

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

31.08.10г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с обект:

**"Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства
за измерване на електрически и радиотехнически величини
и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на
уреди за измерване на влага"**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за процедура на договаряне с обявление с обект:

с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Технически задания по обособ. позиции:	
3.1	Техническо задание № 10.УК.ТЗ.054	5
3.2	Техническо задание № 10.УК.ТЗ.055	5
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	5
6	Указания за подготовка на офертата	6
7	Проект на договор, включващ:	
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
10	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
11	Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
 ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 939 3650
 e-mail: dv@parliament.bg
 darvest@parliament.bg
 интернет адрес: http://dv.parliament.bg

РЕШЕНИЕ

Номер: *ХМ-Р-108* от *31.08.10* дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: *ХМ-Р-108* от дата *31.08.10г.*
 Коментар на възложителя:
Лиз - 10/10

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакт Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Околна среда

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкурс за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а. ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3. ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84. т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84. т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90. ал.1. т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94. ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103. ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3. ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103. ал. 2. т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53. ал. 1. т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94. ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3. ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105. ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105. ал. 1. във връзка с чл. 103. ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомогателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага". Предметът на поръчката е разпределен в две обособени позиции. В обхвата на поръчката се включва доставка, инсталиране с въвеждане в експлоатация и обучение за работа с апаратите, отнася се и за двете обособени позиции. Детайлно описание, количество, условия и изисквания за участие - съгласно Обявлението и документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 31/08/2010 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: http://dv.parliament.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>ЗМ-С-62</u> от дата <u>31.08.10г.</u> Коментар на възложителя: <u>МД - 40115</u></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага". Предметът на поръчката е разпределен в две Обособени позиции, за които са попълнени приложения 'Б' към това обявление. В обхвата на поръчката се включва доставка, инсталиране с въвеждане в експлоатация, обучение за работа с апаратите и гаранционно обслужване, отнася се и за двете обособени позиции. Детайлно описание, количество, условия и изисквания за участие - съгласно техническите задания и документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31640000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За обособена позиция I. - 1 бр., в комплект с принадлежности и съгл. указаното в техническото задание в документацията;
За обособена позиция II. - в обема и количеството описани в техническото задание в документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие, в зависимост от обособената позиция в следните размери:

За Обособена позиция I. - в размер 230 лв., парична или банкова.

За Обособена позиция II. - в размер 880 лв., парична или банкова.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок 15 работни дни след доставка, инсталиране на място с въвеждане в експлоатация и проведено обучение за работа с апаратите, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за входящ контрол на доставката, без забележки, както и протокол за успешно приключено въвеждане в експлоатация и проведено обучение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;

Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Документ за гаранция за участие; Декларация за производител/произход на стоката от обособената позиция/и, за която кандидатът декларира че ще участва; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба/дистрибуция на стоката (изисква се оторизационно писмо); Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Мин. изисквания: кандидатите да покажат, че в рамките на общия си оборот за последните три години имат оборот, реализиран от доставка/и на калибратор за средства за измерване на електрически/радиотехнически величини и/или еталонно, и/или калибриращо оборудване за уреди за измерване/контрол на влага. Изискуеми документи в съответствие с обособената позиция: Справка-декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот от стоките обект на поръчката или за реализирания оборот от аналогични стоки, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

"Мин. изискване за обособ. поз. 1:

1а) кандидатите да са изпълнили минимум един договор за доставка на калибратор за средства за измерване на електрически/радиотехнически величини, в рамките на последните три години и да представят препоръка към него; 1б) да предлагат за доставка оборудване от сертифициран производител.

Мин. изискване за обособ. поз. 2:

2а) кандидатите да са изпълнили минимум един договор за доставка на еталонно и/или калибриращо оборудване за уреди за измерване/контрол на влага, в рамките на последните три години и да представят препоръка към него; 2б) да предлагат за доставка оборудване от сертифициран производител.

Изискуеми документи (за об. поз. 1. и 2.): а) Списък на основните договори за доставка със същия или аналогичен предмет, които са изпълнени през последните три години и приложени препоръки за добро изпълнение. Препоръките да са към договори, които са описани в представения списък и минимум една от тях да доказва съответствие с посочените минималните изисквания. б) сертификат, издаден от акредитирана институция/агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на производителя, съгласно стандарт ISO 9001, валиден, актуална версия.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

	Показатели	Тежест
1	Основни характеристики на предлаганото оборудване, вкл. комплектност	60
2	Цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД модул АЕЦ Търговия No. 18376

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 16:00

Дата: 20/09/2010 дд/мм/гггг

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 KORP92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, BIC KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/09/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/10/2010 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Оценката по двете обособени позиции ще се извършва поотделно, като се прилагат посочените в т. IV.2.1) критерий и показатели

и съгласно приложена в документацията методика.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

Телефон

0973 73230

Електронна поща

kkkamenova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес (URL):

www.kznpp.org

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 31/08/2010 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини

1) Кратко описание

Съгласно указаното в техническото задание.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31640000	

3) Количество или обем

Съгласно приложеното ТЗ:

Калибратор в комплект с принадлежности - 1 бр.

