

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление  
за възлагане на обществена поръчка с обект

**"Доставка на работно облекло за ЗСР"**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за процедура на договаряне с обявление с обект

"Доставка на работно облекло за ЗСР"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Пълно описание на обекта на поръчката	3
4	Технически спецификации и изисквания, по обособ. позиции I. и II.	11
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, подадени за участие по обособ. позиция I.	4
6	Образец на оферта	5
7	Указания за подготовка на офертата	6
8	Проект на договор, включващ:	
8.1	Специфични условия на договора	4
8.2	Общи условия на договора	9
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
10	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
11	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
12	Декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
14	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
15	Образец на информационен лист	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**РЕШЕНИЕ**

Номер: *ЗОН-Р-140* от *06 11 2009* г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00353  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: *ЗОН-Р-140* от дата *06 11 2009* г.  
 Коментар на възложителя:  
*1.2.5 378264*

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
 гр. Козлодуй, обл. Враца

Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
----------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти  
 Отдел "Обществени поръчки",  
 Управление "Търговско"      Телефон  
 0973 76597

Лице за контакт  
 Мариана Грозданова

Електронна поща <a href="mailto:mggrozdanova@npp.bg">mggrozdanova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)  
 Адрес на профила на купувача:  
[www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки](http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган. включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
	<input type="checkbox"/> Околна среда
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП
- по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

##### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на работно облекло за ЗСР". Обхват на поръчката - две обособени позиции. Общи условия - изисква се представяне на мостри; - изпълнението на договора е чрез периодични частични доставки след получена заявка от възложителя. Изисквания - предлаганите защитни облекла да отговарят на Наредба №3 от 19.04.2001 год. БДС EN 340:2006 (EN340:2003) или еквивалентен и приложените в документацията за участие: Пълно описание на обекта на поръчката и Технически спецификации, по обособени позиции. Детайлно описание, изисквания и условия за изпълнение на поръчката са посочени в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

##### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

##### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

откритъ с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

(nnnnn-yyyy-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06.11.2017 г.

**Взложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

**Длъжност:**

Изпълнителен директор

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"		Телефон 00359 97376597
На вниманието на Мариана Грозданова		
E-mail <a href="mailto:mggrozdanova@npp.bg">mggrozdanova@npp.bg</a>		Факс 00359 97372441
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна дейност или дейности на възложителя</b>		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, грамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА

## II.1) Описание

№ 378264

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:</b> "Доставка на работно облекло за ЗСР"		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка  "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Предметът на поръчката е "Доставка на работно облекло за ЗСР". Обхват на поръчката - две обособени позиции. Общи условия - изисква се представяне на мостри; - изпълнението на договора е чрез периодични частични доставки след получена зачeka от възложителя. Изисквания - предлаганите защитни облекла да		



отговарят на Наредба №3 от 19.04.2001 год.БДС EN 340:2006 (EN340:2003) или еквивалентен и приложените в документацията за участие: Пълно описание на обекта на поръчката и Технически спецификации, по обособени позиции. Детайлно описание, изисквания и условия за изпълнение на поръчката са посочени в документацията за участие.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	18100000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Съгласно техническите спецификации в документацията за участие  
Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи: посочете само цифри):

\_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1) Гаранция за участие:

- за обособена позиция I. - в размер 4200 лв., парична или банкова.

- за обособена позиция II. - в размер 3900 лв., парична или банкова.

2) Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността на договора.

3) Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащане чрез банков превод, в срок 15 работни дни след приемане на частичната доставка, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол, без забележки.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

#### III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато кандидатът е физическо лице - копие от документа за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Документ за

представена гаранция за участие; Декларация за производител и произход на стоката, по отделните обособ. позиции; Надлежно оформен документ от производителя с разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Декларация за кои обособ. позиции участва кандидатът; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист; Документите описани в т. III.2.2) и т. III.2.3) от настоящото обявление.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: в рамките на последните три години да е налице реализиран оборот на стоките, които са обект на поръчката. Изискуеми документи: информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: кандидатът да има изпълнени три или повече договори за доставка на работно/защитно/ облекло през последните три години.

Изискуеми документи: списък на основните договори за доставки, с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите; три или повече препоръки за добро изпълнение на договори от списъка.

### III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да  Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

## III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

### III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

### IV.2) Критерии за възлагане

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Характеристики на материалите, съответствие с функционалните изисквания към готовите артикулите, съгласно ТС, външен вид и резултати от проверка на качеството и годността чрез тестване в реални експлоатационни условия	0.60
2 Цена	0.40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)</b> БД модул АЕЦ Търговия No. 16888	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да: <input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 27/11/2009 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (посочете само цифри): 12.00 Валута: BGN Условия и начини на плащане: По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименованието на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 K08E92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, ВИС K0RPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	

Дата: 07/12/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> LG <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 08/12/2009 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско". "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
<b>Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		
<b>VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:		
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		
Допуснатите оферти ще се оценяват, както следва:		
1) Критерий за оценка на допуснати оферти за обособ. позиция I. - "икономически най-изгодна оферта", съгласно методика към документацията за участие;		
2) Критерий за оценка на допуснати оферти за обособ. позиция II. - "най-ниска цена".		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
Бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република Елггария
		Телефон 00359 97373230
E-mail kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 06/11/2009 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Обособена позиция I.

**1) Кратко описание**

подпоз. 1. - гашеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) за ЗСР ИД070606-ЛПС  
 подпоз. 2. - боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания, за ЗСР ИД010208-ЛПС

<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	18100000	
<b>3) Количество или обем</b>		
съгласно указаното в ТС-I. към документацията		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи, посочете само цифри)		
_____ Валута:		
или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b>		
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		
Договорът трябва да се изпълнява чрез частични доставки по заявка на възложителя за необходимите към момента на заявката количества.		
Допуснатите оферти ще се оценяват по критерий "икономически най-изгодна оферта", в съотв. с методика в документацията за участие.		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Обособена позиция II.

<b>1) Кратко описание</b>		
подпоз. 1. - ръкавици с пет пръста, бели, срещу радиоактивни замърсявания, за ЗСР. ИД050123-ЛПС		
подпоз. 2. - чорапи, бяло, срещу радиоактивни замърсявания, за ЗСР ИД071005-ЛПС		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	18100000	
<b>3) Количество или обем</b>		
съгласно указаното в ТС-II.		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи, посочете само цифри)		
_____ Валута:		
или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b>		
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		



**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

Договорът трябва да се изпълнява чрез частични доставки по заявка на възложителя за необходимите към момента на заявката количества.

