



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

*[Signature]*  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

*06.04.10г*

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“РЕМОНТ НА ПОКРИВНИ ХИДРОИЗОЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: “Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ

Козлодуй” ЕАД”

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>	<b>Брой Страници</b>
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации -техническо задание и количествени сметки	28
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта, показатели за ценообразуване и финансови условия, рекапитулация и др.	6
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	14
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
11	Образец на информационен лист	1
12	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
14	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 986 1076  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 300-Р-88 от 06.07.2010 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 300-Р-88 от дата 06.07.2010г

Коментар на възложителя:

№: 403843

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Р. България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", у-  
ние "Търговско"

Телефон

0973 72477

Лице за контакт

Йордан Георгиев - спец. "ОП"

Електронна поща

YSGeorgiev@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org) /Актуално/обществени поръчки

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана                          |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност        |
|  | <input type="checkbox"/> Околна среда                     |
|  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Обект на поръчката: "Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - има за цел отстраняване на значими дефекти по покривните хидроизолации, за решаване на проблемите констатирани и описани в протоколи на Цех "ХТС и СК" и проблеми, представени от Направление "Ремонт" на ЕП1 и ЕП2. След направени технически огледи на хидроизолациите по покривите на сгради и хидроизолации на съоръжения, намиращи се на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са констатирани течове и дефекти вследствие на разлепена, разкъсана хидроизолация и компрометирани ламаринени обшивки по бордовете. За отстраняване на възникналите течове и дефекти по покривните конструкции е необходимо да се демонтират компрометираните обшивки по бордове от поцинкована ламарина и заменят с нови, и в повечето случай да се подмени старата хидроизолация. В някой случай ще се извърши изрязване и отстраняване на появилите се мехури и гънки по старите хидроизолации, където ще се извършва частичен ремонт</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**V: МОТИВИ**

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b></p> <hr/> <hr/>

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град гр.София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06/07/2010 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ ДИМИТЪР КОСТАДИНОВ АНГЕЛОВ
<b>Длъжност:</b> ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 986 1076  
e-mail: dv@parliament.bg  
darvest@parliament.bg  
интернет адрес: http://dv.parliament.bg

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>30И-0-53</u> от дата <u>06.07.2010г.</u>          Коментар на възложителя:  <u>УЛ. 403844</u></p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща YSGeorgiev@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството площадка "АЕЦ козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:



Обект на поръчката: "Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - има за цел отстраняване на значими дефекти по покривните хидроизолации, за решаване на проблемите констатирани и описани в протоколи на Цех "ХТС и СК" и проблеми, представени от Направление "Ремонт" на ЕП1 и ЕП2. След направени технически огледи на хидроизолациите по покривите на сгради и хидроизолации на съоръжения, намиращи се на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са констатирани течове и дефекти вследствие на разлепена, разкъсана хидроизолация и компрометирани ламаринени обшивки по бордовете. За отстраняване на възникналите течове и дефекти по покривните конструкции е необходимо да се демонтират компрометираните обшивки по бордове от поцинкована ламарина и заменят с нови, и в повечето случаи да се подмени старата хидроизолация. В някои случаи ще се извърши изрязване и отстраняване на появилите се мехури и гънки по старите хидроизолации, където ще се извършва частичен ремонт

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45261400	
	45261420	
	45261410	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложено в документацията Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранции за участие

I обособена позиция - 300лв.

II обособена позиция - 1500лв.

III обособена позиция - 2500лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на извършените работи поетапно, до 15 работни дни, след завършване и приемане на всеки обект, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание и договора документи и оригинална фактура

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционни срокове не трябва да са по-малки от посочените в Наредба 2 /31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист;

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите да са реализирали оборот от подобни дейности през последните три години.  
Изискуеми документи: Информация за общия оборот и за оборота на строителството, обект на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Да притежават опит в извършването на подобни СМР;
2. Кандидатите да притежават сертифицирана система по качество;
3. Да притежават удостоверение от Камарата на строителите в България, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя;

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството за СМР обект на процедурата, издадено от акредитирани институции или агенции по управление на качеството;
3. Удостоверение от Камарата на строителите в България, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

ЗУТ

Закон за камарата на строителите

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Пригодност, обхват и обезпеченост на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание	0,1
2 Основни характеристики на предлаганите материали	0,2
3 Гаранционен срок	0,1
4 Цена	0,6

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**  
БД АЕЦ Търговия 18007

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**  
Срок за получаване на документация за участие  
Дата: 26/07/2010 дд/мм/гггг Час: 16:00

**Платими документи** Да  Не   
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN  
Условия и начин за плащане:  
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.  
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
Дата: 05/08/2010 дд/мм/гггг Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI

CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV  
 Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 06/08/2010 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/07/2010 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Строително-ремонтни дейности по сгради и обекти на ЕП1

<b>1) Кратко описание</b>		
Проточен венцентър - между ред "Б" и ред "В"; Смукателен Център блок 3; Сграда на РО-бл.3-4 ред "В"; Сграда на ДСГ-2		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45261420	
<b>Доп. предмети</b>	45261400	
<b>3) Количество или обем</b>		
съгласно приложените количествени сметки		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		

<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)  или  начала дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Строително-ремонтни дейности на  
“Общостанционни обекти”

<p><b>1) Кратко описание</b>  Строително ремонтни дейности по Сграда “Обединен спомагателен корпус” (ОСК) -1.  Строително-ремонтни дейности по козирката на “Административна сграда”- ЕП-1  Строително-ремонтни дейности по покрива на “Счетоводен салон” и Управление “Търговско”.  Строително-ремонтни дейности по фонар на “Информационен център”  Строително-ремонтни дейности по сграда на “СТМ ”  Строително-ремонтни дейности по сграда “Човешки ресурси”  Строително-ремонтни дейности по сграда на учебно тренировъчен център “УТЦ” с кадастрален №293  Сгради на учебно тренировъчен център “УТЦ” с кадастралени №№ 267, 268, 294.</p>									
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>45261420</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>45261400</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45261420		Доп. предмети	45261400	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)							
Осн. предмет	45261420								
Доп. предмети	45261400								
<p><b>3) Количество или обем</b>  Съгласно количественните сметки  Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  (в цифри): _____ Валута:  или от: _____ до _____ Валута:</p>									
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)  или  начала дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>									
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>									



(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Строително-ремонтните дейности по сградите на ЕП-2.

<b>1) Кратко описание</b>		
Строително-ремонтни дейности по ЕТУ 6 блок		
Строително-ремонтни дейности по ИЛК		
Строително-ремонтни дейности по Сграда на РО на Бл.5		
Строително-ремонтни дейности по Сграда на РО на Бл.6		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45261420	
<b>Доп. предмети</b>	45261400	
<b>3) Количество или обем</b>		
съгласно приложените количествени сметки		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		
_____		
_____		
_____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Цех “ХТС и СК”

Блок: 00

Система: АСЧ

Подразделение: АЕЦ “Козлодуй”

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

Янчо Янков

2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР “Б и К”:

13.07.10 (Мигко Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

(.....)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

№ 110/01/1000/2010

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на дейността.**

Настоящото техническо задание (ТЗ) е изготвено за отстраняване на значими дефекти по покривните хидроизолации, за решаване на проблемите констатирани и описани в протоколи на Цех “ХТС и СК” и проблеми, представени от Направление “Ремонт” на ЕП1 и ЕП2. След направени технически огледи на хидроизолациите по покривите на сгради и хидроизолации на съоръжения, намиращи се на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са констатирани течове и дефекти вследствие на разлепена, разкъсана хидроизолация и компрометирани ламаринени обшивки по бордовете.

За отстраняване на възникналите течове и дефекти по покривните конструкции е необходимо да се демонтират компрометираните обшивки по бордове от цинкувана ламарина и заменят с нови, и в повечето случаи да се подмени старата хидроизолация. В някои случаи ще се извърши изрязване и отстраняване на появилите се мехури и гънки по старите хидроизолации, където ще се извършва частичен ремонт.

**2. Обем на извършваната работа.**

**2.1. Строително-ремонтни дейности по сгради на ЕП1**

**2.1.1. Строително-ремонтните дейности по сградата на Машинна зала блокове 3и4**

Покривът на сградата е изграден от стоманобетонни панели с изпълнена върху тях топлоизолация от 4см., замазка и хидроизолация от битумни материали.

Типът покрив на сградата е “горял плосък” с вътрешно водоотвеждане в зоната на бордовете по ред “А” и ред “Б”.

