

## ДОГОВОР

№ 106000012

Днес, 02.11. 2020 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“, гр. София, вписано в регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 177389451, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Стефан Караджа №10, ет.5, представлявано от Юлий Василев Иванов – Управител, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, с участници в обединението:

„Елитком 95“ ЕАД, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1000, ул. „Г.С. Раковски“ № 96, ет.1, ЕИК 121054073, представлявано от Юлий Василев Иванов – Управител,

„Синтис Технолоджи“ ЕООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1619, ж.к. Княжево, бул. „Цар Борис III“-246, офис 1, ЕИК 202790771, представлявано от Владимир Вълчков Туртански – Управител,

„Куул Енд Фреш 2015“ ЕООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ 202, ет. 4, ЕИК 203372890, представлявано от Румен Кирилов Шилев – Управител,

с подизпълнител:

„ГЕО - КРИ“ ЕООД, гр. Сливен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 203047509, със седалище и адрес на управление гр. Сливен, община Сливен, област Сливен, п.к. 8800, ж.к. Сини камъни, бл.11, вх.Г, ап.6, представлявано от Мартин Георгиев Стефанов – Управител,

и от друга страна на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с решение №АД-2687/10.09.2020 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи“ се склучи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №19.БиК.ТЗ.186, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Срокове за изпълнение, Приложение № 5 - Предлагана цена, Приложение № 6 - Спецификация на оборудването, Приложение №7 – Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора и Приложение №8 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по склучен договор, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на софтуер;

1.2.2. Доставка на хардуер, монтаж и въвеждане в експлоатация;

1.2.3. Обучение.

## **2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 5 800 000 лв. /пет милиона и осемстотин хиляди лева/ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за доставка на оборудването е в размер на 5 548 000 лв. /пет милиона петстотин четиридесет и осем хиляди лева/ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цената за монтаж и въвеждане в експлоатация е в размер на 215 000 лв. /двеста и петнадесет хиляди лева/ без ДДС.

2.1.3. Цената за обучение е в размер на 37 000 /тридесет и седем хиляди/ лева без ДДС.

2.3. Посочените в Приложение № 5 - Предлагана цена единични цени са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустрочно подписани.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената, както следва:

- Първо плащане в размер на цената за софтуер, в рамките на 30 кал. дни след приемане на доставката на софтуера срещу представена оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки;

- Второ плащане в размер на цената за доставка на хардуер и цената за монтаж и въвеждане в експлоатация, в рамките на 30 календарни дни след:

о За хардуера- предоставяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки;

о За монтажа и въвеждането в експлоатация – след успешно проведени единични функционални изпитания и 72 часови преби за въвеждане на оборудването в експлоатация, срещу представяне на оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация, протоколи за успешно провеждане на единични функционални изпитания и 72 часови преби за въвеждане на оборудването в експлоатация;

- Трето плащане в размер на цената за обучението, в рамките на 30 кал. дни след проведено обучение срещу представени оригинална фактура за стойността на обучението и протокол за извършено обучение.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банкови реквизити, посочени във фактурата.

## **3. СРОКОВЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 450 календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срокове за изпълнение, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на софтуер – до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3.2.2. Срок за доставка на хардуер – до 270 календарни дни, след приемане на софтуера.

3.2.2. Срок за монтаж и въвеждане в експлоатация – до 90 календарни дни, след приемане на хардуера и даване на фронт за работа.

3.2.3. Срок за обучение – до 30 календарни дни, след даване фронт за обучение.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.4. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да откаже достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл.3 от ЗЗКИ.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срокове за изпълнение, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.3. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.1. и 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.4. Да осигури необходимата за монтажните дейности инструменти и приспособления, машини и механизация.

5.1.5. Да използва специални инструменти, приспособления и средства за измерване,

които се преминали проверка и/или калибиране.

5.1.6. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.7. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.8. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.9. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.10. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.11. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване, Програми за единични и функционални изпитания, преди започване на монтажните дейности.

