



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР




ИВАН ГЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на
складовата дейност за съхранение и управление на резервни части
за отговорни потребители”

гр. Козлодуй 2009 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата
дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Пълно описание на обекта на поръчката	3
4	Техническо задание	15
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
6	Образец на оферта	7
7	Указания за попълване на офертата	5
8	Проект на договор	
8.1	Специфични условия на договора	5
8.2	Общи условия на договора	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП	1
12	Образци на банкови гаранции - 2 бр.	2
13	Образец на декларация за подаване на оферта	1
14	Образец на информационен лист	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
 darvest@parliament.bg
 интернет адрес: http://dv.parliament.bg

РЕШЕНИЕ

Номер: 301-Р-38 от 27.02.09 г. /ДД/ММ/ГГГГ

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 301-Р-38 от дата 27.02.09 г.
 Коментар на възложителя:
УД - 200553

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти
 Отдел "Обществени поръчки", У-
 ние "Търговско" Телефон
 0973 76590

Лице за контакт
 Георги Захариев

Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007
-------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
 www.kznpp.bg
 Адрес на профила на купувача:
 www.kznpp.bg/Актуално/Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
	<input type="checkbox"/> Околна среда
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП
- по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) -
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): _____ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____ на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

Телефон 02 9884070

Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: _____ дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Киров Генов



Длъжност:

Изпълнителен Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ЗМ-0-24</u>	от дата <u>27.02.09г.</u>
Коментар на възложителя: <u>УД - 200554</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76590	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД _____ код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители. За изпълнението на обекта на обществената поръчка е необходима доставка на съвременно складово оборудване, отговарящо на съответните логистични изисквания и на специализиран софтуер за създаване на необходимата организация при управлението на резервните части.

П.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39173000	
Доп. предмети	42965100	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Количествата са описани в Техническото задание, приложение към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие - 2 000,00 лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

- Заплащане на доставеното оборудване, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след приемане на доставката, срещу представяне оригинална фактура за стойността на оборудването по единични цени, съгласно Приложение № 3 - Цена, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

- Заплащане на монтажните работи, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на пълния обем монтажни работи, предвидени в Приложение № 3 - Цена, след представяне на оригинална фактура и протокол за установяване на извършените монтажни работи.

- Заплащане на разработването и инсталирането на софтуера, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на протокол за успешно завършена инсталация, настройка и тестване на разработения софтуер и оригинална фактура.

- Заплащане на функционалните изпитания и обучението, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на функционалните изпитания и обучението, предвидени в Приложение № 3 - Цена, след представяне на оригинална фактура, протокол за успешно проведено обучение, документите съгласно т. 5.1.8 и Протокол за изпълнение на Програмата за функционални изпитания на системата с посочени критерии за успешност.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския

регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Спецификация на платформата на софтуера, предмет на настоящата поръчка: - тип на базата данни (database management system (DBMS)); - тип на развойната среда, която ще се използва за разработване на специализирания софтуер (integrated development environment (IDE)); Декларация за произход на стоката; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- Кандидатите или техен подизпълнител трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.

Изискуеми документи:

- Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки по внедряване на системи за управление на складова логистика, изпълнени през последните 3 (три) години;

- Кандидатите трябва да притежават опит за изпълнение на поръчки с подобен обект;

- Кандидатите трябва да притежават необходимото техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- Кандидатите трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на обществената поръчка.

Изискуеми документи:

- Списък на основните договори за внедряване на системи за управление на складова логистика, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

- Описание на дейността и досегашния опит на Кандидата;

- Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с

увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Пригодност на разработената Концепция за реализиране на обществената поръчка за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание	0.30
2 Гаранционен срок и гаранционни условия	0.15
3 Цена	0.55

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 15419

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/03/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 30/03/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 31/03/2009 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй 3321

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

Телефон

0973 73230

Електронна поща

kkkamenova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес (URL):

www.kznpp.org

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/02/2009 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА С ОБЕКТ:

“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И СОФТУЕР ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА СКЛАДОВАТА ДЕЙНОСТ ЗА СЪХРАНЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОТГОВОРНИ ПОТРЕБИТЕЛИ”

1. Съществуващо състояние:

В направление “Ремонт”, ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД се съхраняват резервните части необходими за обезпечаване на планираните и аварийни ремонти на технологичното оборудване. Към момента това се извършва в обособеното складово помещение на склад 201 и обособените към подразделенията на направлението цехови складове.

2. Цели на договора:

При съхраняването на резервните части, отчитайки голямото им разнообразие и за изпълняване на съвременните изисквания за условията и реда при тяхното съхраняване е необходимо да се обезпечи:

- Проследимост на движението
- Съблюдаване на сроковете за годност
- Извършване на дейности по консервация и преконсервация
- Непрекъсната и точна информация за наличностите и местоположението
- Наблюдение и поддържане на минимални нива на запаси
- Разделяне по предназначение (за системи за безопасност, за системи важни за безопасността, за системи необходими за непрекъснатост на производството и др.)

За постигане на поставените цели настоящата обществена поръчка предвижда:

1. Доставка на механизация за обслужване на склад 201
2. Доставка и монтаж на складово оборудване състоящо се от метални палетни стелажи, конзолни стелажи, рафтови стелажи за съществуващото помещение на склад 201.
3. Доставка и внедряване на интегрирана система за управление на складовото стопанство на направление “Ремонт” обхващащо склад 201 и съществуващите складове на подразделенията на направлението.

Техническите параметри на необходимото оборудване са подробно указание в Техническото задание неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

3. Доставянето да отговаря на следните изисквания:

3.1. Общите изисквания към стелажното оборудване и неговите елементи да отговарят на Европейския стандарт FEM, раздел X, наредба 12 на МТСП2006. Оборудването да се придружава с документ за статични доказателства. Приемат се и други аналогични норми, доказани със сертификати.

3.2. Електрокарът да притежава сертификати за произход, за съответствие с директиви на ЕС, изискуеми от Българските контролни органи по безопасност и охрана на труда след 01.01.2007 г и да отговаря на тях.

