



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

20.04.10г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
**“САНИРАНЕ НА ФАСАДИ НА РЕАКТОРНО ОТДЕЛЕНИЕ НА 5 И 6
БЛОК”**

гр. Козлодуй 2010 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Саниране на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации -техническо задание и количествени сметки	11
5	Образец на оферта, показатели за ценообразуване и финансови условия, рекапитулация и образец на спецификация	8
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	16
7.1	Специфични условия на договора	7
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
11	Образец на информационен лист	1
12	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
14	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 986 1076
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 300-Р 67 от 03.05.2010 г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: 300-Р-67 от дата 03.05.2010 г.

Коментар на възложителя:

УА: 398450

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон

0973 72477

Лице за контакт

Йордан Георгиев - специалист "ОП"

Електронна поща

ycgeorgiev@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

www.kznpp.org /Актуално/Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност
 Околна среда

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от НВМОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Обект на поръчката: "Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок" - предмет на дейността:

Санирането на фасадите на обстройката на Реакторно отделение на 5 и 6 блок се състои в цялостно облицоване с профилирана ламарина с пластмасово покритие с височина на вълната 55 mm и дебелина 0,8 mm, от около 30 cm от кола терен до кола 46,20 и 50,40 в ъглите. За целта се монтира метална конструкция от хоризонтални носещи елементи, по проект СК част, за които се закрепва ламарината. Цокъла се облицова с плочи от гранитогрес. Обектът на поръчката "Саниране на фасадите на Реакторно отделение на V и VI блок" е първа категория по Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на
 ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	


Интернет адрес (URL):
www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 03/05/2010 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/ 
Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:
Изпълнителен Директор

301-0-35/03.05.2010г.
УЖ: 398452

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 00359 97372477	
На вниманието на Йордан Георгиев		
E-mail YCGeorgiev@npp.bg	Факс 00359 97372446	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството гр. Козлодуй	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS: BG313	код NUTS:	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление обхваща		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Обект на поръчката: "Саниране на фасадите на реакторно отделение на 5 и 6 блок" – предмет на дейността: Санирането на фасадите на обстройката на Реакторно отделение на 5 и 6 блок се състои в цялостно облицоване с профилирана ламарина с пластмасово покритие с височина на вълната 55 mm и		

дебелина 0,8 mm, от около 30 cm от кота терен до кота 46,20 и 50,40 в ъглите. За целта се монтира метална конструкция от хоризонтални носещи елементи, по проект СК част, за които се закрепва ламарината. Цокъла се облицова с плочи от гранитогрес. Обектът на поръчката "Санирание на фасадите на Реакторно отделение на V и VI блок" е първа категория по Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45000000	
Допълнителен/ни обект/и		45200000

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Обем на извършваната работа

За изграждането на обекта е необходимо да се изпълни Работен проект "Санирание на фасадите на Реакторно отделение (PO) 5-ти и 6-ти блок " по части:

- Архитектурна - KZ-R(5,6)/DD-AR/09-023(023A)/2-B;
- Строително-конструктивна - KZ-R(5,6)/DD-CI/09-024(024A)/2-B;
- План по безопасност и здраве - KZ-R(5,6)/DD-CO/09-025(025A)/2-B;

За изпълнение на Работния проект Изпълнителят трябва да извърши:
- доставка на необходимите материали и консумативи за изпълнение на проекта;

- преди изпълнението на обшивката да се изместват кабелните етажерки, електрическите кабели за осветление, метални стълби и площадки около ресиверите. След поставянето на обшивката да се възстановят.

Обема и вида на работите са описани в количествена сметка - Приложение към документацията за участие.

Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____

_____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие -15 000лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5% от стойността му.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва поетапно, съгласно график чрез банков превод, в срок до 15 работни дни, след представяне на документите за приемане на всеки етап и фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на особените условия:

- Гаранционите срокове за СМР не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Срокът за изпълнение не може да бъде по-дълъг от посочения от Възложителя;
- Кандидатите следва да се запознаят с проектите преди подаване на заявлението. Лице за контакти: Светла Декова Панайотова - Специалист проектно осигуряване тел. за контакти 0973/72947

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ за обекти I категория.

Изискуеми документи: Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за обекти I категория;

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да притежават:

1. Да притежава опит в извършването на подобни дейности;
2. Персонал:

2.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно обема от техническото задание.

2.2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават квалификационните групи посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ

3. Да са внедрили система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2000;

4. Кандидатите да притежават удостоверение от Камарата на строителите в България, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа категория

5. Кандидатите да разполагат с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените в проекта строителни дейности.

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за подобни дейности през последните 5 години, с посочени стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва ясно да е посочено номер и/или дата на договора, предмет, вид на услугата и коментар за изпълнението му. Референците трябва да са за договорите посочени в списъка;

2. Технически лица:

2.1. Списък на технически лица, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация.

Квалификационните групи по ТБ се посочват в списъка.

2.2. В списъка да се включи и изпълнителския персонал като се посочи квалификацията му съобразно дейностите които ще изпълнява.

3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качество на кандидата със БДС EN ISO 9001:2001 за обхвата на дейностите попадащи в обхвата на обществената поръчка.

