



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открит конкурс с обект:

“Доразвитие на автоматизирана информационна система за
радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона
на АЕЦ Козлодуй”

гр. Козлодуй 2010г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в открит конкурс

с обект: "Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за малка обществената поръчка	9
3	Техническо задание	18
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	3
5	Образец на оферта	6
6	Указания за попълване на офертата	4
7	Проект на договор	14
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-128 от 01.11.10 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Исходящ номер: 30M-P-128 от дата 01.11.10г.

Коментар на възложителя:

122 - 414707

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76583
--	-----------------------

Лице за контакт
Ралица Спасова

Електронна поща RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 76007
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|--|--|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП
- по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП
- Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input checked="" type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект "Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй" (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Съгласно чл. 3, ал. 2 от НВМОП Възложителите вземат решение за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс, освен ако не са налице условията на договаряне с покана. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): _____ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/11/2010 г. дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лёге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: Изходящ номер: <u>ЗДМ-0-48</u> от дата <u>01.11.2010г.</u> Коментар на възложителя: <u>ЛД - 414710</u>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" , у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76583	
Лице за контакт Ралица Спасова		
Електронна поща RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаиване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

"Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй"

П.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	38341600	
Доп. предмети	72262000	45000000

П.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно).

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие: 1000 лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по етапи от Работната програма и графика на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на съответния етап срещу документите, указани в

проекта на договор и образеца на оферта от документацията за участие в процедурата

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за произход; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Информационен лист;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договорите с подобен обект (доставки на оборудване за радиационен мониторинг и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект (доставки на оборудване за радиационен мониторинг и

<p>разработка/и на автоматизирана система/и за радиационен мониторинг), изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение;</p> <p>2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж - с опит в изграждането на измервателни системи за радиационен контрол и комуникационни технологии за трансфер на данни и да включва специалисти с инженерно образование в областта на електрониката и програмирането;</p> <p>3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;</p>	<p>разработка/и на автоматизирана система/и за радиационен мониторинг) през последните три години, да притежават необходимия кадрови потенциал за изпълнение на поръчката с опит в изграждането на измервателни системи за радиационен контрол и комуникационни технологии за трансфер на данни; Да включва специалисти с инженерно образование в областта на електрониката и програмирането; Кандидатите да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001;</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията

Показатели	Тежест
1 Последователност и хронология на Работната програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание	5
2 Основни характеристики на предлаганото оборудване	20
3 Основни характеристики на предлагания софтуер	15
4 Гаранционен срок	10
5 Цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 18527

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/11/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД, IBAN: BG31KORP92201000224001, BIC: KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

Дата: 26/11/2010 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/11/2010 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/11/2010 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: РЗ

ДИРЕКТОР "П":

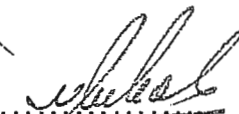
Подразделение: Управление „Б”



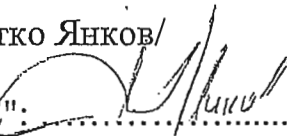
/Янчо Янков/

04 08 2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

04. 08. 10 /Митко Янков/

РЪКОВОДИТЕЛ У-е "Б": 

04. 08. 10 /Данко Бачийски/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 10.УБ.ТЗ.09А

за доставка и монтаж на технологично оборудване, разработване на специализиран софтуер и въвеждане в работа

ТЕМА: Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в зоната за наблюдение на АЕЦ "Козлодуй".

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание

Основание за разработване е "Наредба за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с източници за йонизиращи лъчения" приета с ПМС № 187 от 28.07.2004г., обн., ДВ, бр.69 от 06.08.2004г.

Чл. 15. (1) В зоните с особен статут за ядрено съоръжение и обект с ИЙЛ, обхващащи територии извън площадката, лицензиантът или титулярът на разрешение изгражда автоматизирана система за радиационен мониторинг, информация от които се предава в

националната мрежа за радиологичен мониторинг съгласно закона за опазване на околната среда.

(2) В зоните с особен статут то ал. 1 на подходящи обществени места се поставят стационарни прибори за визуализация на мощност на дозата.

(3) Резултатите от радиационния мониторинг в зоните с особен статут се регистрират, анализират и съхраняват по ред, определен от лицензията или разрешението по ЗБИЯЕ, и се предоставят при поискване.

1.2. Цел

Доразвитието на автоматизираната система цели осигуряването на високоефективен радиационен мониторинг на населени места при нормална експлоатация и радиационно опасни аварии в съответствие с изискванията на националната нормативна база в областта.

Развитието на радиационния мониторинг в съответствие с високите технологии в тази област и непрекъснатото повишаващите се изисквания за безопасност при експлоатация на АЕЦ в световен мащаб, определят все по-голямото значение на изграждане на автоматизирана системата за радиационен мониторинг на населените места в зоната за наблюдение на "АЕЦ Козлодуй". Осигуряването на високо техническо ниво и информационно обезпечаване на системите за радиационен мониторинг, ще гарантира качеството на получените резултати и ще рефлектира в повишаване общественото доверие към безопасната експлоатация на атомната централа.

1.3. Съществуващо положение

В Изпълнение изискванията на чл. 15, ал. 1, 2 и 3 от Наредбата, през 2009 година бе завършен първия етап от изграждането на автоматизираната система за радиационен мониторинг в населени места от наблюдаваната зона около АЕЦ "Козлодуй", обхващащ 5 локални станции в най-близко разположените населени места – гр.Козлодуй, с.Хърлец, с.Гложене, с.Бутан и гр.Мизия. Централния пулт за управление на системата е в сградата на отдел "РМ" (Външна дозиметрия). След обосноваване и приемане през 08.2009 г. на размерите на зоните с особен статут – Радиационно-защитна зона (РЗЗ) с 2 км радиус и Наблюдавана зона (НЗ) с 30 км радиус, от общо попадащи 42 населени места в границите на НЗ, по определени дозови, метеорологични и демографски критерии бяха определени и приети на СТС оптимален брой от 8 допълнителни представителни точки за доизграждане на автоматизираната система за измерване на радиационния гама-фон в 30 км НЗ. Обосноващите нови точки допълват автоматизираната система до 13 станции, като покриват всички сектори в границите на зоната.