Сертификат за калибриране.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага

1) Кратко описание

Съгласно указаното в приложеното техническо задание.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31640000	

3) Количество или обем

Съгласно указаното в ТЗ:

Генератор на влага, в комплект - 1 бр.

Еталонен хигрометър, в комплект с измерв. сонда - 1 бр.

Интерфейсен кабел за връзка на генератора и еталона с персонален компютър - 2 бр.

Софтуер

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Блок: 1-6

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“:

Подразделение: отдел “МО”

..... (Янчо Янков)

..... 2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (Митко Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

„ЕКСПЛОАТАЦИЯ“:

..... (Цанко Бачийски)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 10 УХ.ТБ.054

за доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяното оборудване

Многофункционалният калибратор е предназначен за възпроизвеждане на единиците на физичните величини: електрическо напрежение, електрически ток, електрично съпротивление, капацитет и честота. Като изходен еталон на АЕЦ Козлодуй ще служи за калибриране на системни мултиметри и скопметри чрез автоматизирана система MET Cal 7.2.

1.2. Обхват на доставката

Доставката включва:

- Калибратор (в комплект с всички необходими принадлежности) – 1 бр.;
- Сертификат за калибриране.

1.3. Допълнителни изисквания

Сертификатът за калибриране следва да е издаден от акредитирана лаборатория за калибриране.

2. Основни характеристики на оборудването

Основните технически и метрологични характеристики на калибратора са посочени в Таблица 1.

Таблица 1

Технически и метрологични характеристики

Метрологични характеристики		
Физична величина	Измервателен обхват	Неопределеност
Постоянно напрежение	От 0,03 V до 30 V	≤ 12 ppm
	От 0,1 μ V до 0,03 V	≤ 20 ppm
	От 30 V до 1000 V	
Постоянен ток	От 0,3mA до 300 mA	≤ 100 ppm
	От 0,01 μ A до 0,3 mA	≤ 200 ppm
	От 300 mA до 1 A	
	От 1 A до 10 A	≤ 1000 ppm
Съпротивление	От 10 A до 20 A	≤ 2000 ppm
	От 33 Ω до 100 k Ω	≤ 30 ppm
	От 0,1 Ω до 33 Ω	≤ 250 ppm
	От 100 k Ω до 30 M Ω	
Капацитет	От 30 M Ω до 1000 M Ω	$\leq 1,5$ %
	От 3,3 nF до 10 μ F	$\leq 0,25$ %
	От 20 pF до 3,3 nF	$\leq 0,5$ %
	От 10 μ F до 10 mF	
Променливо напрежение при честота: От 45 Hz до 10 kHz	От 10 mF до 110 mF	$\leq 1,1$ %
	От 1 mV до 33 V	$\leq 0,02$ %
Променлив ток при честота: От 45 Hz до 10 kHz	От 33V до 1000 V	$\leq 0,05$ %
	От 3 mA до 330 mA	$\leq 0,06$ %
Променливо напрежение правоъгълни импулси	От 0,03 mA до 330 mA	$\leq 0,2$ %
	От 330 mA до 20 A	
Технически характеристики	От 1 Hz до 300 MHz	≤ 10 ppm по честота
	От ± 1 mV до ± 50 V p-p	$\leq 0,5$ % /амплитуда/
Температурен коефициент при $\pm 5^\circ\text{C}$ (в % от годишната неопределеност)		До 10%
Стабилност за 24 часа при $\pm 1^\circ\text{C}$		≤ 3 ppm
Разделителна способност		6 $\frac{1}{2}$ разряда
Задаване на постоянно токови сигнали в режим на имитиране на термодвойки - градуировки B,C,E,I,K,N,R,S,T		Неопределеност $\pm 0,15^\circ\text{C}$
Задаване на постоянно токови сигнали в режим на имитиране на термосъпротивления		Неопределеност $\pm 0,05^\circ\text{C}$
Задаване на променливо токови величини в обхват		От 10 Hz до 500 kHz
Захранващо напрежение		230VAC $\pm 10\%$, 50Hz
Интерфейс за връзка с PC		IEEE 488

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към опаковката

Калибраторът да бъде доставен в опаковката от производителя, удобна за транспортиране и осигуряваща запазването му при транспорт и съхранение.

3.2. Място на доставката

Мястото на доставка е "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй.

3.3. Товаро-разговорни дейности

Товаро-разговорните дейности до АЕЦ "Козлодуй", гр. Козлодуй са за сметка и отговорност на Доставчика.

4. Изисквания към производството

4.1. Тестване на продуктите и материалите по време на производството

Не се изискват допълнителни изпитания, освен предвидените от завода производител.

4.2. Контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" по време на производството

Не се изисква допълнителен контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй".