### **2.1.2. Строително ремонтни дейности по приточен венцентър - между ред “Б” и ред “В”**

- Ревизия на водоприемниците, възстановяване на проектният им вид - 6 бр.;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/  $\phi 100\text{мм}$  по система битулин или еквивалентна на нея – 6 бр.;
- Почистване на съществуваща хидроизолация -  $1000\text{м}^2$ ;
- Полагане на битумен грунд -  $1000\text{м}^2$ ;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ -  $1000\text{м}^2$ ;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта  $3,5\div 4,5\text{мм}$  –  $1000\text{м}^2$ ;
- Демонтаж и монтаж на улуци -150м;
- Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм и замонолитваща паста по Детайл -180 $\text{м}^2$ .

### **2.1.3. Строително ремонтни дейности по Смукателен Център блок 3**

- Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони-  $100\text{м}^2$ ;
- Почистване на съществуваща хидроизолация -  $100\text{м}^2$ ;
- Полагане на битумен грунд -  $100\text{м}^2$ ;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта  $3,5\div 4,5\text{мм}$  - $100\text{м}^2$ .

### **2.1.4. Строително ремонтни дейности по Сграда на РО-бл.3-4 ред “В”**

- Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони -  $60\text{м}^2$ ;
- Почистване на съществуваща хидроизолация -  $60\text{м}^2$ ;
- Полагане на битумен грунд -  $60\text{м}^2$ ;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта  $3,5\div 4,5\text{мм}$  –  $60\text{м}^2$ .

### **2.1.5. Строително ремонтни дейности по Сграда на ДГС-2**

- Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони -  $40\text{м}^2$ ;
- Почистване на съществуваща хидроизолация -  $40\text{м}^2$ ;
- Полагане на битумен грунд -  $40\text{м}^2$ ;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта  $3,5\div 4,5\text{мм}$  –  $40\text{м}^2$ .

## **2.2. Строително-ремонтни дейности на “Общостанционни обекти”**

### **2.2.1. Строително ремонтни дейности по Сграда “Обединен спомагателен корпус” (ОСК)-1.**

Покривът на сградата ОСК-1 е стоманобетонен, сглобяем, много корабен с горно осветление. Покривът е тип “топъл плосък” с вътрешно водоотвеждане.

- Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация - $2700\text{м}^2$ ;
- Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони - $100\text{м}^2$ ;
- Демонтаж на хидроизолация по бордове –  $100\text{м}^2$ ;
- Демонтаж на гръмоотводна мрежа от  $\phi 8$  –  $150\text{м}^1$ ;
- Монтаж на съществуваща гръмоотводна мрежа от  $\phi 8$  –  $150\text{м}^1$ ;
- Демонтаж компрометиранни ламаринени поли и капаци по бордове на покрив и фонар -  $240\text{м}^2$ ;
- Полагане битумен грунд - $2800\text{м}^2$ ;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ - $2800\text{м}^2$ ;

- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм. Хидроизолацията да се захване механично към стената на южният фонар от южната страна, както и по източните и западните стени на двата фонара с метална шина 30/2мм, укрепена посредством дюбели М 6-2бр/м<sup>1</sup> и измазване с 2 слоя двукомпонентен битумно-полимерен кит по3мм, армирани със стъклофибърна мрежа.-2800 м<sup>2</sup>;
- Заготовка и монтаж ламаринена обшивка по бордове на покрив /поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм/ -240м<sup>2</sup>;
- Ревизия, почистване на водоприемниците /воронките/, възстановяване на проектният им вид -15 бр.;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система битулин или еквивалентна на нея -15бр.;
- Възстановяване на проектният вид на отдушниците – 3 бр.;
- Оформяне на укрепените места със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи-16м<sup>2</sup>;
- Изнасяне натоварване и транспортиране до депо на отпадъци-5м<sup>3</sup>.

### **2.2.2. Строително-ремонтни дейности по козирката на “Административна сграда”- Управление**

Козирката на административната сграда е изпълнена монолитно.

- Демонтаж на пола от поцинкована ламарина -40м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуваща хидроизолация -76 м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуващ водоприемник /воронка/ -1бр.;
- Полагане на битумен грунд -76 м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ -76м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият пласт ще е със защитен слой от минерална посипка -76м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм-40м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система “Битулин” или еквивалентна на нея-1бр.;
- Обмазване на улама с изолационна суспензия с минерално покритие, притежаващо кристализационни свойства -54м<sup>2</sup>;
- Полагане на студено лепяща се битумно/каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио по вертикални повърхности -54м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж на улама от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм. Уламата да се укрепя посредством дюбели М 6-2бр/м<sup>1</sup> към бордовете – 50м<sup>2</sup>;
- Изнасяне натоварване и транспортиране до депо на отпадъци -2м<sup>3</sup>;
- Облицовка на отворите на барбаканите със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи-1м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100мм- 2бр.;
- Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размер100/100мм -2бр.

### **2.2.3.Строително-ремонтни дейности по покрива на “Счетоводен салон” и Управление “Търговско”.**

- Почистване на минерална посипка от съществуваща хидроизолация -800 м<sup>2</sup>;
- Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони -30 м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на гръмоотводна мрежа от ф8 – 30м<sup>1</sup>;

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД Цех "ХТС и СК"	<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Строителен ремонт на покривните хидроизолации на сгради и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Редакция № 1 стр. 4/11
---	--	---------------------------

- Двуконпонентен кит за оформяне на наклони -30 м<sup>2</sup>;
- Монтаж на съществуваща гръмоотводна мрежа от ф8 – 30м<sup>1</sup>;
- Ревизия, почистване и ремонт на съществуващи водоприемници /воронки/ -6 бр.;
- Полагане на битумен грунд - 800 м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ -180м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм. – 180 м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм. – 800 м<sup>2</sup>;
- Хидроизолацията да се захване механично към бордовете с метална шина 30/2мм укрепена посредством дюбели М 6-3 бр/м<sup>1</sup> -120 м<sup>1</sup>;
- Измазване с 2 слоя двуконпонентен битумно-полимерен кит по3мм, с височина 20 см. армирани със стъклофибърна мрежа - 120 м<sup>1</sup>;
- Демонтаж на стари поли и капаци от поцинкована ламарина - 50 м<sup>2</sup>;
- Монтаж на стари поли и капаци от поцинкована ламарина - 50 м<sup>2</sup>;
- Възстановяване на проективния вид на отдушниците – 2 бр.;
- Изнасяне, наговарване и транспортиране до депо на строителни отпадъци - 1 м<sup>3</sup>.

#### 2.2.4.Строително-ремонтни дейности по фонар на "Информационен център"

Покривът на "Информационен център" е изпълнен монолитно. Отводняването на покрива е решено с барбакани и улуци.

- Демонтаж на билни капаци -34м<sup>1</sup>;
- Демонтаж на битумизирани вълнообразни плоскости за покривни -214м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на дървена конструкция-214 м<sup>2</sup>;
- Демонтаж ламарина по челни дъски -10м<sup>2</sup>;
- Демонтаж челни дъски – 26м<sup>1</sup>;
- Ремонт на съществуваща носеща конструкция от метал -120кг;
- Доставка и монтаж на конструкция за монтаж на покривни листи -214м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на челни дъски -92м<sup>1</sup>;
- Доставка и монтаж на надулучна пола-20м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на поцинкована ламарина по челни дъски-10м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на вълнообразни битумизирани плоскости зелен цвят, по покривната конструкция-214м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на билен капак-34м<sup>1</sup>;
- Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама -40м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на пола от поцинкована ламарина -22м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на улама от поцинкована ламарина -8м<sup>2</sup>;
- Разбиване на бетон за оформяне на барбакан -1м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100мм- 1бр.;
- Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация -1м<sup>2</sup>;
- Облицовка отвора на барбакана със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи-1м<sup>2</sup>;
- Оформяне на наклон към барбакана с хидроизолационна паста -3м<sup>2</sup>;
- Фасадна облицовка челни стени на фонар с алуминиеви композитни панели (АКП) - 21м<sup>2</sup>;
- Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация -274м<sup>2</sup>;
- Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони -30м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на олуци -16м<sup>1</sup>;
- Полагане на битумен грунд -310м<sup>2</sup>;

- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка. Хидроизолацията да се захване механично към бордовете с метална шина 30/2мм укрепена посредством дюбели М 6-2бр/м<sup>1</sup> и измазване с 2 слоя двукомпонентен битумно-полимерен кит позмм, армирани със стъклофибърна мрежа -310м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм - 22м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж на улама от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм -8м<sup>2</sup>;
- Възстановяване на проектния вид на отдушниците – 6бр.;
- Доставка и монтаж на олуци -16м<sup>1</sup>;
- Изнасяне, натоварване и транспортиране до депо на строителни отпадъци - 5 м<sup>3</sup>.