2. Изисквания към разработката (проекта)

2.1. Общо описание на системата

Структурна схема на автоматизираната система е поместена в Приложение 1. Системата ще се състои от общо 13 локални измервателни станции (5 вече изградени и 8 обект на настоящото задание), разположени в населените места, и една централна станция в сградата на отдел “Радиоекологичен мониторинг”, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Всяка локална измервателна станция съдържа детектор за йонизиращи лъчения, информационно табло за местна визуализация на гама фона, Локално устройство за управление, което приема данните от детектора, управлява таблото за визуализация и изпраща данните по наличната GSM/Internet мрежа.

2.2. Етапи

Обект на настоящото ТЗ е доразвитието на автоматизирана система за радиационен мониторинг на населените места в зоната за наблюдение на “АЕЦ Козлодуй”, предвиждащ създаване на ефективен информационен обмен на данни от допълнително определени 8 селища от НЗ, както следва:

№	Населено място	Разстояние в км	Сектор
1 ново	гр. Оряхово	14	Е
2 ново	с. Селановци	18	Ф
3 ново	с. Хайредин	17.8	К
4 ново	с. Михайлово	24	Л
5 ново	гр. Вълчедръм	28	М
6 ново	с. Златия	23	Н
7 ново	с. Търнава	27.5	Н
8 ново	с. Станево	28.1	Р

2.2.1. Етап 1

Доставяне на оборудване, инсталиране и въвеждане в експлоатация на локални измервателни станции, аналогични по тип и технически параметри на вече изградените в гр. Оряхово, с. Селановци, с. Хайредин, с. Михайлово, гр. Вълчедръм, с. Златия, с. Търнава и с. Станево. Осигуряване на информационен обмен на данни с централната станция – сървър в отдел “РМ”.

2.2.2. Етап 2

Разработка и въвеждане в експлоатация на софтуер за трансфериране на събираните данни от централната станция – сървър в сградата на отдел “РМ” до Изпълнителната агенция по околна среда /ИАОС/ към МОСВ. Данните ще бъдат изпращани посредством e-mail съобщения до указан от ИАОС e-mail адрес. Обект на трансфер ще бъдат усреднени на определен интервал време стойности от локалните станции. Модификация на съществуващият софтуер и база данни за да се покрият новите изисквания за визуализиране на данните от новите локални измервателни станции.

2.3. Реализация на дейностите и отчетни документи

Отчитането на дейностите по изпълнение на задачата е в съответствие с таблицата:

№	Дейност	Отчетен документ
1.	Организация на работата по изпълнение на договора	
1.1	Разпределение на отговорностите и осигуряване на качеството на изпълнение на дейностите	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за осигуряване на качеството за управление на дейностите по договора - План за качество - Времеви график
2.	<p>Доставка:</p> <p>1. Комплект устройства за локална измервателна станция – 8 бр. Състав на всеки комплект:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ детекторни блокове – 1бр.; ▪ информационни табла за локална визуализация – 1бр.; ▪ локално устройство за управление – 1бр. <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специализиран софтуер за пренос на данни към МОСВ – 1бр. <p>Преработка (upgrade):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специализиран софтуер за пренос на данни от локалните станции към централна станция в сградата на отдел “PM” – 1бр. ▪ специализиран софтуер за концентрация на данните от локалните станции в сградата на отдел “PM” – 1бр. ▪ специализиран софтуер за визуализация на данни в сградата на отдел “PM” – 1бр. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заводски изпитания на оборудването - Протоколи от заводските изпитания - Проектно описание на софтуера - Верификация на софтуера - Протоколи за проведените изпитания на софтуера - Заводска документация – Паспорти, Инструкции за експлоатация и за техническо обслужване на доставеното оборудване - Сертификати за качество - Протоколи от проведен входящ контрол

№	Дейност	Отчетен документ
3.	Реализация на място – единични и функционални изпитания, обучение	<ul style="list-style-type: none"> - График за изпълнение на дейностите. - Дейности по настройка, валидация на софтуера, единични изпитания, функционални изпитания - Актове и протоколи съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25/0 - Обучение на оператори, поддържащ и инженерен персонал. - Ръководство за потребителя на софтуера - Инструкция за експлоатация на системата.
3.1	Окончателна документация	<ul style="list-style-type: none"> - Екзекутиви на схемите и чертежите - Окончателна версия на проектно описание на софтуера
3.2	Гаранционен период на хардуера - две години на софтуера – три години	<ul style="list-style-type: none"> - Отчетни документи от извършени изменения в софтуера. - Актуализирани ръководства на потребителя. - Актуализирано проектно описание на софтуера.

Всички документи подлежат на преглед и одобрение от страна на “АЕЦ Козлодуй”.

3. Обхват

Разработката на системата се извършва в следния обем:

3.1. Доставка, монтаж и внедряване на Комплект устройства за локална измервателна станция – 8 бр.

Един комплект за локална измервателна станция съдържа:

- детекторен блок – 1 бр.;
- информационно табло за локална визуализация– 1 бр.;
- локално устройство за управление – 1 бр..

3.2. Доставка, инсталиране и тестване на специализиран софтуер

4. Програмно осигуряване на системата (специализиран софтуер)

4.1. Класификация на софтуера

Този софтуер се определя като категория С.

Този се класифицира като софтуерно приложение за работа в реално време.

При разработването на софтуера трябва да се изпълняват фазите в съответствие с “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, идентификационен No ДОД. ОУ. ПОК. 218/01.

4.2. Потребители

Основен потребител на софтуера е Отдел “Радиоecологичен мониторинг”, Управление “Безопасност”.

Данните от измерванията се трансферират към централния пулт на националната система за непрекъснат мониторинг на радиационния гама-фон в Изпълнителната Агенция по Околна Среда (ИАОС), Министерство на Околната Среда и Водите (МОСВ).