Допуснатите оферти ще се оценяват по критерий "най-ниска цена".

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: "Доставка на работно облекло за ЗСР"

1. Цел, нормативни изисквания, понятия в настоящата документация за участие:

1.1 Цел - доставка на защитно облекло за работещите в Контролираната зона в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно обобщени заявки планирани в бюджет '2010.

1.2 Нормативни изисквания - Наредба №3 от 19.04.2001 год., изм. ДВ бр.40 от 18.04.2008 год.: БДС EN 340:2006 (EN340:2003) или еквивалентен.

1.3 Специфични термини и определения - навсякъде в тази документация за участие под "ЗСР" трябва да се разбира "Контролираната зона" в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, а под "работно облекло" - защитно облекло използвано като лично препазно средство за защита на тялото от радиоактивни замърсявания.

1.3.1 Контролирана зона "КЗ" - помещения, здания или съоръжения, където е възможно въздействие върху персонала на външно облъчване, замърсяване на въздушната среда от радиоактивни газове и аерозоли замърсяване на повърхностите на строителните конструкции и оборудването с радионуклиди или радиоактивни вещества.

1.3.2 Радиоактивно замърсяване - наличие на радиоактивни вещества в материали или на повърхността им, в тялото на човека или на неговата повърхност или на друго място, където наличието на тези вещества е нежелателно или може да бъде опасно.

1.3.3 Дезактивация на защитното облекло - отстраняване на радиоактивното замърсяване по механичен или физикохимичен начин с цел прекратяване действието му като потенциален източник на външно и вътрешно облъчване.

1.3.4 Защитно облекло - специално изработено облекло за защита от радиоактивно замърсяване телата на работещите в среда с източници на йонизиращи лъчения.

2. Място на изпълнение на поръчката - доставка до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3. Срок на договора, начин на доставка, срок за извършване на частичната доставка:

3.1 Срок - 12 (дванадесет) месеца от подписване на договор.

3.2 Начин на доставка - чрез периодични частични доставки, след получаване на заявка от Възложителя.

4. Обхват, количества, срокове:

4.1 Обхват на поръчката - ТС включва 2 (две) обособени позиции с подпозиции към тях.

4.1.1 Настоящото 'Пълно описание на обекта на поръчката' се отнася и за двете обособени позиции включени в обхвата на поръчката.

4.2 Количества: за срока на договора - съгласно ТС в документацията за участие: за частичните доставки - съгласно конкретната заявка от възложителя.

4.3 Срок за извършване на частичната доставка, и по двете обособ. позиции е до 10 (десет) календарни дни от заявката на възложителя.

4. Детайлно описание, технически изисквания, качество, употреба, специфична маркировка съгл. БДС EN340 и специфична маркировка (лого и фирмен знак) съгл. изискване на възложителя, както и други изисквания към исканите артикули са указани в раздел "Техническа спецификация" от настоящата документация. Изисквания относно опаковане са описани в проекта на договор към документацията за участие.

5. Общи условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката:

5.1 за етап 'предварителен подбор' кандидатите обявяват чрез декларация към заявлението си за коя/и обособена позиция кандидатстват.

5.2 за етап 'оферти' - допуснатите след предварителния подбор участници подават оферта, която обхваща една отделна обособ. позиция или двете. Спецификацията/те към офертата задължително включва всички подпозиции в обособ. позиция, както е зададено в ТС на възложителя. Оценката на офертите по обособена поз. I. ще се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта", съгласно приложена в документацията 'Методика', а оценката на офертите по обособена поз. II. - по критерий "най-ниска цена".

5.3 Изискване за представяне на мостри:

5.3.1 За подпозициите, които участникът е включил в офертата си е задължително да бъдат представени и мостри, в количество както следва:

а) подпозиция 'гащеризони':

- от рамери №2, №3, №4, №5 и №6 в ТС - по 1 брой мостра от размер:

- от размер №66 от ТС - 2 броя мостри:

б) подпозиция 'боне' - 1 брой мостра:

в) подпозиция 'ръкавици' - 1 чифт:

г) подпозиция 'чорапи' - 1 чифт.

5.3.2 Задържане на представена мостра за съпоставка при входящия контрол на доставките по договора: в случай че участникът е определен за изпълнител по съответната обособена позиция и сключи договор за изпълнение: задържаните мостри се приспадат от последното доставено количество по договора.

5.3.3 Освобождаване/връщане на представените мостри: във всички случаи освен сключване на договор за съответната обособена позиция, представените мостри се връщат/изпращат обратно на участника, на посочения от него адрес.

5.3.4 Допълнителна информация относно мострите има и в раздел 'Указания за подготовка на заявлението и офертата' от документацията за участие.

6. Изисквания към предлаганите артикули - съгласно указаното в ГС от документацията за участие.

7. Приемане на доставките - на всяка частична доставка ще се извършва входящ контрол за съответствие чрез съпоставяне на качеството и тегловната маса на доставения артикул с тази на мострата.



## “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

Към документация за възлагане на обществена поръчка с обект:  
“Доставка на работно облекло за ЗСР”

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. I. "ГАЩЕРИЗОНИ И БОНЕТА"

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
Подпозиция 1. "ГАЩЕРИЗОНИ"				
I.1.1	82068	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №2 /отговаря на размер № 48 /	1900	Бр.
I.1.2	15415	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №3 /отговаря на размер № 52 /	3750	Бр.
I.1.3	15416	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №4 /отговаря на размер № 56 /	5050	Бр.
I.1.4	15417	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №5 /отговаря на размер № 60 /	4900	Бр.
I.1.5	15418	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №6 /отговаря на размер № 64 /	4050	Бр.
I.1.6	15414	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №66	1700	Бр.
Подпозиция 2. "БОНЕ"				
I.2.1	15981	Боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР:ИД№010208 на ЛПС	62000	Бр.

Приложение А към ТС I. - Описание, изисквания, схеми

Приложение Б към ТС I. - Образец на Лого и Фирмен знак на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

## Приложение А

### 1. ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

#### 1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитно облекло (гащеризон и боне) е предназначено да защитава от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ.

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално, ергономично издържано в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подsigуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на тялото от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - бял.