3.3. Изисквания към интегрираната система за управление на складово стопанство:

3.3.1. да се състои от сървър, осигуряващ надеждно съхраняване на въведената информация, 7 работни станции за въвеждане на данни и генериране на отчети, 6 мобилни устройства за маркиране и идентифициране на складовите артикули, 2 броя баркод етикетирани принтери, комуникационно оборудване и аксесоари, необходими за свързване на отделните компоненти в единна система;

3.3.2. на територията на склад 201 да се изгради безжична локална мрежа (WLAN) по стандарт БДС ISO/IEC 8802-11, за връзка на мобилните устройства със сървъра на системата.

3.3.3. да бъде свързана с фирмената административна локална компютърна мрежа. Участниците в обществената поръчка да имат предвид, че в сървъра на интегрираната система е необходимо да се предвидят две мрежови карти – една за връзка с корпоративната мрежа на “АЕЦ Козлодуй” и втора за връзка с безжичните устройства.

3.3.4. сигурността ѝ да е базирана на релационна база данни MS SQL Server 2005.

3.3.5. да бъде придружена от инструкция или ръководство за използване.

3.3.6. Изисквания за хардуерната и софтуерна конфигурация на сървъра:

Хардуер

Процесор: Intel P4 Dual Core 3 GHz или по-добър
Памет: 2 GB DDR2
Дискове: 3 x 160 GB / RAID Level 5(общ капацитет 320 GB mirrored)
Мрежа: 1 GBit LAN
WLAN или втора 1GBit LAN

Софтуер

Операционна система: Windows 2003 Server.
База данни: MS SQL Server 2005 Standard Edition
Работни станции

Изискванията за хардуерната и софтуерна конфигурация на работните станции:

Хардуер

Процесор: Intel Celeron 2.4 GHz или по-добър
Памет: 512 MB DDR2
Дискове: 1 x 80 GB
Мрежа: 100 MBit LAN

Софтуер

Операционна система: Windows XP.
Мобилни устройства

Изискванията за хардуерната и софтуерна конфигурация на устройствата за мобилни модули:

Хардуер

Datalogic „Blackjet“, оборудван с лазерен скенер и WLAN:
Процесор: Intel, ARM920T-PX
Памет: 64 MB
Мрежа: WLAN

Софтуер

Операционна система: Windows CE 5.0.

3.3.7. Характеристика на бъдещите потребители.

Достъпът до системата да се разрешава след задължителна идентификация посредством потребителско име и парола. Бъдещите потребители ,като минимум, могат да бъдат обособени в следните групи:

- потребители с достъп за четене-разрешава се преглед на въведени данни и изготвяне на отчети, без възможност за коригиране на въведената информация;
- потребители с достъп за въвеждане на данни, свързани със складовите операции. Потребителите от тази група да бъдат разпределени в различни подгрупи - с права върху различни групи от данни;
- потребители с административен достъп за въвеждане/редактиране на номенклатурни данни, свързани с конфигуриране на системата, управление на потребители, архивиране и системни настройки.

3.3.8. Отложени изисквания:

- да бъде осигурен опитен ръководител за ръководство и контрол на проекта
- да се извърши необходимото обучение успоредно с имплементацията, включително с използване на тестова форма.
- да се осигури присъствие на квалифициран персонал на доставчика при въвеждане и оживяване на продукта.

4. Изисквания относно правото на собственост и правата за ползване на обекти интелектуална собственост:

Изискванията относно правото на собственост и правата за ползване са описани в раздел 8 на договора.

5. Изисквания за обучение на работниците и служителите на Възложителя:

Изпълнителят ще извърши обучение на персонал на Възложителя за администриране и ползване на интегрираната система, което да бъде извършено в периода на монтаж и въвеждане в работа.

Изготвили:

Главен механик „ИР”, ЕП-2:
23 . 02 . 2009 г. /Цветко Попов/

Главен експерт „ИС”, У-ние „Е”:
23 . 02 . 2009 г. /Явор Стоев/

Ръководител сектор „ОРД”, ЕП-2:
23 . 02 . 2009 г. /Вася Петрова/

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Склад 201

Подразделение: Направление "Ремонт"

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО:

..... / К. Николов /

... 02... 02.2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

02.02.09 (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ
"ЕКСПЛОАТАЦИЯ":

..... (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2009.30.ОСО.00.ТЗ.423

за доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервните части за отговорни потребители"

1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя за изпълнение на мярка № 2.870.1 от Инвестиционната програма за 2009г год. Цел на настоящото техническо задание е:

- Осигуряване на условия за съхранение на резервните части в ЕП-2
- Осигуряване на проследимост на движението на наличните, новополучените и върнатите в склада резервни части
 - Контрол върху наличността и обезпечаване на информация необходима за планирането на резервни части
 - Възможност за разделяне на резервните части, в зависимост от предназначението им по отношение на поддържането на системите за безопасност, системите важни за безопасността и системи важни за надеждната експлоатация
- Осигуряване на контрол по отношение на сроковете за годност

2. Описание на доставката

2.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали (СМЦ)

Общия вид на помещението за разполагане на оборудването, разпределението и габаритните размери са показани в приложение 1.

2.1.1. Складово оборудване

Съгласно схемата пространството е разделено на четири зони, за които се предвижда следното оборудване:

Зона 1 – метални палетни стелажи

Тип Палетен стелаж

Завършен вид: Поцинковано или епокси-полиестерно прахово покритие, полимеризирано при 180° C.