4.3. Доставка и инсталиране на специализиран софтуер:

Разработваният софтуер трябва да бъде изграден на базата клиент-сървър за конфигуриране на системата, наблюдение на данните от измерванията в реално време, аларми при превишени предварително зададени прагове, извадки и отчети, диагностика, дневници на събитията. Разработвания софтуер трябва да съдържа следните модули.

- Разработване на базата данни:
- Разработване на софтуер за приемане и визуализиране на данните от периферните точки.
 - Автоматична комуникация с Локалните измервателни станции - периодично веднъж на ден - софтуера изпраща запитване към всяка от Локалните измервателни станции по възможните пътища до получаване на пълен пакет от данни.
 - Комуникация с определена Локалните измервателни станции по заявка на оператора;
 - Запис на данните в база данни;
 - визуализиране на данните от измерванията върху екрана по подходящ начин (табличен вид, бар-граф, карта и др.), поддържа се история от измерванията от детекторните блокове;
 - При превишаване на някой от зададените прагове, съответната стойност се изобразява със зададения за този диапазон цвят (използват се стандартни цветови означения – бял, жълт, червен) и се инициализира алармено състояние за съответния измервателен канал. Аларменото състояние се изобразява върху алармен екран
 - Дава възможност за извършване на справки за определени периоди от време, за съответен измервателен канал или за всички канали и подготовка на справките в табличен и графичен вид за печат.

Дава възможност за извадки за определено събитие, извадка на събитията за определен интервал от време или действията на даден оператор, както и подготовката на извадките за печат.

- възможност за конфигуриране на параметрите на системата.
- само-диагностика на работоспособността на всички детекторни блокове и сигнализация при откриване на дефект, чрез непрекъснато следене и анализ на извършваните транзакции.

4.4. Връзка с други системи

Няма връзка с други системи.

4.5. Системни връзки

Обмена на данни между локалните измервателни станции по населени места и централната станция се извършват по GSM (Internet) канал и LAN мрежа на система "Сигнал-2" (където има изградена такава). LAN мрежата е основен канал за пренос на данни, а GSM (Internet) канала е резервиращ.

4.6. Системни интерфейси

Системните интерфейси се определят и изпълняват от Изпълнителя.

4.7. Потребителски интерфейс

Изисквания за операционната система.

- Windows 2000;
- Windows XP.

4.8. Специфични изисквания към потребителския интерфейс

Софтуерът да бъде конструиран по начин, осигуряващ винаги контрол от страна на потребителя. Потребителски контрол се осигурява от следните директиви:

- преносът на данните се осъществява автоматично при съществуваща връзка по GSM (Internet) мрежа или система „Сигнал – 2”.
- потребителят да има възможност за настройка, до определена от платформата степен и др.

Софтуерът да се характеризира с липса на модални режими на работа. В случаи, че конструктивното решение не може да бъде реализирано по друг начин, модалните режими да бъдат разбираеми, изобразени, резултат от потребителски еднозначен избор, лесно отказвани.

Софтуерът да се характеризира с оптимална обработка на потребителските, физически и субективни грешки. Обработката да защитава целостта на въвежданите и манипулирани данни.

Софтуерът да осигурява обратна връзка към потребителя в отговор на неговите действия и поведение. Обратната връзка може да бъде от визуален или акустичен характер. Връзката да бъде осъществявана даже, когато системата изпълнява определена обработка на данните, с цел да се информира потребителя за статуса на обработката и възможността за нейното прекратяване, ако прекратяването се явява потребителски избор.

Оптимизацията да бъде осъществена с помощта на прогресивно затваряне и употреба на менюта, визуални обекти (контроли) и контролни ивици.

Разработваният софтуер да бъде локализиран спрямо възприетите български стандарти. Това означава, че софтуерът да притежава характерните свойства на възприетите формати данни в Република България и изискванията в "АЕЦ Козлодуй".

Следните точки от настоящия раздел определят специфичните изисквания към разработвания софтуер:

- софтуерът да притежава написана на български език текстова информация, използвана в: help файлове, заглавни страници, менюта, други контроли, съобщения (включително и съобщения за грешки). Допълнително текстовата информация да представлява част от ресурсни файлове, а не сорс-кодове на разработвания софтуер;

- българският текст, използван в информацията да бъде свободен от всякакви неясни определения, които могат да притежават няколко значения в различен текст, както и без употребата на жаргон и неправилни съкращения;

- клавиатурните съкращения, използвани в разработвания софтуер, да отговарят на системните съкращения на платформата. Не се допуска дублиране на допълнителните клавиатурни съкращения, разработени специално за софтуера със системните;

- използваните кодови таблици да са на кирилица;

- форматите на данните и текстовата информация да бъдат следните:

Категория	ФОРМАТ
Дата	dd.mm.yy (кратък формат) dd.mm.yyyy (дълъг формат)
Час	hh:mm:ss (24h) (GMT + 2)
Измерителна система	метрична (SI)
Валута	Лев (0.00 лв.)
Сепаратор	групиращ (шпация) по 3 цифри в група десетичен (.) - Например 1 000.00 лв.
Телефонен номер	(-) сепаратор за регионален код
Календар	(ПВСЧПСН) пет дневна работна седмица
Адрес	Държава, пощенски код, град, улица / ж.к., блок, вход етаж, апартамент номер
Страница	Европейски формат

Указаните формати да бъдат заложи в конструкцията на софтуера без значение на субективните предпочитания, които могат да бъдат определяни от отделните потребители на техните работни станции.

Архивиране на данните се извършва за период от една година. След което да се прави физическо копие на подходящ външен носител.

4.9. Хардуерни интерфейси

Хардуерните интерфейси се определят и изпълняват от Изпълнителя.

4.10. Комуникация

Възложителят осигурява 8 бр. карти за мобилен оператор и обслужването.

4.11. Спецификация на употреба на други софтуерни продукти

Няма

4.12. Софтуерни интерфейси

Софтуерните интерфейси се определят и изпълняват от Изпълнителя.

4.13. Експлоатация

Определят се следните режими на експлоатация:

- нормален режим на експлоатация;
- режим на авария;
- тестов режим на периодични проверки за работоспособност.

