



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

06.01.11г.



КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената
зона”

гр. Козлодуй 2010 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	10
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	5
5	Образец на оферта	7
6	Указания за попълване на офертата	6
7	Проект на договор	
8	Специфични условия на договора	3
8.1	Общи условия на договора	9
8.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП	1
11	Образци на банкови гаранции - 2 бр.	2
12	Образец на декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на декларация за извършен оглед на обектите	1
14	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лёге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-7 от 06.01.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: 30M-P-7 от дата 06.01.11г.

Коментар на възложителя:

ЦД - 421620

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон
0973 76162

Лице за контакт
Георги Захариев

Електронна поща
GZahariev@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка
<input type="checkbox"/> конкурс за проект
<input type="checkbox"/> процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП
--	---

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извън защитената зона“.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
_____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 06/01/2011 г. /дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Исходящ номер: 307-0-4 от дата 06.01.11г.

Коментар на възложителя:

UD-421621

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон

0973 76162

Лице за контакти

Георги Захариев

Електронна поща

GZahariev@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Производство, пренос и разпределение на Пощенски услуги

природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Охрана на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД извън защитената зона.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Охрана на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД извън защитената зона. Обектът на поръчката е охрана с физическа сила, пропускателен режим и СОТ на обекти извън защитената зона, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в гр. Козлодуй и гр. Враца.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79711000	
Доп. предмети	79713000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

По Обособена позиция № 1 "Физическа охрана и пропускателен режим" ще се охраняват 3 обекта на територията на АЕЦ "Козлодуй" и 1 в гр. Враца;

По Обособена позиция № 2 "Охрана със СОТ" ще се охраняват 21 обекта на територията на гр. Козлодуй.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 2 000,00 лв.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за извършване на услугата за даден месец в срок до 25-то число на следващия, срещу представени оригинална данъчна фактура и двустранно подписан протокол за установяване на извършената работа.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;
- Документ за гаранция за участие;
- Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата;
- Лицензия за извършване на частна охранителна дейност на териториите на цялата страна или на област Враца, съгласно изискванията на чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за

частна охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензията трябва да бъде с разрешителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД;
 - Декларация за подаване на оферта;
 - Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да са изпълнили достатъчен обем от услуги с подобен обект през последните 3 години.

Изискуеми документи:

1.) Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат изпълнени договори за охрана през последните три години;

2.) Кандидатите трябва да притежават обучен персонал, съгласно изискванията на ЗЧОД;

3.) Кандидатите трябва да притежават квалифициран персонал за профилактика и отстраняване на възникнали проблеми в СОТ - само за кандидатите по по обособена позиция № 2 Охрана със СОТ.

Изискуеми документи:

1.) Списък на основните договори за подобни услуги (охранителна дейност), изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2.) Документ за успешно завършен курс на личния състав (оперативни дежурни и охранители) по смисъла на чл. 28 от ЗЧОД;

3.) Документи, удостоверяващи образователна и професионална квалификация на технически лица за профилактика и отстраняване на възникнали проблеми в СОТ - само за кандидатите по по обособена позиция № 2 Охрана със СОТ.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Кандидатите трябва да притежават лицензия за извършване на частна охранителна дейност на териториите на цялата страна или на област Враца, съгласно изискванията на чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за частна охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензията трябва да бъде с разрешителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
1 Концепция за реализиране на дейностите, описани в Техническото задание	60
2 Цена	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) БД АЕЦ Търговия 18914	
IV.3.2) Предшни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предшни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 28/01/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити	

са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/02/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/02/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/01/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Физическа охрана и пропускателен режим

1) Кратко описание физическа охрана и пропускателен режим.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	
3) Количество или обем		

3 обекта на територията на АЕЦ "Козлодуй" и 1 в гр. Враца Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Охрана със СОТ

1) Кратко описание Охрана със СОТ		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79711000	
3) Количество или обем 21 обекта на територията на гр. Козлодуй Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

СИСТЕМА: ОХРАНА


ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: У-Е "СИГУРНОСТ"

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":


No 10
2010 г.
 Я. Янчев/
г. Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 
20.10.10 /М. Янчев/

Р-Л У-НИЕ "Е":
19.10.10 /Ц. Бачийски/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 10.УС.ТЗ.07/20.10.2010₂

за охрана на обекти собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД извън защитената зона

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката

и техническа спецификация съгласно Закона за обществени поръчки.

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

Предмет на дейността е "Охрана с физическа сила, пропускателен режим и СОТ на обекти извън защитената зона, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Обособени са **Първа група**. "Физическа охрана и пропускателен режим" и **Втора група**. "Охрана със сигнално охранителна техника".

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА.

