

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за пазарна консултация

относно услуга

ТЕМА:

Изпълнение на дейности по подмяна на помпи, регулатори, арматури и импулсни предпазни клапани по основно и спомагателно оборудване на 5 и 6 блок на АЕЦ Козлодуй през 2022, 2023, 2024 и 2025 година

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Предмет на настоящето техническо задание е изпълнението на монтажни дейности по основно и спомагателно оборудване и реализацията на значими мерки, включени в програмата за повишаване на надеждността на КСК през периода на Дългосрочния срок на експлоатация, изискващи дълъг период за реализация, наложено от необходимото време за доставка на оборудване.

Възлаганите дейности обхващат:

-проактивно управление на технологично (морално) остаряло оборудване, чрез подмяна на арматури с изтекъл ресурс.

-подмяна на предпазни клапани на основно оборудване в МЗ;

-подмяна на помпени агрегати от системи 5RW51, 5,6UX и 5,6UM;

-подмяна на регулаторите от системата за аварийно подаване на вода към парогенераторите;

Всички дейности са свързани с повишаване на безопасността и срока на експлоатация на основно и спомагателно оборудване от 5-ти и 6-ти блок;

Дейностите в обема на техническото задание са определени за отделните обекти и планираните мероприятия в съответните количествени сметки, представени в Приложения №1.1; №2.1 и №3.1.

2. Обем на извършваните строителни дейности

Обемът на извършваните дейности е обособен в позиции, както следва:

2.1. Обособена позиция 1 (ОП1)

Включва следните теми:

2.1.1.Подмяна на кондензни помпи с технологични позиции 5RW51,52D11,21, разположени в МЗ на 5 блок кота -3,60.

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки - т.1.1.1 от Приложение №1.1, в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №1.2.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 4-Н съгласно "Общи положения обезпечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.1.2. Подмяна на помпи за мрежова вода с технологични позиции 5,6UM11,12D01, разположени в МЗ на 5 и 6 блок, кота -3,60.

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки - т.1.2.1 от Приложение №1.1, в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №1.3.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.1.3. Подмяна на помпи с технологични позиции 5,6UX11,21D01,02, разположени в МЗ на 5 и 6 блок, кота -3,60.

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки - т.1.2.2 от Приложение №1.1, в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №1.4.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.2. Обособена позиция 2 (ОП2)

Включва следната тема:

2.2.1. Подмяна на импулсни клапани на парогенераторите 5,6TX53,54,63,64,73,74,83,84S01, разположени в РО, главен корпус на 5 и 6 блок, кота +33,00

За изпълнение на дейността са разработени подробни количествени сметки (т.2.1.1 от Приложение №2.1) в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №2.2.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 2-3 съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 1 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.3. Обособена позиция 3 (ОП3)

Включва следните теми:

2.3.1. Подмяна предпазни клапани с пряко действие 5,6RQ10S01,02,03,04,05; 5,6RQ20S07,08,09,10,11,12; 5,6RQ40S03; 5,6RQ31S05, разположени в МЗ на 5 и 6 блок кота +41,00.

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки (т.3.1.1 от Приложение №3.1.), в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №3.2.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.3.2. Подмяна на регулиращи арматури с ел. задвижване за 5 и 6 ЕБ - 5,6TX11,12,13,14S05 и 5,6TX21,22,31,32S02, разположени в РО, главен корпус на 5 и 6 блок кота -4,20

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки - (т.3.1.2 от

Приложение №3.1.), в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №3.3.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 2-3 съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 1 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.3.3. Доставка и подмяна на арматури с изтекъл ресурс в МЗ 5-ти блок : 5VC21,22 S11,5RC20S01, 5SA20S01, 5ST31,32S02, 5VC31S01, 5VC31S11,12,13,21,22,23, 5VB73S01, 5VC41S07, 5VB53S02, 5RQ45S27, 5VB91S14,15,16,17,18,19,26,30, разположени в МЗ на 5 и 6 блок.

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки - (т.3.1.3 от Приложение №3.1.) в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №3.4.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

2.3.4. Подмяна на арматурата по обвязката на 5,6RR20W01 разположени в МЗ на 5 и 6 блок кота +3,20.

За изпълнение на дейностите са разработени подробни количествени сметки - (т.3.1.4 от Приложение №3.1.) в които са определени видовете и обема на работите по подмяна на доставяното оборудване, отговарящо на технически изисквания определени в Приложение №3.5.

Оборудването засегнато от дейностите се квалифицира както следва:

-клас на безопасност - 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", НП-001-15;

-категория по сеизмична устойчивост - 3 съгласно „Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01, 2002.