#### 2. ГАЩЕРИЗОН

##### 2.1 Описание

Работният гащеризон трябва да бъде функционален, изработен в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнен, здрав и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.4 на БДС EN 340. Да се облича и съблича лесно и да позволява намаляване на риска от замърсяване, като затварянето на цялата предна част е с цип. Конструкцията на гащеризона да осигурява удобство и позволява носене на маска, поради което се изпълнява с яка - столче. Ръкавите и крачолите да завършват с ластик и задължително да припокриват ръкавиците и чорапите. Джобовете да са функционално разположени, позволяващи поставянето на необходимите инструменти и прибори за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК). Затварянето им да става с велкро, поставено на вътрешната страна на капака.

2.2 Състав - памучен плат с допустимо участие на синтетични влакна (до 60 %)

2.2.1 Маса - минимална 265 г/м<sup>2</sup>

2.2.2 Сплитка - "кепър", "атлаз".

2.2.3. Свиваемост на тъканта максимум: по основа - 3%; по вътък - 2.5%.

3.3. Конфекционирание и основни размери – процедурите за измерване и означаване на размерите трябва да са съгласно EN 13402.

2.4.Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на pr EN 943 – 1: 2002.

2.5.Окачествяване – защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т.4 от БДС EN 340.

Маркировка-защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т.7.2 от БДС EN 340.

### 3. БОНЕ

Описание:

3.1 Бонето се изработва от материала на гащеризона. Височината му е 9 см и позволява покриване на косата .

3.2.Изпълнение - 1/3 от обиколката да е с ластик.

3.3 Маркировка-защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т.7 от БДС EN 340.

### 4. УСЛОВИЯ ЗА УПОТРЕБА НА ОБЛЕКЛАТА ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ

4.1 При експлоатацията да се избягват контакти с остри предмети, киселини, силно нагрети повърхности, тоководещи части под напрежение.

4.2 Употребата на облеклата се регламентира с вътрешни правила и инструкции на АЕЦ "Козлодуй".

Схема 4

Схема 5

## II.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 1.Гащеризон:

1.1.Разположението, размерите на джобовете и цялостната конструкция на гащеризона да отговаря на схема -4 . Затварянето на горния ляв джоб да става с цип.

1.2.Маркировка за гащеризоните -фирмен знак и лого на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – на горния ляв джоб, нанесен с трайна текстилна боя с ориентировъчни размери съгл.Приложение - Б към настоящата техн. спецификация.

1.3.Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит етикет за състава, тъканта на плата и размера на гащеризона с наши №№2,3,4,5,6,66.

1.4.Върху всяка мостра да се постави и друг текстилен етикет или траен надпис, на който да са написани името на кандидата, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от количествена спецификация.

1.5.Една от представените мостри от размер №66 ще бъде тествана при производствени условия при следните режими:

1.5.1. Изпиране с обикновен перилен прахообразен перилен препарат при  $t=60^{\circ}\text{C}$  в автоматични перални машини.

1.5.2.Центрофугиране.

1.5.3.Сушене в електрически сушилни машини при  $t=50^{\circ}\text{C}$ .

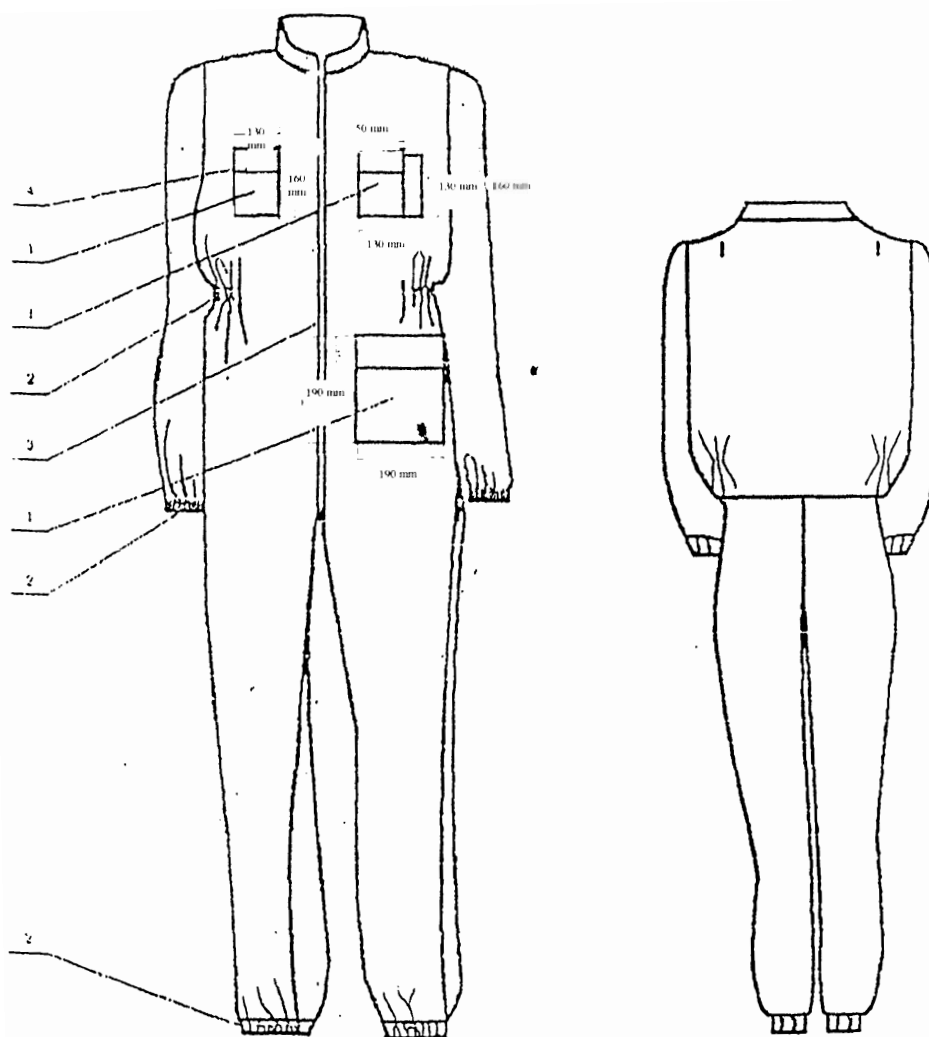
1.5.4.Съпоставяне по размери и качества с втората представена мостра.