5. Изисквания за доставка, монтаж и внедряване на технологично оборудване

5.1. Спецификация на комплект устройства за локална измервателна станция (ЛИС) – 8 бр.:

5.1.1. Детекторни блокове;

- Диапазон на измерване на мощност на еквивалентна доза – $0.05\mu\text{Sv/h} \div 1\text{Sv/h}$.
- Работната температура е от минус 40 до +50° C;
- относителната влажност до 95 % при температура 35°С;
- атмосферно налягане от 84 до 106,7 kPa.
- Да е снабден с необходимите кабели и крепежни елементи;
- Детекторния блок трябва да има следния комплект експлоатационна документация:
 - техническо описание с инструкция за експлоатация (обединен документ, един за партида блокове за детектиране);

- формуляр за проведени заводски изпитания (за всеки блок за детектиране);
- инструкция за техническо обслужване и ремонт (за всяка партида блокове).

5.1.2. Информационни табла за локална визуализация;

- Визуализиране на моментната стойност и дименсията на измерената мощност на еквивалентна доза в диапазон $-0.05\mu\text{Sv/h} \div 1\text{Sv/h}$.
- Да има часовник.
- Работната температура е от минус 40 до $+50^\circ\text{C}$;
- относителната влажност до 95 % при температура 35°C ;
- атмосферно налягане от 84 до 106,7 kPa.
- Да е снабден с необходимите кабели и крепежни елементи

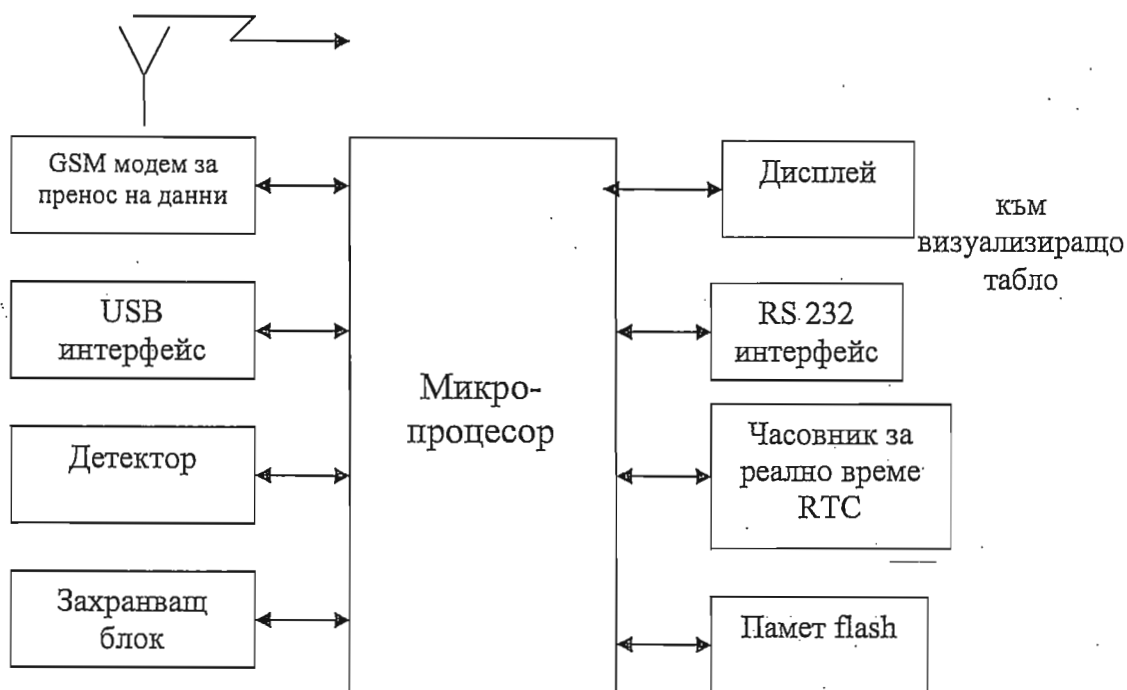
5.1.3. Локално устройство за управление;

Да притежава следните функционални възможности:

- GSM модем за пренос на данни – да осигурява комуникационна връзка чрез налична GSM мрежа. Да съдържа USB интерфейс за локално взимане на текущи данни в случай на липса на комуникация.
- Да има RS 232 интерфейс за обслужване на интелигентна сонда или данни от/за информационно табло.
- Да съдържа вграден часовник за реално време. Автономен часовник, по чийто показания се извършва анализа и запомнянето на данни от радиационната обстановка, получени от интелигентна сонда.
- Захранващ блок – да осигурява всички необходими за работата на LPU напрежения и токове. Да гарантира автономна работа на LPU при липса на захранващо напрежение до четири часа.
- Да съдържа енергонезависима памет тип “Flash”. Предназначена да запомня показанията на детектора в реално време през последните 72 часа от работата му.
- LPU да извършва автоматичен авто тест и диагностика.
- Да има енергонезависима памет, в която да запомня всички събития, възникнали по време на работа на LPU. Да запомня резултатите от автоматичния авто тест и диагностика.
- LPU да са взаимозаменяеми. Всяко LPU да има уникален IP адрес в рамките на система Сигнал-2.

- Да има индикация за визуално определяне на работоспособността на LPU.
- Да се намира в кутия за стенен монтаж.

Структурна схема на LPU



5.2. Климатични и механични показатели за оборудването

Климатичните и механичните показатели за всички блокове са следните:

- Да работи при температура на околната среда от 0°C до +50°C.
- Да работи при повишена относителна влажност при 25±2°C, без кондензация на влага в течение на 8 часа – 90%.
- Да издържа на вибрации и единични удари.
- Да работи при атмосферни условия без газове, предизвикващи корозия.
- Компонентите на системата да са произведени в съответствие с изискванията на стандарт за осигуряване на качеството ISO 9001/2000.

