

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

09.04.10г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с обект:

**"Доставка на сървърни конфигурации
за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за процедура на договаряне с обявление с обект:

**"Доставка на сървърни конфигурации
за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № 09.ИСКТ.ТЗ.160	10
4	Образец на оферта	14
5	Указания за подготовка на офертата	5
6	Проект на договор, включващ:	
6.1	Специфични условия на договора	3
6.2	Общи условия на договора	9
7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
10	Декларация за подаване на оферта	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
 ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗЗМ-Р-54 от 09.04.10 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗЗМ-Р-54 от дата 09.04.2010г.
 Коментар на възложителя:
УИД - 396641

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакт Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: www.kznpp.org /Актуално/Обществени поръчки		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
Предметът на поръчката е "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Предметът включва: доставка, монтаж, интегриране, настройка, функционални проби по програма на доставчика, обучение. Изисквания, условия за участие, техническо задание – са приложени в документацията за участие.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
на обща стойност _____ Валута: _____
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

--

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 09/04/2010 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
 ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лего 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
 darvest@parliament.bg
 интернет адрес: http://dv.parliament.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
 ИЛИ 6 от ЗОП**

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>ЗОН-С 51</u> от дата <u>19.04.2010г</u> Коментар на възложителя: <u>ИД - 396642</u></p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Предметът на поръчката е "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Място на изпълнение на услугата
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за</p> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<p>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</p> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____</p> <p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</p>		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". В предмета се включва доставка, монтаж, интегриране, настройка, функционални проби по програма на доставчика, обучение по обслужване. Детайлна спецификация - съгласно техническото задание в документацията за участие. Общи условия: изисква се участие за всички позиции от спецификацията; окомплектовашите модули, аксесоари или опции, както и гаранционната поддръжка да са оригинални от един производител, с партидни номера; предложеното да е произведено след 01.06.2009 год. Подробно описание на условията за участие, изискванията за изпълнение, както и техническо задание - са приложени в документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48822000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно специфицираното в ТЗ: сървърни конфигурации - 8+2; непрекъсваемо токозахранване (UPS) - 1; шкаф 19" и аксесоари - 1; конзолен (KVN) суич и аксесоари - 1; TFT 17" конзолен монитор/клавиатура - 1; с включени към доставяното доп. елементи необходими за интегриране: интерфейсни и захранващи кабели, монтажни елементи, инструменти, драйвери и т.н.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 45 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – в размер 640 лв., парична или банкова.
 Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 5 % от стойността на договора.
 Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок 15 (петнадесет) работни дни след приемането на доставката и изпълнението на задълженията по договора, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол – без забележки, протокол за успешно завършени функционални тестови проби и протокол за приемане на изпълнението по договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Документ за гаранция

за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: в рамките на последните три години да е налице реализиран оборот от стоките, които са в предмета на поръчката и оборот от реализирани аналогични стоки и услуги. Изискуеми документи: справка-декларация с информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите обект на поръчката, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: кандидатите да покажат, че са изпълнявали договори за аналогични доставки и услуги (за компютърни/сървърни конфигурации и аксесоари, техн. поддръжка, сервиз) и да го докажат с препоръки за добро изпълнение; да покажат, че притежават технически персонал за изпълнение на поръчката и да удостоверят образованието и професионалната му квалификация; да удостоверят, че поддържат система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество (например ISO), с обхват съответстващ на предмета на тази поръчка; да са сертифицирани от производителя, за продажба и сервизна на предлаганото оборудване; да декларират производителя/произхода на предлаганата стока.

Изискуеми документи: 1) Списък на основните договори за аналогични доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително предмет, стойност, възложител, дата и период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета. Към списъка да са приложени: препоръки за добро изпълнение към договори, които са описани в представения списък. 2) Списък на техническите лица, които ще отговорят за извършване на дейностите по монтиране, инсталиране, настройка, функционални тестови проби по програма и гаранционна техн. поддръжка, както и документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация. 3) Сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество (например ISO), с обхват съответстващ на предмета на тази поръчка, валиден. 4) Документи (сертификати, оторизационни писма, надлежни разрешения, договори), доказващи че кандидатът е сертифициран от производителя на оборудването за извършване на дейности по продажба и сервиз на оборудването, което ще бъде предложено. 5) Декларация за производител и произход на стоката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД модул АЕЦ Търговия No. 17760

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/04/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на

фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 K0RP92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, BIC K0RPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/05/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/05/2010 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<hr/>		
<hr/>		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/04/2010 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Обектът на поръчката е описан в приложеното към документацията за участие Техническо задание №09.ИСКТ.ТЗ.160.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД – гр. Козлодуй

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР „П”:



К. НИКОЛОВ

08.10.2009 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”:


М. ЯНКОВ

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ „Е”:


А. НИКОЛОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за доставка на

№ 09.МС КТ. 73.160

Сървърни конфигурации с комуникационен шкаф, KVM конзола и непрекъсваемо токозахранващо устройство за подмяна на сървъри с изтекъл експлоатационен ресурс от Информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. Програма за финансиране

Техническото задание се изготвя за изпълнение на мярка 44731710 от Инвестиционната програма за 2009 год.

