



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ИВАН ГЕНОВ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:  
**“ПОДМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СТАРА ДОГРАМА НА СЧЕТОВОДЕН  
САЛОН”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации –техническо задание и спецификация	6
4	Образци на оферта, работна програма, спецификация, образци на предлагана цена, показатели за ценообразуване.	7
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
6	Проект на договор	15
6.1	Специфични условия на договора	6
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за запознаване със сградата и работните й проекти	1
11	Образец на информационен лист	1
12	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
14	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: dv@parliament.bg  
 darvest@parliament.bg  
 интернет адрес: http://dv.parliament.bg

### РЕШЕНИЕ

Номер: 307-Р/163 от 16.06.11 г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>307-Р/163</u>	от дата <u>16.06.11</u>
Коментар на възложителя: <u>УС - 311297</u>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакт Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща ycgeorgiev@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

<b>II.1) Ред на възлагане</b>	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП
<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84. т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 84. т. ___. във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 90. ал.1. т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 94. ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103. ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3. ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103. ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53. ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94. ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3. ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105. ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 105. ал. 1. във връзка с чл. 103. ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Обект на поръчката: "Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон" - Обемът на дейностите включва проектиране и подмяна на дограма по фасадите на сградата на Управление счетоводство". Изпълнението следва да се раздели на два етапа: -първи етап - изготвяне на работен проект - изпълнява се еднофазно и съдържа част "Архитектурна", която се изготвя в съответствие с изискванията на Наредба №4/21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектът следва да съдържа: заснемане на съществуващото състояние на фасадите; фасади с новомонтираната дограма; Спецификация на новите прозорци съдържаща информация и стандарти за вложените в изработката им материали, както и окомплектовъчни елементи /поли, водобрани, обков/, съгласно изискванията на Наредба №21 за обследване за ЕЕ; Детайли за връзка на новомонтираните прозорци към съществуващата конструкция; количествена сметка на видовете и количествата работи /включително и дейностите свързани с демонтажа и извозването от обекта на старите прозорци/ -втори етап - реализация на приетия работен проект;</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

#### V: МОТИВИ

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b></p>

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

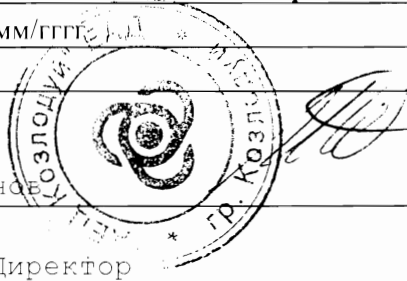
**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 18.06.2014 г.
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Киров Гендов
Длъжност: Изпълнителен Директор





МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>311-6 70</u> от дата <u>18.08.07</u> Коментар на възложителя: <u>00 311314</u>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р. България
За контакти Управление "Търговско", отдел "ОП"	Телефон 00359 97372477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща YSGeorgiev@npp.bg	Факс 00359 97372441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> \Актуално\Обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	

<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Козлодуй  код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката   код NUTS:	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Обект на поръчката: "Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон" – Обемът на дейностите включва проектиране и		



подмяна на дограма по фасадите на сградата на Управление счетоводство". Изпълнението следва да се раздели на два етапа:  
 -първи етап - изготвяне на работен проект - изпълнява се еднофазно и съдържа част "Архитектурна", която се изготвя в съответствие с изискванията на Наредба №4/21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектът следва да съдържа: заснемане на съществуващото състояние на фасадите; фасади с новомонтираната дограма; Спецификация на новите прозорци съдържаща информация и стандарти за вложените в изработката им материали, както и окомплектовъчни елементи /поли, водобрани, обков/, съгласно изискванията на Наредба №21 за обследване за ЕЕ; Детайли за връзка на новомонтираните прозорци към съществуващата конструкция; количествена сметка на видовете и количествата работи /включително и дейностите свързани с демонтажа и извозването от обекта на старите прозорци/  
 -втори етап - реализация на приетия работен проект;

### II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45420000	
Доп. предмети	45421000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Проектиране и изпълнение на приетия работен проект

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие -300лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5% от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на извършените работи до 15 работни дни, след окончателното приемане на всички дейности, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание и договора документи, протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Срокът от 60 дни се разделя на 15 календрани дни за изработване на проекта и 45 календарни дни за изпълнение на приетия проект.