5.1.12. След завършване на монтажа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да проведе единични и функционални изпитания по програми, предварително изгответи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласувани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.13. Да изготви План за контрол на качеството /ПКК/ за изпълнение на работите по ТЗ с указанi точки на контрол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.1.14. Лицата, които ще изпълняват дейности по настоящия договор, да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация минимум ниво Поверително, съгласно ЗЗКИ.

5.1.15. При необходимост да осъществява взаимодействие с компетентната служба за сигурност по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ.

5.1.16. Да не размножава документи и материали, представляващи класифицирана информация, без разрешението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощеното от него лице.

5.1.17. При поискване да предоставя на съответната компетентна служба за сигурност по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ на информация за лицата, чиято дейност изиска достъп до класифицирана информация.

5.1.18. Да ограничи разпространението на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа “необходимост да се знае”.

5.1.19. Да поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват.

5.1.20. Да организира подписване на декларации в свободен текст от всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, с която се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора и да носи отговорност при нерегламентиран достъп. Декларацията се представя при подписването на договора.

5.1.21. Незабавно да сигнализира на служителя по сигурността на информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който от своя страна уведомява компетентната служба по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с

нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за изменения на обстоятелствата, послужили за издаване на Разрешение за достъп до класифицирана информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подизпълнителя или някой от служителите им, имащи достъп до такава.

5.1.22. Да предоставя информация при поискване от съответната компетентна служба по чл.11, ал.2 и 3 от ЗЗКИ.

5.1.23. Да използва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.

5.1.24. Да върне цялата класифицирана информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приключване на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

5.1.25. Стриктно да спазва установените процедури при унищожаване на материали – носители на класифицирана информация.

5.1.26. Да предоставя класифицирана информация по договора на трета страна само с изричното съгласие на източника на информация и при спазване изискванията на чл.3 от ЗЗКИ;

5.1.27. По никакъв начин да не разкрива или разпространява каквато и да е информация, станала му известна във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

5.1.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да използва документ или информация за цели, различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

5.1.29. В случай на неспазване на изискванията за индустриална сигурност съгласно Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

5.1.30. Да изготви график за изпълнение на дейностите, който да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя графика (по т. 5.2.2. от Приложение № 2 - Техническо задание №19.БиК.Т3.186) до 20 календарни дни от подписване на договора.

5.1.31. В случай че за работата на софтуера се изиска предоставяне на ключове и/или лицензии, същите ще бъда предоставени за ползване единствено и изключително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на разпоредбите на Закона за авторското право и сродните му права.

## 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.3. Собствеността и рисъкът от погиването и повреждането на стоката преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и рисък.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/72047 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Пълната съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документите посочени в т.8.1. от ТЗ, и се представя при доставката на оборудването по т. 1.2.2 от настоящия договор (хардуер).

6.7. Съпроводителната документация на софтуера включва Ръководство за администриране и експлоатация, Декларация за съответствие и Декларация за произход.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписане на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.6 или неокомплектована доставка, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 7.5 срок, като по този начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактуира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в брой на каса или чрез банков превод по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.14. След проведени монтаж и въвеждане в експлоатация, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписане на Протоколи за извършените единични и функционални изпитания и 72-часови преби.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно – за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Срокът за реагиране при възникнала повреда – 24 часа. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 72 часа от датата на писмената рекламация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.5. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя ново за своя сметка в срок от 120 часа. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността му.

8.3. Длъжностното лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.11, ал.1 във връзка с чл.10, ал.2, т.1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриска сигурност, което ще осъществява контрол по спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора е Цветелин Цолов – и. д. Началник отдел „СИ”, тел. 0973/76575.

8.4. Отговорно лице по чл.12, ал.1 във връзка с чл.10, ал.2, т.1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриска сигурност, което ще отговаря за прилагане на мерките за защита на класифицирана информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по т.8.2. по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Димитър Димитров Минчев – Прокуррист на „ЕЛИТКОМ 95” ЕАД, тел: 0885 900746.

8.5. Освен на посочените в договора или в закон основания договорът се прекратява и в случаите на чл.16 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриска сигурност.

