

**О Б Я В Л Е Н И Е**

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-~~372~~./11.06.....2021 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров  
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** Проектиране на тема: “Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- 6ЕБ”

**Кратко описание:**

Необходимо е да се разработи проект за изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- 6Е. Площадката е необходима за осъществяване последващ монтаж на битови контейнери, абонатна станция, склад и навес за съхранение на транспортна техника, на разположение на персонала към бригада ЕСОГС, ЕМА, ЕСО, цех ЕО.

Преди да започне проектирането Изпълнителят да извърши оглед по място съвместно с представители на Възложителя.

Проектът включва следните части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, “КИПиА/СКУ”, ВиК (Водоснабдяване и канализация), “ТОВК”(Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация), Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка), Организация и безопасност на движението, “ТБ” (Пожарна безопасност), “ПБЗ” (План за безопасност и здраве) в съответствие с Наредба № 2/ 22.03 2004 г. за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.ЕП-2.ТЗ.728. Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект.

**Място на извършване:**

Площадка”АЕЦ Козлодуй”

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

Прогнозна стойност

(в цифри): 20 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

**1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на стоманобетонни конструкции и площадки.

1.2. Участниците да разполагат с персонал с пълна проектантска правоспособност (минимум 1 проектант) за определените части на проекта. Проектантът за част "Пожарна безопасност" да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел "Пожарна безопасност- техническа записка и графични материали".

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват покриващ настоящето техническо задание.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 22.06.2021

Час: 16,00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: .....2021

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка- 90 календарни дни, след подписване на договор.

За оглед на място – лице за контакти: Павел Баталов- Р-л група "ПО", У-е "Инвестиции", тел.0973/ 7 21 55 и Ивайло Кралчев- Р-л група "ЕМА", ЕП-2, тел.0973/ 7 32 05 от 08,00 до 16,00 часа.

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 20.ЕП-2.ТЗ.728;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 11.06.2021

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.ЕП-2.ТЗ.728

За проектиране/изследване/анализ

**ТЕМА:** Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис-битови контейнери, източно от сграда НРЗ - БЕБ.

**Фаза на проектиране:** Работен проект

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

1.1. Предмет на техническото задание е изготвяне на работен проект за изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис-битови контейнери, източно от сграда НРЗ - БЕБ. Стационарната стоманобетонна площадка е с приблизителни размери 12 м. / 19 м. ( $\approx 228\text{m}^2$ ), с осигурени в границите и към една от страните ѝ, изводи и съоръжения за присъединяване към съществуващите електрически, комуникационни и водопроводни мрежи (цялостна техническа инфраструктура), обособени в близост една от друга, при спазване на съответните нормативно-технически изисквания.

Площадката е необходима за осъществяване последващ монтаж на битови контейнери, абонатна станция, склад и навес за съхранение на транспортна техника, на разположение на персонала към бригада ЕСОГС, ЕМА, ЕСО, цех БО.

1.2. Площадката трябва да бъде разположена върху незастроеното пространство от източната страна на сграда НРЗ-БЕБ.

1.3. Доставка на материали и изработването на стационарната стоманобетонна площадка не са обект на настоящото техническо задание.

1.4. Монтажът на контейнерите, изграждането на абонатната станция, склада и навеса не са обект на настоящото техническо задание.

1.5. Приблизителни размери на предвижданите за монтаж офис-битови контейнери са:

- гараж - 7 м. / 12 м. / 2,50 м.;

- склад - 6 м. / 2,40 м. / 2,50 м.;

- битова работна част - 6 м. / 4,60м. / 2,50м. - 2 бр. контейнери, разположени един върху друг;

- санитарно-битова част - 6 м. / 2,40 м. / 2,50 м. - 2 бр. контейнери, разположени един върху друг.