**2.Боне:**

2.1.Необходимо 50% от количествата от ТС. да бъдат изпълнени със сл. размери: височина на бонето 90 мм, обиколка 600 мм, като  $1/3$  да е изпълнена с ластик, а останалото количество с размери: височина 90 мм, обиколка 640 мм.  $1/3$  изпълнена с ластик. Конструктивно да отговаря на схема -5.

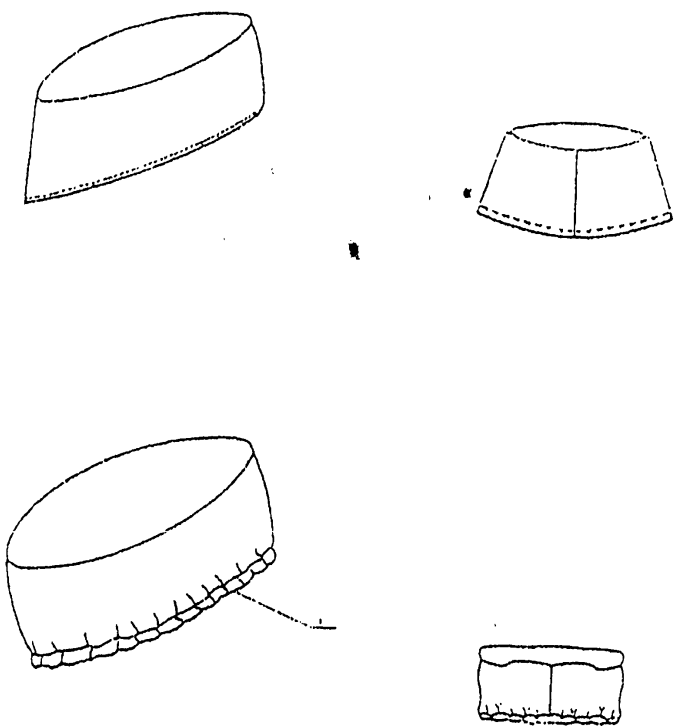
2.2.Към всяко боне да бъде пришит текстилен стикет с размера.





- 1 - джоб
- 2 - ластик
- 3 - цип
- 4 - велькро

Схема - 4



1 - ластик

Схема - 5

**Приложение Б**

**ОРИЕНТИРОВЪЧЕН ОБРАЗЕЦ НА ЛОГО И ФИРМЕН ЗНАК**

с р-ри 40/100 мм нанесен с трайна текстилна боя



**“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д**



## “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

Към документация за възлагане на обществена поръчка с обект:  
“Доставка на работно облекло за ЗСР”

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. II. "РЪКАВИЦИ И ЧОРАПИ"

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
Подпозиция 1. "РЪКАВИЦИ"				
II.1.1	15607	Ръкавици с 5 пръста, бели срещу радиоактивни замърсявания ид № 050123 на ЛПС	444500	Чфт.
Подпозиция 2. "ЧОРАПИ"				
II.2.1	15645	Чорапи срещу радиоактивно замърсяване (за ЗСР). ИД № 071005 на ЛПС	107000	Чфт.

Приложение към ТС II. - Описание, изисквания, схеми

## Приложение към ТС II:

### 1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитно облекло (ръкавици и чорапи) са предназначени да защитават от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ.

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално, ергономично издържано в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подсигурират:

1.3.1 Достатъчна защита на тялото от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.3 Антиалергичност - задължително да е от материал 100% памук.

1.3.4 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - бял.

### 2. РЪКАВИЦИ И ЧОРАПИ

Под защитното облекло се носи бельо, което осигурява допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху открита повърхност от тялото да попадне радиоактивно замърсяване.

2.1. Асортимент

2.1.1. Чорапи.

2.1.2. Ръкавици.

2.2. Тъй като основното предназначение на ръкавиците и чорапите е защита от радиоактивни замърсявания, плата им за изработка трябва да бъде двулицев интерлог, 100 % памук.

2.2.1. Маса  $g/m^2$  - минимално 160  $g/m^2$ .

2.2.2. Цвят - избелено бял.

2.2.3. Конфекционирание на чорапи и ръкавици.

Трикотажното бельо се конфекционира със следните видове машини:

1- права;

2 - оверлог - затваряне и съединяване на всички шевове.

Съгласно схема 3-1

2.3.1. Основни размери – процедурите за измерване и означаване на размерите трябва да са съгласно EN 13402.

2.3.2. Окачествяване – защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на 1.4 от БДС EN 340.

2.3.3. Маркировка-защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на 1.7 от БДС EN 340.

2.3.4. Приемането на стоката става по партиди, придружени със сертификат за качество за съответствие.

### 3. УСЛОВИЯ ЗА УПОТРЕБА НА ОБЛЕКЛАТА ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ

3.1 При експлоатацията да се избягват контакти с остри предмети, киселини, силно нагreti повърхности, тоководещи части под напрежение.

3.2 Употребата на облеклата се регламентира с вътрешни правила и инструкции на АЕЦ "Козлодуй".

Схема 3-1

## II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 1 Ръкавици:

1.1.Тъй като основното предназначение на ръкавиците е защита от радиоактивни замърсявания, плата им за изработка трябва да бъде двулицев интерлог, 100 % памук.

1.2.Размерите им трябва да отговарят на следната таблица:

Обща дължина	от 260 мм до 280 мм
Ширина при отвора на ръкавицата	от 90 мм до 100 мм
Ширина при дланта на ръкавицата	от 100 мм до 110 мм

1.3.Моделът на ръкавиците трябва да отговаря на схема 3.1.5.

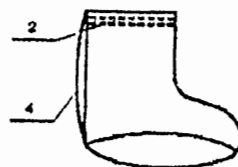
### 2. Чорапи:

2.1.Изработени от плат двулицев интерлог, 100 % памук.

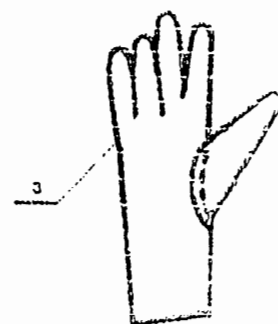
2.2.Основни размери:

Обща височина на чорапа	от 250 мм до 270 мм
Дължина на стъпалото	от 260 мм до 270 мм
Ширина на отвора	от 100 мм до 110 мм

2.3.Моделът на чорапите трябва да отговаря на схема 3.1.4., като отворът им да завършва с плосък ластик.



3.1.4.



3.1.5.

