

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

## ПОКАНА ЗА ПАЗАРНА КОНСУЛТАЦИЯ № 51934

с предмет „Разработване на конструкторска документация за монтаж на допълнителен люк на отстойник 0TR20B01“

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения с предмет „Разработване на конструкторска документация за монтаж на допълнителен люк на отстойник 0TR20B01“.

Предложенията следва да включват:

- Стойност на изпълнение на услугата в обем съгласно т. 2 от Приложение №1 – Технически изисквания, без ДДС;
- Информация за срок за изпълнение на услугата;
- Точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 28.07.2023 г. на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg) като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения: 07.08.2023 г. на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg).

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации, ще бъдат публикувани в профила на купувача.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации, ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Виолетка Димитрова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложения:

1. Технически изисквания;

## **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **за пазарна консултация**

#### **ТЕМА:**

Разработване на конструкторска документация за монтаж на допълнителен люк на отстойник 0TR20B01

#### **1. Предмет на услугата**

Трапните води от СК-3, разширение, и дренажните трапчета, постъпват в “мръсния отсек” на приемен бак (0TR10B01; 0TW92B01), където се утаяват едрите механични примеси. От “чистия отсек” на приемния бак, чрез помпи 0TR10D01,02 (0TW92D01,02) трапната вода се подава за утаяване на шлам и грубо-дисперсни механични примеси в бак отстойник (0TR20B01), в който постъпват и трапните води от БМР и СП “РАО-Козлодуй”.

Трапните води от 5 и 6 ЕБ се подават с помпи от АО през механични филтри 0TR30N01,02 към баци трапни води. Съществува технологична възможност за приемане на трапни води от 5 и 6 ЕБ към 0TR20B01

Почистването/изгребването на шлам в бак 0TR20B01 се извършва през люка разположен върху горната повърхност на бака с помощта на потопяема помпа (бибо). За да може да бъде премахнато цялото количество натрупан шлам от 0TR20B01 е необходимо да се разработи конструкторска документация за изработка и монтаж на допълнителен люк върху горната повърхност. Местоположението му трябва да бъде съобразено, така че потопяемата помпа да има възможност да бъде спусната до дъното на бака.

#### **2. Обем на извършваната услуга**

2.1. Да се разработи конструкторска документация за изработка и монтаж на допълнителен люк.

Разработената конструкторска документация, да съдържа всички данни необходими за изработването на допълнителния люк.

#### 2.2. Общи технически изисквания към конструкторската документация:

- да се предвиди съвременно и надеждно оборудване;

- да съдържа спецификация за доставка на детайлите и материалите необходими за изработката и монтажа на допълнителния люк на OTR20B01.

– Материалите които са предвидени за изработка на допълнителния люк, трябва да са корозионно устойчиви – неръждаема стомана тип 08X18H10T.

- Мястото, на което ще бъде монтиран люка, трябва да бъде съобразено така, че да има възможност потопяемата помпа да има възможност да има възможност да бъде спусната до дъното на бака.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Изпълнителят да изготви примерен график за изпълнение на дейността, сроковете за изпълнението им и изготвяните отчетни документи. Графикът се изготвя от Изпълнителя, след подписване на договора за изпълнение на услугата и подлежи на съгласуване от Възложителя.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

Няма отношение.

#### **3.3. Нормативно-технически документи**

#### **3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

Разработената конструкторска документация за изработка и монтаж на допълнителен люк на OTR20B01 трябва да се приеме от Експертен Технически съвет (ЕТС) на Възложителя. Документацията се счита за приета, след оформяне на протокол без забележки от страна на Възложителя. При наличието на забележки, те трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 10 календарни дни. Всички изменения и отклонения от разработената документация, които ще възникнат по време на изпълнението на техническото задание трябва да бъдат съгласувани от Изпълнителя или негов представител.

### **4. Документация**

#### **4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

4.1.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.1.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.1.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”, след сключване на договора.

4.1.4. При липса на необходими входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.1.5. Входни данни, които документално не са налични се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

4.1.6. Входните данни се предават в съответствие с реда описан в “Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации” – с идент. № ДОД.ОК.ИК.1194.

#### **4.2. Документи, представени от Изпълнителя**

Документи представени от Изпълнителя в резултат на изпълнение на услугата:

- Конструкторска документация за монтаж на допълнителен люк, включваща:

- Работни и сборни чертежи на всички детайли и възли, необходими за изработка и монтаж на люка;
- Сборни чертежи или схеми на стандартните допълнителни детайли;
- Спецификация;
- Деформационно-якостни разчети, доказващи, че монтажа на допълнителния люк няма да наруши якостните характеристики на бака;

#### **4.3. Отчетни документи**

Няма отношение.

#### **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

Дейностите по разработването на конструкторската документация се считат за приключени след приемането му Експертен Технически Съвет (ЕТС) на Възложителя, без забележки.

## **5. Изисквания за осигуряване на качеството**

### **5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя**

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификата, включващ дейностите от настоящите технически изисквания.

### **5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

Няма отношение.

### **5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)**

5.3.1. Изпълнителят трябва да изготви План за контрол на качеството (ПК) за етапите/дейностите по изпълнение на договора. ПК се представя самостоятелно в срок до 20 календарни дни от сключването на договора, за преглед и съгласуване от отговорните лица на Възложителя.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови за качеството на услугата (вкл. за проверка на вх. данни, изчисления, използвани модели и др.) с указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.3.5. ПКК се предава като отчетен документ при приемане на услугата от страна на Възложителя.

### **5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одити на външни организации”.

### **5.5. Управление на несъответствията**

Изпълнителят трябва да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията възникващи по време на производството.

Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за:

- несъответствията и отклоненията от изискванията на настоящето техническо задание, установени в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт.

Предприетите коригиращи мерки задължително подлежат на съгласуване с Възложителя.

#### **5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

Изпълнителят на услугата трябва да разполага с персонал с опит в изготвянето на конструкторска документация в областта на машиностроенето:

- Машинно-технологична част – минимум 1 човек с опит не по-малко от 3 години;
- Конструктивна част – минимум 1 човек с опит не по-малко от 3 години.

#### **5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

- Конструкторската документация в пълен обем се предава в 1 екземпляр на български език, в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето му /.doc, .dwg/, както и с възможност за редактиране в по-късен период при необходимост, и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печати на Проектанта.

- Конструкторската документация да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията поставени в ТЗ.

- Данните от предоставените от АЕЦ “Козлодуй” документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

- Корекции в конструкторската документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

- Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта

трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

- Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

- Изготвената конструкторска документация, трябва да премине преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

#### **5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Няма отношение.

#### **5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.**

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изпълнение на услугата.

#### **6. Организационни изисквания**

Няма отношение.

#### **7. Допълнителни изисквания**

Няма отношение.

#### **8. Контрол от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

#### **9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.