Условно, охраната на обектите е разделена на две групи, както следва:

I. Първа група

“Физическа охрана и пропускателен режим”:

Охраната включва комплекс от физически и организационни мерки за охрана на обекта с прилежащия му район, сгради, имущества и други, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Дейността по физическата охрана включва и осигуряването на пропускателен режим.

Обектите в първа група са:

1. Сгради на “ИЦ”, Управление “Инвестиции” и Управление “МП” - Пропускателният режим и физическата охрана се осъществява 24 часа.
2. “Складова база” – гр. Враца. - Пропускателният режим и физическата охрана на складовата база се осъществява 24 часа.

II. Втора група

“Охрана със сигнално-охранителни техника” и реагиране с жива сила на сигнали получени от охраняваните обекти:

Охраната на обектите в групата включва комплекс от организационни и технически мерки за охрана на обектите, ведно с находящото се в тях имущество чрез СОТ, осигуряваща регистрация за нерегламентиран достъп, с последваща физическа проверка.

Обектите във втора група са:

1. Приемна хижата до стълба – Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
2. Комплекс “Рай”. - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
3. Цех “ОЦ”, складове и ПБ. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при използване на ПБ.
4. Офис “ОЦ” бл.32, ап.1, ж.к 1 и ПБ. - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при използване на ПБ.

5. Гостна в бл.32, ет.13. - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
6. Помещение за хидрофонна уредба за блокове 12-16 в ЖК 1. - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
7. "Клуб на Пенсионера". - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
8. Рецепция хотел "Истър" - ПБ. - Охраната се осъществява, при използване на **ПБ**.
9. Ресторант "Истър". - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
10. Ресторант "Истър" - помещения в кухненски блок. - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
11. "Люби бар" в хотел "Истър". - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
12. Склад в хотел "Истър". - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
13. Рецепция "Общежитие №1" - ПБ. - Охраната се осъществява, при използване на **ПБ**.
14. Помещения за радиосистема "Моторола" и пейджинг система. - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
15. Офис "ЖН" - Общежитие №1 и ПБ. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при използване на **ПБ**.
16. "Стол 3" (Закусвалня). Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
17. Хранителен магазин до "Общежитие №1". - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.
18. Помещения в "Дом на енергетика" и ПБ - Охраната се осъществява, когато помещенията са сдадени за охрана и/или при използване на **ПБ**.
19. Помещения в "СОК" и ПБ. - Охраната се осъществява, когато помещенията са сдадени за охрана и/или при използване на **ПБ**.

20. Пансион "Фортуна" (Общезитие ЕКК) и ПБ. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при използване на ПБ.

21. Склад "Сдружение". - Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

Участниците в процедурата е необходимо да подадат декларация за направен оглед на обектите. При огледа на обектите, в които е монтирана конвенционална СОТ (централа, датчици и кабели), участниците се запознават със съществуващата СОТ. При необходимост от допълнителни системи и средства, преценка се прави от фирмата.

Описание на обектите е дадено в Приложение 1, което е неразделна част от техническото задание.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

3.1. Инвеститор

Дейността по отношение приемане и контрол на услугата по охрана на обектите и осъществявания пропускателен режим се осъществява от Управление "Сигурност" с отговорно длъжностно лице Н-к отдел "ФЗ".

3.2. План за изпълнение на услугата

Начална и крайна дати на изпълнение на услугата по охрана на обектите и пропускателен режим се определят в договора.

Изпълнителят, в срок до 3 работни дни от влизане в действие на договора е длъжен да представи в Управление "Сигурност", плановете за осъществяване на охраната и пропускателния режим на отделните обекти. В същият срок се представят и техническите схеми за изграждане или допълнения към вече изградени СОС, както и свързването им към тяхно централно съоръжение (оперативна дежурна).

Поемането под охрана на обекти със СОТ да се извърши в срок до 2 работни дни след съгласуване на техническите схеми за изграждане на СОС..

До поемане на обекти под охрана със СОТ, или при настъпили аварии със СОС, до тяхното отстраняване и възстановяване на техническата охрана, изпълнителя осигурява охраната им с физическа сила.

3.3. Критерии за приемане на работата

Изпълнението на услугата по охрана на обектите и осигуряване пропускателния режим трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазването на имуществото на Възложителя и осигуряване пропускателен режим в обекта за срока на изпълнението ѝ.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез протокол, подписан от отговорните длъжностни лица от двете страни. В протокола се прави оценка на качеството на извършената работа, оформяне на документацията, спазване на графици и др.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Необходими лицензи

Изпълнителите трябва да представят лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на териториите на област Враца, съгласно изискванията на чл.4 от Закона за частна охранителна дейност. Лицензията трябва да бъде с разрешена дейност по чл.5 ал.1 т.2. При ползване на радиосистема за осъществяване на охрана и оповестяване на реагиращите екипи се прилага и разрешение за ползваната честота.