- 3. Права машина
- 4. Оверлог машина

Схема 3 - 1

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”



КИРИЛ НИКОЛОВ

*Handwritten signature and date: 06.11.09*

СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР “Ф и Б”

*Handwritten signature and date: 05.11.09*

ГЕОРГИ КИРКОВ

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,  
подадени за участие по обособена позиция I. в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

### 1. Общи условия

1.1 За разглеждане и оценка на постъпилите заявления и оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2 Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията, кандидатите се уведомяват писмено.

1.3 Срокът за приключване на работата на комисията по т. 1, се определя от Възложителя в заповедта и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.4 Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5 Назначената по т. 1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6 Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация съгласно чл. 35 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1 Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. При отварянето могат да присъстват упълномощени представители на кандидатите, участващи в процедурата.

2.2 Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2, от Указанията в настоящата документация и чл. 77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3 Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението, документи за икономическото и финансовото състояние, техническата им възможност и/или квалификация на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

2.4 Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5 Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето.

### 3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с участниците.

3.1 Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2 Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях представители не могат да присъстват при отварянето.



3.3 Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците и/или упълномощените от тях лица могат да присъстват на отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4 Комисията проверява:

3.4.1 наличие на всички изисквани от възложителя документи.

3.4.2 съответствието на техническите оферти, вкл. мострите с предварително обявените в техническата спецификация и пълното описание на обекта на поръчката условия и изисквания на възложителя.

3.5 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне, в определен срок, на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата.

3.6 Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и мостри, които не отговарят на изискванията в ТС и пълното описание..

3.7 Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне клаузите на договора, съгласно обявените изисквания.

3.8 Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

#### **4. Критерий за оценка на офертите:**

4.1. Офертите за обособена позиция I, ще се оценяват по критерия "Икономически най-изгодна оферта", съгласно указаното в т. IV.2) от обявлението.

##### **4.1.1 Показател за оценка на техническата оферта и тежестта му в комплексната оценка:**

▪ *Характеристики на материалите, съответствие с функционалните изисквания към готовите артикулите, съгласно ТС, външен вид и резултати от проверка на качеството и годността чрез тестване в реални експлоатационни условия* - 0.60

*Методи за оценяване.* Оценяването по показателя е на база мострите и информацията от офертата на участника, като по-висока оценка се присъжда на оферта, която в по-голяма степен удовлетворява изискванията в документацията за участие относно изработката, характеристиките на материалите, представените като доказателства документи и за която в резултат от реалната проверка на мострите в експлоатационни условия са установени минимални отклонения от първоначалния ѝ вид. Извършват се:

- преглед на техническите данни и информация в офертата и представените като доказателства документи;

- външен оглед на мострите за съответствие с функционалните и технически изисквания, удобство.

- проверка (тестване) на качеството и годността в реална експлоатационни условия и съпоставка на резултатите, както с приложените към офертата доказателства за съответствие с изискванията, така и с изискванията, указани в документацията на възложителя. На тестване подлежи едната от двете мостри гащеризон в размер №66, като за резултатите от теста се счита, че се отнасят както до всички размери артикул 'гащеризон', така и за артикул 'боне', предвид еднаквостта на материали за изработката. Резултатите от проверката се отразяват в протокол, който съдържа минимум следната информация: наименование на артикула, участник, физически размер/големина на мострата преди реалния тест, вид и брой третирания (пране, дезинфекция), физически размер на мострата след третирането, констатирана разлика в свиваемостта, средна свиваемост за артикула, температура и др. В протокола се отразяват и всички отклонения от първоначалния вид на артикула констатирани, за които е констатирано че са получени след тестването (отклонения в размер, цвят, плътност на материята и др.)

##### **4.1.2 Показател за оценка на предлаганата цена и тежестта му в комплексната оценка:**

• *Цена*

*0.40*

## 5. Принципи за оценяване на офертите

5.1 Оценка се извършва в съответствие с предварително обявения за обособена позиция I критерий за оценка.

5.2 При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.3. Оценка се извършва по критерия и показателите, посочени в настоящата методика, като се използва предоставената от участника информация в заявлението за участие в процедурата, техническата и финансова оферта, представяните моестри.

5.4 Посоченият в т. 4.1.1 показател за оценка е степенен и може да получава стойности в точки: **от 1 до 100**. Степените са - Отлично: от 90 до 100 точки; Много добро: от 80 до 89 точки; Добро: от 60 до 79 точки; Удовлетворително: от 1 до 59 точки.

5.5 За всеки от показателите за оценка е посочена стойност, указваща коефициента на тежест на съответния показател в комплексната оценка.

5.6 Сумата от стойностите на коефициентите на тежест, присвоени на отделните показатели, трябва да е равна на 1.

5.7 Изчисляването на комплексната индивидуална оценка се извършва формула, посочена в методиката.

## 6. Техническа оценка (Т<sub>n</sub>)

6.1 До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документацията за участие в процедурата).

6.2 Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват техническа усреднената оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.3 Оценка на техническите оферти, вкл. моестрите се извършва от членовете на комисията, в съответствие с предварително обявения критерий за съответната обособена позиция

с показателите и тяхната тежест, посочени в т. 4. от настоящата методика. За всеки от показателите се присъжда оценка в точки, тя се умножава по коефициента на тежест и се получава резултат.

6.4 Стойността на присъдената оценка и полученият резултат се записват в съответните графи на таблицата-лист за индивидуална оценка.

## 7. Финансова оценка (Ф<sub>n</sub>)

7.1 Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2 Финансовата част на офертите се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3 Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1 При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2 Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена, а общата съответно се корегира.

7.4 Показателят **“цена”** получава стойност, изчислена по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100 \quad \text{където}$$

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена.

$P_{\min}$  е най-ниската предлагана цена.

$P_i$  е i-тата предлагана цена

7.5 Оценка се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест  $K_i$  за показателя и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна индивидуална оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1 Обединяване на оценките на техническата и финансовата оферта.

Изчисляването на комплексната индивидуална оценка се извършва формулата:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 * K_{T1} + \text{Показател}_2 * K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n * K_{Tn} \quad , \quad \text{където}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексната индивидуална оценка на n-тата оферта, като  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател<sub>1-n</sub> е присъдената оценка за съответния показател.