7 двойни стелажа с 4 части по 2700mm и 1 част по 2200mm = 13510mm (Общо)
1 единичен стелаж с 4 части по 2700mm и 1 част по 2200mm = 13510mm (Общо)
1 единичен стелаж с 9 части по 1300mm и 1 част по 900mm = 13535 mm (Общо)

1. Рамка

Размери на рамката: 5500 (H) x 1100 (D)
Товароносимост на рамката: 9810 kg
Ниво на първата греда: 1250 mm
Тип на стоманата: 1.0978 или 1.0979 по DIN

2. Нива на гредите: 4 нива на гредите:

Основни нива:	Височина:	Просвет	1050 mm
	Ниво 1:	1250 mm	1050 mm
	Ниво 2:	2400 mm	1050 mm
	Ниво 3:	3550 mm	
	Ниво 4:	4700 mm	

3. Греди

Дължина : 2700mm, 2200mm, 1300mm и 900mm
Тип на стоманата: 1.0036; 1.0037; 1.0038 по DIN
Товароносимост:
На греда с дълж. 2700 - 2400 кг. равномерно разпределен товар в повече от едно палетно място
на греда с дълж. 2200 - 2300 кг. равномерно разпределен товар в повече от едно палетно място
на греда с дълж. 1300 - 3600 кг. равномерно разпределен товар в повече от едно палетно място
на греда с дълж. 900 - 3600 кг. равномерно разпределен товар в повече от едно палетно място

4. Спецификация на палетата:

Натоварване на палето 800 kg

Размери на палет: 1200 (D)Дълбочина * 800 (W)широчина mm
1000 mm (H)височина
Размери на палет с ограничител 1200 (D)Дълбочина * 800 (W)широчина mm
760mm (H) височина

5. Капацитет :

Палетни стелажи - 1050 бр. палета
Макари с кабели 50бр. макари с ширина до 1200мм

Зона 2 – Конзолни стелажи.

Тип *Конзолни стелажи*

Завършен вид: Епокси полиестерно прахово покритие, полимеризирано при 180° С.

Описание :

Стелаж да бъде изработен от стоманена конструкция съставена от носеща вертикална колона и носещи конзоли, закрепващи се безболтово и заключващо връзката болтово съединение. Отделните носещи конструкции да са свързани една за друга през 1000мм с опорни стабилизиращи шини и разпънки гарантиращи вертикалността и стабилността на конструкцията.

Стъпката да дава възможност за преместване на конзолите във вертикално отношение през 50мм.

Височина на носещата колона – 2500мм

Дължина на носещите хоризонтални конзоли – 600 мм

Товароносимост на една конзола – 355 кг.

Товароносимост на едно ниво – 1775 кг.

Брой на конзолите на една колона – 4 бр

Основата на колоната да позволява използване за складиране.

Конфигурация :

Стелаж с 5 колони по 2500mm през 1000мм = 4193mm - 8 бр.

Обща площ за складиране - 108 м²

Обща дължина за складиране – 180,00 линейни метра

Зона 3 – Метален рафтов стелаж на два етажа.

Тип *Метален рафтов стелаж*

Завършен вид: страници, рафтове и стълба – поцинковани, под ПДЧ, наличие на парапет

Описание :

Стелаж да бъде изработена от стоманена конструкция съставена от носещи вертикални рамки и носещи рафтове, закрепващи се безболтово през стъпка 25,5мм. За постигне на необходимата стабилност да се използват разпънки от метални струни.

Вертикалните рамки да бъдат височина 5000мм.

Подът да се закрепва върху метални профили, които ДА са закрепени безболтово към вертикалните рамки и са осигурени с болтове.

Между двата реда двойни стелажи разстоянието да бъде 956мм.

На височина 2450мм да се изгради етажна площадка. От към главния транспортен коридор да се изгради стълба с обособена площадка. Горното ниво да се обособи зона за затоварване с повишена товарносимост и за директно затоварване на горното ниво.

Нивото на етажната площадка да позволява промени, респективно водещи до промяна на височината на стълбата. Покритието на етажната площадка да се изпълни с ПДЧ 38 мм.

Всички страници на стелажите които са крайни за модула да са затворени с плътна стоманена ламарина. Крайщата на коридорите достигащи до края на модула да са преградени с предпазен паразет. Двата радиални края на модула да са затворени с мрежа против изпадане на материали в разстоянието обособено от стелажния модул и стените на склада.

Целия двуетажен стелажен модул да бъде поместено в обособено помещение, с един отвор. Този отвор да бъде затворен с пана от решетки и врата, тоест целия модул да бъде физически отделен и защитен.

Конфигурация :

Двуетажният стелажен модул да бъде изграден от следните стелажни комплекти:

1. 2 единични(крайни) стелажа с 9 части по 1000x800мм и 1 част по 1300x800мм,
На височина 5000мм;
2. 6 двойни стелажа с 4 части по 1000x500мм,
На височина 5000мм;
3. 7 двойни стелажа с 4 части по 1000x500мм и 1 част 1300x500мм,
На височина 5000мм;
4. 1 двоен стелаж с 1 част 1000x500мм на височина 2500мм;
5. Стълба широка 880мм – метална;

Характеристики :

Товарносимост на рафтовете – 150 кг на рафт

Обща площ за складиране - 937,20 м2

Рамка:

Размери на рамките	5000 мм(височина) , 500 мм (дълбочина)
	5000 мм(височина) , 800 мм (дълбочина)
	2500 мм(височина) , 500 мм (дълбочина)

Рафтове:

Размер на рафтовете	1000мм(дължина), 500мм(широчина)
	1000мм(дължина), 800мм(широчина)
	1300мм(дължина), 500мм(широчина)
	1300мм(дължина), 800мм(широчина)

Дървено ПДЧ по пода на етажната площадка
дебелина 38 мм

Ниво:

Ниво1	92 mm
Ниво 2	582 mm
Ниво 3	1072 mm
Ниво 4	1562mm
Ниво 5	2052 mm
Подово ниво	2455mm
Ниво 6	2458 mm
Ниво 7	2898 mm

Ниво 8	3338 mm
Ниво 9	3778 mm
Ниво 10	4218 mm
Ниво 11	4658 mm
Ниво 12	5000 mm

Товароносимост:

На рафтово ниво	150kg на рафт	
На етажна пл.	350kg/m ²	(ПДЧ. 38mm)
На зона за затоварване -	800kg	
На стълбата	150 kg/стъпало	

Други:

Плъзгаща предпазна врата на зоната за затоварване	1 бр.
Наклон на стълбата	35 градуса
Височина на парапета	1100mm
Тип парапет	перваз+релса коляно+релса ръка
Височина на перваза	150mm
Колянова и релса ръка	100mm
Тип на пода	подържан от рамка
Анкерни болтове за закрепване на рамката към пода ANEX 12x100 и ANEX 8x60	