Изброените обеми от дейности се изпълняват в машинните зали на 5-ти и 6-ти блок, включени в защитената зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

Защитена зона е зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която включва: гл. портал 5,6 блок.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорските функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата ще се изпълняват от длъжностни лица на Заявителя - Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрола от страна на Възложителя се изпълнява от звеното заявител-Направление "Ремонт", ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Срокът на изпълнение на дейностите по ОП-1, ОП2 и ОП-3 е 30.11.2024 година.

3.2.2. Дейностите по т.1.1.1. от ОП1, т.2.1.1. от ОП2 и т.3.1.1, т.3.1.2., т.3.1.3. и т.3.1.4. от ОП3 могат да се изпълняват само в рамките на Плановите годишни ремонти на блоковете, а именно:

-ПГР за 5-ти блок - до 35 календарни денонощия, в рамките на текущата година.

-ПГР за 6-ти блок - до 35 календарни денонощия, в рамките на текущата година.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Ориентировъчната дата за начало на ПГР на 5 блок е 20.04.202X г. , а на 6 блок е 20.09.202X, на съответната календарна година.

2. Посочената продължителност за изпълнение на дейностите е обща продължителност (времетраене) на Планов Годишен Ремонт, която включва и периода от време, необходимо за привезждане на оборудването в "студено състояние" и пускови операции на блока.

3. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД си запазва правото за промяна на периодите и общата продължителност за изпълнение на възложените дейности, в зависимост от утвърдените обеми и план-графици за ПГР, възникнали обстоятелства и разрешени заявки от ЦДУ (НТБЕЦМ, Гл.6, чл.126 и 129).

3.2.3. Дейностите по т. 1.2.1. и т.1.2.2. от ОП1 могат да се изпълняват и в периодите извън Плановите годишни ремонти на блокове 5 и 6.

3.2.4. За всички дейности възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици/времеви прозорци за и извън ПГР.

3.2.5. Изпълнението на отделните дейности по техническото задание се планира в съответните подробни (линейни) графици за конкретната дейност, изготвени от Изпълнителя на базата на предоставените времеви периоди/прозорци за работа и предварително съгласуване с Възложителя по определения ред (в т.3.4.8.)

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1.Проверява и съгласува технологиите за монтаж и заваряване;

3.3.2.Осигурява, по реда за предаване на входни данни, наличната проектна и техническа документация, необходима на Изпълнителя за възложените дейности и при необходимост осигурява авторски надзор относно изпълняваните инвестиционни работни проекти;

3.3.3.Проверява и съгласува обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности;

3.3.4.Осигурява необходимите специалисти и организира провеждането на входящ контрол на предвидените за влагане материали, консумативи и изделия – на базата на предварително подадена заявка/ уведомление от страна на Изпълнителя;

3.3.5.Попълва вътрешни и външни заявки за извеждане на оборудването;

3.3.6.Провежда инструктажи;

3.3.7.Издава работни наряди;

3.3.8.Издава актове за огневи работи;

3.3.9.Извършва обезопасяване (превключвания, изолиране, дрениране и др.) на изведените в ремонт технологични системи и съоръжения;

3.3.10.Допуска до работа;

3.3.11.Определя местата и осигурява първичното захранване на електрическите апарати на Изпълнителя;

3.3.12.Определя местата и осигурява захранване на пневматичните инструменти и апарати на Изпълнителя – за случаите, когато по обективни или технологични причини Изпълнителят не може да използва собствени захранващи източници;

3.3.13.Извършва геодезични измервания и контрол (при необходимост от такива);

3.3.14.Извършва независим контрол на качеството;

3.3.15.Извършва вибрационен контрол на въртящи механизми и стационарни съоръжения;

3.3.16.Проверява, съгласува и регистрира отчетни документи за извършените дейности;

3.3.17.Архивира и съхранява оригиналните комплекти (пакети) отчетни документи;

3.3.18.Провежда функционални изпитания за доказване на проектните характеристики и въвеждане в работа на оборудването и технологичните системи;

3.3.19.Прави оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите – съгласно възложения обем.

3.3.20. Предоставя необходимата техническа и проектна документация за възложени дейности, които изискват такава – във вида наличен в АЕЦ, по реда за предаване на входни данни, установен в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Входните данни се предават в съответствие с реда описан в “Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации” – с идент. № ДОД.ОК.ИК.1194;

3.3.21. До началото на изпълнение на дейностите предоставя утвърдени технически решения (с издадени разрешения за реализация от АЯР, ако се изисква).

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Условия за достъп на персонала на Изпълнителя

3.4.1.1. Изпълнителят се задължава да осигури преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40, т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност”, съгласно Приложение №11 от Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД с идент. №УС.ФЗ.ИН.015.

Забележка: Всички образци на необходимите документи се намират на интернет страницата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД - www.kznpp.org.

