



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЛИМИТЪР АНГЕЛОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“ПРОИЗВОДСТВО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗПЛАТНА  
ХРАНА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА “АЕЦ  
КОЗЛОДУЙ” ЕАД, СЪГЛАСНО НАРЕДБА № 11/21.12.2005 Г.”**

гр. Козлодуй 2010 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	53
4	Методика за оценка на офертите	5
5	Образец на оферта	3
6	Указания за попълване на офертата	7
7	Проект на договор	18
7.1	Специфични условия на договора	9
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за извършен оглед на обектите	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1
15	Образец на декларация за подаване на оферта	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**РЕШЕНИЕ**

Номер: ЗМ-Р-104 от 06/08/2010 мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ****Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ ЗМ-Р-104 от дата 06/08/2010

Коментар на възложителя:

МЯ 406752

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
отдел "Обществени поръчки", у-  
ние "Търговско"

Телефон  
0973 73822

Лице за контакт  
Георги Стефанов

Електронна поща  
[G1Stefanov@npp.bg](mailto:G1Stefanov@npp.bg)

Факс  
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:  
[www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки](http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана                   |
|  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|  | <input type="checkbox"/> Околна среда              |

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %)

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06/08/2010 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МД 406753

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321 гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търповско"		Телефон 00359973 73822
На вниманието на Георги Стефанов		
E-mail GISTefanov@npp.bg	Факс 00359973 76007	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи). Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки">www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Основна дейност или дейности на възложителя</b>		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка гр. Козлодуй код NUTS: BG313	Основно място на предоставяне на услугите _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

- Обществена поръчка
  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора
  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г.



<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	55523000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	15800000	
<b>П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):		
<input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции		
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b>		
съгласно Техническото задание		
Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):		
_____ Валута:		
или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>П.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
_____		
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:		
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)		
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____		
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:		
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)		
<b>П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>		
Продължителност в месеци: 36 или дни _____ (от възлагането на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
<b>III.1) Условия във връзка с поръчката</b>		
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)</b>		
Гаранция за участие: 160 000лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 500 000лв.		
<b>III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат</b>		
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на услугата ежемесечно чрез банков превод в срок до 15 работни дни след представяне на оригинална		

фактура и двустранно подписан Протокол, отразяващ отчитане и приемане изпълнението на услугата, съгласно критериите по т. 3.3 от Техническото задание и раздел 7 (при наличие на предпоставки за прилагането му).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща и стойността на продадената храна от столовете, щандовете и магазините ежеседмично, чрез банков превод в срок до 15 работни дни след представяне на Оригинална фактура и Справка за консумираната храна, съгласно т. 4.3 от договора.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)**

НЯМА

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: 1. Финансовите отчети да бъдат с положителен резултат за трите календарни години; 2. Реализираните приходи от услуги за 2008 г. и за 2009 г. с предмет приготвяне на храна в готов за консумация вид да бъдат в размер на минимум 750 000 лв. за всяка от посочените години поотделно; 3. Приходите от продадени хранителни продукти за 2008 г. и за 2009 г. да бъдат в размер на минимум 4 000 000 лв. за всяка от посочените години поотделно.

Изискуеми документи: 1. Отчет за финансовото състояние и Отчет за доходите за 2007, 2008 и 2009 г.; 2. Информация за общия

оборот и за оборота на стоките и услугата, които са обект на поръчката, за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има сключени минимум 3 (три) договора предмет приготвяне на храна в готов за консумация вид със срок на изпълнение минимум 1 (една) година, да има представени положителни препоръки за добро изпълнение и броят столуващи да бъде минимум 1000 лица среднодневно; 2. Кандидатът да има сключени договори с доставчици, които да обхващат минимум 10 групи храни; 3. Ръководните кадри и изпълнителския състав на кандидата да притежават необходимата образователна и професионална квалификация и опит в изпълнението на поръчки с подобно предназначение и кандидатът да е в състояние да осигури по 1 главен готвач и по 1 технолог за всеки един от обектите; 4. Кандидатът да разполага най-малко: с две транспортни средства оборудвани за превоз на готова храна, съгласно изискванията на ХЕИ и ДВСК /закрит тип, хладилен/; най-малко с две транспортни средства оборудвани за превоз на хранителни продукти от животински произход; най-малко с две транспортни средства оборудвани за превоз на хранителни продукти от неживотински произход; 5. Наличие на валиден сертификат по ISO 22000:2005; 6. Валиден сертификат удостоверяващ съответствие на СУК на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008 за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка;

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори за производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид, изпълнени през последните 3 (три) години, придружен от препоръки за добро изпълнение, с включени стойности, дати, получатели и брой столуващи среднодневно; 2. Списък на договорите с производители или доставчици на храни и хранителни продукти обхващаш групите храни, които участникът има намерение да доставя; 3. Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, отговарящи за извършването на услугата и за доставката на хранителни продукти и храни; 4. Доказателство за опит в управлението на човешки ресурси – Удостоверение от НОИ за брой сключени трудови договори към 30.06.2010г.; 5. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата към 30.06.2010г.; 6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на обществената поръчка; 7. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на безопасността на храните на кандидата в неговите обекти с ISO 22000:2005, за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка; 8. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008 г., за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка.

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия** Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Вече има избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Концепция за реализиране на дейността, съответстваща с изискванията поставени в Техническото задание	15
2 Технологии и функционалност при изпълнение на дейността	15
3 Разнообразие на асортимента, който ще се предлага в столовете като храна и в щандовете като хранителни продукти	10
4 Стойност на услугата за 1 месец	25
5 Процент отстъпка/надценка спрямо определената в бюлетина на „САПИ“ ООД единична базова цена на предлаганата номенклатура	35

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

ВД ОП-18003

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да:

 Периодично индикативно обявление  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2010/S82-123510 от 28/04/2010 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/08/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД, BIC - KORP BGSF; IBAN за лева - BG31. KORP 9220 1000 2240 01; IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank, BIC: KORP BGSF.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/09/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

BS  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от обявената дата за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 10/09/2010 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): "АЕЦ Козлодуй", У-ние "Търговско"

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да  Не 

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Телефон 02 9884070		
E-mail срсadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Телефон		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:		

съгл. чл. 120 ал. 2 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 06/08/2010 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		





# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Столово хранене

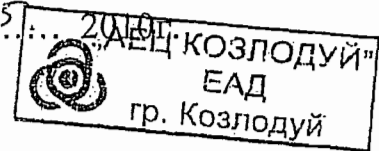
Система: [техн. обозначение]

Подразделение: Управление “УФР”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “П”: *Янчо Янков*  
..... (Янчо Янков)

14 05 2010



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”: *М. Янков*  
14.05.10. (М. Янков)

ДИРЕКТОР “Ф и Б”: *Г. Кирков*  
140510 (Г. Кирков)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Наредба 11 / 21.12.2005г.”

10.УФР.ТЗ.035

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Производство и предоставяне на безплатна храна и храна в готов за консумация вид, включваща следните групи храни: месо и месни продукти; риба и рибни продукти и други морски храни; мляко и млечни продукти; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; захарни и шоколадови изделия; плодове и зеленчуци; минерална вода и безалкохолни напитки, нектари, сокове, мед и ядки; диетични храни и хранителни добавки, тонизиращи и ободряващи напитки на работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Наредба 11 / 21.12.2005г. в обекти, съгласно Приложение № 1.

## 2. Обем на извършваната услуга

2.1. Доставка на хранителни продукти, необходими за производството на храна и храни в готов вид за директна продажба в щандовете към столовете и магазините.

2.2. Организиране на товаро-разтоварните работи на доставените хранителни продукти и храни и тяхното правилно съхранение.

2.3. Провеждане на входящ контрол при доставяне на хранителни продукти, храни и напитки.

2.4. Изготвяне на калкулации на ястия съгласно действащия към момента "Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене" от 2005г. (Приложение №2). При промяна на действащите разходни норми Изпълнителят е длъжен да промени калкулациите.

2.5. Производство и предоставяне на храна в готов вид в обем както следва:

2.5.1. Приблизителен персонал на "АЕЦ-Козлодуй" ЕАД- 4 200 столуващи по две хранения дневно, като лимитът (стойността на 1 храноден към момента на изготвяне на техническото задание е в размер на 6,00лв.) се определя от Възложителя. Възложителят има право да променя размера на лимита през срока на договора.

По време на ППР (планиран годишен ремонт на V и VI Енергоблок), два пъти годишно за по 45 календарни дни, броят на столуващите в Стол 2 нараства приблизително с 350 човека (работници и служители на фирми осигуряващи изпълнението на ремонта).

2.5.2. Приблизителен брой персонал на външни организации, които изпълняват дейности на площадката по договори с АЕЦ - 850 броя столуващи.

2.5.3. Стойността на храната предлагана в столовете е както следва

2.5.3.1. При безкасово плащане (издадени карти) за служители и работници на АЕЦ Козлодуй- обявената цена е крайна, без надценка.

2.5.3.2. При безкасово плащане (издадени карти) за служители и работници на външни организации стойността на храната е с 30% надценка, които се заплащат по следният начин: 2/3 от размера на надценката е за Възложителя и 1/3 от размера на надценката е за Изпълнителя. Външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на храната, отчетена от системата за безкасово плащане и надценката в края на всеки месец, срещу издадена фактура.

2.5.3.3. При плащане в брой – работниците и служителите на външните организации и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, заплащат стойността на храната и надценката от 30 % на Изпълнителя на услугата, 1/3 от размера на надценката остава за Изпълнителя, а 2/3 от размера на надценката в края на всеки месец Изпълнителят на услугата заплаща на Възложителя срещу издадена фактура.

2.5.4. Стойността на продуктите в готов вид за продажба предлагани в Щанд 1, Щанд 2, Магазин 1, Магазин 2 и Магазин 3 е както следва:

2.5.4.1. При безкасово плащане- обявената цена е крайна, без надценка.

2.5.4.2. При плащане в брой- върху крайната цена се начислява надценка от 15 %, като 1/3 от размера на надценката остава за Изпълнителя, а 2/3 от размера на надценката в края на всеки месец Изпълнителят на услугата заплаща на Възложителя срещу издадена фактура.

2.6. Изготвяне на дневни и седмични менюта с ястия съгласно действащия към момента Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене от 2005г. В дневното меню да се съдържат данните посочени в Приложение № 3.

2.7. Ежедневен контрол на качеството на произведената храна от Възложителя.

2.8. Ежедневно транспортиране на произведената храна до обекти, в които само се предоставя такава (БПС, Заводски строежи и Стол 3).

2.9. Ежедневно хигиенизиране на предоставените производствени помещения и активи (съоръжения, кухненски инвентар и др.).

2.10. Осигуряване на ежедневна техническа профилактика на предоставените машини, съоръжения и инвентар.

### **3. Организация на работата**

Изпълнението на работата по "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", съгласно Наредба 11 / 21.12.2005г.", може да стартира след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от три години от влизането му в сила.

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

##### *3.1.1. Организация по доставката на хранителни продукти и храни*

3.1.1.1 Доставка на хранителните продукти, необходими за производство на храна и храни в готов вид за продажба в щандовете към столовете и магазините се организира от и е за сметка на Изпълнителят на услугата.

##### 3.1.1.2. Изисквания към доставката на хранителни продукти и храни:

3.1.1.2.1. Изискванията към доставяните хранителни продукти и храни, относно тяхното производство и качество, съпроводено с опаковане, етикетирание и представяне, за тяхната безопасност, транспорт и съхранение се уреждат със Закон за храните (обн. ДВ, бр. 90/1999г. и посл. изм. от юни 2009г.).

3.1.1.2.2. Хранителните продукти да отговарят на стандартите на страната производител или на показателите, утвърдени по фирмени рецепти (технически спецификации, нормативна документация и др.).

3.1.1.2.3. Хранителните продукти българско производство да се доставят чрез Изпълнителя, от предприятия производители или дистрибутори, регистрирани по Закона за храните, като за храните и хранителните продукти, за които не са представени технически спецификации да отговарят на действащите БДС стандарти.

3.1.1.2.4. Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

3.1.1.2.5. Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост в съответствие със Закона за храните.

3.1.1.2.6. Етикетирането и представянето на храните да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (ДВ бр.62/ 2000-г., посл. изм. и доп. Бр.75/2007 г.) и на Наредба № 23/ 2001 г., за условията и изискванията за представяне на хранителна информация при етикетирането на храните (ДВ бр.53/2001 год., изм. и доп. бр.41/2005 г.)

3.1.1.2.7. Хранителните продукти от животински произход да се доставят с хладилни автомобили, притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство от Районна ветеринарномедицинска служба (РВМС) - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящ на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн.в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

3.1.1.2.8. Хранителните продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове, зеленчуци и др.) да се доставят с автомобили, притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство от РИОКОЗ, съгласно чл.6, ал.1 от Наредба № 9/ 21.03.2005 год. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните инспекции за опазване и контрол на общественото здраве и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. За хигиената на храните (обн.в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

3.1.1.2.9. Мястото за доставка на храни да бъдат складовете към обектите за производство и предоставяне на храна.

3.1.1.2.10. Цените на хранителните продукти, храните и напитките да се формират на база актуален бюлетин на САПИ ООД за региона, с предложен процент отстъпка/надценка.

САПИ ООД (Система за агропазарна информация) е юридическо лице, упълномощено от България и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара, като събира, обработва и разпространява информация за цените на всички продукти и стоки на територията на страната, с включени разходи по складиране, транспортиране франко до всеки от обектите на територията на община Козлодуй, данъци, мита и други разходи предвидени от Изпълнителя.

3.1.1.2.11. Изпълнителят се задължава да осигури за негова сметка на всяко 20 число от текущия месец актуален бюлетин на САПИ ООД с базовите данни, за доказване на единичните цени на предлаганите артикули през текущия месец. Съгласуваните писмено цени влизат в сила от първо число на следващия календарен месец

3.1.1.2.12. Допуска се промяна на единични цени изцяло или за отделни артикули извън посочения период само при промяна на базовите цени и след представяне от САПИ ООД на актуален към момента на промяната бюлетин. В случаите на промяна на пазарните цени на определен артикул се запазва старата цена до изчерпване на складовите наличности на Изпълнителя в обектите собственост на АЕЦ Козлодуй.

3.1.1.2.13. Хранителни продукти и храни се доставят единствено след като предложената цена от Изпълнителя е съгласувана писмено от Възложителя.

3.1.1.2.14. В столовете едновременно с предлагането на топла храна се организира предлагане в обособените за това щандове и магазини на храни и хранителни продукти готови за консумация съгласно Приложение № 4, като за посочените в Приложение № 5 артикулни групи продукти е необходимо да се предлагат от минимум 3 (трима) производители за всяка.

3.1.1.2.15. В случай на рекламация от страна на Възложителя при доставката на хранителни продукти по време на входящия контрол, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени доставените некачествени хранителни продукти в срок от 48 (четиридесет и осем) часа.

3.1.1.2.16. На доставяните хранителни продукти и храни да се извършва входящ контрол.

3.1.1.2.17. Входящият контрол да се извършва съгласно изискванията на Наредба № 5 от 25.05.2006 год. за хигиена на храните от Изпълнителя на услугата, в присъствието на представител на Възложителя.

3.1.1.2.18. Място за провеждане на входящ контрол- обект Стол 1.

3.1.1.2.19. Провеждането на входящ контрол се извършва ежедневно препоръчително при всяка доставка.

3.1.1.2.20. Документи, които е необходимо да придружават всяка партида на доставяните храни са съгласно действащите нормативни изисквания както следва: Декларация за съответствие, Декларация за произход, Стокова разписка.

3.1.1.2.21. При извършване на входящ контрол на хранителните продукти и храни на основание на придружаващите ги документи се оформя ежедневно освен Дневник за входящ контрол, удостоверяващ годността на същите и Протокол за входящ контрол (Приложение № 6).

3.1.1.2.22. Приетите на входящ контрол хранителни продукти и храни се съхраняват в складови помещения и хладилни съоръжения във всеки обект поотделно при спазване изискванията на Наредба № 5. 25.05.2006 год. за хигиена на храните и указанията на производителя.

### *3.1.2. Организация при производство и предоставянето на готова храна.*

3.1.2.1. Производството и предоставянето на храна, се извършва в обекти, собственост на АЕЦ, оборудвани с активи за нейното извършване.

3.1.2.2. Във всяко дневно меню трябва да бъдат включени минимално:

- супи – 3 вида, от които 1 постна;
- основни ястия (без скара) – 8 вида, от които 2 постни;
- десерти – 3 вида, произведени в столовете, от които 1 с подсладители;
- пресни плодове – 3 вида;
- безалкохолни напитки – 5 вида;
- натурални сокове – 5 вида;
- минерална вода.

3.1.2.3. Предоставянето на храната се извършва в работно време на обектите, съгласно Приложение № 7.

Оперативният персонал е с 24- часов непрекъсваем процес на работа, разпределен в три смени, което налага и трисменен режим на работа на местата определени за предоставяне на храна на оперативният персонал (лавки в Стол 1- около 80 човека на смяна и Стол 2- около 110 човека на смяна).

Във връзка с ПГР (планиран годишен ремонт на V и VI Енергоблок), два пъти годишно за период от 45 календарни дни работното време на Стол 2 за събота и неделя, се променя, за което се издава Заповед от Изпълнителният Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Броят на столуващите през този период в Стол 2 нараства приблизително с 350 човека (работници и служители на фирми осигуряващи изпълнението на ремонта).

3.1.2.4. Храната се транспортира до обектите (БПС, Заводски строежи и Стол 3), в които не се приготвя храна от Изпълнителя на услугата и е за негова сметка.

3.1.2.5. За определяне цената на ястията се изготвят калкулации по предварително писмено съгласувани с Възложителя менюта и писмено съгласувани доставни цени на влаганите хранителни продукти на база актуален бюлетин от САПИ ООД. Калкулациите да се изготвят съгласно действащия към момента в РБ Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене от 2005г.

3.1.2.6. Отпадъчните продукти и амбалаж се обработват и съхраняват , както следва:

3.1.2.6.1. Хранителните отпадъци – съгласно изискванията на Наредба 5/25.05.2006г., за хигиена на храните. Отговорността по нейното изпълнение е на Изпълнителя.

3.1.2.6.2. Горимите отпадъци се съхраняват на определените за целта места във всеки един обект и периодично се извозват от Изпълнителя на услугата за негова сметка в определените места, според изискванията на Община Козлодуй.

3.1.2.6.3. Стъкленият амбалаж отпадащ при ползването на плодови и зеленчукови консерви се сортира, съхранява и предава ежемесечно от Изпълнителя на услугата и за негова сметка в посочен склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

## **3.2. Условия за изпълнение на услугата.**

### *3.2.1. Възложител:*

3.2.1.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД предоставя наличните сграден фонд, дълготрайни и краткотрайни активи, предназначени за извършване на услугата, съгласно Приложения №№ 8 и 9.

3.2.1.2. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД поема разходите за амортизация на предоставените собствени дълготрайни материални активи, разходи за електроенергия, вода и топлиенергия, основен ремонт на сградния фонд, както и разходите по застраховки, данъци и такси на предадените активи.

3.2.1.3. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отчита консумираната храна чрез система за безкасово плащане "Детелина" на фирма "Елтрейд".

Внедряването на система за организация и управление на столовото хранене е за сметка на Изпълнителя.

Обектите са оборудвани с необходимата техника за обезпечаване на система за безкасово плащане както следва:

- Стол 1- четири каси оборудвани с терминали;
- Магазин 1- две каси оборудвани с терминали и четци на баркод;

- Щанд 1- две каси оборудванис терминали и четци на баркод;
- Оперативна лавка 1- една каса оборудвана с терминал;
- Стол 2- четири каси оборудвани с терминали;
- Магазин 2- две каси оборудвани с терминали и четци на баркод;
- Щанд 2- две каси оборудвани с терминали и четци на баркод;
- Оперативна лавка 2- една каса оборудвана с терминал;
- Стол 3- една каса оборудвана с терминал;
- Магазин 3- две каси оборудванис терминали и четци на баркод;
- Бюфет Заводски строежи- една каса
- Бюфет БПС- една каса

### 3.2.2. Изпълнител на услугата:

3.2.2.1. Изпълнителят получава посочените активи предназначени за извършване на услугата при започване на дейността след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата и ги предава на Възложителя след изтичане срока на договора (или при прекратяване на договора) във вида, в който са получени, като краткотрайните активи следва да се обновят от и за сметка на Изпълнителя на услугата през времетраенето на договора, до размера на полученото от Възложителя количество.

3.2.2.2. Изпълнителят няма право да преотстъпва предадените му за изпълнение на услугата дълготрайни и краткотрайни активи, както и да не допуска ползването им в други обекти, които не са собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.2.3. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимият брой квалифициран персонал за извършване на услугата- технолог, главни готвачи, готвачи, работници в кухнята, продавачи.

3.2.2.3. Изпълнителят осигурява за своя сметка всички необходими препарати, работно облекло и други материали за реализиране на необходимите хигиенни и санитарни изисквания.

3.2.2.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка залите за хранене с необходимите прибори , комплекти, бельо и консумативи.

3.2.2.5. Изпълнителят поема за своя сметка текущата поддръжка и текущи ремонти на предадените активи, поддържа WC възлите.