2. Описание на доставката

2.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали (СМЦ)

- Сървърна конфигурация за монтаж в комуникационен шкаф - за подмяна на 8 бр. сървъри тип „Домейн контролер”;

- Сървърна конфигурация за монтаж в комуникационен шкаф - за подмяна на 2 бр. сървъри тип „Антивирусен сървър”;
- Комуникационен шкаф с аксесоари;
- Система за съвместна работа с клавиатура, мишка, монитор (KVM switch) за монтаж в комуникационен шкаф и съответни аксесоари;
- Монитор за монтаж в комуникационен шкаф;
- Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS) за монтаж в комуникационен шкаф.

2.2. Обхват на доставката

Спецификация на доставянното оборудване:

Поз.	Изделие/Модул/Параметър	Минимална техническа характеристика	Кол-во, бр.
1	Сървър	Посочените или еквивалентни	8
	Формат	Макс. 1U, за монтаж в 19" шкаф. Включени аксесоари за монтаж	
	Процесор	Четириядрен, 2.26 GHz, 8MB L3 cache, поддръжка на DDR3-1066 или еквивалентен. Възможност за добавяне на втори процесор.	
	Памет и тип на паметта	Инсталирани мин. 6 GB (3 x 2 GB) PC3-10600R Registered DIMMs, с възможност за разширяване на паметта до 192GB или повече.	
	RAID контролер	Интегриран, с поддръжка на RAID 0/1/1+0	
	Твърди дискове	Мин. 2x 120GB SATA Hot Plug или еквивалентни. Възможност за надграждане до 8 бр. HDD в сървъра.	
	Портове, слотове и конектори	<ul style="list-style-type: none"> - Мин. 1 вътрешен USB 2.0 connector + мин. 3 външни USB 2.0 порта - Мин. 1 вътрешен Secure Digital (SD) slot - Мин. 2 бр. PCI-Express Gen2 slots, единият да е с възможност за поддръжка на PCI-X (133 MHz, 3.3 Voltage) - Мин. 1x Serial, 2x PS/2, 1x VGA - Мин. 1 (RJ-45) 10/100 port for remote management - Мин. 2x 1Gb Ethernet (RJ-45) 	
	Мрежов контролер	Двупортов, 1 Gb Ethernet на порт, с поддръжка на TCP/IP Offload Engine и Accelerated iSCSI	
	Захранване и охлаждане	Резервирани, Hot Plug захранване и вентилатори. Мин. 2x 460W PSU, 92% Efficiency, Climate Savers Computing Initiative GOLD, ECOS Consulting 80PLUS GOLD или еквивалентни	
	Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> - Virtual Graphical Remote Console - Virtual Media - Directory Integration (LDAP) - Multi-factor authentication - Terminal Services Integration - Virtual Private Network (VPN) support - Virtual Power Button - Auto-Configuration of IP Address using DNS/DHCP - Модул за автоматизирана инсталация и конфигуриране на сървъри, ОС, приложения и драйвери, базиран на скриптове и имиджи - Модул за откриване на уязвимости в сигурността и автоматично сваляне и инсталиране на пачове за цялата система 	
	Поддържани ОС и виртуални среди	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows Server - Microsoft Windows Server Hyper-V - Red Hat Enterprise Linux (RHEL) - SUSE Linux Enterprise Server (SLES) - Oracle Enterprise Linux (OEL) - Solaris - NetWare - VMware - Citrix XenServer 	
	Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ. Да се посочи партидният номер на гаранционната поддръжка.	
2	Сървър	Посочените или еквивалентни	2
	Формат	Макс. 1U, за монтаж в 19" шкаф. Включени аксесоари за монтаж	
	Процесор	Четириядрен, 2.93 GHz, 8MB L3 cache, поддръжка на DDR3-1333, HT Turbo 2/2/3/3 или еквивалентен. Възможност за добавяне на втори процесор.	