3.4.1.2. Персонала на Изпълнителя се задължава да спазва въведените в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД санитарни изисквания за неразпространение на вирусни инфекции, както и допълнителни изисквания, при необходимост от въвеждане на такива.

3.4.1.3. Изпълнителят се задължава да обезпечи (да осигури за своя сметка) обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по „Въведение в АЕЦ” и „Радиационна защита” в Учебно Тренировъчен Център (УТЦ), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

3.4.1.4. Изпълнителят се задължава да обезпечи (да осигури за своя сметка) проверка на здравословното състояние на персонала, който ще работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за потвърждаване способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения.

Проверката се извършва съгласно изискванията на Наредба №11/10.2018 за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения, когато персоналят на Изпълнителя ще извършва дейности в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.4.2. Условия за разрешение за работа

Изпълнителя се допуска до работа на площадката на АЕЦ „Козлодуй” след проверка на готовността му за изпълнение на дейността, извършена на базата на подготвените и представени документи. Не по-късно от 20 календарни дни след подписване на договор, Изпълнителят трябва да подготви и представи необходимите документи на Възложителя (в Дирекция БИК) за извършване на проверка и изготвяне на съответния Протокол за проверка на документите, имащи отношение към безопасността. (Приложение 5 от ДБК.КД.ИН.028).

За допускане на Изпълнителя до работа се изисква съгласувани графици, с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

За изпълнение на всяка от темите включени в ОП1, ОП2 и ОП3 се издава Протокол за даване на фронт за работа.

3.4.3. Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя, маркирани и контролирани, в съответствие с изисквания на 30.ОУ.ОК.ИК.18 - Инструкция по качество. Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим".

При необходимост от използване на специализирани приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, същите се предоставят след оформяне на протокол, подписан от страните.

3.4.4. Условия за използване на складове и помещения на АЕЦ

При необходимост от използване на складове и помещения, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, същите се предоставят след оформяне на протокол, подписан от страните.

Изпълнителят определя свои отговорни лица за тяхното поддържане и стопанисване, за което предоставя на Възложителя писмена информация – трите имена, длъжност, телефони за връзка и др. данни, които Възложителя счита за необходими.

3.4.5. Условия за използване на кранове, ел. телфери и други съоръжения с повишена опасност, както собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, така и на Изпълнителя

3.4.5.1. Изпълнителят използва собствени кранисти.

3.4.5.2. Всички дейности с използване на повдигателни съоръжения предварително се съгласуват с Възложителя.

3.4.5.3. При изпълнение на дейности в помещения и на открито, изискващи използване на подемно-транспортно оборудване (ПТО), но липсва такова, Изпълнителят използва собствено ПТО.

3.4.6. Условия за използване на общи и налични консумативи, необходими за изпълнение на услугата/работата – смазки, масла, реагенти, въздух, пара, химически обезсолена вода (ХОВ) и др.

При необходимост, за определени дейности (разконсервация на нови детайли, измиване и почистване на оборудване, и др.) в Главен корпус на 5-ти и 6-ти ядрени енергийни блокове, Изпълнителят е длъжен да използва консумативи и химически реагенти, регламентирани в 30.ОУ.00.СПН.12 – "Списък на употребяваните в ремонтната дейност на ЕП-2 продукти и материали" и предварително да съгласува със сектор "Инженерна Химия" (чрез посредничеството на отговорното лице по договора от ЕП-2) приложимостта на всеки нов продукт или материал, които възнамерява да използва.

Изпълнителят, след съгласуване с Главния дежурен на АЕЦ (оперативния персонал) на смяната в ЕП-2, може да използва технологичен въздух, пара, ХОВ и техническа вода – неотговорни потребители.

3.4.7. Необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите

Необходимите материали, консумативи и изделия за изпълнението на определените дейности се доставят и влагат от Изпълнителя след успешно проведен входящ контрол съгласно изискванията на ДОД.КД.ИК.112/09 "Инструкция по качеството. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.4.8. Необходимост от изготвяне на схеми и подробни (линейни) графици за изпълнение на услугата/работата

Изпълнителят е длъжен да изготви и спазва подробни (линейни) графици за изпълнение на възложените услуги и съставлящите ги поддейности до ниво на подробност, позволяващо интегриране с графици на Възложителя и добро координиране на изпълнението и контрола, с предварително оценен риск.

В процеса на тяхното разработване и преди утвърждаване, подробните графици на Изпълнителя трябва да се представят за проверка и координиране от Ръководител сектор „Планиране и координация“ (РС „ПК“) към отдел „Технологично осигуряване“ (ТО) на направление „Ремонт“ и да се съгласуват от отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят не се допуска до работа при несъгласувани графици с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Графици за дейностите в периода на ПГР на 5-ти и 6-ти ЯЕБ, да се изготвят отделно за всеки ядрен енергиен блок, съгласно изискванията (начало, продължителност и други), посочени в план-графици за ремонт и презареждане на 5-ти и 6-ти ЯЕБ, които "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще предостави след тяхното утвърждаване.