2.Гаранционите срокове за СМР не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

3. Кандидатите следва да се запознатят в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД със съществуващото положение и работните проекти на сградата:

Лица за контакти за запознаване с сградата: Милка Петрова - тел.0973/7-29-95, Анелия Иванова - 0973/7-39-51;

За запознаване с работните проекти на сградата, съхраняващи се в управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД: Светла Панайотова - 0973/7-29-47

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на

подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Декларация за запознаване със сградата и работните ѝ проекти; Информационен лист.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ за СМР.

Изискуеми документи: Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за СМР;

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Да притежават опит в изграждането на подобни обекти ;
2. Да притежават необходимия кадрови ресурс, с необходимата квалификация която да отговаря на характера на дейностите които ще се изпълняват при реализация на проекта;
3. Да притежават необходимото техническо оборудване;

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите за монтаж на дограма, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация;
3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът;
4. Описание на стоките, които ще се доставят;

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> АЕЦ модул Търговия 15965	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/06/2009 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Условия и начин за плащане: По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД, IBAN за лева - BG 31 KOPB 9220 1000 2240 01, IBAN за евро - BG 13 KOPB 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank, BIC: KOPB BGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 09/07/2009 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)									
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>									
Дата: 10/07/2009 дд/мм/гггг									
Час: 10:00									
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско". "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321									
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.									

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:		
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
Съществуващата сграда на Управление "Счетоводство", се намира непосредствено до Административната сграда на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, изпълнена като пристройка от южната ѝ страна, Представлява едноетажна монолитна сграда, като при последваща реконструкция е разделена с междинна стоманобетонова плоча на два етажа, на които са разположени работните помещения на Управление "Счетоводство". Дограмата която следва да бъде подменена е алуминева със стъклопакет и е разположена на две фасади на сградата - изток и запад.		

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
00359 29884070		
Електронна поща		Факс

cpcadmin@cpc.bg		00359 29807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел отдел "Обществени поръчки"			
Адрес 3321, гр.Козлодуй			
Град Козлодуй		Пощенски код 3321	Държава Р. България
		Телефон 00359 97373230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 08/06/2009 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

 **”АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

**В НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:  
“ПОДМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СТАРА ДОГРАМА НА СЧЕТОВОДЕН  
САЛОН”  
ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ СЪДЪРЖА ПЪЛНОТО ОПИСАНИЕ ОБЕКТА НА  
ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**





# “А Е Ц К О З Л О Д У Й” - Е А Д, гр. Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛИ:  
ДИРЕКТОР “Ф и Б”

*28.05.09* / ГЕОРГИ КИРКОВ /

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ПРОИЗВОДСТВО”  
*29.05.09* / КИРИЛ НИКОЛОВ /

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

*2009, УИИ.7.331.1, ТЗ.6*  
За инженеринг

/ проектиране и изпълнение на СМР /

**Обект: АЕЦ “Козлодуй” ЕАД – Подмяна на дограмата по фасадите на счетоводен салон**

### 1. Предмет на дейността

За изпълнение на дейността е необходимо изготвяне на проект и подмяна на фасадна дограма на сградата на Управление “Счетоводство на АЕЦ “Козлодуй”.

Подмяната на дограмата по фасадите е планирана за изпълнение в т.7.331.1 от Инвестиционната програма за 2009 г. – Изпълнение на програма за енергийна ефективност на Административна сграда “Управление”.

### 2. Обем на извършваната работа

Обемът на дейностите, предмет на настоящето Техническо задание, включва проектиране и подмяна на дограмата по фасадите на сградата на Управление “Счетоводство”. Подмяната на дограмата е наложителна, поради високата степен на амортизиране на същата и несъответствие с изискванията за топлотехническа ефективност.

Изпълнението на Техническото задание следва да бъде разделено на два етапа:

- първи етап - изготвяне на Работен проект
- втори етап - реализация на приетия работния проект.

#### 2.1. Етапи и фази на проектиране

2.1.1. Проектирането да се изпълни еднофазно: Работен проект

2.1.2. Работният проект да съдържа част “Архитектурна”, като се изготви в съответствие с изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### 2.2. Обхват на инвестиционния проект във фаза “РП”

2.2.1. Част “Архитектурна”

Съществуващата сграда на Управление “Счетоводство” се намира непосредствено до Административната сграда на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнена като пристройка от южната и страна. Представлява едноетажна монолитна сграда, като при последваща реконструкция е разделена с междинна стоманобетонова плоча на два етажа, на които са разположени работните помещения на Управление “Счетоводство”.

Дограмата която следва да бъде подменена е алуминиева със стъклопакет и е разположена на две фасади на сградата – изток и запад.

