

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

ПОКАНА ЗА ПАЗАРНА КОНСУЛТАЦИЯ № 51775

с предмет „Техническа поддръжка и консултантски услуги при експлоатация на СВРК на енергоблокове 5 и 6“

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения с предмет „Техническа поддръжка и консултантски услуги при експлоатация на СВРК на енергоблокове 5 и 6“.

Предложенията следва да включват:

- Единични цени и обща стойност за изпълнение на услугата в обем съгласно т. 2 от Приложение №1 – Техническо задание, без ДДС;
- Информация за валидни лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. съгласно т.5.9 от Приложение №1 – Техническо задание, без ДДС;
- Информация за срок за изпълнение на услугата;
- Точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 29.06.2023 г. на e-mail: commercial@npp.bg като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения: 07.07.2023 г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации, ще бъдат публикувани в профила на купувача.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации, ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Виолетка Димитрова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложения:

1. Техническо задание №23.ЕП-2.ТЗ.1242;

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 23.ЕП-2.ТЗ.1242

За услуга

ТЕМА: Техническа поддръжка и консултантски услуги при експлоатация на СВРК на енергоблокове 5 и 6.**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.****1. Предмет на услугата.**

Осигуряване на техническа поддръжка, консултации и съдействие, свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ПТК-ДН и ПТК-ГН на СВРК, енергоблокове 5 и 6 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга.**Изпълнителят извършва услуги в следния обем:**

2.1. Извършва независим преглед, анализ и съгласуване на разработваните технически решения и измененията на основната експлоатационна документация на СВРК, свързани с осигуряване на безопасността, надеждността и работата на блокове 5, 6, по искане на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2.2. Оказва инженерно-консултантски услуги при решаване на въпроси, свързани с поддръжане на проектните характеристики на функционалността на софтуера и хардуера на СВРК, метрологичните характеристики на системата от датчици на СВРК, топлинната мощност на реактора и контрола на разпределение на енергоотделянето в активната зона, при работа на повишена мощност $104\%N_{ном}$.

2.3. Оказва инженерно-консултантски услуги при решаване на текущи въпроси при настройка и експлоатация на програмното осигуряване (ПО) на СВРК, чрез подготвяне и изпращане на отговори и заключения в писмена форма на въпроси, изпратени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по електронната поща до упълномощено лице и/или по реда на официалната кореспонденция, предоставя техническа помощ при отстраняване на възникналите софтуерни проблеми по време на работа на енергоблокове 5, 6.

2.4. Осъществява изменения в софтуера, включително в константното и в диагностичното осигуряване на СВРК при:

2.4.1. Възникване на експлоатационни проблеми.

2.4.2. Откриване на несъответствия във функционалността на системата.

2.4.3. Изменение в интерфейсите със съседните на СВРК системи.



2.4.4. Преход към смесени и/или хомогенни зареждания с нови сортове ТОК, включително такива от друг производител.

2.4.5. Въвеждане в експлоатация на нови видове СВРД (сноп вътрешно-реакторни датчици), включително такива от друг производител.

2.4.6. Подмяна на общо станционни датчици с такива, с различни характеристики.

2.4.7. Подмяна на хардуерни модули, включително такива от друг производител.

2.5. По искане на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Изпълнителят оказва техническа помощ при отстраняване на възникналите дефекти на оборудването на СВРК по време на работа на енергоблокове 5 и 6. Анализира дефектите и предприема мерки за отстраняването им и предотвратяване на многократното проявяване на един и същ дефект.

2.6. Командирова свои специалисти в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за извършване на необходимите услуги в рамките на договорен обем човеко-дни.

2.7. Предоставя на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД техническа справка за обема и техническото съдържание на извършените услуги.

Дейностите, които Изпълнителят ще изпълнява на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, се извършват в защитената зона.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата.

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

3.1.1. Изпълнението на дейностите по услугата трябва да бъдат подробно разписани в ПОК и се изпълняват за срок от 3 (три) години след сключване на договора.

3.1.2. Изпълнителят започва изпълнението на дейността по Договора, след представяне на Възложителя (в Дирекция „Безопасност и качество“) на необходимите документи, извършване на проверка и изготвяне на съответния Протокол за проверка на документите (съгласно Приложение №5 на ДБК.КД.ИН.028).

3.1.3. Дейностите, изпълнявани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността на Изпълнителя, са:

- изготвяне на Технически решения, за реализирането на които се изисква разрешение от АЯР;
- проект за изменения в проектната документация, подлежащ на приемане от СТС;
- своевременното предоставяне на Изпълнителя на необходимите данни, при решаване на текущи въпроси, възникнали дефекти и анализ на откази при експлоатацията на СВРК, изискващи оказване на инженерно-консултантски услуги.