Графици за дейностите извън периодите на плановите годишни ремонти да се изготвят и представят за проверка и координиране от РС „ПК“. Конкретните дати да се съгласуват и с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да спазва и поддържа графиците в актуално състояние и да следи тяхното изпълнение през целия период – до пълната реализация. Всяко отклонение от утвърдените периоди за изпълнение (изпреварване и изоставане) и породилата го причина да се съобщят на отговорните по договора длъжностни лица от ЕП -2 и РС „ПК”, в рамките на работния ден, но не по-късно от едно денонощие след идентифициране на отклонението.

Информацията за изпълнението да се предоставя на определените в договора отговорни длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и РС „ПК”, по съгласувани с тях срокове, вид и начин на представяне, съобразени с възможностите на Изпълнителя.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД си запазва правото на промени в допустимите периоди за изпълнение на възложените дейности, като за това своевременно ще уведоми Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да изготви и представи схема за разполагане на фургоните на площадката на ЕП-2, съгласувана от РУ “ПБЗН”-АЕЦ и Главен инженер ЕП-2.

3.4.9. Необходимост от изготвяне на програми и планове за осигуряване на качеството

Изпълнителят трябва да изготви програми за осигуряване на качеството (ПОК) и планове за контрол на качеството (ПКК) за дейностите, които имат отношение към безопасността (ядрена, радиационна, пожарна, техническа, аварийна готовност и физическа защита) или значение за качеството и надеждността на производството на електрическа и топлинна енергия, както са определени в приложения №№1.1, 2.1 и 3.1 на Техническото задание. Изготвените ПОК и Планове за качество (ПКК) за конкретните дейности се представят за преглед и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя.

При неспазване на сроковете за съгласуване на ПОК и ПКК, съгласно т.5.2. и т.5.3. от техническото задание, Изпълнителя подлежи на санкции съгласно клаузите на договора.

Изпълнителят стриктно да спазва съгласуваните за изпълнение на дейността програми и планове по качеството.

3.4.10. Необходимост от спазване на безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Изпълнителят е длъжен да спазва споразумителен протокол за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд съгласно ДБК.КД.ИН.028 - Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

При изграждането, работата на скелета, както и при демонтажа им, да се спазват стриктно изискванията на “Наредба № 2/22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” /обн., ДВ, бр.37 от 2004 г., изм. и доп., ДВ, бр.102 от 2006 г., изм. и доп., ДВ, бр.90 от 2016г./ и “Наредба № 7/23.09.1999 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване”, както и конкретните указания на 30.ОБ.00.ИБ.05 - “Инструкция по безопасност. Инструкция за осигуряване на техническата безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП-2”.

Забележка: Не се допуска самоволно извършване на промени в конфигурацията на скелетата.

Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред и чистота, външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и поддържа експлоатационното състояние, както на технологичните надписи, знаци и табелки, така и на постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателното изпълнение на дейността (дейностите) се извършва основно почистване и възстановяване на експлоатационното състояние (включително боядисване) на съоръженията, оборудването, тръбопроводите и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

Състоянието се приема от отговорните представители на Възложителя (ЕП-2), като се оформя съответния запис или констативен протокол при установени отклонения от изискванията за експлоатационния ред и състоянието на помещението или оборудване, по които се извършват

дейностите (Приложение 13 на 30.ОУ.ОК.ИК.12).

Изпълнителят е длъжен да спазва правилата и организацията за извършване на работа с наряд и нареждане, както и прилаганите специфични организационни и технически мероприятия при работи в ЕП-2 и използването на собствен и чужд експлоатационен опит, регламентирани в инструкцията по безопасност с идент. № 30.ОБ.00.ИБ.26.

Изпълнителя е длъжен да спазва "Правила за поведение на територията на ЕП-2" с идент. №30.ОУ.00.АД.74/*.

Изпълнителят е длъжен правилно да експлоатира и стопанисва предоставените от ЕП-2 инструменти, приспособления, подемно-транспортно оборудване и други. Също така, при изпълнение на дейностите, персоналят на Изпълнителя е длъжен да не поврежда съседно оборудване, електросъоръжения, строителни конструкции и други.

Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2, отстраняването на забележките да е в най-краткия възможен срок.

При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други, със свои сили и за негова сметка. Отговорното лице по договора от ЕП-2 или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в присъствието на ръководителя на звеното от ВО, причинила повредата, съставя констативен протокол (съгласно Приложение 28.2 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 или в свободна форма), в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията (условията), посочени в съответните ремонтни технологии, програми, процедури и други нормативно-технически документи за изпълнение на дейността.