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Входящ контрол при приемане на доставката

Входящият контрол се извършва при доставката на еталонното и спомагателно оборудване на територията на АЕЦ "Козлодуй" по установения ред съгласно инструкция № ДОД.КД.ИК.112 и включва:

- проверка за цялост на опаковката;
- оглед за видими дефекти на калибратора;
- проверка на количеството и комплектността на доставката съгласно т.1.2;
- проверка на техническите характеристики на калибратора за съответствие с изискванията, посочени в т. 2.

5.2. Отговорности по време на въвеждане в експлоатация

Доставчикът се задължава да извърши монтирането и въвеждането в експлоатация на калибратора в срок до 30 дни от датата на доставката.

5.3. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставката да бъде съпроводена със следните документи:

- декларация за произход;
- декларация за съответствие;
- инструкции за експлоатация и съхранение на български език и в оригинал;
- сертификат за калибриране;
- приемо-предавателен протокол;
- гаранционна карта;
- оригинална фактура.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

След доставката на калибратора Доставчикът се задължава при необходимост да оказва техническа помощ, доставка на резервни части, гаранционна поддръжка.

Извънгаранционно поддръжане - за период не по-малък от 10 години.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционният срок да е не по-малко от 24 месеца от въвеждането на оборудването в експлоатация.

Дата на производство на оборудването - не повече от 12 месеца от датата на доставка.

Ако в рамките на гаранционния срок се появят дефекти в работата на оборудването, които не са по вина на неправилна експлоатация, Доставчикът ги отстранява за своя сметка в срок от 30 работни дни от датата на писменото съобщение с описание на дефектите. Ако дефектът не може да бъде отстранен, Доставчикът заменя дефектиралите части на оборудването с нови за своя сметка в срок от 30 дни. Транспортните разходи са за сметка на Доставчика. Върху новодоставените части се установява нов гаранционен срок, равен на горепосочения.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

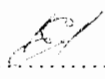
Производителят да има сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001.

7.2. Приемане на доставката

Приемането на доставката става след положително заключение от входящия контрол, проведен в "АЕЦ – Козлодуй" ЕАД.

7.3. Обучение и квалификация на персонала

Доставчикът се задължава да проведе обучение за работа с калибратора по време на въвеждането му в експлоатация, в срок не по-късно от 1 (един) календарен месец след доставката.

Р-л управление "К": 
/Мирослав Манолов/


Блок: 1-6

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“:

Подразделение: отдел “МО”

 (Янчо Янков)

..... 2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

 (Митко Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

„ЕКСПЛОАТАЦИЯ“:

 (Цанко Бачийски)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 10.УК.ТЗ 055

за доставка на еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяното оборудване

Еталонното и спомагателно оборудване е предназначено за проверка на термохигрометрите по технологичните системи и калибриране на термохигрометрите на лабораториите за калибриране/ изпитване и органите за контрол

1.2. Обхват на доставката

Доставката включва:

- Генератор на влага (в комплект с всички необходими принадлежности и консуматори) – 1 бр.;
- Еталонен хигрометър (измервателен уред в комплект с измервателна сонда) - 1 бр.;

- Интерфейсен кабел за връзка на генератора и еталона с персонален компютър (PC) – 2 бр.;
- Софтуер.

1.3. Допълнителни изисквания

Хигрометърът трябва да притежава сертификат за калибриране, издаден от акредитирана лаборатория за калибриране.

2. Основни характеристики на оборудването

Основните технически и метрологични характеристики на еталонното и спомагателно оборудване са посочени в Таблица 1.

Таблица 1

Технически и метрологични характеристики	Данни
Генератор на влага	
Дисплей	LCD
Температурен обхват	от 15°C до 40°C
Разделителна способност	0,1°C
Стабилност	0,5°C
Точност	± 0,5°C
Обхват за измерване на влажност	от 5 %RH до 95 %RH
Разделителна способност	0,1 % RH
Стабилност	1 % RH
Точност	± 2 % RH
Размери на измервателната камера	диаметър: приблизително 150 mm дълбочина: 170 mm
Захранващо напрежение	208-240 VAC, 50/60Hz
Тегло (максимално)	до 15 kg
Стандартен интерфейс за връзка с PC	RS232, кабел за връзка с PC
Еталонен хигрометър	
Измервателен уред	
Обхват	от 0 %RH до 100 %RH
Разделителна способност	0,1 % RH
Захранване	акумулаторна батерия, зарядно устройство и мрежови адаптер
Интерфейс	RS232, кабел за връзка с PC
Високоточностна измервателна сонда	
Обхват	от 0 %RH до 100 %RH
Точност	1 % RH (от 10 %RH до 90 %RH)

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към опаковката

Еталонното и спомагателно оборудване да бъдат доставени в опаковката от производителя, удобна за транспортиране и осигуряваща запазването им при транспорт и съхранение.

3.2. Място на доставката

Мястото на доставка е "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй.