8.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №19.БиК.ТЗ.186;

Приложение № 3 - Работна програма;

- Приложение № 4 - Срокове за изпълнение;  
 Приложение № 5 - Предлагана цена;  
 Приложение № 6 - Спецификация на оборудването;  
 Приложение № 7 - Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора;  
 Приложение № 8 - Списък на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор.

8.6. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са:

Владимир Янков –

Заличено на основание ЗЗЛД

тел.: 0973/72385;

Милена Ганчева – I

', тел. 0973/72170

8.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Костадин Байчев Байчев - Ръководител направление в ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС”, тел: 0898 677708.

8.8. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС”

гр. София

ул. Стефан Караджа №10, ет.5

тел: 02/4942332

E-mail: cool.and.fresh2015@gmail.com

Булстат ЕИК 177389451

Заличено на основание ЗЗЛД

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЮЛИЙ ИВАНОВ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД \* ИК

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАСКО МИХОВ



Съгласували: Заличено на основание ЗЗЛД

Зам. Изпълнител:

27.10. 2020 г.

Заличено на основание ЗЗЛД

Директор “ПТД”:

R-л У-ние “Търговско”

27.10. 2020 г.

27.10. 2020 г. /Ж

и.д. Р-л У-ние “Пр

И-к Отдел “ОП”, У-ние

27.10. 2020 г.

27.10. 2020 г. /С

Р-л У-ние “Инвест

И-к отдел ИК, У-ние „І

14.10. 2020 г.

14.10. 2020 г. /М

Н-к отдел „ЯС”, У-

Ст. Юрисконсулт, У-ни

13.10. 2020 г.

24.10. 2020 г. /Е

Изготвил, Гл. Екс

и.д. Н-к Отдел “СИ”:

— . — . 2020 г.

16.10. 2020 г. /Д

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.6	
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....6	
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....7	
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като ВЪЗЛОЖИТЕЛ.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.
- 1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:
  - 2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
  - 2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с актуални банкови реквизити.
  - 2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя застрахователната полizza с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията, поети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.
- 2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

**3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**4.1.** При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

**4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

**4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

**4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

**4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

**4.7.** Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.8.** Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.10.** В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**4.11.** Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.12.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

**5.1.** В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

**5.2.** Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**6.1.** Данък удържан при източника

**6.1.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доход, свързан с плащане по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при облагане на неговия доход в Република България, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извлечане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

**8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

**8.4.** В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареддане на администратора – изпълнител.

**8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

**8.6.** Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

**8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

**8.8.** Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**9.2.** При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.Ф3.ИН 015.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.Ф3.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случаи, че АЯР изиска допълнителни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатация ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписане на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изискава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозвовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извърши.

12.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, който са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по склонения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително подизпълнителите му) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счете, че планът предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе предвид забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превентивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Инициирането на одит може да стане по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писмено известяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площици, документация и персонал на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площици, документация и персонал на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площица от страна на наети лица от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях настъпни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизящи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предвидетата промяна.

## 22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предвидетата промяна.

## 23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефон или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“  
гр. София  
ул. Стефан Караджа №10, ет.5  
тел: 02/4942332  
E-mail: cool.and.fresh2015@gmail.com  
Булстат ЕИК 177389451

Заличено на основание  
ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ**  
**ЮЛИЙ ИВАНОВ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772  
Заличено на  
основание  
ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
изпълнител / direkt  
НАСКО МИХОВ



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Управление "Сигуриост" УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

Подразделение: БиК

Заличено на основание ЗЗЛД

ЗАМЕСТИК ИЗПЪЛНИТЕ  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

18.09.2014 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

Заличено на основание  
ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО":

18.09.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕН/ Заличено на основание ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

18.09.14 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.БиК.ТЗ.186

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Изграждане на система за защита на АЕЦ “Козлодуй” от въздушни заплахи

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Техническото задание включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за защита на АЕЦ “Козлодуй” от въздушни заплахи, която да бъде изградена съгласно частите на одобрен проект: “Система за защита на АЕЦ “Козлодуй” от въздушни заплахи” с Рег. №RB217308-083-06/СИ-29-69/25.02.2019.