### 2.2.5.Строително-ремонтни дейности по сграда на “СТМ “

Покривната част на Медицинския пункт е изпълнен от стоманобетоннови панели като единичен топъл покрив с вътрешно водоотвеждане.

- Демонтаж на пола от поцинкована ламарина -71м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама- 96м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуваща хидроизолация-447 м<sup>2</sup>;
- Полагане на битумен грунд -543 м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ -543м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка. Хидроизолацията да се захване механично към бордовете с метална шина 30/2мм укрепена посредством дюбели М 6-2бр/м<sup>1</sup> и измазване с 2 слоя двукомпонентен битумно-полимерен кит позмм, армирани със стъклофибърна мрежа -543м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм - 71м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/ -3бр.;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система “Битулин” или еквивалентна на нея.-3бр.;
- Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация- 2м<sup>3</sup>;
- Облицовка на отворите на барбаканите със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи-2м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100мм- 2бр.;
- Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размер100/100мм -2бр.;
- Изнасяне натоварване и транспортиране до депо на отпадъци -10м<sup>3</sup>.

### 2.2.6.Строително-ремонтни дейности по сграда “Човешки ресурси”

Покривната част на “Човешки ресурси” е изпълнен монолитно, като единичен топъл покрив. Отводняването на покрива е решено с барбакани.

- Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама- 100м<sup>2</sup>;
- Разбиване на циментова замазка за наклон – 40м<sup>2</sup>;
- Демонтаж покривна топлоизолация - 40м<sup>2</sup>;
- Разбиване около барбакан за подмяна с нов – 1м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100мм- 1бр.;
- Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размер100/100мм -1бр.;
- Възстановяване на топлоизолацията от пенополистирол 4см. – 40м<sup>2</sup>;

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД Цех “ХТС и СК”	<b>ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ</b> Строителен ремонт на покривните хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	Редакция № 1 стр. 6/11
---	--	---------------------------

- Възстановяване на циментова замазка за наклон - 40м<sup>2</sup>;
- Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация -2м<sup>2</sup>;
- Облицовка на отвора на барбакана със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи -2м<sup>2</sup>;
- Полагане на битумен грунд - 100м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ - 100м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка. Хидроизолацията да се захване механично към бордовете с метална шина 30/2мм укрепена посредством дюбели М 6-2бр/м<sup>1</sup> и измазване с 2 слоя двукомпонентен битумно-полимерен кит по 3мм, армирани със стъклофибърна мрежа -100м<sup>2</sup>;
- Оформяне на местата под стойки на технически тръбопроводи с допълнителен 1 пласт хидроизолация -1м<sup>2</sup>;
- Изнасяне, натоварване и транспортиране до депо на строителни отпадъци - 7м<sup>3</sup>.

#### **2.2.7. Строително-ремонтни дейности по сградата на учебно тренировъчен център “УТЦ” с кадастрален №293**

Покривната част на сградата “УТЦ” с кадастрален № 293 е изпълнена монолитно, като единичен топъл покрив. Отводняването на покрива е решено с вътрешно водоотвеждане.

- Демонтаж ламаринени капаци – 32м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм- 32м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуващ водоприемник /воронка/ -1бр.;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система “битумни” или еквивалентна на нея.-1бр;
- Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация – 203м<sup>2</sup>;
- Демонтаж на хидроизолация по бордове – 60м<sup>2</sup>;
- Полагане на битумен грунд - 263м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ - 263м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка -263м<sup>2</sup>;
- Изнасяне натоварване и транспортиране до депо на отпадъци -5м<sup>3</sup>.

#### **2.2.8. Сгради на учебно тренировъчен център “УТЦ” с кадастралени №№ 267,268,294.**

- Демонтаж на хидроизолация по бордове – 100м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/ -5бр.;
- Полагане на битумен грунд - 100м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм. Хидроизолацията да се захване механично към бордовете с метална шина 30/2мм укрепена посредством дюбели М 6-2бр/м<sup>1</sup> и измазване с 2 слоя двукомпонентен битумно-полимерен кит по3мм, армирани със стъклофибърна мрежа- 100м<sup>1</sup>;
- Изнасяне наговарване и транспортиране до депо на отпадъци -3м<sup>3</sup>.

### 2.3. Строително-ремонтните дейности по сградите на ЕП-2.

#### 2.3.1. Строително-ремонтни дейности по ЕТУ 6 блок

Покривът е изпълнен от предварително напрегнати сглобяеми елементи с дължина 12м.

Отводняването на покрива е решено с вътрешно водоотвеждане.

- Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация -1400м<sup>2</sup>;
- Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони - 200м<sup>2</sup>;
- Демонтаж компрометирани ламаринени поли и капаци - 280м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/ -5бр.
- Обработка на хоризонтална фуга между фасадни панели на деаераторно отделение с еластична маса на основата на полисулфиди -100м<sup>1</sup>;
- Просичане на улеи във фасадни панели с ширина до3мм. и дълбочина до15мм за монтаж на ламаринени поли- 101 м<sup>1</sup>;
- Полагане битумен грунд -1400м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /Атактен полипропилен/ - 1400м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална вата -1400м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система “Битулин” или еквивалентна на нея-5бр.;
- Заготовка и монтаж ламаринена обшивка по бордове на покрив /поли и капаци от цинкувана ламарина с дебелина 0.55мм/ -280м<sup>2</sup>;
- Изнасяне натоварване и транспортиране до депо на отпадъци -10м<sup>3</sup>;
- Обработване на улея след монтажа на полагане от цинкувана ламарина със студено лепяща се битумно/каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио по вертикални повърхности - 101м<sup>1</sup>.

#### 2.3.2. Строително-ремонтни дейности по ИЛК

Покривът на сградата е плъсък. Изпълнен е от покривни панели “СПИРОЛА”, с вътрешно водоотвеждане.

- Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация -1450м<sup>2</sup>;
- Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони -200 м<sup>2</sup>;
- Демонтаж ламаринени поли и капаци -118м<sup>2</sup>;
- Частично възстановяване на проектни наклони по чертеж на Енергопроект №211-44642. - 100м<sup>2</sup>;
- Почистване на съществуващи воронки -7бр;
- Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система битулин или еквивалентна на нея-7бр;
- Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация -4м<sup>2</sup>;
- Облицовка на отворите на барбаканите със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи -4м<sup>2</sup>;
- Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100мм- 3бр;
- Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размер100/100мм -3бр;
- Просичане на улеи с ширина до3мм. и дълбочина до15мм за монтаж на ламаринени поли- 54 м<sup>1</sup>;
- Разбиване на тухлена зидария по бордове – 2м<sup>3</sup>;
- Кофраж за бордове – 20м<sup>2</sup>;
- Арматура за бордове на асансьорни шахти – 80кг.;
- Бетон клас В15 за изпълнение на бордове -- 2м<sup>3</sup>;



- Вароциментова мазилка за измазване на бордовете – 20м<sup>2</sup>;
- Полагане битумен грунд -1450м<sup>2</sup>;
- Вароциментова мазилка за измазване на бордовете – 20м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/ -1450м<sup>2</sup>;
- Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка -1450м<sup>2</sup>;
- Заготовка и монтаж ламаринена обшивка по бордове на покрив /поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм/ - 150м<sup>2</sup>;
- Изнасяне натоварване и транспортиране до депо на отпадъци -10м<sup>3</sup>.

### 2.3.3. Строително-ремонтни дейности по Сграда на РО на Бл.5

- Почистване на основата и изкърпване на нарушени компрометирани участъци от защитния бетон на кота +45,60м. -300м<sup>2</sup>;
- Демонтаж ламаринени поли и капаци - 470м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж ламаринени поли и капаци - 470м<sup>2</sup> (по мярка от място).
- Демонтаж парапет на кота +45,60м. - 200м<sup>1</sup>;
- Монтаж на парапет на кота +45,60м. - 200м<sup>1</sup>;
- Демонтаж и монтаж на охранителни метални тръби за кабели - 200 м<sup>1</sup>;
- Демонтаж и възстановяване на светлинна самолетна сигнализация - 4бр.;
- Доставка и полагане синтетична еластомерна изолационна мембрана Polyfin 3020 с дебелина 2мм - 2000м<sup>2</sup>.