$K_{T1-n}$  е коефициентът на тежест за съответния показател, като  $K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$

8.2 Всеки член на комисията папаса комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3 Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблицата-лист за окончателна оценка. В нея папаса индивидуалните комплексни оценки ( $K_{\Sigma}$ ) за всяка оценявана оферта и изчислява обща средноаритметична оценка  $E_n$  за всяка оферта ( $E_n$  е равна на сумата от  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията за всяка оферта, разделена на броя на членовете на комисията).

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1 Крайното класиране на участниците по обособена позиция I, се извършва според величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , получена от всеки от допуснатите до класиране за обособената позиция участници.

9.2 На първо място в класирането за обособената позиция се класира участникът получил най-висока оценка при оценяването за тази обособена позиция.

9.3 От участници в процедурата, получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира този, когото повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4 След приключване на договарянето с поканените участници и оценката на окончателните оферти, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците по обособена позиция I, от техническата спецификация.

9.5 В случай, че един участник бъде определен за Изпълнител по повече от една обособена позиция, Възложителят ще сключи един договор с този участник. Договорът ще включва всички обособени позиции, за които участникът е определен за Изпълнител.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК, ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

### **Уважаеми господа,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящата, предлагаме да изпълним настоящата поръчка, в съответствие с изискванията в документацията, за сумата посочена в ценовата таблица/и по П.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата и при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS-2000.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълняваме поръчката качествено и в срок през целия период на договора, като извършваме периодични частични доставки на стока по Обособена/и позиция/и №№..... и доставяната след заявка стока отговаря на описаното в т. I.1 Спецификация/и, в документите от техническата оферта, които са неразделна част от офертата ни за участие, както и на представената заедно с офертата ни мостра от съответния вид.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова *(непъжното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Техническа оферта със следното съдържание:**

I.1 Спецификация/и на стоката за доставка, включително срок за извършване на частичната доставка след получаване на заявката (по образец):

I.2. Документи и информация доказващи, че използваните материали за изработка на защитното облекло, както и самото облекло:

- осигуряват необходимата степен на защитата на тялото от радиактивно замърсяване, в съответствие с действащите в страната норми.

- са с достатъчна здравина при употреба, както и че са достатъчно издръжливи на многократно изпиране и дезактивация.
- са в достатъчна степен термоустойчиви.
- са антиалергични.
- са с минимална свиваемост след многократно дезактивация по механичен или физикохимичен начин, извършвана в промишлени спецперални.

1.2.1 Протоколи от изпитване на плата, които да са издадени от акредитирани изпитвателни лаборатории.

Протоколите от изпитването трябва да съдържат най-малко следната информация-съответствие на използваните платове с изискванията, указани в техн. спецификации към документацията (за гащеризони и бонета - т.1.2.2-ТС-I; за ръкавици и чорапи - т. 1.2.2-ТС-II).

1.2.2 Декларация за съответствие, издадена от производителя, че предлаганите защитни облекла и вложените материали отговарят на изискванията на възложителя в приложените ТС.

1.2.3 Техническа спецификация за производство на специално работно облекло.

1.2.4 Инструкция с информация за изискванията и правилата за съхранение, употреба, пране, дезинфекции и т.н., на български език, издадена от производителя.

В инструкцията да е включена и информация за препаратите за изпиране и дезинфекция, препоръчвани от производителя, с използването на които, съгласно предписаното от производителя, да не се допуска вреден ефект върху защитното облекло и ползвателя му.

1.2.5 Други документи и/или информация, които участниците считат за необходимо да бъдат представени/приложени към офертата (ако има такива).

1.3 Мостри - съгласно указанията и изискванията на възложителя в Пълното описание и ТС към документацията за участие.

1.4 Допълнителна информация относно опаковка, етикировка, маркировка, транспортиране, съпроводителните документи за доставката и др. (ако е необходимо).

## **II. Предлагана цена:**

II.1 Ценова таблица (по образец).

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор по образца предложен от възложителя.

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/наименование на участника/

## СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № \_\_ I. \_\_

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр.)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр.)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарт	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Подпозиция I. 'ГАЩЕРИЗОНИ'</b>												
I.1.1	82068	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 2	съгл. ТС-I.	бр.	1900							
I.1.2	15415	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 3		бр.	3750							
I.1.3	15416	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 4		бр.	5050							
I.1.4	15417	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 5		бр.	4900							
I.1.5	15418	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 6		бр.	4050							
I.1.6	15414	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 66		бр.	1700							
<b>Подпозиция II. 'БОНЕ'</b>												
I.2.1	15981	за ЗСР ИД010208-ЛПС Боне 90/600: 1/3 ластик	съгл. ТС-I.	бр.	31000							
I.2.2		за ЗСР ИД010208-ЛПС Боне 90/640: 1/3 ластик		бр.	31000							

I. Срок за извършване на частичната доставка след заявка: \_\_\_\_\_ календарни дни от заявката от възложителя

II. Мостри: съгл. приложен опис

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

III. Документи-приложения към Техническата оферта:

III.1

\_\_\_\_\_ (длъжност на управл./представл. участника)

.....

\_\_\_\_\_ (дата)

/наименование на участника/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № \_\_ II. \_\_**

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр.)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр.)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарт	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Подпозиция I. 'РЪКАВИЦИ'</b>												
II.1.1	15607	за ЗСР ИД050123-ЛПС	съгл. ТС-II.	чфт.	444500							
<b>Подпозиция II. 'ЧОРАПИ'</b>												
II.2.1	15645	за ЗСР ИД071005-ЛПС	съгл. ТС-II.	чфт.	107000							

I. Срок за извършване на частичната доставка след заявка: \_\_\_\_\_ календарни дни от заявката от възложителя

II. Мостри: съгл. приложен опис

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

III. Документи-приложения към Техническата оферта:

III.1

.....

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност на управл./представл. участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

/наименование на участника/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № \_\_\_\_\_**

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на работно облекло извън ЗСР"

№	ID	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							
...							
...							
<b>ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. № _____ :</b>							
<i>(лева без ДДС)</i>							

Словом: .....