5.3. Класификация / квалификация на оборудването

Доставяното оборудване се отнася към елементите за нормална експлоатация и трябва да отговаря на квалификацията по безопасност на експлоатираните системи:

- Клас 3-Н по ОПБ-88/97” (ПНАЭГ-01-011-97)”Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”

5.4. Категория по сеизмоустойчивост

- 3-та категория, съгласно ръководство ПН АЭ Г-5-006-87

5.5. Характеристики на материалите

Антикорозионен материал. Информационното табло да е изработено от алуминиеви профили и плексигласови панел.

5.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно техническата документация на производителя.

5.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Детекторните блокове, локалните устройства за управление и информационните табла да са устойчиви на лъчение до 10 Sv/h в течение на 5 мин.

5.8. Нормативно-технически документи

- Правила устройства и безопасности эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок – ПН АЭ Г-7-002-86
- Общие положения обеспечения безопасности атомных станций – ОПБ-88/97;
- Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций – ПН АЭ Г-5-006-87 (50-SG-Д15)

5.9. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Ресурс на доставяното оборудване – не по-малко от 10 години експлоатация.

5.10. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят трябва да достави оборудването в опаковка и консервация, не позволяваща повреда при транспорт и съхранение.

5.11. Условия за съхранение

Техническите средства трябва да са в опаковки, отговарящи на стандартите и тех.изисквания на производителя. Опаковката трябва да запази стоката по време на транспортирането и.

Опаковката трябва да отговаря на изискванията за влажност и температура на съответното устройство.

5.12. Изисквания към производството

Оборудването да е изработено съгласно техническа документация на производителя.

5.13. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Детекторните блокове за радиационния гама фон трябва да са преминали тест за херметичност на корпуса.

Детекторните блокове трябва да бъдат тествани в заводски условия, като резултатите от заводските приемателни изпитвания са записани във формуляр за изпитвания. Всеки един детектор трябва да притежава собствен формуляр.

Изпълнителят по договора е длъжен да съгласува с Възложителя всяко изменение в конструкциите, характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

5.14. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" по време на производството

Не се изисква.

5.15. Изисквания към монтажа

За извършената работа, Изпълнителят изготвя акт за извършен монтаж и отчетна документация, съгласно „Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

5.16. Изходни документи, придружаващи доставката

- Сертификат за произход – 1 бр.
- Ръководство за експлоатация – 1 бр.
- Формуляр от заводски изпитвания – за всеки детекторен блок

6. Безопасност

При монтаж, пусково-настроечни работи и експлоатация на съоръженията, следва стриктно да се спазват всички правилници и наредби, регламентиращи въпросите за безопасността, хигиената на труда и пожарната безопасност, а именно:

- Наредба 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Правилник за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи.
- Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

7. Ограничения

Всички локални измерителни станции на Автоматизираната информационна система за радиационен мониторинг на населени места в НЗ на АЕЦ да са взаимозаменяеми.

8. Отложени изисквания

Предлаганата система да има възможност за разширяване и развитие до 32 измервателни станции, с оглед увеличаване на броя наблюдаваните населени места на следващия етап от изграждане на системата.

9. Техническа документация резултат от договора

След приключване на разработката следната техническа документация да бъде достъпна за ползуване от Възложителя:

- Ръководство за потребителя на компютърната програма;
- Ръководство за администратора на базата данни и компютърните програми.
- Инструкция за експлоатация на системата.

Цялата документация да бъде осигурена на български език.

10. Спецификация на методите и документите за тестване

Тестването (верификация и валидация) се извършва по програма, изготвена съгласно изискванията на Приложение 7 на ДОД.ОУ.ПОК.218/01.

Програмите и методите за тестване се изготвят от Изпълнителя и се утвърждават от Възложителя.

11. График за изпълнение

Дейността по темата да бъде завършена дванадесет месеца след датата на сключване на договора. Изпълнителят да състави график за работа по отделните етапи, като сроковете бъдат съобразени с изискванията на Възложителя.

12. Осигуряване на качеството

12.1. Общи изисквания

Изпълнителят да има разработена и внедрена система по качество в съответствие с БДС EN ISO 9001.

12.2. Документи

Изпълнителят да представи:

- "Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността до един месец след подписване на договора. Програмата подлежи на съгласуване от АЕЦ. Програмата съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователност, срокове и отговорности на Изпълнителя и на "АЕЦ Козлодуй".

Програмата да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- съдържанието на програмата да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество" и МААЕ Std 730-1989 "Планове за осигуряване на качеството на софтуер";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

Изпълнителят представя съгласно утвърдените срокове програма за обучение на програмисти. Целта на обучението на програмисти е поддържане на софтуера след приключване на дейностите по договора.

Редът за управление на несъответствията да се определят в Програмата за осигуряване на качеството.

Документите изготвени в изпълнение на договора да преминат независима проверка от персонал на Изпълнителя, не участвувал в изготвянето му.

Документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на договора да съдържат номера на договора и да бъдат уникално обозначени.

“АЕЦ Козлодуй” има право да извърши одит от втора страна (представители на “АЕЦ Козлодуй” извършват външен одит на структурите на Изпълнителя, които участват в изпълнението на договора по реда на ДОД.ОК.ИН.049/01 Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации).

При изготвяне на предложенията, Кандидатите за сключване на договор да маркират с наклонен шрифт (*Italic*) допуснатите отклонения от Техническото задание, които са включени в офертата на кандидата.

Документите по договора се представят на:

- хартиен носител в 3 екземпляра на български език (преводът е за сметка на Изпълнителя)
- електронен носител, с изключение на отчетните документи, в оригиналния формат, на който са изготвени и да позволяват евентуални корекции във файловете.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

12.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят да разполага с квалифициран персонал с опит в изграждането на измервателни системи за радиационен контрол и комуникационни технологии за трансфер на данни. Екипът да включва специалисти с инженерно образование в областта на електрониката и програмирането. При изпълнението на дейностите да се спазват изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028/05.

12.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в разработване на софтуер и хардуер, отговарящи на описаните по-горе функции.

Кандидатите за сключване на договор да представят на етап заявление за участие в процедурата по ЗОП писмена справка за опита, който притежават до момента в извършването на подобна доставка/и на оборудване за радиационен мониторинг и разработка на автоматизирана система/и за радиационен мониторинг, подкрепена от референции за добро изпълнение.

13. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

Изпълнителят да е производител или официален представител на производителя, за което да представи документи на етап заявление за участие в процедура по ЗОП.

Изпълнителят да представи декларация за произход.

Вложените в системата средства за измерване трябва да отговарят на българското законодателство (ЗИ) и трябва да притежават Знак за първоначална проверка от ГД"МИУ" на ДАМТН.

14. Източници на информация и нормативни документи

1) "Наредба за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с източници за йонизиращи лъчения" приета с ПМС № 187 от 28.07.2004г., обн., ДВ, бр.69 от 06.08.2004г.

2) "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, идентификационен No ДОД.ОУ.ПОК.218/01.

3) МААЕ Std 730-1989 Планове за осигуряване на качеството на софтуер

4) IEEE Std 830-1993 Препоръчителни дейности за спецификации с изискванията към софтуер

5) ANSI/IEEE Std 1012-1986 Планове за верификация и валидация на софтуер.

6) ANSI/IEEE Std 1016-1987 Препоръчителна практика на IEEE за описание на софтуерен проект.

7) Нормативни документи в областта безопасността, радиационната защита, хигиена на труда, противопожарна охрана и техническа експлоатация, приложими в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

15. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй"

Разработчикът да обучи минимум 5 представители на "АЕЦ Козлодуй" за работа с новоизградената системата. Обучаемият персонал да включва специалисти "Измервания на радиоактивност" и пробоотборчици.

Обучението да се проведе на място по населени места за работа и настройка на локалните измервателни станции. За работа със софтуера на системата се предвижда обучение на място с централната станция и сървър на системата в сградата на отдел "РМ". Обучените специалисти трябва свободно да умеят да работят със хардуера и софтуера на системата, като да могат да правят настройки за съответните експлоатационни режими. Преминаването на обучение се удостоверява с двустранно подписан Протокол за обучение от представители на Възложителя и Изпълнителя.


Обучението се провежда непосредствено след инсталиране и въвеждане в експлоатация на системата.

16. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

. При необходимост от извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

17. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

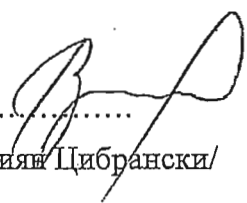
Р-л Управление "Б":.....

/Пламен Василев/

Програма за финансиране


Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярката от програма / код на мероприятието МИС ВааН
т. 7.270.1 от Инвестиционна програма МИС ВааН на БИК-Б-РМ за 2010 год.,	мероприятие № 104-31-44727010

Изготвил:

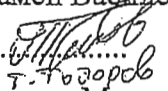
Н-к Отдел "РМ":.....

/Русия Цибрански/


Съгласували:

Р-л Управление "Б":.....

/Пламен Василев/

Р-л Управление "К":.....

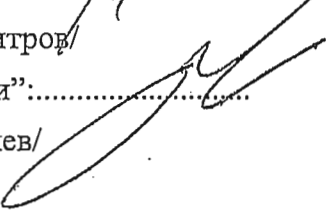
29.07.2010 г. /Мирслав Манолов/

Н-к Отдел "ИСИКТ":.....