3.3. Товаро-разтоварни дейности

Товаро-разтоварните дейности до АЕЦ "Козлодуй", гр. Козлодуй са за сметка и отговорност на Доставчика

4. Изисквания към производството

4.1. Тестване на продуктите и материалите по време на производството

Не се изискват допълнителни изпитания, освен предвидените от завода производител.

4.2. Контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" по време на производството

Не се изисква допълнителен контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй".

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Входящ контрол при приемане на доставката

Входящият контрол се извършва при доставката на еталонното и спомагателно оборудване на територията на АЕЦ "Козлодуй" по установения ред съгласно инструкция № ДОД.КД.ИК.112 и включва:

- проверка за цялост на опаковката;
- оглед за видими дефекти на еталонното и спомагателно оборудване;
- проверка на количеството и комплектността на доставката съгласно т.1.2;
- проверка на техническите характеристики на доставеното еталонното и спомагателно оборудване за съответствие с изискванията, посочени в т. 2.

5.2. Отговорности по време на въвеждане в експлоатация

Доставчикът се задължава да извърши монтирането и въвеждането в експлоатация на еталонното и спомагателно оборудване в срок до 30 дни от датата на доставката.

Доставчикът се задължава да инсталира компютърна програма за работа с еталонното и спомагателно оборудване.

5.3. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставката да бъде съпроводена със следните документи:

- декларация за произход на доставеното еталонното и спомагателно оборудване;
- декларация за съответствие на еталонното и спомагателно оборудване;
- инструкции за експлоатация и съхранение на български език и в оригинал;
- сертификат за калибриране на хигрометъра от акредитирана лаборатория;
- приемо-предавателен протокол;
- гаранционна карта;
- оригинална фактура.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

След доставката на еталонното и спомагателно оборудване Доставчикът се задължава при необходимост да оказва техническа помощ, доставка на резервни части, гаранционна поддръжка.

Извънгаранционно поддържане - за период не по-малък от 10 години.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционният срок да е не по-малко от 12 месеца от въвеждането на оборудването в експлоатация.

Дата на производство на оборудването - не повече от 12 месеца от датата на доставка.

Ако в рамките на гаранционния срок се появят дефекти в работата на оборудването, които не са по вина на неправилна експлоатация, Доставчикът ги отстранява за своя сметка в срок от 30 работни дни от датата на писменото съобщение с описание на дефектите. Ако дефектът не може да бъде отстранен, Доставчикът заменя дефектиралите части на оборудването с нови за своя сметка в срок от 30 дни. Транспортните разходи са за сметка на Доставчика. Върху новодоставените части се установява нов гаранционен срок, равен на горепосочения.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството


Производителят да има сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001.

7.2. Приемане на доставката

Приемането на доставката става след положително заключение от входящия контрол, проведен в "АЕЦ – Козлодуй" ЕАД.

7.3. Обучение и квалификация на персонала

Доставчикът се задължава да проведе обучение за работа с оборудването след въвеждането му в експлоатация, в срок не по-късно от 1 (един) календарен месец след доставката.

Р-л управление "К":.....

/Мирослав Манолов/

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"

ЯНЧО ЯНКОВ

СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР "И и Ф"

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за
измерване на електрически и радиотехнически величини
и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за
измерване на влага"

1. Общи условия

1.1 За разглеждане и оценка на постъпилите заявления и оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2 Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията, кандидатите се уведомяват писмено.

1.3 Срокът за приключване на работата на комисията по т. 1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4 Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5 Назначената по т. 1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6 Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация съгласно чл. 35 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1 Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, отварянето става по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2 Комисията оповестява документите, които съдържат пликовете със заявленията. Комисията проверява пълнотата и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2, от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3 Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлението.

2.4 В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5 Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликете със заявленията.

2.7 След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8 Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9 Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с участниците.

3.1 Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2 Комисията отваря пликете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, отварянето става по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях представители могат да присъстват при отварянето.

3.3 Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощените от тях лица могат да присъстват на отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4 Комисията проверява:

3.4.1 наличие на всички изисквани от възложителя документи.

3.4.2 съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническите задания условия и изисквания на възложителя.

3.5 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне, в определен срок, на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата.

3.6 Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.7 Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне клаузите на договора съгласно обявените изисквания, като поредността на участниците за провеждането на договарянето се определя чрез жребий.

3.8 Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Критерий за оценка на офертите:

4.1. Офертите ще се оценяват по критерия "Икономически най-изгодна оферта", съгласно указаното в т. IV.2) от обявлението по описаните показатели и тежестта им.

4.2 Показател за оценка на техническата оферта и тежестта им в комплексната оценка:

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност, съгласно изискванията посочени в Техническото задание - 0,60
с подпоказатели:
- 4.2.1 Метрологични характеристики на предлаганото оборудване - 0,30
- 4.2.2 Технически характеристики, вкл. универсалност 0,25
- 4.2.3 Комплектност на доставката 0,05

4.3 Показател за оценка на предлаганата цена

- Цена - 0,40

4.4 Критерият за оценка на офертите, основните показатели, подпоказатели и тежести се прилагат за всяка обособена позиция, поотделно.