	Памет и тип на паметта	Инсталирани мин. 6 GB (3 x 2 GB) PC3-10600R Registered DIMMs, с възможност за разширяване на паметта до 192GB или повече.	
	RAID контролер	Интегриран, с поддръжка на RAID 0/1/1+0	
	Твърди дискове	Мин. 2x 500GB SAS 7500rpm Hot Plug или еквивалентни. Възможност за надграждане до 8 бр. HDD в сървъра.	
	Портове, слотове и конектори	<ul style="list-style-type: none"> - Мин. 1 вътрешен USB 2.0 connector + мин. 3 външни USB 2.0 порта - Мин. 1 вътрешен Secure Digital (SD) slot - Мин. 2 бр. PCI-Express Gen2 slots, единият да е с възможност за поддръжка на PCI-X (133 MHz, 3.3 Voltage) - Мин. 1x Serial, 2x PS/2, 1x VGA - Мин. 1 (RJ-45) 10/100 port for remote management - Мин. 2x 1Gb Ethernet (RJ-45) 	
	Мрежов контролер	Двупортов, 1 Gb Ethernet на порт, с поддръжка на TCP/IP Offload Engine и Accelerated iSCSI	
	Захранване и охлаждане	Резервирани, Hot Plug захранване и вентилатори. Мин. 2x 460W PSU, 92% Efficiency, Climate Savers Computing Initiative GOLD, ECOS Consulting 80PLUS GOLD или еквивалентни	
	Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> - Virtual Graphical Remote Console - Virtual Media - Directory Integration (LDAP) - Multi-factor authentication - Terminal Services Integration - Virtual Private Network (VPN) support - Virtual Power Button - Auto-Configuration of IP Address using DNS/DHCP - Модул за автоматизирана инсталация и конфигуриране на сървъри, ОС, приложения и драйвери, базиран на скриптове и имиджи - Модул за откриване на уязвимости в сигурността и автоматично сваляне и инсталиране на пачове за цялата система 	
	Поддържани ОС и виртуални среди	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows Server - Microsoft Windows Server Hyper-V - Red Hat Enterprise Linux (RHEL) - SUSE Linux Enterprise Server (SLES) - Oracle Enterprise Linux (OEL) - Solaris - NetWare - VMware - Citrix XenServer 	
	Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ. Да се посочи партидният номер на гаранционната поддръжка.	
3	Непрекъсваемо токозахранване (UPS)	Посочените или еквивалентни	1
	Формат	6U или по-малко. За монтиране в 19" шкаф. с включени аксесоари за монтаж.	
	Вх. напрежение	220V, 230V, 240V; 50/60 Hz	
	Мощност	Мин. 6000VA / 5400W	
	Време за резервиране	При 50% товар – 49 мин. или повече При 80% товар – 25 мин. или повече При 100% товар – 19 мин. или повече	
	Изх. конектори	Мин. 4 бр. IEC-320-C19 Мин. 4 бр. IEC-320-C13 Мин. 1 бр. IEC-309 (PDU output)	
	Управление	Включен SNMP Management Module (RJ-45)	
	Разширение	Ако е необходимо, да бъде комплектован с разширителни батерийни модули за постигане на изискваното време за резервиране	

	Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ.	
4	19" шкаф и аксесоари	Посочените или еквивалентни	1
	Формат	19", 42U или по-голям	
	Размери (ВхДхШ)	Мин. 200.4 x 101.5 x 59.7 cm	
	Аксесоари	<p>Шкафа да бъде окомплектован със следните аксесоари:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предна и задна врата, страници - Мин. 4 бр. PDU, всяко с по 7 бр IEC-320-C13 гнезда - Стабилизиращ комплект, комплект за заземяване, скоби за ранжиране на кабели - Мин. 30 x 1U планки за закриване на неизползваните отвори отпред на шкафа (Filler Panel) 	
	Гаранционен срок и поддръжка	<p>Мин. 3 години</p> <p>Време за реакция – до 4 раб. часа, на място</p> <p>Време за отстраняване на повреда – до 8 раб. часа след реакцията</p>	
5	Конзолен (KVM) суич и аксесоари	Посочените или еквивалентни	1
	Формат	За монтаж в 19" шкаф, 0U (монтаж зад конзолния монитор). Включени аксесоари за монтаж	
	Портове	<ul style="list-style-type: none"> - Мин. 8 сървърни порта (RJ-45 интерфейс) с поддръжка на PS/2 и USB + Video - Мин. 1 конзолен (KVM) порт - 1 сериен порт - 1 каскаден порт за разширение (свързване с друг KVM суич) 	
	Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> - On-Screen Display (OSD) - Programmable Scanning - Configuration NVRAM - Password Protection - Switch Firmware Update 	
	Аксесоари	<p>Суича да бъде окомплектован със следните аксесоари:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 бр. PS/2 адаптери (RJ-45 към PS/2 клавиатура и мишка + видео) - 8 бр. патч кабели (UTP CAT5), мин. 2м 	
	Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ.	
6	TFT 17" Конзолен монитор / Клавиатура	Посочените или еквивалентни	1
	Формат	1U, за монтаж в 19" шкаф. Включени аксесоари за монтаж	
	Панел	17" WXGA+ (1440 x 900 @ 75 Hz) TFT LCD	
	Клавиатура и посочващо устройство	<ul style="list-style-type: none"> - 101, 102, or 106-key Keyboard - 3-Button Touchpad with scrolling - 4 scroll keys (inverted T) - Windows shortcut keys 	
	Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> - 2 button On-Screen Display (OSD) - Lid Switch - USB and PS2 connectivity - Front USB port 	
	Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ.	