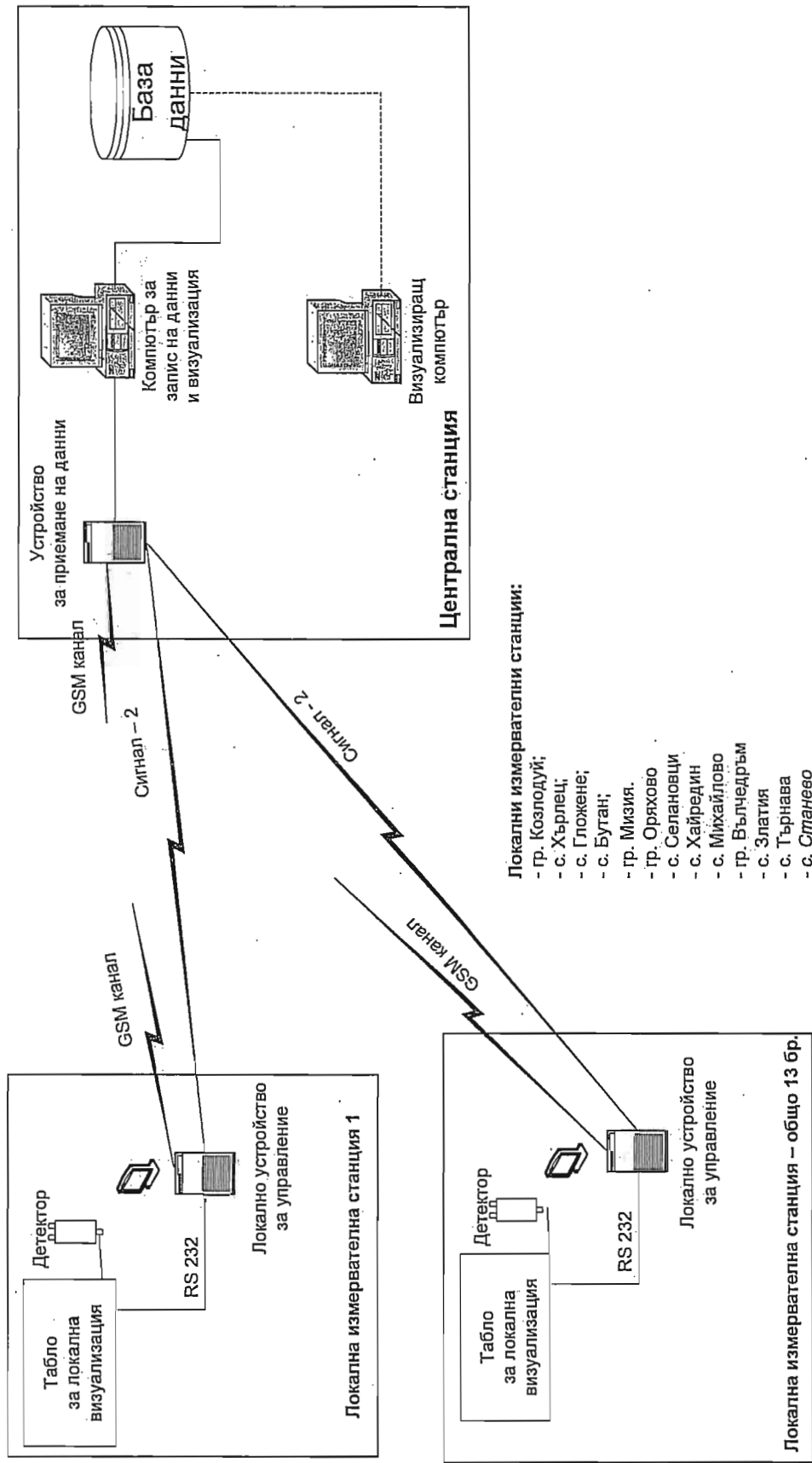
/Анастас Христов/

Р-л Управление "Търговско":.....

07.08.2010 г. /Богдан Димитров/

Р-л Управление "Инвестиции":.....

/Атанас Койчев/



Приложение 1 Структурна схема на система за мониторинг на населените места в зоната за наблюдение на "АЕЦ Козлодуй".



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”
ЯНКО ЯНКОВ



СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „И и Ф”

28.10

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка

1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Показател “Последователност и хронология на Работната програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,05$

Показател “Основни характеристики на предлаганото оборудване” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,20$

Показател “Основни характеристики на предлагания софтуер” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,15$

Показател “Гаранционен срок” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,10$

1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:

Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0,50$

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т 1 от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на малка обществена поръчка.

2.3. Методика за оценка по отделни показатели:

2.3.1. Оценката по отделните показатели има стойности от 1 до 100 точки – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т..

2.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на НВМОП и документация за участие в процедурата).

3.1. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата -лист за индивидуална оценка.

3.2. При оценката на показателя "Последователност и хронология на Работната програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание" ще се оценява предложението на участника за основните видове дейности, като информацията за оценката се взема от Работната програма.

При оценката на показателя "Основни характеристики на предлаганото оборудване" ще се оценява предложението на участника за предложеното оборудване, с основни характеристики, удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ, като информацията за оценката се взема от Техническата спецификация.

При оценката на показателя "Основни характеристики на предлагания софтуер" ще се оценява предложението на участника за изисквания софтуер, с основни характеристики, удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ, като информацията за оценката се взема от Техническата спецификация.

При оценката на показателя "Гаранционни условия" ще се оценява предложението на участника за гаранционен срок и условия, като информацията за оценката се взема от Техническата спецификация.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят "**предлагана цена**" се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n (=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

7. Крайно класиране на участниците

7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

7.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки = E_n)/.

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открит конкурс с обект:

“Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в открития конкурс, предлагаме да изпълним обекта на настоящата малка обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.Ш.1. от Предлагана цена, неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от месеца/ календарни дни, считано от датата на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Необходимите материали и оборудване за изпълнение на поръчката, чиято доставка е наше задължение, ще доставим при условие DDP “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Incoterms 2000.

Гаранционните срокове за изпълнение на монтажните работи са месеца/ календарни дни и започват да текат от подписване на акта за извършена работа.

За софтуера се установява гаранционен срок в рамките на месеца/ календарни дни, който започва да тече след изтичане срока за пробна експлоатация

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(ненужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от датата на отварянето на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи

- I.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- I.2. Документ за регистрация на участника или ЕИК.
- I.3. Удостоверение за актуално състояние, когато не е представен ЕИК.
- I.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.
- I.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП.
- I.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.
- I.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

I.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

I.9. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

I.11. Документ за гаранция за участие.

I.12. Декларация за произход на стоката.

I.13. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че участникът не е производител).

I.14. Информационен лист.

II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;

II.2. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката;

II.3. Спецификация за доставка на оборудване и специализиран софтуер, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща:

- Технически параметри;
- Произход на стоката;
- Гаранционен срок;

II.4. Обучение на персонала- предложение за продължителност и обем на обучението в зависимост от условията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

II.5. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи;

III. Предлагана цена

III.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на оборудването;

III.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цена на разработка и инсталиране на специализиран софтуер;

III.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената на монтаж, тестване, въвеждане в експлоатация;

III.4. Предлагана цена за обучение на персонала;

III.5. Обща предлагана цена за изпълнението на поръчката;

III.6. Попълнен и парафиран проект на договор /по образец/

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в открит конкурс с обект:

“Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”

№	Описание на видовете работи	Необходими човекó- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ за доставка на оборудване и специализиран софтуер

за участие в открит конкурс с обект:

“Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
n						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открит конкурс с обект:

“Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”

П.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цената на оборудването;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

П.1.2. Ценова таблица № 2 за разработка и инсталиране на специализиран софтуер;

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Един. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Общо цена (без ДДС):					

П.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената на монтаж, тестване, въвеждане в експлоатация;

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n						

Ш.1.4. Предлагана цена за обучение на персонала е в размер на
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

Ш.1.5. Обща предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на малката обществена поръчка са съгласно Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП). Процедурата за възлагане на малка обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде оферта за участие в открития конкурс в срока посочен в т.ІV.3.4) от обявлението.
- 1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката и до 5 /пет/ години след това.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване предшестваща отварянето на офертата, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
- 2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.
- 2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни

да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.1.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят изисква следните документи:

2.1.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции;

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците възложителят изисква следните документи:

2.1.8.1.1. Списък на основните договорите с подобен обект (доставки на оборудване за радиационен мониторинг и разработка/и на автоматизирана система/и за радиационен мониторинг), изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.8.1.2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж-с опит в изграждането на измервателни системи за радиационен контрол и комуникационни технологии за трансфер на данни и да включва специалисти с инженерно образование в областта на електрониката и програмирането; Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.8.1.3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка; Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Документите по т. 2.1.1 до 2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.12. Документ за гаранция за участие. Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.12.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити: КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открит конкурс с обект:

„Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.12.2. **банкова гаранция (неотменима)** със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.13. **Декларация за произход на стоката.** В декларацията се посочва производител и страна на произход, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.14. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че участникът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

2.2.1. което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание.