5. Принципи за оценяване на офертите

5.1 При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2 Оценяването се извършва по критерия, показателите, съотв. подпоказателите, посочени в настоящата методика, като се използва предоставената от участника информация в заявлението за участие в процедурата, техническата и финансова оферта.

5.3 Приложими методи за оценяване по показателя в т. 4.2 след извършване на преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията на възложителя:

5.3.1 Подпоказатели "Метрологични характеристики" и "Технически характеристики, вкл. универсалност" - по-висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ и предложеното е с по-добри показатели точност, съвместимост, функционални възможности.

5.3.2 По подпоказател "Комплектност" - по-висока оценка се дава на участниците предложили оборудване с по-пълна окомплектовка.

5.4 Посоченият в т. 4.2 показател за оценка е степенен и може да получава стойности в точки: **от 1 до 100**. Степените са - Отлично: от 90 до 100 точки; Много добро: от 80 до 89 точки; Добро: от 60 до 79 точки; Удовлетворително: от 1 до 59 точки.

5.5 За всеки от показателите за оценка е посочена стойност, указваща коефициента на тежест на съответния показател в комплексната оценка.

5.6 Сумата от стойностите на коефициентите на тежест, присвоени на отделните показатели, трябва да е равна на 1.

5.7 Изчисляването на комплексната индивидуална оценка се извършва формула, посочена в методиката.

6. Техническа оценка (Т_n)

6.1 До техническа оценка се допускат участниците, които са представили предложения за изпълнение (технически оферти), отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документацията за участие в процедурата).

6.2 Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват техническа усреднената оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.3 Оценяването на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с показателите и тяхната тежест, посочени в т. 4. от настоящата методика. За всеки от показателите се присъжда оценка в точки, тя се умножава по коефициента на тежест и се получава резултат.

6.4 Стойността на присъдената оценка и полученият резултат се записват в съответните графи на таблицата-лист за индивидуална оценка.

7. Финансова оценка (Φ_n)

7.1 Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2 Финансовата част на офертите се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3 Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1 При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2 Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена, а общата съответно се корегира.

7.4 Показателят “цена” получава стойност, изчислена по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100 \quad \text{където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена.

P_{\min} е най-ниската предлагана цена.

P_i е i-тата предлагана цена

7.5 Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест / K_t / за показателя и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна индивидуална оценка (K_{Σ})

8.1 Обединяване на оценките на техническата и финансовата оферта.

Изчисляването на комплексната индивидуална оценка се извършва формулата:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 * K_{t1} + \text{Показател}_2 * K_{t2} + \dots + \text{Показател}_n * K_{tn} \quad , \quad \text{където}$$

K_{Σ} е комплексната индивидуална оценка на n-тата оферта, като $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател $1..n$ е присъдената оценка за съответния показател,

$K_{t1..n}$ е коефициентът на тежест за съответния показател, като $K_{t1} + K_{t2} + \dots + K_{tn} = 1$

8.2 Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3 Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблицата-лист за окончателна оценка. В нея нанася индивидуалните комплексни оценки (K_{Σ}) за всяка оценявана оферта и изчислява обща средноаритметична оценка E_n за всяка оферта (E_n е равна на сумата от K_{Σ} на всеки от членовете на комисията за всяка оферта, разделена на броя на членовете на комисията).

9. Крайно класиране на участниците

9.1 Крайното класиране на участниците по обособените позиции се извършва според величината на средноаритметичната оценка E_n , получена от всеки от допуснатите до класиране за обособената позиция участници.

9.2 На първо място в класирането за обособената позиция се класира участникът получил най-висока оценка при оценяването за тази обособена позиция.

9.3 В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти.

9.4 След приключване на договарянето с поканените участници и оценката на окончателните оферти, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците по обособените позиции.

9.5 В случай, че един участник бъде определен за Изпълнител по повече от една обособена позиция, Възложителят ще сключи един договор с този участник. Договорът ще включва всички обособени позиции, за които участникът е определен за Изпълнител.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект

"Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията в документацията, за сумата посочена в ценовата таблица по II.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата и при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS-2000.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като извършим доставка на стока и изпълним изискваните дейности свързани с доставката с качество и в срокове отговарящи на описаното в т. I.1 Спецификация и във всички документи от нашето предложение за изпълнение на поръчката (техническата оферта), които са неразделна част от офертата ни за участие.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта със следното съдържание:

I.1 Спецификация с техническо описание и характеристики на предлаганото оборудване, в съответствие с изискванията на Техническото задание на възложителя за Обособ. поз. № вкл. гаранционен срок и срок на доставка (по образец).

I.2 Списък с допълнителни технически данни и информация от производителя, които да допълват указаното в Спецификацията по т. I.1. (напр. пълно описание на функционалностите, на експлоатационните изисквания и съвместимост, вкл. изисквания за безопасност; експлоатационен живот; пълно описание на вида и

стандартната, съгласно производителя, окомплектовка и консумативи: пълно описание на софтуера и изискванията за съвместимост, верификация:

и т.н.).