4.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Участниците трябва да представят декларация, че разполагат с необходимия брой служители, отговарящи на изискванията на чл.27 от Закона за частна охранителна дейност, за осъществяване охраната на обектите.

5. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите по охрана и осъществяване на пропускателен режим в охраняваните обекти. Възложителят

извършва периодично функционални изпитания на "СОС", в присъствието на представител на изпълнителя. Възложителят има право да прави предложения за корекции и промени в предоставените му планове за охрана и схеми за изграждане или допълнения на "СОС" и организация на охранителна дейност, свързани с повишаване ефективността на предоставената му услуга.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с тези условия.

Ръководител У-ние "С":.....
Цвятко Цветков

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ

1. Обектите, предмет на процедурата са както следва:

I. Първа група

Физическа охрана и пропускателен режим:

Охраната на обектите в групата включва комплекс от организационни и физически мерки за охрана на обекта с прилежащия му район, сгради, имущества и други, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Дейността по физическата охрана включва и осигуряването на пропускателен режим.

Обектите в първа група са:

1. Сгради на "ИЦ", Управление "Инвестиции" и Управление "МП". Обектът се намира извън защитената зона на АЕЦ "Козлодуй". Включва район в който са разположени Информационен център /ИЦ/, сградата на Управление "Инвестиции" и сграда на Управление "МП". В работно време се осъществява пропускателен режим на лица и МПС през обособен пост, а в извънработно време се осъществява физическа охрана на сградите разположени на територията. Охраната се осъществява 24 часа.
2. Складова база – гр. Враца. Обектът се намира в гр. Враца /североизточна промишлена зона/. Склада се състои от открита и закрита част с обща площ около 46 дка. Пропускателният режим и физическата охрана на складовата база се осъществява 24 часа.

II. Втора група

Охрана със сигнално - охранителни системи и реагиране с жива сила на получени сигнали от охраняваните обекти:

Охраната на обектите в групата включва комплекс от организационни и технически мерки за охрана на обектите, ведно с находящото се в тях имущество чрез СОТ, осигуряваща регистрация за нерегламентиран достъп, с последваща физическа проверка.

1. Приемна хижата до стълба – Обектът се намира на около 5 км. западно от гр. Козлодуй, по пътя гр. Козлодуй – гр. Лом. Има изградена СОС. Охраната се осъществява 24 часа.

2. Комплекс "Рай". Обектът се намира в западната страна на гр. Козлодуй, на брега на р. Дунав. В района съществува питейно заведение с паркинг за МПС източно от портала. Западно от портала на около 150 м. е оформено складово помещение /лодкостоянка/ от метална дъгова конструкция. Охранява се складовото помещение. Има изградена СОС в помещение "лодкостоянка". Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

3. Цех ОЦ, складове и ПБ. Обектът се намира в гр. Козлодуй. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при използване на ПБ.

4. Офис ОЦ бл.32, ап.1, ж.к 1. Обектът се намира в гр. Козлодуй, бл. 32 на първия етаж в жилищния блок. Има изградена СОС + ПБ. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при използване на ПБ.

5. Гостна в жк.1, бл.32, ет.13 ап.49 - 50. Обектът се намира в гр. Козлодуй бл. 32, на тринадесети етаж в жилищния блок. Има изградена СОС. Охраната се осъществява когато обекта е сдаден за охрана.

6. Помещение за хидрофонна уредба за блокове 12-16 в ЖК 1.Обекта се намира в подземие на блоковете, като входа е северно със свободен достъп до входната врата. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

7. "Клуб на Пенсионера". Обектът се намира в гр. Козлодуй, северозападно от хотелски комплекс "Истър" на гърба на питейно заведение. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

8. Рецепция хотел "Истър" - ПБ. Обектът се намира в центъра на гр. Козлодуй, на входа на хотелски комплекс "Истър".. Охраната е 24 часа, при използване на ПБ.

9. Ресторант "Истър". Обектът се намира в гр. Козлодуй, хотелски комплекс "Истър", 2бр. зали за консумация на 1етаж. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

10. Ресторант "Истър" - помещения в кухненски блок. Обектът се намира във вътрешността на ресторанта, южно на залите за консумация. Охраняват се помещенията за приготвяне на храната, пространството пред вътрешен бар за напитки и складови помещения за хранителни напитки в приземен етаж под кхнята. Съществува входна врата от западната страна на ресторанта, със свободен достъп до вратата от плащада пред хотелския комплекс. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

11. "Лоби бар" в хотел "Истър". Обектът се намира в центъра на гр. Козлодуй, хотелски комплекс "Истър", във входното антре над "Рецепция хотел Истър". Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

12. Склад в хотел "Истър". Обектът се намира в центъра на гр. Козлодуй, приземният етаж на хотелски комплекс "Истър". Достъп до складовото помещение има освен през входното фоае на хотелският комплекс и през транспортен портал в югоизточната страна на комплекса, под входното фоае. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

13. Рецепция "Общежитие 1" - ПБ. Обектът се намира в центъра на гр. Козлодуй. Входното фоае на "Общежитие №1" Охраната е 24 часа, при използване на ПБ.