**Забележка:**  1. За всяка Обособена позиция се изготвя отделна Ценова таблица по настоящия образец

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)



## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа гочно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и офертата и до 5 (пет) години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения*

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

##### 2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.5.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се

изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.6.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

**2.2.7 Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП.** посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.7.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1 Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документите се подписват задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

**2.2.8 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП.** посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1 списък на основните договори за доставки, с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, както и три или повече препоръки за добро изпълнение на договори от списъка. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал:

**2.2.9 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с обект: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1 Документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2 Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.2.11 Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.11.1 парична сума, внесена по левова сметка IBAN BG31 KOPB922010000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София-офис Козлодуй, BIC KOPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АГЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: "**Доставка на работно облекло за ЗСР**". Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.11.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.2.12 Декларация за производител и произход на стоките по отделните обособени позиции.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.13 Надлежно оформен документ от производителя, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

**2.2.14 Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.15 **Декларация с информация, за кои обособени позиции ще участва кандидатът.** Декларацията е в свободен текст, съдържащ изискваната информация. Декларацията се поднася задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.16 **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложението към настоящата документация образец и се представя в оригинал.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т.2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: .....** (наименованието дадено от възложителя) - **за обособена позиция/и № ....., .....**”.

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати

2.3.11 Изискванията по т.2 се отнасят и за двете обособени позиции т.е. независимо дали кандидатът ще участва за една или за двете обособ. позиции, той трябва да представи едно заявление за участие в предварителния подбор, което съдържа документите по т. 2.2.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е предоставило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.6 Кандидатите, които бъдат поканени от Възложителя да подадат оферта след предварителния подбор, могат да участват с оферта, включваща една или всички обособени позиции.

### 3.7 Изискване за представяне на мостри:

3.7.1 Представянето на мостри е задължително, те са част от офертата на участника.

3.7.2 Мострите трябва да отговарят на изискванията за брой и размер, съгласно приложенията към документацията за участие - ТС и Пълно описание на обекта на поръчката. Мострите се подготвят и представят в съответствие със следното:

□ всяка мостра отделно от етикировката, изисквана по стандарт и указваща състав на плата, размер и т.н трябва има 'трайно обозначение' от което да е видно чия оферта придружава и към коя Обособ. позиция и подпозиция е представена (например: "Обос. поз. №. : подпоз. №.: на фирма " \_\_\_\_ ". Под 'трайно обозначение' трябва да се разбира здраво пришит текстилен етикет или траен надпис.

□ при надписването на мострите наименованията и номерата на обос. поз. и подпозиции трябва да са идентични с посочените в ТС на възложителя, за да се предотврати всяка възможност за объркване.

□ мострите се опаковат отделно от офертата и оаковката им трябва да съдържа подписан опис на представените мостри.

3.7.4 След определяне на изпълнител и сключване на договор, мострите отнасящи се за включеното в предмета на договора се задържат за съпоставка при входящ контрол по време на изпълнението на договора. Останалите мостри се връщат от възложителя на обявените от участниците в проведената процедура, адреси за кореспонденция.

## **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и**

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (по образец), Техническа оферта и Предлагана цена, и Мостри.

### **4.1.1. Техническата оферта, трябва:**

4.1.1.1 да съдържа необходимата информация и да отговаря на изискванията на възложителя в Техническата спецификация/и и пълното описание на обекта на поръчката, при което:

□ Участникът няма право да променя посочената от възложителя мерна единица;

□ Колоните след 7-ма съдържат задължително необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, посочени в части Техническа спецификация и Пълно описание на обекта на поръчката от документацията за участие.

□ При невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то тя се дава отделно, като задължително се указва за кои (обособени) позиции се отнася.

4.1.1.2 да съдържа Спецификация/и на стоката, изготвена съгласно т.1.1 от образца на оферта, приложен към документацията за участие. За всяка Обособена позиция се прилага отделна Спецификация.

4.1.1.3 да съдържа документите и да включва информацията, указани в образца на оферта.

4.1.1.4 да съдържа Мостри.

4.1.1.5 Ако участникът представя оферта, включваща повече от една Обособена позиция, то следва да приложи един брой 'Образец на оферта', при което се приема, че декларираното в образца се отнася за всички спецификации към техническата офертата.

### **4.1.2 Предлагана цена, която трябва**

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец по т. II.1 от образца на оферта. За всяка Обособена позиция се прилага отделна Ценова таблица.

4.1.2.2 да съдържа единични цени за всяка подпозиция, общи за подпозицията и обща предлагана цена (без ДДС) за Обособената позиция. Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва венчки разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор. Ако участникът представя оферта, включваща повече от една Обособена позиция, то следва да приложи един брой Проект на договор, при което се приема, че се отнася за всички обособени позиции, включени в офертата. В приложения към офертата Проект на договор не е необходимо да се попълва раздел 'цена'.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и за кои обособени позиции се отнася. **На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Доставка на работно облекло извън ЗСР" / ОП № 16888.**

5.1.1 Предлаганата цена ('Ценова таблица') за всяка една обособена позиция се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за Обособ. позиция № ..... към ОП № 16888", поставен в плика с офертата. Участник, който не е изпълнил условието да представи предлаганата цена за всяка отделна Обособ. позиция в отделен, запечатан, непрозрачен плик се отстранява от участие.

5.1.2 Попълненият (без раздел 'цена') и парафиран един брой 'Проект на договор', валиден за всички обособени позиции се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРОЕКТ НА ДОГОВОР", поставен в плика с офертата.

5.1.3 Мостри, всички поотделно опаковани и етикирани мостри за подпозициите от офертата се поставят в обща голяма опаковка, заедно с подписан опис на мострите в опаковката. Върху общата опаковка се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс, за кои обособени позиции се отнася и се надписва "Мостри за Обособ. позиция № ..... / към оферта за участие в ОП "....." / ОП № 16888".

5.2 Офертата и мострите се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

5.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.5 При приемане на офертата върху плика и опаковката с мострите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**ДОГОВОР**

№ \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ 2008 год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ....., гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "**Доставка на работно облекло за ЗСР**"

се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични частични доставки на работно облекло за ЗСР, наречено за краткост в Договора “стока” и отговарящо на изискванията указани в Приложение №2–Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2 Стоката по т.1.1 е специфицирана по вид, номенклатура, характеристики, количество и единични цени в Приложение №2–Техническа спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техническа оферта, и Приложение №4–Ценова таблица/и към настоящия договор.

1.3 Предметът включва доставка на стока по Обособени позиции:

№ I. - .....

№ II. - .....

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1 Цената за доставка на цялото количество, включено в обхвата на настоящия договор е в размер ..... лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2000.

2.1.1 Цената по т. 2.1 е сума от цените по обособените позиции, включени в предмета на договора, съгласно отделни ценови таблици с посочени единични и общи цени.

2.2 Цената по т. 2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка частична доставка, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на приемане на частичната доставка, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол, без забележки.