Проектът да съдържа:

- Заснемане на съществуващото състояние на фасадите.
- Фасади с новомонтираната дограма.
- Спецификация на новите прозорци съдържаща информация и стандарти за вложените в изработката им материали, както и окомплектовъчни елементи / поли, водобрани, обков, /съгласно изискванията на Наредба №21 за обследване за ЕЕ.  
Детайли за връзка на новомонтираните прозорци към съществуващата конструкция.
- Количествена сметка на видовете и количества работи / включително и дейностите свързани с демонтажа и извозване от обекта на старите прозорци /

### **2.3. Срокове**

Срокът за изготвяне на проекта е 15 календарни дни след подписване на договора. За изпълнение на строително-монтажните работи – 45 календарни дни след приемане на Работния проект.

## **3. Организация на работата**

### **3.1. Инвеститор**

Инвеститор е АЕЦ “Козлодуй” ЕАД а инвеститорски контрол при изпълнение на дейностите ще се осъществява от Управление “Инвестиции”.

### **3.2. План за изпълнение на работата.**

За изпълнение на задачата да се предвидят 60 календарни дни, като 15 календарни дни се предвиждат за изготвяне на Работния проект и 45 календарни дни за изпълнение на проекта.

### **3.3. Условия за изпълнение на работата**

- Условия и дейности които трябва да се изпълнят от АЕЦ “Козлодуй” – няма.
- Условия за достъп на външна организация /ВО/, съгласно ДБК.КД.ИН.028 / 05 Инструкция по качеството. Работа на ВО при сключен договор.
- Условия за разрешение за работа – няма условия възпрепятстващи разрешение за работа.
- Условия за използвани на инструменти и приспособления собственост на АЕЦ – предоставя се временно захранване с ел. енергия / до временните табла на изпълнителя /, за изпълнение на договорените дейности.
- Условия за ползване на временни складове и помещения на АЕЦ – демонтираните елементи /прозорци и стъкла / ще бъдат върнати на съхранение в складовото стопанство на АЕЦ.
- Условия за ползване на кранове, телфери и други съоръжения с повишена опасност, като собственост на АЕЦ – няма.
- Условия за ползване на общи налични консумативи – съгласно проекта.

- Необходимост от доставка на материали и стоки които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите – съгласно проекта.
- Споразумение за здравословни и безопасни условия на труд и поддържане на експлоатационен реди чистота – съгласно “План за безопасност и здраве” и спазване на инструкциите за работа с ВО при сключен договор.

### 3.4. Критерии за приемане на работата

- отговорният ръководител на дейността, осигурява извършването на необходимия контрол при изпълнение на отделните операции, като използва нормативната база отнасяща се за изпълняваните дейности. Техническата документация характеризираща изпълнените СМР се изготвя от Отговорното техническо лице на ВО / техническия ръководител на обекта/ и се представя на Отговорното техническо лице от страна на Възложителя / Лицето упражняващо инвеститорски контрол /.

## 4. Документация

### 4.1. Документи представени от ВО

- Документите които следва да бъдат представени предварително от ВО на Възложителя АЕЦ “Козлодуй” ЕАД за организиране и спазване клаузите на договора са Програма за осигуряване качеството при изпълнение на СМР.
- Документи които се изготвят от Изпълнителя по време на изпълнение на договора: актове и протоколи съставяни по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 г., декларации за съответствие на вложените материали, отчетни документи по изпълненото строителство и всички необходими документи по вътрешните инструкции на АЕЦ имащи отношение към темата.
- Възникналите по време на изпълнение на договора изменения се документират съгласно чл.8 ал.2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата претърпели изменения и след заверка се предоставят на Възложителя.
- Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга” на строежа при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7 ал.3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се отбелязват всички проектни изменения при изпълнение на дейностите по договора.

### 4.3. Отчетни документи

- При изготвяне на Програма за изпълнение на дейностите, Изпълнителя да представи опис на отчетните документи които ще съставя по време на строителството. Да се отчетат изискванията на Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## 5. Осигуряване на качеството

### 5.1. Специфични изисквания

Фирмата представя декларация, удостоверяваща възможността и да извърши предлаганата дейност / структура, ресурси, материали механизация и др./.

При използване на

подизпълнители, същите трябва да отговарят на всички изисквания описани по-горе в Техническото задание.

Програмата за изпълнение на строително-монтажните работи, да се изготви в съответствие с примерно съдържание на “Програма за осигуряване на качеството”, предоставено от АЕЦ.

Програмата да бъде изготвена на основание на:

- Техническо задание и Договора.
- Системата по качество на Изпълнителя.
- Работния проект за изпълнение на темата.
- Други стандарти и документи имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

## **5.2. Квалификация на персонала.**

Квалификацията на персонала на Изпълнителя трябва да отговаря на характера на дейностите които ще се изпълняват при реализация на проекта.