4. Удостоверение от Камарата на строителите в България, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за

изпълнение на строежи от първа категория

5. Списък на необходимите за възлаганите дейности съоръжения и техника за изпълнение на предвидените в проекта строителни дейности.

6. Декларация за запознаване с работните проекти;

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи): Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
Закон за Камарата на строителите

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

АЕЦ модул Търговия 14258

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да:

<input checked="" type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2010/S058-086626 от 24/03/2010 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 24/05/2010 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN Условия и начини на плащане: По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД, IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01, IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank, BIC: KORP BGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 03/06/2010 дд/мм/гггг Час: 16:00	
IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 04/06/2010 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321 Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 00359 29884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg		Факс 00359 9807315
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес		

3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
	Телефон 00359 97373230	
Е-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 03/05/2010 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**


I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок: 5, 6

Система: ROOMS

Подразделение: ЕП-2, с-р “Е РО”

УТВЪРЖДАВАМ 

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

...*Ц*... ..*Ц*..... 2010 г. / Я. Янков /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”..... 

.....*Ц*..... (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”..... 

.....*Ц*..... (Ц. Бачийски)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.10.30. СЧ. ROOMS. ТЗ. 801

за изпълнение на Работен проект: "Санитарне на фасадите на реакторно отделение на V и VI блок "

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Санитарнето на фасадите на обстройката на Реакторно отделение на 5 и 6 блок се състои в цялостно облицоване с профилирана ламарина с пластмасово покритие с височина на вълната 55 mm и дебелина 0,8 mm, от около 30 cm от кота терен до кота 46,20 и 50,40 в ъглите. За целта се монтира метална конструкция от хоризонтални носещи елементи, по проект СК част, за които се закрепва ламарината. Цокъла се облицова с плочи от гранитогрес.

Обектът на поръчката “Санитарне на фасадите на Реакторно отделение на V и VI блок” е първа категория по Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

2. Обем на извършваната работа

За изграждането на обекта е необходимо да се изпълни Работен проект "Санитарне на фасадите на Реакторно отделение (РО) 5-ти и 6-ти блок " по части:

- Архитектурна – KZ-R(5,6)/DD-AR/09-023(023A)/2-B;
- Строително-конструктивна – KZ-R(5,6)/DD-CI/09-024(024A)/2-B;
- План по безопасност и здраве – KZ-R(5,6)/DD-CO/09-025(025A)/2-B;

За изпълнение на Работния проект Изпълнителят трябва да извърши:

- доставка на необходимите материали и консумативи за изпълнение на проекта;

- преди изпълнението на обшивката да се изместват кабелните етажерки, електрическите кабели за осветление, метални стълби и площадки около ресиверите. След поставянето на обшивката да се възстановят.

Обема и вида на работите са описани в количествена сметка - Приложение №1.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се упражнява от определените лица на направление "Ремонт" на ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на работата

Да бъде изготвен план-график за изпълнение на дейностите, съгласуван с Възложителя. План-графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ "Козлодуй" се осигурява съгласно ДБК.КД.ИН.028 "ИК.Работа на външни организации при сключен договор";

3.3.2. За разрешение за работа при изпълнение на условията съгласно ДБК.КД.ИН.028 "ИК. Работа на външни организации при сключен договор"

3.3.3. Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, подлежат на входящ контрол съгласно ДОД.КД.ИК.112 "ИК. Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй";

3.3.4. При извършване на строително-монтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.;

3.3.5. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените в проекта строителни дейности и да изпълнява условията за използването и;

3.3.6. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.7. Отчетните документи за извършените работи трябва да се изготвят в съответствие с 30.ОУ.ОК.ИК.25 "ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Приемането на СМР да става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството;

3.4.2. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнени в пълен обем проект и количествената сметка;
- предадена и регистрирана отчетна документация.

3.4.3. Контролът ще се осъществява по реда на 30.ОУ.ОК.ИК.25 - "ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя

- План-график за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството по примерно съдържание, дадено от Възложителя;

- Документи, необходими за допускане на работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"

- Количествено-стойностна сметка;

- Декларации и сертификати за съответствие на вложените материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.2. Предаване на ексекутивите и Заповедна книга

При възникване на необходимост от изменения в проекта по време на монтажните и строителни дейности, измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Местата, претърпели изменение се маркират в чертежите с червено мастило, чертежите се наричат "екзекутив". След приключване на работата, чертежите се подпечатват с печат "екзекутиви", подписват се от проектанта, Изпълнителя и Възложителя и се предават на АЕЦ "Козлодуй".

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3. Документи, представени от АЕЦ

4.3.1 Работен проект "Саниране на фасадите на Реакторно отделение (РО) 5-ти и 6-ти блок ", описан в т.2.;

4.3.2. Количествена сметка - Приложение № 1.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Екзекутивни чертежи актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3 за създаване на актове и протоколи по време на строителството;

4.4.2. Протоколи от входящ контрол на материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите с приложени сертификатите и декларации за съответствие;

4.4.3. Документи от монтажа след завършване на монтажните работи: акт за завършен монтаж, акт за извършена работа и попълнен план за контрол на качество.