3.2.2.6. Изпълнителят на услугата поема разходите за транспорт при доставка на хранителните продукти и храни, както и на произведената готова храна до обектите.

3.2.2.7. Изпълнителят стриктно спазва условията за достъп на персонала на ВО, съгласно изискванията на Инструкция по качество "Работа на външни организации при сключен договор" – ДБК.КД.ИН.028.



3.2.2.8. Изпълнителят е длъжен да сключи договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазва и поддържа експлоатационния ред съгласно ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд, в сила от 25.12.2009 г., доп., бр. 12 от 12.02.2010 г.

3.2.2.9. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да получи пропуски за АПС по определен със заповед на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение 11).

3.2.2.10. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за поддръжка на предадената му хладилна и климатична техника съгласно Наредба 842/2006 г. Публикувана в ДВ бр. 3/13.01.2009г.

3.2.2.11. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за абонаментна поддръжка с лицензирана фирма за всички фискални устройства намиращи се в обектите на АЕЦ Козлодуй.

3.2.2.12. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за Дезинсекция и Дезинфекция за цялата разгъната площ на предадените му за стопанисване търговски обекти. Съгласно Наредба 3 на МЗ от 24.01.2005 г.

3.2.2.13. Изпълнителят е длъжен да проведе и заплати на всички свои служители I работници курс– обучение „Въведение за работа в АЕЦ” и ежегодно да провежда за всички свои служители и работници курс – обучение „Атестация за работа в АЕЦ”, по определен със заповед на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение 11).

3.2.2.14. Изпълнителят е длъжен да сключи за своя сметка договор за задължителни годишни профилактични прегледи за работа със Службата по трудова медицина за всички свои служители и работници, които ще работят на територията на АЕЦ Козлодуй по определен със заповед на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение 11).

3.2.2.15. Работниците и служителите на Изпълнителя, които използват служебен транспорт, заплащат за своя сметка цената на билета (картата за пътуване) по определен със заповед на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение 11).

3.2.2.16. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да сключи договор със САПИ ООД.

### **3.3.Критерии за приемане изпълнението на услугата.**

3.3.1. Доставка на качествени храни и хранителни продукти – установява се с Дневник за общ входящ контрол и двустранно подписан Протокол за входящ контрол (Приложение № 6). Доставените хранителни продукти, храни и напитки да са придружени с необходимите сертификати съгласно действащата в РБ нормативна уредба.

3.3.2.Задължително условие е доставените храни да имат остатъчен срок на трайност не по-малък от 80% към датата на доставката.

3.3.3. Стриктно спазване обявения в дневните и седмичните менюта грамаж на предлаганите ястия (на основание Сборник рецепти 2005г.) - установява се с ежеседмичен констативен протокол (Приложение № 10).

3.3.4. Спазване на технологичния процес и високо качество на произведената храна – установява се с двустранно подписан Протокол.

3.3.5. Спазване на всички законови разпоредби и нормативни актове за изпълнение на услугата – установява се с двустранно подписан Протоколи.

3.3.6. Спазване на всички вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – установява се с двустранно подписан Протоколи.

3.3.7. Доставка на храни и хранителни продукти по цени, предварително писмено съгласувани от Възложителя и придружени с актуален бюлетин на САПИ ООД.

#### **3.4. Приемане и отчитане изпълнението на услугата.**

3.4.1. Приемане изпълнението на услугата се извършва месечно с протокол (Приложение № 12), отразяващ изпълнението на критериите по т.3.3.

3.4.2. Отчитането на продадената храна с карти от системата за безкасово плащане се извършва седмично на база двустранно подписана справка за консумирана храна, съгласно Приложение № 13.

3.4.3. След приключване на всеки месец на база на представени от Изпълнителя на услугата описи на дневните отчети по видове плащания ( в брой и по карти ) по ЕКПФ се уточнява сумата за фактуриране и приключване на месеца и се съставя протокол, съгласно Приложение № 14.

### **4. Документация.**

#### **4.1. Документи представени от Изпълнителя**

4.1.1. Документи, които трябва да бъдат представени предварително на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.1.1. Копие на сертификат ISO 22000:2005 Система за управление на безопасността на храните в своите обекти.

4.1.1.2. Копие на сертификат ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството.

4.1.1.3. Доказателство за опит в управлението на човешки ресурси (Удостоверение от НОИ за брой сключени договори или друг документ).

4.1.1.4. Списък на основните договори за доставка, производство и предоставяне на храна от подобен мащаб изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

4.1.1.5. Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните от Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ) за търговия с храни, обхващащо групите храни по техническото задание.

4.1.1.6. Декларация с наличния персонал, който ще отговаря за изпълнение на договора, придружена с копие от документите удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

4.1.1.7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя:

а) Транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоз на името на кандидата съгласно изискванията на РВМС и РИОКОЗ. В случай, че транспортните средства не са собствени – прилага се договор за наем, от който да е видно, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката.

б) Хладилните автомобили трябва да имат издадени “Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от Районна ветеринарномедицинска служба (РВМС) - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход - на името на участника, съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.) и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

в) Автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.) да са придружени с “Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от РИОКОЗ, съгласно чл.6, ал.1 от Наредба №9/21.03.2005 год. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните инспекции за опазване и контрол на общественото здраве и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

4.1.2. Документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на изпълнение на договора.

4.1.2.1. Изготвяне на калкулации на ястия съгласно действащия към момента Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене от 2005г.

4.1.2.2. Изготвяне на седмични и дневни менюта по образец.

4.1.2.3. Изготвяне на справка за консумирана храна.

4.1.2.4. Изготвяне на протокол за сумата за фактуриране и приключване на месеца.

## **4.2. Отчетни документи**

4.2.1. Приемо-предавателни протоколи за ДМА и КМА- след двустранно подписване и влизане в сила на Договор за изпълнение на услугата

4.2.2. Констативни протоколи за проверка спазването на грамажа-1 път седмично.

4.2.3. Двустранно подписана справка за консумирана храна- 1 път седмично.

4.2.4. Двустранно подписан протокол за сумата за фактуриране и приключване на месеца- 1 път месечно.

4.2.5. Дневник за общ входящ контрол- ежедневно при доставка на храни и хранителни продукти.

4.2.6. Протокол за входящ контрол- при всяка доставка.

4.2.7. Протокол за спазване на технологичния процес и високо качество на произведената храна – 1 път седмично.

## **4.3. Ред за влизане в сила на документите**

Дейността за извършване на услугата "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба 11 / 21.12.2005г." започва след двустранно подписан Договор.

4.3.1. Изготвените седмични менюта се съгласуват от Възложителя един ден преди изтичането на седмицата и влизат в сила от първия ден на следващата седмица.

4.3.2. Доставка на храни и хранителни продукти се извършва след, предварително писмено съгласувани от Възложителя цени.

4.3.3. Ежеседмично представяне на двустранно подписана справка за консумирана храна и ежемесечно представяне на двустранно подписан протокол за сумата за фактуриране и приключване на месеца, въз основа на които се извършва заплащането.

## **5. Осигуряване на качеството.**

### **5.1. Общи изисквания**

5.1.1. Изпълнителят да има внедрена сертифицирана система за осигуряване на качеството (СУК) по стандарт ISO 9001:2008.

5.1.2. Изготвен План по качество или Програма за осигуряване на качеството в съответствие с БДС ISO 10005 и действащата система по качество на Изпълнителя.

## **5.2. Специфични изисквания:**

5.2.1. Изпълнителят осигурява спазване на инструкциите по техника на безопасност /ТБ/ и противопожарна охрана /ЛПО/, съгласно нормативните изисквания и вътрешно-нормативната уредба на Възложителя.

5.2.2. Изпълнителят да има право да извършва реконструкции, преустройства или други подобрения на предоставения му сграден фонд, само с предварително писмено разрешение на Възложителя.

## **5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя.**

5.3.1. Персоналът на Изпълнителя (главен готвач, готвач, кухненски работници), който ще изпълнява услугата, трябва да има съответната квалификация (документ-диплома, свидетелство за професионална квалификация; удостоверение за професионално обучение по специалността) и трудов стаж минимум 1 година по специалността. Да има знания за етапите на технологичния процес, класификация на хранителните продукти, условия и срокове за съхранение на хранителните продукти, съгласно действащите санитарно-хигиенни норми, основни изисквания при предварителната и при топлинната обработка на хранителните продукти, правила за експлоатация на технологичното обзавеждане и безопасна работа, изисквания и ред за ползване на миещи препарати, изисквания за лична и производствена хигиена, основни правила при работа в обекти за хранене.

5.3.2. Изпълнителят да представи доказателства за наличие на квалифициран персонал за изпълнение на възложената му услуга – мениджърски екип, технолози, специалисти по ОК и др.

## **5.4. Необходими лицензии.**

5.4.1. Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка регистрация на обектите по Закона за храните.

5.4.2. Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка регистрация на фискалните устройства (касови апарати), съгласно Наредба Н-18/13.12.2006г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

5.4.3. Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка регистрация на Стол-3 и Магазин-3, съгласно Наредба 3 за извършване на търговска дейност на територията на Община Козлодуй.

5.4.4. Удостоверения за регистрация на транспортните средства, с които ще се осъществява доставката и транспортирането на хранителни продукти от животински и неживотински произход в РВМС и РИОКОЗ.

#### 6. Контрол от страна на Възложителя.

6.1. Възложителят при необходимост има право да провежда одити на системата по качество (СУК) на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 Инструкция по качество "Провеждане на одити на външни организации". Изпълнителят трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

6.2. Възложителят осъществява контрол чрез свои представители за спазване изискванията на нормативните документи, касаещи дейността.

6.3. Възложителят по всяко време, чрез свои представители контролира и оценява изпълнението на възложената услуга, като извършва проверки в обектите по критериите цитирани в т.3.3. При извършените проверки се изготвят констативни протоколи, резултатите от които се отразяват в протокол за приемане на услугата.

Ръководител Управление "УФР".....

/Сийка Пенкова/

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Организация и управление (103)	30602472

Изготвили:

Организатор "ССД" .....

/Майинка Пенкова

Съгласували:

Ръководител Управление "Търговско".....

/Ч.В.А.А.А./ Богдан Димитров

Ръководител Управление "К".....

/Мирослав Манолов /

ИНФОРМАЦИЯ

за обектите за предоставяне храна на служители и работници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

№	Обектът в т.ч.		ЗП	РЗП	Кса	Места		Хранения				
	И-во ниво	Складови помещения				столуващи	закуска	Обяд	вечеря	нощно		
1	Стол-1	Складови помещения	698 м <sup>2</sup>	2 094 м <sup>2</sup>								
		Кухня										
		Щанд-1										
		Зала за хранене										
	III-то ниво	Зала за хранене "ИТР"			1							
		Зала за хранене "ОП"										
		Зала за хранене										
		Зала за хранене										
2	Столова "БПС"	Зала за хранене	100 м <sup>2</sup>	100 м <sup>2</sup>	1							
		Зала за хранене										
		Складови помещения										
		Кухня										
3	Бюфет "ЗС"	Складови помещения	65 м <sup>2</sup>	65 м <sup>2</sup>	1							
		Кухня										
		Щанд-2										
		Зала за хранене										
4	Стол-2	Складови помещения	1 050 м <sup>2</sup>	3 150 м <sup>2</sup>								
		Кухня										
		Щанд-2										
		Зала за хранене										
5	Стол-3 (Закусвалня)	Складови помещения	340 м <sup>2</sup>	680 м <sup>2</sup>								
		Кухня										
		Зала за хранене										
		Търговска зала										
6	Магазин-1	Складови помещения	116 м <sup>2</sup>	116 м <sup>2</sup>	2							
		Търговска зала										
		Складови помещения										
		Търговска зала										
7	Магазин-2	Складови помещения	60 м <sup>2</sup>	60 м <sup>2</sup>	2							
		Търговска зала										
		Складови помещения										
		Търговска зала										
8	Магазин-3	Складови помещения	76 м <sup>2</sup>	76 м <sup>2</sup>	2							
		Търговска зала										
		Складови помещения										
		Търговска зала										

Всичко:

24 624

КАЛКУЛАЦИЯ

за производство на \_\_\_\_\_, по рецепта № \_\_\_\_\_,

от Сборник рецепти за заведения за Обществено хранене - 2005г

№	Продукти за 10 бр. порции	Маса	Бруто тегло	Ед.цена	Стоиност	Забележка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
	Добив за 10 порции в гр.	гр.				
	Тегло на 1 порция в гр.	гр.				
	Отклонение	%				
	Цена на 1 порция с карта	лв.				
	Цена на 1 порция в брой	лв.				





## НОМЕНКЛАТУРА

на храни, предлагани в щандове и магазини на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

№	Наименование	Мерна	Нето тегло	Вид опаковка	Политина консумация
1	Айрян	л.	до 0.500	кофичка-пластмасова	21296
2	Банички	бр.	до 0.500	опаковъчен полиетилен	51098
3	Бисквити - обикновени	бр.	до 0.400	пакет	14195
4	Бисквити - солени	бр.	до 0.400	пакет, кутия	7052
5	Бисквити - чаени	бр.	до 0.200	пакет	7533
6	Бисквити - шоколадови	бр.	до 0.500	пакет, кутия	15795
7	Бисквити - диетични	бр.	до 0.200	пакет	5590
8	Бонбони - шоколадови	бр.	до 0.500	кутия	46467
9	Бонбони - желирани	бр.	до 0.250	кутия	39
10	Бонбони - фондан	бр.	до 0.250	пакет, кутия	60
11	Боза	бр.	до 0.500	бутилка	200
12	Вафли - обикновени	бр.	до 0.500	пакет, кутия	83631
13	Вафли с ядки	бр.	до 0.100	пакет	214989
14	Вафли - шоколадови	бр.	до 0.250	пакет, кутия	173733
15	Вода - газирана	л.	до 0.500	бутилка пластмасова	10072
16	Вода минерална	л.	до 1.500	бутилка пластмасова	83398
17	Извара натурална	кг.	до 0.500	пакет	605
18	Закуски тестени	бр.	до 0.200	опаковъчен полиетилен	10903
19	Зеленчуци- пресни	кг.	до 1.000		19788
20	Кашкавал от краве мляко	кг.	до 1.000	пакет вакуум	27449
21	Кашкавал от овче мляко	кг.	до 1.000	пакет вакуум	327
22	Кафе нес	бр.	0.002	пакетче	1251
23	Кафе 3 в 1	бр.	0.018	пакетче	208247
24	Кифли козуначени	бр.	до 0.150	опаковъчен полиетилен	18552
25	Кроасани	бр.	до 0.150	пакет	63559
26	Колбаси малотрайни	кг.	до 0.500	вакуум опаковка	47385
27	Колбаси трайни ВП	кг.	до 0.300	вакуум опаковка	59395
28	Колбаси трайни сурово сушени	кг.	до 0.300	вакуум опаковка	30536
29	Кебапчета от св. месо на скара	кг.	до 0.200	вакуум опаковка	11
30	Кюфтета от св. месо на скара	кг.	до 0.200	вакуум опаковка	12
31	Кебапчета от пил. месо на скара	кг.	до 0.200	вакуум опаковка	1400
32	Кюфтета от пил. месо на скара	кг.	до 0.200	вакуум опаковка	1401
33	Кюфтета пържени	кг.	до 0.200	вакуум опаковка	12
34	Консерви месни	бр.	до 0.300	кутия бяло тенеке	3350
35	Консерви месо-растителни	бр.	до 0.300	кутия бяло тенеке	235
36	Консерви от риба	бр.	до 0.300	кутия бяло тенеке	30701
37	Кафе мляно	кг.	до 0.250	пакет вакуум	66886
38	Кафе на зърна	кг.	до 0.250	пакет вакуум	3956
39	Консерви зеленчукови	бр.	до 0.500	бутилка, буркан, кутия	23406
40	Консерви плодови	бр.	до 0.500	бутилка, буркан, кутия	2426
41	Изделия захарни	бр.	до 0.300	пакет	347343
42	Майонеза	бр.	до 0.200	кутия пластмасова	4223
43	Маслини	бр.	до 0.250	пакет, кутия, буркан	
44	Масло краве	бр.	до 0.250	пакет	6305
45	Маргарин	бр.	до 0.250	кутия пластмасова	5343
46	Мед	бр.	до 0.500	пакетче, буркан	785
47	Мляко краве прясно	л.	до 1.000	кутия тетрапак	20680
48	Мляко краве квасено	л.	до 0.400	кофичка-пластмасова	204772
49	Мляко плодово	л.	до 0.400	кофичка, кутия тетрапак	29739
50	Плодове	кг.	до 1.000	пакет	28098

№	Наименование	Мерна	Весово тегло	Вид опаковка	Количество консумация
51	Пастети	кг.	до 0.250	кутия бяло тенёке	11106
52	Продукти на "Кока Кола"	л.	до 2.000	бутилка пластмасова	58257
53	Продукти на "Капи"	л.	до 2.000	бутилка пластмасова	82671
54	Пържолa от пил. месо на скара	кг.	до 0.200	пакет вакуум	924
55	Пържолa от св. месо на скара	кг.	до 0.200	пакет вакуум	9
56	Пуканки за микровълнова	бр.	до 0.100	пакет вакуум	16878
57	Салати зеленчукови	кг.	до 0.400	кутия пластмасова	1685
58	Салати от месо	кг.	до 0.400	кутия пластмасова	4033
59	Салати на млечна основа	кг.	до 0.400	кутия пластмасова	3865
60	Сандвичи - студени	бр.	до 0.200	опаковъчен полиетилен	14475
61	Сирене бяло саламурено краве	кг.	до 1.000	пакет вакуум, кутия пластмасова	38066
62	Сирене бяло саламурено овче	кг.	до 1.000	пакет вакуум, кутия пластмасова	711
63	Сирене топено	бр.	до 0.500	пакет, кутия	15137
64	Сирене меко	бр.	до 0.500	пакет вакуум, кутия пластмасова	5587
65	Сладолед	бр.	до 1кг.	пакет, кутия	31496
66	Сокове натурални зеленчукови	л.	до 1л.	кутия тетрапак	541
67	Сокове натурални плодови	л.	до 1л.	кутия тетрапак	116681
68	Солети	бр.	до 0.250	пакетче	80764
69	Сосове различни видове	бр.	до 0.400	бутилка пластмасова	2003
70	Чай пакетче	бр.	до 0.002	пакетче	24040
71	Шоколад	бр.	до 0.200	всички видове	72525
72	Шоколад топъл	бр.	до 0.030	пакетче	8203
73	Шоколад - течен	кг.	до 0.500	кофичка (чапшка)	2699
74	Ядки	бр.	до 0.500	пакет	86018
75	Храни диетични	бр.	до 0.500	пакет	9298
76	Храни на зърнена основа	бр.	до 0.500	пакет	16924
77	Хляб - бял, типов	бр.	до 1кг.	опаковъчен полиетилен	35633

Храни за директна консумация, предлагани в щандове и магазини и доставяни от поне трима  
производители за всеки артикул

№ по ред	Видове храни	Опаковка	I-ви доставчик	II-ри доставчик	III-ти доставчик
1	Сирене краве бяло саламурено БДС	вакуум			
2	Кашкавал краве мляко	вакуум			
3	Мляко краве прясно 1,5 % масленост	1л. - кутия			
4	Мляко краве прясно 3% масленост	1л. - кутия			
5	Мляко краве квасено 2% масленост	0.400кг. - кофичка			
6	Мляко краве квасено 4,5% масленост	0.400кг. - кофичка			
7	Масло	0.125кг - пакет			
8	Маргарин	0.500кг- кутия			
9	Колбас малотраен - крейвирш пушен	вакуум			
10	Колбас малотраен - наденица варена	вакуум			
11	Колбас малотраен Камчия	вакуум			
12	Колбас малотраен Телешки	вакуум			
13	Колбас малотраен Хамбургски	вакуум			
14	Колбас траен сервилат	вакуум			
15	Колбас траен деликатесен	вакуум			
16	Колбас траен Бургас	вакуум			
17	Луканка Карловска	вакуум			
18	Луканка Панагюрска	вакуум			
19	Сушеница	вакуум			
20	Суджук Горнооряховски	вакуум			
21	Филе - варено-пушено	вакуум			
22	Пастърма	вакуум			
23	Шоколадови бонбони	кутия			
24	Шоколадови вафли	пакет			
25	Натурални сокове	кутия			

ПРОТОКОЛ ЗА ОБЩ ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . 20 г.

ЧАСТ А: ОБЩА

Доставени:

Храни

(кратко описание на доставката)

.....(дата).....(фирма доставчик)

Договор

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЧАСТ Б: ОБЕМ НА ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ

№	Обекти за проверка							
1	Стокова разписка							
2	Декларация за съответствие.							
3	Декларация за произход							
4	Опаковка							
5	Маркировка							
6	Видими дефекти							

ЧАСТ В: ОТКЛОНЕНИЯ

Поз №	Номенкл. №	Количество	Производител	Проблем
1				
2				
3				
4				
5				

ЧАСТ Г: ОБЩО ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Позиции № №

от получените Храни /НЕ/ ОТГОВАРЯТ

Коментар:

Условия на съхранение:

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
1				
2				
3				

## РАБОТНО ВРЕМЕ

на обектите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обекти за приготвяне на храна разположени на площадката на АЕЦ Козлодуй

*от понеделник до петък включително*

### СТОЛ-1

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.