14. Помещения за радиосистема "Моторола" и пейджинг система. Обектът се намира в центъра на гр. Козлодуй, на 13 и 14 етаж в "Общежитие №1", непосредствено до входните врати на двата етажа. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

15. Офис ЖН "Общежитие 1". Обектът се намира в центъра на гр. Козлодуй, на първия в "Общежитие №1", източно от помещение "Рецепция" на същото. Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

16. "Стол 3" (Закусвалня). Обектът се намира в гр. Козлодуй до "Общежитие №1". Има изградена СОС. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

17. Хранителен магазин до "Общежитие №1". Обектът се намира в гр. Козлодуй, непосредствено до "Стол 3" (Закусвалня). Има изградена СОС. Охраната се осъществява когато обекта е сдаден за охрана.

18. Помещения в "Дом на енергетика" и ПБ – помещенията в Дома на енергетика (складове, зали, работни помещения), където се намират стоково-материални ценности е монтирана СОТ. Обектът се намира в гр. Козлодуй. Има изградена СОС. Охраната се осъществява когато помещенията са сдадени за охрана и/или при използване на ПБ.

19. Помещения в "СОК" и ПБ. Помещения във вътрешността на "СОК", в които се съхраняват стоково-материални ценности. Има изградена СОС. Обектът се намира в гр. Козлодуй. Охраната се осъществява, когато помещенията са сдадени за охрана и/или при използване на ПБ.

20. Пансион "Фортуна" (Общежитие ЕКК). Обектът се намира в гр. Козлодуй, югоизточно от техникума по ядрена енергетика. Има изградена СОС + ПБ. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана и/или при задействане на ПБ.

21. Склад "Сдружение". Обектът се намира в гр. Козлодуй източно от бензиностанцията на Лукойл. Охраната се осъществява, когато обекта е сдаден за охрана.

Участниците в процедурата е необходимо да подадат декларация за направен оглед на обектите. При огледа на обектите в които е монтирана конвенционална СОТ (централа, датчици

и кабели), участниците се запознават със съществуващата СОТ. При необходимост от допълнителни системи и средства, преценка се прави от фирмата.



УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,
И.Д. ДИРЕКТОР „И и Ф”
СИЙКА ПЕНКОВА

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т. 1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т. 1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл. 77 ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлението.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т. 2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на предлаганите цени. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на предложенията за изпълнение на поръчката с предварително обявените условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката за първа обособена позиция – “Физическа охрана и пропускателен режим”:

- Концепция за реализиране на дейностите, обект на поръчката - $K_T = 0,60$
- Цена - $K_T = 0,40$

4.2. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката за втора обособена позиция - “Охрана със СОТ”:

- Концепция за реализиране на дейностите, обект на поръчката - $K_T = 0,60$
- Цена - $K_T = 0,40$

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част (предложението за изпълнение на поръчката) на офертата, след това финансовата (предлаганата цена) и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност от 1 до 100 точки – използват се степенна оценка на офертите (Отлично от 90 до 100 т.; Много добро от 80 до 89 т.; Добро от 60 до 79 т.; Удовлетворително от 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на предложението за изпълнението на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията от Управление „Търговско” и Управление „Правно”. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове (технически специалисти) на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател (Кт) и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на предложението за изпълнение се формира, както следва:

6.5.1. За Обособена позиция № 1 - “Физическа охрана и пропускателен режим”

• По показателя „Концепция за реализиране на дейностите, обект на поръчката” за първа обособена позиция № 1 - “Физическа охрана и пропускателен режим” се оценяват:

- а.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата;
- б.) Видът и съдържанието на вътрешнофирмени документи, регламентиращи дейността (инструкции, планове и др.);
- в.) Броят и видове постове, сменност;
- г.) Наличие на помощни технически средства, оборудване и комуникации при изпълнение на услугата;
- д.) Броят на охранителите за изпълнение на дейността, включително и тези в резерв;
- е.) Техническите средства, възможности и ресурси.