Зона 4 – Зона за складиране на едрогабаритни материали

Площ – 101м²

В тази зона не се предвижда доставка и монтаж на оборудване

2.1.2. Механизация за обслужване на склада

Доставка на 1 брой триопорен електрокар или Reach Truck , с променливотоков двигател, с товароподемност минимум 800 кг – мах 1 000 kg, окомплектован с триплексна мачтова система с височина на повдигане на около 5 400 mm и свободен ход на вилците (*free lift*) – 1 180 mm, виличен изравнител, вилични рогове с дължина 1 150 mm, звуков сигнал при движение назад - зумер, тягова акумулаторна батерия 24V/750Ah + импулсно зарядно устройство и супереластични гуми или еквивалентен на Reach Truck0.

Технически изисквания:

Товароподемност - мин 800 кг.
 Височина на повдигане мин 5400мм
 Захранване – тягова батерия
 Работен коридор за работа с палети 800/1200 мм – до 3000мм
 Трипътен хидравличен разпределител
 Виличен изравнител
 Хидростатично управление
 Теглич
 Усилено паси
 Мачта с широка видимост, ниска строителна височина и свободен ход
 Индикация за статуса на батерията

Акумулиране на ток при стартиране и спускане
Безчеткови електродвигатели
Зарядно за батерията

2.2.3. Интегрирана система за управление на складово стопанство.

2.2.3.1. Въведение

Да се внедри модерна система за управление на складовата логистика, отговаряща на следните изисквания:

- Пълно проследяване на доставената стока и експедиция към звената-потребители . За целта се организира проследяване на партидите, заприходени в склада и всички техни движения в склада
- Означаване на всеки артикул и палет с баркод етикет, съдържащ следната информация:
 - Наименование на артикула
 - Идентификационен номер, който е съставен от 1 до 6 цифри
 - Номер на партидата
 - Дата на доставка
 - Информация относно това, откъде постъпва артикула:
 - новодоставени резервни части от производител
 - получени с Приемо-предавателна разписка
 - получени с искане
 - изписани и невложени в ремонта резервни части, които звеното връща в склада за съхранение
 - резервни части и материали от бракувано оборудване, което е годно за употреба.
 - Консервация и преконсервация на резервни части
 - Звено
 - Резервни части за системите за безопасност
 - Срок на годност
 - Цена
- Организация на складовото пространство в складови клетки и оптимизация на използването на площите.
- Интегриране в системата на всички необходими периферни устройства като принтери (специализирани принтери за етикети или нормални лазерни принтери), баркод скенери, мобилни терминали и др.
- Печат на всички необходими етикети и придружаващи стоката документи
- Лесен и удобен потребителски интерфейс, осигуряващ:
 - Прегледност, лесно и бързо обслужване както на стационарните, така и на мобилните терминали.
 - Паралелна работа със скенер, touch screen и клавиатура.
- Работа на мобилните терминали в online режим, осъществен чрез WLAN мрежа на територията на целия склад.
- Изготвяне на подробни отчети за физическото и техническото състояние на склада.
- Изготвяне на отчети за оползотворяването на складовата площ.
- Класификация на софтуера – клас С

За реализирането на системата да се извърши:

- Подробен анализ на:
 - топологията на склада,
 - площите за вкарване и извеждане на стока в/от склада,
 - площите за експедиция на стока,
 - анализ на процесите в логистиката и особеностите в начина на работа,
 - точките за печат на етикети и необходимите формати,
 - точките за сканиране,
 - точките за печат на придружаващи стоката документи и необходимите формати.
- Да се разработи и съгласува с възложителя задание за конфигурация на стандартната система и имплементиране на евентуално необходими промени (предимно за форматите на етикетите, придружаващите стоката документи и приложенията на мобилните терминали).
- Да се достави и инсталира стандартна софтуерна система, като изпълнителя представи в писмен вид референции за нейното използване.
- Да се настройат параметрите на системата и се конфигурира топологията на складовите площи в базата данни на системата.
- Да се създаде тестова инстанция на системата, съдържаща реалните данни на възложителя.

2.1.3.2. Видове складове, обхванати в системата за обслужване

Системата да позволява обслужването и обработката на резервните части в следните складове:

- Централен склад 201 в ОСК, в който ще се разположи оборудването по т.2.1.1 и 2.1.2 от ТЗ.

- Цехови складове, които трябва да се включат в системата за управление на складовото стопанско в ЕПЗ с наличното в тях оборудване:

♣ склад за резервни части на цех "Оборудване I к." в пом. М126 и 127

♣ склад за материали на цех "Оборудване I к." в пом. М312

♣ склад на цех "Оборудване II к." на V23, МЗ 5 блок

♣ склад на бр. "Двигатели" /2 бр./ - в пом.109 на нова Електролизерна и пом. до сградата на нова Електролизерна

♣ склад на бригада ДГС, източно от ДГС 3 клетки

♣ стая 321 на сектор РЗА в ИЛК, III ет.

♣ склад на цех СКУ в пом. 129, I ет., ИЛК

Системата да позволява включването на нови обекти, при необходимост дефинирана от потребителите.

2.1.3.3. Функции

Всички функции за поддръжка на основните данни да са достъпни чрез прости и прегледни менюта. Всички основни данни да се въвеждат, променят или показват в съответни диалози.

Въвеждането на един тип данни трябва да се прави еднократно и да се използва във всички модули.

Да не се допуска дублиране на въведените данни и да се отразява в специално поле от кого и кога са въведени данните. При дублиране на данните да се извежда съобщение.

Да се изпълнява функция за инициализиране и деинициализиране на системата с оглед на правата на потребителите за достъп до определени данни.

Да се поддържат всички входни данни необходими за работата на системата;

Системата трябва да осигурява обратна връзка към потребителя в отговор на неговите действия и поведение. Обратната връзка може да бъде от визуален или акустичен характер. Връзката трябва да бъде осъществявана даже, когато системата изпълнява определена обработка на данните, с цел да се информира потребителя за статуса на обработката и възможността за нейното прекратяване, ако прекратяването се явява потребителски избор.