## **5.3. Документи на вложените материали и оборудване.**

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да предоставя на Възложителя изискваната от тях документация.

## **5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя.**

Изпълнителят да докаже опит в изграждане на обекти с подобен характер.

## **5.5. Изисквания за обучение на персонала на АЕЦ**

няма.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

### **6.1. Инспекции и проверки на площадката**

Възложителят има право да извършва проверки и инспекции на дейностите изпълнявани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от тях или техни подизпълнители.

## **7. Прилагане на изисквания към подизпълнители на основния изпълнител**

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители, се назначава лице за контрол на качеството / супервайзор / от страна на основния изпълнител.

## **8. Административни разпоредения.**

### 8.1. Наказателни клаузи при неспазване на сроковете

При неспазване на сроковете, определени в Техническото задание или при забавяне на работите поради установено нарушение на критериите за приемане и нужда от доработване, се определят наказателни клаузи.

### 8.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол.

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, Изпълнителя заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителя трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междувременно е изтекъл срокът за доставка на договорените продукти

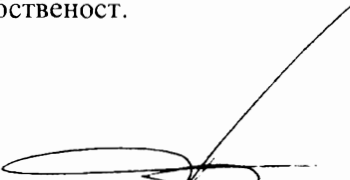
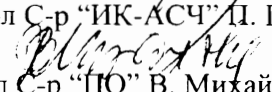
### 8.3. Спазване изискванията на националното законодателство.

Кандидатите са длъжни да спазват националното законодателство.

### 8.4. Застраховки при изпълнение на строителството

При изпълнение на строителството, Изпълнителя е длъжен да притежава застраховка за обезпечаване на отговорностите му за конкретен обект по чл. 173 от ЗУТ. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху строежа, строителната механизация и оборудването на строителната площадка, настъпили през срока на строителството, ако те са заплатени от Възложителя или са негова собственост.

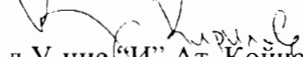
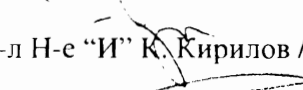
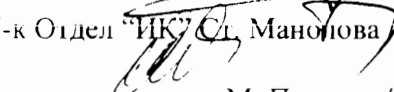
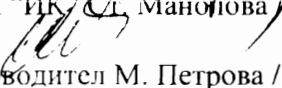
Изготвили:

1.   
/ Р-л С-р "ИК-АСЧ" П. Павлов /
2.   
/Р-л С-р "ПО" В. Михайлова /

Главен счетоводител

  
/ К. Димитров /

Съгласували:

1.   
/ Р-л У-ние "И" Ат. Койчев /
2.   
/ Р-л Н-е "И" К. Кирилов /
3.   
/ Н-к Отдел "ИК" С. Манолова /
4.   
/ Отг. счетоводител М. Петрова /

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с и изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от ..... сключване на договора и да изпълним монтажните дейности в срок от ..... от даване на фронт за работа. Общ срок за изпълнение на дейностите ..... календарни дни от подписване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*непужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### I. Техническа оферта

I.1. **Работна програма** с видовете дейности, които ще се изпълняват;

I.2. **Срок и календарен график** за изпълнение на поръчката;

I.3. **Спецификация за доставка**, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща: **Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките; Един. Мярка; Количество; Производител; Гаранционен срок; Жизнен цикъл;**

I.6. **Гаранционни срокове за изпълнените монтажни дейности:**

.....  
.....  
.....

I.7. **Гаранционни условия** – указващи отговорността на участника по отношение на гаранционните условия, сроковете за реакция и др.

I.9. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят:

### II. Предлагана цена

II.1. Ценови таблици /по образец/:

II.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

II.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

- П.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената на монтажните дейности:  
П.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката:  
П.1.5. Основни показатели за ценообразуване:  
П.1.6. Анализи на единичните цени за монтажните дейности – за еднакви позиции от ценовата таблица се прилага един и същ анализ като се означава за кои позиции се отнася:  
П.7. Попълнен и парафиран проект на договор:  
П.8. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор:

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:  
“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
I.	II.	III.	IV.	V.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
N				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките (Задължително се посочват стандартите на който отговаря съгласно т. 4.3. от техническото задание)	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Жизнен цикъл	Забележка
<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
1							
2.							
3.							
...							