I.3 Документи-приложения към описаното в т.1.1. и т.1.2., удостоверяващи че предлаганото за доставка отговаря на изискванията, описани в техническото задание и документацията за участие на възложителя, издадени от производителя или акредитиран орган, например:

- сертификати/декларации за съответствие с правилници, норми и стандарти за производство, ел. магнитна съвместимост и др., вкл. за безопасна експлоатация; документи-доказателства за одобрение и др.;
- протоколи/сертификати доказващи проведено изпитване и/или програма за контрол и изпитания при производството на оборудването, вкл. верифициране на софтуера, издадени от производителя или от акредитирани органи за изпитване по време и след производството;
- каталожна информация от производителя с отбелязани технически данни и информация за предлаганото оборудване (без цени);
- други документи с технически данни и информация, в случай че участникът прецени че е необходимо да бъдат приложени.

I.4 Декларация от участника, че оборудването ще бъде доставено калибрирано и при доставката ще е съпроводено от сертификат за калибриране, издаден от акредитирана лаборатория. Декларацията е свободен текст.

I.5 Предлагани гаранционни условия: организация и условия по изпълнение на гаранционните задължения отстраняване на дефекти, гаранционна техническа поддръжка и сервиз; техническа помощ и т.н.

I.6 Информация относно възможността на участника да осигури техническа поддръжка и сервиз в извънгаранционния период, вкл. резервни части от производителя, в количества и вид достатъчни за експлоатационна поддръжка и сервиз на оборудването в следгаранционен период, както и продължителност на периода. Информация относно вида на консумативите, евентуално необходимите резервни части и количеството им, които следва да се предвидят като необходим разход за период от 12 месеца, при нормална експлоатация на оборудването.

I.7 В случай че участникът счита за необходимо може да предостави и допълнителна информация относно доставката и свързаните дейности; техническата документация за оборудването предоставяна при доставката и др..

II. Предлагана цена:

II.1 Ценова таблица/и (по образец):

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор (по образец):

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

наименование на участника

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБСОБ. ПОЗ. I.

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID в БД	Наименование/Описание/ Технически и Метрологични характеристики		М. Ед. (бр./к-т)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на техническите, метрологичните характеристики	М. Ед. (бр./к-т)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарти	Поз. по прил ожен ката лог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини:		бр.	1							
	74343	Метрологични х-ки:										
		Технически х-ки:										
		Принадлежности:										

Забележка: При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието на включеното в комплекта и броя на компонентите.

I. Срок на изпълнение: _____ дни/месеци от датата на сключване на договора
в т. ч. Извършване на доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация и обучение

II. Гаранционен срок: _____ месеца

III. Документи-приложения към Техническата оферта:

III.1

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

наименование на участника

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОС. ПОЗ. II.

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID в БД	Наименование/Описание/ Основни Технически и Метрологични характеристики		м. Ед. (бр./к-т)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида, Техническите, Метрологичните характеристики	м. Ед. (бр./к-т)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарти	Поз. по прил ожен ката лог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага:				компл.	1							
1	74343	Генератор на влага - технически и метрологични х-ки. данни:		бр.	1							
1.1		Принадлежности към генератора:										
2		Еталонен хигрометър - технически и метрологични х-ки. данни:		бр.	1							
2.1		Измервателна сонда към етал. хигрометър		бр.	1							
3		Принадлежности: интерфейсен кабел генератор+еталон + РС;		бр.	2							
4		Софтуер - функционално описание: ...										

Забележка: При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието на включеното в комплекта и броя на компонентите.

I. Срок на изпълнение: _____ дни/месеци от датата на сключване на договора
в т. ч. Извършване на доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация и обучение

II. Гаранционен срок: _____ месеца

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

III. Документи-приложения към Техническата оферта:

_____ (име и фамилия)

III.1

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. No. ____

към Оферта за участие в обществена поръчка с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

№	ID в БД	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. Ед. бр./к-т	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Наименование на Обособената позиция</i>							
1	74343						
...							
..							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА <i>(лева без ДДС)</i>							

Забележки:

1. За всяка Обособена позиция се попълва отделна ценова таблица.
2. При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието, м. ед. и количеството на включеното в комплекта.