2. Изисквания към проекта

Няма отношение.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Няма отношение

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

Няма отношение.

**2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

Няма отношение.

**3. Изисквания към доставката на оборудване и материали**

Доставката да отговаря на основните изисквания, включени в техническата спецификация на разработения проект "Система за защита на АЕЦ "Козлодуй" от въздушни заплахи" с Рег. №RB217308-083-06/СИ-29-69/25.02.2019.

Всички компоненти на системата трябва да са съвместими един с друг.

Цялото оборудване да бъде окомплектовано с токозахранващи и интерфейсни кабели, които са в съответствие с действащите в Република България стандарти.

Хардуерът и софтуерът трябва да бъдат част от интегрираното решение, с гаранция от доставчика за съвместимост с техническите устройства, ефективна работа и дългосрочна поддръжка.

Ориентировъчният срок за доставка на оборудването е до 120 календарни дни след утвърждаване на Протокол от Дирекция Б и К.

**3.1. Класификация на оборудването**

Няма отношение.

**3.2. Категория по сейзмоустойчивост**

Няма отношение.

**3.3. Квалификация на оборудването**

Няма отношение.

**3.4. Физически и геометрични характеристики**

Няма отношение.

**3.5. Характеристики на материалите**

Няма отношение.

**3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Няма отношение.

**3.7. Условия при работа в среда с ионизиращи лъчения**

Няма отношение.

**3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Няма отношение.

**3.9. Допълнителни характеристики**

Няма отношение.

### **3.10. Изисквания към доставката и опаковката**

Цялото оборудване да бъде доставено със запазена цялостна и ненарушена фабрична опаковка и етикети.

### **3.11. Товаро-разтоварни дейности**

Няма отношение.

### **3.12. Транспортиране**

Няма отношение.

### **3.13. Условия за съхранение**

Няма отношение.

## **4. Изисквания към производството**

### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Съгласно изискванията на завода-производител.

### **4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

Няма отношение.

### **4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството**

Няма отношение.

### **4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти**

Няма отношение.

### **4.5. Отговорности по време на пуск**

Изпълнителят носи отговорност за правилното монтиране, подвързване и въвеждане в експлоатация на оборудването.

### **4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития**

Няма отношение.

### **4.7. Условия за безопасност**

Основните изисквания към безопасността са описани в част "Безопасност на труда" на одобрения проект.

## **5. Изисквания към строителните дейности**

Строително-монтажните работи започват след доставено и прието на входящ контрол

оборудване, без забележки.

Дейностите, предмет на техническото задание се извършват в Зона с контролиран достъп (зона около площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място, КПП Вала, Административни сгради) и Защитена зона (зона на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5,6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ).

### **5.1. Контрол на строително-монтажните работи**

5.1.1 Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

5.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя се изпълнява от управление „Сигурност“.

### **5.2. План за изпълнение на строителните работи**

5.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорираните СМР е съгласно Протокол за даване на фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на СМР е до 30 календарни дни след даване фронт за работа.

5.2.2. Да бъде изгответ график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписане на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

5.2.3. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните дейности.

### **5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

5.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външи организации при сключен договор“, ДБКСД.ИН.028.

5.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

### **5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя**

5.4.1. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

5.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

5.4.4. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

5.4.5. Да предостави на Възложителя за съгласуване, Програми за единични и функционални изпитания, преди започване на монтажни дейности.

5.4.6. Да използва специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/или калибриране.

## **5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация**

**5.5.1.** С оглед успешен монтаж, свързване и въвеждане в експлоатация препоръчително е използване на модулни системи, които са разработени, одобрени и сертифицирани, съгласно всички конструктивни и експлоатационни изисквания.

**5.5.2.** Монтажните работи да се извършват с наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028 и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

**5.5.3** След завършване на монтажа Изпълнителят да проведе единични и функционални изпитания по програми, предварително изгответи от Изпълнителя и съгласувани от Възложителя.

## **6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката**

Няма отношение.

## **7 . Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация**

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № IZ – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Техническите изисквания на Работния проект.