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”

### III.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
I.	II.	III.	IV.	V.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

### III.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на доставките;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
I.	II.	III.	IV.	V.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
n				

### III.1.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на монтаж;

№	Основа ние за единич на цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
n						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

**III.1.4. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката .....**

..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО  
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С  
ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: “ПОДМЯНА НА ЩИТОВЕ ЗА ПОСТОЯНЕН ТОК В  
ОРУ”**

Наименование	Стойност
I.	II.
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С. – ..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С. = ..... бр x ..... /168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	...% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>3</sup>	.....%

Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата)

<sup>1</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.*

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
  - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата. Документът се представя в оригинал.
  - 2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата**, когато е юридическо лице, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции.
  - 2.2.3. **Удостоверение за актуално състояние**, а чуждестранните юридически лица-съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
  - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
  - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.7. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. **Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.** Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции:

2.2.8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. **Списък на договорите за монтаж на дограма, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение:**

2.2.8.1.2. **Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът;**

2.2.8.1.3. **Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация;**

2.2.8.1.4. **Описание на стоките, които ще се доставят:**

2.2.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон".** Документът се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8. и 2.2.10. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.3. В случаите, когато с определени документи се доказват повече от едно от изискванията на Възложителя, кандидатите трябва да изготвят списък на изискванията и с кои документи ги доказват (не е необходимо документите да се прилагат по два или повече пъти):

2.2.10.4. В случай, че кандидата в процедурата е обединение, респективно – кандидат/подизпълнител, изискванията на възложителя, важат за дейностите, които съответния участник/подизпълнител ще изпълнява (т.е. примерно - не е необходимо всеки един от участниците в обединението да разполага с заварчици, достатъчно е с такива да разполага само участника, който ще изпълнява заваръчни дейности):

2.2.10.5. Независимо от казаното в предходната точка от настоящите указания за всеки участник в обединението, респективно за всеки кандидат и подизпълнител, по отделно, е необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация съобразно дейностите които ще изпълнява:

2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF, BAE BACX9660 КТБ София ЦУ с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон"**;

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-голям от този на офертата. Документът се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Декларация за запознаване със сградата** и работните ѝ проекти

2.2.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон"**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.4. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образца на оферта.

4.1.1.3. Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки. Участниците трябва да вземат предвид указанията от настоящата

документация за подготовка на офертата. При описа на дейностите, същите се описват така както са описани в техническата спецификация, част от техническото задание.

4.1.1.4. Участниците в количествената сметка посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

4.1.2. Предлаганата цена трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата:

4.1.2.2. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.2.3. Посочените общи цени за доставка на стоките, материалите, оборудването и за извършване на услугите по ремонта са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

4.1.2.4. Участниците трябва да посочат в предложението си единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностните сметки (т.2.1. от Образеца на оферта и приложенията към него) на Възложителя и обща цена (без ДДС) с приложени анализи на цените за всяка позиция. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено стойностната сметка.

4.1.2.5. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите които ще се изпълняват по отношение на часовете ставки, а за механизацията според вида на механизацията.

4.1.2.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.2.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.3. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с финансовите условия, посочени в образеца на офертата.

4.1.4. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за



кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Подмяна на съществуващата стара дограма на счеговоден салон"**.

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство:

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....” ....., гр....., регистрирано по ф.д. №...../..... по описа на ..... съд, представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД ..... на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон, съгласно **Error! Reference source not found.** ценови таблици, Приложение №5 Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6 и изготвените по време на договора документи – график за изпълнение на договора, програма и план за осигуряване на качеството, работен проект, неразделна част от настоящия договор;

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на дейностите и стоките по настоящия договор е в размер на ..... /словом: ...../ без ДДС съгласно Приложение №2 Ценови таблици. В цената са включени и необходимите материали, доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка диференцирана по видове работа:

Вид работа: .....: Ч.С.= .....бр.х.....лв./168=.....лв./ч.ч.;

Вид работа: .....: Ч.С.= .....бр.х.....лв./168=.....лв./ч.ч.;

Вид работа: .....: Ч.С.= .....бр.х.....лв./168=.....лв./ч.ч.;

Вид работа: .....: Ч.С.= .....бр.х.....лв./168=.....лв./ч.ч.;

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда: .....% от ФРЗ;

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:

2.2.3.1. Вид механизация .....% допълнителни разходи;

2.2.3.2. Вид механизация .....% допълнителни разходи;

2.2.4. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно: .....

2.2.5. Коефициенти за утежнени условия: .....

2.2.6. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.7. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.8. Цени на машиносмените по видове механизация:

2.2.8.1. Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна

2.2.8.2. Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна

2.3. Посочените в **Error! Reference source not found.** Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнение на договора.