По-висока оценка ще получат оферти, предлагащи по-добра организация, по-високо ниво и периодичност за провеждане на контрол от Изпълнителя, наличие на отговорно лице по договора на територията на охраняваните обекти, по-голям брой охранители за конкретен обект, вида на предвидените постове (стационарни, подвижни, смесени), по-голям брой служители в една смяна и по-кратка сменност за всеки конкретен обект, по-високо технологично ниво на средствата и оборудването за охрана и комуникация, по-голям брой охранители на разположение (резерв) на територията на охраняваните обекти.

6.5.2. За Обособена позиция № 2 - “Охрана със СОТ”

• По показателя: „Концепция за реализиране на дейностите, обект на поръчката” за втора обособена позиция - “Охрана със СОТ” се оценяват:

- а.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата;
- б.) Видът и съдържанието на вътрешнофирмени документи, регламентиращи дейността (инструкции, планове и др.);

- в.) Местоположението, отдалечеността от обекта на технически лица и възможността им за съвременно реагиране;
- г.) Брой, численост и вид на екипите по отделно, включително и персонал в резерв, сменността и начинът на реагиране при подаден сигнал за нарушение от СОТ;
- д.) Мобилност на екипите, видът на техническите средства за придвижване (МПС) и техният брой за всяка работна смяна, използвани непосредствено от екипа/екипите при изпълнение на услугата;
- е.) Основните характеристики на използваното централно съоръжение, включително и комплектността на даденото оборудване (тип, възможности за архивиране на събитията и последващ контрол, начин на поемане на обектите под охрана, тяхното освобождаване и др.);
- ж.) Използвани помощни технически средства, оборудване и комуникации;
- з.) Срокът за реагиране при отстраняване на възникнала авария по СОТ;
- и.) Обезпеченост за поемане на обекта с физическа охрана при отказ на СОТ до възстановяването ѝ.

По-висока оценка ще получат оферти, предлагащи по-добра организация, по-високо ниво и периодичност за провеждане на контрол от Изпълнителя, наличие на отговорно лице по договора на територията на гр. Козлодуй, по-голям брой и численост на екипите, обезпечеността им с персонално МПС, по-краткото време за реагиране при получен сигнал за нарушение от СОС, по-краткото време за реагиране при отстраняване на технически проблем свързан с работата на СОС, по-голям брой охранители на разположение (резерв) на територията на гр. Козлодуй.

7. Финансова оценка (Фп) - извършва се за всяка обособена позиция поотделно

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят "предлагана цена" се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n -тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател (K_T) и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (K_{Σ}) - извършва се за всяка обособена позиция поотделно

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициентът за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленияте от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n , равна на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията.

9. Крайно класиране на участниците - извършва се за всяка обособена позиция поотделно

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията на база цените, посочени в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено услугата, подробно описана в Техническото задание, в срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:

I.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка по **обособена позиция № 1** - **“Физическа охрана и пропускателен режим”**, която съдържа:

а.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представят се съответните документи;

б.) Видът и съдържанието на вътрешнофирмени документи, регламентиращи дейността (инструкции, планове и др.) - представят се съответните документи;

в.) Броят и видове постове, сменност - документът е в свободен текст;

г.) Наличие на помощни технически средства, оборудване и комуникации при изпълнение на услугата - документът е в свободен текст;

- д.) Броят на охранителите за изпълнение на дейността, включително и тези в резерв - документът е в свободен текст;
- е.) Техническите средства, възможности и ресурси - документът е в свободен текст.
- I.2. Концепция за реализиране на обществената поръчка по **обособена позиция № 2** - **“Охрана със СОТ”**, която съдържа:
- а.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представят се съответните документи;
- б.) Видът и съдържанието на вътрешнофирмени документи, регламентиращи дейността (инструкции, планове и др.) - представят се съответните документи;
- в.) Местоположението, отдалечеността от обекта на технически лица и възможността им за своевременно реагиране - документът е в свободен текст;
- г.) Брой, численост и вид на екипите по отделно, включително и персонал в резерв, сменността и начинът на реагиране при подаден сигнал за нарушение от СОТ - документът е в свободен текст;
- д.) Мобилност на екипите, вида на техническите средства за придвижване (МПС) и техния брой за всяка работна смяна, използвани непосредствено от екипа/екипите при изпълнение на услугата - документът е в свободен текст, като в него се посочват само талоните на МПС, които ще се ползват в гр. Козлодуй;
- е.) Основните характеристики на използваното централно съоръжение, включително и комплектността на даденото оборудване (тип, възможности за архивиране на събитията и последващ контрол, начин на поемане на обектите под охрана, тяхното освобождаване и др.) - документът е в свободен текст;
- ж.) Използвани помощни технически средства, оборудване и комуникации - документът е в свободен текст;
- з.) Срокове за реагиране при отстраняване на възникнала авария по СОТ - попълва се приложения образец;
- и.) Обезпеченост за поемане на обекта с физическа охрана при отказ на СОТ до възстановяването ѝ - документът е в свободен текст;
- к.) Декларация за осигуряване на отговорно лице по договора на територията на гр. Козлодуй - документът е в свободен текст;
- л.) Декларация по образец за извършен оглед на обектите.
- I.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II. Предлагана цена