### 2.3.4. Строително-ремонтни дейности по Сграда на РО на Бл.6

- Почистване на основата и изкърпване на нарушени компрометирани участъци от защитния бетон на кота +45,60м. -200м<sup>2</sup>;
- Демонтаж ламаринени поли и капаци - 470м<sup>2</sup>;
- Заготовка, доставка и монтаж ламаринени поли и капаци - 470м<sup>2</sup> (по мярка от място).
- Демонтаж парапет на кота +45,60м. - 200м<sup>1</sup>;
- Монтаж на парапет на кота +45,60м. - 200м<sup>1</sup>;
- Демонтаж и монтаж на охранителни метални тръби за кабели - 200 м<sup>1</sup>;
- Демонтаж и възстановяване на светлинна самолетна сигнализация - 4бр.;
- Доставка и полагане синтетична еластомерна изолационна мембрана Polyfin 3020 с дебелина 2мм. - 2000м<sup>2</sup>.

## 3.Изисквания към Технологията на изпълнение.

### 3.1. Общи изисквания

- Да отговоря на изискванията на Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми;
- Да се спазва предложената технология от производителя на изолационните материали;
- Разработване на мерки по техническа безопасност на труда и противопожарна защита по време на изпълнение на ремонтните работи.

### 3.2 Специфични изисквания.

- Изпълнителя да разработи График за изпълнение на ремонтните дейности;
- Изпълнителя да представи спецификация и технически характеристики на всички използвани материали – които да отговарят на "НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти" /Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г./.

#### **4. Организация на работата**

##### **4.1. Инвеститор**

Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата ще се изпълняват от Управление "Ремонт". По отношение контрол на качеството на ремонта на сгради и съоръжения от ЕП-1 и ЕП-2, допълнителен надзор ще оказват специалисти от Направление "Ремонт" на ЕП-1 и ЕП-2.

##### **4.2. План за изпълнение на услугата**

Изпълнението на дейностите по т. 2 могат да започнат след подписване на договор с Изпълнителя и при подходящи метеорологични условия, като дейностите ще приключат в срок определен от договора, но не повече от две години от началната дата.

##### **4.3. Условия за изпълнение на работата**

###### **4.3.1. От страна на "АЕЦ Козлодуй"**

- Представители на Възложителя "АЕЦ Козлодуй" ще упражнява постоянен контрол по време на изпълнението и ще дават указания за конкретни ремонтни дейности;
- "АЕЦ Козлодуй" писмено да съобщи имената на длъжностните лица които ще упражняват инвеститорски контрол, длъжностните лица, които ще приемат и извършват проверки и лицата които ще инструктират външният ръководен и изпълнителен персонал на изпълнителя.

###### **4.3.2. От страна на ВО**

- Условия за достъп на персонала на ВО – съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;
- Условия за разрешение за работа – съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;
- Условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на АЕЦ – съгласно действащия установен ред в АЕЦ;
- Условия за използване на складове и помещения на АЕЦ - съгласно действащия установен ред в АЕЦ;
- Всички необходими материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на ремонта се доставят от Изпълнителя. Същите да са придружени със сертификат от производителя им;
- Доставка на материали и изделия, които са негодни за употреба са за сметка на Изпълнителя. За неспазване на сроковете по тази причина на Изпълнителя ще бъдат налагани глоби.

##### **4.4. Критерии за приемане на работата**

- Двустранен протокол за завършване на дейността с оценка на изпълнението (Инструкция по качество. Сключване на договори в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ТД.ИН.007);
- Акт за завършена работа. (Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, идент. № ДБК.КД.ИН.028).

#### **5. Документация**

##### **5.1. Документи представени от ВО**

- Необходимите документи според "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.28;
- Програма за осигуряване на качеството, във вид и обем съгласно изискванията на "Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи", идент. № ДБК.ОК.ИН.005;
- Изпълнителят да въведе "Заповедна книга на строежа", съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г., в която се вписват всички изменения по време на строително-ремонтни работи.

## **5.2. Документи, представени от АЕЦ**

- Работни чертежи:
  - черт. № 074-02 за РО Зи4 блок - “План на проектните покривни линии” и разположение на въздуховоди на покрива;
  - черт. № 074-05 за машинна зала Зи4 блок - ЦНИП при УАСГ;
  - черт. № 074-11 за машинна зала 6 блок - ЦНИП при УАСГ;
  - черт. № 074-06 - ”План на проектните покривни линии” ОСК-1;
  - черт. № 211-46925А - План на покрива на медицински пункт - ЕНЕРГОПРОЕКТ;
  - черт. № 211-46925А - План на покрива, отводняване ИЛК – ЕНЕРГОПРОЕКТ;
  - черт. № 17487-АР- Реакторно отделение кровля оболочки и обстройки – План отметке (за Реакторно отделение на 5иб-ти блок);
  - черт. № 17487-АР- Реакторно отделение кровля оболочки и обстройки – Узли и детайли (за Реакторно отделение на 5иб-ти блок);
- Примерно съдържание на Програма за осигуряване на качеството от Инструкцията по качество, идент. № . ДБК.ОК.ИН.005.

## **5.3. Отчетни документи**

- Актове за строително монтажните работи;
- Заповедната книга на обекта;
- Сертификати на вложените материали;
- Декларации за съответствие на вложените материали и продукти.

## **5.4. Ред за влизане в сила на документите**

- В случай, че в процеса на ремонтната дейност се констатират дефекти, които изискват изготвянето на допълнителен детайл, Изпълнителят го изработва и съгласува с Възложителя;
- Програмата/Планът за осигуряване на качеството на ВО влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция “БиК”.

## **6. Осигуряване на качеството**

### **6.1. Специфични изисквания**

- Фирмата – изпълнител да притежава сертифицирана система по качеството;

### **6.2. Необходими лицензи**

- Изпълнителят да представи удостоверение, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на съответната дейност.

### **6.3. Изисквания за опит на Изпълнителя**

Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид строително – монтажни дейности, като за целта представи референции и списък на изпълнените обекти през последните две години

### **6.4. Изисквания за обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй” АЕЦ “Козлодуй”**

Няма.

## **7. Контрол от страна на АЕЦ**

### **7.1. Инспекции и проверки на площадката**

- ”АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на

ДОД.ОК.ИИ.049/01 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организа-  
ции". Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие;

> "АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите из-  
вършвани на обекта. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие  
и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и  
документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

**8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

> Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат из-  
пълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора;

> Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на ра-  
ботата на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнители се назначава лице за конт-  
рол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

**Приложения:**

Приложение 1 – Количествена сметка на дейностите;

**Забележка:** Работните чертежи по т.5.2. са на разположение в цех "ХТСиСК".

Н-к Цех "ХТС и СК":

/ Цветомир Маринов/

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприя- тие МПС Ваан
102 Ремонтна програма 2010	

Изготвил,  
Специалист "СК":

/Румен Поповски/

Съгласували:

Р-л Сектор "СК":

/Станислав Христатиев/

Р-л Сектор "ИПК":

/Румен Липнишки/

Р-л Направление "Ремонт" ЕП-1:

/Румен Тириков/

Р-л Направление "Ремонт" ЕП-2:

/Цветко Попов/

Р-л Управление "Ремонт":

/Александър Виденов/

Р-л Управление "Търговско":

/Богдан Димитров/

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

за Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и  
съоръжения на  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. цена	Общо /лв./	
				/лв./		
1	2	3	4	Анализ	5	6
<b>I</b>	<b>Строително-ремонтни дейности по сградите на “ЕП 1”.</b>					
<b>1.</b>	<b><u>Приточен венцентър - между ред “Б” и ред “В”</u></b>					
1.1.	Ревизия, почистване на воронките, възстановяване на проектният им вид	бр.	6			
1.2.	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система битулин или еквивалентна на нея	бр.	6			
1.3.	Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	1000			
1.4.	Полагане на битумен грунд	м <sup>2</sup>	1000			
1.5.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/	м <sup>2</sup>	1000			
1.6.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм	м <sup>2</sup>	1000			
1.7.	Демонтаж и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	150			
1.8.	Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм и замонолитваща паста по	м <sup>2</sup>	180			