2.4. Цената по т.2.1 е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване указани в т.2.2 или на базата на показатели посочени за изпълнение на сходни работи в Приложение №3 Анализни цени на предвидените работи. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно посочените в т.2.2.4. източници, доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в случаите на замяна на едни дейности с други /съответно замяна на материали/ се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение №3 Анализни цени на предвидените работи, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура, като доказателство за формиране на цената по т.2.2. от настоящия договор.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 до 15 работни дни, след окончателното приемане на всички дейности, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание документи и протокол за установяване на натурални видове СМР, оригинална фактура, протокол за проведен входящ контрол на материалите доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, декларация/сертификат за съответствие на материалите съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на строителните продукти ( обн. ДВ бр.106 от 27.12.2007г.).

2.7. При констатирани недостатъци (забележки), плащанията се извършват след отстраняването им.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка: ТБ ..... АД, IBAN:....., BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е съгласно съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график и започва да тече от подписване на договора по отношение на изработване на проекта и от датата на осигуряване фронт за работа за подмяната на дограмата. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности са съгласно Приложение №4 Срокове за изпълнение на дейностите.

3.2. Графикът за изпълнение, по т.1.1, се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок пет работни дни от получаване на необходимата информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на Приложение №4 Срокове за изпълнение на дейностите. Графика за изпълнение на договора се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Забавянето на отделни работи, което не създава технически препятствия, за започване на други дейности от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с производствения или ремонтния процес и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### 4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е ДЪЛЖЕН:

4.1.1. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.3. Да организира изпълнението на дейностите съгласно Приложение №5 Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6.

4.1.4. Да предаде необходимите материали, специализирани инструменти, подедни съоръжения и документи с двустранно подписани протоколи, отразяващи вида и типа на материалите, инструменти и съоръжения, евентуалните им недостатъци и др. а за документите - вида и обема им. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да предаде само материали и документация за които има задължението да ги предаде съгласно **Error! Reference source not found.** и Приложение №5.

#### 4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО

4.2.1. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването/обекта в който е вложена стоката за която са констатирани несъответствия. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.2. Отказът за приемане на стоката, по предходната точка се документира с Протокола за входящ контрол, а за работите с протоколи, съгласно инструкцията по качество за работа с ВО при сключен договор ДБК.КД.ИН.028/05.

4.2.3. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.4. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не представи застрахователна полица по т.5.1.3.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение №5 Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6 към настоящия договор, нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.ВД.АД.003, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове и в сроковете, посочени в Приложение №4 - Срокове за изпълнение на дейностите.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г..

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъдат представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е в размер на 5% от стойността на договора. Представянето на застрахователната полица и окончателното приемане на дейностите са основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.7. Да доставя материалите, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка **DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**, съгласно **"INCOTERMS' 2000"**

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.9. Да осигури предвидената механизация и инструменти, с изключение на тази, чието предоставяне е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходимата отчетна документация за работите и му я предостави. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и други документи съгласно приложимите норми, действащи в Р. България и Приложение №5 Техническо задание за

СМР по енергийна ефективност №08..УЕ.ТЗ.083.

5.1.13. Да предаде необходимата отчетна документация за дейностите в срок до 10 дни от изпълнение на дейностите.

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.15. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.16. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.17. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.18. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение по т.5.1.20, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.20. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация

5.1.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на дейностите да спазва изискванията и на ПБР-НУ и ПБР-ЕУ.

5.1.22. Да предаде документацията на обекта в срок от 30 дни от изпълнение на дейностите.

5.1.23. Да извози и складира демонтираната дограма и стъклопакети на указана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място за съхранение.

5.1.24. Да изработи и монтира дограмата в съответствие със съществуващите съоръжения за физическа охрана.

5.1.25. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в срокове за изпълнение – Приложение № 4;

5.1.26. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора.

5.1.27. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.

5.1.28. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.1. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.2. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка до 5 дни след окончателното приемане на проектите, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.3. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи.

5.1.4. След приемането на проектите, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в т 2.2.1. от настоящия договор и Приложение №2. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.5. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап. Приемането се извършва съобразно изискванията на Приложение №2.

5.1.6. Да предаде проекта в Управление „Инвестиции”. Приемането проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно

от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

5.1.7. Да извърши доставката и монтажа след приемане на Работния проект, без забележки, на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно утвърдения проект.

## **5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да се възползва от това си право при условие, че това не възпрепятства дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и последния е в състояние да осигури необходимите условия.