## **8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

**8.1.** Документите, които Изпълнителят трябва да представи при доставката на

оборудването и материалите, както и документите за монтаж, експлоатация и обслужване на оборудването са:

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- удостоверение за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придвижаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ;
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- гаранционна карта.

8.2. Документите, придвижаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника – 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придвижени с превод на български език.

### 8.3. Заповедна книга и екзекутиви

8.3.1 Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа“ при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в екзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

8.3.2 По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

8.3.3 Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

## 9. Входни данни

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД предоставя на Изпълнителя Работен проект съгласно т.2.1.

## 10. Входящ контрол

Предвидените за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, трябва да съответстват на техническите изисквания на работния проект и да преминат общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените сировини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, ДОД.КД.ИК.112.

## 11. Изходни документи, резултат от договора

11.1. Изпълнителят се задължава да предостави на етап доставка - документи, съгласно т.8.1.

11.2. Изпълнителят да предостави на етап монтаж, следните документи:

- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40 и „Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

- Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

- Протоколи за извършените единични и функционални изпитания, и 72-часови преби.

## 12. Критерии за приемане на работата

12.1. Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общи входящ контрол, по установения ред в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените сировини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/, Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

12.3. Предадена отчетна документация, съгласно „Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40 и „Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

12.4. Успешно проведени единични, функционални изпитания и 72-часови преби за въвеждане на оборудването в експлоатация.

12.5. Предадена екзеквативна документация.

## 13. Изисквания за осигуряване на качеството

### 13.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

13.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват покриващ настоящото техническо задание, за което да предостави копие от валиден сертификат.

13.1.2. Изпълнителят (ако не е производител), трябва да е оторизиран от производителя/ите или от негов официален представител за Република България да извърши доставка и поддръжка за цялото предложено оборудване и софтуер.

### 13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

### **13.3. План за контрол на качеството (ПКК)**

**13.3.1.** Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указанi точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

**13.3.2.** При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

### **13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)**

**13.4.1** АЕЦ Козлодуй ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

**13.4.2** „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установлен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

### **13.5. Управление на несъответствията**

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

### **13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

Изпълнителят трябва да разполага с персонал, минимум 2-ма притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 2-ма - с 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

### **13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.)

### **13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.**

Изпълнителят трябва да подготви и проведе за своя сметка обучение за работа с внедрената платформа на 16 специалисти от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, което да включва минимум следните теми:

- основи на радиолокацията;
- архитектура и функционалности на внедрената платформа;
- демонстрация и упражнения за работа с интерфейса на платформата;
- процедури и добри практики за поддръжка;

Материалите по които ще се извършва обучението трябва да бъдат предадени на Възложителя.

### **13.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.**

Изпълнителят да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

Изпълнителят да притежава валидно разрешение (лиценз) издадено от КРС за радиочестота с покритие, съответстващо на местонахождението на обектите, за които участва, съгласно Закона за електронните съобщения.

Изпълнителят трябва да притежава удостоверение на сигурност по „Закон за защита на класифицираната информация“ и „Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност“ на ДКСИ. Лицата извършващи поръчката трябва да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

### **14. Гаранционни условия**

14.1. При изпълнение на строителните работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

14.2. Доставленото оборудване да е с минимален гаранционен срок от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация

### **15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извърши инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

### **16. Организационни изисквания**

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

### **17. Допълнителни изисквания**

Изпълнителят тряба да има изпълнени дейности по доставка, монтаж, внедряване и интегриране на системи за въздушна защита, и да представи списък на основните поръчки за извършени такива през последните 3 (три) години, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

**18. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнителя/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

*Заличено на основание ЗЗЛД*

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОС"  
ТОДОР ГЕОРГИЕВ

17.09.19 г.