<b>2.</b>	<b><u>Смукателен Център блок 3</u></b>				
2.1.	Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони	м <sup>2</sup>	100		
2.2.	Почистване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	100		
2.3.	Полагане на битумен грунд	м <sup>2</sup>	100		
2.4.	Доставка и полагане газоламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм – хоризонтално	м <sup>2</sup>	100		
<b>3.</b>	<b><u>Сграда на РО-бл.3-4 ред "В"</u></b>				
3.1.	Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони	м <sup>2</sup>	60		
3.2.	Почистване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	60		
3.3.	Полагане на битумен грунд	м <sup>2</sup>	60		
3.4.	Доставка и полагане газоламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм – хоризонтално	м <sup>2</sup>	60		
<b>4.</b>	<b><u>Сграда на ДСГ-2</u></b>				
4.1.	Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони	м <sup>2</sup>	40		
4.2.	Почистване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	40		
4.3.	Полагане на битумен грунд	м <sup>2</sup>	40		

4.4.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм – хоризонтално	м <sup>2</sup>	40		
<b>Общо за сградите на ЕП-1</b>					
<b>II Строително-ремонтни дейности на “Общостанционни обекти”</b>					
5.	<b>Сграда “Обединен спомагателен корпус” (ОСК)-1.</b>				
5.1.	Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация.	м <sup>2</sup>	2700		
5.2.	Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони.	м <sup>2</sup>	100		
5.3.	Демонтаж на хидроизолация по бордове.	м <sup>2</sup>	100		
5.4.	Демонтаж на гръмоотводна мрежа от ф8	м <sup>1</sup>	150		
5.5.	Демонтаж компрометирани ламаринени поли и капаци по бордове на покрив и фонар.	м <sup>2</sup>	240		
5.6.	Полагане битумен грунд.	м <sup>2</sup>	2800		
5.7.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	2800		
5.8.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм – хоризонтално.	м <sup>2</sup>	2700		
5.9.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм – вертикално.	м <sup>2</sup>	100		

5.10.	Механично захващане на хидроизолацията към бордовете с метална шина 30/2мм.	м <sup>1</sup>	80		
5.11.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит.	м <sup>1</sup>	80		
5.12.	Ревизия, почистване на воронките, възстановяване на проектният им вид.	бр.	15		
5.13.	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ ф100мм по система "Битулин" или еквивалентна на нея.	бр.	15		
5.14.	Монтаж на съществуваща гръмоотводна мрежа от ф8.	м <sup>1</sup>	150		
5.15.	Заготовка и монтаж ламаринена обшивка по бордове на покрив /поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм/.	м <sup>2</sup>	50		
5.16.	Възстановяване на проектният вид на отдушниците.	бр.	3		
5.17.	Оформяне на укрепените места със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи.	м <sup>2</sup>	16		
5.18.	Изнасяне, натоварване и транспортиране на отпадъци до депо на 10км.	м <sup>3</sup>	5		
<b>6.</b>	<b>Строително-ремонтни дейности по козирката на Административна сграда ЕП-1</b>				
6.1.	Демонтаж на пола от поцинкована ламарина.	м <sup>2</sup>	40		
6.2.	Почистване на съществуваща хидроизолация.	м <sup>2</sup>	76		
6.3.	Почистване на съществуващ водоприемник /воронка/.	бр.	1		
6.4.	Полагане на битумен грунд.	м <sup>2</sup>	76		
6.5.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП / Атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	76		



6.6.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5÷4,5мм модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер, като завършващият пласт ще е със защитен слой от минерална посипка	м <sup>2</sup>	76		
6.7.	Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм.	м <sup>2</sup>	40		
6.8.	Доставка и монтаж на водоприемник /воронка/ Ф100мм., по система "Битулин" или еквивалентна на нея.	бр.	1		
6.9.	Обмазване с изолационна суспензия с минерално покритие, притежаващо кристализационни свойства.	м <sup>2</sup>	54		
6.10.	Полагане на студено лепяща се битумно/каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио по вертикални повърхности.	м <sup>2</sup>	54		
6.11.	Заготовка, доставка и монтаж на улама от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм.	м <sup>2</sup>	50		
6.12.	Механично захващане на уламата.	м <sup>1</sup>	46		
6.13.	Облицовка на отворите на барбаканите със студено лепяща се битумно/каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи.	м <sup>2</sup>	1		
6.14.	Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100 мм.	бр.	2		
6.15.	Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размер 100/100 мм.	бр.	2		
6.16.	Изнасяне, натоварване и транспортиране на отпадъци до депо на 10км.	м <sup>3</sup>	2		

7.	<b>Строително-ремонтни дейности по фонар на “Информационен център”.</b>				
7.1.	Демонтаж на билни капаци	м <sup>1</sup>	34		
7.2.	Демонтаж на битуминизирани вълнообразни плоскости за покриви.	м <sup>2</sup>	214		
7.3.	Демонтаж на дървени конструкция	м <sup>2</sup>	214		
7.4.	Демонтаж ламарина по челни дъски.	м <sup>2</sup>	10		
7.5.	Демонтаж челни дъски	м <sup>1</sup>	26		
7.6.	Ремонт на съществуваща носеща конструкция от метал.	кг.	120		
7.7.	Доставка и монтаж на конструкция за монтаж на покривни листи	м <sup>2</sup>	214		
7.8.	Доставка и монтаж на челни дъски	м <sup>1</sup>	92		
7.9.	Доставка и монтаж на надулучна пола	м <sup>2</sup>	20		
7.10.	Доставка и монтаж на поцинкована ламарина по челни дъски	м <sup>2</sup>	10		
7.11.	Доставка и монтаж на вълнообразни битумизирани плоскости по покривна конструкция	м <sup>2</sup>	214		
7.12.	Доставка и монтаж на билен капак	м <sup>1</sup>	34		
7.13.	Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама по бордове	м <sup>2</sup>	36		
7.14.	Демонтаж на пола от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	22		
7.15.	Демонтаж на улама от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	8		
7.16.	Разбиване на бетон за оформяне на барбакан	м <sup>2</sup>	1		
7.17.	Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размер 100/100мм	бр.	1		
7.18.	Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация	м <sup>2</sup>	1		
7.19.	Облицовка отвора на барбакана със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетовите лъчи	м <sup>2</sup>	1		

7.20.	Оформяне на наклон към барбакана с хидроизолационна паста	м <sup>2</sup>	3		
7.21.	Фасадна облицовка челни стени на фонар с алуминиеви композитни панели (АКП)	м <sup>2</sup>	21		
7.22.	Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	274		
7.23.	Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони	м <sup>2</sup>	30		
7.24.	Демонтаж на олуци	м <sup>1</sup>	16		
7.25.	Полагане на битумен грунд	м <sup>2</sup>	310		
7.26.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка - хоризонтално.	м <sup>2</sup>	274		
7.27.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм. модифицирана с АПП/Атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка - вертикално.	м <sup>2</sup>	36		
7.28.	Механично захващане на хидроизолацията към бордовете с метална шина 30/2мм.	м <sup>1</sup>	55		
7.29.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит.	м <sup>1</sup>	55		
7.30.	Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм	м <sup>2</sup>	22		
7.31.	Заготовка, доставка и монтаж на улама от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм	м <sup>2</sup>	8		
7.32.	Възстановяване на проектният вид на отдушниците	бр.	6		
7.33.	Доставка и монтаж на олуци	м <sup>1</sup>	16		

7.34.	Изнасяне, натоварване и транспортиране до депо на строителни отпадъци.	м <sup>3</sup>	5		
<b>8.</b>	<b>Сграда на "СТМ"</b>				
8.1.	Демонтаж на пола от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	71		
8.2.	Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама.	м <sup>2</sup>	96		
8.3.	Почистване на съществуващата хидроизолация.	м <sup>2</sup>	447		
8.4.	Полагане на битумен грунд.	м <sup>2</sup>	543		
8.5.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /Атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	543		
8.6.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм. модифицирана с АПП/Атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка - хоризонтално.	м <sup>2</sup>	447		
8.7.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм. модифицирана с АПП/Атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка - вертикално.	м <sup>2</sup>	96		
8.8.	Механично захващане на хидроизолацията към бордовете с метална шина 30/2мм.	м <sup>1</sup>	150		
8.9.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит.	м <sup>1</sup>	150		
8.10.	Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм.	м <sup>2</sup>	71		
8.11.	Почистване на съществуващи воронки.	бр.	3		