3.4.11. Необходимост от спазване на изискванията за непопадане на странични предмети в отворено оборудване.

Всички ремонтни дейности трябва да се изпълняват при спазване изискванията на Инструкцията по качество "Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на "специален режим" с идентификационен № 30.ОУ.ОК.ИК.18/*, а също така административни инструкции:

-30.ТО.00.АД.19/*- Административна инструкция „Организация на работата за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на „специален режим” в цех „Оборудване II-ри контур””;

-30.ОУ.00.АД.30/*- Административна инструкция „Организация на работата, за непопадане на странични предмети и поддържане на чистотата при ремонт, монтаж и прилагане на “специален режим”, по оборудване, поддържано от персонала на цехове “ЕО” И “СКУ”.

3.4.11.1. Изисквания при работа по оборудване с клас по чистота 1 (съгласно приложение № 1 от № 30.ОУ.ОК.ИК.18/*):

- да се използва единствено маркиран и преминал метрологична проверка инструмент;
- да се използват специални приспособления - държачи, тапи, заглушки, контейнери за крепежни елементи, магнитни тави и т.н с цел недопускане попадането на странични предмети в отворено оборудване;

- да се използват описи за внесено и изнесено оборудване, материали, части и инструмент, съгласно приложение №2 от 30.РО.00.АД.04/*;

3.4.12. Необходимост от спазване на култура на безопасност

Персонала на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ "Козлодуй" да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

3.4.13. Управление на отпадъците

Изпълнителят събира всички отпадъци от черни, цветни метали и кабели на мястото на

генериране и ги поставя в съответните контейнери разположени от северната и южна страна на блока в ПГР.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- сигурява необходимите документи по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците, за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);

- осигурява условия и извършва разделно събиране и съхранение на строителните отпадъци (СО);

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците;

- води отчетност по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (НУСОВРМ).

- представя на Възложителя кантарна бележка, придружена с Приемо-предавателен протокол, съгласуван от лицето, притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО, (за третиране и/или депониране на СО) и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци.

При демонтаж на оборудване, Изпълнителят е длъжен да спазва „Инструкция за движение на материални запаси и дълготрайни активи в складове на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, №ДОД.СС.ИН.148.

Изпълнителят предава образуваните метални отпадъци в склад на възложителя по реда на „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № 10.УОС.00.ИН.957.

3.5. Нормативно-технически документи

- ПБЗР-ЕУ “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;

- ПБР-НУ “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- Наредба №1 от 2002 г. За условията и реда за придобиване и признаване правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки;

- Наредба №7 от 11.10.2002 г., За условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- (БДС) (EN) ISO 9606-1 “Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част 1: Стомани”;

- (БДС) (EN) ISO 9712 “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”;

- (БДС) (EN) ISO 14731 “Координация (надзор) на заваряването. Задачи и отговорности”;

- ПНАЭ Г-7-003-87 " Правила аттестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок";

- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи - 2004г.;

- “Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите”;

- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций" - НП-001-15;

- “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций” НП-031-01, 2002;

- "Правила контроля металла оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок при изготовлении и монтаже", НП-105-18;
- "Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок" ПНАЭ Г 7-002-86;
- "Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок", НП-089-15.
- "Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи" от 2004г.;
- "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения" – 2010 г.;
- "Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на металите" – 1999 г.
- Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №РД-02-20-1/12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба №16-116/08-02-2008 г. за техническа експлоатация на електрообзавеждането, София, ДВ, бр.26/07.03.2008г.;
- Наредба за радиационна защита, 2018г.;
- Сварка и наплавка. оборудвания и трубопроводов атомных энергетических установок (НП 104-18).

Забележка: За всички посочени в техническото задание стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения може да се реферира към еквивалентни такива.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на ЕП-2, за съответствие на изпълнението, с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи (графици, програми, планове, технологии, проекти, правилници, технически спецификации и други).

3.6.2. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определените представители от ЕП-2 за извършване контрол на качеството на отделните етапи (точки на контрол).

Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнение на възложените дейности в пълен обем, съгласно регламентиращата документация (списъци, техническите спецификации, проектни чертежи и т.н.);
- спазване на условията за изпълнение на дейностите;
- предадена на Възложителя и регистрирана отчетна документация.

3.6.3. Контролът на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, посочени в плана за контрол на качеството да се осъществява съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 - "ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и 30.ОУ.ОК.ИК.31 - "ИК. Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности, свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2".

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Документи който ще се предадат като входни данни.