2.2.2. което трябва да съдържа документите и да включва информацията, указани в образеца на оферта:

2.2.2.1. Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържа пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

2.2.2.2. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката;

2.2.2.3. Спецификация за доставка на оборудване и специализиран софтуер, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.3. към офертата съдържа техническо описание на оборудването, предмет на доставка, произход на стоката и гаранционен срок;

2.2.2.4. Обучение на персонала- предложение за продължителност и обем на обучението в зависимост от условията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

2.3 **Предлагана цена**

2.3.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата, приложен към документацията за участие;

2.3.2. да съдържа цена за доставка на оборудване и специализирания софтуер, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

2.3.3. да съдържа цена за формиране на разработката и инсталиране, монтаж, тестване, въвеждане в експлоатация, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

2.3.4. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за доставка на оборудване и специализирания софтуер, формиране на разработката и инсталиране, монтаж, тестване, въвеждане в експлоатация и обучение.

2.3.5. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.8. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор.

3. Изисквания към офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в легализиран превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции; освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в открит конкурс с обект: „Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”.

4.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Наредба за възлагане на малки обществени поръчки, Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №10.УБ.ТЗ.091, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - Срок и календарен график, Приложение № 5 - Предлагана цена и Приложение № 6 - Техническа спецификация на оборудването и специализирания софтуер, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи.:

- 1.2.1. Доставка на оборудване;
- 1.2.2. Разработка и инсталиране на специализиран софтуер;
- 1.2.3. Монтаж, тестване и въвеждане в експлоатация;
- 1.2.4. Обучение на броя специалисти;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за оборудването е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка **DDP** АЕЦ Козлодуй, съгласно **INCOTERMS 2000**.

2.1.2. Цената за разработка и инсталиране на специализиран софтуер е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.3. Цената за монтаж, тестване и въвеждане в експлоатация е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.4. Цена за обучение на персонала е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 5 Предлагана цена са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представяне на оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажа съгласно Приложение №5-Предлагана цена.

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Протокол за успешно завършена инсталация и представена оригинална фактура за стойността на разработването и инсталацията на специализирания софтуер.

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Протокол за успешно тестване и въвеждане в експлоатация и представена оригинална фактура за стойността на им.

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за проведено обучение на персонала и представена оригинална фактура за стойността на обучението.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на оборудването календарни дни/месеци, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2.2. Срок за разработка и инсталиране на специализиран софтуер календарни дни/месеци, считано от датата на доставка и е съгласно Приложение № 4 – Срок и Календарен график.

3.2.3. Сроковете за монтаж, тестване и въвеждане в експлоатация започват да текат от датата на осигуряване фронт за работа и са съгласно Приложение № 4 – Срок и Календарен график.

3.2.4. Срок за обучение на специалисти календарни дни/месеци, считано от датата на успешно инсталиране и въвеждане в експлоатация на системата.

3.2.5. Срокът за провеждане на пробната експлоатация е 1 /един/ месец, считано от датата на протокол за успешно завършени инсталация, настройка и тестване на разработения софтуер и Акт за успешно проведени функционални изпитания на системата.

3.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.4. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Документите по договор се представят на хартиен носител в 3 екземпляра на български език; електронен носител, с изключение на отчетните документи в оригиналния формат, на който са изготвени и да позволяват евентуални корекции на файловете.

5.1.5. Да изготви програми и методи за тестване и се утвърждават от Възложителя.

5.1.6. Да представи декларация за съответствие на предлагания сорс код с последната одобрена и инсталирана версия на софтуерния продукт.

5.1.7. Да представи окончателна версия на проектно описание на софтуера, програмния код и програма за тестване, валидация и верификация на софтуер.

5.1.8. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.9. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация на български език: Инструкции за техническо обслужване и ремонт на системата; Техническо описание и инструкция по експлоатация на системата; Ръководство за потребителя на компютърната програма; Ръководство на администратора на база данни и компютърните програми; Инструкция за експлоатация на системата.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск, в опаковка, предпазваща стоката по време на транспортирането.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

За доставяното оборудване:

Сертификат за произход

Сертификат за съответствие

Ръководство за експлоатация

Формуляр от заводски изпитания- за всеки детекторен блок

Паспорти

За софтуера:

Ръководство на потребителя, системния администратор и програмиста

Лиценз за готов софтуерен продукт

Сертификати за използване на софтуера

Проектно описание на софтуера

Инсталационни дискове (CD)

Програмни кодове (CD)

Ръководство за инсталиране и поддържане:

- хартиен носител

- на електронен носител

Доклади или отчети от изпитания на софтуера

6.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.8. След въвеждане в експлоатация и обучение на персонала, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно въвеждане в експлоатация и проведено обучение.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификата за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца, който започва да тече от датата на Протокола за установяване на извършените монтажни работи.

7.3. За софтуера се установява гаранционен срок в рамките на месеца, който започва да тече от датата на Протокола за установяване на извършена инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и чужбина. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителните права на ползване върху спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.3. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.4. Приложение № 2 - Техническо задание №10.УБ.ТЗ.091;

9.5. Приложение № 3 - Работна програма;

9.6. Приложение № 4 - Срок и календарен график;

9.7. Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.8. Приложение № 6 - Техническа спецификация на оборудването и специализирания софтуер

9.9. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

9.10. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.11. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБиД-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност,

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по-горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ДИМИТЪР АНГЕЛОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в открит конкурс

с обект: „Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, ИН по

ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в открит конкурс

с обект: „Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, ИН по

ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяваното от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в открит конкурс

с обект: "Доразвитие на автоматизирана информационна система за радиационен мониторинг на населени места в наблюдаваната зона на АЕЦ Козлодуй"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____ , вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____

_____ , ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- в) е получил покана за представяне на първоначална оферта, но не е изпълнил задължението си да подаде оферта;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2010г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)