4.4.4. Отчетни документи, съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 “ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”.

4.4.5. Документите да бъдат уточнени в списък на отчетните документи, който да бъде включен в Програмата за осигуряване на качеството и Планове за качество.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Планове, Програмата за осигуряване на качеството и Плана за контрол на качеството се изготвят след сключване на договора и влизат в сила след съгласуване от Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за качество по БДС ISO 9001:2001 и да представи копие на сертификата като част от документите за участие в търга.

5.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове по качество с указване на технологичната последователност на дейностите/работите. ПОК и Планове по качество подлежат на съгласуване от Възложителя. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя.

5.2. Документация на вложените материали

5.2.1. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

5.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществените изисквания и да представя съответните документи.

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.3.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията за типа изпълнявана дейност, съгласно обема от приложение №1. Документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие в търга за обществена поръчка.

5.3.2 Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават квалификационните групи посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ.

5.4. Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

5.5. Изпълнителят да представи на етап оферта удостоверение от Камарата на строителите в България, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа категория.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите,

извършвани на обекта. Изпълнителя трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и негови подизпълнители.

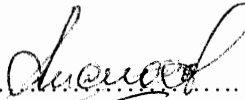
7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Изискванията, поставени в Техническото задание трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Количествена сметка за РП "Саниране на фасадите на Реакторно отделение (РО) 5-ти и 6-ти блок".

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
/ АТ. Атанасов /

Обект: "Санитарне на фасадите на реакторно отделение на 5 ЕБ - "АЕЦ Козлодуй - ЕАД"
 Част: Архитектурна, СК и временно строителство

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ					
1	Премахване керамична облицовка	м ²	230.70		
2	Демонтаж поли от поцинкована ламарина	м ²	300.00		
3	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция за конзоли и др.	кг	1500.00		
4	Доставка и монтаж на профилирана LT ламарина 0.8 мм с пластмасово покритие по фасади върху готова метална скара	м ²	10400.00		
5	Обшивка покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0,55 мм включително дюбели за закрепване	м ²	520.00		
6	Обшивка с ламарина с пластмасово покритие включително попнитове за закрепване/окомплектоващи детайли на обшивката от LT ламарина/	м ²	855.00		
7	Доставка и монтаж на поцинкована шина 30/4 мм	кг	897.00		
8	Пребоядисване с блажна боя по метални повърхности двукратно, включително подготовка на основата	м ²	300.00		
9	Външна минерална мазилка по фасада	м ²	220.00		
10	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м ³	9.00		
11	Гранитогрес по външни стени с CERESIT, плочки до 300/300, фуги 1мм	м ²	59.00		
СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ					
12	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от листов стомана - столчета	т	11.20		
13	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от профилна стомана - столици	т	41.00		

1	2	3	4	5	6
14	Доставка на болт M10/40	бр.	5462.00		
15	Болт HILTI HSA M10x90/20	бр.	6124.00		
16	Дробеструене стоманени конструкции от листов стомана без силна ръжда		448.00		
17	Дробеструене стоманени конструкции от профилна стомана без силна ръжда	м ²	1700.00		
18	Антикор. защита - 1 пл. антикорозионен грунд + 2 пл. хлоркаучуков емайллак	м ²	2148.00		
19	Очукване /пасиране/ на издадени части от бетон	м ²	155.00		
20	Почистване на бетонна повърхност преди полагане на сл. пласт	м ²	155.00		
21	Гланцирана циментова замазка в два пласта с циментов разтвор 1:1 - 0,5 см и 1:2 - 1,5 см	м ²	155.00		
22	Фасадно тръбно скеле с Н > 30 м	м ²	10800.00		
23	Демонтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	210.00		
24	Монтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	210.00		
	ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО				
25	Монтаж и демонтаж на временна ограда	м	200.00		
26	Демонтаж на метални пана от съществуваща ограда и последващ монтаж	м	60.00		
27	Монтаж на хидрофобен шперплат на тръбно метално скеле за защита на оборудването около фасадите	м ²	200.00		
28	Доставка и монтаж на сигнална лента за опасните зони	м	70.00		
29	Изработка и монтаж на предпазни паравани от армировъчна стомана ф 10 Ст А I - 4 комплекта	кг	104.00		
30	Доставка и полагане на брезент	м ²	600.00		
31	Полагане на пясъчна посипка върху брезент с дебелина 1.50 - 2.00 см	м ²	600.00		
32	Скара от иглолистни греди върху покрива на МЗ за изграждане на фасадна скеле	м ²	110.00		

Обект: "Санитане на фасадите на реакторно отделение на 6 ЕБ - "АЕЦ Козлодуй -ЕАД"
 Част: Архитектурна, СК и временно строителство

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
	АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ				
1	Премахване керамична облицовка	м ²	230.70		
2	Демонтаж поли от поцинкована ламарина	м ²	300.00		
3	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция за конзоли и др.	кг	1500.00		
4	Доставка и монтаж на профилирана LT ламарина 0.8 мм с пластмасово покритие по фасади върху готова метална скара	м ²	10400.00		
5	Обшивка покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0,55 мм включително дюбели за закрепване	м ²	520.00		
6	Обшивка с ламарина с пластмасово покритие включително попнитове за закрепване/окомплектоващи детайли на обшивката от LT ламарина/	м ²	855.00		
7	Доставка и монтаж на поцинкована шина 30/4 мм	кг	897.00		
8	Пребоядисване с блажна боя по метални повърхности двукратно, включително подготовка на основата	м ²	300.00		
9	Външна минерална мазилка по фасада	м ²	220.00		
10	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м ³	9.00		
11	Гранитогрес по външни стени с CERESIT, плочки до 300/300, фуги 1мм	м ²	59.00		
	СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ				
12	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от листов стомана - столчета	т	11.20		
13	Доставка, заготовка и монтаж на метална конструкция от профилна стомана - столици	т	41.00		

1	2	3	4	5	6
14	Доставка на болт М10/40	бр.	5462.00		
15	Болт HILTI HSA M10x90/20	бр.	6124.00		
16	Дробеструене стоманени конструкции от листова стомана без силна ръжда		448.00		
17	Дробеструене стоманени конструкции от профилна стомана без силна ръжда	м ²	1700.00		
18	Антикор. защита - 1 пл. антикорозионен грунд + 2 пл. хлоркаучуков емайллак	м ²	2148.00		
19	Очукване /пасиране/ на издадени части от бетон	м ²	155.00		
20	Почистване на бетонна повърхност преди полагане на сл. пласт	м ²	155.00		
21	Гланцирана циментова замазка в два пласта с циментов разтвор 1:1 - 0,5 см и 1:2 - 1,5 см	м ²	155.00		
22	Фасадно тръбно скеле с Н > 30 м	м ²	10800.00		
23	Демонтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	210.00		
24	Монтаж на гръмоотводни крепители от стомана върху бетон N 10	бр.	210.00		
	ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО				
25	Монтаж и демонтаж на временна ограда	м	200.00		
26	Демонтаж на метални пана от съществуваща ограда и последващ монтаж	м	60.00		
27	Монтаж на хидрофобен шперплат на тръбно метално скеле за защита на оборудването около фасадите	м ²	200.00		
28	Доставка и монтаж на сигнална лента за опасните зони	м	70.00		
29	Изработка и монтаж на предпазни паравани от армировъчна стомана ф 10 Ст А I - 4 комплекта	кг	104.00		
30	Доставка и полагане на брезент	м ²	600.00		
31	Полагане на пясъчна посипка върху брезент с дебелина 1.50 - 2.00 см	м ²	600.00		
32	Скара от иглолистни греди върху покрива на МЗ за изграждане на фасадна скеле	м ²	110.00		

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

N	Означение, наименование и характеристика	мярка	кол.	ед. цена	обща ст-т
	5 блок				
1.	Демонтаж на метална тръба 1/2"	м	162		
2.	Демонтаж на метална тръба 3/4"	м	35		
3.	Демонтаж на метална тръба 2"	м	125		
4.	Демонтаж на шина мълниезащитна	м	512		
5.	Демонтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6.	Демонтаж на разклонителни кутии	бр.	2		
7.	Демонтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8.	Демонтаж на ел.табла 30/20	бр.	4		
9.	Демонтаж на кабелна скара 30/10	м	115		
10.	Демонтаж на носачи за кабелна скара	бр.	90		
11.	Демонтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12.	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	162		
13.	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	35		
14.	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	200		
15.	Демонтаж на металоръкав Ø22	м	10		
16.	Монтаж на метална тръба 1/2"	м	162		
17.	Монтаж на метална тръба 3/4"	м	35		
18.	Монтаж на метална тръба 2"	м	125		
19.	Монтаж на шина мълниезащитна	м	512		
20.	Монтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
21.	Монтаж на разклонителни кутии	бр.	2		
22.	Монтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
23.	Монтаж на ел.табла 30/20	бр.	4		
24.	Монтаж на кабелна скара 30/10	м	115		
25.	Монтаж на носачи за кабелна скара	бр.	90		
26.	Монтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
27.	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	162		
28.	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	35		
29.	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	200		
30.	Монтаж на металоръкав Ø22	м	10		

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

N	Означение, наименование и характеристика	мярка	кол.	ед. цена	обща ст-т
	6 блок				
1.	Демонтаж на метална тръба 1/2"	м	170		
2.	Демонтаж на метална тръба 3/4"	м	10		
3.	Демонтаж на метална тръба 2"	м	87		
4.	Демонтаж на шина мълниезащитна	м	369		
5.	Демонтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
6.	Демонтаж на разклонителни кутии	бр.	4		
7.	Демонтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
8.	Демонтаж на ел.табла 30/20	бр.	2		
9.	Демонтаж на кабелна скара 30/10	м	80		
10.	Демонтаж на носачи за кабелна скара	бр.	60		
11.	Демонтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
12.	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	170		
13.	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	10		
14.	Демонтаж на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	87		
15.	Демонтаж на металоръкав Ø22	м	10		
16.	Монтаж на метална тръба 1/2"	м	170		
17.	Монтаж на метална тръба 3/4"	м	10		
18.	Монтаж на метална тръба 2"	м	87		
19.	Монтаж на шина мълниезащитна	м	369		
20.	Монтаж на осветително тяло "Змийска глава"	бр.	2		
21.	Монтаж на разклонителни кутии	бр.	4		
22.	Монтаж на ел.табла 60/40	бр.	4		
23.	Монтаж на ел.табла 30/20	бр.	2		
24.	Монтаж на кабелна скара 30/10	м	80		
25.	Монтаж на носачи за кабелна скара	бр.	60		
26.	Монтаж на наблюдателни камери	бр.	5		
27.	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 1/2"	м	170		
28.	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 3/4"	м	10		
29.	Изтегляне на кабел в съществуваща метална тръба 2"	м	87		
30.	Монтаж на металоръкав Ø22	м	10		

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата**, когато е юридическо лице, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лицата с представителни функции.
 - 2.2.3. **Удостоверение за актуално състояние**, а чуждестранните юридически лица-съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.7. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. **Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.** Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите

2.2.8.1.1.1. **Списък на основните договори за подобни дейности през последните 5 години**, с посочени стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва ясно да е посочено номер и/или дата на договора, предмет, вид на услугата и коментар за изпълнението му. Референциите трябва да са за договорите посочени в списъка;

2.2.8.1.1.2. **Списък на технически лица**, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация. Квалификационните групи по ТБ се посочват в списъка. **В списъка да се включи и изпълнителския персонал**, като се посочи квалификацията му съобразно дейностите които ще изпълнява.

2.2.8.1.1.3. **Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качество на кандидата със БДС EN ISO 9001:2001 за обхвата на дейностите попадащи в обхвата на обществената поръчка;**

2.2.8.1.1.4. **Удостоверение от Камарата на строителите в България**, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа категория;

2.2.8.1.1.5. **Списък на необходимите за възлаганите дейности съоръжения и техника за изпълнение на предвидените в проекта строителни дейности.**

2.2.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие и вида на дейностите. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Санитаране на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”.** Документът се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. и 2.2.10. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.3. В случаите, когато с определени документи се доказват повече от едно от изискванията на Възложителя, кандидатите трябва да изготвят списък на изискванията и с кои документи ги доказват (не е необходимо документите да се прилагат по два или повече пъти);

2.2.10.4. В случай, че кандидата в процедурата е обединение, респективно – кандидат/подизпълнител, изискванията на възложителя, важат за дейностите, които съответния участник/подизпълнител ще изпълнява (т.е. примерно не е необходимо всеки един от участниците в обединението да разполага с атестирани заварчици, достатъчно е с такива да разполага само участника, който ще изпълнява заваръчните дейности);

2.2.10.5. Независимо от казаното в предходната точка от настоящите указания за всеки участник в обединението, респективно за всеки кандидат и подизпълнител, по отделно, е

необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация съобразно дейностите които ще изпълнява;

2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по IBAN: BG90BACX96601020000809, BIC: BACXBGSF, BAE: BACX9660, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **“Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**;

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-голям от този на офертата. Документът се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.14. **Декларация за запознаване с работните проекти** – свободен текст, като задължително се описват лицата чрез които се е извършило запознаването от страна на кандидата и проектите с които са се запознали.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: “Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

- 3.4. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
- 3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.

4.1.1.3. Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки. Кандидатите трябва да вземат предвид указанията в т.4.1.1.4. от настоящите указания за подготовка на офертата.

4.1.1.4. Кандидатите в количествената сметка посочват необходимите човечески часове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма кандидата посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

4.1.2. Предлаганата цена трябва:

4.1.2.1. да бъде съгласно т.ІІ. от образеца на оферта, количествено стойностната сметка попълнена на ръка върху образеца на Възложителя;

4.1.2.2. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.2.3. Посочените общи цени за доставка на материалите и за извършване на услугите по ремонта, са пределни. Доказват се по-време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

4.1.2.4. Кандидатите трябва да посочат в предложението си единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностните сметки (т.2.1. от Образеца на оферта и приложенията към него) на Възложителя и обща цена (без ДДС) с приложени анализи на цени за всяка позиция. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено стойностната сметка.

4.1.2.5. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите които ще се изпълняват и на часовите ставки, а за механизацията според вида на механизацията.

4.1.2.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.2.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.3. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с финансовите условия, посочени в образеца на офертата.

4.1.4. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Саниране на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**."

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Саниране на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка “Саниране на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок” в съответствие с посочената документация за участие в процедура на договаряне с обявление за сумата посочена в количествено-стойностната сметка, част от Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Необходимите материали, чиято доставка е наше задължение съгласно техническото задание, ще доставим при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно “INCOTERM’S 2000” и са описани заедно в спецификацията част от техническото ни предложение.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта се приеме да извършим дейностите и доставките в сроковете, съгласно графика част от техническата ни оферта

Гаранционните срокове за изпълнените дейности са:

.....
.....
.....

Гаранционните срокове са валидни от датата на окончателно приемане на дейностите за всеки от енергоблоковете.

В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове с²:

1. Застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ в размер на 5% от стойността на обема работи, извършени на всеки енергоблок със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полиците ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за всеки енергоблок.

2. Банкови гаранции в размер на 5% от стойността на обема работи, извършени на всеки енергоблок със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Банковите

¹ Ненужното се зачертава

² Ненужното се зачертава

гаранции ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за всеки енергоблок.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта

I.1. Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човечески часове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд („Ведомствени трудови норми за основен ремонт на електросъоръжения в „АЕЦ Козлодуй”, София, 1987, УСН, ТНС и ЕТНС);

I.2. График за изпълнение на всички дейности от Приложенията, на чиято база се съставя окончателния график за изпълнение на дейностите;

I.3. Декларация за спазване на минималната цена на труда;

I.4. Програма за реализация на строително-монтажните работи.

I.5. Спецификация на необходимите материали, доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно техническото задание;

I.6. Друга информация, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят;

II. Предлагана цена

II.1. Количествено-стойностни сметки и рекапитулация;

II.2. Показатели за ценообразуване;

II.3. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностната сметка /в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят;

II.4. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

II.5. График за извършване на плащанията (разработва се имайки предвид че изпълнението на обектите включени в договора, започва да тече след даване на фронт за работа за всеки поотделно, сумите за плащания се основата на завършени работи и предадена документация. Не се допуска заплащане, самостоятелно на доставени материали. Най-кратък период между две плащания 1 месец).

II.6. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.7. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

С ОБЕКТ: "САНИРАНЕ НА ФАСАДИ НА РЕАКТОРНО ОТДЕЛЕНИЕ НА 5 И 6 БЛОК"

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Ч/ч за 1-ца мярка	Всичко ч/ч	Шифър	Коефициенти за утежнени условия на труд	Източник
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Забележка: Колони с номера 5, 6, 7, 8 и 9 се попълват само за дейности, в случай че се описва доставка на реда в посочените колони се посочва "X"

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на Кандидата)

ОБРАЗЕЦ

**НА КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА И РЕКАПИТУЛАЦИЯ
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ НА КСС
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
С ОБЕКТ: "САНИРАНЕ НА ФАСАДИ НА РЕАКТОРНО ОТДЕЛЕНИЕ НА 5 И 6
БЛОК"**

Рекапитулация

№		Стойност без ДДС
1	2	3
I.1.	Обем дейности на блок 5	
I.2.	Обем дейности на блок 6	
Обща цена в лв. без ДДС		

Анализ на общата стойност

№		Стойност без ДДС
1	2	3
I.1.	Стойности произтичащи от труд	
I.2.	Стойности произтичащи от допълнителни разходи върху труда	
I.3.	Стойности произтичащи от механизация	
I.4.	Стойности произтичащи от допълнителни разходи върху механизация	
I.5.	Стойности произтичащи от доставки	
I.6.	Стойности произтичащи от доставно-складови	
I.7.	Стойности произтичащи от печалба	
Обща цена в лв. без ДДС		

Финансови условия

1. Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;

2. Предлаганата цена за доставка на оборудването е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2000) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

3. Начин на плащане: Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши съгласно приложения график на плащанията, след изпълнението и приемането на обем работа отбелязан в графика, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приемане на работите и представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

**ОБРАЗЕЦ
НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: “САНИРАНЕ НА ФАСАДИ НА РЕАКТОРНО ОТДЕЛЕНИЕ
НА 5 И 6 БЛОК” ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ РАБОТА:**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева Вид работа Ч.С.=..... ³ бр x ⁴ /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Разходни норми на труд, материали и механизация %
Печалба - % върху стойността на СМР ⁵%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)
 _____ (наименование на Кандидата)

³ Попълва се брой минимални работни заплати

⁴ Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

⁵ Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

**ОБРАЗЕЦ
НА ГРАФИК НА ПЛАЩАНИЯТА
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

ГРАФИК НА ПЛАЩАНИЯТА

График за плащанията за дейностите на V енергоблок

Искане за плащане № по ред	Календарни дни от началото на обекта	Завършени дейности (описание)	Единична мярка (за завършените дейности)	Количество на завършените дейности	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена (без ДДС) (Сума за плащане) в лв.
I		1.				
		2.				
	Общо без ДДС за I искане за плащане					
.....						
	Общо без ДДС за всички искания за плащания					

График за плащанията за дейностите на VI енергоблок

Искане за плащане № по ред	Календарни дни от началото на обекта	Завършени дейности (описание)	Единична мярка (за завършените дейности)	Количество на завършените дейности	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена (без ДДС) (Сума за плащане) в лв.
I		1.				
		2.				
	Общо без ДДС за I искане за плащане					
.....						

Общо без ДДС за всички искания за плащания									

Забележка: не се допуска самостоятелно заплащане на доставка на материалите, същите се плащат заедно с завършването на дейностите. Разработва се имайки предвид, че изпълнението на обектите включени в договора, започва да тече след даване на фронт за работа за всеки поотделно, сумите за плащания се основават на завършени работи и предадена документация. Срока за плащане от страна на възложителя е 15 работни дни и започва да тече след изтичане на срока посочен в колона "Календарни дни от началото на обекта", приемане на завършените дейности от негова страна и предадена отчетна документация. В колоната "Календарни дни от началото на обекта" не се включва времето за приемане на завършените дейности от страна на Възложителя и предаване на отчетната документация. Най- кратък период между две плащания 1 месец

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на Кандидата)

ОБРАЗЕЦ
НА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА ДОСТАВКА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ към т.1.1. от образца на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, идентификационен № и ДДС № /
СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект
“САНИРАНЕ НА ФАСАДИ НА РЕАКТОРНО ОТДЕЛЕНИЕ НА 5 И 6 БЛОК”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на годност	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	9
1							
2							
3							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
 “.....”, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД/..... на Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок” с подизпълнители ¹:

“.....”, гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок**, съгласно Приложение №2– Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и анализи на единичните цени към тях, Приложение №4– Срокове за изпълнение, Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801, ведно с описаните в него проекти и Приложение №6– Техническа спецификация за доставка на материали, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1.Цената на дейностите и доставките по настоящия договор е в размер налв. без ДДС лв. (.....лева) без ДДС съгласно Приложение №2– Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и анализи на единичните цени към тях.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка диференцирана по видове работа:

Вид работа: – бр.х.....лв./.....=.....
лв/ч.ч.;

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда:% от фонд ФРЗ;

2.2.3. Цени на машиносмените по видове механизация:

¹ Само в случай на ползване на подизпълнител

-

;
- 2.2.4. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно:;
- 2.2.5. Допълнителни коефициенти –;
-;
- 2.2.6. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 2.2.7. Печалба% начислена върху обема СМР, намален с материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 2.2.8. Посочените в Приложение №2– Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договора и остават в сила през време на изпълнението на договора;
- 2.3. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване, указани в т.2.2 или на базата на показатели, посочени за изпълнение на сходни работи. Разходните норми са съгласно т.2.2. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. Единичните цени на материалите в този случай се определят съгласно единичните цени посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в анализните цени част от Приложение №2– Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки, към договора, а в случай, че липсват такива материали, за тях се представя фактура за формиране на цената на материалите в съответствие с т.2.2.
- 2.4. Цената по т.2.1 е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.
- 2.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 в съответствие с Приложение №3– График на плащанията, до 15 работни дни след изтичане на срока посочен в колона “Календарни дни от началото на обекта” от Приложение №3– График на плащанията, приемане на завършените дейности от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предадена отчетна документация в обем съгласно изискванията на Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801 и:
- 2.6.1.1. Протокол за установяване завършването и заплащането на натурални видове СМР;
- 2.6.1.2. Констативен протокол - съставя се в случаите когато едни обеми работа, съгласно настоящия договор са заменени с други;
- 2.6.1.3. Протокол за извършен входящ контрол на материалите влагани при извършването на СМР, чиято доставка е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършен в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 2.6.1.4. Фактура;
- 2.6.1.5. Декларация/Сертификат за съответствие на материалите съгласно “Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти” /обн.ДВ бр.106 ОТ 27.12.2006Г. влиза в сила от 01.01.2007г./;
- 2.6.1.6. Фактура;
- 2.4.2. Не се извършва плащане само на доставки, същите се заплащат в съответствие с изпълнените и приети обеми на СМР. Не се извършват плащания, в които са включени недовършени или неизпълнени дейности, освен ако е отпаднала необходимостта и е получено изрично съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.
- 2.4.3. Предсрочното изпълнение на обеми дейности не се заплаща предсрочно от Възложителя, а в съответствие със сроковете посочени в Приложение №3– График на плащанията и допълнителните условия посочени в т.24.1. от специалните условия на договора.
- 2.4.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:
- Банка: “.....”;
- IBAN:;
- BIC:;

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящия договор са съгласно Приложение №4– Срокове за изпълнение и са с начало датата на осигуряване фронт за работа за всеки от обектите. Датата на даване на фронт за работа за всеки от обектите се документира с протокол.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в Приложение №4– Срокове за изпълнение. На базата на Приложение №4– Срокове за изпълнение се съставя график за изпълнение на договора, по конкретни обекти. Графиката се представя за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 дни след подписване на договора и съответства на Приложение №3– График на плащанията.

3.3. Забавянето на отделни дейности, което не създава технически препятствия за започване на останалите дейности и което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН

4.1.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.2. В петдневен срок да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол.

4.1.3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите, описани в Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801.

4.1.4. Да съгласува с изпълнителя график за изпълнение на договора, който става приложение към договора.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО

4.2.1. Да замени едни обекти с други като изготви констативни протоколи за това.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, или при липса на такива документи, може да не приема стоката или СМР, в които е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия, а също да откаже приемането и на работи извършени с материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но станали негодни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в периода от предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до отчитането на дейността.

4.2.3. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.4. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3.

4.2.5. Да направи промени в графиците, като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.6. Да не осигури изпълнението на пълния обем дейности поради технологична необходимост. В този случай СМР се заменят с други или отпадат от предвидения обем по усмотрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на отпадане на обекти същите не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801 към настоящия договор, правилници,

норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор, "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.ВД.АД.003, БДС и другите действащи в Република България нормативни актове, както и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в Приложение №4– Срокове за изпълнение.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да представи допълнителни застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ, която да е в размер на 5 % от стойността на обема работи, извършвани на всеки енергоблок със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок. Полиците се представят до 5 работни дни от датата на окончателно приемане на извършените работи за всеки енергоблок.