4.1.1.1. Работни програми и процедури за изпитване/изпитание на оборудване и технологични системи;

4.1.1.2. Необходимата техническа и проектна документация за възложени дейности;

4.1.1.3. До началото на изпълнение на дейностите предоставя утвърдени технически решения по всяка точка от ОП1, за ОП2 и за всяка точка от ОП3;

4.1.2. Всички документи по т.4.1.1. ще бъдат предадени като входни данни, по реда описан в "Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации" – с идент. №

ДОД.ОК.ИК.1194;

4.1.3. След завършване и приемане на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД предоставените документи по точки 4.1.1. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи за правоспособност на персонал съгласно Приложение №1 от техническото задание.

4.2.2. Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технология по заваряване и заварчиците.

4.2.3. Документи, потвърждаващи квалификацията и атестацията на заварчиците.

4.2.4. Списък (или Заповед) с имената на заварчиците и личните им клейма, при изпълнение на заваръчни работи.

4.2.5. Документи (сертификати) за наличие на специализирани лаборатории за контрол на метали и заварени съединения със съответното оборудване (за дейности по контрол на метали и заварени съединения).

4.2.6. Списък и документи (сертификати или еквивалент), доказващи квалификацията на персонала, който ще извършва безразрушителния контрол.

4.2.7. Списък, съдържащ описание на оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника, и други за извършване на дейностите.

4.2.8. Преди съгласуване на Заповед за работа, Изпълнителят предоставя за съгласуване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- програма/-ми за осигуряване на качеството за всяка тема в ОП1, ОП2 и ОП3 и планове за контрол на качеството;
- програма за пожарна безопасност;
- програма за безопасност и здраве;
- списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни и огневи наряди;
- технологии за заваряване (за възложените дейности);
- схема за разполагане на фургони и друго оборудване;
- схеми за транспорт на оборудване;
- програма/-ми за монтаж на ново оборудване;
- програма (програми) за атестация на технология (технологии) по заваряване и заварчици - за възложените дейности;
- други документи, потвърждаващи готовността за започване изпълнението на дейността и такива, удостоверяващи изискваната квалификация (за конкретната дейност) и правоспособност на персонала от Изпълнителя.

4.2.9. По време на изпълнение на Договора, Изпълнителят изготвя и представя приложимите към всяка конкретна дейност отчетни и други документи, предварително указани в ПОК или ПКК:

- технологии за монтаж;
- технологии за заваряване;
- графици за изпитване;
- протоколи от изпитване (измерване);
- актове за извършена работа (Приложения с №№37, 39, 40, 40А и 40Б от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- актове за завършен монтаж (Приложение с №38 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- актове и протоколи по време на строителството;
- актове за скрити работи (приложение №41 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);

- актове за приемане за монтаж (Приложение №2 от 30.ОУ.ОК.ИК.25);
- актове за готовност по възли (Приложение №13 от 30.ОУ.ОК.ИК.25);
- актове за положена топлоизолация (Приложение №11 от 30.ОУ.ОК.ИК.25);
- актове за чистота (Приложение №32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- отчетни документи съгласно "Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството"

- сертификати и декларации за съответствие, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, 2007г., за доставените материали и консумативи, при провеждане на входящ контрол;

- работни чертежи (екзекутиви) и схеми (включително схеми за контрол на заварени съединения);

- други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи, съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнителят своевременно (до три работни дни след завършване) да изготви за всеки етап, оформи (окомплектова) и предаде на Възложителя отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите).

Отчетните документи за изпълнени дейности да се изготвят и представят за проверка, регистриране и архивиране в два оригинални комплекта. След тяхното регистриране, единия комплект, чрез съпроводително писмо се предава в управление „Инвестиции“.

4.2.10. Документи придружаващи доставка на оборудване и материали:

- сертификат/декларация за произход;

- маркировка за съответствие съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол;

- сертификат/декларация за съответствие;

- протокол от проведени изпитания в завода производител (при необходимост);

- инструкции за монтаж, експлоатация и техническо обслужване;

- технически паспорти на изделията (формуляри), в които да са записани всички електрически и физически характеристики с необходимата точност;

- паспортни данни на отделните компоненти на оборудването;

- документ описващ условията за съхранение и срока на годност;

- документи за сеизмична квалификация

- декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителен продукт) с придружаващите ги сертификати по качество и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

- съпроводителната техническа документация към ново оборудване (компоненти), да се представи на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език и на CD -1 екземпляр. Преводът на документите трябва да е с подпис на преводач и заверени съгласно действащото законодателство в Република България. Доставчика носи отговорност за верността, точността и качеството на превода на документите

4.2.11. При доставка на опасни химикали се изисква представянето на „Информационен лист за безопасност“, изготвен съгласно Регламент (ЕС) 830/2015. за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH). Информационният лист се изисква, на български език и на електронен носител (CD) в pdf формат, създаден със сканиращо устройство по време на първата доставка и при преработване/промяна на листа.