Системата трябва да се осигурява надеждното въвеждане, манипулиране и съхраняване на данните.

Системата да позволява управлението на различни потоци по различни признаци:

- Идентификационен номер на артикула
- Резервни части за системите за безопасност
- Наименование на артикула
- Количество
- Производител
- Доставчик
- № на договор/поръчка за доставка
- Цена
- Срок на годност
- Протокол за проведен входящ контрол
- Структурно звено
- Номер на партидата
- Дата на доставка
- Информация относно това откъде постъпва артикула
 - новодоставени резервни части
 - получени с Приемо-предавателна разписка от централен склад
 - получени с искане
 - изписани и невложени в ремонта резервни части, които звеното връща в склада за съхранение с Приемо-предавателна разписка
 - резервни части и материали от бракувано оборудване, което е годно за употреба.
- Консервация и прекопсервация на резервни части
- Минимален запас
- № на склада
- Материално отговорно лице

Системата да позволява управлението на различни потоци по различни признаци:

- Новополучени резервни части
- Изписани(осчетоводени), но не вложени
- Ремонтирани/обслужени върнати от потребителите

- Резервни части за системите за безопасност

Системата да позволява конфигуриране на полета за записи на информация всеки артикул по посочените признаци и генерира отчети за всеки от тях. Освен това да предоставя отчети за:

- Наличности във всеки склад по местоположение и артикули
- Движения в склада по видове движения
- Натоварване на капацитета на складовете.
- Дълго пребиваващи в склада стоки

Системата да позволява генериране на извадки и търсене по различните полета, за целите на инвентаризацията и планирането

Системата да позволява изготвяне на документи за получаване/изписване и връщане на резервните части

Определянето на складови клетки в различните сектори на склада да става както хаотично при съблюдаване на зададени критерии, така и с фиксирани клетки.

При движението към, във и от склада да бъдат съблюдавани следните класификационни признаци:

- Следене на партии и серийни номера;
- Срок на годност;
- Блокиране за качествен контрол;
- Съблюдаване на рестрикции като температура, влажност или други;
- Доставчик;
- Потребител;
- Минимален запас

Системата да генерира сигнал преди достигане критичните параметри на следните показатели:

- Срок на годност;
- Минимален запас;
- Консервация и прекохранение на резервни части;
- Температура, влажност или други изисквания за съхранение;

Системата за управление на складовото стопанство да извършва инвентаризация на складовите наличности в уречен ден.

Системата да позволява генериране на справки и отчети по зададени от потребителя критерии, като експорта на данните да става в HTML формат, за публикуване на отчети в Intranet.

Всички модули на системата да са изпълнени на български език със стандартна кирилица, което означава, че:

- Всички форми на приложението и съпътстващите съобщения (предупреждения, грешки и др.) трябва да са на български език
- Всички отчети и печатни документи на приложението да се изготвят на български език и се печатат чрез управлението на Windows операционната система.
- Печатната потребителска и системна документация да бъде на български език.

Електронната потребителска и системна документация, както и съдържанието на online help функциите във всяка форма да са изпълнени на български
Данните да се съхраняват в релационна база данни MS SQL Server 2005.

2.1.3.4.Изисквания

Системата да се състои от сървър, осигуряващ надеждно съхраняване на въведената информация, 7 работни станции за въвеждане на данни и генериране на отчети и 6 мобилни устройства за маркиране и идентифициране на складовите артикули, 2 броя баркод етикетирани принтери, комуникационно оборудване и аксесоари необходими за свързване на отделните компоненти в единна система.

На територията на склад 201 да се изгради безжична локална мрежа (WLAN) по стандарт БДС ISO/IEC 8802-11, за връзка на мобилните устройства със сървъра на системата.

Интегрираната система за управление на складовете да бъде свързана с фирмената административна локална компютърна мрежа

Сигурността на системата да е базирана на релационна база данни MS SQL Server 2005.

Изисквания за хардуерната и софтуерна конфигурация на сървъра :

Хардуер

Процесор:	Intel P4 Dual Core 3 GHz или по-добър
Памет:	2 GB DDR2
Дискове:	3 x 160 GB / RAID Level 5(общ капацитет 320 GB mirrored)
Мрежа:	1 GBit LAN

Софтуер

Операционна система: Windows 2003 Server.

База данни: MS SQL Server 2005 Standard Edition

Работни станции

Изискванията за хардуерната и софтуерна конфигурация на работните станции:

Хардуер

Процесор:	Intel Celeron 2.4 GHz или по-добър
Памет:	512 MB DDR2
Дискове:	1 x 80 GB
Мрежа:	100 MBit LAN

Софтуер

Операционна система: Windows XP.

Мобилни устройства

Изискванията за хардуерната и софтуерна конфигурация на устройствата за мобилни модули:

Хардуер

Datalogic „Blackjet“, оборудван с лазерен скенер и WLAN:

Процесор: Intel, ARM920T-PX

Памет: 64 MB

Мрежа: WLAN

Софтуер

Операционна система: Windows CE 5.0.

2.1.3.5. Характеристика на бъдещите потребители

Достъпът до системата да се разрешава след задължителна идентификация посредством потребителско име и парола. Бъдещите потребители, като минимум, могат да бъдат обособени в следните групи:

- потребители с достъп за четене-разрешава се преглед на въведени данни и изготвяне на отчети, без възможност за коригиране на въведената информация;
- потребители с достъп за въвеждане на данни, свързани със складовите операции. Желателно е потребителите от тази група да бъдат разпределени в различни подгрупи - с права върху различни групи от данни;
- потребители с административен достъп за въвеждане/редактиране на номенклатурни данни, свързани с конфигуриране на системата, управление на потребители, архивиране и системни настройки.

2.1.3.6. Отложени изисквания

Да бъде осигурен опитен ръководител за ръководство и контрол на проекта

Да се извърши необходимото обучение успоредно с имплементацията, включително с използване на тестова форма.