2.4 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка: IBAN .....

Банка: .....

Банков код: .....

**3. СРОК ЗА ДОСТАВКА И СРОК НА ДОГОВОРА**

3.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва частични доставки на стока в срок до 10 (десет) календарни дни, от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид, по факс и съдържа минимум следната информация: вид, количество и размери на исканата стока.

3.2 Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на двустранното му подписване.

#### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.**

##### **ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.**

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци и отклонения в качеството.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно-предавателния протокол.

4.3 При всяка частична доставка за дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на частичната доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата съответния протокол за входящ контрол, без забележки.

4.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и собствен риск.

#### **5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1 Стоката трябва да бъде доставяна опакована в прозрачни, здрави, полиетиленови опаковки, комплектувана на стекове и в общи опаковки, които да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба. С изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой, при опаковането на отделните артикули стока по съответната заявка е необходимо да се спазва следното изискване:

- 'гащеризон': 10 бр. от размер = 1 опаковка(стек/връзка);
- 'боне': 50 бр. от размер = 1 опаковка(стек/връзка) и 6 стека = 1 обща опаковка;
- 'ръкавици': 10 чифта = 1 опаковка(стек/връзка) и 25 стека = 1 обща опаковка;
- 'чорапи': важи изискването за 'ръкавици'.

5.1.1 Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой/чифт) в опаковката.

5.2 Доставяната стока трябва да бъде маркирана със съответната специфична маркировка с информация съгласно изискванията в т.7.2 от БДС EN340:2006, както и да носи маркировка във вид на фирмен знак и лого, съгласно изискванията в Приложение №2–Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране за всяка от частичните доставки по този договор. Известието се изпраща до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/72047, в срок не по-къс от 3 (три) работни дни преди предвидената дата на експедиция на стоката.

5.4 Стоката по всяка частична доставка трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

- декларация за съответствие с ТС на възложителя, за готовите изделия 1 екз;
- протокол/и от изпитване на тъканите, по показателите изисквани в ТС, издадени от акредитирани изпитвателни лаборатории 1 екз.
- инструкция относно изискванията и правилата за съхранение, употреба, почистване, пране, дезинфекция и т.н. на български език 1 екз.
- опаковъчен лист, за всяка обща опаковка 1 екз.
- спецификация към фактурата за частичната доставка, съдържаща наименование на артикула, размер, количество, брой опаковки 1 екз.

- .....



## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1 Стоката, доставяна по настоящия договор, трябва да е с качество, което да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стандартите и условията, указани в приложенията на този договор, както и да е с качеството на представените с офертата и задържани за съпоставка при входящия контрол на доставките по договора, мостри. Качеството трябва да бъде потвърдено със декларация за съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- за готовите изделия, протокол/и от изпитване-за използваните при производството тъкани, както и с протокол от извършен входящ контрол на доставката при възложителя, завършил без забележки.

6.2 На всяка частична доставка на стока, предмет на този договор, ще бъде извършван входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. При входящия контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката, наличието на всички необходими документи, като при входящия контрол ще бъде извършван и контрол за съответствие чрез съпоставяне на качеството и тегловната маса на доставения артикул/и, с тези на мострата.

6.3 В случай, че при входящия контрол е налице констатиране на видими отклонения в качеството на стоката и/или несъответствия между фактически доставяната стока, съпроводителните документи документи към нея и указаното в заявката, и/или са констатирани отклонения в качеството на фактически доставяните артикули при съпоставката с мострата/те, то протоколът за входящ контрол на частичната доставка е със забележки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, във връзка с т.4.3 от този договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и отклоненията по частичната доставка.

6.4 В случаите по т. 6.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на протокола от входящия контрол със забележки към доставка, да отстрани констатираните несъответствия на стоката и/или документите, и/или да замени стоката, която е с отклонения в качеството с нова от същия вид и без отклонения в качеството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема частичната доставка, когато несъответствията и отклоненията, които са били констатирани бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и последният е извършил това в срока по тази точка.

6.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на доставяната стока от всяка частична доставка за срок от 60 (тридесет) дни, считано от датата приемане на доставката. Гаранцията обхваща несъответствия и/или отклонения в качеството на стоката, които са констатирани след като стоката е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията е валидна при спазване на изискванията в инструкцията за правилно съхранение, употреба, почистване, пране, придружаваща доставената стока. В случаите по тази точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, със свои сили и за своя сметка, заменя дефектната стока с нова стока от същия вид без отклонения в качеството, дефекти и/или несъответствия в срок до 30 (тридесет) дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6 Рекламации по качеството трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора (т. 6.5).

6.7 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Обособ. позиции;

Приложение №3 - Спецификации и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващи:

Приложение №3А-за Обособ. позиция № I.; Приложение №3Б-за Обособ. позиция № II..

Приложение №4 - Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващи:

Приложение №4А-за Обособ. позиция № I.; Приложение №4Б-за Обособ. позиция № II..

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ..... тел.: 0973/7..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ..... тел.: ...../..... .

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един екземпляр за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

.....  
адрес: .....  
.....  
Тел. [факс]: ...../..... [...../.....]  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

УПРАВИТЕЛ

.....

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 гр. Козлодуй  
България  
Тел. [факс]: 0973/73530 [0973/76027]  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разлеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозового натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на гърда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## **13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуннкацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."  
гр. ....  
адрес: .....  
тел.[факс]: .....: [.....]  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС:        BG .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.,  
ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Кандидатът, когото представлявам:
  - а) Не е обявен в несъстоятелност;
  - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице  
- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;  
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
член на управителен/контролен орган \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация:

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_

Декларатор. \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта  
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект "Доставка на работно облекло за ЗСР"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_

Декларатор, \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрацията:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти:</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер:</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес:</b>	
<b>Интернет адрес:</b>	
<b>Правен статус:</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:</b>	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например, България.....</i>
<b>ЕИК:</b>	
<b>Банкови реквизити:</b>	<i>IBAN: Банка: BIC.</i>
<b>Обект на поръчката:</b>	<i>"Доставка на работно облекло за ЗСР"</i>
<b>Номер на поръчката:</b>	<i>16888</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата:</b>	<i>Посочете дата, дата, месец, година.</i>

*До: (Наименование на Възложителя)*

*(Длъжност) .....*

*(Подпис и печат)*

*(Име, Фамилия)*