## 2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

а) Преди започване на проектирането, Изпълнителят да извърши оглед по място, съвместно с представители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

б) Инвестиционното намерение включва следните етапи:

- I етап - изготвяне на работен проект (еднофазно проектиране) на стационарна стоманобетонна площадка с прилежаща техническа инфраструктура;

- II етап - доставка на необходимите материали съгласно изискванията на проекта;

- III етап - изпълнение на СМР, необходими за изграждането на площадката;

- IV етап - Проектиране, доставка и монтаж върху изградена стационарна стоманобетонна площадка, на нови офис-битови контейнери за нуждите на бригада ЕСОГС.

Реализацията на II, III и IV етапи от инвестиционното намерение не е обект на настоящото техническо задание.

в) Проектът да се изпълни в съответствие с действащите нормативни уредби за СМР.

г) Проектът, по всички части, да дава окончателни решения, така че да се осигури пълна функционалност на всички предвидени комуникации до съответната избрана страна на площадката.

Проектирането да се извърши еднофазно - на фаза Работен проект, съгласно изискванията на Наредба №4/21.05.2001г. за обхват и съдържанието на инвестиционните проекти, като включва като минимум следните части:

- Архитектурна;

- Геодезическа - Вертикална планировка;

- Конструктивна;

- Електрическа;

- ТОВК;

- Виж;

- Пожарна безопасност;

- Организация и безопасност на движението;

- План за безопасност и здраве - в съответствие с Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР.

д) Срок за разработване на проекта - 3 месеца.

### 2.1. Част „Архитектурна“

Проектът да се разработи на база предварително изработена, от Изпълнителя, и одобрена от Възложителя идейна схема с оптимално и функционално решение за изграждане на площадката, на база наличното пространство, съществуващите и необходимите комуникации. Идейната схема да бъде изготвена след необходимите заснемания, по място, и предварителни

обсъждания с представителите на Възложителя.

Тази част да съдържа:

- Обяснителна записка, в която да е описан изборът и вида на площадката;
- Графична част, в която да са нанесени точни размери с разположение и местоположение на площадката.

Изготвя се в обем съгласно т.3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## 2.2. Част „Конструктивна”

Да съдържа:

- обяснителна записка, в която да описани идейните строителнотехнологични решения, начин на фундиране и други, доказани чрез съответните изчисления;
- графична част (чертежи), която да съдържа план на фундаментите, кофражен и армировъчен план;

- количествена сметка;

Конструктивните решения да бъдат съобразени със сеизмичните характеристики на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

Да бъде изготвена в обем съгласно т.3 и глава 9, раздел I, II, и III от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се разработят конструктивни чертежи и детайли на терена на площадката, за отвеждане на повърхностните води във водоприемници на дъждовната канализация.

Настилката да бъде оразмерена за поемане на приблизително натоварване от 3000 кг./м<sup>2</sup>.

## 2.3. Част „Електрическа”

Да съдържа пълно описание на проектното решение за осигуряване на електрозахранване от съществуващата електроразпределителна мрежа. При избора на проектно решение, да се има в предвид:

- за максимален товар - 20 kW;
- източник на електрозахранване - ще бъде предоставен от Възложителя;
- кабелното електрозахранване трябва, при възможност, да бъде предвидено като подземна комуникация;

Проектът да се изготви въз основа извършени предварителни огледи и обсъждания с Възложителя по място.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета.

Да се изготви в обем съгласно т.3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## 2.4. Част КИПнА/СКУ

Да съдържа пълно описание на проектното решение за осигуряване на телекомуникационна свързаност от съществуващите компютърни и телефонни мрежи. При избора на проектно решение, да се има в предвид:

- точките на свързаност ще бъдат предоставени от Възложителя;
- кабелната комуникация трябва, при възможност, да бъде предвидена като подземна;

Проектът да се изготви въз основа извършени предварителни огледи и обсъждания с

Възложителя по място.

При проектирането да се използват оптични кабели.

Да се изготви в обем съгласно т.3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### **2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)**

Да съдържа изискванията, свързани с водопроводни и канализационни инсталации (дъждовна и битова) канализация, и да определя местоположението на ВиК трасетата.

В тази част се посочва връзката със съществуващата водопроводна и канализационна мрежа.