Да се осигури присъствие на квалифициран персонал на доставчика при въвеждане и оживяване на продукта.

3. Основни характеристики на оборудването и материалите

3.1. Квалификация на оборудването – за софтуера клас C за останалото оборудване не се изисква.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост – не се изисква

3.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно описанието на отделните детайли и възли.

3.4. Характеристики на материалите

Характеристиките на материалите да отговарят на посочените в описанието, за отделните детайли и възли..

3.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно описанието или подобни отговарящи на посочените материали.

3.6. Условия, свързани с радиационните условия – няма специални изисквания

3.7. Нормативно-технически документи

Общите изисквания към стелажното оборудване и неговите елементи да отговарят на Европейския стандарт FEM, раздел X, наредба 12 на МТСП2006. Оборудването да се

придружава с документ за статични доказателства. Приемат се и други аналогични норми, доказано със сертификати.

Електрокара да отговаря и да притежава сертификати за произход, за съответствие с директиви на ЕС изискуеми от Българските контролни органи по безопасност и охрана на труда след 01.01.2007 г.

Системата за управление да отговаря на изискванията посочени в описанието.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Доставеното оборудване да има срок на годност не по-малко от 10 години

4. Опаковане, транспортиране, временно складиране – няма специални изисквания, освен предвидените от производителя на оборудването.

4.1. Място и условия на доставката

Оборудването да бъде доставено, монтирано и оживено в АЕЦ "Козлодуй"

4.2. Товаро-разтоварни дейности – необходимите за доставка на оборудването

4.3. Транспортиране – съгласно изискванията на производителя.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Проверка на комплектност, наличие на сертификати доказващи произхода за механичната част.

Системата за управление след монтаж и оживяване се изпитва с тестови програми на производителя/доставчика.

5.2. Отговорности по време на пуск

Доставчика носи отговорност до пълноценното въвеждане на системата за управление.

5.3. Условия за безопасност

Спазване на действащите правила в АЕЦ "Козлодуй"

5.4. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Сертификати доказващи произхода и съответствието на доставеното оборудване.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Монтаж на доставеното оборудване, изпитание на системата за управление и обучение на персонала.

6.2. Гаранционно обслужване

Определят се обема и конкретните изисквания към гаранционното обслужване:

- Спецификация на оборудването, което подлежи на гаранционна поддръжка;
- Период на гаранционно обслужване;
- Срокове за реакция при открити дефекти;
- Транспортни разходи за сметка на Доставчика;

Да се гарантира гаранционна поддръжка, включително през "горещ телефон" с минимален срок 1 година от въвеждането на системата в експлоатация.

7. Осигуряване на качеството

Изпълнителят да притежава опит във внедряване на системи за управление на складова логистика, отговарящи на описаните по-горе функции.

Кандидатите за сключване на договор да представят писмена справка за опита, който притежават до момента.

Изпълнителят да представи:

- "Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Програмата подлежи на съгласуване от "АЕЦ Козлодуй". Програмата съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователност, срокове и отговорности на Изпълнителя и на "АЕЦ Козлодуй".

Програмата да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на програмата да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество"
- други приложими стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извърши одит от втора страна (представители на "АЕЦ Козлодуй" извършват външен одит на структурите на Изпълнителя, които участват в изпълнението на договора по реда на ДОД.ОК.ИН.049/01 Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации).

Документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на договора да съдържат номера на договора и да бъдат уникално обозначени.

При изготвяне на предложенията, Кандидатите за сключване на договор да маркират с наклонен прифт (*Italic*) допуснатите отклонения от Техническото задание, които са включени в офертата на кандидата.

Документите по договора се представят на:

- хартиен носител в 5 екземпляра на български език (преводът е за сметка на Изпълнителя)

- електронен носител в оригиналния формат, на който са изготвени и да позволяват евентуални корекции във файловете, с изключение на приемо-предавателни протоколи и платежни документи.

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Изпълнителят по договора реализира обучение на персонала от „АЕЦ Козлодуй” по групи:

- за администриране и поддържане на системата;

- за въвеждане на данни и изготвяне на справки.

- задължително е предаване на съпътстващи обучението документи - „Ръководство за потребителя”, „Ръководство за администратора” ‘Инструкция за инсталиране’ и др. по преценка на Изпълнителя.

8. Административни разпоредения

8.1. Място и срок на доставката

Оборудването да бъде доставено, монтирано и оживено в АЕЦ “Козлодуй”. Срока за изпълнение на работите е 180 календарни дни след сключване на договора.

8.2. Материали и елементи, които да бъдат осигурени от АЕЦ “Козлодуй”

Транспортни средства за разтоварване на оборудването на територията на АЕЦ “Козлодуй” и складови помещения за срока до извършване на монтажа на оборудването.

8.3. Мерки при незадоволителен входящ контрол

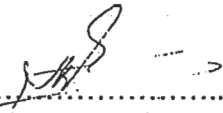
При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

8.4. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

При извършване на работите на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

8.5. Определяне на отклоненията от Техническото задание

Посочва се, че при изготвяне на предложенията, Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

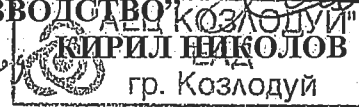
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
/Д. Ангелов/



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО” КОЗЛОДУЙ

27.02.09



СЪГЛАСУВАЛ,

ДИРЕКТОР „Ф и Б”

26.02.09

ГЕОРГИ КИРКОВ

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата
дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Пригодност на разработената Концепция за реализиране на обществената поръчка за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание $K_T = 0,30$
- Гаранционен срок и гаранционни условия $K_T = 0,15$

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена - $K_T = 0,55$

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност от 1 до 100 точки – използват се степенна оценка на офертите (Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Пригодност на разработената Концепция за реализиране на обществената поръчка за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание (ТЗ), като по висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване и материали, удовлетворяващи едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията на възложителя.

- Гаранционен срок и гаранционни условия

Оценяват се съгласно изискванията посочени в ТЗ, като по висока оценка се присъжда на участник, предложил по-дълъг гаранционен срок и по-добри гаранционни условия. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията на възложителя.

