

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-86.....1.19.....02.....2019 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров  
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** “Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”

**Кратко описание:**

Предмет на настоящия конкурс е сертификация на персонал (по смисъла на т.9 от БДС EN ISO 9712:2012), изпълняващ безразрушителен контрол с проникващи течности, ултразвуков, вихротоков, радиографичен, термовизионен, визуален контрол и др.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация № 19.БиК.ТЗ.77/01.

**Място на извършване:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

Прогнозна стойност

(в цифри): 14 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да поддържат внедрена и действаща система за управление (СУ), съгласно БДС EN ISO/IEC 17024:2012 Оценяване на съответствието. Общи изисквания към органите, извършващи сертификация на лица (ISO/IEC 17024:2012), като функционирането на СУ, съгласно посочения стандарт се удостоверява с документ за действаща акредитация от ИА БСА.

1.2. Участниците да са изпълнявали дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнени дейности по сертифициране на персонал по методи на безразрушителен контрол.

1.3. Участниците да разполагат с квалифициран персонал, за изпълнение предмета на поръчката. Лицата, които ще провеждат сертифицирането, трябва да са сертифицирани за ниво 3 по изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 по съответния метод и да представят сертификати. Лицата да удовлетворяват специфични изисквания за компетентност, определени в системата за управление (СУ) на изпълнителя.

1.4. Крайният срок за изпълнение на настоящата поръчка е 20.12.2019 г.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 06.03.2019

Час: 16,00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: .....2019

Час: 16.00

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Техническа спецификация № 19.Б и К.ТЗ.77/01;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 19.02.2019

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ 19.БиК.ТЗ.77/01

За услуга

**ТЕМА: Сертификация на персонал от ОКС ИЦ ДиК по методи на безразрушителен контрол**

### **1. Предмет на услугата**

1.1. Сертификация на персонал от ОКС - ИЦ ДиК по методи на безразрушителен контрол.

### **2. Обем на извършената услуга**

2.1. Услугата включва сертификация на персонал от ОКС-ИЦ ДиК съгласно т. 9 от БДС EN ISO 9712:2012 както следва:

2.1.1. Сертификация на три лица по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво II.

2.1.2. Сертификация на две лица по безразрушителен контрол с проникващи течности (PT) за ниво II.

2.1.3. Сертификация на едно лице по радиографичен безразрушителен контрол (RT) за ниво II.

2.1.4. Сертификация на едно лице по безразрушителен контрол на херметичност (LT) за ниво III.

2.1.5. Сертификация на две лица по безразрушителен контрол на херметичност (LT) за ниво II.

2.1.6. Сертификация на шест лица по вихровотоков безразрушителен контрол (ET) за ниво II.

2.2. Услугата включва Сертификация на персонал от ОКС ИЦ ДиК съгласно т. 10 от БДС EN ISO 9712:2012 както следва:

2.2.1. Потвърждаване на сертификация на четири лица по ултразвуков безразрушителен контрол (UT) за ниво II.

2.2.2. Потвърждаване на сертификация на две лица по ултразвуков безразрушителен контрол (UT) за ниво III.

2.2.3. Потвърждаване на сертификация на три лица по радиографичен безразрушителен контрол (RT) за ниво II.

2.2.4. Потвърждаване на сертификация на четири лица по безразрушителен контрол с проникващи течности (PT) за ниво II.

2.2.5. Потвърждаване на сертификация на три лица по термовизионен

безразрушителен контрол (ТТ) за ниво II.

2.2.6. Потвърждаване на сертификация на пет лица по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво II.

2.2.7. Потвърждаване на сертификация на две лица по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво III.

2.2.8. Потвърждаване на сертификация на пет лица по вихротоков безразрушителен контрол (ЕТ) за ниво II.

2.2.9. Потвърждаване на сертификация на две лица по вихротоков безразрушителен контрол (ЕТ) за ниво III.

Дейностите по изпълнение на настоящата услуга могат да се извършват в *Защитена зона, Зона с контролиран достъп и Зона със свободен достъп.*

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

3.1.1. Краен срок за изпълнение на услугата е 20.12.2019 г.

3.1.2. Изпълнителят да подготви и предостави за съгласуване план-график за изпълнение на услугата.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

3.2.1. Възложителят осигурява необходимите документи за изпълнение на услугата съгласно изискванията на т. 5.5. и 5.6. от БДС EN ISO 9712:2012.

3.2.2. Изпълнителят изготвя план-график за изпълнение на услугата, съобразен с изискванията на т.3.1.1. от настоящето техническо задание. Изменения и промени в план-графика се извършват след съгласуване с Възложителя.

#### **3.3. Нормативно-технически документи**

Дейностите по изпълнение на услугата се извършват съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712:2012.

#### **3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

3.4.1. Спазват се договорените срокове.

3.4.2. Услугата се приема за окончателно извършена въз основа на двустранно подписан протокол за извършена услуга между Възложителя и Изпълнителя.