2.3. Допълнителни елементи, резервни части и инструменти към доставката

Към оборудването да се доставят нужните интерфейсни и захранващи кабели, монтажни елементи, инструменти, специализиран софтуер и драйвери, необходими за неговото интегриране в информационната система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2.4. Други изисквания

С оглед необходимостта от интеграция на отделните елементи в цялостно и завършено решение, всички позиции от спецификацията да бъдат от един производител. Изделията да са окомплектовани само с оригинални (от същия производител) модули, аксесоари или опции и да се посочат партидните им номера.

3. Основни характеристики на оборудването и материалите

3.1. Квалификация на оборудването

Заявеното оборудване няма отношение към безопасността, няма да работят в среда квалифицирани от гледна точка на радиация, пожар, корозия, взрив и,т.н.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Заявеното оборудване не се категоризира по сеизмоустойчивост.

3.3. Физически и геометрични характеристики

Указани в поз.4 от Спецификацията.

3.4. Нормативно-технически документи

Предлаганото оборудване трябва да покрива изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електромагнитна съвместимост.

3.5. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Заявените оборудване и материали трябва да имат дата на производство не по-стара от 01.06.2009 г.

4. Опаковане, транспортиране, временно складиране

4.1. Място и условия на доставката

Заявените оборудване и материали трябва да бъдат доставени в складовете на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2. Условия за съхранение

Заявените оборудване и материали трябва да бъдат съхранени при указаните от производителя температура и влажност на околната среда.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на въвеждане в експлоатация

Заявените оборудване и материали подлежат на входящ контрол от страна на специалистите на отдел „ИС и КТ“.

При доставката на оборудването се проверява съответствието му със заявените параметри по спецификацията от договора за доставка. Проверява се комплектацията.

След монтажа и интегриране на системата и преди въвеждане и в експлоатация се извършват 72 часови функционални проби по програма, предоставена от доставчика и задължително включваща критерии за успешно завършване на пробите. Възникналите грешки и проблеми се отстраняват.

5.2. Отговорности по време на пуск

Монтажът на оборудването се извършва на място от доставчика с участието на специалисти от АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. Инсталацията и настройката на операционни системи, специализиран софтуер и драйвери се извършва от специалисти от АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД с участието на специалисти на доставчика.

Инсталацията на оборудването се счита за завършено след успешно приключване на 72-часовите проби съгласно предната точка, за което се изготвя съответния двустранен протокол.

5.3. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

Преди извършване на монтажа и интегриране на системата е необходимо е да се доставят:

- Спецификация на доставеното оборудване и софтуер;
- Пълен комплект документация за доставения хардуер и софтуер;
- Лицензи за доставения софтуер, ако има такива;
- Инструкция за обслужване и поддръжка на оборудването, предмет на настоящата процедура;

- Програма за провеждане на 72-часови функционални проби (програмата задължително да съдържа критерии за успешност на пробите) ;

След извършване на монтажа и преди въвеждане в експлоатация:

- Протокол за успешно завършени 72-часови проби.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги при продажбата

Обучение на 4-ма специалисти от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по инсталиране, обслужване и поддръжка на оборудването, предмет на настоящата процедура.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционен срок *според спецификацията*

Гаранционно обслужване оборудване *според спецификацията*

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

Доставчикът трябва да притежава сертифицирана система по качество на фирмата.

7.2. Квалификация на доставчика, неговият персонал и неговите съоръжения

Доставчикът трябва да посочи доказателства за квалификация на персонала на фирмата.

Доставчикът трябва да е сертифициран от производителя на оборудването за продажба и сервиз на предложеното оборудване.

7.3. Изисквания за опит на доставчика

Доставчикът трябва да посочи доказателства за опит на персонала на фирмата и възможности за извършване на гаранционно поддържане на доставеното оборудване.

7.4. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Ако Доставчикът използва подизпълнител/и, то всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

7.5. Приемане на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация

След извършване на входящ контрол съгласно т.5 на това Техническо задание, доставката на оборудването се приема.