7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят "предлагана цена" се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n -тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (К_Σ)

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленията от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да извършим:

- монтажните работи в сроковете, посочени в Графика за изпълнение на поръчката, приложение към техническата ни оферта;

- доставката на оборудването в срок до (.....) календарни дни, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

Необходимите материали и оборудване за изпълнение на поръчката, чиято доставка е наше задължение съгласно количествената сметка, ще доставим при условие DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, INCOTERMS 2000.

Гаранционните срокове за изпълнение на монтажните работи са и започват да текат от подписване на акта за извършена работа.

Гаранционните срокове за оборудването, което ще доставим и чиито гаранционни срокове не се обхващат от гаранционните срокове за изпълнените монтажните работи, са и започват да текат от подписване на акта за извършена работа.

За софтуера се установява гаранционен срок в рамките на (.....) месеца, който започва да тече след изтичане на срока за пробна експлоатация.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова (ненужното се зачертава) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнение на ангажиментите си по гаранционните срокове със Застрахователна полица по чл. 173, ал. 2 от ЗУТ в размер на 5 % от стойността на монтажните работи, със срок на валидност до изтичане на всички гаранционни срокове, покриваща всички вреди, причинени на Възложителя в този срок. Полицата ще представим в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на приемане на монтажните работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта

- I.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа:
- Предлагани решения;
 - Документация;
 - Работна програма за разработване на програмните продукти, за изпълнение на монтажните работи и функционалните изпитания;
 - График за изпълнение на поръчката;
 - Разлики в техническата оферта, спрямо изискванията на техническото задание, ако има такива;
 - Каталожни или проспектни материали (без указана ценова информация);
- I.2. Спецификация на предлаганите програмни продукти, с които ще се разработи софтуера;
- I.3. Спецификация на предлаганото оборудване;
- I.4. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи;

II. Предлагана цена

- II.1. Ценови таблици (съгласно образеца);
- II.2. Разделителна ведомост за обема и вида работи и доставки, както и стойността им, които основният изпълнител и подизпълнителите му, ако има такива, ще си разделят;
- II.3. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

№	Описание на видовете работи за монтажа, разработването на програмните продукти, изпълнението на функционалните изпитания и обучението	Необходими човеко-часа (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.1.2. към офертата

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на предлаганите програмни продукти, с които ще се разработи софтуера към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители“

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Един. Мярка	Кол-во	Производител и страна на произход	Забележка
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.І.З. към офертата

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН № и ИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на предлаганото оборудване към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект
 „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за
 отговорни потребители”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Гаранционен срок и обслужване	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕ Н О В И Т А Б Л И Ц И

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление

с обект:

„Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Предлаганата от нас цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на лева. (Словом.....), в това число:

1. Доставка на оборудването:

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Един. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Общо цена (без ДДС):					

2. Разработка и инсталиране на специализирания софтуер:

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Един. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Общо цена (без ДДС):					

3. Монтаж, функционални изпитания и обучение:

№	Описание на видовете дейности, които трябва да бъдат извършени, съгласно работната програма	Необходими ч/ч (бр.)	Един. цена	Обща цена
1.	2	3	4	5
1				
2				
...				
Общо цена (без ДДС):				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.3. **Когато не е представен БИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър,** кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.
 - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или техен подизпълнител представят:

2.2.7.1.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ;

2.2.7.2. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на основните договори за внедряване на системи за управление на складова логистика, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2. Описание на дейността и досегашния опит на Кандидата. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.3. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.4. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. (с изключение на т. 2.2.7., които се подават от участника или негов подизпълнител) се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ - София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Спецификация на платформата на софтуера**, предмет на настоящата поръчка:

- тип на базата данни (database management system (DBMS));
- тип на развойната среда, която ще се използва за разработване на специализирания софтуер (integrated development environment (IDE)).

Документът трябва да бъде подписан от лицето, представляващо кандидата и заверен със свеж печат.

2.2.13. **Лицензно споразумение за инсталация и ползване или декларация - удостоверение** за правото на кандидата да разработва софтуерни приложения със средствата на специфицираната в т. 2.2.12. развойна среда. Документът трябва да бъде представен в оригинал или негово ксерокопие, което да е заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо кандидата и свеж печат.

2.2.14. **Декларация за произход на стоката**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.15. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.16. **Декларация за подаване на оферта**. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.17. **Информационен лист**. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители"**

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Ценовата таблица се представя и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.І от образца на оферта, а именно:

а) Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа:

- Предлагани решения;

- Документация;

- Работна програма за разработване на програмните продукти, за изпълнение на монтажните работи и функционалните изпитания;

- График за изпълнение на поръчката;

- Разлики в техническата оферта, спрямо изискванията на техническото задание, ако има такива;

- Каталожни или проспектни материали (без указана ценова информация);

б) Спецификация на предлаганите програмни продукти, с които ще се разработи софтуера;

в) Спецификация на предлаганото оборудване;

г) Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи;

4.1.2. Предлаганата цена трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно т.П.1. от офертата;

4.1.2.2. да съдържа единични цени за всяка позиция от техническата спецификация и обща цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”**.

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000 г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от **Иван Киров Генов** – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., регистрирано по ф.д. № г. по описа на съд, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите (част втора, глава трета, раздел шести) от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-...../..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „**Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2009.30.ОСО.00.ТЗ.723, Приложение № 3 - Цена, Приложение № 4 - Календарен график, Приложение № 5 - Концепция за реализиране на обществената поръчка, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т. 1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Доставка на оборудване;
- 1.2.2. Монтажни работи;
- 1.2.3. Разработването и инсталиране на софтуер;
- 1.2.4. Функционални изпитания и обучение.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лв. (.....) без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за оборудването е в размер на лв. (.....) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2000.

2.1.2. Цената за монтажните работи е в размер на лв. (.....) без ДДС.

2.1.3. Цената на разработването и инсталирането на софтуера е в размер на лв. (.....) без ДДС.