Словом:

В посочената/те ед. Цена/и се включва:

доставка, инсталиране на място/въвеждане в експлоатация и обучение за работа с апаратурата,
както и гаранционно обслужване в рамките на гаранционния срок на апаратурата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и офертата и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.5.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6 **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се

изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.6.1 Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7 Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП. посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.7.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи, *в зависимост от това за коя обособена позиция участва кандидата, така че да докаже, че отговаря на минималните изисквания, посочени в обявлението:*

2.2.7.1.1 Справка-декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот от стоките обект на поръчката или за реализирания оборот от аналогични стоки, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документите се подписват задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.2.8 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП. посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи, *в зависимост от това за коя обособена позиция участва кандидата, така че да докаже, че отговаря на минималните изисквания, посочени в обявлението:*

2.2.8.1.1 Списък на основните договори за доставка със същия или аналогичен предмет, които са изпълнени през последните три години и приложени препоръки за добро изпълнение. Препоръките да са към договори, които са описани в представения списък и минимум една от тях да доказва съответствие с минимални изисквания за обособ. позиция, съгл. обявлението. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8.1.2 Сертификат, издаден от акредитирана институция/агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на производителя на оборудването от съотв. обособ. позиция, съгласно стандарт ISO 9001, валиден, актуална версия. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.9 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва подизпълнителите, процентът от общата стойност (дял) и конкретната част (вида работа) от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "....." (наименованието дадено от възложителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1 Документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.10.2 Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите, описани в точки от 2.2.1 до 2.2.8 вкл., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.3 Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: доказателства за техническите възможности и/или

квалификация: декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.11 Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.11.1 парична сума, внесена по левова сметка IBAN BG31 KORP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: *"Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"*. Като основание за превода се посочва - *'гаранция за участие в ОП.№1837, за обособ. поз. №....'*. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.11.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12 Декларация за производител и произход на стоката, по обособените позиции за които кандидатът участва. Декларацията е в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13 Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките. Изисква се: оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване за съответната обособена позиция, до участника, за представяне на оферта за участие в тази обществена поръчка с оборудването на производителя. Документите се представят в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", с подпис от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.14 Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя по приложения образец на декларация в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.15 Информационен лист. Документът се изготвя по приложения към настоящата документация образец и се представя в оригинал.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите Указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:** (наименованието дадено от възложителя), **за обособена поз. №** .

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.6 Кандидатите, които бъдат поканени от Възложителя да подадат оферта след предварителния подбор, могат да участват с оферта, включваща една или всички обособени позиции.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Предложение за изпълнение на поръчката=Техническа оферта и Предлагана цена.

4.1.1 Техническата оферта, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимата информация и да отговаря на изискванията на възложителя в Техническото задание, при което:

- Участникът няма право да променя посочената от възложителя мерна единица;
- Колоните след 7-ма съдържат задължително необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническото задание от документацията за участие;
- При невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то тя се дава отделно, като задължително се указва за кои (обособени) позиции се отнася.

4.1.1.2 да съдържа Спецификация/и на стоката, изготвена съгласно т.1.1 от образца на оферта, приложен към документацията за участие. За всяка Обособена позиция се прилага отделна Спецификация, която задължително съдържа всички подпозиции.

4.1.1.3 да съдържа документите и да включва информацията, указани в образца на оферта.

4.1.2 Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец по т. II.1 от образца на оферта. За всяка Обособена позиция се прилага отделна Ценова таблица.

4.1.2.2 да съдържа единични цени за всяка подпозиция, общи за подпозицията и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне в хода на преговорите, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му,

той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор. Ако участникът представя оферта, включваща повече от една Обособена позиция, то следва да приложи един брой Проект на договор, при което се приема, че се отнася за всички обособени позиции, включени в офертата. В приложения към офертата Проект на договор не е необходимо да се попълва раздел 'цена'. В случай че участникът участва с оферта едновременно за двете Обособени позиции и счита че е необходимо да приложи и Предложение за изменение/допълнение към проекта на договор, то Предложенията се предлагат за всяка Обособена позиция поотделно.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е предложението за изпълнение на поръчката=техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се надписва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага" / ОП № 18376; .**

5.1.1 Предлаганата цена ('Ценова таблица') за всяка една обособена позиция се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за Обособ. позиция № / към ОП № 18376", поставен в плика с офертата. Участник, който не е изпълнил условието да представи предлаганата цена за всяка отделна Обособ. позиция в отделен, запечатан, непрозрачен плик се отстранява от участие.

5.1.2 Попълненият (без раздел 'цена') и парафиран един брой 'Проект на договор', валиден за всички обособени позиции се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРОЕКТ НА ДОГОВОР", поставен в плика с офертата. В плика с офертата се поставя и Предложението/та за изменение/допълнение на проекта на договор, ако има такива.

5.2 **Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" за обособена позиция № към ОП 18376, поставен в плика с офертата.** Пликът 'предлагана цена' трябва да съдържа Ценова таблица/ци; Проект на договор и Предложение/я за изменение/допълнение на проекта на договор.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
 “.....” гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **"Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на *многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини /еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага*. Посоченото е наричано по-нататък "стока" и/или "оборудване" и представлява обособена позиция № I. / № II. от провежданата обществена поръчка.

1.2 Предметът по т. 1.1 включва доставка, инсталиране на място с въвеждане в експлоатация, обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с оборудването и гаранционно обслужване.