*Почивен ден – Събота и Неделя*

### Щанд към СТОЛ-1 и Магазин 1

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.

След обяд - от 15:00 ч. до 17:00 ч.

*Почивен ден – Събота и Неделя*

### СТОЛ-2

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.

*Почивен ден – Събота и Неделя*

### Щанд към СТОЛ-2 и Магазин 2

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.

След обяд - от 15:00 ч. до 17:00 ч.

*Почивен ден – Събота и Неделя*

### Бюфет “Заводски строежи”

От Понеделник до Петък:

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:30 ч.

Обяд - от 11:30 ч. до 14:30 ч.

След обяд - от 15:00 ч. до 16:30 ч.

*Почивни дни – Събота и Неделя*

### Бюфет БПС

От Понеделник до Петък:

Обяд - от 11:30 ч. до 14:30 ч.

*Почивни дни – Събота и Неделя*

*от понеделник до неделя включително*

**Лавка за ОП (оперативен персонал) в СТОЛ-1 (вкл. Събота и Неделя)**

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.  
След обяд - от 18:00 ч. до 22:00 ч.  
Нощно хранене - от 24:00 ч. до 04:00 ч.

**Лавка за ОП (оперативен персонал) в СТОЛ-2 (вкл. Събота и Неделя)**

Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.  
След обяд - от 18:00 ч. до 22:00 ч.  
Нощно хранене - от 24:00 ч. до 04:00 ч.

**Обекти разположени в град Козлодуй**

**СТОЛ-3 (Закусвалня) - местоположение град Козлодуй**

От Понеделник до Неделя:

Сутрин - от 07:00 ч. до 09:00 ч.  
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.  
След обяд - от 16:00 ч. до 20:00 ч.

**Магазин 3 (Закусвалня) - местоположение град Козлодуй**

От Понеделник до Петък:

Сутрин - от 07:00 ч. до 9:00 ч.  
Обяд - от 11:30 ч. до 14:00 ч.  
След обяд - от 16:00 ч. до 20:00 ч.

Събота и Неделя:

Сутрин - от 07:00 ч. до 14:00 ч.  
След обяд - от 16:00 ч. до 20:00 ч.

## О П И С

на наличните дълготрайни активи по обекти

Стол-1

№	Итв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	Обект
1	2004122	Сграда - Стол ЕП1	01.09.1974	стол-1
2	1012066	Машина за омесване МОМ125	01.03.1995	стол-1
3	1012076	Шкаф хладилен двукрил	01.03.1995	стол-1
4	2005003	Асансьор кухненски 100 кг	01.11.1992	стол-1
5	2005004	Асансьор кухненски 100 кг	01.11.1992	стол-1
6	2005073	Асансьор кухненски 2 бр.	01.06.1995	стол-1
7	2010068	Печка готварска с 6 котлона	01.04.1992	стол-1
8	2010070	Печка готварска с 6 котлона	01.04.1992	стол-1
9	2500001	Тиган пържолник	01.09.1997	стол-1
10	2500003	Тиган пържолник:	01.09.1997	стол-1
11	2500004	Печка готвар. с 6 котлона-2 бр	01.09.1997	стол-1
12	2500005	Печка готвар. с 6 котлона-2 бр	01.09.1997	стол-1
13	2500014	Пекарна триетажна-Пауталия 3	01.09.1997	стол-1
14	2500015	Пекарна триетажна-Пауталия 3	01.09.1997	стол-1
15	2500016	Пекарна триетажна-Пауталия 3	01.09.1997	стол-1
16	1034018	Климатик NEO FGR-16-60000137	31.01.2007	стол-1
17	1034019	Климатик NEO FGR-16-60000135	31.01.2007	стол-1
18	1034020	Климатик NEO FGR-16-60000141	31.01.2007	стол-1
19	1034021	Климатик NEO FGR-16-60000144	31.01.2007	стол-1
20	1034022	Климатик NEO FGR-16-60000147	31.01.2007	стол-1
21	1034023	Климатик NEO FGR-16-60000136	31.01.2007	стол-1
22	2004123	Абонатна станция - машини	01.11.1974	стол-1
23	2602880	Климатик "Делонги"	31.08.2000	ИТР
24	2602881	Климатик "Делонги"	31.08.2000	ИТР
25	2602882	Климатик "Делонги"	31.08.2000	ИТР
26	2603762	Климатик "Lenox"	31.07.2001	лавка1
27	1027482	С-ма обоз.Безоп.евак.при пож.	31.12.2002	стол-1
28	1030545	Везна електронна В10-406609	31.10.2004	стол-1
29	3708600	Везна 500 кг- 13715	01.02.1991	стол-1
30	1012028	Хладилник Spajge-878/199505	31.01.2001	стол-1
31	1012468	Хладилен шкаф ХШ 1250-двукрил	01.04.1995	стол-1
32	1013144	Фризер-ракла Ecologico	01.09.1996	стол-1
33	1017552	Рукванд с2 високи и1ниска част	30.01.1999	стол-1
34	1018402	Колбасорез. PERLINA 195-A17216	31.07.1999	стол-1
35	1021119	Хлад.витрина с огънато стъкло	30.12.2000	стол-1
36	1025872	Хладилна витрина ВХХ 2.02-0151	30.04.2002	лавка1
37	1025880	Количка с платформа КП	30.04.2002	стол-1
38	1025881	Количка с платформа КП	30.04.2002	стол-1
39	1025882	Количка с платформа КП	30.04.2002	стол-1
40	1026047	Зеленчукорезачка GAM-210285	31.07.2002	стол-1
41	1026048	Зеленчукорезачка GAM-211472	31.07.2002	стол-1
42	1026301	Месомелачка МСМ-70 -5113-1	31.05.2002	стол-1
43	1026302	Картофобелачка КБ325А-130	31.05.2002	стол-1
44	1026583	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	стол-1
45	1026584	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	стол-1
46	1026585	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	стол-1
47	1026589	Грил за пилета - 02-479	31.07.2002	стол-1
48	1026608	Миксер ОМ-40	31.07.2002	стол-1
49	1026609	Фритюрник Polaris-2019801	31.07.2002	стол-1



№	Инт. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	Обект
50	1026610	Съдомиялна машина Polaris	31.07.2002	стол-1
51	1027004	Шкаф хладилен 1250л /+toC/	30.11.2002	стол-1
52	1027005	Хладилна ракла нискотемп.-18oC	30.11.2002	стол-1
53	1027006	Хладилна камера 6.5м3/+2o;+8o/	29.11.2002	стол-1
54	1027007	Хладилна камера 6,5 м3/-18oC/	29.11.2002	стол-1
55	1030534	Хладилен шкаф ШХС 940-0268	01.11.2004	стол-1
56	1030536	Хладилен шкаф ШХН 910-159	01.11.2004	стол-1
57	1030542	Печка ел.с 6 плочи и фурна	31.10.2004	стол-1
58	1030543	Печка ел.с 6 плочи и фурна	31.10.2004	стол-1
59	1031020	Електрообръщателен тиган 80л	31.03.2005	стол-1
60	1031021	Електрообръщателен тиган 80л	31.03.2005	стол-1
61	1031022	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	стол-1
62	1031023	Пекарна ел.с 3 фурни GN 2/1	31.03.2005	стол-1
63	1031024	Пекарна ел.с 3 фурни GN 2/1	31.03.2005	стол-1
64	1031030	Скара тръбна ел.трисекционна	31.03.2005	стол-1
65	1031305	Секция неутрал.за 2 реда табли	31.07.2005	стол-1
66	1031306	Секция неутрал.за 2 реда табли	31.07.2005	стол-1
67	1031307	Секция охладж.6 GN1/1за салати	31.07.2005	стол-1
68	1031308	Секция охладж.6 GN1/1за салати	31.07.2005	стол-1
69	1031309	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	стол-1
70	1031310	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	стол-1
71	1031311	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	стол-1
72	1031312	Секция отоплит.6GN1/1за супи	31.07.2005	стол-1
73	1031315	Ловератор двоен-чиний,отопляем	31.07.2005	стол-1
74	1031316	Ловератор двоен-чиний,отопляем	31.07.2005	стол-1
75	1031317	Витрина охладж.4нива за десерт	31.07.2005	стол-1
76	1031318	Витрина охладж.4нива за десерт	31.07.2005	стол-1
77	1031319	Секция за прибори и хляб-неръж	31.07.2005	стол-1
78	1031320	Секция за прибори и хляб-неръж	31.07.2005	стол-1
79	1031321	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	стол-1
80	1031322	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	стол-1
81	1031323	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	стол-1
82	1031324	Секция неутрална неръждаема	31.07.2005	стол-1
83	1031325	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	стол-1
84	1031326	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	стол-1
85	1031327	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	стол-1
86	1031328	Секция-касов апарат,неръждаема	31.07.2005	стол-1
87	1031329	Работна маса,островна	31.07.2005	стол-1
88	1031330	Работна маса,островна	31.07.2005	стол-1
89	1031331	Работна маса,островна	31.07.2005	стол-1
90	1031332	Парапет ограничителен неръжд	31.07.2005	стол-1
91	1031333	Парапет ограничителен неръжд	31.07.2005	стол-1
92	1032867	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
93	1032868	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
94	1032872	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
95	1032873	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
96	1032875	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
97	1032879	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
98	1032880	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	стол-1
99	1034433	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	стол-1
100	1034436	Маса работна с рафт 150/70/90	27.08.2007	стол-1
101	1034453	Маса работна с рафт 40/70/90	27.08.2007	стол-1
102	1034454	Маса работна с рафт 40/70/90	27.08.2007	стол-1

№	Инив.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	Обект
103	1034456	Маса работна с рафт 60/70/90	27.08.2007	стол-1
104	1034696	Транжорна маса Fimar 50/50/90	31.12.2007	стол-1
105	1034699	Микр.фурна Commercial-70800026	31.12.2007	стол-1
106	1034704	Микровълн.фурна МИР1000-00018	31.12.2007	ИТР
107	1034705	Микровълн.фурна МИР1000-00097	31.12.2007	Стол 3
108	1034706	Микровълн.фурна МИР1000-00001	31.12.2007	лавка1
109	1036876	Раб.маса остр.с отвор за отпад	26.11.2008	стол-1
110	1036877	Работ.маса с 2 мивки входящи	26.11.2008	стол-1
111	1036878	Миялна машина за прибори	26.11.2008	стол-1
112	1036880	Работ.маса изх.за миялна м-на	26.11.2008	стол-1
113	1036882	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	стол-1
114	1036883	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	стол-1
115	1036884	Стелаж с 4бр.перфор.полици	26.11.2008	стол-1
116	1036885	Стелаж с 4бр.перфор.полици	26.11.2008	стол-1
117	1036898	Парен конвектом.за 10тавиGN2/1	26.11.2008	стол-1
118	1036900	База за конвектомат GN2/1 нж	26.11.2008	стол-1
119	1036902	Душ за измиване	26.11.2008	стол-1
120	1036904	Количка за зарежд.с плъзг.рамк	26.11.2008	стол-1
121	1036906	Филтър омокотител	26.11.2008	стол-1
122	1036954	Мивка с 1 басейн,с допълн.плот	31.12.2008	лавка1
123	1036957	Маса работ.остр.с допълн.плот	31.12.2008	лавка1
124	1036969	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	лавка1
125	1036971	Картофобелачка КБ325,325кг/ч	31.12.2008	стол-1
126	1036973	Пасатор МХ 40 с 2 приставки	31.12.2008	стол-1
127	1036975	Скара ел.трисекц.с тръбни нагр	31.12.2008	стол-1
128	1036978	Бен Мари с шкаф без витрина	31.12.2008	лавка1
129	1036981	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	лавка1
130	1036992	Салатбар среднотемп.с витр.Звр	31.12.2008	лавка1
131	1036999	Секция за хляб,приб.,таб.,салф	31.12.2008	лавка1
132	1037006	Секц.за хляб,приб.табл.салф-ко	31.12.2008	лавка1
133	1037013	Секция касов апар.,с бленда от	31.12.2008	лавка1
134	1037015	Таблен път,неръждаем 3745/300	31.12.2008	стол-1
135	1037028	Контейнер за отпадъци с колел.	31.12.2008	лавка1
136	1037031	Шкаф хлад.среднотемп.1голяма вр	31.12.2008	стол-1
137	1037036	Шкаф хлад.среднотемп.2големи вр	31.12.2008	лавка1
138	2004135	Камера хладилна/стая/-3 бр.	01.05.1979	стол-1
139	2004193	Хладилна камера КХН 10 м3	01.03.1992	стол-1
140	2052002	Фризер-ракла ELLIT	01.02.1993	стол-1
141	2052006	Хладилна камера КХН10м3	01.06.1994	стол-1
142	2600342	Скара електр. горно нагр.	30.07.1998	лавка1
143	2601568	Печка Терма	30.01.1999	ИТР
144	2601854	Телевизор Панасоник-8230941	30.12.1998	стол-1
145	3035301	Конвектомат ELOMA HSB O	01.10.1993	стол-1
146	4070739	Фризер раклаСилтал-454661LS204	01.12.1997	стол-1
147	1032038	Касов ап.Eltrade A800S-084251	31.12.2005	стол-1
148	1032042	Касов ап.Eltrade A800S-084264	31.12.2005	стол-1
149	1032043	Касов ап.Eltrade A800S-084265	31.12.2005	стол-1
150	1032054	Касов ап.Eltrade A800S-084250	31.12.2005	стол-1
151	1034678	Касов ап.Eltrade A800S-081818	30.11.2007	стол-1
152	1034679	Касов ап.Eltrade A800S-081805	30.11.2007	стол-1
153	1034680	Касов ап.Eltrade A800S-081951	30.11.2007	стол-1
154	2004134	Подемник	01.03.1976	стол-1
155	2603628	Везна ВЦ-10-286493'92г	30.05.2001	стол-1

№	Ипв. №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	Обект
156	1001126	Везна ВЦ 10 кг.-291884/93г	01.05.1991	ИТР
157	1001460	Каса огнеупорна малка - 2 бр	01.08.1991	стол-1
158	1012045	Везна ВЦ-10 кг.-258978/90г	01.03.1995	стол-1
159	1012055	Диван тройка	01.03.1995	стол-1
160	1012059	Етажерка метална за ножове	01.03.1995	стол-1
161	1013183	Диван	01.09.1996	стол-1
162	1015937	Шкаф ЕСШ 11	31.10.1998	стол-1
163	1018435	Шкаф ЕСШ 11	31.08.1999	стол-1
164	1020849	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	стол-1
165	1025894	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка1
166	1025895	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка1
167	1025896	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	стол-1
168	1025897	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	стол-1
169	1025898	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка1
170	1025899	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	лавка1
171	1025905	Щандова маса L 1 м	30.04.2002	стол-1
172	1026050	Количка платформена КП-400	31.07.2002	стол-1
173	1026051	Количка платформена КП-400	31.07.2002	стол-1
174	1026052	Количка платформена КП-400	31.07.2002	стол-1
175	1034712	Везна ВЦ 10 - 286541/92г	31.12.2007	стол-1
176	1034713	Везна ВЦ 10 - 260609/90г	31.12.2007	лавка1
177	1034715	Микровълн.печка Haier-5PN005	31.12.2007	ИТР
178	2004146	Каса желязна	01.12.1984	стол-1
179	2004157	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.06.1975	стол-1
180	2004158	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.06.1975	стол-1
181	2004164	Кантар 50 кг	01.04.1976	стол-1
182	2004165	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	стол-1
183	2004166	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	стол-1
184	2004167	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	стол-1
185	2004168	Шкаф метален-гардероб-2 бр.	01.12.1977	стол-1
186	2004181	Везна ВЦ 10-249828/89г	01.02.1991	стол-1
187	2004185	Везна ВЦ 10-251510/89г	01.02.1991	стол-1
188	2005770	Бюро БФО 3	01.10.1992	стол-1
189	2010715	Шкаф метален-гардероб-2бр	01.06.1975	стол-1
190	2010716	Шкаф метален-гардероб-2бр	01.03.1975	стол-1
191	2010717	Стелаж - 2 бр.	01.04.1976	стол-1
192	2010718	Стелаж - 2 бр.	01.04.1976	стол-1
193	2050015	Хладилник"Мраз-250"ф.н.21	01.03.1993	стол-1
194	2052008	Секция с рафтове	01.08.1994	стол-1
196	2052009	Секция с рафтове за хран.стоки	01.08.1994	стол-1
197	2052010	Секция с рафтове-акт 252	01.08.1994	стол-1
198	2510054	Дозатор за сапун	01.03.1997	ИТР
199	3000184	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	стол-1
200	3000185	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	стол-1
201	3000186	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	стол-1
202	3000187	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	стол-1
203	3000189	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	стол-1
204	3000194	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	стол-1
205	7000625	Маса ФМ-5 700/700/730	30.07.1999	стол-1
206	1031408	Климатик DELONGHI-0520133828	31.08.2005	стол-1

