

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

Покана за пазарна консултация № 50872

с предмет: „Миграция на сървър за електронна поща от версия Microsoft Exchange Server - Standard 2010 до Exchange Server - Standard 2019”

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения на тема **„Миграция на сървър за електронна поща от версия Microsoft Exchange Server - Standard 2010 до Exchange Server - Standard 2019”**

Предложенията следва да включват:

1. Обща цена на изпълнение на услугата в обем съгласно т. 2 от Приложение №1 – Техническо задание;
2. Информация за валидни сертификати;
3. Информация за сроковете за изпълнение на услугата;
4. Точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 15.02.2023 г. на e-mail: commercial@npp.bg, като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения до 22.02.2023г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Виолетка Димитрова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложения:

1. Техническо задание №22.П.ТЗ.317

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 22.П.ТЗ.317

За услуга

ТЕМА: Миграция на сървър за електронна поща от версия Microsoft Exchange Server - Standard 2010 до Exchange Server - Standard 2019.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Миграция на сървър за електронна поща от сегашна, съществуваща и работеща версия Microsoft Exchange Server - Standard 2010 до Microsoft Exchange Server - Standard 2019.

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва да извърши миграция на сървър за електронна поща от сегашна, съществуваща и работеща версия Microsoft Exchange Server - Standard 2010 до Microsoft Exchange Server - Standard 2019, при запазване на текущата функционалност. Основни използвани услуги на Microsoft Exchange Server са:

- Calendars;
- PublicFolders;
- POP3 и smtp;
- достъп през outlook приложение;

- достъп през web интерфейс;
- достъп през ActiveSync;

Достъп през microsoft outlook и web интерфейс, трябва да е прозрачен и автоматичен за крайният потребител.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнителят се задължава да се запознае с текущото състояние на системата Microsoft Exchange Server - Standard 2010, броят пощенски кугии и функционалностите, които се използват.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, предоставят необходимата информация на Изпълнителя за работещата система Microsoft Exchange Server - Standard 2010, която касае последващите действия по миграцията на сървъра.

След запознаване със текущото състояние и събиране на необходимата информация, касаеща миграцията, Изпълнителят се задължава да изготви план с конкретни действия, които ще извърши в процеса на преминаването към желаната версия Microsoft Exchange Server - Standard 2019.

Изготвеният план за миграция да включва верификация на данните на всеки етап. Плана се съгласува от страна на Възложителя и се определят времевите интервали за изпълнение на конкретни действия по миграцията.

3.3. Нормативно-технически документи

Няма отношение.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

На всеки етап от процеса по миграция на пощенския сървър, да се проверява функционалността и работоспособността на услугата електронна поща, както и цялостта на данните.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Входни данни се предоставят след поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предоставените данни могат да бъдат използвани единствено за целите на изпълнение на договора.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй”, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Няма отношение.

4.3. Отчетни документи

Двустранно подписани протоколи след всеки етап по миграция.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има валидни сертификати и да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания” или еквивалентен стандарт и БДС EN ISO/IEC 27001:2014 „Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания” /еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за които да представи копие на валидните сертификати.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на ВО преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с Инstrukция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, 10.ОиП.00.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да осигури минимум един сертифициран специалист, който е участвал в дейности по миграция на сървър за електронна поща от версия Microsoft Exchange Server - Standard 2010 до Exchange Server - Standard 2019. Да се предоставят документи/сертификати доказващи компетентността на лицето/лицата извършващи услугата по

миграция на сървър за електронна поща.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

Няма отношение.

7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

**РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННИ
И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ",**

Заличено на основание ЗЗЛД