## **6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата в която е вложена стоката.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.4. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на недостатъците, независимо и извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.5. Гаранционните срокове за дейностите са както следва: ..... и започват да текат от Акт за извършена работа.

6.6. Гаранционния срок на доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали и оборудване е съгласно Приложение №6 Техническа спецификация и започва да тече от подписването на Акт за извършена работа.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За констатираните дефекти и причините за него, се съставя от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативен протокол.

6.8. Окончателните причини за дефекта се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свои представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до ..... часа от получаване на рекламацията. В случай на отказ от изпращане на представител за извършване на съвместен оглед и анализ на причините за дефекта, както и в случай, че поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефекта или последиците от него за валиден се счита констативния протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подписан едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.9. Сроковете за отстраняване на възникнали дефекти и/или последици от тях, в рамките на гаранционния срок се съгласуват допълнително между страните. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти и/или последици от тях, със свой сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок.

6.10. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка.

6.11. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свой сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефекта и/или последици от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.12. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционно обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невяването на негов представител в определения по – горе срок или незапочване на дейностите по отстраняването на възникналите дефекти в допълнително уговорения

срок.

6.13. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след окончателно приемане на дейностите и след представяне на застраховката по точка 5.1.3. от настоящия договор.

6.14. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.15. Неизпълнението на техническото задание, Приложение №5, към настоящия договор или части от него се счита за неизпълнение договора.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА:

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако погиването не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен и за погиване на оборудване и вещи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което не е предмет на настоящия договор, но е дефектирало в следствие на неправилно извършени работи по настоящия договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да докаже причинно-следствената връзка между неправилно извършената работа, предмет на договора и дефектиралото оборудване.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на резултата от вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи), ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1. Общи условия на договора

Приложение №2. Ценови таблици;

Приложение №3. Анализни цени на предвидените работи

Приложение №4. Срокове за изпълнение на дейностите

Приложение №5. Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6.

Приложение №6. Техническа спецификация (част от офертата);

8.3. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

8.3.1. .... - тел. ....

8.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“.....” .....

.....

.....

ул.....

ИН: .....

ИН по ЗДДС №: .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс/тел.: 0973/76030; 0973/73873

ИН: 1064513415

ИН по ЗДДС №. BG 1064513415

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИВАН ГЕНОВ**

срок.

6.13. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след окончателно приемане на дейностите и след представяне на застраховката по точка 5.1.3. от настоящия договор.

6.14. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.15. Неизпълнението на техническото задание, Приложение №5, към настоящия договор или части от него се счита за неизпълнение договора.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА:

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако погиването не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен и за погиване на оборудване и вещи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което не е предмет на настоящия договор, но е дефектирало в следствие на неправилно извършени работи по настоящия договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да докаже причинно-следствената връзка между неправилно извършената работа, предмет на договора и дефектиралото оборудване.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на резултата от вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи), ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1. Общи условия на договора

Приложение №2. Количествено-стойностна сметка

Приложение №3. Анализни цени на предвидените работи

Приложение №4. Срокове за изпълнение на дейностите

Приложение №5. Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6.

Приложение №6. Техническа спецификация (част от офертата);

8.3. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

8.3.1. .... - тел. ....

8.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“.....” .....

.....

.....

ул.....

ИН: .....

ИН по ЗДДС №: .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс/тел.: 0973/76030; 0973/73873

ИН: 1064513415

ИН по ЗДДС №. BG 1064513415

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИВАН ГЕНОВ**



сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването/обекта в който е вложена стоката за която са констатирани несъответствия. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.2. Отказът за приемане на стоката, по предходната точка се документира с Протокола за входящ контрол, а за работите с протоколи, съгласно инструкцията по качество за работа с ВО при сключен договор ДБК.КД.ИН.028/05.

4.2.3. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.4. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не представи застрахователна полица по т.5.1.3.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:**

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение №5 Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6 към настоящия договор, нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.ВД.АД.003, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове и в сроковете, посочени в Приложение №4 - Срокове за изпълнение на дейностите.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г..

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъдат представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е в размер на 5% от стойността на договора. Представянето на застрахователната полица и окончателното приемане на дейностите са основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.7. Да доставя материалите, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка **DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**, съгласно **"INCOTERMS' 2000"**

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.9. Да осигури предвидената механизация и инструменти, с изключение на тази, чието предоставяне е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходимата отчетна документация за работите и му я предостави. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и други документи съгласно приложимите норми, действащи в Р. България и Приложение №5 Техническо задание за СМР по енергийна ефективност №08..УЕ.ТЗ.083.