## Стол-2

№	Инд.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	3661100	Стол ЕП2	01.05.1988	Стол ЕП2
2	1036766	POS Терминал NCR RP30-38582527	30.09.2008	Лавка-2
3	1036779	Принт.фискEpsonTM U220A-074978	30.09.2008	Лавка-2
4	1036788	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	Лавка-2
5	3661800	Ел.инсталация-Стол 2	01.12.1987	Стол ЕП2
6	3661900	Машина-Повдигателни съоръж.	01.12.1987	Стол ЕП2
7	1034009	Климатик NEO FGR-16-60000134	31.01.2007	Стол ЕП2
8	1034010	Климатик NEO FGR-16-60000136	31.01.2007	Стол ЕП2
9	1034011	Климатик NEO FGR-16-60000139	31.01.2007	Стол ЕП2
10	1034012	Климатик NEO FGR-16-60000146	31.01.2007	Стол ЕП2
11	1034013	Климатик NEO FGR-16-60000142	31.01.2007	Стол ЕП2
12	1034014	Климатик NEO FGR-16-60000135	31.01.2007	Стол ЕП2
13	1034015	Климатик NEO FGR-16-60000145	31.01.2007	Стол ЕП2
14	1034016	Климатик NEO FGR-16-60000138	31.01.2007	Стол ЕП2
15	1034017	Климатик NEO FGR-16-60000141	31.01.2007	Стол ЕП2
16	1037681	Климатик ВЕКО-09-100028-05	30.06.2009	Лавка-2
17	3000221	Климатизатор Артемио 09	31.07.1998	Лавка-2
18	3000222	Климатизатор Артемио 09	31.07.1998	Лавка-2
19	3000263	Климатиз. ARTEMIO-12 980717157	30.09.1998	Лавка-2
20	3003692	Клим.сплит с-ма"Ленокс" 2бр.	31.07.2001	Лавка-2
21	1010805	Хладилник Мраз 270-107790	01.04.1994	Стол ЕП2
22	1015364	Фризер Zerowat-34827618	30.06.1998	Стол ЕП2
23	1017630	Фритюрник Gartronom	28.02.1999	Стол ЕП2
24	1017656	Хладилна витрина-вертикална	28.02.1999	Лавка-2
25	1026049	Зеленчукорезачка GAM-211473	31.07.2002	Стол ЕП2
26	1026303	Картофобелачка 325 КБ-131	31.05.2002	Стол ЕП2
27	1026586	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	Стол ЕП2
28	1026587	Количка САТМ 0803 R	31.07.2002	Стол ЕП2
29	1026590	Грил за пилета - 02-480	31.07.2002	Стол ЕП2
30	1026595	Скара 5000W - 6005	31.07.2002	Лавка-2
31	1026612	Съдомиялна машина 1200к.ч.	31.07.2002	Стол ЕП2
32	1026615	Отоплителен модул/шкаф/-100008	31.07.2002	Стол ЕП2
33	1026618	Отоплителен модул/шкаф/-100005	31.07.2002	Стол ЕП2
34	1030535	Хладилен шкаф ШХС 940-0114	01.11.2004	Стол ЕП2
35	1030537	Хладилен шкаф ШХН 910-160	01.11.2004	Стол ЕП2
36	1030544	Зеленчукорезачка Fimar-424827	31.10.2004	Стол ЕП2
37	1031011	Бен Мари с шкаф без витрина	28.02.2005	Стол ЕП2
38	1031025	Тестомесачка ел.30 кг.2 скор.	31.03.2005	Стол ЕП2
39	1031026	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	Стол ЕП2
40	1031027	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	Стол ЕП2
41	1031031	Скара тръбна ел.трисекционна	31.03.2005	Стол ЕП2
42	1031285	Микр.фур Mirrog-MIR03011010096	30.06.2005	Лавка-2
43	1032862	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Стол ЕП2
44	1032869	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Лавка-2
45	1032876	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Стол ЕП2
46	1032877	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Стол ЕП2
47	1032878	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Стол ЕП2
48	1034431	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
49	1034432	Маса работна с рафт 100/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
50	1034438	Маса работна с рафт 150/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
51	1034439	Маса работна с рафт 170/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
52	1034440	Маса работна с рафт 180/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
53	1034441	Маса работна с рафт 180/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
54	1034446	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
55	1034448	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
56	1034449	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
57	1034451	Маса работна с рафт 240/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
58	1034455	Маса работна с рафт 60/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
59	1034457	Маса работна с рафт 80/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
60	1034462	Маса раб. с 1 мивка-120/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
61	1034464	Маса работна с 1 мивка 160/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
62	1034467	Маса работна с 1 мивка 70/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
63	1034469	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
64	1034470	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
65	1034471	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
66	1034472	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
67	1034473	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
68	1034478	Маса работ.с 2 мивки 120/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
69	1034479	Маса работ.с 2 мивки 120/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
70	1034482	Маса работ.с 3 мивки 140/70/90	27.08.2007	Стол ЕП2
71	1034697	Транжорна маса Fimar 50/50/90	31.12.2007	Стол ЕП2
72	1034701	Микр.фурна Commercial-70800140	31.12.2007	Стол ЕП2
73	1034702	Микр.фурна Commercial-70800187	31.12.2007	Лавка-2
74	1034703	Микр.фурна Commercial-70800144	31.12.2007	Лавка-2
75	1036879	Миялна машина за прибори	26.11.2008	Стол ЕП2
76	1036881	Работ.маса изх.за миялна м-на	26.11.2008	Стол ЕП2
77	1036886	Стелаж с 4бр.перфор.полици	26.11.2008	Стол ЕП2
78	1036887	Стелаж с 4бр.перфор.полици	26.11.2008	Стол ЕП2
79	1036888	Стелаж с 4бр.перфор.полици	26.11.2008	Стол ЕП2
80	1036889	Стелаж с 4бр.перфор.полици	26.11.2008	Стол ЕП2
81	1036890	Стелаж с 4 бр.перфор.полици	26.11.2008	Стол ЕП2
82	1036891	Работна маса островна с рафт	26.11.2008	Стол ЕП2
83	1036892	Работ.маса с 2 мивки и отв.отп	26.11.2008	Стол ЕП2
84	1036893	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Стол ЕП2
85	1036894	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Стол ЕП2
86	1036895	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Стол ЕП2
87	1036896	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Стол ЕП2
88	1036897	Работ.маса островна с рафт	26.11.2008	Стол ЕП2
89	1036899	Парен конвектом.за10 тавиGN2/1	26.11.2008	Стол ЕП2
90	1036901	База за конвектомат GN2/1 нж	26.11.2008	Стол ЕП2
91	1036903	Душ за измиване	26.11.2008	Стол ЕП2
92	1036905	Количка за зарежд.с плъзг.рамк	26.11.2008	Стол ЕП2
93	1036907	Филтър омекоител	26.11.2008	Стол ЕП2
94	1036951	Месобъркачка ВХ50,50кг-770032	31.12.2008	Стол ЕП2
95	1036952	Месомелачка Fimar 22/С, 300кг/ч	31.12.2008	Стол ЕП2
96	1036953	Зеленчукорезачка ЗРМ-400	31.12.2008	Стол ЕП2
97	1036955	Маса работ.остр.с допълн.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
98	1036956	Маса работ.остр.с допълн.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
99	1036958	Мивка с 1басейн, дясна с доп.пл	31.12.2008	Лавка-2
100	1036959	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Лавка-2
101	1036960	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
102	1036961	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
103	1036962	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
104	1036963	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
105	1036964	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
106	1036965	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
107	1036966	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
108	1036967	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
109	1036968	Мивка с 3 басейна с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
110	1036970	Маса работна остров.с доп.плот	31.12.2008	Стол ЕП2
111	1036972	Картофобелачка КБ325,325кг/ч	31.12.2008	Стол ЕП2
112	1036974	Пасатор МХ 40 с 2 приставки	31.12.2008	Стол ЕП2
113	1036976	Скара ел.трисекц.с тръбни нагр	31.12.2008	Стол ЕП2
114	1036977	Маса работна затворен.с бленда	31.12.2008	Стол ЕП2
115	1036979	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
116	1036980	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
117	1036982	Бен Мари с шкаф,витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
118	1036983	Бен Мари с шкаф без витрина	31.12.2008	Стол ЕП2
119	1036984	Бен Мари с шкаф без витрина	31.12.2008	Стол ЕП2
120	1036985	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	Лавка-2
121	1036986	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
122	1036987	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
123	1036988	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
124	1036989	Бен Мари с шкаф витр.халог.осв	31.12.2008	Стол ЕП2
125	1036990	Салатбар среднотемп.с витр.3вр	31.12.2008	Стол ЕП2
126	1036991	Салатбар среднотемп.с витр.3вр	31.12.2008	Стол ЕП2
127	1036993	Салатбар среднотемп.с витр.2вр	31.12.2008	Лавка-2
128	1036994	Салатбар среднотемп.с витр.2вр	31.12.2008	Стол ЕП2
129	1036995	Секц.за охлажд./витр./дес.без.	31.12.2008	Стол ЕП2
130	1036996	Секц.за охлажд./витр./дес.без.	31.12.2008	Стол ЕП2
131	1036997	Секция за хляб,приб.,таб.,салф	31.12.2008	Лавка-2
132	1036998	Секция за хляб,приб.,таб.,салф	31.12.2008	Лавка-2
133	1037000	Секция за хляб,приб.,таб.,салф	31.12.2008	Стол ЕП2
134	1037001	Отоплител за чинии двоен подв.	31.12.2008	Стол ЕП2
135	1037002	Отоплител за чинии двоен подв.	31.12.2008	Стол ЕП2
136	1037003	Отоплител за чинии двоен подв.	31.12.2008	Стол ЕП2
137	1037004	Секц.за хляб,приб.табл.салф-ко	31.12.2008	Стол ЕП2
138	1037005	Секц.за хляб,приб.табл.салф-ко	31.12.2008	Стол ЕП2
139	1037007	Секц.за хляб,приб.табл.салф-ко	31.12.2008	Стол ЕП2
140	1037008	Секция касов апарат с чекмедже	31.12.2008	Стол ЕП2
141	1037009	Секция касов апарат с чекмедже	31.12.2008	Стол ЕП2
142	1037010	Секция касов апарат с чекмедже	31.12.2008	Стол ЕП2
143	1037011	Секция касов апарат с чекмедже	31.12.2008	Стол ЕП2
144	1037012	Секция касов апар.с межд.плот	31.12.2008	Лавка-2
145	1037014	Таблен път,неръждаем 4290/300	31.12.2008	Стол ЕП2
146	1037016	Таблен път,неръждаем 6980/300	31.12.2008	Стол ЕП2
147	1037017	Таблен път,неръждаем 11430/300	31.12.2008	Стол ЕП2
148	1037018	Ограничит.паралет,неръжд.18 м	31.12.2008	Стол ЕП2
149	1037019	Стелаж сглоб.с 4 перфор.полиц	31.12.2008	Стол ЕП2
150	1037020	Стелаж сглоб.с 4 перфор.полиц	31.12.2008	Стол ЕП2
151	1037021	Шкаф неутр.затв.от три страни	31.12.2008	Стол ЕП2
152	1037022	Шкаф неутр.затв.от три страни	31.12.2008	Стол ЕП2
153	1037023	Шкаф неутр.затв.от три страни	31.12.2008	Стол ЕП2
154	1037024	Шкаф неутр.затв.от три страни	31.12.2008	Стол ЕП2
155	1037025	Шкаф неутр.затв.от три страни	31.12.2008	Стол ЕП2
156	1037026	Шкаф неутр.затв.от три страни	31.12.2008	Лавка-2
157	1037027	Шкаф с плъзг.врати и межд.плот	31.12.2008	Стол ЕП2

№	Инв №	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
158	1037029	Контейнер за отпадъци с колел.	31.12.2008	Лавка-2
159	1037030	Шкаф хлад.нискотемп.1голяма вр	31.12.2008	Стол ЕП2
160	1037034	Шкаф хлад.нискотемп.2големи вр	31.12.2008	Стол ЕП2
161	1037035	Шкаф хлад.среднтемп.2големи вр	31.12.2008	Лавка-2
162	2010742	Фритюрник	30.06.1998	Стол ЕП2
163	2601947	Микров.печка LG2807-807KM00082	28.02.1999	Лавка-2
164	3001468	Количка транспортна	28.04.2000	Лавка-2
165	3001469	Количка транспортна	28.04.2000	Стол ЕП2
166	3001470	Количка транспортна	28.04.2000	Стол ЕП2
167	3001471	Количка транспортна	28.04.2000	Стол ЕП2
168	3001472	Количка транспортна	28.04.2000	Стол ЕП2
169	3001558	Бойлер ел. АЕК-1000 л	29.09.2000	Стол ЕП2
170	3001559	Бойлер ел. АЕК-1000 л	29.09.2000	Стол ЕП2
171	3001560	Бойлер ел.ВК 300 л	29.09.2000	Стол ЕП2
172	3001561	Бойлер ел.ВК 300 л	29.09.2000	Стол ЕП2
173	3035302	Конвектормат ELOMA HSB O	01.10.1993	Стол ЕП2
174	3035401	Ел.печка AMBACH EKE70	01.10.1993	Стол ЕП2
175	3035402	Ел.печка AMBACH EKE70	01.10.1993	Стол ЕП2
176	3035403	Ел.печка AMBACH EKE70	01.10.1993	Стол ЕП2
177	3035404	Ел.печка AMBACH EKE70	01.10.1993	Стол ЕП2
178	3102600	Хладилник Минск 126-062755	01.06.1995	Лавка-2
179	3106700	Кухненско обзавеждане	01.07.1995	Лавка-2
180	3106800	Витрина бар-1двоиниЗедин.щанд	01.07.1995	Лавка-2
181	3107200	Работен барплот	01.07.1995	Лавка-2
182	3110300	Помещение от алум.дограма	01.10.1995	Лавка-2
183	3669200	Камера хладилна	01.12.1988	Стол ЕП2
184	3669300	Камера хладилна	01.12.1987	Стол ЕП2
185	3669400	Камера хладилна	01.12.1988	Стол ЕП2
186	3742400	Фризер ELIDIS	28.06.1996	Стол ЕП2
187	1032034	Касов ап.Eltrade A800S-084261	31.12.2005	Стол ЕП2
188	1032039	Касов ап.Eltrade A800S-084253	31.12.2005	Стол ЕП2
189	1032045	Касов ап.Eltrade A800S-084266	31.12.2005	Стол ЕП2
190	1032046	Касов ап.Eltrade A800S-084252	31.12.2005	Стол ЕП2
191	1032056	Касов ап.Eltrade A800S-084269	31.12.2005	Стол ЕП2
192	1034674	Касов ап.Eltrade A800S-081816	30.11.2007	Стол ЕП2
193	1034675	Касов ап.Eltrade A800S-081817	30.11.2007	Стол ЕП2
194	1034676	Касов ап.Eltrade A800S-081806	30.11.2007	Стол ЕП2
196	1034677	Касов ап.Eltrade A800S-081819	30.11.2007	Стол ЕП2
197	1034681	Касов ап.Eltrade A800S-081891	30.11.2007	Стол ЕП2
198	1034682	Касов ап.Eltrade A800S-081952	30.11.2007	Стол ЕП2
199	1034683	Касов ап.Eltrade A800S-081950	30.11.2007	Стол ЕП2
200	3107500	Дистанцион. парапет-лавка ОП	01.07.1995	Лавка-2
201	3003203	Везна ВЦ 10 кг. - 173407/89	31.05.2001	Стол ЕП2
202	3003204	Везна ВЦ 10 кг. -251692/92	31.05.2001	Стол ЕП2
203	3003205	Везна ВЦ 10кг. -286452/92	31.05.2001	Стол ЕП2
204	3003206	Везна ВЦ 10 кг. -286479/92	31.05.2001	Стол ЕП2
205	3003207	Везна ВЦ 10 кг. -286311/92	31.05.2001	Стол ЕП2
206	3051900	Кантар - 300 кг.-351/90	01.05.1994	Стол ЕП2
207	3698400	Везна ВЦ 10 кг. -251471	01.05.1988	Лавка-2
208	4006830	Везна ВЦ 10 кг-296702/94г	01.02.1994	Стол ЕП2
209	1000087	Гардероб мет.три крила	30.06.1995	Стол ЕП2
210	1000713	Месомелачка МСМ 70 - 515	01.05.1988	Стол ЕП2
211	1001224	Басейн умивален БУК	01.07.1991	Лавка-2

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
212	1001249	Маса крайстенна	01.07.1991	Стол ЕП2
213	1001250	Маса крайстенна	01.07.1991	Стол ЕП2
214	1001254	Маса крайстенна	01.07.1991	Стол ЕП2
215	1001255	Маса крайстенна	01.07.1991	Лавка-2
216	1010492	Везна ВЦ 10 -290967/93	01.05.1993	Стол ЕП2
217	1010494	Везна ВН-500 кг-44401	01.05.1993	Стол ЕП2
218	1010984	Кантар 500-4842/94г	01.12.1994	Стол ЕП2
219	1011081	Гардероб метален с 2 врати	01.02.1993	Стол ЕП2
220	1011937	Секция "Надежда"	01.05.1996	Стол ЕП2
221	1013337	Гардероб метален с 2 врати	01.04.1987	Стол ЕП2
222	1013341	Гардероб метален с 2 врати	01.03.1992	Стол ЕП2
223	1013342	Гардероб метален с 2 врати	01.02.1993	Стол ЕП2
224	1013677	Хладилен шкаф 1800-трикрил	01.12.1996	Стол ЕП2
225	1026053	Количка платформена КП-400	31.07.2002	Стол ЕП2
226	1026054	Количка платформена КП-400	31.07.2002	Стол ЕП2
227	2005776	Бюро БФО 3	01.12.1992	Стол ЕП2
228	2005777	Бюро БФО 3	01.12.1992	Стол ЕП2
229	3000192	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	Стол ЕП2
230	3000193	Бюро БФЕ-1	30.06.1998	Лавка-2
231	3000196	Бюро БФЕ 1	30.06.1998	Стол ЕП2
232	3000707	Пекарна П 3	20.04.1992	Стол ЕП2
233	3000708	Пекарна П 3	20.04.1992	Стол ЕП2
234	3000709	Пекарна П 3	20.04.1992	Стол ЕП2
235	3000710	Пекарна П 3	20.04.1992	Стол ЕП2
236	3000712	Пекарна П 3	20.04.1992	Стол ЕП2
237	3001102	Ел.обращателен тиган ЕЛТ-двоен	20.04.1992	Стол ЕП2
238	3003192	Ел.обращателен тиган ЕЛТ-двоен	30.05.2001	Стол ЕП2
239	3003193	Ел.обращателен тиган ЕЛТединич	31.05.2001	Стол ЕП2
240	3003195	Кремвишоварка	31.05.2001	Стол ЕП2
241	3003196	Работна маса	31.05.2001	Стол ЕП2
242	3003197	Работна маса	31.05.2001	Стол ЕП2
243	3003198	Работна маса	31.05.2001	Стол ЕП2
244	3003199	Работна маса	31.05.2001	Стол ЕП2
245	3003201	Котлон електрически КЕН 2Б	31.05.2001	Стол ЕП2
246	3003202	Отоплител за мляко ОМ-1	31.05.2001	Стол ЕП2
247	3052501	Шкаф Елом	01.05.1994	Стол ЕП2
248	3052502	Шкаф Елом	01.05.1994	Стол ЕП2
249	3052503	Шкаф Елом	01.05.1994	Стол ЕП2
250	3052504	Шкаф Елом	01.05.1994	Стол ЕП2
251	3052505	Шкаф Елом	01.05.1994	Стол ЕП2
252	3052600	Тестомесачка	01.05.1994	Стол ЕП2
253	3056600	Шкаф ЕСШ16	01.08.1994	Стол ЕП2
254	3056800	Шкаф метален 2 кр.	01.08.1994	Стол ЕП2
255	3056900	Шкаф метален 2 кр.	01.08.1994	Стол ЕП2
256	3098301	Везна ВЦ 10 кг. - 286465	01.02.1995	Стол ЕП2
257	3098302	Бюро БФО-1	01.02.1995	Стол ЕП2
258	3101100	Шкаф СШ-1	01.04.1995	Стол ЕП2
259	3101200	Шкаф СШ-3	01.04.1995	Стол ЕП2
260	3102700	Ел.печка Терма 2 Б -113	01.06.1995	Лавка-2
261	3106600	Витрина	01.07.1995	Лавка-2
262	3106900	Радиаторна решетка	01.07.1995	Лавка-2
263	3107001	Витрина окачена 70/30/90	01.07.1995	Лавка-2
264	3107002	Витрина окачена 70/30/90	01.07.1995	Лавка-2



№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
265	3107101	Витрина окачена 85/30/90	01.07.1995	Лавка-2
266	3107102	Витрина окачена 85/30/90	01.07.1995	Лавка-2
267	3107301	Щори	01.07.1995	Лавка-2
268	3107302	Щори	01.07.1995	Лавка-2
269	3107303	Щори	01.07.1995	Лавка-2
270	3662600	Гарнитура холова	01.12.1987	Стол ЕП2
271	3663400	Бюро Управител	01.12.1987	Стол ЕП2
272	3665300	Маса крайстенна	01.12.1987	Лавка-2
273	3665500	Маса крайстенна	01.12.1987	Лавка-2
274	3669500	Камера хладилна - 4	01.12.1988	Стол ЕП2
275	3669600	Камера хладилна - 5	01.05.1988	Стол ЕП2
276	3669700	Камера хладилна	01.05.1988	Стол ЕП2
277	3670200	Шкаф ЕЛОМ	01.05.1988	Стол ЕП2
278	3670300	Шкаф ЕЛОМ	01.05.1988	Стол ЕП2
279	3670400	Шкаф ЕЛОМ	01.05.1988	Стол ЕП2
280	3670500	Шкаф ЕЛОМ	01.05.1988	Стол ЕП2
281	3693600	Ел.печка БП-61	01.05.1988	Стол ЕП2
282	3693700	Ел.печка БП-61	01.05.1988	Стол ЕП2
283	3693800	Ел.печка БП-61	01.05.1988	Стол ЕП2
284	3694100	Маса работна МР-1	01.05.1988	Стол ЕП2
285	3695200	Маса крайстенна МКС	01.05.1988	Стол ЕП2
286	3696900	Маса крайстенна МКС 1	01.05.1988	Стол ЕП2
287	3697000	Маса крайстенна МКС 1	01.05.1988	Стол ЕП2
288	3698700	Гардероб	01.05.1988	Стол ЕП2
289	3698800	Гардероб	01.05.1988	Стол ЕП2
290	3698900	Гардероб	01.05.1988	Стол ЕП2
291	3699100	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
292	3699200	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
293	3699300	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
294	3699400	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
295	3699500	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
296	3699600	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
297	3699700	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
298	3699800	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
299	3699900	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
300	3700000	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
301	3700100	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
302	3700200	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
303	3700300	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
304	3700400	Гардероб	01.12.1989	Стол ЕП2
305	3700500	Касетофон АСТЕО АСК	01.12.1989	Стол ЕП2
306	3749400	Алуминиев прозорец	28.06.1996	Лавка-2

## Стол-3 (Закусвалня)

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	1024175	Климатик Lepox	25.07.2001	Закусв.
2	1037682	Климатик BEKO-09-100086-05	30.06.2009	Закусв.
3	1010985	Фризер-ракла OCEAN - 501485	01.12.1994	Закусв.
4	1012812	Фризер-ракла ZANUSSI -54001239	01.12.1995	Закусв.
5	1014666	Фризер-ракла ZEROVAT-50054	30.11.1997	Закусв.
6	1017352	Шкаф секционен без надстройка	30.01.1999	Закусв.
7	1017353	Шкаф секционен с надстройка	30.01.1999	Закусв.
8	1017379	Минибар шкаф	30.01.1999	Закусв.
9	1025911	Количка с платформа КП	30.04.2002	Закусв.
10	1026588	Грил за пилета-02-478	31.07.2002	Закусв.
11	1026613	Отоплителен модул/шкаф/-100006	31.07.2002	Закусв.
12	1026614	Отоплителен модул/шкаф/-100007	31.07.2002	Закусв.
13	1026616	Отоплителен модул/шкаф/-100003	31.07.2002	Закусв.
14	1026617	Отоплителен модул/шкаф/-100004	31.07.2002	Закусв.
15	1027003	Шкаф хладилен среднотемп.1250л	29.11.2002	Закусв.
16	1030538	Хладилен шкаф ШХН 910-161	01.11.2004	Закусв.
17	1030539	Машина съдомиялна FI80-4073366	01.11.2004	Закусв.
18	1030540	Пекарна ел.ПЕ93 Sandra-24/2004	01.11.2004	Закусв.
19	1030541	Печка ел. с 6 плочи и фурна	31.10.2004	Закусв.
20	1031008	Сигнално охран с-ма-Закусв.	28.02.2005	Закусв.
21	1031009	Печка ел.6 плочи и фурна Fagor	28.02.2005	Закусв.
22	1031010	Печка ел.6 плочи и фурна-Fagor	28.02.2005	Закусв.
23	1031028	Електрообръщателен тиган 80 л.	31.03.2005	Закусв.
24	1031032	Скара тръбна ел.трисекционна	31.03.2005	Закусв.
25	1032861	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Закусв.
26	1032866	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Закусв.
27	1032871	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Закусв.
28	1032881	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Закусв.
29	1034461	Маса работна с 1 мивка	27.08.2007	Закусв.
30	1034463	Маса работна с 1 мивка 150/70/90	27.08.2007	Закусв.
31	1034465	Маса работна с 1 мивка 160/70/90	27.08.2007	Закусв.
32	1034474	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Закусв.
33	1034475	Маса работна с 1 мивка 90/70/90	27.08.2007	Закусв.
34	1034480	Маса работ.с 2 мивки 200/70/90	27.08.2007	Закусв.
35	1034698	Транжорна маса Fimar 50/50/90	31.12.2007	Закусв.
36	2601567	Хладилник INDEZIT GG-2380	30.01.1999	Закусв.
37	3768700	Микров.фурна"Goldstar"MA8915	31.12.1997	Закусв.
38	1032049	Касов ап.Eltrade A800S-084260	31.12.2005	Закусв.
39	1032052	Касов ап.Eltrade A800S-084268	31.12.2005	Закусв.
40	1000710	Маса крайстенна МК 1	01.12.1975	Закусв.
41	1000711	Маса крайстенна	01.12.1975	Закусв.
42	1000712	Маса крайстенна МК 2	01.12.1975	Закусв.
43	1000716	Везна ВЦ 10-201563/86г	01.03.1990	Закусв.
44	1000725	Ел.печка ЕП 61	01.03.1990	Закусв.
45	1001084	Везна ВЦ 10 кг-7404/89г	01.04.1989	Закусв.
46	1010983	Везна ВЦ10 - 299596/94г	01.12.1994	Закусв.
47	1012042	Везна ВЦ 10 кг. - 6678/88г	01.03.1995	Закусв.
48	1014235	Секция магазинна	01.03.1995	Закусв.
49	1025906	Щандова маса L 1 м	30.04.2002	Закусв.
50	1034711	Везна ВЦ 10 - 163487/83г	31.12.2007	Закусв.
51	1034714	Картофобелачка КБ 321	31.12.2007	Закусв.