- II.1. Ценова таблица, финансови условия и анализ на месечната цена за всяка подпозиция по приложения образец - подава се за всяка обособена позиция поотделно;
- II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ

при изпълнение на обществена поръчка с обект:

„Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

I. Обособена позиция № 2 - Охрана със СОТ

№	Обекти	Срок за реакция на мобилната група	Срок за реакция на специалистите по техническата поддръжка
1	2	3	4
1.	Приемна хижата до стълба		
2.	Комплекс “Рай”		
3.	Цех ОЦ, складове и ПБ		
4.	Офис ОЦ бл. 32, ап. 1, ж.к. 1 в и ПБ		
5.	Гостна в бл. 32, ет. 13		
6.	Помещение за хидрофонна уредба за блокове 12-16 в ЖК 1		
7.	Клуб на Пенсионера		
8.	Рецепция хотел “Истър” - ПБ – 24 часа		
9.	Ресторант “Истър”		
10.	Ресторант “Истър” - помещения в кухненски блок		
11.	Лоби бар в хотел “Истър”		
12.	Складове в хотел “Истър”		
13.	Рецепция общежитие 1 - ПБ		
14.	Помещение за радиосистема “Моторола” и пейджинг система		
15.	Офис „ЖН” - Общежитие № 1 и ПБ		
16.	Стол 3 (Закусвалня)		
17.	Хранителен магазин до Общежитие №1		
18.	Помещения в „Дом на Енергетика” и ПБ		

19.	Помещения в „СОК” и ПБ		
20.	Пансион “Фортуна” (Общежитие ЕКК) и ПБ		
21.	Склад “Сдружение”		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ц Е Н А

за изпълнение на обществена поръчка с обект:

„Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

Ние, (изписва се името на участника), предлагаме да извършим услугата за цена от (..... словом.....) лева, без ДДС, което включва:

II. Обособена позиция № 1 - Физическа охрана и пропускателен режим

№	Обекти	Цена за 1 месец	Цена за 3 години
1	2	3	4
1.	Сгради на „ИЦ”, У-ние “Инвестиция” и У-ние „МП”		
2.	„Складова база” - гр. Враца		
		Общо:	

III. Обособена позиция № 2 - Охрана със СОТ

№	Обекти	Цена за 1 месец	Цена за 3 години
1	2	3	4
1.	Приемна хижата до стълба		
2.	Комплекс “Рай”		
3.	Цех ОЦ, складове и ПБ		
4.	Офис ОЦ бл. 32, ап. 1, ж.к. 1 в и ПБ		
5.	Гостна в бл. 32, ет. 13		
6.	Помещение за хидрофонна уредба за блокове 12-16 в ЖК 1		
7.	Клуб на Пенсионера		
8.	Рецепция хотел “Истър” - ПБ – 24 часа		
9.	Ресторант “Истър”		
10.	Ресторант “Истър” - помещения в кухненски блок		

11.	Лоби бар в хотел "Истър"		
12.	Складове в хотел "Истър"		
13.	Рецепция общежитие 1 - ПБ		
14.	Помещение за радиосистема "Моторола" и пейджинг система		
15.	Офис „ЖН” - Общежитие № 1 и ПБ		
16.	Стол 3 (Закусвалня)		
17.	Хранителен магазин до Общежитие №1		
18.	Помещения в „Дом на Енергетика” и ПБ		
19.	Помещения в „СОК” и ПБ		
20.	Пансион "Фортуна" (Общежитие ЕКК) и ПБ		
21.	Склад "Сдружение"		
			Общо:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец на анализ на месечната цена за подпозиция № от Обособена позиция № ...