4.2.12. Срокът на предаване на документите, необходими за подготовка на техническо решение за АЯР (на оригиналния език и преведени) е не по-късно от седем месеца преди началото на ПГР на съответния блок, на който ще се монтира оборудването.

4.3. Заповедна книга и екзекутиви

4.3.1 Изпълнителят е длъжен да използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2 По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.3.3 Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

4.3.4 При необходимост от предаване на актуализирани проектни чертежи с издаване на нова редакция се указва изискване ексекутивната документация да бъде предадена не по-късно от 2 месеца след приключване на строителството.

4.4. Отчетни документи

Конкретният обем отчетни документи, указани в точка 4.2.9, които Изпълнителят трябва да подготви, да бъде описан в програмите за осигуряване на качеството и плановете за контрол на качеството.

Изпълнителят оформя документи за изпълнение на възложените дейности съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.40 “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” и 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”.

Пълният комплект отчетна документация, съгласувана по утвърдения в ЕП-2 ред, следва да се представи за окончателна проверка и регистриране в Отдел “Технологично осигуряване”, Сектор “Планиране и координация” (ПК) към Направление “Ремонт”, не по-късно от 7 работни дни след завършване на работата.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

4.5.1. Изготвените от Изпълнителя документи (технологии, програми, работни чертежи, графици и др.) се представят на Главен инженер ЕП-2 за организиране на проверка на приложимостта им и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.5.2. Отчетните документи от Изпълнителя се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП-2 и отговорните лица от Управление “Инвестиции” за регистриране.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен/и.

5.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

5.2.1. Изпълнителят трябва да изготви Програми за осигуряване на качеството (ПОК) за всяка тема включена в ОП1, ОП2 и ОП3.

ПОК трябва да описват прилаганата система за управление при изпълнението на конкретната дейност и да послужат за определяне на отговорностите за всяка от задачите за дейността, изискванията и реда за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

Изпълнителят трябва да представи ПОК на Възложителя (в Дирекция БИК) не по-късно от 20 календарни дни след датата на подписване на договора, за преглед и съгласуване, като предпоставка за стартиране на дейностите.

ПОК трябва да отговарят на предоставено от Възложителя примерно съдържание и да са изготвени на основание на:

- настоящето Техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)

5.3.1. Изпълнителят да изготви планове за контрол на качеството (ПКК) за дейностите, съгласно приложения с №№ 1.1; 2.1 и 3.1 от техническото задание. ПКК имат за цел да послужат при определяне и съгласуване на точките за контрол от страна на Изпълнителя и независим контрол от страна на Възложителя, по отношение на всяка една от изпълняваните дейности, както и за документиране на неговото изпълнение.

5.3.2. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.3. При изготвянето на ПКК за дейностите, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- техническото задание, договора;
- техническа и заводска документация за съответния тип оборудване;
- инструкции за ремонт, изпитване и др;
- собствената си система за управление на качеството.

5.3.4. ПКК да отговарят на предоставено от Възложителя примерно съдържание.

5.3.5. ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.6. ПКК, разработени като приложение на ПОК се включват в комплекта с документация за определената дейност, представен на Възложителя (в Дирекция БИК) за преглед и съгласуване.

5.3.7. Когато дейността касае различни обекти се изготвя ПКК за всеки обект.

5.3.8. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, при необходимост, има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

Изпълнителят описва в ПОК реда за управление на несъответствията, констатирани при изпълнение на дейностите по договор.

За всяко открито несъответствие трябва да се определят коригиращи мерки, отговорник за реализацията им, срок за изпълнение и отговорник за контрола. Всички изменения се съгласуват предварително с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Изпълнителят да поддържа Списък на несъответствията по време на изпълнение на дейностите по договора и за случаите на коригиращи мерки, целящи доработка/преработване с цел привеждане в съответствие с регламентиращите документи, да уведомява Възложителя за съгласуване на разпореждането със съответствието.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изисквания за професионална квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в съответствие с основните принципи и изисквания, посочени в ДБК. КД. ИН.028 –“Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”.

Изискванията за професионалната компетентност и необходимия минимум от персонал са посочени в Приложение №1.

5.6.2. Необходими документи за персонала на Изпълнителя

Изпълнителят да представи необходимите документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, ангажирани с извършване на съответния вид дейност, в обема на настоящето техническо задание.

Необходимите документи са посочени в Приложение №1.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изисквания към качеството на строително-монтажните работи и вложените материали.

5.7.1.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, преди влагането им при изпълнение на дейностите.

5.7.1.2. Документите на чужд език се предават на хартиен носител, в един екземпляр на оригиналния език и превод на български език.

5.7.1.3. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.7.2. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не се изисква.