Бюфет Заводски строежи.

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	2005014	Машина за топли напитки	01.03.1993	зав.стр.
2	1030209	Климатизатор Delonghi	30.06.2004	зав.стр.
3	1030210	Климатизатор Delonghi	30.06.2004	зав.стр.
4	1020861	Витрина хладилна вертикална	30.12.2000	зав.стр.
5	1024416	Витрина хлад.вертик.ШХНД 420	31.08.2001	зав.стр.
6	1034700	Микровълн.фурна МИР1000-00003	31.12.2007	зав.стр.
7	3001562	Кафемашина BRASILIA CLUB	29.09.2000	зав.стр.
8	3002200	Хладилник ОРСК 408	20.04.1992	зав.стр.
9	3004626	Везна електронна В10-201549	30.04.2002	зав.стр.
10	1026055	Количка платформена КП-400	31.07.2002	зав.стр.
11	1032605	Касов ап.Eltrade A800S-084259	31.03.2006	зав.стр.
12	1032608	Касов ап.Eltrade A800S-084258	31.03.2006	зав.стр.

## Щанд-1 към Стол-1

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	1031409	Климатик DELONGHI-457505002527	31.08.2005	щанд 1
2	1037680	Климатик ВЕКО-08-102593-10	30.06.2009	щанд 1
3	1025873	Хладилна витрина ВХХ 2.02-0179	30.04.2002	щанд 1
4	1025874	Хладилна витрина ВХХ 2.02-0177	30.04.2002	щанд 1
5	1025875	Хладилна витрина ВХХ 1.63-0167	30.04.2002	щанд 1
6	1025876	Хладилна витрина ВХХ 1.63-0172	30.04.2002	щанд 1
7	1025878	Везна електронна В10 - 201594	30.04.2002	щанд 1
8	3004525	Хладилна витрина ВХХ 1.63	31.03.2002	щанд 1
9	1025883	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
10	1025884	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
11	1025885	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
12	1025886	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
13	1025887	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
14	1025888	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
15	1025889	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
16	1025890	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
17	1025891	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
18	1025892	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
19	1025893	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд 1
20	1025903	Щандова маса L 1 м	30.04.2002	щанд 1
21	1025904	Щандова маса L 1 м	30.04.2002	щанд 1
22	2004515	Шкаф метален-гардероб-1 бр.	01.04.1982	щанд 1

## Щанд-2 към Стол-2

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	1036770	POS Терминал NCR RP30-38567070	30.09.2008	щанд-2
2	1036771	POS Терминал NCR RP30-38583785	30.09.2008	щанд-2
3	1036775	Скенер NCR 7883-7739358959	30.09.2008	щанд-2
4	1036777	Скенер NCR 7883-7739352316	30.09.2008	щанд-2
5	1036778	Скенер MS5145Eclipse5207374397	30.09.2008	щанд-2
6	1036783	Принт. фискEpsonTM U220A-092601	30.09.2008	щанд-2
7	1036784	Принт. фискEpsonTM U220A-092585	30.09.2008	щанд-2
8	1036786	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	щанд-2
9	1036787	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	щанд-2
10	1034514	Климатик 30ZHAV-807303800060	01.10.2007	щанд-2
11	1034515	Климатик 30ZHAV-807203800059	01.10.2007	щанд-2
12	3040200	Везна елек.Spase 20-93040085	01.11.1993	щанд-2
13	1032864	Щкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	щанд-2
14	1032870	Щкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	щанд-2
15	1032874	Щкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	щанд-2
16	1034447	Маса работна с рафт 200/70/90	27.08.2007	щанд-2
17	1037032	Щкаф хлад.средотемп.1голяма вр	31.12.2008	щанд-2
18	1037033	Щкаф хлад.средотемп.1голяма вр	31.12.2008	щанд-2
19	3004620	Хладилна витрина BXX 2.02	30.04.2002	щанд-2
20	3004621	Хладилна витрина BXX 2.02	30.04.2002	щанд-2
21	3004622	Хладилна витрина BXX 1.63	30.04.2002	щанд-2
22	3004623	Хладилна витрина BXX 1.63	30.04.2002	щанд-2
23	3004624	Хладилна витрина BXX 1.63	30.04.2002	щанд-2
24	3004627	Везна електронна B10-202521	30.04.2002	щанд-2
25	3004628	Количка с платформа КП	30.04.2002	щанд-2
26	3107400	Сервиз.помещ.мивка,тоалет,щанд	01.07.1995	щанд-2
27	1005800	Гардероб мет. две крила	01.10.1992	щанд-2
28	1025820	Етажерка метална	01.03.1995	щанд-2
29	1025912	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд-2
30	1025913	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд-2
31	1025914	Стелаж 220/90/50-четириетажни	30.04.2002	щанд-2
32	3004635	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
33	3004636	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
34	3004637	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
35	3004638	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
36	3004639	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
37	3004644	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
38	3004645	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	щанд-2
39	3004655	Шандова маса L 1M	30.04.2002	щанд-2
40	3004656	Шандова маса L 1M	30.04.2002	щанд-2
41	3004657	Шандова маса L 1M	30.04.2002	щанд-2
42	3004658	Шандова маса L 1M	30.04.2002	щанд-2
43	3010102	Гардероб метален с 3 врати	03.06.1992	щанд-2

## Магазин-1

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	2010632	Атриум 1 - Магазин 1	01.09.1996	Магазин 1
2	1012075	Шкаф хладилен двукрил Торго	01.03.1995	Магазин 1
3	3027100	Везна електр.SPACE 20-93010013	01.03.1993	Магазин 1
4	1034516	Вентилатор RKB 400x200-7470001	01.10.2007	Магазин 1
5	1037677	Климатик ВЕКО-09-100085-05	30.06.2009	Магазин 1
6	1010801	Хладилна камера КХН 10м3	01.03.1994	Магазин 1
7	1020853	Хлад.витрина с огънато стъкло	30.12.2000	Магазин 1
8	1020854	Щанд маса-плот от нж стомана	30.12.2000	Магазин 1
9	1020855	Щанд маса-плот от нж стомана	30.12.2000	Магазин 1
10	1020859	Хлад.витрина с огънато стъкло	30.12.2000	Магазин 1
11	1025877	Хладилна витрина ВХХ 1.63-0170	30.04.2002	Магазин 1
12	1034442	Маса работна с рафт 180/70/90	27.08.2007	Магазин 1
13	1034459	Маса работна с рафт 90/70/90	27.08.2007	Магазин 1
14	1032044	Касов ап.Eltrade A800S-084267	31.12.2005	Магазин 1
15	1012061	Везна ВЦМС 200-3364/89г	01.03.1995	Магазин 1
16	1020842	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
17	1020843	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
18	1020844	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
19	1020845	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
20	1020846	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
21	1020847	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
22	1020848	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
23	1020850	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
24	1020851	Стелаж маркет с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
25	1020852	Модул ъглов с 5 рафта	30.12.2000	Магазин 1
26	1034710	Везна ВЦ 10 - 267275/91г	31.12.2007	Магазин 1

## Магазин-2

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	1019930	Магазин 2/серв./	28.04.2000	Магазин 2
2	1036768	POS Терминал NCR RP30-38582552	30.09.2008	Магазин 2
3	1036769	POS Терминал NCR RP30-38582535	30.09.2008	Магазин 2
4	1036774	Скенер NCR 7883-7739360507	30.09.2008	Магазин 2
5	1036776	Скенер NCR 7883-7739360601	30.09.2008	Магазин 2
6	1036782	Принт.фискEpsonTM U220A-092614	30.09.2008	Магазин 2
7	1036785	Принт.фискEpsonTM U220A-092592	30.09.2008	Магазин 2
8	1036789	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	Магазин 2
9	1036790	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	Магазин 2
10	1024502	Климатична сплит система	30.09.2001	Магазин 2
11	1024503	Климатична сплит система	30.09.2001	Магазин 2
12	1024504	Климатична сплит система	30.09.2001	Магазин 2
13	1037678	Климатик ВЕКО-09-100074-05	30.06.2009	Магазин 2
14	1024415	Витрина хлад.вертик.ШХНД 420	31.08.2001	Магазин 2
15	1024417	Витрина хлад. хоризон.ВХХ-1,63	21.09.2001	Магазин 2
16	1024418	Витрина хлад. хоризон.ВХХ-1,63	21.09.2001	Магазин 2
17	1024425	Витрина хлад.хоризонт.ВХХ 2,02	31.08.2001	Магазин 2
18	1024426	Витрина хлад.верт.ШХСД940-дв.	31.08.2001	Магазин 2
19	1034434	Маса работна с рафт 130/70/90	27.08.2007	Магазин 2
20	1037038	Шкаф хлад.средотемп.2големи вр	31.12.2008	Магазин 2
21	1037039	Шкаф хлад.средотемп.2големи вр	31.12.2008	Магазин 2

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
22	3004629	Количка с платформа КП	30.04.2002	Магазин 2
23	1036793	ПП Д-POS, едно раб.място-FRNT	30.09.2008	Магазин 2
24	1005916	Гардероб метален с 2 врати	01.02.1992	Магазин 2
25	1012978	Клещи маркиращи	01.03.1996	Магазин 2
26	1024393	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
27	1024394	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
28	1024395	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
29	1024396	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
30	1024397	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
31	1024398	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
32	1024399	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
33	1024400	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
34	1024401	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
35	1024402	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
36	1024403	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
37	1024404	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
38	1024405	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
39	1024406	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
40	1024407	Стелаж метален магазинен	31.08.2001	Магазин 2
41	1024408	Стелаж метален ъглов	31.08.2001	Магазин 2
42	1024411	Въртележка	31.08.2001	Магазин 2
43	1024412	Щандова маса "А"1/2	31.08.2001	Магазин 2
44	1024413	Каса едноканална "КЕ-Z"	31.08.2001	Магазин 2
45	1024414	Каса едноканална "КЕ-Z"	31.08.2001	Магазин 2
46	1024419	Маса щандова МЩ-0.6	21.09.2001	Магазин 2
47	1024420	Маса щандова МЩ-0.6	21.09.2001	Магазин 2
48	1024421	Маса щандова МЩ-0.6	21.09.2001	Магазин 2
49	1024422	Маса за багаж	21.09.2001	Магазин 2
50	1024423	Маса за багаж	21.09.2001	Магазин 2
51	1024424	Маса за багаж	21.09.2001	Магазин 2

## Магазин-3

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
1	1036765	POS Терминал NCR RP30-38594156	30.09.2008	Магазин 3
2	1036767	POS Терминал NCR RP30-38583747	30.09.2008	Магазин 3
3	1036772	Скенер NCR 7883-7739360130	30.09.2008	Магазин 3
4	1036773	Скенер NCR 7883-7739360598	30.09.2008	Магазин 3
5	1036780	Принт.фискEpsonTM U220A-085958	30.09.2008	Магазин 3
6	1036781	Принт.фискEpsonTM U220A-092526	30.09.2008	Магазин 3
7	1036791	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	Магазин 3
8	1036792	Монитор 12,1" TFT POS	30.09.2008	Магазин 3
9	1024118	Климатик Lenox	19.07.2001	Магазин 3
10	1024119	Климатик Lenox	19.07.2001	Магазин 3
11	1024120	Климатик Lenox	19.07.2001	Магазин 3
12	1037679	Климатик ВЕКО-09-100057-05	30.06.2009	Магазин 3
13	1012049	Секция магазинна - 6 бр.	01.03.1995	Магазин 3
14	1025907	Хладилна витрина ВХХ 1.63-0180	30.04.2002	Магазин 3
15	1025908	Хладилна витрина ВХХ 1.63-0149	30.04.2002	Магазин 3
16	1025909	Хладилна витрина ВХХ 1.63-0166	30.04.2002	Магазин 3
17	1025910	Везна електронна В10 - 201575	30.04.2002	Магазин 3
18	1032863	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Магазин 3
19	1032865	Шкаф хлад.средно темп.верт.2вр	31.08.2006	Магазин 3

№	Инв.№	Наименование	Дата на въвеждане в експлоатация	
20	1032882	Шкаф хлад.ниско темп.верт.2вр	31.08.2006	Магазин 3
21	1037037	Шкаф хлад.средотемп.2големи вр	31.12.2008	Магазин 3
22	1000721	Кантар 100 кг-4576	01.03.1990	Магазин 3
23	1012266	Бюро за лекаря	01.06.1995	Магазин 3
24	1025915	Щандова маса L 1 м	30.04.2002	Магазин 3
25	1025916	Щандова маса L 1 м	30.04.2002	Магазин 3
26	3004640	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	Магазин 3
27	3004641	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	Магазин 3
28	3004642	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	Магазин 3
29	3004643	Стелаж 220/90/50 четириетажен	30.04.2002	Магазин 3

**О П И С**  
на наличните краткотрайни активи  
по обекти в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
	СТОЛ-1		
7244	Поднос за храна пластмаса	бр	202.000
12686	Бидон пластмасов 100л	бр	1.000
13532	Мивка фаянсова	бр	2.000
15459	Каска предпазна	бр	2.000
42018	Вентилатор таванен	бр	8.000
47107	Стълба единична метална	бр	1.000
47533	Маса помощна дървена	бр	2.000
47614	Щипка за лед	бр	6.000
47615	Купа за лед	бр	2.000
47642	Нож за плодове- пластмасова др	бр	15.000
47728	Сушоар за ръце стенен	бр	8.000
50114	Стъргало за транжорна маса	бр	1.000
50184	Дъска за хляб пластмаса	бр	7.000
50263	Предпазна престилка метална	бр	1.000
50438	Рецептурник - общ. хранене	бр	1.000
50849	Поставка за сушене на прибори	бр	4.000
50851	Оливерник без солник	бр	24.000
51352	Щипка за сервиране	бр	6.000
52794	Картина	бр	1.000
52922	Стол	бр	246.000
53060	Вилица алпака малка	бр	21.000
53279	Сафанче за омлет ф180 алпака	бр	35.000
53688	Тава сладкарска	бр	3.000
53692	Щипка за скара	бр	6.000
53709	Казан алпака 25л	бр	1.000
53710	Казан алпака 40л	бр	4.000
53711	Казан алпака 50л	бр	4.000
53712	Казан алпака 60л	бр	3.000
53713	Казан алпака 80л	бр	1.000
53714	Тенджера алпака средна	бр	8.000
55840	Кана порцеланова	бр	12.000
55859	Маса работна труп за месо	бр	1.000
56485	Кош за отпадъци голям с капак	бр	5.000
56524	Тиган алпака	бр	1.000
56532	Тава алпака голяма	бр	21.000
56535	Тава алпака кръгла голяма	бр	1.000
57488	Огледало голямо	бр	1.000
5800	Пожарогасител	бр	20.000
5840	Карета	бр	22.000
60282	Пожарогасител прахов "ЯТРУС"9	бр	2.000
6121	Пожарогасител воден "ЯТРУС"9	бр	3.000
62830	Вилица за риба алпака	бр	34.000
63216	Нож ЕЗ	бр	2.000
63218	Нож PZ4	бр	2.000
63219	Нож Н6	бр	2.000
63220	Нож Е8	бр	2.000
63221	Нож D8x8	бр	2.000
63310	Маса кръгла	бр	3.000
6891	Апарат телефонен	бр	5.000



Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
6919	Кафеварка	бр	1.000
69394	Количка транспортна затворена	бр	1.000
6959	Радиоточка	бр	2.000
6985	Ютия електрическа	бр	2.000
7070	Стелаж метален	бр	3.000
71429	Маса за багаж	бр	1.000
72125	Мивка с шкаф	бр	1.000
7215	Вилица алпака	бр	288.000
72183	Скара дървена	бр	23.000
72204	Каничка за мляко	бр	23.000
72206	Ваза	бр	2.000
72207	Ренде кухненско	бр	3.000
7221	Захарница	бр	7.000
7227	Кофа за смет с педал за капака	бр	2.000
7230	Лъжица алпака	бр	195.000
7231	Лъжица решетъчна	бр	14.000
7231a	Лопатка за десерт	бр	24.000
7233	Лъжица за чай алпака	бр	22.000
7243	Поднос алпака за сервиране	бр	16.000
7244	Поднос за храна пластмаса	бр	14.000
7249	Кашпа голяма	бр	7.000
7250	Кашпа малка	бр	4.000
7263	Тава емайлирана голяма	бр	25.000
7269	Тенджера хром 9-20кг	бр	24.000
7275	Фруктиера/ панер за хляб порце	бр	3.000
72755	Чиния порцеланова салатна елип	бр	8.000
7283	Чаша за вода стъклена	бр	42.000
7284	Чаша за кафе	бр	54.000
7286	Чаша за чай порцелан	бр	60.000
7288	Чиния порцеланова за салата	бр	23.000
7289	Чиния порцеланова- порционна	бр	330.000
7290	Чиния порцеланова- супена	бр	916.000
7294	Чаша стъкло 50гр	бр	55.000
7306	Черпак алпака	бр	43.000
7310	Кошче за боклук	бр	2.000
7311	Леген	бр	6.000
7312	Пепелник	бр	5.000
7313	Поставка за салфетки	бр	2.000
7315	Дозатор за течен сапун	бр	10.000
7324	Тел за разбиване	бр	1.000
7328	Покривка за маса	бр	79.000
7341	Гювече	бр	16.000
7342	Плато порцелан и стъкло кръгло	бр	67.000
7343	Плато порцелан- елипса	бр	2.000
7344	Чиния порцеланова за десерт	бр	66.000
7360	Нож за храна алпака	бр	642.000
73752	Купа за десерт порцелан	бр	19.000
7382	Количка за продукти	бр	2.000
7427	Закачалка стояща тип ЕЖКО	бр	4.000
74404	Нож за риба	бр	10.000
7487	Огледало с пластмасова рамка	бр	4.000
7491	Перде дантелено	бр	17.000
7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	36.000
7698	Маса за хранене	бр	70.000

Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
84965	Гастроном контейнер голям	бр	34.000
84966	Гастроном контейнер малък	бр	32.000
84981	Гастроном контейнер среден	бр	5.000
85746	Филтър омокотител	бр	1.000
9100	Кофа пластмасова	бр	8.000
9229	Стълба двойна дървена	бр	1.000
94702	Диск пластмасов висок "Fimar"	бр	2.000
97410	Контейнер за отпадъци	бр	1.000
97414	Кошница гладка за прибори	бр	5.000
97415	Кошница за чинии- метална	бр	5.000
97416	Количка сервитьорска на 3 нива	бр	2.000
97432	Гастроном GN 1/1-65мм. дълбоч	бр	9.000
97433	Гастроном GN 1/1 -100мм.дълбоч	бр	9.000
97434	Гастроном GN1/1- 150мм.дълбочи	бр	9.000
97435	Гастроном GN1/1- 200мм.дълбоч	бр	8.000
97436	Гастроном GN1/2- 65мм.дълбочин	бр	5.000
97438	Гастроном GN 1/2- 100мм.дълбоч	бр	5.000
97439	Гастроном GN1/2- 150мм.дълбочи	бр	5.000
97440	Гастроном GN1/2-200мм.дълбочин	бр	5.000
9825	Грамове комплект	бр	2.000
	<b>СТОЛ-2</b>		
12686	Бидон пластмасов 100л	бр	6.000
12693	Палета дървена	бр	7.000
13532	Мивка фаянсова	бр	7.000
19327	Разклонител троен	бр	1.000
42018	Вентилатор таванен	бр	12.000
47644	Термос кана	бр	2.000
47728	Сушоар за ръце стенен	бр	8.000
48613	Сито	бр	1.000
50114	Стъргало за транжорна маса	бр	1.000
50184	Дъска за хляб пластмаса	бр	1.000
50184a	Дъска за хляб дървена	бр	1.000
50438	Рецептурник - общ. хранене	бр	2.000
50723	Закачалка стенна	бр	3.000
50849	Поставка за сушене на прибори	бр	2.000
50851	Оливерник без солник	бр	45.000
51352	Щипка за сервиране	бр	2.000
52922	Стол	бр	285.000
53060	Вилица алпака малка	бр	2.000
53279	Сафанче за омлет ф180 алпака	бр	42.000
53686	Супник порцеланов	бр	6.000
53688	Тава сладкарска	бр	4.000
53692	Щипка за скара	бр	6.000
53709	Казан алпака 25л	бр	1.000
53710	Казан алпака 40л	бр	2.000
53711	Казан алпака 50л	бр	10.000
53712	Казан алпака 60л	бр	11.000
53713	Казан алпака 80л	бр	1.000
53714	Тенджера алпака средна	бр	5.000
55841	Чиния подложна	бр	28.000
56485	Кош за отпадъци голям с капак	бр	6.000
56527	Тава хром	бр	8.000
56532	Тава алпака голяма	бр	31.000
57488	Огледало голямо	бр	1.000

Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
5800	Пожарогасител	бр	49.000
5840	Карета	бр	134.000
6068	Кофпомпа	бр	2.000
6090	Пожарогасител CO2	бр	16.000
62830	Вилица за риба алпака	бр	27.000
63215	Нож S2	бр	2.000
63216	Нож E3	бр	3.000
63217	Нож PZ2	бр	1.000
63218	Нож PZ4	бр	3.000
63219	Нож H6	бр	3.000
63220	Нож E8	бр	3.000
63221	Нож D8x8	бр	4.000
63310	Маса кръгла	бр	6.000
6891	Апарат телефонен	бр	7.000
6904	Вентилатор за бюро	бр	1.000
69394	Количка транспортна затворена	бр	1.000
6959	Радиоточка	бр	9.000
7070	Стелаж метален	бр	10.000
7215	Вилица алпака	бр	165.000
7217	Гивгир	бр	10.000
72183	Скара дървена	бр	10.000
7230	Лъжица алпака	бр	146.000
7231	Лъжица решетъчна	бр	29.000
7231a	Лопатка за десерт	бр	1.000
7233	Лъжица за чай алпака	бр	2.000
7241	Отварачка за бутилки	бр	7.000
7243	Поднос алпака за сервиране	бр	3.000
7244	Поднос за храна пластмаса	бр	260.000
7261	Тава емайлирана малка	бр	7.000
7263	Тава емайлирана голяма	бр	26.000
7269	Тенджер хром 9-20кг	бр	12.000
7272	Тиган емайлиран	бр	1.000
72755	Чиния порцеланова салатна елип	бр	4.000
7283	Чаша за вода стъклена	бр	36.000
7284	Чаша за кафе	бр	17.000
7285	Чаша за крем карамел алум	бр	42.000
7286	Чаша за чай порцелан	бр	7.000
7288	Чиния порцеланова за салата	бр	190.000
7289	Чиния порцеланова- порционна	бр	454.000
7290	Чиния порцеланова- супена	бр	497.000
7306	Черпак алпака	бр	11.000
7310	Кошче за боклук	бр	11.000
7311	Леген	бр	3.000
7312	Пепелник	бр	1.000
7315	Дозатор за течен сапун	бр	2.000
7328	Покривка за маса	бр	90.000
7341	Гювече	бр	48.000
7344	Чиния порцеланова за десерт	бр	15.000
7351	Поставка за сушене на чинии	бр	2.000
7360	Нож за храна алпака	бр	116.000
73752	Купа за десерт порцелан	бр	13.000
7376	Каса секретна	бр	3.000
7427	Закачалка стояща тип ЕЖКО	бр	2.000
74404	Нож за риба	бр	23.000

Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
7487	Огледало с пластмасова рамка	бр	3.000
7491	Перде дантелено	бр	16.000
7503	Табуретка	бр	2.000
7698	Маса за хранене	бр	73.000
80677	Маса малка разтегателна	бр	1.000
84965	Гастроном контейнер голям	бр	10.000
84966	Гастроном контейнер малък	бр	12.000
84981	Гастроном контейнер среден	бр	26.000
9100	Кофа пластмасова	бр	14.000
94702	Диск пластмасов висок "Fimar"	бр	2.000
97410	Контейнер за отпадъци	бр	2.000
97414	Кошница гладка за прибори	бр	10.000
97415	Кошница за чинии- метална	бр	10.000
97416	Количка сервитьорска на 3 нива	бр	2.000
97432	Гастроном GN 1/1-65мм. дълбоч	бр	9.000
97433	Гастроном GN 1/1.-100мм.дълбоч	бр	9.000
97434	Гастроном GN1/1- 150мм.дълбочи	бр	9.000
97435	Гастроном GN1/1- 200мм.дълбоч	бр	8.000
97436	Гастроном GN1/2- 65мм.дълбочин	бр	5.000
97438	Гастроном GN 1/2- 100мм.дълбоч	бр	5.000
97439	Гастроном GN1/2- 150мм.дълбочи	бр	5.000
97440	Гастроном GN1/2-200мм.дълбочин	бр	5.000
	<b>СТОЛ-3</b>		
12687	Бидон пластмасов 40л	бр	5.000
13503	Врата дървена	бр	5.000
19327	Разклонител троен	бр	1.000
19332	Кутия за храна пластмасова	бр	6.000
33175	Електромер двойнотарифен	бр	3.000
33177	Електромер трифазен двойнотари	бр	1.000
47910	Одеало пожарозащитно	бр	1.000
50114	Стъргало за транжорна маса	бр	1.000
50184	Дъска за хляб пластмаса	бр	7.000
50184а	Дъска за хляб дървена	бр	2.000
50416	Покривка за маса кръгла	бр	22.000
50438	Рецептурник - общ. хранене	бр	1.000
50851	Оливерник без солник	бр	10.000
52922	Стол	бр	62.000
53687	Сатър	бр	1.000
53688	Тава сладкарска	бр	1.000
53692	Щипка за скара	бр	7.000
53709	Казан алпака 25л	бр	4.000
53710	Казан алпака 40л	бр	1.000
53711	Казан алпака 50л	бр	1.000
53712	Казан алпака 60л	бр	3.000
53714	Тенджера алпака средна	бр	3.000
53717	Хаван месинг	бр	1.000
55715	Количка транспортна малка	бр	1.000
55790	Каса пластмасова за хляб	бр	1.000
55859	Маса работна груп за месо	бр	1.000
55865	Тенджера емайлирана средна	бр	2.000
55868	Тенджера емайлирана 15л	бр	3.000
56485	Кош за отпадъци голям с капак	бр	3.000
56524	Тиган алпака	бр	4.000
56532	Тава алпака голяма	бр	2.000

Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
56537	Тава емайл кръгла малка	бр	1.000
5800	Пожарогасител	бр	9.000
6068	Кофпомпа	бр	3.000
63216	Нож Е3	бр	1.000
63218	Нож PZ4	бр	1.000
63219	Нож Н6	бр	1.000
63220	Нож Е8	бр	1.000
63221	Нож D8x8	бр	1.000
6829	Количка транспортна етажна	бр	2.000
6891	Апарат телефонен	бр	1.000
6901	Бойлер електрически 80л	бр	1.000
6914	Калкулатор настолен	бр	1.000
7215	Вилица алпака	бр	96.000
7217	Гивгир	бр	1.000
72183	Скара дървена	бр	1.000
72207	Ренде кухненско	бр	1.000
7230	Лъжица алпака	бр	62.000
7231	Лъжица решетъчна	бр	11.000
7235	Мелачка за подправки ръчна	бр	1.000
7243	Поднос алпака за сервиране	бр	65.000
7261	Тава емайлирана малка	бр	6.000
7263	Тава емайлирана голяма	бр	7.000
7269	Тенджера хром 9-20кг	бр	5.000
7272	Тиган емайлиран	бр	3.000
7283	Чаша за вода стъклена	бр	117.000
7288	Чиния порцеланова за салата	бр	102.000
7289	Чиния порцеланова- порционна	бр	189.000
7290	Чиния порцеланова- супена	бр	179.000
7306	Черпак алпака	бр	22.000
7336	Лъжица за сладолед	бр	1.000
7341	Гювече	бр	15.000
7342	Плато порцелан и стъкло кръгло	бр	1.000
7349	Нож кухненски	бр	3.000
7427	Закачалка стояща тип ЕЖКО	бр	1.000
7487	Огледало с пластмасова рамка	бр	4.000
7543	Шкаф метален гардероб	бр	4.000
7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	10.000
7698	Маса за хранене	бр	20.000
7953	Бюро	бр	1.000
84981	Гастроном контейнер среден	бр	7.000
9100	Кофа пластмасова	бр	2.000
94702	Диск пластмасов висок "Fimar"	бр	1.000
<b>БЮФЕТ "ЗАВОДСКИ СТРОЕЖИ"</b>			
19327	Разклонител троен	бр	3.000
47548	Шкаф кухненски дървен	бр	1.000
51961	Бар плот с надстройка	бр	1.000
52922	Стол	бр	2.000
55715	Количка транспортна малка	бр	1.000
5800	Пожарогасител	бр	3.000
6901	Бойлер електрически 80л	бр	1.000
7070	Стелаж метален	бр	4.000
7081	Шкаф окачен	бр	2.000
71800	Маса висока за бързо хранене	бр	13.000
72125	Мивка с шкаф	бр	1.000

Ном. номер	Инвентар	Мярка	Количество
7533	Шкаф стоящ	бр	1.000
7583	Ъгъл за кухненски шкаф	бр	1.000
86592	Въздуховод	бр	1.000
	<b>МАГАЗИН 1</b>		
19327	Разклонител троен	бр	5.000
19492	Разклонител двоен	бр	1.000
47533	Маса помощна дървена	бр	2.000
52922	Стол	бр	6.000
54351	Кошница метална за продукти	бр	17.000
55715	Количка транспортна малка	бр	2.000
5800	Пожарогасител	бр	4.000
6068	Кофпомпа	бр	1.000
6891	Апарат телефонен	бр	1.000
6959	Радиоточка	бр	1.000
7070	Стелаж метален	бр	4.000
71429	Маса за багаж	бр	2.000
72183	Скара дървена	бр	10.000
7376	Каса секретна	бр	1.000
7543	Шкаф метален гардероб	бр	1.000
7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	27.000
7698	Маса за хранене	бр	1.000
7953	Бюро	бр	1.000
9229	Стълба двойна дървена	бр	1.000
	<b>МАГАЗИН 2</b>		
52922	Стол	бр	8.000
54351	Кошница метална за продукти	бр	20.000
5800	Пожарогасител	бр	4.000
6068	Кофпомпа	бр	1.000
6900	Бойлер бързонагривач	бр	1.000
7698	Маса за хранене	бр	1.000
	<b>МАГАЗИН 3</b>		
52922	Стол	бр	5.000
54351	Кошница метална за продукти	бр	25.000
55715	Количка транспортна малка	бр	2.000
5800	Пожарогасител	бр	3.000
6891	Апарат телефонен	бр	1.000
6900	Бойлер бързонагривач	бр	1.000
7070	Стелаж метален	бр	1.000
71429	Маса за багаж	бр	4.000
72125	Мивка с шкаф	бр	1.000
72183	Скара дървена	бр	8.000
7543	Шкаф метален гардероб	бр	1.000
7595	Щора алуминиева вътрешна разни	бр	18.000
9100	Кофа пластмасова	бр	2.000

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № .....**

На основание ..... от Договор № .....

Днес ..... г. се извърши проверка в ..... от представител на "АЕЦ  
Козлодуй" ЕАД – ..... и представител на .....

Извършиха се контролни измервания на някои артикули и резултатите са както следва:

№	Артикул	К-во взети проби	Обявено нето тегло	Установено нето тегло гр.	Допустимо отклонение		Установено отклонение гр.
					%	гр.	

По позиции ..... артикулите отговарят на обявеното нето тегло.

По позиции ..... артикулите не отговарят на обявеното нето тегло.

.....  
.....

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**За Възложителя:**  
.....

**За Изпълнителя**  
.....

**Цени за външни фирми и организации на услугите определени със заповед на  
Изпълнителния Директор**

*Всички цени са към момента на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.*

**Ценоразпис за пропуски за АПС**

Вид пропуск		Цена в лв.
Идентификационна карта пропуск за АПС	със снимка	19.50
Картонен пропуск	без снимка	9.80

Цените са с включен ДДС.

**Ценоразпис за заплащане на обучение**

Наименование на курса	бр. учебни часове	цена на 1 учебен час за 1 човек, лв.	обща цена за курса за 1 човек, лв.
Въведение за работа в АЕЦ	14	3.30	46.20
Аттестация за работа в АЕЦ	7	3.30	23.10

Цените са с включен ДДС.

**Ценоразпис**

**на медицинските услуги, извършвани от СТМ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Медицинска услуга	Направление	Цени, лв.	
		мъже	жени
<b><u>Позиция 1</u></b> Прегледи и изследвания, изисквани от Наредба №29, за оценяване на пригодността за работа в СИЛ	1. Невролог	14.50	14.50
	2. Уши, Нос, Гърло	14.50	14.50
	3. Офталмолог	14.50	14.50
	4. Дерматолог	14.50	14.50
	5. Психиатър	14.50	14.50
	6. Интернист	14.50	14.50
	7. Хирург	14.50	14.50
	8. Радиобиология	14.50	14.50
	9. Акушер-гинеколог		14.50
	10. Клинична лаборатория	15.00	15.00
	<b>Крайна цена по позиция 1</b>	<b>131.00</b>	<b>145.50</b>
Съгласно Постановление №1 на МС от 10.01.2009 г. се определя МРЗ в размер на 240 лв. Коригиращия коефициент на стойност 1.09 е получен като съотношение на новата МРЗ (240 лв.) към старата МРЗ (220 лв.)	Коригиращ коефициент	1.09	1.09
	<b>Цена след корекцията</b>	<b>142.79</b>	<b>158.60</b>
<b><u>Позиция 2</u></b> Цялостно обслужване по Наредба №3, включително изготвяне на риска съгласно Наредба №5	Изготвяне оценка на риска	15.00	15.00
	15 % отстъпка	23.67	26.04
	<b>Крайна цена по Позиция 2</b>	<b>134.12</b>	<b>147.56</b>

С решение №РД-УС-04-17 на НЗОК от 21.01.2009г. издадено от управителя на НЗОК, ДВ, бр.8 от 30.01.2009г., т.102.1, за преглед от специалист се заплаща 14.50 лв.



Ценообразни  
на картите за пътуване за служители на външни фирми по направления за отиване и връщане от 01.04.2008 г.

№	НАПРАВЛЕНИЕ	Разст. км.	Дневна карта, лв.	Седмична карта, лв.	Месечна карта, лв.	Тримесечна карта, лв.
1.	Алтимир	68	2.91	13.10	49.53	133.90
2.	Баница	132	4.84	21.76	82.16	222.30
3.	Борован	118	4.33	19.49	73.58	198.90
4.	Бутан	30	0.52	2.34	8.84	23.40
5.	Бяла Слатина	96	4.11	18.49	69.84	188.50
6.	Войводово	42	1.79	8.07	30.55	81.90
7.	Враца	180	6.60	29.72	112.32	302.90
8.	Вълчедръм	96	4.11	18.49	69.81	188.50
9.	Галиче	68	2.91	13.10	49.53	133.90
10.	Гложене	24	0.42	1.87	7.02	19.50
11.	Галово	94	4.02	18.08	68.25	184.60
12.	Горни Цибър	54	2.31	10.41	39.39	106.60
13.	Громшин	84	3.59	16.15	60.97	165.10
14.	Добролево-разклона	86	2.65	11.93	45.11	122.20
15.	Долни Цибър	62	2.48	11.18	42.25	114.40
16.	Златия	58	2.39	10.76	40.69	110.50
17.	Игнатово	56	2.39	10.76	40.60	110.50
18.	Кнежа	124	4.55	20.48	77.35	209.30
19.	Ковачица	78	3.34	15.04	56.81	153.40
20.	Козлодуй	16	0.27	1.24	4.68	13.00
21.	Крива бара	38	1.63	7.32	27.69	75.40
22.	Крушовица	50	2.15	9.66	36.40	98.80
23.	Лесковец	76	3.25	14.63	55.25	149.50
24.	Лехчево	76	3.25	14.63	55.25	149.50
25.	Липница	64	2.15	9.66	36.40	98.80
26.	Лом	120	4.39	19.77	74.75	201.50
27.	Мизия	30	1.29	5.8	21.84	58.50
28.	Михайлово	64	2.74	12.35	46.67	126.10
29.	Манастирище	64	2.74	12.35	46.67	126.10
30.	Оряхово	60	2.56	11.53	43.55	117.00
31.	Остров	120	4.39	19.77	74.75	201.50
32.	Оходен	132	4.84	21.76	82.16	222.30
33.	Разград	66	2.82	12.70	47.97	130.00
34.	Сараево	38	1.63	7.32	27.69	75.40
35.	Селановци	84	3.59	16.15	60.97	165.10
36.	Септемврийци	90	3.85	17.32	65.39	176.80
37.	Софрониево	38	0.65	2.93	11.05	29.90
38.	Търнава	84	3.59	16.15	60.97	165.10
39.	Хайредин	52	2.22	10.01	37.83	102.70
40.	Хърлец	18	0.31	1.4	5.33	14.30

Цените са с включен ДДС.

## ПРОТОКОЛ № .....

На основание т..... от Договор № ..... / .....г.,

Днес ..... представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, отговарящ за дейността “Столово хранене и търговско обслужване”:

.....  
(име, фамилия)

.....  
- (длъжност);

и представител на фирма ..... отговарящ за изпълнението на дейността “Столово хранене и търговско обслужване”:

.....  
(име, фамилия)

.....  
- (длъжност);

извърши оценяване изпълнението на услугата, възложена с Договор № ..... / ..... г. на основание т..... от договора по следните критерии:

**1. Доставка на качествени храни и хранителни продукти.**

Съгласно Дневника за общ входящ контрол и съставените протоколи за входящ контрол доставените храни и хранителни продукти *отговарят / не отговарят* (правилното се подчертава) на изискванията за качество на Възложителя.

**2. Спазване на обявения грамаж на предлаганите ястия.**

*Извършени са / не са извършени* контролни замервания на артикули, съгласно Констативни протоколи №..... до №..... и са *установени / не са установени* отклонения от обявеното нето тегло. (правилното се подчертава).

**3. Спазване на технологичния процес и качество на произведената храна.**

*Съставени са / не са съставени протоколи* за отклонения при технологичния процес и качеството на произведената храна (правилното се подчертава).

**4. Спазване на всички законови разпоредби и нормативни актове за изпълнение на услугата.**

*Съставени са / не са съставени* протоколи за нарушения на законови разпоредби и нормативни актове за изпълнение на услугата (правилното се подчертава).

**5. Спазване на всички вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.**

*Съставени са / не са съставени* протоколи за нарушения на вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (правилното се подчертава).

**6. Доставка на храни и хранителни продукти по цени, предварително съгласувани с Възложителя.**

Цените на доставените храни и хранителни продукти *са формирани / не са формирани* на база на актуален бюлетин на САПИ ООД предоставен на Възложителя и съдържащ базовите данни, за доказване на единичните цени на предлаганите артикули през текущия месец. Хранителните продукти и храни, са с допустимо завишение до % за доставно-складови разходи и са предварително *съгласувани / не са съгласувани* с Възложителя (правилното се подчертава)

Услугата се приема за извършена без забележки по всички критерии за периода

.....

**Забележка!**

Съгласно т. .... от Договор №..... при неизпълнение на част от задълженията на Изпълнителя, същите се отразяват в протокола и се предлагат съответните санкции по т. .... от договора за неизпълнение на задълженията по договора.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**За Възложителя:**

.....

(име, фамилия, длъжност): .....

/подпис/

**За Изпълнителя:**

.....

(име, фамилия, длъжност): .....

/подпис/

## СПРАВКА

за консумирана храна

през периода от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Категория	Консумация към ____ . ____ .20__ г.	Фактурирано към ____ . ____ .20__ г.	За периода - ____ . ____ . ____ г.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<b>Общо:</b>			
<b>Общо без</b>			

За "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:.....

За: .....

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

Днес \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г., между \_\_\_\_\_ и  
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД - гр.Козлодуй се състави настоящия протокол, с който се уточни  
 размера на предоставената храна за периода \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г., съгласно Договор  
 № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

За посочения период \_\_\_\_\_ е  
 предоставило храна в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, както следва:

№	Обект	Сума
1.	Стол-1	
2.	Стол-2	
3.	Стол-3 (Закусвалня)	
4.	Бюфет “ЗС”	
5.	Щанд-1	
6.	Щанд-2	
7.	Щанд-3	
8.	Лавка-1	
9.	Лавка-2	
10.	Магазин-1	
11.	Магазин-2	
12.	Касови бележки от кочан	
	<b>Общо:</b>	

Към момента на съставяне на настоящият протокол, съгласно т. \_\_\_\_ от  
 горепосочения договор \_\_\_\_\_ е извършило  
 ежеседмично фактуриране, както следва:

№	Фактура № / Дата	Стойност
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Фактурирано към момента:	
	Консумация от	
	Остатък за фактуриране:	

Настоящият протокол се състави на база финансови отчети от ЕКАФП, предоставени от  
 \_\_\_\_\_, в два екземпляра, по един за двете страни.