8.12.	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ $\Phi$ 100 по система "Битулин" или еквивалентна на нея.	бр.	3		
8.13.	Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация.	$m^2$	2		
8.14.	Облицовка на отворите на барбаканите със студено лепяща се битумно-каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчиво на ултравиолетови лъчи.	$m^2$	2		
8.15.	Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размери 100x100мм.	бр.	2		
8.16.	Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размер 100x100мм.	бр.	2		
8.17.	Изнасяне, натоварване и транспортиране на отпадъци до депо на 10км..	$m^3$	10		
<b>9.</b>	<b>Сграда "Човешки ресурси"</b>				
9.1.	Демонтаж на покривна хидроизолация от битумна мушама.	$m^2$	100		
9.2.	Разбиване на циментова замазка за наклон.	$m^2$	40		
9.3.	Демонтаж покривна топлоизолация.	$m^2$	40		
9.4.	Демонтаж барбакан.	бр.	1		
9.5.	Доставка и монтаж на барбакан от PVC с размер 100x100 мм.	бр.	1		
9.6.	Доставка и монтаж на преход от барбакани към водосточни тръби PVC с размер 100x100 мм.	бр.	1		
9.7.	Възстановяване на топлоизолация от пенополистирол 4см.	$m^2$	40		
9.8.	Възстановяване на циментова замазка за наклон	$m^2$	40		
9.9.	Обработване на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация.	$m^2$	2		

9.10.	Облицовка на отвора на барбакана със студено лепяща се битумно-каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчиво на ултравиолетови лъчи.	м <sup>2</sup>	2		
9.11.	Полагане на битумен грунд.	м <sup>2</sup>	100		
9.12.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /Атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	100		
9.13.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /Атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка – хоризонтално.	м <sup>2</sup>	80		
9.14.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /Атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка – вертикално.	м <sup>2</sup>	20		
9.15.	Механично захващане на хидроизолацията към бордовете с метална шина 30/2мм.	м <sup>1</sup>	20		
9.16.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит.	м <sup>1</sup>	20		
9.17.	Оформяне на местата под стойките на технически тръбопроводи с 1пласт допълнителна хидроизолация.	м <sup>2</sup>	1		
9.18.	Изнасяне, натаварване и транспортиране на строителни отпадъци до депо на 10км..	м <sup>3</sup>	7		

10.	<b>Сграда на “Учебно-тренировъчен център” с кадастрален №293.</b>				
10.1.	Демонтаж ламаринени капаци	м <sup>2</sup>	32		
10.2.	Заготовка, доставка и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм.	м <sup>2</sup>	32		
10.3.	Почистване на съществуваща воронка.	бр.	1		
10.4.	Доставка и монтаж водоприемник /воронка/ Φ100мм. по система “Битулин” или еквивалентна на нея.	бр.	1		
10.5.	Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация.	м <sup>2</sup>	203		
10.6.	Демонтаж на хидроизолация по бордове.	м <sup>2</sup>	60		
10.7.	Полагане на битумен грунд.	м <sup>2</sup>	263		
10.8.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /Атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	263		
10.9.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка - хоризонтално.	м <sup>2</sup>	203		
10.10.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващия слой ще е със защитен слой от минерална посипка - вертикално.	м <sup>2</sup>	60		
10.11.	Изнасяне, натоварване и транспортиране на отпадъци до депо на 10км..	м <sup>3</sup>	5		

<b>11.</b>	<b>Сгради на "Учебно –тренировъчен център" с кадастрални №№ 267, 268, 294.</b>				
11.1.	Демонтаж на хидроизолация по бордове	м <sup>2</sup>	100		
11.2.	Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/.	бр.	5		
11.3.	Полагане битумен грунд	м <sup>2</sup>	100		
11.4.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна мембрана модифицирана с АПП/атактен полипропилен/ и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5-4,5 мм.	м <sup>2</sup>	100		
11.5.	Механично захващане на хидроизолацията към бордовете с метална шина 30/2мм.	м <sup>1</sup>	100		
11.6.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит.	м <sup>1</sup>	100		
11.7.	Прехвърляне на строителни отпадъци хоризонтално и вертикално.	м <sup>3</sup>	3		
<b>12.</b>	<b>Покрив на "Счетоводен салон" и Управление "Търговско".</b>				
12.1.	Почистване на минерална посипка от съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	800		
12.2.	Срязване почистване и подлепване на съществуващи балони.	м <sup>2</sup>	30		
12.3.	Демонтаж на гръмоотводна мрежа от ф8	м <sup>1</sup>	30		
12.4.	Двукомпонентен кит за оформяне на наклони	м <sup>2</sup>	30		
12.5.	Монтаж на съществуваща гръмоотводна мрежа от ф8.	м <sup>1</sup>	30		
12.6.	Ревизия и почистване на съществуващи водоприемници /воронки/	бр.	6		
12.7.	Полагане битумен грунд.	м <sup>2</sup>	800		
12.8.	Доставка и полагане на перфорирана битумна мембрана АПП /атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	180		




12.9.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм.	м <sup>2</sup>	180		
12.10.	Доставка и полагане газопламъчно на един пласт хидроизолационна битумна мембрана модифицирана с АПП (атактен полипропилен) и основа от полиестер с минерална посипка и дебелина на пласта 3,5÷4,5мм.	м <sup>2</sup>	800		
12.11.	Механично захващане на хидроизолацията към бордовете с метална шина 30/2мм.	м <sup>1</sup>	120		
12.12.	Обмазване с двукомпонентен битумно полимерен кит.	м <sup>1</sup>	120		
12.13.	Демонтаж на ламаринени поли и капаци по бордове на покрив.	м <sup>2</sup>	50		
12.14.	Монтаж на стари поли и капаци от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	50		
12.15.	Възстановяване на проектният вид на одушниците.	бр.	2		
12.16.	Изнасяне, натоварване и транспортиране на отпадъци до депо на 10км.	м <sup>3</sup>	1		
<b>Общо за “Общостанционни обекти”</b>					
<b>III Строително-ремонтни дейности по сградите на “ЕП 2”.</b>					
<b>13.</b>	<b>ЕТУ бблок</b>				
13.1.	Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация.	м <sup>2</sup>	1400		
13.2.	Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони.	м <sup>2</sup>	200		
13.3.	Демонтаж компрометирани ламаринени поли и капаци.	м <sup>2</sup>	280		
13.4.	Почистване на съществуващи воронки.	бр.	5		

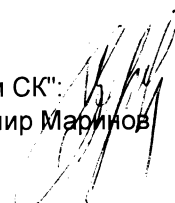
13.5.	Обработка на хоризонтална фуга между фасадни панели на деараторно отделение с еластична маса на основата на полисулфити.	м <sup>1</sup>	100		
13.6.	Просичане на улеи във фасадни панели с широчина до 3мм. и дълбочина до 15мм. за монтаж на ламаринени поли.	м <sup>1</sup>	101		
13.7.	Полагане на битумен грунд.	м <sup>2</sup>	1400		
13.8.	Доставка и полагане на перфорирана битумна мембрана АПП /атактен полипропилен/.	м <sup>2</sup>	1400		
13.9.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5мм. модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка - хоризонтално.	м <sup>2</sup>	1250		
13.10.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5мм. модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер, като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка - вертикално.	м <sup>2</sup>	150		
13.11.	Доставка и монтаж на водоприемници /воронки/ Φ100 мм. по система "Битулин" или еквивалентна на нея.	м <sup>2</sup>	5		
13.12.	Заготовка и монтаж ламаринена обшивка по бордове на покрив /поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0.55мм./		280		
13.13.	Изнасяне, натоварване и транспортиране на отпадъци до депо на 10км.	м <sup>3</sup>	10		

13.14.	Обработка на улея след монтажа на полата след монтажа на полата от поцинкована ламарина със студено лепяща се битумно/каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио по вертикални повърхности	м <sup>1</sup>	101		
<b>14.</b>	<b>ИЛК</b>				
14.1.	Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация.	м <sup>2</sup>	1450		
14.2.	Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони.	м <sup>2</sup>	200		
14.3.	Демонтаж ламаринени поли и капаци.	м <sup>2</sup>	118		
14.4.	Частично възстановяване на нарушени проектни наклони по черт.№211-44642.Енергопроект.	м <sup>2</sup>	100		
14.5.	Почистване на съществуващи воронки.	бр.	7		
14.6.	Доставка монтаж водоприемници /воронки/Ф100мм по система "Битулин" или еквивалентна на нея.	бр.	7		
14.7.	Обработка на барбаканите със силикатизираща течност за повърхностна изолация.	м <sup>2</sup>	4		
14.8.	Облицовка на отворите на барбаканите със студено лепяща се битумно-каучукова изолационна мембрана, ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчиво на ултравиолетовите лъчи.	м <sup>2</sup>	4		
14.9.	Доставка и монтаж на барбакани от PVC с размери 100x100 мм.	бр.	3		
14.10.	Доставка и монтаж на преходи от барбакани към водосточни тръби PVC с размери 100x100 мм.	бр.	3		
14.11.	Просичане на улеи с ширина до 3 мм. и дълбочина до 15 мм. за монтаж на ламаринени поли.	м <sup>1</sup>	54		