№	Наименование	Стойност
1	2	3
1.	ТрудЛВ.
2.	ОсигуровкиЛВ.
3.	Други:	
	1.....ЛВ.
	2.....ЛВ.
ЛВ.
Всичко разходи:	ЛВ.
4.	Печалба %ЛВ.
Цена за един месец (без ДДС):	ЛВ.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата, може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или техен подизпълнител представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на основните договори за подобни услуги (охранителна дейност), изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2. Документ за успешно завършен курс на личния състав (оперативни дежурни и охранители) по смисъла на чл. 28 от ЗЧОД. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.8.1.3. Документи, удостоверяващи образователна и професионална квалификация на технически лица за профилактика и отстраняване на възникнали проблеми в СОТ - само за кандидатите по **обособена позиция № 2 Охрана със СОТ**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

2.2.11. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KOPR 9220 1000 2240 01, BIC: KOPRBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на

договаряне с обявление с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона” - документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.2.11.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на заявления. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.13. **Лицензия за извършване на частна охранителна дейност** на териториите на цялата страна или на област Враца, съгласно изискванията на чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за частна охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензията трябва да бъде с разрешителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД. Документите се представят в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.14. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2. се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”, за обособени позиции №”**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

- 3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т. I от образеца на оферта, а именно:

– Концепция за реализиране на обществената поръчка по **обособена позиция № 1 - “Физическа охрана и пропускателен режим”**, която съдържа

а.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представят се съответните документи;

б.) Видът и съдържанието на вътрешнофирмени документи, регламентиращи дейността (инструкции, планове и др.) - представят се съответните документи;

в.) Броят и видове постове, сменност - документът е в свободен текст;

г.) Наличие на помощни технически средства, оборудване и комуникации при изпълнение на услугата - документът е в свободен текст;

д.) Броят на охранителите за изпълнение на дейността, включително и тези в резерв - документът е в свободен текст;

е.) Техническите средства, възможности и ресурси - документът е в свободен текст.

– Концепция за реализиране на обществената поръчка по **обособена позиция № 2 - “Охрана със СОТ”**, която съдържа:

а.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представят се съответните документи;

б.) Видът и съдържанието на вътрешнофирмени документи, регламентиращи дейността (инструкции, планове и др.) - представят се съответните документи;

в.) Местоположението, отдалечеността от обекта на технически лица и възможността им за своевременно реагиране - документът е в свободен текст;

г.) Брой, численост и вид на екипите по отделно, сменността и начинът на реагиране при подаден сигнал за нарушение от СОТ - документът е в свободен текст;

д.) Мобилност на екипите, вида на техническите средства за придвижване (МПС) и техния брой за всяка работна смяна, използвани непосредствено от екипа/екипите при изпълнение на услугата - документът е в свободен текст, като в него се посочват само талоните на МПС, които ще се ползват в гр. Козлодуй;

е.) Основните характеристики на използваното централно съоръжение, включително и комплектността на даденото оборудване (тип, възможности за архивиране на събитията и последващ контрол, начин на поемане на обектите под охрана, тяхното освобождаване и др.) - документът е в свободен текст;

ж.) Използвани помощни технически средства, оборудване и комуникации - документът е в свободен текст;

з.) Срокове за реагиране при отстраняване на възникнала авария по СОТ - попълва се приложения образец;

и.) Обезпеченост за поемане на обекта с физическа охрана при отказ на СОТ до възстановяването ѝ - документът е в свободен текст;

к.) Декларация за осигуряване на отговорно лице по договора на територията на гр. Козлодуй - документът е в свободен текст;

л.) Декларация по образец за извършен оглед на обектите.

– Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно образеца по т. II.2. към офертата;

4.1.2.2. за всяка обособена позиция да бъде поставена в отделен плик.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочват наименованието на участника, адресът за кореспонденция, телефони и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”, за обособени позиции №**

5.2. Предлагана цена се представя за всяка обособена позиция в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагана цена за обособена позиция №"**. Всичките пликове с предлагани цени по обособените позиции се поставят в плик с надпис **"Предлагана цена"**, поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

7. Други

Поради спецификата и обема на обществената поръчка се налага извършване на оглед

на обектите на място.

Кандидатите, които желаят да извършат оглед на обектите, трябва два работни дни предварително да уговорят датата и часа за огледа на телефон 0973/ 7 25 81 - П. Караджов, Началник отдел "ФЗ". Кандидатите трябва да изпратят писмено предложение за оглед, придружено със списък на лицата, които ще участват в огледа, и копие на фактура за закупена документация на факс 0973/ 7 60 01.

След запознаването на място с обектите, се попълва Декларация по образец за извършен оглед на обектите, която се представя заедно с предложението за изпълнението на поръчката.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Костадин Върбанов Димитров** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и „.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „**Охрана на имущество, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, извън защитената зона**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира, осигурява и осъществява охрана на имущество, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, извън защитената зона за обособена/и позиция/ии, съгласно Приложение № 2 - Концепция за реализиране на обществената поръчка, Приложение № 3 - Техническо задание и Приложение № 4 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще организира, осигури и осъществи охрана на имущество, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, извън защитената зона за обособена/и позиция/ии №

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лв. (..... *словом*), без ДДС.

2.1.1. Цената за извършване на услугата по обособена позиция № 1 “Физическа охрана и пропускателен режим” е в размер на лв. (..... *словом*), без ДДС, а по обособена позиция № 2 “Охрана със СОТ” е размер на лв. (..... *словом*), без ДДС.