Проектът да се изготви въз основа на извършени предварителни огледи и обсъждания с Възложителя по място.

Да се посочи начинът, по който ще се поемат и отведат повърхностните дъждовни води от площадката и тяхното включване към съществуващата дъждовна канализация.

Да се изготви в обем съгласно т.3 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### **2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)**

Част „ТОВК“ да съдържа изискванията към начина на присъединяване към съществуващата топлопреносна мрежа на дружество.

Проектът да се изготви въз основа извършени предварителни огледи и обсъждания с Възложителя, по място.

Да се изработи в зависимост от вида и спецификата на обекта в обем съгласно т.3 и Глава 13, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### **2.7. Част „Енергийна ефективност“**

Няма отношение.

#### **2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“**

Да съдържа изискванията към пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите, обхванати от проекта. Да се изготви в обем съгласно т.3 и глава 16, раздели I, II и III на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се изготви въз основа на геодезическо заснемане на площадката с всички надземни и подземни комуникации в границите на проектиране.

Да се разработи план за вертикално планиране върху актуална кадастрална основа, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти.

В раздел Вертикална планировка, да се покаже схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води с подходящи наклони на настилката.

#### **2.9. Част „Машинно-технологична“**

Няма отношение.

## **2.10. Част „Организация и безопасност на движението”**

Да се предвидят комуникационните трасета така, че да не се нарушава безопасността на движението, осъществявано между новостроящата се площадка и НРЗ-БЕБ.

## **2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)**

Проектантът да изготви и представи част „Пожарна безопасност”, в обем и съдържание съгласно Приложение 3 на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

## **2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)**

Част ПБЗ да се изготви съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За изпълнение на обекта да се изготви линеен график, съобразен с обемите и последователността на подготвителните и строително-монтажните работи.

## **2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”**

Няма отношение.

## **2.14. Част „Радиационна защита”**

Няма отношение.

## **2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)**

Няма отношение.

## **2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”**

Няма отношение.

## **2.17. Други проектни части**

Няма отношение.

## **3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта, Изпълнителят да представи:

**Обяснителна записка (Описание на проектното решение):**

Към всяка от съответните части да се разработи обяснителна записка, в която да са описани приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, да се цитират използваните, във връзка с проектирането, документи и изходни данни.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на

Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**Изчислителна записка и пресмятания:**

Да се представят изчисления, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмоустойчивост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси, както и описание на извършената проверка за установяване на необходимата носимоспособност на настилката.

**Чертежи, схеми и графични материали:**

Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи (СМР) и детайли.

**Технически спецификации** – спецификация на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите, когато е необходимо - да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

**Количествени сметки:**

Количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

**Списък на норми и стандарти:**

При проектирането, Изпълнителят да използва действащите норми и стандарти в Република България, обезпечаващи спазване на изискванията на чл.169 от ЗУТ. Всички части на работния проект, трябва да са с описани нормативни документи, въз основа на които са разработени, с наименование и дата на издаване.

Проектната разработка да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба №9 от 9.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №8121з-647 от 01.10.2014г. за правила и норми за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №15 от 28.07.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 5.12.2017г.

**Взаимовръзки със съществуващия проект** - необходимо е да се определят границите на проектиране. Границите трябва да са ясно определени, чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта.



#### 4. Входни данни

4.1. Изпълнителят има право да използва действащи нормативни документи или вътрешни документи като входни данни за проектирането.

4.2. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор. Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на договорените дейности. Предаването на данните става по установения ред.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.4. При липса на входни данни, Изпълнителя е длъжен да ги разработи за своя сметка и съгласува с Възложителя.

4.5. Необходимите входни данни, които документално не са налични, да се снемат от Изпълнителя чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", съгласно действащите инструкции.

#### 5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя:

- План за качество за етапите на проектиране (оформен от проектанта по установения ред като запис по качеството);

- Работни проекти в обем и съдържание съгласно т.2.

5.2. Работните проекти трябва да съдържат всички данни, необходими за изпълнението им съгласно изискванията, посочени в Техническото задание.