След извършване на монтажа и успешното изпълнение на пробите съгласно т.5 на това Техническо задание оборудването се приема за интегрирано в информационната система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и готово за въвеждане в експлоатация.

След интегрирането и успешното приключване на обучението на специалистите съгласно т.6.1. на това техническо задание системата се приема в експлоатация и започва да тече гаранционното обслужване.

8. Административни разпоредения

8.1. Място и срок на доставката

Доставката да се извърши до складовете на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в максимално 30 дневен срок от датата на двустранното подписване на договора.

8.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба, не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

8.3. Определяне на отклоненията от Техническото задание

При изготвяне на предложенията Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИНН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект

**"Доставка на сървърни конфигурации
за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията в документацията, за сумата посочена в ценовата таблица по II.1. Предлагана цена, неразделна част от офертата и при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS-2000.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като извършим дейностите по доставка, монтаж, инсталиране, функционални проби и обучение качествено и в сроковете отговарящи на описаното в т. I.1 Спецификация, и във всички документи от техническата оферта, които са неразделна част от офертата ни за участие.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта със следното съдържание:

I.1 Спецификация на стоката за доставка, включително срок за доставка и гаранционен срок (по образец);

I.2 Документи и информация към описаното в Спецификацията по т. I.1.

При изготвяне на офертата трябва бъдат да посочени ясно и недвусмислено разликите спрямо Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

I.3 Допълнителна информация относно: съпроводителните документи за доставката: дейностите по монтаж, инсталиране, настройка, функционални проби и др. (в случай че е различно от указаното в документацията за участие).

II. Предлагана цена:

II.1 Ценова таблица (по образец);

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор (по образец);