5.1.13. Да предаде необходимата отчетна документация за дейностите в срок до 10 дни от изпълнение на дейностите.

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.15. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.16. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.17. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.18. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение по т.5.1.20, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.20. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация

5.1.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на дейностите да спазва изискванията и на ПБР-НУ и ПБР-ЕУ.

5.1.22. Да предаде документацията на обекта в срок от 30 дни от изпълнение на дейностите.

5.1.23. Да извози и складира демонтираната дограма и стъклопакети на указана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място за съхранение.

5.1.24. Да изработи и монтира дограмата в съответствие със съществуващите съоръжения за физическа охрана.

5.1.25. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4;

5.1.26. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.

5.1.27. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.

5.1.28. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.1. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.2. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка до 5 дни след окончателното приемане на проектите, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.3. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи.

5.1.4. След приемането на проектите, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.5. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап. Приемането се извършва съобразно изискванията на Приложение №2.

5.1.6. Предаването на проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е

възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложените се корекции.

5.1.7. Да извърши доставката след приемане на Работния проект, без забележки, на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да се възползва от това си право при условие, че това не възпрепятства дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и последния е в състояние да осигури необходимите условия.

## **6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата в която е вложена стоката.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.4. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на недостатъците, независимо и извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.5. Гаранционните срокове за дейностите са както следва: ..... и започват да текат от Акт за извършена работа.

6.6. Гаранционния срок на доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали и оборудване е съгласно Приложение №6 Техническа спецификация и започва да тече от подписването на Акт за извършена работа.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За констатираните дефекти и причините за него, се съставя от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативен протокол.

6.8. Окончателните причини за дефекта се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свои представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до ..... часа от получаване на рекламацията. В случай на отказ от изпращане на представител за извършване на съвместен оглед и анализ на причините за дефекта, както и в случай, че поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефекта или последиците от него за валиден се счита констативния протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подписан едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.9. Сроковете за отстраняване на възникнали дефекти и/или последици от тях, в рамките на гаранционния срок се съгласуват допълнително между страните. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти и/или последици от тях, със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок.

6.10. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка.

6.11. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефекта и/или последици от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.12. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционно обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невяването на негов представител в определения по – горе срок или незапочване на дейностите по отстраняването на възникналите дефекти в допълнително уговорения

срок.

6.13. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след окончателно приемане на дейностите и след представяне на застраховката по точка 5.1.3. от настоящия договор.

6.14. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.15. Неизпълнението на техническото задание, Приложение №5, към настоящия договор или части от него се счита за неизпълнение договора.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА:

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако погиването не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен и за погиване на оборудване и вещи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което не е предмет на настоящия договор, но е дефектирало в следствие на неправилно извършени работи по настоящия договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да докаже причинно-следствената връзка между неправилно извършената работа, предмет на договора и дефектиралото оборудване.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на резултата от вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи), ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1. Общи условия на договора

Приложение №2. Количествено-стойностна сметка

Приложение №3. Анализни цени на предвидените работи

Приложение №4. Срокове за изпълнение на дейностите

Приложение №5. Техническо задание №2009.УИН.7.331.1.ТЗ.6.

Приложение №6. Техническа спецификация (част от офертата);

8.3. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

8.3.1. .... - тел. ....

8.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“.....” .....

.....

.....

ул.....

ИН: .....

ИН по ЗДДС №: .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс/тел.: 0973/76030; 0973/73873

ИН: 1064513415

ИН по ЗДДС №. BG 1064513415

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИВАН ГЕНОВ**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с НМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за подаване на оферта  
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_.  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИИ по ЗДДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_.

вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗЛДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяваното от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: “Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
член на управителен/контролен орган \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и адрес \_\_\_\_\_  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация:

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки  
от Участник в процедура на договаряне с обявление с обект:  
**“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИД. № \_\_\_\_\_, ДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от Участник в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Подмяна на съществуващата стара дограма на счетоводен салон”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИД. № \_\_\_\_\_, ДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следните лица:

.....  
.....  
.....  
.....

служители на ..... със седалище ..... и  
адрес на управление: .....  
тел./факс: ..... вписано в търговския регистър при  
..... съд по ф.д. № ..... ИД. №  
..... ДДС № ..... са посетили сградата на управление  
“Счетоводство” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и са запознати с условията за работа и са  
запознати със работните проекти на сградата.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

До: (Наименование на Възложителя)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрацията:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат.  
(БАНКА)

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат.  
(БАНКА)