За: ..... За “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: .....  
 /име, фамилия/ /име, фамилия/  
 .....  
 /подпис/ /подпис/



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”



СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР “И И Ф”

*[Signature]*  
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г.”**

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията оповестява документите, които съдържат пликовете със заявленията. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявленията.

2.4. В протокола по т.2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в Пликите със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

• Концепция за реализиране на дейността, съответстваща с изискванията поставени в Техническото задание  $K_T = 0,15$

• Технологии и функционалност при изпълнение на дейността  $K_T = 0,15$

• Разнообразие на асортимента, който ще се предлага в столовете като храна и в шандовете като хранителни продукти  $K_T = 0,10$

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Стойност на услугата за 1 месец  $K_T = 0,25$
- Процент отстъпка/надценка спрямо определената в бюлетина на „САПИ” ООД единична базова цена на храните и хранителните продукти  $K_T = 0,35$

## 5 Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определените в раздел 4 на тази методика показатели. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност от 1 до 100 точки – използват се степенна оценка на офертите (Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в заявлението за участие в процедурата, техническата и финансова оферта.

## 6 Техническа оценка ( $T_n$ )

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател  $K_T$  и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Показателите за оценка на техническата оферта са заложиени в т.4.1. от настоящата методика и се оценяват, според ефективността им за изпълнение на процедурата, по следния начин:

6.5.1. “Концепция за реализиране на дейността, съответстваща с изискванията поставени в Техническото задание” – ще се оценява сравнява начина на организация на работа както като цялостен процес, така и за всеки обект поотделно, колко и какъв персонал ще бъде зает по съответните обекти както при приготвянето и разливането на храна, така и в магазинната мрежа, как ще се организира извозването на готова храна за обектите, в които само се разлива храната, как ще се осъществява доставката и съхранението на хранителните продукти, каква ще бъде периодичността на зареждане на обектите с хранителни продукти, как ще се осъществява събирането и извозването на хранителните отпадъци и амбалажа, как ще се осъществява хигиената в помещенията за хранене и в търговските обекти, зареждането с консумативи.

6.5.2. “Технологии и функционалност при изпълнение на дейността” – ще оценява и сравнява виждането на участника за технологията и функционалността при изпълнение на дейността като цяло, а в детайли как и по какъв начин ще се приготвят храните, какви храни ще се приготвят на място и какви ще бъдат доставяни в готов вид; кои и



какви храни ще бъдат топло приготвяни, кои студени, дали се предвиждат диетични храни, какво ще е разнообразието на приготвянето на приготвяните храни в столовете на Възложителя; какви ще бъдат изискванията за вътрешен контрол на участника върху качеството в процеса на приготвяне и доставка на храната; грамаж; възможност за приготвяне на бързи храни и ако има такава възможност какви ще бъдат те.

6.5.3. “Разнообразие на асортимента, който ще се предлага в столовете като храна и в щандовете като хранителни продукти” – ще се оценява и сравнява асортимента, който ще се предлага в столовете като готова храна, така и в щандовете и магазините като хранителни стоки, посочено примерно дневно, седмично и/или месечно меню за столовото хранене, какви видове храни ще се предлагат в столовете – топли/студени, колко вида, какви храни ще се приготвя на място и какви ще се доставят в готов вид, каква храна се предвижда за нощните смени, предвиждат ли се празнични менюта и ако се предвиждат какви, ще се доставят ли пресни плодове и зеленчуци в магазинната мрежа и в столовете – ако се доставят какви и на какъв период, какви основни хранителни продукти участникът възнамерява да предлага на щандовете и магазините със съответния грамаж и разфасовка и производител (доставчик).

## 7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “Стойност на услугата за 1 месец” се изчислява по формулата:

$$C_p = C_{min}/C_i * 100, \text{ където}$$

$C_p$  е оценката на  $n$ -тата предлагана стойност,

$C_{min}$  е най-ниската предлагана стойност по този показател,

$C_i$  е  $i$ -тата предлагана стойност.

Така при този показател, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска стойност на услугата за 1 месец.

7.5. “Процент отстъпка/надценка спрямо определената в бюлетина на „САПИ” ООД единична базова цена на храните и хранителните продукти” се изчислява като предложени процент отстъпка или надценка се приравнява към 100 условни единици. Например (при предложени 5% отстъпка се получават 95 единици; при предложени 0% се получават 100 единици, а при 3% надценка получават 103 единици). Така получените условни единици се сравняват по формулата:

$$P_n = P_{min}/P_i * 100, \text{ където}$$

$P_n$  е оценката на  $n$ -ят предлаган процент,

$P_{min}$  е най-ниският предлаган процент (отстъпка или надценка),

$P_i$  е  $i$ -ят предлаган процент.

Така при този показател, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-голям процент отстъпка от определената в бюлетина единична базова цена на храните и хранителните продукти, а най-ниска оценка ще получи участникът предложил най-висок процент надценка.

7.6. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на  $n$ -тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$ .

Показател<sub>1..n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  (=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО  
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Ценовата таблица за услугата производство и предоставяне на безплатна храна, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническото задание, в срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова<sup>1</sup> гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 500 000 лева.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

#### I. Предложение за изпълнение на поръчката

- 1.1. Концепция за реализиране на дейността, съответстваща с изискванията поставени в Техническото задание;
- 1.2. Технологии и функционалност при изпълнение на дейността;
- 1.3. Разнообразие на асортимента, който ще се предлага в столовете като храна и в щандовете като хранителни продукти;
- 1.4. Декларация за извършен оглед на обектите.

#### II. Предлагана цена

- 2.1. Ценова таблица по приложен образец;
- 2.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);
- 2.3. Попълнен и парафиран проект на договор;
- 2.4. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор (ако има такава);

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Ненужното се зачертава

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

по процедура на договаряне с обявление с обект: "Производство и предоставяне на  
безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно  
Наредба № 11/21.12.2005 г."

1. Стойност на услугата за 1 месец

№	Наименование на услугата	Времетраене на договора в месеци	Месечна цена на услугата в лева без ДДС	Общо (А*В)
		А	В	С
1	2	3	4	5
1.	Производство и предоставяне на безплатна храна	36		
Предлагана цена (лв. без ДДС)				

2. Процент отстъпка/надценка спрямо определената в бюлетина на „САПИ“ ООД единична базова цена на храните и хранителните продукти – Единичните цени на хранителните продукти, храните и напитките са с вкл. ДДС и ще се формират чрез актуален бюлетин на "САПИ" ООД за регион Монтана, с предложена отстъпка (надценка)\* в размер на .....% (словом..... процента) от базовите цени на храните и хранителните продукти посочени в бюлетина, включващи всички разходи по складиране, транспортиране, франко всеки от обектите на територията на общ. Козлодуй данъци, мита, и др. разходи, предвидени от участника.

Приложение: Анализ на месечната цена на услугата

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\*ненужното се зачертава

**ОБРАЗЕЦ на Анализ на месеч. цена****Анализ на месечна цена за услугата производство и  
предоставяне на безплатна храна**

№	Наименование на вида разход	Стойност (лева без ДДС)	Забележка
1.	Материали		
2.	Външни услуги		
3.	Амортизации		
4.	Работна заплата		
5.	Осигуровки		
6.	Други разходи (ако има такива)		
	Всичко разходи:		
7.	Печалба ...%		
	<b>Цена за 1 (един) месец</b>		

**Забележка:** При попълване на анализа, в колона забележка се дава подробна информация за видовете разходи и техният размер, като размерът на разходите се отнася за целия обем на поръчката като се включват както всички обекти за производство и предоставяне на безплатна храна, така и магазинната мрежа.

## Указание за подготовка на заявлението и офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
  - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
  - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
  - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.
  - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

**2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1. Отчет за финансовото състояние и Отчет за доходите за 2007, 2008 и 2009 г. – представят се копия от заверените съгласно Закона за счетоводството приложения от Годишния финансов отчет с гриф “Вярно с оригинала” и подписани задължително от лице с представителни функции, с изключение на новорегистрираните.

2.2.7.2. Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугата, които са обект на поръчката, за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – представят се 3 бр. Декларации: Декларация за общият оборот от дейността кандидата за 2007, 2008 и 2009 г., Декларация за приходите (оборотата) на хранителните продукти за 2007, 2008 и 2009 г. и Декларация за приходите от дейността с предмет производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид за 2007, 2008 и 2009 г.

**Минимални изисквания:** 1. Финансовите отчети да бъдат с положителен резултат за трите календарни години; 2. Реализираните приходи от услуги за 2008 г. и за 2009 г. с предмет приготвяне на храна в готов за консумация вид да бъдат в размер на минимум 750 000 лв. за всяка от посочените години поотделно; 3. Приходите от продадени хранителни продукти за 2008 г. и за 2009 г. да бъдат в размер на минимум 4 000 000 лв. за всяка от посочените години поотделно.

2.2.7.3. Документите се представят в заверени с гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.

**2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите, възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1. Списък на основните договори за производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид, изпълнени през последните 3 (три) години, придружен от препоръки за добро изпълнение, с включени стойности, дати, получатели и брой столуващи среднодневно – представя се декларация в свободен текст, която се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал и към нея са приложени положителните препоръки (референции) за добро изпълнение, както и копия на самите договори за производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид, в които е заличена информацията, представляваща търговска тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация;

**Минимални изисквания:** Кандидатът да има сключени минимум 3 (три) договора предмет приготвяне на храна в готов за консумация вид със срок на изпълнение минимум 1 (една) година, да има представени положителни препоръки за добро изпълнение и броят столуващи да бъде минимум 1000 лица среднодневно.

2.2.8.2. Списък на договорите с производители или доставчици на храни и хранителни продукти обхващащ групите храни, които участникът има намерение да доставя – представя се декларация в свободен текст, чието съдържание съдържа наименованието на всеки един от доставчиците и групите храни, които ще доставя всеки един от тях. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

**Минимални изисквания:** Кандидатът да има сключени договори с доставчици, които да обхващат минимум 10 групи храни.

2.2.8.3. Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, отговарящи за извършването на услугата и за доставката на хранителни продукти и храни – представят се Списък на постоянно наетия от участника персонал /технолог, готвач и др./ по трудово правоотношение; копие от здравни книжки на персонала; доказателства за квалификация на персонала, ангажиран с изпълнение на поръчката; посочват имената на ангажираните при изпълнение на поръчката и

образователните и квалификационни данни за всяко едно лице - за ръководните кадри може да се представи копие от диплом за завършено образование и придобити квалификации; за останалите - диплома за съответното завършено образование или удостоверение за придобита квалификация за специалностите след средно образование в курсове, по специалностите "готвач", "технолог"; копия от свидетелство за правоуправление на МПС, категория не по-ниска от "В" – за водачите на МПС за превоз на храната; стажът по специалностите: "готвач", "главен готвач", "шофьор", "технолог" се удостоверява с копия от трудови книжки на заетия персонал с трудов стаж съответно: не по-малко от 1 години - за "готвач" в сферата на общественото хранене; не по-малко от 1 година - за "главен готвач" и "готвач"; не по-малко от 1 година - за "шофьор"; без изисквания за трудов стаж – за "технолог". В горепосочената информация се посочва стажът на заетите в изпълнението на поръчката лица;

Минимални изисквания: 1. Ръководните кадри и изпълнителския състав на кандидата да притежават необходимата образователна и професионална квалификация и опит в изпълнението на поръчки с подобно предназначение. 2. Кандидатът за изпълнение на поръчката да е в състояние да осигури по 1 главен готвач и по 1 технолог за всеки един от обектите.

2.2.8.4. Доказателство за опит в управлението на човешки ресурси – Удостоверение от НОИ за брой сключени трудови договори към 30.06.2010г.

2.2.8.5. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата към 30.06.2010г. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.2.8.6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на обществената поръчка:

2.2.8.6.1. Транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора – участника прилага копие на регистрационни талони на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоз на името на кандидата, съгласно изискванията на РВМС и РИОКОЗ. В случай, че транспортните средства не са собствени – прилага се договор за наем, от който да е видно, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката.

Минимални изисквания: Кандидатът да разполага най-малко с две транспортни средства, оборудвани за превоз на готова храна, съгласно изискванията на ХЕИ и ДВСК /закрит тип, хладилен/.

2.2.8.6.2. Хладилните автомобили трябва да имат издадени "Удостоверение за регистрация на транспортното средство" от Районна ветеринарномедицинска служба (РВМС) - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход - на името на участника, съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.). Транспортните средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни.

Минимални изисквания: Кандидатът да разполага най-малко с две транспортни средства, оборудвани за превоз на хранителни продукти от животински произход.

2.2.8.6.3. Автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.) да са придружени с "Удостоверение за регистрация на транспортното средство" от РИОКОЗ, съгласно чл.6, ал.1 от Наредба №9/21.03.2005 год. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните инспекции за опазване и контрол на общественото здраве и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).

Минимални изисквания: Кандидатът да разполага най-малко с две транспортни средства, оборудвани за превоз на хранителни продукти от неживотински произход.

2.2.8.7. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на безопасността на храните на кандидата в неговите обекти с ISO 22000:2005, за дейностите,



покриващи обекта на обществената поръчка, а именно: производство на храни и/или доставка и продажба на хранителни продукти. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.8.8. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008 г., за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка, а именно: производство на храни и/или доставка и продажба на хранителни продукти. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити: "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBPGSF или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г.". Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: **Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."**.

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител и съдържа пликове с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.І от образеца на оферта, а именно:

4.1.1.2.1. Концепция за реализиране на дейността, съответстваща с изискванията поставени в Техническото задание – описва се организацията на работа по отделно за всеки обект, включваща доставката и съхранението на хранителни продукти и производството на храна и виждането му по отношение на разнообразието на храна, начина на обслужване, заетост и брой на персонала, организация и заетост на персонала във всеки един от обектите, периодичност на зареждане на обектите с хранителни продукти, почистване и хигиенизиране, събиране и извозване на хранителните отпадъци и амбалаж;

4.1.1.2.2. Технологии и функционалност при изпълнение на дейността – посочва се как и по какъв начин ще се приготвят храните, какви храни ще се приготвят на място и какви ще бъдат доставяни в готов вид; кои и какви храни ще бъдат топло приготвяни, кои студени, пържени, какво ще е разнообразието на приготвянето на приготвяните храни в столовете на Възложителя; изхождайки от групите храни, чиито обекти на участника са регистрирани, съгласно Закона за храните; изискванията за вътрешен контрол на участника върху качеството в процеса на приготвяне и доставка на храната; грамаж; възможност за приготвяне на Fast food,

4.1.1.2.3. Разнообразие на асортимента, който ще се предлага в столовете като готова храна и в щандовете и магазините като хранителни стоки – информация за

съдържание и хранителен състав менюто, хранителните продукти по артикули, които участникът възнамерява да предлага на щандовете и магазините със съответния грамаж и разфасовка и производител (доставчик), честота на зареждане на магазините и щандовете с плодове и зеленчуци, т.н. продуктово обхват от 20-те групи храни, съгласно &1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните.

4.1.1.2.4. Декларацията извършен за оглед се представя, съгласно приложението образец в оригинал.

4.1.2. Предлаганата цена трябва:

4.1.2.1. Да бъде изготвена съгласно образците по раздел II към офертата

4.1.2.2. Посочените цени в офертата подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнението му;

4.1.2.2.1. В ценовата таблица за услугата производство и предоставяне на безплатна храна се посочва месечната цена за услугата, като участникът следва да предвиди следните видове разходи по приготвянето на храната: стойността на обучението – курс въведение в АЕЦ (веднъж годишно), таксата за профилактичните медицински прегледи (веднъж годишно), пропуски за достъп в АЕЦ Козлодуй (еднократно за срока на договора), магнитни карти за храна (еднократно за срока на договора), безплатната храна за работещите на площадката в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по Наредба № 11/21.12.2005 г. (ежемесечно), таксата за регистриране на обектите в РИОКОЗ (еднократно за срока на договора), таксата за регистриране на обектите в община Козлодуй (еднократно за срока на договора), разходи по охрана на труда и пожарна безопасност на обектите. **Не се включват** разходите за ел. енергия, вода, топлоенергия, амортизации на предоставените ДМА и основен ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предадените активи;

4.1.2.2.2. При подготовка на ценовата оферта, участникът в процедурата предлага процент (отстъпка или надценка) върху базовите цени на едро, определени в бюлетин на “САПИ” ООД за хранителните продукти. Предложеният процент да бъде офертиран с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.1.2.3. Договорените цени са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани;

4.1.2.4. “САПИ” ООД (Система за агропазарна информация) е юридическо лице, упълномощено от България и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара, като събира, обработва и разпространява информация за цените на всички продукти и стоки за територията на страната. Информацията е представителна за отделните региони. (Адрес на “САПИ” ООД регион гр. Монтана, тел.: 096/306618).

4.1.2.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

4.1.2.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

4.1.2.7. Офертата в частта за изпълнение на услугата трябва и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители;

4.1.2.8. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."**

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**

## **7. Други**

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага извършване на оглед на обектите на място.

Желасщите трябва предварително да уговорят датата и начина за огледа на телефон 0973/7 34 31 с г-жа Малинка Ненова – Организатор "ССД" или на тел. 0973/7 26 46 г-жа Емилия Шарбанова – Организатор "Столово хранене". За целта кандидатите в свободен текст да изразят желанието си да огледат обектите, които възложителят ще предостави за извършване на услугата, като изпратят копие от личните си карти или паспортите на посетителите на факс: 0973/7 60 01 и посочат датата на която ще направят огледа.

След запознаването на място с обектите, се попълва Декларация по образец за извършен оглед на обектите, която се представя заедно с офертата.

ПРОЕКТ!

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../.....2010г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно наредба № 11/21.12.2005 г.” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г., в обема организация на работа, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 10.УФР.ТЗ.035 (ТЗ), Приложение № 3 – Техническа оферта и Приложение № 4 – Ценова таблица

1.2. Дейността по т. 1.1 включва:

1.2.1. Производство и предоставяне на храна в готов за консумация вид, включващ групите храни, съгласно наредба № 11/21.12.2005 г.

1.2.2. Доставка на храни в готов вид за директна продажба в щандовете към столовете и магазините.

### 2. ЦЕНА, ЛИМИТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Месечната цена на услугата по т. 1.2.1 настоящия договор е в размер на .....лв. /словом..... лв./ без ДДС, съгласно Приложение № 3, и е пределна, и не подлежи на увеличение.

2.2. Единичните цени на хранителните продукти, храните и напитките са с вкл. ДДС и се формират чрез актуален бюлетин на “САПИ” ООД за региона, с предложена отстъпка (надценка) в размер на .....% (словом..... процента) от базовите цени на храните и хранителните продукти посочени в бюлетина, съгласно Приложение № 4. “САПИ” ООД (Система за агропазарна информация) е юридическо лице, упълномощено от България и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара, като събира, обработва и разпространява информация за цените на всички продукти и стоки за територията на страната, с включени разходи по складиране, транспортиране франко до всеки от обектите на територията на община Козлодуй, данъци, мита и други разходи предвидени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. Предложеният процент на надценка/отстъпка съгласно Приложение № 4, не може да бъде изменян от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срока на действие на договора посочен в т. 3.1.

2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за негова сметка на всяко 25-то число от текущият месец актуален бюлетин на “САПИ” ООД с базовите данни, за доказване на единичните цени на предлаганите артикули през текущия месец. Бюлетинът с базовите данни, необходим за изчисляване на единичните цени през текущия месец се изпраща от “САПИ” ООД на следният адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Козлодуй 3321 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

Управление "ДСД" и по електронната поща. Съгласуваните писмено цени влизат в сила от първо число на следващия календарен месец.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска допълнителен бюлетин в рамките на текущия месец на определени сезонни стоки. Бюлетина е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се изпраща на адреса посочен в т. 2.4, а цените влизат в сила от деня, следващ тяхното съгласуване.

2.6. В срок до 7 (седем) календарни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да коригира евентуалната разлика на единичните цени за текущия месец, като съгласува и одобри нови единични цени, които са валидни само за текущия месец.

2.7. Всяка промяна на единичните цени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва след писмено съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез оформяне на протокол, в който се записват новите цени на различните артикули от Ценоразписа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се прилага и последният бюлетин на "САПИ" ООД с базовите данни. Корекцията на единичните цени се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и новия Ценоразпис се дава на всички потребители за изпълнение и разплащане с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.8. Доставка на храни и хранителни продукти.

2.8.1. При извършване на всяка доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез отговорното си лице по договора оформят приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

2.8.2. Доставката на храни и хранителни продукти се извършва до складовете към обектите за производство и предоставяне на храна и до магазините и щандовете за продажба на готови храни.

2.8.3. Доставените храни да бъдат етикетирани и да отговарят на изискванията на т. 19 от Допълнителните разпоредби на Закона на храните.

2.8.4. При всяка доставка се извършва входящ контрол в присъствието на представители на двете страни.

2.8.5. При съгласуване на единичните цени съгласно т. 3.1.1.2.11 от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълно описание на всеки артикул. Пълното описание включва информация за производител, състав, грамаж, опаковка, вкусови качества, техническа спецификация и др. подобни характеристики за продукта.

2.9. В единичните цени на храните и хранителните продукти предмет на настоящия договор не се включват разходите за амортизация на предоставените дълготрайни активи по т. 5.2.3 както и разходите за електроенергия, вода, топлоенергия, основен ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предоставеното имущество.