*Приложение №3*

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за изпълнение на поръчка с предмет:

**, „Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи“**

Заличено на основание ЗЗЛД

Заличено на основание ЗЗЛД

(

(

Заличено на основание ЗЗЛД

(

(

Заличено на основание ЗЗЛД

(

(

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за гаранционен срок за извършените работи и срокове за извършването им

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на система за защита на АЕД „Козлодуй“ от въздушни заплахи“

Долуподписаният /нарк/ ЮЛИЙ ВАСИЛЕВ ИВАНОВ

Заличено на Заличено на Заличено на  
с ЕГН основание притежаващ лична карта основание ЗЗЛД издадена на основание от  
МВР, гр. София, адрес: гр. Банска, ул. „Ропотамо“ №21, представляващ ДЗЗЛ „ДРОН  
ДЕФЕНС“ в качеството си на Управлятел със седалище гр. София и адрес на управление: гр.  
София 1000, ул. „Стефан Караджъ“ №10, ет. 5, тел./факс: 02 / 494 23 32, вписано в регистър  
БУЛСТАТ към Агенция по външната с БУЛСТАТ № 177389451, ИН по ЗДДС № BG  
177389451

ДЕКЛАРИРАМ,

че предлагам следните гаранционни срокове на извършените работи и  
доставеното оборудване:

1. Гаранционен срок за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти и автоматика – 5 години;
2. Гаранционен срок на доставеното оборудване – 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация;
3. Срок за реагиране при възникната повреда – 24 часа;
4. Гаранционен срок за отстраняване на дефекти – 72 часа;
5. Гаранционен срок за подмяна, ако се установи, че дефект не може да бъде отстранен – 120 часа;
6. Срок за изпълнение – до 450 дни, в т.ч.
  - Срок за доставка – 330 кал. дни /който се разделя на: Доставка на софтуер – до 60 кал. дни след сключване на договор и Срок за доставка на хардуер – до 270 кал. дни след приемане на софтуера/
  - Срок за монтаж и въвеждане в експлоатация – 90 кал. дни след приемане на хардуера и даване на фронт на работа.
  - Срок за обучение – 30 кал. дни

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния Заличено на основание  
неверни данни. Заличено на основание  
ЗЗЛД

Дата: 15.09.2020 г.

ДЕКЛАРАТОР

Приложение №5

ДЗЗД «ДРОН ДЕФЕНС»

седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа“ №10, ет. 5,  
Тел. 02 494 23 32, ЕИК 177389451, ИН по ЗДДС BG177389451

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:  
“Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи”

I. Цена за доставка

№	Наименование на оборудването и материалите	Марка бр.	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.	Хардуерно осигуряване и оборудване				4 161 000,00
2.	Софтуерно осигуряване				1 387 000,00
Общо предлагана цена за оборудването и материалите в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом: 5 548 000,00 /пет милиона петстотин четиридесет и осем хиляди лева и 00 стотинки/					5 548 000,00

II. Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация 215 000,00 лв. без ДДС.

III. Цена за обучение на 16 бр. специалисти 37 000,00 лв. без ДДС.

IV. Всичко цена за изпълнение на поръчката (I+II+III) 5 800 000,00 лв. без ДДС.

Заличено на  
основание  
ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Юлий Иванов (име и фамилия)

15.09.2020 г. (дата)



Управител на ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“ (должност на управляващия/представляващия  
участника)

ДЗЗД „ДРОН ДЕФЕНС“ (наименование на участника)

### СТОЙНОСТНА СМЕТКА на ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КвАМ Оферта за участие в процедура на доподаване без публикуване за обявяване за поръчка с предвиден  
"Узакръждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от външни заплахи"

№	Наименование на оборудването и материалите	Технически характеристики	Марка	Код-№	Производител и страна на произход	Стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6	7,00
<b>Хардуерно осигуряване и оборудване</b>						
<b>Поръг на Административна експедиция</b>						
1	Секция RF антена		бр.	I	Произведено в България	276 303,56
2	Видеоконферентия		бр.	I	Модифицирана в България	307 003,95
3	Радиотел комплекс		бр.	I	Произведено в България	737 478,75
4	Jammer / Заглушавач		бр.	I	Произведено в България	732 423,72
5	Процесор-радиосистема		бр.	I	Произведено в България	173 676,52
6	Комплект оператор		бр.	I	Произведено в България	217 810,55
7	Клиентска база		бр.	I	Произведено в Чехия	4912,05
8	Състапение		бр.	I	Произведено в Германия	2 017,45
9	Логично захранващо табло		бр.	I	Произведено в България	1 315,73
10	Логичен мярков конвертор		бр.	I	Произведено в България	3 507,74