2.1.4. Цената на обучението и функционалните изпитания е в размер на лв. (.....) без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 3 цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 3 са пределни и се доказват по време на изпълнение на договора на база на двустранно подписани отчетни документи.

2.4. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Заплащане на доставеното оборудване**, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след приемане на доставката, срещу представяне оригинална фактура за стойността на

оборудването по единични цени, съгласно Приложение № 3 - Цена, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Заплащане на монтажните работи**, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на пълния обем монтажни работи, предвидени в Приложение № 3 - Цена, след представяне на оригинална фактура и протокол за установяване на извършените монтажни работи.

– **Заплащане на разработването и инсталирането на софтуера**, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на протокол за успешно завършена инсталация, настройка и тестване на разработения софтуер и оригинална фактура.

– **Заплащане на функционалните изпитания и обучението**, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на функционалните изпитания и обучението, предвидени в Приложение № 3 - Цена, след представяне на оригинална фактура, протокол за успешно проведено обучение, документите съгласно т. 5.1.8 и Протокол за изпълнение на Програмата за функционални изпитания на системата с посочени критерии за успешност.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод, в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на предмета на договора е в съответствие с Приложение № 4 - Календарен график, считано от момента на двустранното му подписване.

3.2. Срокът за доставка на оборудването е (.....) календарни дни, считано от момента на двустранното му подписване.

3.3. Срокът за изпълнение на монтажните работи и за инсталирането на софтуера е (.....) календарни дни след доставката и е съгласно Приложение № 4 - Календарен график.

3.4. Срокът за изпълнение на функционалните изпитания на системата и обучението е (.....) календарни дни от датата на протокол за установяване на извършените монтажни работи и протокол за успешно завършена инсталация, настройка и тестване на разработения софтуер и е съгласно Приложение № 4 - Календарен график.

3.5. В срок до 1 (един) месец от двустранното подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи Програма за осигуряване на качеството за дейностите по договора и Програмата за функционални изпитания на инсталирания софтуер.

3.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да приеме изпълненото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.3. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Да извърши компилация на предадения сорс код и допълнителни тестове за проверка на работоспособността на софтуерната програма.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график - Приложение № 4.

5.1.2. Да представи, до 5 (пет) дни преди изтичане на гаранцията за изпълнение на договора, застрахователна полица, покриваща материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили по време на гаранционния срок. Размерът на полицата е 5 % (пет на сто) от стойността на монтажните работи по настоящия договор, а срокът на валидността ѝ е до изтичане на гаранционния срок по т. 7.8.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа, за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

5.1.5. Да представи програма за тестване, валидация и верификация на софтуера, в срок до 1 (един) месец от двустранното подписване на договора.

5.1.6. Да представи проектно описание на софтуера, програмния код и програма за тестване, валидация и верификация на софтуера.

5.1.7. Да представи декларация за съответствие на предадения сорс код с последната одобрена и инсталирана версия на софтуерния продукт.

5.1.8. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди провеждане на функционалните изпитания на системата следната документация на български език:

- Техническо описание и инструкция по експлоатация на системата	1 екз;
- Инструкция за техническо обслужване и ремонт на системата	1 екз;
- Програма за функционални изпитания на системата с посочени критерии за успешност	1 екз.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск в опаковка, предпазваща стоката по време на транспортирането и надписана по следния начин:

Изработено в: ..., Продавач:....., Договор №, Тегло бруто..., Нето..., Колет №..., Общ брой на пакетите(колетите)....., Наименование на стоката....., Купувач:, Документация на място....

6.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

За доставяното оборудване:

- Сертификати за съответствие	1 екз;
- Инструкции за техническо обслужване	1 екз;

За софтуера:

- Ръководство на потребителя, системния администратор и програмиста 1 екз;
- Лиценз за готов софтуерен продукт 1 екз;
- Сертификати за използване на софтуера 1 екз;
- Проектно описание на софтуера 1 екз;
- Инсталационни дискове (CD) 1 екз;
- Програмни кодове (CD) 1 екз;
- Ръководство за инсталиране и поддръжане:
 - на хартиено копие 1 екз.;
 - на електронен носител (CD) 1 екз.
- Доклади или отчети от изпитания на софтуера 1 екз.

6.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на двустранно подписан протокол за входящ контрол, без забележки.

6.7. Системата се въвежда в експлоатация след подписване на Протокол за изпълнение на Програмата за функционални изпитания на системата с посочени критерии за успешност.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие на използваните материали и на компонентите на системата.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на (.....) месеца, който започва да тече от датата на Протокола за установяване на извършените монтажни работи.

7.3. За софтуера се установява гаранционен срок в рамките на (.....) месеца, който започва да тече от датата на Протокола за успешно завършена инсталация, настройка и тестване на разработения софтуер.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 45 (четиридесет и пет) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 7.2.).

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.8. За монтажните работи се установява гаранционен срок в рамките на (.....) месеца, който започва да тече от Акт за извършена работа.

7.9. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни, след окончателно изпълнение предмета на договора и след представяне на застраховката по точка 5.1.2. от настоящия договор.

7.10. Инсталационните дискове, сертификатите (лицензите) и документацията ще бъдат опаковани по начин, предотвратяващ повреждането им при транспортиране.

7.11. Валидирането на доставения софтуер ще се извърши чрез изпълнение на валидационната програма, в съответствие с изискванията на този договор и неговите приложения.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и

чужбина. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителните права на ползване върху спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл. 15, с изключение на ал. 1, т. 8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 2009.30.ОСО.00.ТЗ.723;
- Приложение № 3 - Цена;
- Приложение № 4 - Календарен график;
- Приложение № 5 - Концепция за реализиране на обществената поръчка.

9.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са, тел.: 0973/7 и, тел.: 0973/7

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр:.....
ул.
тел/факс:
ИН:
ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321-Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТЩ, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяваното от мен юридическо лице
 - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ _____ ” ЕАД
гр. _____

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че напият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Доставка и монтаж на оборудване и софтуер за оптимизиране на складовата
дейност за съхранение и управление на резервни части за отговорни потребители”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)