5.7.3. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

- сертификат за одобрение на заваръчното производство съгласно (БДС) (EN) ISO 3834-2 “Изисквания за качество при заваряване чрез стопяване на метални материали. Част 2: Обширни изисквания за качество” (Отнася се за ОП1, ОП2 и ОП3);

- сертификат за съответствие на производствения контрол на стоманени конструкции, по отношение изпълнението на (БДС) EN 1090-1 “Изпълнение на стоманени конструкции и

конструкции от алуминиеви сплави. Част 1: Изисквания за оценяване на съответствието на конструктивни компоненти”, с клас EXC 4 (Отнася се за ОП1, ОП2 и ОП3);

- сертификат за акредитация съгласно (БДС) (EN) ISO/IEC 17020 “Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол” - за извършване на неразрушаващ контрол, разрушаващ, контрол на количествено съдържание, металографски контрол (Отнася се за ОП1, ОП2 и ОП3);

- сертификат за акредитация на орган за контрол от вида C/A съгласно (БДС) (EN) ISO/IEC 17020 “Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол” - за извършване на контрол и ПНР по част "Електрическа" (Отнася се за ОП1, ОП2 и ОП3);

- удостоверение от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за поддържане, ремонт и преустройство на товароподемни кранове, електрически телфери, съдове, работещи под налягане, стоманени тръбопроводи за водна пара и гореща вода. (Отнася се за ОП1, ОП2 и ОП3);

- удостоверение от камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистърна строителя за трета група първа категория (отнася се за ОП1, ОП2 и ОП3);

5.7.4. Гаранционни условия

Гаранционния срок на изпълнените СМР, след въвеждане в експлоатация, не трябва да бъде по-малък от 5 години – съгласно изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.7.5. Използваните суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

6.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение на Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

6.2. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, чрез ОКС ИЦ ДиК извършва допълнителен (контролен) радиографичен контрол на най-малко 10% от заварените съединение, изпълнени от външни фирми.

7. Организационни изисквания

7.1. За т.1.1. от ОП1, ОП2 и всички точки от ОП3 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на ежедневните оперативни съвещания, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности по време на ПГР.

8. Допълнителни изисквания

8.1. Изисквания за опит и ресурсно обезпечаване на Изпълнителя

8.1.1. Изпълнителят на Обособена позиция 1 (Приложение №1.1) да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на възлагането по Обособена позиция 1, през последните пет години. Под сходни с предмет и обем дейности се има предвид демонтажно-монтажни дейности на помпени агрегати от системи важни за безопасността в ядрена

електрическа централа.

8.1.2. Изпълнителят на Обособена позиция 2 (Приложение №2.1) да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на възлагането по Обособена позиция 2 през последните пет години. Под сходни с предмет и обем дейности се има предвид демонтажно-монтажни дейности на предпазни клапани от защитните системи за безопасността в ядрена електрическа централа, съпоставими с обема на дейностите по обособената позиция.

8.1.3. Изпълнителят на Обособена позиция 3 (Приложение №3.1) да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на възлагането по Обособена позиция 3 през последните пет години. Под сходни с предмет и обем дейности се има предвид изпълнени дейности в ядрена електрическа централа по всяко едно от следните направления: демонтажно-монтажни дейности по арматура и тръбопроводи по втори контур, съпоставими с обема на дейностите по обособената позиция.

8.1.4. Дейностите по т.1.1.1 от ОП1, ОП2 и т.3.1.1, т.3.1.2, т.3.1.3 и т.3.1.4 от ОП3 трябва да се извършват на 2(3) сменен режим на работа и това да бъде отразено в графици по т.3.4.8.

8.1.5. Броят на квалифицирания персонал да осигурява формиране на бригади/групи за поддържане на режима на работа по т.8.1.4., включително и за паралелно извършване на дейности.

8.1.6. Изпълнителят да разполага с необходимите оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника и други технически ресурси, необходими за срочното и качествено изпълнение на възложените дейности, и да представи доказателства, че разполага с такива ресурси.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 -Изисквания за професионална квалификация на персонала на Изпълнителя
2. Приложение №2 -Обобщен списък на дейностите и Количествени сметки по ОП1.
3. Приложение №3 –ТЗ №20.ЕП-2.ТЗ.710
3. Приложение №3 -ТЗ №20.ЕП-2.ТЗ.523/02
4. Приложение №4-ТЗ №20.ЕП-2.ТЗ.531
5. Приложение №5- Обобщен списък на дейностите и Количествени сметки по ОП2.

6. Приложение №6- ТЗ №20.ЕП-2.ТЗ.626
7. Приложение №7- Обобщен списък на дейностите и Количествени сметки по ОПЗ
8. Приложение №8- ТЗ №20.ЕП-2.ТЗ.698
9. Приложение №9- ТЗ №20.ЕП-2.ТЗ.569
10. Приложение №10- Техническата спецификация - Приложение №10
11. Приложение №11- Техническата спецификация - Приложение №11