Зададено на основание ЗЗЛД

№	Наименование на оборудването и материалите	Технически характеристики	Марка	Кол-во	Производител и страна на произхода	Стойност без АДС
1/1	Модулен контролер	container 20 ft high cube / ADAS	бр.	1	Модулният контролер България	25 700,62
1/3	Непрекъснато захранване	ADAS UPS	бр.	1	Промислено с България	3 947,19
<i>Покрай на Средна ИАС</i>						
1	Захраниващо табло		бр.	1	Промислено с България	2 052,54
2	Процесор-радиосъстапник (Радар)		бр.	1	Промислено с Франция	127 363,78
3	Комутатор		бр.	1	Промислено с България	3 507,74
4	Компона оператор		бр.	1	Промислено с България	217 810,55
5	Монтажно табло		бр.	1	Промислено с България	570,15
6	Резервна шестиздигателно захранвател		бр.	1	Промислено с България	1 078,90
<i>Заличено на основание ЗЗЛД</i>						
1	Захраниващо табло		бр.	1	Промислено с България	2 052,54
2	Процесор-радиосъстапник (Радар)		бр.	1	Промислено с Франция	127 363,78
3	Комутатор		бр.	1	Промислено с България	3 507,74
4	Монтажно табло		бр.	1	Промислено с България	570,15
5	Резервна шестиздигателно захранвател		бр.	1	Промислено с България	1 078,90



№	Наименование на оборудването и материалите	Технически характеристики	Марка	Кол-во	Производител и страна на произход	Стойност без АДС



Заличено на  
основание  
ЗЗЛД

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Юлий Иванов (име и фамилия)

15.09.2020 г. (дата)

Управлятел на ДЗЗД "ДРОН ДЕФЕНС" (должност на управляващия/представителя на участника)

ДЗЗД "ДРОН ДЕФЕНС" (именование на участника)

ДЗЭД "ДРОН ДЕФЕНС", седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. "Стефан Караджа" 10, ст. 5  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в процедура на договоряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:  
"Изграждане на система за защита на АЕЦ „Козлодуй“ от въздушни заплахи"

№	Наименование на оборудването и материалите	Технически характеристики		Марка	Кол-во	Производител и страна на производход	Заделенка					
		1	2									
<b>Хидуичено осигуряване и оборудване</b>												
<i>Покрия на Авионическият екипаж</i>												
1	Секторна RF антена	бр.	1	Произведено в България	RF TRACKING ARRAY SYSTEM	Прин. 1						
2	Видеосерификация	бр.	1	Модифицирано с България	OPTICS SYSTEM	Прин. 2						
3	Радарен комплекс	бр.	1	Произведено в България	3D RADAR SYSTEM	Прин. 1						
4	Jammer / Затгушавие	бр.	1	Произведено в България	JAMMER SYSTEM	Прин. 3						
5	Процесор-радиосъвръх	бр.	1	Произведено в България		Прин. 2						
6	Конзола оператор	бр.	1	Произведено в България		Прин. 2						
7	Климатизация	бр.	1	Произведено в Чехия								
8	Осветление	бр.	1	Произведено в Германия								
9	Локално захранвателно табло	бр.	1	Произведено в България								