### **4. Документация**

#### **4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

4.1.1. Възложителят предоставя списък на лицата, подлежащи на сертификация съгласно т. 2 от настоящето техническо задание.

4.1.2. Възложителят предоставя необходимите документи съгласно т. 5.5 и 5.6. от БДС EN ISO 9712:2012.

4.1.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на

## **4.2. Документи, представени от Изпълнителя**

4.2.1. Документи, представени от Изпълнителя преди сключване на договор за изпълнение на услугата:

4.2.1.1. Изпълнителят трябва да предостави документи, удостоверяващи акредитацията на сертификационния орган от ИА БСА за провеждане на сертификация на персонал по методи на безразрушителен контрол съгласно т. 2 от настоящето техническо задание.

4.2.1.2. Изпълнителят трябва да предостави необходими форми на документи, съгласно собствената си система за управление на сертификация на персонала.

4.2.2. Документи, представени от Изпълнителя след сключване на договор за изпълнение на услугата:

4.2.2.1. Изпълнителят трябва да предостави план-график за изпълнение на услугата с подробно описание на дата и място на провеждането на всеки отделен етап от изпълнението на услугата, съгласно т. 3 от настоящето техническо задание. Промяната на план-графика се осъществява след съгласуване с Възложителя.

4.2.2.2. Пълен комплект документи (формуляри) от собствената система на Изпълнителя за управление на сертификация на персонала, необходими за изпълнение на услугата.

## **4.3. Отчетни документи**

4.3.1. Отчетен документ за извършена услуга е двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя.

## **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

Няма отношение

## **5. Изисквания за осигуряване на качеството**

### **5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител**

5.1.1 Изпълнителят да поддържа внедрена и действаща система за управление (СУ) съгласно БДС EN ISO/IEC 17024:2012 Оценяване на съответствието. Общи изисквания към органите, извършващи сертификация на лица (ISO/IEC 17024:2012), като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с документ за действаща акредитация от ИА БСА.

5.1.2 Изпълнителят да уведоми „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора.

### **5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

5.2.1 Няма необходимост Изпълнителят да изготви ПОК за изпълнение на дейностите в обхвата на ТС.

### **5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)**

5.3.1 Няма необходимост Изпълнителят да изготви ПКК/ПКИ за изпълнението на работите по отделните етапи.

#### **5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна).**

Няма отношение

#### **5.5. Управление на несъответствията**

5.5.1. Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

#### **5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

5.6.1 Лицата от персонала на Изпълнителя, които ще провеждат сертифицирането, трябва да са сертифицирани за ниво 3 по изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 по съответния метод и да представят сертификати. Лицата да удовлетворяват специфични изисквания за компетентност, определени в СУ на Изпълнителя (професионален опит, др.)

5.6.2. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.6.3. Допуска се документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие. Това се прави с цел доказване на възможностите на фирмата да извърши качествено и в срок заявените дейности.

#### **5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

5.7.1 Изискванията към качеството на услугата са:

- представяне на персонални документи за сертификация и компетентност на персонала на Изпълнителя, който ще провежда сертифицирането (сертификати, удостоверения, справки за опит и др. );

- представяне на документ за акредитация от ИА БСА за СУ на Изпълнителя.

5.7.2 Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.7.3. Всяко посочване на стандарт в настоящото техническо задание, да се чете „или еквивалентен/и”.

#### **6. Организационни изисквания**

6.1. След сключване на договора е необходимо провеждане на начална среща по договора за уточняване на датите в план-графика.

6.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на срещите, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

#### **7. Допълнителни изисквания**

7.1 Изпълнителят да има опит в сертифицирането на персонал по методи на безразрушителен контрол.

## **8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

8.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

## **9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица**

9.1. При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТС от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТС за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### 2. Изисквания към офертата

**2.1. Офертата** се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

**2.2. Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:

2.2.1.1. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти, съгласно БДС EN ISO 9712:2012 и БДС EN ISO/IEC 17024:2012;

2.2.1.2. Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.2.2. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:



2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица** могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят** на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.8.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-дни за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекодни, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и

подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: "Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ "Д и К" по методи на безразрушителен контрол", за конкурс № 40638.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

## **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Образец по т.2.3. към Указанията

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-дни /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-дни (бр.)	Единична дневна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за (лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2019 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам поддържа внедрена и действаща система за управление (СУ), съгласно БДС EN ISO/IEC 17024:2012 и притежава сертификат № \_\_\_\_\_ издаден от \_\_\_\_\_

---

*/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/*

*или*

---

*/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/*

2. Участникът, който представлявам е изпълнил следните дейности през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

3. Персоналът, изброен в списъка по долу е сертифициран за ниво 3 по изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 по съответния метод и удовлетворява специфични изисквания за компетентност, определени в СУ.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на сертифицирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

\* В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗООП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: "Сертификация на персонал от ОКС – ИЦ "Д и К" по методи на безразрушителен контрол"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП