

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

06.04.10г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с обект

"Доставка на работно облекло извън КЗ"

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за процедура на договаряне с обявление с обект

"Доставка на работно облекло извън КЗ"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	13
3	Пълно описание на обекта на поръчката	2
4	Техническа спецификация, по обособени позиции	10
5	Образец на оферта	4
6	Указания за подготовка на офертата	6
7	Проект на договор, включващ:	
7.1	Специфични условия на договора	3
7.2	Общи условия на договора	9
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
10	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
11	Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 986 1076
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: http://dv.parliament.bg

РЕШЕНИЕ

Номер: 30П-Р-87 от 06.07.2010 г. д/м/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: 30П-Р-87 от дата 06.07.2010

Коментар на възложителя:

НА. 403841

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
гр. Козлодуй, обл. Враца

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
Отдел "Обществени поръчки",
Управление "Търговско"

Телефон
0973 76597

Лице за контакт
Мариана Грозданова

Електронна поща
mggrozdanova@npp.bg

Факс
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност
 Околна среда

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Предметът на поръчката е "Доставка на работно облекло извън КЗ". Обхват - защитни облекла групирани в 7 обособени позиции, съответно с подпозиции. Изисквания - защитните облекла да отговарят на изискванията на БДС EN340:2003 или еквивалентен, както и на указаните в Техническата спецификация други БДС EN, или еквивалентни, отнасящи се до конкретния вид облекло, съответно до защитните качества на материалите за изработка. Общи условия - изисква се представяне на мостри; - изпълнението на договора е чрез периодични частични доставки след получена заявка за доставка. Детайлно описание, изисквания и условия за изпълнение са посочени в документацията за участие.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</p> <p>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг</p>

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в%) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/07/2010 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 986 1076
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>3021-0-52</u> от дата <u>06.07.2010г.</u> Коментар на възложителя: <u>МДН: 4103842</u></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Доставка на работно облекло извън КЗ"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Място на изпълнение на услугата
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: _____		

Предметът на поръчката е "Доставка на работно облекло извън КЗ". Обхват - защитни облекла групирани в 7 обособени позиции, съответно с подпозиции. Изисквания - защитните облекла да отговарят на изискванията на БДС EN340:2003 или еквивалентен, както и на указанията в Техническата спецификация други БДС EN, или еквивалентни, отнасящи се до конкретния вид облекло, съответно до защитните качества на материалите за изработка. Общи условия - изисква се представяне на мостри; - изпълнението на договора е чрез периодични частични доставки след получена заявка за доставка. Детайлно описание, изисквания и условия за изпълнение са посочени в документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	18113000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложената Техническа спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие - в размер 1340.00 лв., парична или банкова.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер 5 % от стойността на договора.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок 15 работни дни след приемане на всяка частична доставка, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемо-предавателен протокол, протокол за входящ контрол при възложителя, без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато кандидатът е физическо лице - копие от документа за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Документ за представена гаранция за участие; Декларация за производител и произход на стоката, по отделните обособ. позиции; Надлежно оформен документ от производителя с разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Декларация за кои обособ. позиции

участва кандидатът; Декларация за подаване на оферта;
Информационен лист;
Документите описани в т. III.2.2) и т. III.2.3) от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: в рамките на последните три години да е налице реализиран оборот на стоките, които са обект на поръчката. Изискуеми документи: справка-декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот от стоките обект на поръчката, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: кандидатът да покаже, че е изпълнил минимум шест договора за зимно и/или лятно работно защитно облекло през последните три години и да го докаже с минимум четири или повече препоръки за добро изпълнение на договори за доставки на зимно и/или лятно работно защитно облекло. Изискуеми документи: списък на основните договори за доставки на работно защитно облекло, изпълнени през последните три години, включително предмет, стойност, възложител, дата и период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета. Към списъка да са приложени: четири или повече препоръки за добро изпълнение към договори, които са описани в представения списък и са за доставки на зимно и/или лятно работно защитно облекло.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД модул АЕЦ Търговия No. 18175

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Час: 16:00

Дата: 26/07/2010 дд/мм/гггг

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 K0RP92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, BIC K0RPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 05/08/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/08/2010 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/07/2010 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Облекла за защита от неблагоприятни климатични въздействия и замърсявания с нетоксичен прах и вещества

1) Кратко описание		
Съгласно указаното в Техническата спецификация. Обособената позиция съдържа 7 подпозиции.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18113000	
3) Количество или обем		
Съгласно указаното в Техническата спецификация, за съответната обособ. позиция.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
 Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начала дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Облекла за защита от неблагоприятни климатични въздействия, агресивни вещества и масла

1) Кратко описание

Съгласно указаното в Техническата спецификация. Обособената позиция съдържа 1 подпозиция.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18113000	

3) Количество или обем

Съгласно указаното в Техническата спецификация, за съответната обособ. позиция.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Облекла за защита от неблагоприятни климатични въздействия с понижена горимост

1) Кратко описание

Съгласно указаното в Техническата спецификация. Обособената позиция съдържа 2 подпозиции.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18113000	

<p>3) Количество или обем Съгласно указаното в Техническата спецификация, за съответната обособ. позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Облекла за защита от замърсявания с нетоксичен прах и вещества

<p>1) Кратко описание Съгласно указаното в Техническата спецификация. Обособената позиция съдържа 16 подпозиции.</p>						
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>18113000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	18113000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	18113000					
<p>3) Количество или обем Съгласно указаното в Техническата спецификация, за съответната обособ. позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>						
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>						
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: Облекла за защита от агресивни вещества и масла

1) Кратко описание Съгласно указаното в Техническата спецификация. Обособената позиция съдържа 2 подпозиции.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18113000	
3) Количество или обем Съгласно указаното в Техническата спецификация, за съответната обособ. позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 6 Наименование: Облекла с понижена горимост

1) Кратко описание Съгласно указаното в Техническата спецификация. Обособената позиция съдържа 2 подпозиции.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18113000	
3) Количество или обем Съгласно указаното в Техническата спецификация, за съответната обособ. позиция. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 7 Наименование: Защита на главата от неблагоприятни климатични въздействия

1) Кратко описание

Обособената позиция съдържа 1 подпозиция - Шапка тип "УШАНКА" студозащитна.

Описание на модела: Шапката да е тип "Ушанка" с допълнително пришити странични парчета, закриващи и предпазващи ушите, които да могат да се вдигат.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18441000	

3) Количество или обем

169 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: "Доставка на работно облекло извън КЗ"

1. Цел

Да се обезпечат необходимите количества за 2010/2011 год.

2. Място на изпълнение

Доставка до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3. Срок на договора и начин на изпълнение

3.1 Договор с определения за Изпълнител за срок от 12 (дванадесет) месеца от двустранното подписване.

3.2 Изпълнение чрез извършване на периодични частични доставки, след получаване на заявка от Възложителя за необходимите видове, с количества и размери. Срок за изпълнение на частичната доставка до 15 (петнадесет) календарни дни от заявката.

4. Вид, характеристики, обхват и количества на включеното в обекта на поръчката

4.1 Общи изисквания за всяка обособената позиция, както и конкретни изисквания, размери и количества за всяка подпозиция са съгласно указаното в Техническата спецификация (ТС) по обособените позиции, приложена в документацията за участие.

4.2 Обхват на ТС: 7 обособени позиции, съответно с подпозиции, съгласно описаното в части ТС и Приложения 'Б' на Обявлението към документацията за участие, както следва:

Обособена позиция 1: Облекла за защита от неблагоприятни климатични въздействия и замърсявания с нетоксичен прах и вещества: съдържа 7 подпозиции.

Обособена позиция 2: Облекла за защита от неблагоприятни климатични въздействия, агресивни вещества и масла: съдържа 1 подпозиция.

Обособена позиция 3: Облекла за защита от неблагоприятни климатични въздействия, с понижена горимост: съдържа 2 подпозиции.

Обособена позиция 4: Облекла за защита от замърсявания с нетоксичен прах и вещества: съдържа 16 подпозиции.

Обособена позиция 5: Облекла за защита от агресивни вещества и масла: съдържа 2 подпозиции.

Обособена позиция 6: Облекла с понижена горимост: съдържа 2 подпозиции.

Обособена позиция 7: Защита на главата от неблагоприятни климатични въздействия: съдържа 1 подпозиция.

5. Общи условия

5.1 Участие за обособени позиции:

За етап 'предварителен подбор' на заявления кандидатите прилагат декларация с информация за коя/и Обособени позиции кандидатстват. Допуснатите след предварителния подбор участници подават оферта, включваща една, няколко или всички обособени позиции.

5.2 Изискване за представяне на мостри:

5.2.1 Мострата е част от офертата на участника.

5.2.2 Указанията относно представянето са посочени в раздели 'Указания за подготовка на заявлението и офертата', съответно 'Образец на оферта' от документацията за участие.

5.2.3 Задържане на представена мостра за съпоставка при входящия контрол на доставките по договора: в случай че участникът е определен за изпълнител по съответната обособена позиция и сключи договор за изпълнение: задържаните мостри се приспадат от количеството по договора до изтичане срока на договора.

5.2.4 Освобождаване/връщане на представените мостри: във всички случаи освен сключване на договор за съответната обособена позиция, представените мостри се връщат/изпращат обратно на участника, на посочените от него адреси.

5.3 Изискване за наличие на фирмен знак и лого:

Съгласно указаното в ТС от документацията за участие, съгласно Приложение № 1 към ТС.

6. Изисквания към качеството на предлаганото

6.1 Изисквания за работното облекло:

- удобство, функционалност, ергономичност, съвременен дизайн, както и осигуряване на съответната защита, съгласно изискванията в ТС на възложителя от документацията за участие.

6.2 Изисквания за вложените материали за изработката:

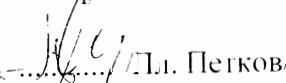
- да са със защитни свойства отговарящи на нормите за студоустойчивост, водопроницаемост, прахопроницаемост, прахопоглъщане, устойчивост на агресивни вещества, маслоотблъскване, степен на горимост.

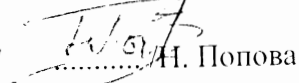
6.3 Документи за удостоверяване на качеството, за етап 'Оферта' и при доставката:

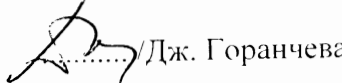
- декларация за съответствие с изискванията на ТС, за готовите изделия;
- протоколи от изпитване на материалите по показателите изисквани в ТС, които да са издадени от акредитирани от БСА изпитвателни лаборатории, в оригинал с приложен образец на изпитаната тъкан (лицев плат).

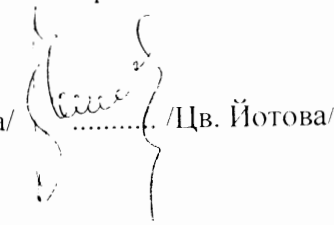
7. Приемане на доставките:

На всяка частична доставка ще се извършва входящ контрол за съответствие, включително съпоставяне с представената с офертата мостра, след което се изготвя протокол от входящ контрол.

 Пл. Пегков/

 Н. Попова/

 Дж. Горанчева/

 Дzv. Йотова/

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ И ВИДОВЕ

За доставка на работно облекло извън Контролираната зона

/25.06.2010г./

НАИМЕНОВАНИЕ (ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ВИД)		ИД № на ЛПС
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ОБЛЕКЛА ЗА ЗАЩИТА ОТ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ И ЗАМЪРСЯВАНИЯ С НЕТОКСИЧЕН ПРАХ И ВЕЩЕСТВА		
Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none"> Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 "Защитно облекло. Общи изисквания"; Допълнителна маркировка: - фирмен знак (с размери 50мм/50мм) и лого (с размери 300мм/50мм) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял, светло жълт или тъмно син) върху горната част на гърба на облеклата (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1); Материали: Лицев плат – 100 % П (памук), маса – минимум 200 гр./м², хидрофобиран, свиваемост максимум 2 % Подплата – ПЕ (полиестерна) вата, маса – минимум 180 гр./м² Хастар – 100 % П (памук). 	
1.1.	Полушуба (Шуба) студо-влажностно-прахозащитна, противозамърсяваща – 928 бр.	ИД № 070104
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> Описание на модела: Полушубата (Шубата) да е закрит тип, с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири външни – два в областта на гърдите с цип и два в областта на ханша двойни с капаци, с тик-так копчета. Възможност за вътрешно регулиране (пристягане) в областта на ханша. Размери: от 42 до 66; Цвят: кралско синьо. 	
1.2.	Полушуба (Шуба) студо-влажностно-прахозащитна, сигнална -15 бр.	ИД № 070105
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> Описание на модела: Полушубата да е закрит тип, с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири външни – два в областта на гърдите с цип и два в областта на ханша двойни с капаци, с тик-так копчета. Възможност за вътрешно регулиране (пристягане) в областта на ханша. Допълнително за полушубата на гърба и предните да има една лента в сигнален жълт цвят (с ориентировъчна широчина с размери между 100мм – 150 мм). Сигналната лента на гърба да е разположена под образа на маркиращия знак (виж Приложение № 1); Размери: от 42 до 66; Цвят: кралско синьо. 	
1.3.	Яке студо-влажностно-прахозащитно, противозамърсяващо – 271 бр.	ИД № 070211
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> Описание на модела: Якето да е закрит тип с висока яка, вътрешно закопчаване с цип и канон с тик-так копчета, с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично ластично пристягане. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири вътрешни – два долни странични и два горни. Размери: от 42 до 66; Цвят: кралско синьо. 	

1.4.	Елек противозамърсяващ, студо-влаго-прахозащитен – 406 бр.	ИД № 070305
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Елекът да е с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Джобовете да са четири външни – два долни с капаци и два горни с цип. С частично ластично пристягане в областта на ханша. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
1.5.	Елек противозамърсяващ, студо-влагозащитен, сигнален – 8 бр.	ИД № 070302
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Елекът да е с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Джобовете да са четири външни – два долни с капаци и два горни с цип. С частично ластично пристягане в областта на ханша. Допълнително на гърба и предниците да има една лента в сигнален жълт цвят (с ориентировъчна широчина с размери между 100мм – 150 мм). Сигналната лента на гърба да е разположена под образа на маркиращия знак (виж Приложение № 1); • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
1.6.	Костюм полушуба и панталон студо-влаго-прахозащитен, противозамърсяващ –103 бр.	ИД № 070418
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Полушубата (Шубата) да е закрит тип, с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири външни – два в областта на гърдите с цип и два в областта на ханша двойни с капаци, с тик-так копчета. Възможност за вътрешно регулиране (пристягане) в областта на ханша. Панталонът да е прав, в областта на талията да има пришит колан с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да са шест - два предни вътрешни; два задни външни и два външни инструментални, странични. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо . 	
1.7.	Костюм яке и полугаширизон, студо-влаго-прахозащитен, противозамърсяващ – 292 бр.	ИД № 070419
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Якето да е закрит тип с висока яка, вътрешно закопчаване с цип и канон, с тик-так копчета, с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично ластично пристягане. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири вътрешни – два долни странични и два горни. Полугаширизонът да е с дължина до подмишниците, с предно закопчаване с цип, отзад с ластично пристягане. С ластични презрамки, регулиращи се чрез катарамии. Джобовете да са външни – върху нагръдното парче с цип: два предни; два задни и два странични инструментални. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ОБЛЕКЛА ЗА ЗАЩИТА ОТ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ, АГРЕСИВНИ ВЕЩЕСТВА И МАСЛА

Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none"> • Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 "Защитно облекло. Общи изисквания" и БДС EN 13034:2005 "Защитно облекло срещу течни химични продукти. Изисквания за изпълнение на защитни облекла срещу химични продукти, предлагаша ограничена защита срещу течни химични продукти" ; • Допълнителна маркировка: - фирмен знак (с размери 50мм/50мм) и лого (с размери 300мм/50мм) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял, светло жълт или тъмно син) върху горната част на гърба на облеклата (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1); • Материали: Лицев плат – 100 % П (памук), хидрофобиран, с киселиноустойчива, алкалоустойчива и маслоотблъскваща обработка, маса – минимум 200 гр./м², свиваемост максимум 2 %, Подплата – ПЕ (полиестерна) вата, маса – минимум 180 гр./м² Хастар – 100 % П (памук).
--	---

2.1.	Полушуба (Шуба) студо-влажностно-киселинно-алкало-маслозащитна – 132 бр.	ИД № 070107
-------------	---	--------------------

Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Полушубата да е закрит тип, с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовите да са четири външни – два в областта на гърдите с цип и два в областта на ханша двойни с капаци, с тик-так копчета. Възможност за вътрешно регулиране (пристягане) в областта на ханша. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо.
----------------------------	---

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ОБЛЕКЛА ЗА ЗАЩИТА ОТ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ С ПОНИЖЕНА ГОРИМОСТ

Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none"> • Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 "Защитно облекло. Общи изисквания" ; • Допълнителна маркировка: - фирмен знак (с размери 50мм/50мм) и лого (с размери 300мм/50мм) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял, светло жълт или тъмно син) върху горната част на гърба на облеклата (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1); • Качеството на използваните материали: да отговаря на БДС EN 533:2003 "Защитни облекла. Защита срещу топлина и пламък. Материали и комбинации от материали, ограничаващи разпространението на пламък" и БДС на материали текстилни (за съответните защитни свойства - норми за студоустойчивост и степен на горимост); • Материали: Лицев плат - 100 % П (памук) антистатичен, хидрофобиран, с минимална степен на горимост, маса – минимум 200 гр./м², свиваемост максимум 2 % Подплата – ПЕ (полиестерна) вата, антистатична, маса – минимум 180 гр./м² Хастар – 100 % П (памук), антистатичен
--	---

3.1.	Полушуба (Шуба) студо-влагозащитна с понижена горимост – 56 бр.	ИД № 070106
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Полушубата да е закрит тип, с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири външни – два в областта на гърдите с цип и два в областта на ханша двойни с капаци, с тик-так копчета. Възможност за вътрешно регулиране (пристягане) в областта на ханша. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
3.2.	Костюм полушуба и панталон, студозащитен с понижена горимост – 5 бр.	ИД № 070420
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Полушубата (Шубата) да е закрит тип, с висока яка, вътрешно закопчаване до горе с цип и канон с тик-так копчета. Качулката да е подвижна с копчета. Ръкавите да са прикачени, с пристягащ в китките маншет с тик-так копче. Джобовете да са четири външни – два в областта на гърдите с цип и два в областта на ханша двойни с капаци, с тик-так копчета. Възможност за вътрешно регулиране (пристягане) в областта на ханша. Панталонът да бъде прав с колан, с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да бъдат – два предни вътрешни, два задни външни и два външни странични, инструментални. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: ОБЛЕКЛА ЗА ЗАЩИТА ОТ ЗАМЪРСЯВАНИЯ С НЕТОКСИЧЕН ПРАХ И ВЕЩЕСТВА		
Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none"> • Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 “Защитно облекло. Общи изисквания”; • Допълнителна маркировка: - фирмен знак (с размери 50мм/50мм) и лого (с размери 300мм/50мм) на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял, светло жълт или тъмно син) върху горната част на гърба на облеклата (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1); • Материали: Плат – 100 % П (памук) или П/ПЕ (памук/полиестер) – 50/50 %, маса – минимум 180 гр./м², свиваемост максимум 2 %. 	
4.1.	Костюм куртка и панталон противозамърсяващ – 49 бр.	ИД № 070403
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Куртката да е закрит тип с вътрешно закопчаване, с яка тип столче. Джобовете да са четири външни с капаци – два горни и два долни. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане в областта на китките. Панталонът да бъде прав с колан, с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да бъдат – два предни вътрешни и два задни външни. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: бял. 	
4.2.	Костюм куртка и панталон противозамърсяващ, прахозащитен – 971 бр.	ИД № 070404
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Куртката да е закрит тип с вътрешно закопчаване, права яка около врата. Джобовете да са четири външни с капаци – два горни и два долни. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане в областта на китките. Панталонът да бъде прав с колан, с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да бъдат – два предни вътрешни, два задни външни и два външни странични, инструментални. • Размери: от 44 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	

4.3.	Костюм яке и полугаширизон противозамърсяващ, прахозащитен - 690 бр.	ИД № 070405
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Якето да е закрит тип . вътрешно закопчаване с цип и канон, с тик-так копчета, права яка по врата, с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично ластично пристягане. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане на китките. Джобовете да са четири вътрешни – два долни странични и два горни. Полугаширизонът да е с дължина до подмишниците, с предно закопчаване с цип, отзад с ластично пристягане. С ластични презрамки, регулиращи се чрез катарамии. Джобовете да са външни – върху нагръдното парче с цип; два предни; два задни и два странични инструментални. • Размери: от 44 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.4	Костюм яке и полугаширизон противозамърсяващ, прахозащитен, сигнален – 65 бр.	ИД № 070406
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Якето да е закрит тип . вътрешно закопчаване с цип и канон, с тик-так копчета, права яка по врата, с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично ластично пристягане. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане на китките. Джобовете да са четири вътрешни – два долни странични и два горни. Полугаширизонът да е с дължина до подмишниците, с предно закопчаване с цип, отзад с ластично пристягане. С ластични презрамки, регулиращи се чрез катарамии. Джобовете да са външни – върху на гръдното парче с цип; два предни; два задни и два странични инструментални. Допълнително за якето на гърба и предниците, а за полугаширизоната на крачолите долу, да има една лента в сигнален жълт цвят (с ориентировъчна широчина с размери между 100мм – 150 мм). Сигналната лента на гърба да е разположена под образаца на маркиращия знак (виж Приложение № 1); • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.5.	Костюм куртка и панталон противозамърсяващ, прахозащитен, със сигнални ленти – 27 бр.	ИД № 070424
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Куртката да е закрит тип с вътрешно закопчаване, права яка около врата. Джобовете да са четири външни с капаци – два горни и два долни. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане в областта на китките. Панталонът да бъде прав с колан, с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да бъдат – два предни вътрешни, два задни външни и два външни странични, инструментални. Допълнително за куртката на гърба и предниците, а за панталона на крачолите долу, да има една лента в сигнален жълт цвят (с ориентировъчна широчина с размери между 100мм – 150 мм). Сигналната лента на гърба да е разположена под образаца на маркиращия знак (виж Приложение № 1); • Размери: от 44 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.6.	Престилка тип “манта” противозамърсяваща, дълъг ръкав, дамска –114 бр.	ИД № 070701д
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, с гайки и подвижен колан в талията, закопчаване с копчета. джобове външни – един горен и два долни, права яка с ревери, ръкави – дълги, прикачени, с пристягаш маншет с копче. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.7.	Престилка тип “манта” противозамърсяваща, дълъг ръкав, мъжка – 6 бр.	ИД № 070701м
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, закопчаване с копчета, предници цели, гръб - със среден шев, джобове външни – един горен и два долни, права яка с ревери, ръкави - дълги, прикачени, с пристягаш маншет с копче. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	

4.8	Престилка тип "манта" противозамърсяваща, къс ръкав, дамска – 8 бр.	ИД № 070702д
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, яка права с ревери, ръкави – къси, прикачени • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.9	Престилка тип "манта" противозамърсяваща, дълъг ръкав, дамска, бяла – 110 бр.	ИД № 070703д
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, права яка с ревери, ръкави – дълги, прикачени с пристягащ маншет с копче. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: бял. 	
4.10	Престилка тип "манта" противозамърсяваща, дълъг ръкав, мъжка, бяла – 46 бр.	ИД № 070703м
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, закопчаване с копчета, предници цели, гръб със среден шев, джобове външни – един горен и два долни, права яка с ревери, ръкави – дълги, прикачени с пристягащ маншет с копче. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: бял 	
4.11	Престилка тип "манта" противозамърсяваща, къс ръкав, дамска – 100 бр.	ИД № 070704д
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, яка права с ревери, ръкави – къси, прикачени • Размери: от 42 до 66; • Цвят: бял. 	
4.12	Престилка тип "манта" противозамърсяваща, къс ръкав, мъжка – 6 бр.	ИД № 070704м
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, яка права с ревери, ръкави – къси, прикачени • Размери: от 42 до 66; • Цвят: бял. 	
4.13	Престилка тип "манта" противозамърсяваща,прахозащитна, дълъг ръкав, дамска – 24 бр.	ИД № 070705д
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, с гайки и подвижен колан в талията, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, права яка с ревери, ръкави – дълги, прикачени, с пристягащ маншет с копче. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	

4.14	Престилка тип "манта" противозамърсяваща ,прахозащитна, дълъг ръкав мъжка - 4 бр.	ИД № 070705м
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, яка права с ревери, ръкави – дълги, прикачени, с пристягащ маншет с копче. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.15	Престилка тип "манта" противозамърсяваща, прахозащитна, къс ръкав, дамска – 10 бр.	ИД № 070706д
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, яка права с ревери, ръкави – къси, прикачени • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
4.16	Престилка тип манта противозамърсяваща, прахозащитна, къс ръкав, мъжка -4 бр.	ИД № 070706м
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Престилката да е права, свободна, с колан отзад, предници цели, гръб със среден шев, закопчаване с копчета, джобове външни – един горен и два долни, яка права с ревери, ръкави – къси, прикачени • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: ОБЛЕКЛА ЗА ЗАЩИТА ОТ АГРЕСИВНИ ВЕЩЕСТВА И МАСЛА		
Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none"> • Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 "Защитно облекло. Общи изисквания" и БДС EN13034:2005 "Защитно облекло срещу течни химични продукти. Изисквания за изпълнение на защитни облекла срещу химични продукти, предлагащи ограничена защита срещу течни химични продукти" ; • Допълнителна маркировка: - фирмен знак (с размери 50мм/50мм) и лого (с размери 300мм/50мм) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял, светло жълт или тъмно син) върху горната част на гърба на облеклата (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1); <p>Материали: Плат – 100 % П (памук), с киселиноустойчива, алкалоустойчива и маслоотблъскваща обработка, маса – минимум 200 гр./м², свиваемост максимум 2 %.</p>	
5.1.	Костюм куртка и панталон киселинно-алкало-маслозащитен – 158 бр.	ИД № 070408
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Куртката да е закрит тип с яка столче, вътрешно закопчаване до горе. Джобовете да са четири външни с капаци – два горни и два долни. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане в областта на китките. Панталонът да бъде прав с колан, с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да бъдат – два предни вътрешни, два задни външни и два външни странични, инструментални • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	


5.2.	Костюм яке и полугаширизон киселинно-алкало-маслозащитен – 180 бр.	ИД № 070409
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Якето да е закрит тип с висока яка, вътрешно закопчаване с цип и канон, с тик-так копчета, с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично ластично пристягане. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане на китките. Джобовете да са четири вътрешни – два долни странични и два горни. Полугаширизонът да е с дължина до подмишниците, с предно закопчаване с цип и канон, отзад с ластично пристягане. С ластични презрамки, регулиращи се чрез катарамии. Джобовете да са външни – върху нагръдното парче с цип; два предни; два задни и два странични инструментални. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6: ОБЛЕКЛА С ПОНИЖЕНА ГОРИМОСТ		
Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none"> • Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 "Защитно облекло. Общи изисквания". • Качеството на използваните материали: да отговаря на БДС EN 533 2003 "Защитни облекла. Защита срещу топлина и пламък. Материали и комбинации от материали, ограничавачи разпространението на пламък" и БДС на материали текстилни (за съответните защитни свойства - норми за студоустойчивост и степен на горимост); • Допълнителна маркировка: - фирмен знак (с размери 50мм/50мм) и лого (с размери 300мм/50мм) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял, светло жълт или тъмно син) върху горната част на гърба на облеклата (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1); • Материали: Плат – 100 % П (памук) антистатичен, с минимална степен на горимост, маса – минимум 200 гр./м², свиваемост максимум 2 % 	
6.1.	Костюм куртка и панталон с понижена горимост – 226 бр.	ИД № 070410
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Куртката да е закрит тип с яка столче, вътрешно закопчаване до горе. Джобовете да са четири външни с капаци – два горни и два долни. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане в областта на китките. Панталонът да бъде прав с колан, с гайки и частично ластично пристягане откъм гърба. Джобовете да бъдат – два предни вътрешни, два задни външни и два външни странични, инструментални. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	
6.2.	Костюм яке и полугаширизон с понижена горимост - 218 бр.	ИД № 070411
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none"> • Описание на модела: Якето да е закрит тип, вътрешно закопчаване с цип и канон, с тик-так копчета, права яка по врата, с пришит колан в областта на ханша, който да е с частично ластично пристягане. Ръкавите да са прикачени, с ластично пристягане на китките. Джобовете да са четири вътрешни – два долни странични и два горни. Полугаширизонът да е с дължина до подмишниците, с предно закопчаване с цип, отзад с ластично пристягане. С ластични презрамки, регулиращи се чрез катарамии. Джобовете да са външни – върху нагръдното парче с цип; два предни; два задни и два странични инструментални. • Размери: от 42 до 66; • Цвят: кралско синьо. 	

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 7: ЗАЩИТА НА ГЛАВАТА ОТ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ
ВЪЗДЕЙСТВИЯ**


Общи изисквания за обособената позиция:	<ul style="list-style-type: none">• Основните изисквания към защитните облекла - качеството на използваните материали, качеството на облеклото, маркировка, размери, ергономични характеристики, материали и информация за експлоатация - съгласно БДС EN 340:2003 "Защитно облекло. Общи изисквания";• Допълнителна маркировка: фирмен знак (с размери 50мм/50мм) с трайна текстилна боя в контрастен цвят (бял) горе челно на шапката (по мостра на Възложителя – виж Приложение № 1);• Материали: Лицева част – изкуствена кожа Подплата - ПЕ (полиестерна) вата Хастар – 100 % П (памук)	
7.1.	Шапка тип "УШАНКА" студозащитна – 169 бр.	ИД № 010201
Изисквания за вида:	<ul style="list-style-type: none">• Описание на модела: Шапката да е тип "Ушанка" с допълнително пришити странични парчета, закриващи и предпазващи ушите, които да могат да се вдигат.• Размери: от 42 до 66;• Цвят: кралско синьо.	

Изготвили:


1. Гл.инспектор ЗБУТ:


/Пламен Петков/

2. Гл.експерт "ТБ":

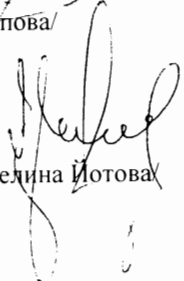

/Джени Горанчева/

3. Гл.експерт "ТБ":


/Николина Попова/

За количествата :

1. Специалист "Маркетинг":


/Цветелина Йотова/

1.Образец на маркиращ знак



2.Образец на фирмен знак



3.Образец на лого

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй”ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на работно облекло извън КЗ"

Уважаеми господа,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящата, предлагаме да изпълним настоящата поръчка, в съответствие с изискванията в документацията, за сумата посочена в ценовата таблица/и по II.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата и при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS-2000.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълняваме поръчката качествено и в срок през целия период на договора, като извършваме периодични частични доставки на стока по Обособена/и позиция/и №№..... и доставяната след заявка стока отговаря на описаното в т. I.1 Спецификация/и, в документите от техническата оферта, които са неразделна част от офертата ни за участие, както и на представената заедно с офертата ни мостра от съответния вид.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова *(непужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта със следното съдържание:

I.1 Спецификация/и на стоката за доставка, включително срок за извършване на частичната доставка след получаване на заявката (по образец):

I.2. Документи към Техническата оферта:

1.2.1 Списък с допълнителни технически данни и информация към позициите/подпозициите от Спецификацията/те по горната т. 1.1. *(в случай, че участникът счита за необходимо да приложи).*

1.2.2 Документи, удостоверяващи, че посоченото от участниците, в Спецификацията/те и списъка отговаря на изискванията на тази документация:

- декларация за съответствие с изискванията на ТС *(за работното облекло);*

- протоколи от изпитване на материалите по показателите изисквани в ТС на възложителя, издадени от акредитирани от БСА изпитвателни лаборатории, в оригинал. Към протокола от изпитването трябва да бъде приложен образец от изпитвания материал - *лицев плат) (за удостоверяване на съответствието с изискването към използваните материали за изработка на различните артикули работно облекло относно защитни свойства, съответствие с нормите за студоустойчивост, водопроницаемост, прахопроницаемост, прахопоглъщане, устойчивост на агресивни вещества, маслоотблъскване, степен на горимост, състав на плата, маса в гр/кв.м, свиваемост в % и т.н).*

- други документи, които участниците считат за необходимо да бъдат представени/приложени към офертата.

1.2.3 Инструкция с информация за изискванията относно правилно съхранение, употреба, пране, дезинфекция и т.н.

1.3 Мостра - по 1 брой от всяка офертирана подпозиция в обособената позиция/и.

1.4 Допълнителна информация относно: опаковка; етикировка, маркировка, транспортиране; съпроводителните документи за доставката и др.:

II. Предлагана цена:

II.1 Ценова таблица (по образец):

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор по образца предложен от възложителя;

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

наименование на участника

СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № _____

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на работно облекло извън КЗ"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника					
№	BAAN Обект	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр.)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр.)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарт	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1			съгл. ТС в документацията								
1.2											
..											

I. Срокове на годност, съгл. инструкцията на производителя:

I.1 при съхранение в склад: _____ месеца, от приемане на доставката

I.2 от пускане в употреба: _____ месеца

II. Срок за извършване на частичната доставка след заявка: _____ календарни дни от заявката от възложителя

III. Документи-приложения към Техническата оферта:

III.1

.....

Забележка: 1. За всяка Обособена позиция се изготвя отделна Спецификация по настоящия образец

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

/наименование на участника

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № _____

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на работно облекло извън КЗ"

№	ВааN No.	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. ед. (бр.)	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1							
1.2							
...							
...							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. № _____: (лева без ДДС)							

Словом:

Забележка:

1. За всяка Обособена позиция се изготвя отделна Ценова таблица по настоящия образец

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и офертата и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни объединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.5.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се

изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.6.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7 Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.7.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1 Справка-декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот от стоките обект на поръчката, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документите се подписват задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.2.8 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1 Списък на основните договори за доставки на работно защитно облекло, изпълнени през последните три години, включително предмет, стойност, възложител, дата и период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета. Към списъка да са приложени: четири или повече препоръки за добро изпълнение към договори за доставки на работно защитно облекло, които са описани в представения списък. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал:

2.2.9 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1 Документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2 Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11 Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.11.1 парична сума, внесена по легова сметка IBAN BG31 KОРP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KОРPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: "Доставка на работно облекло извън КЗ". Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.11.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12 Декларация за производител и произход на стоките по отделните обособени позиции. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13 Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.14 **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.15 **Декларация с информация, за кои обособени позиции ще участва кандидатът.** Декларацията е свободен текст, съдържащ изискваната информация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.16 **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения към настоящата документация образец и се представя в оригинал.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т.2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:** (наименованието дадено от възложителя) **- за обособена позиция/и №,**”.

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.6 Кандидатите, които бъдат поканени от Възложителя да подадат оферта след предварителния подбор, могат да участват с оферта, включваща една, няколко или всички обособени позиции.

3.7 Изискване за представяне на мостри:

3.7.1 Представянето на мостра/и е задължително, тя е част от офертата на участника.

3.7.2 Мострата трябва да отговаря на изискванията указани в ТС на възложителя и да е подготвена и представена в съответствие със следното:

□ представя се по 1 (един) брой мостра от всяка оферирана подпозиция, като мострата е от най-големия размер, изискван в ТС на възложителя за съответната подпозиция;

□ всяка мостра задължително трябва има 'трайно обозначение', така че да е видно: чия оферта придружава (името на участника) и към коя Обособ. позиция, съответно подпозиция е представена;

(например: "Обособ. позиция №. : подпозиция №. за " ___ " : на фирма " ___ ".

□ под 'трайно обозначение' се разбира здраво пришит текстилен етикет или траен надпис, който трябва да е отделно от етикировката, изисквана по стандарт, указваща състав на плата, ръст, размер на дрехата и т.н;

□ при надписването на мострите наименованията и номерата на обособ. поз. и подпозиции трябва да са идентични с посочените в ТС на възложителя, за да се предотврати всяка възможност за объркване;

3.7.3 Подписан опис на представените мостри.

3.7.4 След определяне на изпълнител и сключване на договор, мострите отнасящи се за включеното в предмета на договора се задържат за съпоставка при входящ контрол по време на изпълнението на договора. Останалите мостри се връщат от възложителя на обявените от участниците в проведената процедура, адреси за кореспонденция.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (по образец), Техническа оферта и Предлагана цена, и Мостра/и.

4.1.1. Техническата оферта, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимата информация и да отговаря на изискванията на възложителя в Техническата спецификация и пълното описание на обекта на поръчката, при което:

□ Участникът няма право да променя посочената от възложителя мерна единица;

□ Колоните след 7-ма съдържат задължително необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, посочени в части Техническа спецификация и Пълно описание на обекта на поръчката от документацията за участие.

□ При невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то тя се дава отделно, като задължително се указва за кои (обособени) позиции се отнася.

4.1.1.2 да съдържа Спецификация/и на стоката, изготвена съгласно т.1.1 от образца на оферта, приложен към документацията за участие. За всяка Обособена позиция се прилага отделна Спецификация.

4.1.1.3 да съдържа документите и да включва информацията, указани в образца на оферта.

4.1.1.4 да съдържа Мостра/и.

4.1.1.5 Ако участникът представя оферта, включваща повече от една Обособена позиция, то следва да приложи един брой 'Образец на оферта', при което се приема, че декларираното в образца се отнася за всички спецификации към техническата офертата.

4.1.2 Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец по т. II.1 от образца на оферта. За всяка Обособена позиция се прилага отделна Ценова таблица.

4.1.2.2 да съдържа единични цени за всяка подпозиция, общи за подпозицията и обща предлагана цена (без ДДС) за Обособената позиция. Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксираг със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор. Ако участникът представя оферта, включваща повече от една Обособена позиция, то следва да приложи един брой Проект на договор, при което се приема, че се отнася за всички обособени позиции, включени в офертата. В приложения към офертата Проект на договор не е необходимо да се попълва раздел 'цена'.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа от Агенция по вписванията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и за кои обособени позиции се отнася. **На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Доставка на работно облекло извън КЗ" / ОП № 18175**

5.1.1 Предлаганата цена ('Ценова таблица') за всяка една обособена позиция се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за Обособ. позиция № / към ОП № 18175", поставен в плика с офертата. Участник, който не е изпълнил условието да представи предлаганата цена за всяка отделна Обособ. позиция в отделен, запечатан, непрозрачен плик се отстранява от участие.

5.1.2 Попълненият (без раздел 'цена') и парафиран един брой 'Проект на договор', валиден за всички обособени позиции се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРОЕКТ НА ДОГОВОР", поставен в плика с офертата.

5.1.3 Мостра/и. Обща опаковка на мострата/те към офертата:

□ всички поотделно опаковани и етикирани мостри за подпозициите от офертата могат да се поставят в обща голяма опаковка, заедно с подписан опис на мострите в опаковката. Върху общата опаковка се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс, за кои обособени позиции се отнася и се надписва "Мостри за Обособ. позиция № / към оферта за участие в ОП "Доставка на работно облекло извън КЗ" / ОП № 18175".

□ при приемането на офертата, опакованата мострата/и ще получат входящия номер на подадената оферта.

5.2 Офертата с мострите се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

5.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.5 При приемане на офертата върху плика и опаковката с мострите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ 2010 год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **"Доставка на работно облекло извън КЗ"**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични частични доставки на работно облекло за употреба извън КЗ (Контролираната зона), наречено за краткост в Договора “стока” и отговарящо на изискванията указани в Приложение №2–Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2 Стоката по т.1.1 е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение №2–Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техническа оферта, и Приложение №4–Ценова таблица/и към настоящия договор.

1.3 Предметът включва доставка на стока по Обособени позиции:

№1 -

№2 -

.....

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за доставка на цялото количество, включено в обхвата на настоящия договор е в размер лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2000.

2.1.1 Цената по т. 2.1 е сума от цените по обособените позиции, включени в предмета на договора, съгласно отделни ценови таблици с посочени единични и общи цени.

2.2 Цената по т. 2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка частична доставка, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на приемане на частичната доставка и съпроводителните документи, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка: IBAN

Банка:

Банков код:

3. СРОК ЗА ДОСТАВКА И СРОК НА ДОГОВОРА

3.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва частични доставки на стока в срок до (словом) календарни дни, от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид, по факс и съдържа минимум вид, количество и размери на исканата стока.

3.2 Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци и отклонения в качеството.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно-предавателния протокол.

4.3 При всяка частична доставка за дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на частичната доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата протокола за входящ контрол, без забележки.

4.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Стоката ще бъде доставяна в опаковки отговарящи на стандартите и техническите условия на производителя и гарантираща запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба.

5.2 Работното облекло, предмет на този договор трябва да бъде стандартно етикирано, както и да носи специфичната маркировка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно изискванията на посочени в Приложение №2 - Техническа спецификация и пълно описание на .

5.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране на всяка частична доставка, до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/72047, най-малко 3 (три) работни дни преди предвидената дата на експедиция на стоката.

5.4 Стоката по всяка частична доставка трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

- сертификат/декларация за съответствие с ТС на възложителя, за готовите изделия 1 екз;
- протокол/и от изпитване на материалите по показателите изисквани в ТС, издадени от акредитирани изпитвателни лаборатории 1 екз.
- инструкция относно изискванията за правилно съхранение, употреба, почистване, пране, дезинфекция и т.н. 1 екз.
- опаковъчен лист, за всеки кашон 1 екз.
- спецификация към фактурата за частичната доставка, съдържаща наименование на артикула, ръст, размер, брой опаковки 1 екз.
-

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1 Стоката, доставяна по настоящия договор, трябва да е с качество, което да отговаря на стандартите, указани в приложенията на този договор, на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и условията на настоящия договор, както и да е с качеството на представените за съпоставка при входящия контрол мостри. Качеството трябва да бъде потвърдено със сертификат/декларация за съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за готовите изделия и протокол/и от изпитване от акредитирана лаборатория, за вложените материали.

6.2 На всяка частична доставка на стока, предмет на този договор, ще бъде извършван входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими отклонения в качеството и/или несъответствия на стоката и съпроводителните документи със заявката, и/или с мострата/те, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока без отклонения в качеството в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на протокола от извършения входящ контрол на съответната частична доставка.

6.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на доставяната стока от всяка частична доставка за времето на съхранение в складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди пускането ѝ в употреба, както и за срок от (словом:) дни след пускането ѝ в употреба.

Гаранцията е валидна при спазване на изискванията в инструкцията за правилно съхранение, употреба, почистване, пране, придружаваща доставената стока.

6.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да замени със свои сили и за своя сметка, всяка стока за която е констатирано несъответствие с описаната в заявката стока относно размер, ръст и стандартна етикировка, специфична маркировка, както и стока с видими дефекти (отклонения в качеството на изработката и нарушена функционалност и удобство, зацапвания), които я правят негодна за употреба. Замяната с нова стока без отклонения в качеството, дефекти и/или несъответствия трябва да се извърши в срок до 30 (тридесет) дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5 Рекламации по качеството трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора (т. 3.2).

6.6 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора:

Приложение №2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Обособ. позиции:

Приложение №3 - Спецификация/и и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващи:

Приложение №3А-за Обособ. позиция №1; Приложение №3Б-за Обособ. позиция №2;

Приложение №4 - Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващи:

Приложение №4А-за Обособ. позиция №1; Приложение №4Б-за Обособ. позиция №2;

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:/.....

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един екземпляр за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

.....
адрес:
.....
Тел. [факс]:/..... [...../.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 гр. Козлодуй
България
Тел. [факс]: 0973/73530 [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чисто оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми. повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:: [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530: [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛИОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект "Доставка на работно облекло извън КЗ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Кандидатът, когото представлявам:
 - а) Не е обявен в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект "Доставка на работно облекло извън КЗ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъда определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на работно облекло извън КЗ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект **"Доставка на работно облекло извън КЗ"**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____.
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидат/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какввто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Обект на поръчката:	<i>"Доставка на работно облекло извън КЗ"</i>
Номер на поръчката:	<i>18175</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година:</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)