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника									
№	Ид.№. в БД на В-ля	Изделне/Модул/Параметър	Минимална техн. х-ка	м. Ед.	Количество	Изделне/Модул/Параметър	Характеристика	М.ед.	Колнчес-тво	Стандарт	Производител и страна на произход	Дата на производство	Гаранционен срок и гар. Поддръжка	Забележки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1		Сървър	Посочените или еквивалентни	бр	8										
		Формат	Макс. 1U, за монтаж в 19" шкаф. Включени аксесоари за монтаж												
		Процесор	Четириядрен, 2.26 GHz, 8MB L3 cache, поддръжка на DDR3-1066 или еквивалентен. Възможност за добавяне на втори процесор.												
		Памет и тип на паметта	Инсталирани мин. 6 GB (3 x 2 GB) PC3-10600R Registered DIMMs, с възможност за разширяване на паметта до 192GB или повече.												
		RAID контролер	Интегриран, с поддръжка на RAID 0/1/1+0												
		Твърди дискове	Мин. 2x 120GB SATA Hot Plug или еквивалентни. Възможност за надграждане до 8 бр. HDD в сървъра.												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Портове, слотове и конектори	<ul style="list-style-type: none"> — Мин. 1 вътрешен USB 2.0 connector + мин. 3 външни USB 2.0 порта — Мин. 1 вътрешен Secure Digital (SD) slot — Мин. 2 бр. PCI-Express Gen2 slots, единият да е с възможност за поддръжка на PCI-X (133 MHz, 3.3 Voltage) — Мин. 1x Serial, 2x PS/2, 1x VGA — Мин. 1 (RJ-45) 10/100 port for remote management — Мин. 2x 1Gb Ethernet (RJ-45) 											
		Мрежов контролер	Двупортов, 1 Gb Ethernet на порт, с поддръжка на TCP/IP Offload Engine и Accelerated iSCSI											
		Захранване и охлаждане	Резервирани, Hot Plug захранване и вентилатори. Мин. 2x 460W PSU, 92% Efficiency, Climate Savers Computing Initiative GOLD, ECOS Consulting 80PLUS GOLD или еквивалентни											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> — Virtual Graphical Remote Console — Virtual Media — Directory Integration (LDAP) — Multi-factor authentication — Terminal Services Integration — Virtual Private Network (VPN) support — Virtual Power Button — Auto-Configuration of IP Address using DNS/DHCP — Модул за автоматизирана инсталация и конфигуриране на сървъри, ОС, приложения и драйвери, базиран на скриптове и имиджи — Модул за откриване на уязвимости в сигурността и автоматично сваляне и инсталиране на пачове за цялата система 											
		Поддържан и ОС и виртуални среди	<ul style="list-style-type: none"> — Microsoft Windows Server — Microsoft Windows Server Hyper-V — Red Hat Enterprise Linux (RHEL) — SUSE Linux Enterprise Server (SLES) — Oracle Enterprise Linux (OEL) — Solaris — NetWare — VMware — Citrix XenServer 											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ. Да се посочи партидният номер на гаранционната поддръжка.											
2		Сървър	Посочените или еквивалентни	бр	2									
		Формат	Макс. 1U, за монтаж в 19" шкаф. Включени аксесоари за монтаж											
		Процесор	Четириядрен, 2.93 GHz, 8MB L3 cache, поддръжка на DDR3-1333, HT Turbo 2/2/3/3 или еквивалентен. Възможност за добавяне на втори процесор.											
		Памет и тип на паметта	Инсталирани мин. 6 GB (3 x 2 GB) PC3-10600R Registered DIMMs, с възможност за разширяване на паметта до 192GB или повече.											
		RAID контролер	Интегриран, с поддръжка на RAID 0/1/1+0											
		Твърди дискове	Мин. 2x 500GB SAS 7500rpm Hot Plug или еквивалентни. Възможност за надграждане до 8 бр. HDD в сървъра.											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Портове, слотове и конектори	<ul style="list-style-type: none"> — Мин. 1 вътрешен USB 2.0 connector + мин. 3 външни USB 2.0 порта — Мин. 1 вътрешен Secure Digital (SD) slot — Мин. 2 бр. PCI-Express Gen2 slots, единият да е с възможност за поддръжка на PCI-X (133 MHz, 3.3 Voltage) — Мин. 1x Serial, 2x PS/2, 1x VGA — Мин. 1 (RJ-45) 10/100 port for remote management — Мин. 2x 1Gb Ethernet (RJ-45) 											
		Мрежов контролер	Двупортов, 1 Gb Ethernet на порт, с поддръжка на TCP/IP Offload Engine и Accelerated iSCSI											
		Захранване и охлаждане	Резервирани, Hot Plug захранване и вентилатори. Мин. 2x 460W PSU, 92% Efficiency, Climate Savers Computing Initiative GOLD, ECOS Consulting 80PLUS GOLD или еквивалентни.											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> — Virtual Graphical Remote Console — Virtual Media — Directory Integration (LDAP) — Multi-factor authentication — Terminal Services Integration — Virtual Private Network (VPN) support — Virtual Power Button — Auto-Configuration of IP Address using DNS/DHCP — Модул за автоматизирана инсталация и конфигуриране на сървъри, ОС, приложения и драйвери, базиран на скриптове и имиджи — Модул за откриване на уязвимости в сигурността и автоматично сваляне и инсталиране на пачове за цялата система 											
		Поддържан и ОС и виртуални среди	<ul style="list-style-type: none"> — Microsoft Windows Server — Microsoft Windows Server Hyper-V — Red Hat Enterprise Linux (RHEL) — SUSE Linux Enterprise Server (SLES) — Oracle Enterprise Linux (OEL) — Solaris — NetWare — VMware — Citrix XenServer 											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ. Да се посочи партидният номер на гаранционната поддръжка.											
3		Непрекъсваемо токозахранване (UPS)	Посочените или еквивалентни	бр	1									
		Формат	6U или по-малко. За монтиране в 19" шкаф. с включени аксесоари за монтаж.											
		Вх. Напрежение	220V, 230V, 240V; 50/60 Hz											
		Мощност	Мин. 6000VA / 5400W											
		Време за резервиране	При 50% товар – 49 мин. или повече При 80% товар – 25 мин. или повече При 100% товар – 19 мин. или повече											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Изх. Конектори	Мин. 4 бр. IEC-320-C19 Мин. 4 бр. IEC-320-C13 Мин. 1 бр. IEC-309 (PDU output)											
		Управлени е	Включен SNMP Management Module (RJ-45)											
		Разширени е	Ако е необходимо, да бъде комплектован с разширителни батерийни модули за постигане на изискваното време за резервиране.											
		Гаранцион ен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ.											
4		19" шкаф и аксесоари	Посочените или еквивалентни	бр	1									
		Формат	19", 42U или по-голям											
		Размери (ВхДхШ)	Мин. 200.4 x 101.5 x 59.7 cm											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Акcesoари	— Шкафа да бъде окомплектован със следните акcesoари: — Предна и задна врата, страници — Мин. 4 бр. PDU, всяко с по 7 бр IEC-320-C13 гнезда — Стабилизиращ комплект, комплект за заземяване, скоби за ранжиране на кабели — Мин. 30 x 1U планки за закриване на неизползваните отвори отпред на шкафа (Filler Panel)											
		Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години Време за реакция – до 4 раб. часа, на място Време за отстраняване на повреда – до 8 раб. часа след реакцията											
5		Конзолен (KVM) сунч и акcesoари	Посочените или еквивалентни	бр	1									
		Формат	За монтаж в 19" шкаф, 0U (монтаж зад конзолния монитор). Включени акcesoари за монтаж											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Портове	<ul style="list-style-type: none"> — Мин. 8 сървърни порта (RJ-45 интерфейс) с поддръжка на PS/2 и USB + Video — Мин. 1 конзолен (KVM) порт — 1 сериен порт — 1 каскаден порт за разширение (свързване с друг KVM суич) 											
		Управление и функции	<ul style="list-style-type: none"> — On-Screen Display (OSD) — Programmable Scanning — Configuration NVRAM — Password Protection — Switch Firmware Update 											
		Акcesoари	<p>Сунча да бъде окомплектован със следните акcesoари:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 8 бр. PS/2 адаптери (RJ-45 към PS/2 клавиатура и мишка + видео) — 8 бр. патч кабели (UTP CAT5), 											
		Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ.											
6		TFT 17" Конзолен монитор / Клавиатура	Посочените или еквивалентни	бр	1									
		Формат	1U, за монтаж в 19" шкаф. Включени акcesoари за монтаж											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Панел	17" WXGA+ (1440 x 900 @ 75 Hz) TFT LCD											
		Клавиатура и посочващо устройство	— 101, 102, or 106-key Keyboard — 3-Button Touchpad with scrolling — 4 scroll keys (inverted T) — Windows shortcut keys											
		Управление и функции	— 2 button On-Screen Display (OSD) — Lid Switch — USB and PS2 connectivity — Front USB port											
		Гаранционен срок и поддръжка	Мин. 3 години оригинална (от производителя) гаранция с време за отстраняване на повреда до 24 часа от заявяването ѝ.											