1.3 Стоката е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество, единични цени съгласно Приложение №2-Техническо задание №10. УК.ТЗ.054 / №10.УК.ТЗ.055, Приложение №3-Спецификация и Техническа оферта, Приложение №4–Ценова таблица, неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на предмета по настоящия договор е в размер лева без ДДС (словом), при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй съгласно INCOTERMS '2000, съгласно отделна/и ценова/и таблица/и за обособената позиция/и (Приложение №4).

2.2 В цената по т. 2.1 се включват услугите по инсталиране на място с въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционно обслужване на доставеното оборудване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безплатно в рамките на предмета по този договор (т.1.2).

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1 в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на приемане на доставката и извършени инсталиране на място с въвеждане в експлоатация и обучение, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол на доставката без забележки, както и протокол за успешно приключило въвеждане в експлоатация и обучение.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банкова сметка: IBAN

Банка:

Банков код: BIC

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1 Изпълнението на предмета по договора ще бъде извършено в срок до (словом) календарни дни/месеца, считано от датата на сключване на този договор. Срокът по тази точка включва:

3.1.1 Доставка на стоката в срок от (словом:), считано от датата на сключване на договора.

3.1.2 Инсталиране на място с въвеждане в експлоатация и обучение за работа с доставеното оборудване в срок до (словом:), считано от датата на приемане на доставката. Началната дата за извършване на дейностите по тази точка ще бъде конкретизирана след съгласуване между отговорните лица по т.7.3 и т.7.4 от този договор.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

4.4 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол за входящ контрол без забележки.

4.5 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: опаковка, количество, размери и тегло (бруто/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентировъчна дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.6 Стоката трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на завода-производител, която отговаря на техническите условия за такъв вид стока при производителя, както и на изискванията на стандарта в страната-производител. Опаковката трябва да гарантира целостта и запазването на стоката по време на транспортиране и съхранение, както и да носи съответните обозначения за безопасно транспортиране, товаро-разтоварни операции, съхранение в склад и монтаж/инсталиране.

4.7 Стоката трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура/и и следната съпроводителна документация:

Забележка: В случай, че предметът на този договор обхваща и двете обособени позиции, то към оборудването по всяка отделна обособена позиция се представя отделен комплект съпроводителни документи.

Декларация за произход

Декларация за съответствие от акредитиран орган или от производителя

Сертификат за калибриране

Приемно-предавателен протокол

Гаранционна карта

Инструкция за експлоатация и съхранение на български език и в оригинал

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, предмет на настоящия договор, трябва да бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите на страната-производител, техническите условия на производителя и условията по настоящия договор. Качеството на стоката трябва да е потвърдено с декларация/и за съответствие, сертификат за калибриране.

5.2 Качеството на стоката трябва да бъде потвърдено и в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след инсталиране на място и въвеждане в експлоатация за доказване на съответствието на параметрите, съгласно изискванията в Техническото задание/я.

5.3. На доставената стока, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.4 Върху доставената стока се установява гаранционен срок в рамките на (словом:.....) месеца от датата на протокола за успешно въвеждане в експлоатация.

5.5 Ако в рамките на гаранционния срок се установи дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го отстранява със свои сили и за своя сметка. Време за реакция при открит дефект - до часа от уведомяването.

5.6 Отстраняването на дефекта, когато е възможно това да се извърши на място, трябва да стане в срок от (словом:.....) работни дни от датата на уведомяването.

5.7 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови работоспособността на оборудването в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на констативния протокол за установен дефект, приложен към рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разходите по възстановяване работоспособността на оборудването са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.8 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектната стока, чрез доставка на нова от същия вид, за своя сметка, в срок от (словом:) дни. Новодоставената стока трябва да отговаря на всички изисквания, указани приложенията на този договор. Върху новодоставеното стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4.

5.9 Рекламации по качеството на стоката могат да бъдат предявявани при установен дефект в рамките на гаранционния срок. В случай, че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от гаранционния период, то рекламацията трябва да се предяви в срок до 30 (тридесет) дни от датата на изтичането на гаранционния срок по т. 5.4 от този договор.

5.10 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на констатирания дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва инсталиране на място, въвеждане в експлоатация, както и обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с оборудването, в съответствие с изискванията в т.5.2 и т.7.3 от Приложение №2-Техническо задание/я.

6.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да извършва, за своя сметка, гаранционно обслужване (техническа поддръжка и сервиз) на доставеното по предмета на този договор оборудване, за периода на гаранционния срок в т.5.4 от този договор.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2–Техническо задание/я №

Приложение №3–Спецификация/и и Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова/и таблица/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973 7..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

.....

тел.[факс]:/.....: [...../.....]

ЕИК:

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:: [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____.

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____.

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
2. Представяването от мен юридическо лице
- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъда определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект "Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [отисва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Обект на поръчката:	<i>"Доставка на многофункционален калибратор за калибриране на средства за измерване на електрически и радиотехнически величини и еталонно и спомагателно оборудване за проверка и калибриране на уреди за измерване на влага"</i>
Номер на поръчката:	<i>18376</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година:</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)