5.1.4. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външния персонал.

5.1.5. Да изготвя и поддържа в актуално състояние през целия период на извършване на дейностите подробни графици за изпълнение на дейностите на база приложените към договора срокове за изпълнение на дейностите или в съответствие с извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** промени в графика.

5.1.6. Да съхранява и опазва обектите и прилежащите машини и съоръжения от приемането им за изпълнение на СМР до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления, ако има такива. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.8. Да представи необходимите документи за започване на дейностите съобразно изискванията на Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801 в частта на своите задължения.

5.1.9. Да осигурява материали, детайли, конструкции и консумативи съгласно Приложение №2– Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801.

5.1.10. Да доставя, материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение съгласно Приложение №5– Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801, при условие на доставка **DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**, съгласно "**INCOTERMS' 2000**"

5.1.11. Да извършва входящ контрол на доставките, които са негово задължение в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.12. Да осигури предвидената механизация.

5.1.13. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.14. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.15. Да изготвя необходимата отчетна документация за работите съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други приложими нормативни актове, действащи в Р. България и да предоставя отчетната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 1 месец.

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.17. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.18. Да извършва заваръчните дейности съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана технология. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че персонала му притежава необходимата квалификация съгласно Наредба №7 за условията и реда за придобиване на

правоспособност по заваряване (обн. ДВ, бр.100 от 2002г.) и правилниците по трудова безопасност и удостоверение за извършване на заваръчни дейности в АЕЦ.

5.1.19. Да извършва предвидените в технологиите контрол и представя отчетните от контрола документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с технологиите.

5.1.20. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на Норми за изпитване на ел.машини и съоръжения, 1995г., Наредба №I-209/22.11.2004 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн.ДВ бр.107 от 2004).

5.1.21. Да изработва и използва при изпълнение на своята дейност строителни скелета над 4 метра по предварително изготвени и утвърдени проекти с обозначителна табела.

5.1.22. При получени рекламации в гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от часа от получаване на писмена рекламация.

5.1.23. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.24. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.25. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, приложение № 23 към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/05 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

5.1.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.28. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има готовност за това, при което стойността му ще остане непроменена и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разполага с възможността да осигури необходимите условия за изпълнение в рамките на неговите задължения. Предсрочното изпълнение на отделни обеми СМР, се извършва, след изрично писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.3. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При

невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. Гаранционните срокове са:

- 6.4.1. За – години;
- 6.4.2. За – години;
- 6.4.3. За – години.

6.5. Всички гаранционни срокове започват да текат от датата на окончателно предаване на дейностите за всеки от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемането им от негова страна.

6.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от /...../ часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. При необходимост от незабавно отстраняване на дефектите, констативен протокол не се подписва, а за рекламационен акт се счита писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или не изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, или поради технологична причина е необходимо незабавното отстраняване на дефекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.9. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 5 работни дни, след приемане на всички дейности по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представяне на документите по т. 5.1.3 от настоящия договор.

6.10. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.11. Неизпълнението на Приложение №5 – Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801 или части от него се счита за неизпълнение договора.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено, но не прието строителство (ремонт), конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР (ремонтни работи) ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Сроковете за изпълнение за дейностите започват да текат от датата на даване фронт за работа по отделни обекти.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение №1. – Общи условия на договора;
- Приложение №2. – Рекапитулация и Количествено-стойностни сметки и анализи на единичните цени към тях
- Приложение №3. – График на плащанията
- Приложение №4. – Срокове за изпълнение

Приложение №5. – Техническо задание №2010.30.СЧ.ROOMS.ТЗ.801

Приложение №6. – Техническа спецификация за доставка на материали, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

8.5. Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

8.5.1. –,, тел.;

8.5.2. –,, тел.;

8.5.3. –,, -

8.6. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

8.6.1.,, , тел.:

8.7. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....
Факс/тел.:
ИН:
ИН по ЗДДС №.:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
Факс/тел.: 0973/76030; 0973/73873
ИН: 1064513415
ИН по ЗДДС №. BG 1064513415

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дnevно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дnevно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИД. № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Кандидатът, който представлявам:
 - а) Не е обявен в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИД. № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяването от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър при _____ съд по
ф.д.№ _____ / _____ г. ИД. № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител.

Не съм сключил договор с лице по чл.21 или (л.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Санитарне на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИД. № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем класирани в предварителния подбор и бъдем поканени за провеждане на преговори, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: 1. Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

2. Срокът описан в т.2 от декларацията е препоръчителен и кандидатите имат право да изискват и по-дълъг срок.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки
от Участник в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Саниране на фасади на реакторно отделение на 5 и 6 блок”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИД. № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

До: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронна поща	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
№ Данък добавена стойност	<i>Посочете номера за регистрация по ЗДДС, и наименованието на държавата, например: България..... В случай че нямате регистрация по закона за ДДС посочете "не"</i>
Идентификационен номер/Статистическа регистрация	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)