14.12.	Разбиване на тухлена зидария по бордове.	м <sup>3</sup>	2		
14.13.	Кофраж по бордове.	м <sup>2</sup>	20		
14.14.	Армировка за бордове на асансьорни шахти.	Кг.	80		
14.15.	Бетон кл.В15 за изпълнение на бордове.	м <sup>3</sup>	2		
14.16.	Вароциментова мазилка за измазване на бордове	м <sup>2</sup>	20		
14.17.	Полагане битумен грунд	м <sup>2</sup>	1450		
14.18.	Доставка и полагане перфорирана битумна мембрана АПП /атактен полипропилен/	м <sup>2</sup>	1450		
14.19.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка - хоризонтално.	м <sup>2</sup>	1300		
14.20.	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта хидроизолационна битумна мембрана с дебелина на пласта 3,5-4,5 мм., модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ и основа от полиестер като завършващият слой ще е със защитен слой от минерална посипка - вертикално.	м <sup>2</sup>	150		
14.21.	Заготовка монтаж ламаринена обшивка по бордове на покрив /поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0.55 мм.	м <sup>2</sup>	150		
14.22.	Изнасяне, натоварване и транспортиране до депо	м <sup>3</sup>	10		
<b>15.</b>	<b>РО бл 5</b>				
15.1.	Почистване на основата и изкърпване на нарушени компрометиращи	м <sup>2</sup>	300		

15.2.	Демонтаж ламаринени поли и капаци	м <sup>2</sup>	470		
15,3	Заготовка, доставка и монтаж ламаринени поли и капаци	м <sup>2</sup>	470		
15,4	Демонтаж парапет на кота +45,60м.	м2	200		
15,5	Монтаж на парапет на кота +45,60м.	м2	200		
15,6	Демонтаж и монтаж на охранителни	м	200		
15,7	Демонтаж и възстановяване на	бр.	4		
15,8	Доставка и полагане синтетична	м2	2000		
<b>16</b>	<b>РО бл.6</b>				
16.1.	Почистване на основата и изкърпване на нарушени компрометирани участъци от защитния бетон на кота +45,60м.	м <sup>2</sup>	200		
16.2.	Демонтаж ламаринени поли и капаци	м <sup>2</sup>	470		
16.3.	Заготовка, доставка и монтаж ламаринени поли и капаци	м <sup>2</sup>	470		
16,4	Демонтаж парапет на кота +45,60м.	м2	200		
16,5	Монтаж парапет на кота +45,60м.	м2	200		
16,6	Демонтаж и монтаж на охранителни метални тръби за кабели	м	200		
16,7	Демонтаж и възстановяване на сетлинна самолетна сигнализация	бр.	4		
16,8	Доставка и полагане синтетична еластомерна изолационна мембрана с дебелина 2мм.	м2	2000		
<b>Общо за сградите на "ЕП 2"</b>					
<b>Общо за всички обекти</b>					

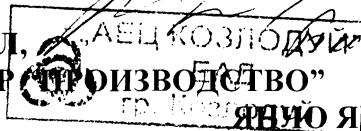
Изготвил,  
 Специалист "СК":   
 Румен Поповски

Съгласувал,  
 Н-к цех "ХТС и СК":   
 Цветомир Маринов



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР



ЯНИО ЯНКОВ

СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР „И и Ф”

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.**

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията, кандидатите се уведомяват писмено.

1.3. Срока за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. При отварянето могат да присъстват упълномощени представители на кандидатите, участващи в процедурата.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.3. Комисията проверява:

3.3.1. наличието на всички изисквани от възложителя документи;

3.3.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от възложителя.

3.4. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.5. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.6. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Пригодност, обхват и обезпеченост на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание  $K_T = 0.10$
- Основни характеристики на предлаганите материали -  $K_T = 0.20$
- Гаранционен срок -  $K_T = 0.10$

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена  $K_T = 0.60$

**Показателите за оценка се прилагат за всяка от обособените позиции.**

### **5. Принципи и методи за оценяване на офертите**

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Методика за оценка по отделни показатели:

5.3.1. оценката по отделните показатели могат да имат стойности **от 1 до 100 точки** – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т..

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

5.3.3. При оценката на показателя: **“Пригодност, обхват и обезпеченост на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание”** Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Работна програм с пълно, точно и ясно спазване условията на ТЗ. Оценява се и детайлното

познаване на технологията на изпълнение на съответния вид изолации. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата;

5.3.4. При оценката на показателя: **”Основни характеристики на предлаганите материали”** Оценяват се предлаганите материали за изолация съгласно изискванията, посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по качествени и дълготрайни материали. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника за материалите, като се прави съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

5.3.5. При оценката на показателя: **”Гаранционен срок”** Оценяват се предложените гаранционни срокове, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-дълги гаранционни срокове от посочените в документацията за участие.

## **6. Техническа оценка (Тп)**

До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.1. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.2. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Показателите за оценка на техническата оферта са заложи в т. 4.1 от настоящата методика.

## **7. Финансова оценка (Фп)**

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят **”предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$P_n = (P_{min}/P_i) * 100$ , където:

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена;

$P_{min}$  е най-ниската предлагана цена

$P_i$  е i-тата предлагана цена;

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

## **8. Комплексна оценка (К<sub>Σ</sub>)**

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \text{Показател}_3 \cdot K_{T3}$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на n-тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$



Показател<sub>1..n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + K_{T3} = 1.00$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## **9. Крайно класиране на участниците**

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки =  $E_n$ )/.

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** в съответствие с посочената документация за участие в процедура на договаряне с обявление за сумата посочена в количествено-стойностната сметка, част от Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Представяме нашата оферта за обособени позиции както следва:

I обособена позиция – .....<sup>1</sup>  
II обособена позиция - .....<sup>1</sup>  
III обособена позиция – .....

Доставката на необходимите материали, наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, ще изпълним при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно “INCOTERM’S 2000”.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта се приеме да извършим ремонтните дейности съгласно график част от техническата ни оферта.

Гаранционните срокове на изпълнените видове работи са както следва:.....  
..... и са валидни от датата на окончателно приемане на извършените работи съгласно условията на договора.

В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до ..... часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова<sup>2</sup> гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове с<sup>3</sup>:

1. Допълнителни застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ всяка от които в размер на 5 % от стойността на обема работи извършени на съответния обект, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Всяка полица ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за съответния обект.

2. Банкови гаранции, всяка от които да е в размер на 5 % от стойността на обема работи, извършвани на съответния обект, със срок на валидност до изтичане на гаранционния

<sup>1</sup> Ненужното се зачертава. В случай, че участника участва и за трите обособени позиции, се оставят и трите.

<sup>2</sup> Ненужното се зачертава

<sup>3</sup> Ненужното се зачертава

срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Всяка гаранция ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи за съответния обект.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

## **I. Техническа оферта**

**I.1.** Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човечески часове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС);

**I.2.** График за изпълнение на ремонта, съставен по обекти, с указана продължителност на дейностите, както и обща продължителност за всички обекти, съгласно виждането на кандидата;

**I.3.** Декларация за спазване на минималната цена на труда;

**I.4.** Работна програма за изпълнение на дейностите.

**I.5.** Сертификат (декларация) за дълготрайност на материалите;

**I.6. Друга информация**, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят;

## **II. Предлагана цена**

II.1. Количествено-стойностни сметки и рекапитулация;

II.2. Показатели за ценообразуване;

II.3. Анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено - стойностната сметка /в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнася;

II.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

II.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.6. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор;

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ**

**С ОБЕКТ: “РЕМОНТ НА ПОКРИВНИ ХИДРОИЗОЛАЦИИ НА СГРАДИ И  
СЪОРЪЖЕНИЯ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”**

Обособена позиция:.....