2.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в срок до 15 работни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан Протокол, отразяващ отчитане и приемане изпълнението на услугата, съгласно критериите по т. 3.3 от Техническото задание и раздел 7 (при наличие на предпоставки за прилагането му).

2.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на продадената храна от столовете, щандовете и магазините ежеседмично, чрез банков превод в срок до 15 работни дни след представяне на Оригинална фактура и Справка за консумираната храна, съгласно т. 4.3 от настоящия договор.

2.12. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Договорът влиза в сила от 01.11.2010 г. или (ако е след тази дата) от първо число на месеца, следващ месеца на подписването му и се сключва за срок от 3 години от влизането му в сила.

### 4. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ ХРАНИ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ. КОНТРОЛ.

4.1. Критерии за приемане на услугата:

- 4.1.1. Доставка на качествени храни и хранителни продукти.
- 4.1.2. Доставените храни да имат остатъчен срок на трайност не по-малък от 80% към датата на доставка.
- 4.1.3. Спазване на обявения в дневните и седмичните менюта грамаж на предлаганите ястия.
- 4.1.4. Спазване на технологичния процес и високо качество на произведената храна.
- 4.1.5. Спазване на всички законови разпоредби и нормативните актове за изпълнение на услугата.
- 4.1.6. Спазване на всички вътрешно-нормативни разпоредби за работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 4.1.7. Доставка на храни и хранителни продукти по цени, предварително писмено съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и придружен с актуален бюлетин на "САПИ" ООД.
- 4.2. Приемането на услугата се извършва месечно с Протокол, отразяващ изпълнението на критериите за приемане на услугата, описани в т. 3.3 от ТЗ. При неизпълнение на част от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите се отразяват в Протокола за отчитане и приемане на изпълнението на услугата. В този Протокол се предлагат и съответните санкции за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, съгласно Приложение № 1.
- 4.3. Отчитането на продадената храна от системата за безкасово плащане се извършва седмично на база двустранно подписана Справка за консумирана храна.
- 4.4. В края на всеки месец външните организации заплащат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД стойността на храната, отчетена от системата за безкасово плащане и надценката в размер на 30% от стойността на консумираната храна, която покрива разходите за нейното приготвяне.
- 4.5. При плащане в брой, работниците и служителите на външните организации заплащат стойността на храната и надценката по т. 4.4 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на услугата, като 10% от надценката остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а 20% **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.6. При плащане в брой, върху крайната цена на продуктите в готов за продажба вид, предлагани в щандовете и магазините се начислява 15% надценка, като 5% от надценката остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а 10% от размера на надценката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в края на всеки месец, срещу издадена фактура.
- 4.7. Приемане и съхранение на доставените храни и хранителни продукти:
- 4.7.1. Провеждането на входящ контрол, който се извършва съгласно изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.7.2. Хранителните продукти българско производство да се доставят чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от предприятия или дистрибутори, регистрирани по Закона за храните, като за храните и хранителните продукти, за които не са представени технически спецификации, да отговарят на действащите БДС стандарти.
- 4.7.3. Хранителните продукти да отговарят на стандартите на страната производител или на показателите, утвърдени по фирмени рецепти, технически спецификации или нормативна документация.
- 4.7.4. Приетите храни и хранителни продукти да се съхраняват в складови и хладилни помещения за всеки обект поотделно.
- 4.8. Всяка партида от доставяните храни и хранителни продукти да се придружават от документи, удостоверяващи безопасността на храната и хранителните продукти за консумация както и от Декларация за съответствие, Декларация за произход и Стокова разписка.
- 4.9. При извършване на всяка доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негов упълномощен представител оформят приемо-предавателен протокол за извършената доставка.
- 4.10. Доставката на храни и хранителни продукти се извършва до складовете за производство и до магазините и щандовете за продажба на готови храни.
- 4.11. Доставените храни да бъдат етикирани и да отговарят на изискванията на т. 19 от Допълнителните разпоредби на Закона на храните.
- 4.11.1. Пакетираните продукти, съответно да бъдат с етикети на български език и

съдържат информация за вида на стоката, номера на стандарта или търговски документ на производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, произход и идентичност и др. специални нормативни актове.

4.11.2. Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

4.11.3. Етикетирането и предоставянето на храните да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните и на Наредба № 23/2001 г. за условията и изискванията за представяне на информация при етикирането на храните.

4.11.4. Доставка на хранителни продукти от животински произход да се доставят с хладилни автомобили, притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство от РВМС и да се придружава от ветеринарномедицинско свидетелство, експертен лист за продуктите и сертификат за произход.

4.11.5. Хранителните продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове, зеленчуци и др.) да се доставят с автомобили, притежаващи Удостоверение за регистрация на транспортното средство от РИОКОЗ, съгласно чл. 6 ал. 1 от Наредба № 9/21.03.2005г. и отговарящи на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г.

4.12. В случай на доставка на некачествени храни и/или хранителни продукти се извършва рекламация, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да замени доставените некачествени хранителни продукти в срок до 48 (четиридесет и осем) часа след констатирането на рекламацията, за което се издава двустранно подписан протокол за рекламация.

4.13. Контролът по т. 5.1.2 и т. 5.1.3 се осъществява като констатираните нередности се оформят в доклад от представителите или отговорното техническо лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до ръководството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което писмено се запознава ръководството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.1.1. Да получава качествени храни за щандовете и магазините в преработен, готов вид за консумация, както и топла и разнообразна храна в столовете, предмет на настоящия договор.

5.1.2. Чрез отговорното лице по договора, да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение извършваните доставки, качествено приготвяне на храната, грамажа на предоставяните ястия, хигиената в помещенията за хранене и продажба на готови храни по всяко време и по начин, който не възпрепятства изпълнението предмета на настоящия договор.

5.1.3. Чрез отговорното лице по договора да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение правилното стопанисване на обектите и дълготрайните и краткотрайни активи предоставени от него по всяко време и по начин, който не възпрепятства изпълнението предмета на настоящия договор.

5.1.4. При настъпване на предстоящи празнични дни да променя работното време на обектите за предоставяне на безплатна храна, като уведоми предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в тридневен срок.

5.1.5. Да отчита консумираните готови храни и ястия чрез системата за безкасово плащане "Детелина".

5.1.6. Да получи надценката от външните организации, чиито работници и служители се хранят в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определена в т. 4.4 и т. 4.5 от настоящия договор.

5.1.7. При приемане на доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки относно качеството и годността на хранителния продукт. При доставени некачествени количества хранителни продукти, които не отговарят на Закона за храните и БДС, и не са придружени със сертификати и съответните документи, изискващи се от законодателството на страната установено с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не ги заплати, а при повторна доставка



на такива хранителни продукти – да наложи санкции и неустойки за неизпълнение, съгласно раздел 7 от настоящия договор.

5.1.8. Въз основа на т. 4.7.1 от настоящия договор да откаже приемането на доставката на храни или хранителни продукти при:

5.1.8.1. доставка на некачествени храни;

5.1.8.2. храни видимо развалени и вмирисани или с нарушена цялост на опаковката;

5.1.8.3. храни със срок на годност по-малък от 80% към датата на доставка;

5.1.8.4. на храни без документи или със съмнителен произход;

5.1.8.5. доставни цени над определените в т. 2.2 от настоящия договор;

5.1.8.6. доставени храни с тегло под съгласуваното.

5.1.9. Да забранява продажбата на храни при системата за безкасово плащане, “Детелина” при констатирани несъответствия съгласно договора.

5.1.10. При възникване на спор относно техническите спецификации и безопасността на доставената стока, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона, орган в присъствието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощени от тях лица, в същия ден. За арбитражен ще се счита протокола от анализа на оторизирания орган (Дирекция “Здравеопазване на животните и безопасност на храните” към МЗХ, ДВСК, РИОКОЗ, оторизирана лаборатория), като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да изисква доставката на точно определени артикули.

5.1.12. Да изиска неустойка по т. 7.1 и т.7.2 от настоящия договор, в случай на констатирани нарушения на законовите и подзаконовите нормативни актове при предлагане, приготвяне и предоставяне на храни в обектите на АЕЦ

5.1.13. Да изиска неустойка по т. 7.3 от настоящия договор, в случай, че при връщането на предадените Дълготрайни и Краткотрайни активи по т. 6.1.2 от настоящия договор, същите не са във вид годни за използване, съгласно т. 6.2.21 от настоящия договор.

5.1.14. Да променя размера на 1 храноден.

5.1.15. Да отправя рекламация в случаите на установяване, че стоката е опасна за здравето и безопасността на потребителя, независимо от това дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция, че предлаганата стока притежава определени качества и свойства.

## 5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

5.2.1. Да заплаща договореното възнаграждение за предоставената услуга и за консумираните храни и хранителни продукти в сроковете посочени в т. 2.5 и т. 2.6 от настоящия договор.

5.2.2. Да предостави за ползване наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, предназначени за изпълнение предмета на договора – Приложение № 4 и Приложение № 5 към Техническото задание, което е Приложение № 2 от настоящия договор. Страните подписват протокол за предадените активи и техническото им състояние.

5.2.3. Да поеме разходите за амортизация на предоставените сграден фонд и дълготрайни активи, разходите за електроенергия, вода и топлоенергия и основен ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предоставеното имущество.

5.2.4. Да контролира непрекъснато чрез отговорното си техническо лице доставните цени на храните и хранителните продукти дали същите отговарят на изискването за формирането им по т. 2.2 от настоящия договор.

5.2.5. Да контролира ежедневно чрез свой представител калкулациите на приготвяните храни в столовете, като ги съгласува след като се убеди, че в същите са калкулирани и вложени продуктите от съответната рецепта от Сборника рецепти за заведения за обществено хранене – 2005г. по съответната доставна цена, формирана съгласно изискванията на т. 2.2 от настоящия договор.

5.2.6. Да отчита консумираната храна чрез система за безкасово плащане и да изготвя ежедневно Справка за предадените количества артикули за столовете по терминали.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1.1. Да получи договореното възнаграждение за предоставената услуга и стойността за реализираните храни и хранителни продукти за съответният период в сроковете посочени в т.2.11. и т.2.12 от настоящия договор.

6.1.2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, предназначени за изпълнение предмета на договора – Приложение № 4 и Приложение № 5 към Техническото задание, което е приложение № 2 от настоящия договор.

6.1.3. Да начислява надценка на храната в размер на 30% на столуващия персонал на външните организации по ред и начин определен в т.4.4 и т.4.5. от настоящия договор.

6.1.4. Да начислява надценка на готовата за консумация храна, която се предлага в щандовете и магазините в размер на 15% при заплащане в брой по ред и начин определен в т.4.6 от настоящия договор

6.1.5. Да получава част от надценката на храната, съгласно т.4.5 и т. 4.6 от договора.

6.1.6. Да извършва реконструкции, преустройства или други подобрения на предоставените му дълготрайни активи по Описа, съгласно Приложение № 4 към Техническото задание, което е Приложение № 2 към настоящия договор само след предварително писмено разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

6.2.1. Да изпълнява качествено и в срок предмета на договора.

6.2.2. Да изготвя дневни и седмични менюта с ястия от Сборник рецепти за заведенията за общественото хранене – 2005 г. и съответните им калкулации при определяне на цената за 1 (една) порция или 1 (един) брой.

6.2.3. Да доставя периодично готови храни и хранителни продукти за приготвяне на топла храна със съответното качество, срок на годност и по цени формирани по т. 2.2 от настоящия договор.

6.2.4. Да сключи за своя сметка договор със “САПИ” ООД и да осигурява един път месечно на 25-то число от текущия месец бюлетинът на “САПИ” ООД с базовите данни, необходими за изчисляване на единичните цени при доставките на хранителни продукти.

6.2.5. Да описва в ценоразписите и фактурите за извършената услуга и продадените хранителни продукти пълно и точно наименованията (включително производителя, когато се налага) и количествата с единичните цени на доставяните продукти с вид и грамаж на опаковка в съответствие със записа от приложените копия с цени от регистрираните доставчици, производители, стокови борси или складови бази.

6.2.6. Да доставя хранителни продукти, които да отговарят на Закона за храните, на стандартизационните изисквания, както и за всеки вид от артикулите, които доставя, да предоставя сертификат за качество, срок на годност, както и доказателства за правилно съхранение и транспорт, когато е необходимо.

6.2.7. Да спазва изискванията към доставяните по тази обществена поръчка хранителни продукти, относно тяхното производство и качество, съпроводено с опаковане, етиктиране и представяне, за тяхната безопасност, транспорт и съхранение се уреждат със Закон за храните (обн. ДВ, бр. 90/1999г. и посл. изм. от юни 2009г.). Всички останали продукти трябва да отговарят на изискванията на този закон, да имат хранителна стойност, не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав, и да са безопасни за човешкото здраве.

6.2.8. Да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла на чл.20 от Закона за храните.

6.2.9. Да изтегли стоката от складовете на обектите на АЕЦ Козлодуй ЕАД представляваща заплаха за живота и здравето на потребителите, ако открие, че същата не е безопасна за консумация и незабавно информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички рискове, свързани с употребата на продуктите;

6.2.10. Да предприеме действия за заместване на продуктите с други годни за употреба.

6.2.11. Да отговаря за правилно съхранение и несъответствие на показателите (органолептика, физикохимия и микробиология) на хранителните продукти през срока им на годност, съгласно БДС или ТД на производителя, като е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и повредите.

6.2.12. Да прилага система за оценка на опасностите и контрол на критичните точки за производство на безопасни храни, съгласувана с органите на държавния здравен контрол и Държавния ветеринарно-санитарен контрол. Всички етапи на производството и търговията с храни подлежат на държавен контрол.

6.2.13. Да провежда входящ контрол на доставените храни и хранителни продукти съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като за целта се изготвя Протокол за общ входящ контрол, съгласно Приложение № 2 към Техническото задание, който се подписва от двете страни.

6.2.14. Да подмени всички артикули при установяване на отклонение във вкусовите им качества, изтичане срок на годност и др. като незабавно информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички рискове, свързани с употреба на продуктите и да предприеме действия за заместване на продуктите с други годни за употреба.

6.2.15. При откриването на скрити дефекти на стоката, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, съответно ползвателят има право да иска заменяне на стоката с нова или връщане на цената.

6.2.16. Да не преотстъпва предадените му за изпълнение на услугата дълготрайни и краткотрайни активи, както и да не допуска ползването им в други обекти, които не са собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2.17. Да осигури необходимият брой квалифициран персонал за извършване на услугата – технолог, главни готвачи, готвачи, работници в кухнята, продавачи.

6.2.18. Да осигурява за своя сметка всички необходими препарати, работно облекло и други материали за реализиране на необходимите хигиенни и санитарни изисквания.

6.2.19. Да осигурява за своя сметка за залите за хранене с необходимите прибори, комплекти, бельо и консумативи.

6.2.20. Да поема за своя сметка ежедневната техническа техническа поддръжка и профилактика и текущи ремонти на предоставените активи и инвентар, както и да поддържа WC възлите.

6.2.21. Да организира за своя сметка товаро-разтоварните работи на доставените храни и хранителни продукти до складовете и помещенията за тяхното съхранение, съгласно т. 4.6.4.

6.2.22. Да организира за своя сметка транспортирането на произведената и приготвена топла храна до обектите в които само се предоставя такава, като спазва хигиенните изисквания към транспортните средства.

6.2.23. Да хигиенизира за своя сметка всекидневно предоставените производствени помещения, машини, съоръжения и районите около обектите.

6.2.24. Да спазва стриктно условията за достъп на персонала на ВО, съгласно изискванията на Инструкция по качество: "работа на външни организации при сключен договор" – ДБК.КД.ИН.028.

6.2.25. Да ремонтира и възстанови съответния актив във вид годен за експлоатация, при разваляне, повреда или счупване на някой от получените активи съгласно т. 5.2.2.

6.2.26. Да обработва, съхранява и изхвърля отпадъчните продукти и амбалаж, съгласно т. 4.2.7 от Техническото задание – Приложение № 2 към настоящия договор.

6.2.27. Да извърши за своя сметка регистрация обектите в РИОКОЗ и община Козлодуй, съгласно изискванията на Закона за храните.

6.2.28. Да извърши за своя сметка регистрация на фискалните устройства, съгласно Наредба Н-18/13.12.2006 г.

6.2.29. Да извърши за своя сметка регистрация на Стол-3 и Магазин-3, съгласно Наредба № 3 за извършване на търговска дейност на територията на община Козлодуй.

6.2.30. Да сключи договор със специализирана служба по безопасност и охрана на труда и стриктно да спазва и поддържа експлоатационния ред съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

6.2.31. Да сключи договор за своя сметка за абонаментна поддръжка на предадената му хладилна и климатична техника, съгласно наредба 842/2006 г.

6.2.32. Да сключи договор за своя сметка за абонаментна поддръжка с лицензирана фирма за всички фискални устройства, намиращи се на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2.33. Да сключи договор за своя сметка за дезинсекция и дезинфекция за цялата разгъната площ на предадените му за стопанисване търговски обекти, съгласно Наредба № 3/24.01.2005 г на МЗ.

6.2.34. Да проведе за своя сметка на всички служители и работници курс обучение "Въведение в АЕЦ" и ежегодно да провежда за всички свои работници и служители курс-обучение "Атестация за работа в АЕЦ".

6.2.35. Да провежда задължителни годишни профилактични прегледи и да сключи договор за своя сметка със Службата по трудова медицина за всички свои работници и служители, които ще работят на територията на АЕЦ Козлодуй.

6.2.36. Да спазва Работното време на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като създаде необходимата организация храната да бъде готова за разливане преди началото на определеното работно време за всеки един-обект.

6.2.37. Да поддържа и увеличава номенклатурата на храните, предлагани в щандовете към столовете и в магазините, съгласно Приложение № 7 към Техническото задание.

6.2.38. Да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получените активи по т. 6.1.2 от настоящия договор, в състоянието в което е предадено, като се вземе предвид нормалното изхабяване в резултат на неговото потребление. Страните подписват протокол за предадените активи и техническото им състояние.

6.2.39. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпване на застрахователно събитие по отношение на предадените му сгради, машини и технологично оборудване.

6.2.40. Да спазва всички нормативни изисквания и вътрешно-ведомствен ред установен в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД не включени по-горе.

6.2.41. Да изпълни в срок до 15 календарни дни от постъпване на писменото искане поставено в т. 5.1.12.

6.3. Всеки доставен продукт трябва да бъде придружен от експертен лист и/или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните.

6.4. При възникване на спор и/или съмнение относно качеството на доставената стока и хранителен продукт, контролни проби се вземат от контролните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. За арбитражен ще се счита протокола от анализа на акредитирана лаборатория, като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.5. Работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** които ползват служебен транспорт, заплащат за своя сметка цената на билета (карта за пътуване), по определен ценоразпис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. НЕУСТОЙКИ

7.1. При установяване на предлагане на храни в обектите на АЕЦ несъответстващи на изискванията на този Договор и на законовите и подзаконовите нормативни актове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 1% от месечната стойност на услугата за всяко констатирано нарушение.

7.2. При установяване на нарушения на нормативни и договорни изисквания свързани с приготвянето и предоставянето на храни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% от стойността на месечната услуга за всяко констатирано нарушение

7.3. При възникване на спор относно съответствието на стоката с техническите спецификации, за арбитраж ще се счита анализа на акредитирана лаборатория, съгласно

т. 6.2.15, който ще бъде основание за предприемане на действия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.7.2 в случай на отказ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подмяна на стоката в срока на избвърдената доставка- четиридесет и осем часа.

7.4. При констатиране на липси на активи собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща стойността на липсващите активи по пазарна цена в срок до 7 работни дни от датата на констатацията. При неизпълнение на задълженията по предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и обезщетение в размер на 20% от пазарната цена на съответния актив.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 10.УФР.ТЗ.035 с приложенията към него;

Приложение № 3 – Техническа оферта;

Приложение № 4 – Ценова таблица

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ**

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ДИМИТЪР АНГЕЛОВ**

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ .....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА .....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД .....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА.....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ВИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
/...../

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_;

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_

(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице  
- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;  
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

със седалище \_\_\_\_\_ и адрес \_\_\_\_\_

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_

(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## за извършен оглед на обектите

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. Съм направил оглед на обектите на Възложителя.
2. Съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата.
3. Аз и служителите ми, както и персонала на предложените от мен подизпълнители /ако има такива, ако няма подчертаният текст се зачерква/ се задължаваме да спазваме изискванията на действащите в страната и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД нормативни актове по безопасността и хигиената на труда, пожарната и ядрената безопасност.
4. Се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата и всички норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
5. Участвам за всички обекти (Стол-1, Магазин-1, Щанд-1, стол-ИТР, лавка-Оперативен персонал, Стол-2, Магазин-2, Щанд-2, лавка Оперативен персонал, Стол-3, Магазин-3, лавка Заводски строежи, столова БПС), посочени от Възложителя, съгласно т. 2 от Техническото задание.
6. Гарантираме пълна подмяна на артикулите при установяване на отклонение във вкусовите качества, изтекъл срок на годност.
7. Всички обекти са обезпечени със съответния квалифициран персонал, необходим за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дата:.....2010г.

Декларатор:.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [отисва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител-на-горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА**

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2010г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и  
служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Наредба № 11/21.12.2005 г."

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.