Срок на изпълнение _____ календарни дни след сключване на договор

В т. ч. 15 кал.дни за дейностите след доставката

Документи-приложения към Техническата оферта:

.....

.....

...

_____ (Име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (Длъжност на управляващия/представяващия участника)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на сървъри конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

№	Ид.№. в БД на В-ля	Изделие	Описание	м. Ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Сървър	Съгласно Спецификация към офертата	бр.			
2		Сървър	Съгласно Спецификация към офертата				
..							
..							
..							
..							
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лева без ДДС)							

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и офертата и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.5.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложени образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.6.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7 Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.7.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1 Справка-декларация с информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите обект на поръчката, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документите се подписват задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.2.8 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1 Списък на основните договори за аналогични доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително предмет, стойност, възложител, дата и период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета. Към списъка да са приложени: препоръки за добро изпълнение към договори, които са описани в представения списък. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2 Списък на техническите лица, които ще отговорят за извършване на дейностите по монтиране, инсталиране, настройка, функционални проби и гаранционна поддръжка, както и документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация. Списъкът се представя в оригинал, с подпис от лице с представителни функции и свеж печат, а документите за образование и квалификация в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.9 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1 Документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2 Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11 Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.11.1 парична сума, внесена по лявова сметка IBAN BG31 KORP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.11.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12 **Сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт (например ISO), валиден.** Сертификатът да е на името на кандидата, да е издаден от акредитирани институции или агенции и да е валиден. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.13 **Документи, доказващи че кандидатът е сертифициран от производителя на оборудването за извършване на дейности по продажба и сервиз на оборудването, което ще бъде предложено.** Доказателствени документи са: сертификати, оторизационни писма, надлежни разрешения, договори. Документите се представят в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", с подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.14 **Декларация за производител и произход на стоката.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.15 **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.16 **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения към настоящата документация образец и се представя в оригинал.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т.2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:"** (наименованието дадено от възложителя)

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на кандидатите.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Техническа оферта и Предлагана цена.

4.1.1 Техническата оферта, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимата информация и да отговаря на изискванията на възложителя в Техническата спецификация и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2 да съдържа спецификация на стоката, изготвена съгласно т.1.1 от образеца на оферта, приложен към документацията за участие.

4.1.1.3 да съдържа документите и да включва информацията, указани в образеца на оферта.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец по т. II.1 от образеца на оферта.

4.1.2.2 да съдържа единични цени за всяка позиция, общи за позицията и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне в хода на преговорите, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се**

надписва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:.....** (наименованието дадено от възложителя).

5.2 Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР № _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки, и във връзка с Решение № г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**” се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложения №2 - Техническо задание №09.ИСКТ.ТЗ.160. Доставяното оборудване, наричано за краткост в Договора "стока" е специфицирано по номенклатура, технически данни, количества и единични цени в Приложение №3 - Спецификация и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на договора е в размер лева (словом) без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS '2000.

2.1.1 В обхвата на предмета по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безплатно услугите по обучение на персонал и гаранционна поддръжка по условията в гаранцията на производителя, съгласно изискванията посочени в Приложение №2 от този договор.