3.2. Условия за изпълнение на услугата.

3.2.1. Изпълнителят трябва да разгледа отправените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Технически решения и въпроси в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на тяхното получаване (за оперативни въпроси в рамките на 7 (седем) работни дни), и да изпрати на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД своите забележки и предложения, или да съгласува подготвените технически решения.



3.2.2. По резултатите от работата на командированите представители на Изпълнителя, за проведените консултации по технически въпроси, за извършената работа на площадката на Възложителя, се съставят съответните двустранни актове/протоколи за приемане/предаване на указаните услуги с подписи от определени упълномощени представители.

3.2.3. Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2.4. Отговорните лица на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД осигуряват своевременно оформяне на наряди и/или устни разпореждания за работа на представителите на Изпълнителя.

3.2.5. Допускане на персонала на Изпълнителя до площадката на АЕЦ “Козлодуй” и разрешение за работа се осигурява съгласно реда на „Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, 10.ФЗ.00.ИН.015 и в съответствие с изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” №ДБК.КД.ИН.028.

3.2.6. АЕЦ “Козлодуй” трябва да осигури на представителите на Изпълнителя, по време на изпълнението на дейностите по техническото задание, необходимите условия за работа съгласно Договора.

3.2.7. За изпълнение на дейностите по т.2.4.4 и 2.4.5 е необходимо да бъде сключено тристранно споразумение за конфиденциалност между доставчика на алтернативното гориво и/или СВРД, АЕЦ “Козлодуй” и Изпълнителя, свързано с предаване на Изпълнителя на класифицирана техническа информация за алтернативното гориво и/или СВРД“.

3.3. Нормативно-технически документи.

Изпълнителят трябва да изпълнява изискванията на нормативно-техническите документи, заложиени в проекта на СВРК.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата.

3.4.1. Изготвен двустранно подписан Акт/протокол за приемане/предаване на извършените работи (услуги) с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

3.4.2. Извършва се проверка за изпълнение на изискванията за качество на изпълнената работа, за достатъчност и пълнота на изготвените отчетни документи, за отчитане на дейността по Договора в съответствие с ПОК и приложимите действащи документи.

3.4.3. За приемане на работата при изпълнение на конкретна задача се оформят отчетни документи, съгласно изискванията за съответната дейност.

3.4.4. Изпълнителят спазва сроковете за извършване на работите.

4. Документация.

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.1. Технически решения или изменения в проектната документация на СВРК, за които “АЕЦ Козлодуй” ЕАД иска разглеждане, анализ и съгласуване. Входните данни се предават по реда, установен в “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.



4.1.2. Данните, необходими в съответствие с т. 3.2.1 от настоящето Техническо задание, трябва да се предават по електронната поща до упълномощено лице и по реда на официалната кореспонденция.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя.

Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи, включени в обема на оказаните услуги. Работните документи като минимум да включват програми за поддръжка на софтуера и хардуера на СВРК, процедури за отстраняване на дефектите хардуерните елементи и проблеми в софтуера, програми за изпитания на софтуера и хардуера, график за изпълнение, които да бъдат уточнени в ПОК. Работните документи трябва да регламентират изпълнението на възложените задачи по т.2 от настоящето Техническо задание.

4.3. Отчетни документи.

4.3.1. Отговори и заключения в писмена форма, на въпроси от експлоатацията на СВРК, енергоблокове 5 и 6, изпратени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.3.2. Анализ на отказите и дефектите, издаване на препоръки (в обема на материалите, предоставени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

4.3.3. Технически решения по СВРК, актуализация на проектното описание на софтуера и заводската документация, след внедряване на техническо решение. При внасяне на изменения в проекта на СВРК да бъдат спазени изискванията на “Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта на 5,6 блок” № 30.ПП.00.ИК.05.

4.3.4. Проектното описание на програмите и документацията на софтуера, да се изготви съгласно “Правила за осигуряване на качеството. Заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер” № 10.ИТ.00.ПВЛ.218.

4.3.5. Готовите софтуерни продукти се предават на отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй”, записани на CD в два екземпляра. Предаването на софтуерните продукти се документира с двустранно подписан протокол. Изпълнителят осигурява свой компетентен представител на място в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за извършване на инсталация на продукта, оказване на съдействие и бързо разрешаване на появили се затруднения.

4.3.6. След всяко изменение на софтуера се коригира предадената проектна и заводска документация на СВРК. Документите се коригират като измененията се внасят в текста. Не се допуска актуализиране на документацията чрез добавяне на нови листи. Всяка нова редакция на документите се означава по начин, който позволява да се разграничава от предходната версия.