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Ч/ч за 1-ца мярка <sup>4</sup>	Всичко ч/ч	Шифър	Източник
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата)

<sup>4</sup> Колони 5 и 6 се отнасят само за дейности измерими в човекочасове, не и за доставки

**ОБРАЗЕЦ**

**НА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА НА ВИДОВЕТЕ РАБОТА  
ОТ ОБРАZEЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ  
С ОБЕКТ: “РЕМОНТ НА ПОКРИВНИ ХИДРОИЗОЛАЦИИ НА СГРАДИ И  
СЪОРЪЖЕНИЯ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”**

Обособена позиция:.....

№	Наименование на вида работа/доставка	Мярк а	К-во	единична цена	Обща цена
1	2	3	4	7	8

**Рекапитулация по обекти**

№		Стойност без ДДС
1	2	3
<b>Обща цена без ДДС</b>		

**Рекапитулация на дейностите по ремонта по видове разходи**

№		Стойност без ДДС
1	2	3
	Разходи произтичащи от труд	
	Допълнителни разходи върху труда	
	Разходи за механизация	
	Допълнителни разходи от механизация	
	Доставки	
	Доставно складови разходи	
	Печалба	
<b>Обща цена без ДДС</b>		

**Финансови условия**

- Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;
- Предлаганата цена за доставка на материали е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2000) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.
- Начин на плащане:** Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обект, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора и техническото задание.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

**ОБРАЗЕЦ**  
**НА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**  
**ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА**

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО**  
**НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С**  
**ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: “РЕМОНТ НА ПОКРИВНИ ХИДРОИЗОЛАЦИИ НА**  
**СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО**  
**ВИДОВЕ РАБОТА:**

Обособена позиция:.....

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>5</sup> бр x ..... <sup>6</sup> /168	
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....ЛВ.
Проектантски и инженерни услуги ..... лв/чм	.....ЛВ.
.....	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в % от стойността на механизацията	.....%
Вид механизация ..... допълнителни разходи в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно:	
Корекционни коефициенти:	
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>7</sup>	.....%

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата)

<sup>5</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>6</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>7</sup> Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

**ОБРАЗЕЦ**  
**НА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**  
**ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА**

ОБРАЗЕЦ от образеца на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, идентификационен № и ДДС № /  
**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ**  
към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект  
**“РЕМОНТ НА ПОКРИВНИ ХИДРОИЗОЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”**  
**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и технически характеристиките на предлаганите материали	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Забележка
1	2	3	4	5	6	9
1						

Доставката на необходимите материали, консумативи и строителни изделия ще се придружават със сертификати на производителя

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.*

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
  - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата. Документът се представя в оригинал.
  - 2.2.2. **Документ за регистрация или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лицата с представителни функции;
  - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението не по-късно от 3 месеца. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лицата с представителни функции.
  - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
  - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
  - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително



от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.

**2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на строителството, обект на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;

**2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Представя се в оригинал;

2.2.8.1.2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството за СМР обект на процедурата, издадено от акредитирани институции или агенции по управление на качеството. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лицата с представителни функции;

2.2.8.1.3. Удостоверение от Камарата на строителите в България, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лицата с представителни функции.

**2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие и дейностите, които ще изпълняват. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".** Документът се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. и 2.2.10. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.3. В случай, че кандидата в процедурата е обединение, респективно – кандидат/подизпълнител, изискванията на възложителя, важат за дейностите, които съответния участник/подизпълнител ще изпълнява (т.е. например: не е необходимо всеки един от участниците в обединението да разполага с атестирани заварчици, достатъчно е с такива да разполага само участника, който ще изпълнява заваръчните дейности);

2.2.10.4. Независимо от казаното в предходната точка от настоящите указания за всеки участник в обединението, респективно за всеки кандидат и подизпълнител, по отделно, е необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация съобразно дейностите които ще изпълнява;

**2.2.11. Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по IBAN: КТБ София, ЦУ, клон Козлодуй IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**;

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-голям от този на офертата. Документът се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: “Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” за обособени позиции № .....**

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.4. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

- 3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.

4.1.1.3. Количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки. Участниците трябва да вземат предвид указанията от настоящата документация за подготовка на офертата. При описа на дейностите, същите се описват така както са описани в количествените сметки, част от техническото задание.

4.1.1.4. Участниците в количествената сметка посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

4.1.1.5. Срещу позиции от количествената сметка касаещи само доставка на оборудване или материали (без монтаж) не се посочват разходни норми на труд.

4.1.2. Предлаганата цена трябва

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Посочените общи цени за доставка на оборудването и за извършване на услугите по ремонта, са пределни. Доказват се по-време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

4.1.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.7. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с финансовите условия, посочени в образеца на офертата.

4.1.8. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", обособени позиции.....**

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата

5.3. В случаите когато се участва с оферта по повече от една обособена позиция, документите към офертата следва да се обособят спрямо обособените позиции в отделни пакети (по отношение на техническата оферта – концепцията за изпълнение на обекта на поръчката, количествените сметки, граfiците за ремонт и др. документи посочени в образеца на оферта под раздел техническа оферта). Към всеки от пакетите с техническа оферта се поставя "ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА" съгласно обособената позиция за която се отнася, и една обща "ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА" с надписани всички обособени позиции за които участва участника. По отношение на предлаганата цена, документите, под раздел "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" от образеца на оферта, също е необходимо да се обособят според обособените позиции (т.е. за всяка от обособените позиции е необходимо да има пакет от документи, изброени в раздел II от образеца на оферта"), като "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" за всяка от обособените позиции е необходимо да се постави в отделен, запечатан, непрозрачен плик, с надпис "Предлагана цена за обособена позиция ....", пликoвете се поставят в общ плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" които се поставя в плика с техническите оферти.

5.4. .

5.5. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.6. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5.10.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....” ..... гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД ...../.....г. на Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** със подизпълнители:

“.....” ..... гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

“.....” ..... гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

“.....” ..... гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

“.....” ..... гр....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, обособени позиции ....., съгласно Приложения №№2,3,4,5 от настоящото техническо задание.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на стоките и услугите по настоящия договор е в размер на .....лв. /словом...../ без ДДС **съгласно** Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени, неразделна част от настоящия договор.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.2.3. Допълнителни разходи върху труда .....

2.2.4. Допълнителни разходи върху механизацията.....

- 2.2.5. Разходни норми за труд материали и механизация съгласно .....
- 2.2.6. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 2.2.7. Печалба .....% начислена върху обема СМР.
- 2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.5. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.
- 2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.
- 2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. до 15 работни дни, след завършване и приемане на всеки обект, срещу представяне на необходимите документи, съгласно техническото задание, договора и оригинална фактура
- 2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:
- Банка:.....;
- IBAN:.....;
- ВІС: .....

### 3. СРОКОВЕ

- 3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график.
- 3.2. Сроковете по отделни обекти са посочени в Приложение № 4 - Календарен график.
- 3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на отделен обект, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап от отделния обект не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:
- 4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.
- 4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.
- 4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.
- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.
- 4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителни застраховки за отделните обекти от предмета на договора, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователните полици трябва да бъдат представени в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите без забележки, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна на 5% от стойността на изпълнените и приети дейности по отделни обекти. Представянето на всички застрахователни полици и всички отчетни документи, е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.7. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "INCOTERMS" 2000"

5.1.9. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.10. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.12. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.13. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, Наредба 3/31.07.2003.г, ПИПСМР.

5.1.14. Да изготви и предаде екзекутивната документация (в случай че има такава) на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното приемане на всички обекти.

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. При невъзможност да отстрани забележките по предходната точка, възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право със свои сили и средства или с помощта на трети лица да отстрани забележките.

6.5. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....  
.....

6.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от ..... часа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за установяване на рекламацията. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, когато последния, поради технологична необходимост е предприел незабавно отстраняване на възникналите дефекти и последиците от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този случай може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение на технологичната или трудовата дисциплина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв., извън санкциите и неустойките по настоящия договор. Заплащането на санкцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да налага допълнителни санкции или да търси друго обезщетение извън санкциите и неустойките по настоящия договор за действително претърпени вреди. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.



**7. НОСЕНЕ НА РИСКА**

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да го предотврати.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване а изпълнението на отделните обекти включени в предмета на договора от даване фронт за работа за съответния обект.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 3 - Техническо задание №ХТС.60/11.05.2010;

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на материалите.

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ****ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

- а) Не е обявен в несъстоятелност;
- б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне ..... обявление  
с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
  - не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

***Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.***

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне ..... обявление  
с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
член на управителен/контролен орган \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Ремонт на покривни хидроизолации на сгради и съоръжения на “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)