2.2 Цената по т.2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 в срок 15 (петнадесет) работни дни след приемането на доставката и изпълнението на задълженията по договора, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол - без забележки, протокол за успешно завършени функционални тестови проби и протокол за приемане на изпълнението по договора.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Сметка в лева: IBAN

Банка:

BIC:

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Изпълнението на предмета по договора ще бъде извършено в рамките на (словом) дни, считано от датата на сключване на този договор.

3.2 Дейностите свързани с изпълнение на задълженията на страните по монтажа, инсталирането, настройката, функционалните тестови проби на доставеното оборудване, както и обучението трябва да бъдат извършени в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след доставката на стоката по договора. Този срок се включва в срока за изпълнение по т.3.1.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разходи и собствен риск.

4.4 Стоката трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на завода-производител, която отговаря на техническите условия за такъв вид стока при производителя, както и на съответния стандарт. Опаковка трябва да гарантира целостта и запазването на стоката. Стоката трябва да носи маркировка съгласно стандартите и техническите условия на производителя, включително партидни номера.

4.5 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: опаковка, количество, размери и тегло (бруто/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентировъчна дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.6 Съпроводителната документация за експедираната стока трябва да съдържа оригинална данъчна фактура и:

Спецификация към фактурата за доставка 1 екз

Техническа документация пълен комплект, към всяка позиция 1 екз.

Инструкция за обслужване и поддръжка, към всяка позиция 1 екз.

....

5. ПРИЕМАНЕ

5.1 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката се счита датата на протокола за извършен входящ контрол, без забележки.

5.2 Приемането на изпълнението по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става след успешното завършване на функционалните тестови проби и провеждането на обучението. За дата на приемане по тази точка се счита датата на двустранно подписан протокол за приемане на изпълнението по договора.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1 Стоката, предмет на доставката по настоящия договор трябва да е неупотребявана, да е произведена след 01.06.2009 год. Стоката трябва да бъде доставена с необходимите лицензи и качество, отговарящи на изискванията на стандартите, техническите условия на производителя и указаното в приложенията на този договор, което да е потвърдено със съответните разрешения, сертификати/декларации за съответствие и предоставената оригинална (от производителя) гаранция за поддръжка.

6.2 На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със съпроводителната документация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

6.3 Стоката по настоящия договор е с гаранционен срок, съгласно указаното в Приложения №3 от този договор.

6.4 Стоката предмет на настоящия договор е със срок за гаранционна поддръжка (словом:) години от датата на двустранно подписания протокол за приемане на изпълнението по договора. Гаранционната поддръжка е оригинална, с партиден номер от производителя. Отстраняването на повреда трябва да се извършва в срок до 24 (двадесет и четири) часа от заявяването ѝ. При невъзможност за отстраняване на повредата упълномощените представители на двете страни по договора подписват двустранен протокол за установен дефект и наличие на стока с отклонения в качеството.

6.5 В случай че е установен дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със свои сили и за своя сметка заменя дефектната стока с нова от същия вид и производител, в срок от (словом:

.....) дни от датата на рекламационния акт. За новодоставената стока се установява нов гаранционен срок равен на указания в Приложения №3 от този договор.

6.6 Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционната поддръжка по т. 6.4.

6.7 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ДРУГИ

7.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури участие на негов компетентен персонал при съвместното изпълнение на дейностите по монтажа, инсталирането, настройката, 72-часовите функционални тестови проби на доставеното оборудване, съгласно изискването в Приложение №2 към договора. Изпълнението на задължението се извършва в срока по т.3.2 от този договор и се документира с двустранно подписани протоколи съответно за успешно завършени функционални тестови проби и протокол за приемане на изпълнението по договора.

7.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно изискването в Приложение №2 към договора. Изпълнението на задължението се извършва в срока по т.3.2 от този договор и се документира с двустранно подписания протокол за приемане на изпълнението по договора.

7.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури гаранционна поддръжка на доставеното оборудване по условията в гаранцията на производителя, съгласно изискванията посочени в Приложение №2 към договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Техническо задание №09.ИСКТ.ТЗ.160 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложения №3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложения №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел. /

8.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел. /

8.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“.....”

..... гр.

адрес:

Тел.[факс]: / [..... /]

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

България

Тел.[факс]: 0973/73530 [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:: [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530: [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до
7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще
представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от
съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2
от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаваш лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност:
2. Представяването от мен юридическо лице
 - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата. например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Обект на поръчката:	<i>"Доставка на сървърни конфигурации за информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"</i>
Номер на поръчката:	<i>17760</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година:</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)