4.3.7. Документацията се предава на отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в един екземпляр, на оригиналния им и на български език, на хартиен носител и в електронен формат на CD (файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове). Предаването на софтуерните продукти се документира с двустранно подписан протокол.

4.4. Ред за влизане в сила на документите.

4.4.1. Изготвените отчетни документи подлежат на оценка за пригодност на предложените решения, съгласно изискванията на ТЗ и нормативните документи. При констатиране на забележки, те се предават в писмен вид на Изпълнителя. След корекция на документацията от Изпълнителя, се провежда нова проверка и съответно при отстраняване на забележките, документацията се приема.



4.4.2. Техническите решения, свързани със софтуерни изменения на СВРК и пълния комплект документация по тях подлежат на представяне за преглед и получаване на разрешение съгласно „Закон за безопасното използване на ядрената енергия” (ЗБИЯЕ). Реализацията на техническите решения започва след получаване на съответното разрешение и изпълнение на поставените условия от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР).

4.4.3. Изготвените технически решения по СВРК да се приемат от персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането им от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД не освобождава Изпълнителя от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразността и приемливостта на представените технически решения.

4.4.4. Отчетните документи се проверяват и съгласуват по установения ред в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Изисквания за осигуряване на качеството.

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя.

5.1.1. Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, за което да представи копие на валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят трябва да уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили при него структурни промени или промени в СУ, свързани с изпълняваните дейности по Договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

5.2.1. Изпълнителят трябва да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по Договора и реда за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят при поискване на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.2.3. ПОК трябва да бъде представена от Изпълнителя, като предпоставка за стартиране на дейностите, не по късно от 20 (двадесет) календарни дни след подписване на Договора, и подлежи на преглед и съгласуване от страна на Възложителя (Дирекция БИК). ПОК трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и Договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други нормативни документи и стандарти, които имат отношение към изпълнението на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.4. Съдържанието на ПОК трябва да отговаря на примерно съдържание на ПОК, предоставено от Възложителя.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна).

5.4.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя за дейностите, свързани с изпълнение на Договора.



5.4.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”, 10.ОиП.00.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията.

Несъответствията, открити по време на експлоатация и тестване на доставените софтуерни продукти и документация на СВРК, се отстраняват в срокове, определени в ПОК на Изпълнителя.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя.

5.6.1. Изпълнителят е длъжен, по време на изпълнението на дейностите на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, да осигури минимум един компетент за работа с оборудването на ПТК-ДН и ПТК-ГН специалист и / или минимум един компетент за работа с ПО СВРК специалист.

5.6.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД трябва да притежава необходимата квалификационна група за изпълнение на конкретните дейности, изискваща се от “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”:

- при работа с апаратура на ПТК-ДН и с оборудването на ПТК-ГН - четвърта квалификационна група;
- при работа с ПО на СВРК – трета квалификационна група.

5.6.3. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД, трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност, и да премине инструктаж, относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството.

5.7.1. Всички документи, предоставяни от Изпълнителя (препоръки, експертни заключения, анализи, предоставяна информация и отчетни документи), в периода на изпълнение на консултантските услуги, трябва да бъдат оформени в писмен вид, на оригиналния им език и в превод на български.

5.7.2. Изпълнителят трябва да осигурява необходимата защита на информацията, която получава и предоставя във връзка с изпълнението на дейностите по Договора, или да прилага мероприятия за обезпечаване на сигурността, съгласно БДС EN ISO/IEC 27001:2014. „Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания”, което да удостовери с декларация на ръководителя на Изпълнител.

5.7.3. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Не се предвижда обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да е производител или проектант на софтуера/оборудването от състава на СВРК на Възложителя или да е упълномощен представител, със съответните оторизация или лицензии.



6. Организационни изисквания.

Изпълнителят да представи и съгласува график за провеждане на начална среща по Договор. При необходимост от провеждане на работни срещи и технически съвети, на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по време на реализация на Договора, изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал, имащ отношение към изпълняваните дейности.

7. Допълнителни изисквания.

7.1. Представителите на Изпълнителя да имат съответния опит в областта на оказваните услуги. (инженерна и техническа поддръжка, оказване на консултантски услуги и т.н.).

7.2. Изпълнителят да представи свои референции, за изпълнени от него услуги в областта на инженерната и техническата поддръжка, и оказването на консултантски услуги.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица.

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по Договора:

- носи пълна отговорност за изпълнението на изискванията на настоящето ТЗ от подизпълнители/трети лица, за изпълнявания от тях обем дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени, и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на настоящето ТЗ за подизпълнители/трети лица по Договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- включва в документацията на Договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Всички изисквания, поставени по-горе в настоящето Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основният Изпълнител по Договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният Изпълнител носи отговорност за контрола на качеството на под-изпълнителите си.