2.1.2. Цената за извършване на услугата за 1 месец по обособена позиция № 1 “Физическа охрана и пропускателен режим” е в размер на лв. (..... *словом*), без ДДС, а по обособена позиция № 2 “Охрана със СОТ” е размер на лв. (..... *словом*), без ДДС.

2.2. Цената включва всички разходи и такси по изпълнението на договора. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за извършване на услугата за даден месец в срок до 25-то число на следващия, срещу представени оригинална данъчна фактура и двустранно подписан протокол за установяване на извършената работа.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 36 (месеца) години, считано от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете за реакция са посочени в Приложение № 2 - Концепция за реализиране на обществената поръчка.

3.2. В срока на утвърждаването на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" трябва да бъдат представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническите схеми за изграждане на СОС и съгласувани от Управление „Сигурност“ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. Да контролира изпълнението по задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на този договор.

4.1.2. Да извършва периодично инспектиране на обектите. Резултатите от огледите и инспекциите на обектите да се вписват в определена за целта книга.

4.1.3. Да променя режима на охраняваните обекти въз основа на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отправено поне 10 календарни дни преди промяната.

4.1.4. Да прави писмени препоръки, повишаващи ефективността на охраната осигурявана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.2.1. Да осигури на обектите електрическо захранване 220V, 50 Hz. В случай че отпадне напрежение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме мерки във възможно най-кратки срокове.

4.2.2. Да опазва в тайна условията и начина на провежданата охрана от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.3. Да задължи свои представители, с писмена заповед, които да осигуряват достъп в охраняваните обекти на упълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, за отстраняване на технически неизправности и цялостна проверка на проникнали лица в случай на необходимост.

4.2.4. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.2.4.1. за ремонт на охраняваните обекти не по-късно от 10 календарни дни преди ремонта;

4.2.4.2. за промяна на длъжностните лица пряко отговарящи за обектите.

4.2.5. Да задължи служителите и работниците си, да не пречат при осъществяване на охраната на обектите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.2. Да изпълнява стриктно и с грижата на добър стопанин поетите задължения с настоящия договор за срока, съгласно т. 3.1.

5.3. Да осъществява охраната чрез служители, подбрани и обучени съгласно Закона за частната охранителна дейност.

5.4. Да има валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на териториите на област Враца съгласно чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) със срок най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на настоящия договор.

5.5. Да обучава периодично лицата, които ще изпълняват предмета на договора, в съответствие с изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗЧОД.

5.6. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, включително и предотвратяване на кражба, при унищожаване или повреждане от трети лица на повереното му за охрана имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от което са последвали вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на цената за извършване на услугата за съответната обособена позиция по договора за 1 месец, изчислена за всеки конкретен случай на неизпълнение.

5.7. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, от което са последвали щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качествените характеристики на своите служители. Позоваването на недостатъците на последните не е обстоятелство, освобождаващо го от имуществена отговорност за претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети.

5.8. Да регистрира всички получени сигнали в дежурната си част.

5.9. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за служители и работници, които пречат при осъществяване охраната на обектите.

5.10. Да предотвратява извършването на действия, целящи нанасянето на имуществени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.11. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него представители за сигнали получени в дежурната си част и да ги изчаква за извършване на проверка в обектите.

5.12. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирани кражби или нарушения на обект/и/ и за предприетите действия за тяхното отстраняване.

5.13. Да задължи служителите си да опазват в тайна и не правят достояние на други лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на обектите, съхраняваните в тях стоково-материални ценности, имуществено състояние на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.14. Да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно писмена информация за констатираните нарушения и установените предпоставки за тяхното извършване.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Концепция за реализиране на обществената поръчка за всяка обособена позиция;
- Приложение № 3 - Техническо задание;
- Приложение № 4 - Предлагана цена;

6.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.....
тел/факс:
ЕИК:
ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
3321, гр. Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/7-35-30; 0973/7-60-27
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие; отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите, от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извън защитената зона”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяваното от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление.

с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извън защитената зона”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес _____

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Охрана на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извън защитената зона”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 104а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обектите

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Съм направил оглед на обектите на Възложителя;
2. Съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата;
3. Аз и служителите ми, както и персоналът на предложените от мен подизпълнители (ако няма подчертаният текст се зачерква) се задължаваме да спазваме изискванията на действащите в страната и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД нормативни актове по безопасността и хигиената на труда, пожарната и ядрената безопасност.
4. Дружеството, което представлявам, ще спазва условията за участие в процедурата и всички норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

_____ г.

Декларатор: _____

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)