Заделено на основание ЗЗЛД



№	Написване на оборудването и материалите	Технически характеристики		Марка	Код-но	Производител и страна на производство	Запасява	
		Модел	Същност					
I/0	Локален мрежов компютатор	бр.	I	Произведено в България				
I/1	Модулен контейнер	бр.	I	Модулизирано в България		Прин. 2		
I/2	Непрекъснато захранване	бр.	I	Произведено в България				
 <b>Заличено на основание ЗЗЛД</b>								
I	Захраниващо табло	бр.	I	Произведено в България				
2	Процесор-радиосъвпадение (Радар)	бр.	I	Произведено със Франция				
3	Компютатор	бр.	I	Произведено в България				
4	Конзолна оператор	бр.	I	Произведено в България				
5	Монтажно табло	бр.	I	Произведено в България				
6	Резервращо акумуляторно захранване	бр.	I	Произведено в България				
I	Захраниващо табло	бр.	I	Произведено в България				
2	Процесор-радиосъвпадение (Радар)	бр.	I	Произведено със Франция				
3	Компютатор	бр.	I	Произведено в България				
4	Монтажно табло	бр.	I	Произведено в България				
5	Резервращо акумуляторно захранване	бр.	I	Произведено в България				





№	Написанието на оборудването и материали	Технически характеристики	Съставът на компютърната система			Заделенка
			Марка	Иди-но	Производител и страна на производството	
<b>Съставът на компютърната система на БЛА</b>						
1	EnforceAir SDR Unit		бр.	I	Произведен в Италия	
2	Management Station		бр.	I	Произведен в Италия	
3	Ruggedized Ethernet Cable		бр.	I	Произведен в Италия	
4	AC-DC Power Supply		бр.	I	Произведен в Италия	
<b>Заделенка</b>						
1.1.	Специализиран работен компютър		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
1.2.	Софтуер за управление на видо-изменяемия		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
1.3.	Софтуер за управление на радиарния комплекс		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
1.4.	ADAS Jammer System		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
1.5.	ADAS-07 Console		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
2.	Софтуер за управление на радиарни комплекс		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
2.1.	Софтуер за управление на радиарни комплекс		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
2.2.	ADAS-07 Console		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	
3.	Софтуер за управление на радиарни комплекс		бр.	1	Произведен за члените на система ADAS-07	

Заделено на основание ЗЗЛД

№	Наименование на оборудованието и материалите	Технически характеристики		Марка	Кол-во	Производител и страна на производство	Забележки
ПОДПИС и ПЕЧАТ:							

Заличено на  
основание  
ЗЗЛД

Подпись:

31.07.2020 г. (дата)

Управлятел на ДЗЗД "ДРОН ДЕФЕНС" (дължност на управляващия/представляващ участника)

ДЗЗД "ДРОН ДЕФЕНС" (наименование на участника)

Заличено на основание ЗЗЛД

Заличено на основание ЗЗЛД

II. ЕТАПИ НА ПОДГОТОВКА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

№ по ред	Стадии на изпълнение на договора	Срок	Действия		Задачи	Ниво на класификация
			Задачи	Действия		

№ по порядку	Статус исполнения на	Срок	Действия	
			Задачи	Ниво на класификация

Заличено на основание ЗЗЛД

;

(

(



*Приложение № 6*

АКТ № 658

ТЗ/ТС № 19.БиК.Т

### СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор  
№....., които ВО трябва да представи за одобрение от  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от:	Найменование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	<input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	<input type="checkbox"/> след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Отдел ЯБ	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - Приложение 11 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на денонощия -Приложение 7 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	Акт за проведено обучение на специалисти от организация: -Въведение в АЕЦ	<input type="checkbox"/> след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	-Радиационна защита ниво	<input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Справка- декларация за данные от аттестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Сектор ТБ			

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		Do 20 календарни дни	
Сектор ТБ	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028	<input checked="" type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ТБ	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди -Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди -Приложение 14 от, ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Отдел РЗиРАО	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор - Приложение 16 от, ДБК.КД.ИН.028	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Определя се от експерт/DT	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		до 20 календарни дни	
Сектор ВТН	Удостоверение по чл.36 на ЗТИП	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Удостоверение за заварчик -ПН АЭ г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	Акт за готовност на съоръжения с повишенна опасност (СПО)	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Сектор ПБ	План за осигуряване на пожарна безопасност - чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на	<input type="checkbox"/> след подписване на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

#### ВНИМАНИЕ!

- 1) При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

2) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с ионизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с ионизиращи лъчения.

3) Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналът на ВО трябва да премине начален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ „Козлодуй“,

4) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“