Документите влизат в сила след проверка и съгласуване от Възложителя.

#### 6. Изисквания за осигуряване на качеството

##### 6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт, с обхват, покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпнали структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

##### 6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1. Изпълнителят да изготви и предаде на Възложителя Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание (ТЗ) в срок - до 20 календарни дни след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ "Козлодуй" и трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;

- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на примерно съдържание по образец, предоставен от Възложителя.

6.2.2. В ПОК могат да бъдат указани, чрез препратки, приложимите към дейността вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя, при поискване.

### **6.3. План за контрол на качеството (ПКК)**

6.3.1. Изпълнителят да изготви детайлни Планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на всеки от етапите по ТЗ, с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД - до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект и удостоверяват готовността за работа.

6.3.2. Попълнените ПКК се предават като отчетен документ, удостоверяващ извършване на планирания контрол по отделните етапи на изпълнение на ТЗ.

6.3.3. ПКК се изготвя по образец, предоставен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.3.4. При достигане на точка за контрол, изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

### **6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)**

АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя, както преди започване на работата по сключен договор, така и по време на изпълнение на дейностите по договора, без нарушаване на неговата оперативна самостоятелност.

### **6.5. Управление на несъответствията**

6.5.1. Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.5.2. Коригиращите мероприятия по отстраняване на несъответствията от изискванията на ТЗ се съгласуват предварително с Възложителя.

6.5.3. Производителят трябва да гарантира, че по време на производство управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискванията на техническото задание.

### **6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност (минимум 1 проектант ) за определените части на проекта. Допустимо е един проектант да изготвя повече от една проектна част при наличие на съответната пълна проектантска правоспособност.

Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част "Пожарна безопасност" да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част "Пожарна безопасност" с маркиран раздел "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

## **6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

6.7.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.7.2. Обозначаването на документите, изготвени от Проектанта в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номер на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделните страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от членове на СТС, определени в заповедта.

6.7.3. Работният проект да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните предоставени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.7.4. Работният проект да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му - на съответния етап или окончателно.

6.7.5. Изготвеният проект се приема от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.6. Проектната документация да се предаде на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.7. Проектната документация да се предаде на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне ( MS Word, AutoCAD и т.н.) и PDF формат със сканирани чертежи и първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.7.8. Заложените в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

## **7. Организационни изисквания**

7.1. Дейностите по работния проект се считат за приключени след преглед и приемане на проектната документация на ЕТС, без забележки от Възложителя,

7.2. Изпълнителят е длъжен, при необходимост, да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или по видеоконферентна връзка, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3. При работа на площадката, представителите на Изпълнителя за длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

## **8. Допълнителни изисквания**

Изпълнителят да посочи опит в проектирането на стоманобетонни площадки и представи като доказателство списък на изпълнени дейности, идентични или сходни, придружени с удостоверение за добро изпълнение, от последните 3 години.

#### 9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените, за изпълнение, дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и/или подизпълнителите му.

#### 10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват.
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица.
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица всички определени по-горе изисквания.

Заличено съгласно ЗЗЛД

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### 2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
  - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
    - 2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
    - 2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
    - 2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001;Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
  - 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:**

**2.2.3.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;

**2.2.3.2.** разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

**2.2.3.3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).**

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.**

**2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:**

**2.2.8.1.** Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.2.8.2.** Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

**2.2.8.3.** Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:**

**2.3.1.** Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

**2.3.2.** Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Сроктът се определя в календарни дни.

**2.3.4.** Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:**

**2.4.1.** Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и

обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **3. Подаване на офертата**

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg) с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 46976 на тема: Проектиране на тема: "Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- 6ЕБ"

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

Проектиране на тема: “Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- БЕБ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- БЕБ”**

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2021 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- БЕБ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № \_\_\_\_\_ издаден от \_\_\_\_\_

*/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/*

или

*/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/*

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: "Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- БЕБ"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: "Изграждане на площадка, с прилежащи комуникации, за разполагане на офис- битови контейнери, източно от сграда НРЗ- БЕБ"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП