



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ   
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95  
и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ  
Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	14
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	3
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	13
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
15	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-24 от 20.01.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 30M-P-24 от дата 20.01.11

Коментар на възложителя:

УД - 423627

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76007
--	-----------------------

Лице за контакт  
Силвия Брешкова

Електронна поща <a href="mailto:SBreshkova@npp.bg">SBreshkova@npp.bg</a>	Факс 0973 76581
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.kznpp.org/index.php?  
lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|--|--|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП
--	---

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
----------------------	---	--------------------------

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

без ДДС    с ДДС    Стойност на  
ДДС (в %)

--

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението

**IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение**

Дата: 20/01/2011 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

**Длъжност:**

Изпълнителен директор

3021-0-24/20.01.14  
ИД: 423632

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 00359 97376581	
На вниманието на Силвия Брешкова		
E-mail SBreshkova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна дейност или дейности на възложителя</b>		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:</b> Разработване на Глава 16 на АТОВ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 27 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIВ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Основно място на доставка  код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите  "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
<b>Обща прогнозна стойност на покунките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; носочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Разработване на Глава 16 на АТОВ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна		



експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320. Дейността включва разработване на Глава 16 на АТОБ, подготовка на допълнения към глави и раздели, съдържащи описания на СВ и СВБ и Разработване на том 2 (Обосноваващ документ на Технологичните регламенти на 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД), включващ аргументираща информация за дефинираните проектни и експлоатационни предели и условия за безопасна експлоатация, представени в Том I							
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>73000000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	73000000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	73000000						
<b>II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции							
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>							
<b>II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b>							
Съгласно Техническото задание към документацията за участие в процедурата Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:							
<b>II.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>						
Ако да, описание на тези опции: _____ _____							
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)							
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____							
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)							
<b>II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>							
Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг							

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие - 20 000 лв. Гаранция за изпълнение на договора - до 3% от стойността му.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. поетапно чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането им на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол от Техническият съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма

#### III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите-юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестраните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация за съгласие на подизпълнителя да участва като такъв (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и); Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист;

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите и техните подизпълнители (ако има такива) трябва да имат опит в извършването на подобни дейности и да имат валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория

- Изискуеми документи:
1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.
  2. Застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания:

- Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години и да притежават референции за тях;
- Кандидатите трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на поръчката - инженери и физици, специалисти по реакторна физика, термохидравлика и термомеханика, със значителен опит в проектирането и обосноваването на пределите на безопасна експлоатация на блокове с реактори ВВЕР-1000;

- Кандидатите трябва да имат сертификат за въведена система за управление на качеството, съответстваща на ISO 9001;

- Лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката трябва да притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори с подобен обект, изпълнени през последните три години, включително съйностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Списък на специалистите, на които ще бъде възложено изпълнението на договора с данни за образованието и професионалната им квалификация - дипломи, сертификати и други подходящи квалификационни документи, както и подобно проекти, в които са участвали;

3. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ЕДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка

4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката

### III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да  Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имепата и

Да  Не

**професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Интерпретация и описание на изброените в работната програма дейности, необходими за изпълнението на услугата	25
2 Приложимост на използваните кодове (Програмни продукти и модели) за пресмятания	25
3 Срок за изпълнение	10
4 Цена	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

ВД АЕЦ Търговия 18513

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не

Ако да:

Периодично индикативно обявление  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2010/S178-272019 от 14/09/2010 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

#### IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 11/02/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

<p><b>Условия и начини на плащане:</b>          По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.          Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна търговска банка" АД,          IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,          IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1000 2240 01, Corporate Commercial Bank,          BIC: KORPBGSF          Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурат в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението</p>	
<p><b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>          Дата: 21/02/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00</p>	
<p><b>IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>  <input type="checkbox"/>ES   <input type="checkbox"/>DA   <input type="checkbox"/>ET   <input type="checkbox"/>EN   <input type="checkbox"/>IT   <input type="checkbox"/>LT   <input type="checkbox"/>MT   <input type="checkbox"/>PL   <input type="checkbox"/>SK   <input type="checkbox"/>FI  <input type="checkbox"/>CS   <input type="checkbox"/>DE   <input type="checkbox"/>EL   <input type="checkbox"/>FR   <input type="checkbox"/>LV   <input type="checkbox"/>HU   <input type="checkbox"/>NL   <input type="checkbox"/>PT   <input type="checkbox"/>SL   <input type="checkbox"/>SV          Друг: Български</p>	
<p><b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>          До дата: _____ дд/мм/гггг          или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)</p>	
<p><b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b>          Дата: 22/02/2011 дд/мм/гггг Час: 10:00          Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД          Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>          Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове</b>          Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b></p>	

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал.3 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Пощенски адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

Република

България

Телефон

00359 97373230

E-mail

kkkamenova@npp.bg

Факс

00359 97376007

Интернет адрес (URL):

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

20/01/2011 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: ДОС


Подразделение: ЕП-2, ИО, сектор III

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО” 

28 05 .2010 г. (ЯНЧО ЯНКОВ)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:   
28 05 .2010 г. (МИТКО ЯНКОВ)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”: 

21 05 .2010 г. (ЦАНКО БАЧИЙСКИ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 2010.30.06.00.ТЗ.834

за изпълнение на проект

**ТЕМА:** Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и Том 2 на “Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320/”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществени поръчки.

## 1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото задание е съставено на база резултатите от експертиза, извършена по Pharc Project 2004/016-815.01.02 Safety Analysis Report of Kozloduy NPP Units 5 and 6 Review and Assessment in Compliance whit International Requirements и е съобразено с изискванията за форма, структура и съдържание на АТОБ в съответствие с ПНАЭ Г-01-36-95 (НП-006-98).

В техническото задание е включено разработването на глава 16 на АТОБ, подготовка на допълнения към глави и раздели, съдържащи описания на СБ и СВБ и разработване на Том 2 (обосноваващ документ на Технологичните регламенти на 5 и 6 ЕБ на АЕЦ “Козлодуй”), включващ аргументираща информация за дефинираните просктни и експлоатационни предели и условия за безопасна експлоатация, представени в Том I.



## **2. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

**2.1. I ЕТАП** *Разработване на глава 16 на АТОБ и подготовка на допълнения към глави и раздели съдържащи системни описания на СБ и СВБ*

### **2.1.1. Общи изисквания**

2.1.1.1. Изготвянето на Глава 16 на АТОБ, да се извърши на база изискванията за форма, структура и съдържание на ПНАЭ Г-01-36-95 “Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности АС с реактором типа ВВЭР”. В разработката трябва да бъде отчетена и конценцията за представяне на пределите и условията за безопасна експлоатация, описана в NS-G-2.2 “Operational Limits and Conditions and Operating Procedures for NPP”.

2.1.1.2. При разработване на Глава 16 да се отчетат коментарите, забележките и препоръките към формата и съдържанието на АТОБ, произлезли от експертизата на документа по Проект на PHARE 2004/016-815.01.02, представени в Safety Analysis Report of Kozloduy NPP Units 5 and 6 Review and assessment in compliance with international requirements.

2.1.1.3. Разработката трябва да обоснове пределите за безопасна експлоатация, експлоатационните предели и условията за безопасна експлоатация за всички експлоатационни режими касаещи:

- АЕЦ – като цяло;
- системи отнесени към класове 1, 2 (съгласно т.2.5. ОПБ-88/97, НП-001-97 и приетия класификационен статус на системите на 5 и 6ЕБ в АЕЦ“Козлодуй”);
- системи отнесени към клас 3, задържащи радиоактивни вещества и изпълняващи контролни функции по отношение на радиационната защита;
- сгради, строителни съоръжения и конструкции, важни за безопасността.

2.1.1.4. Основна цел на етапа е представяне на връзките между пределите за безопасна експлоатация, експлоатационните предели по безопасност и уставките за сработване на системите по безопасност, уставките за задействане на сигнализацията, както и уставките за задействане на защити и блокировки и/или привеждане в работа на регулатори от СБ и СВБ.

Обосноваването на пределите и условията за безопасна експлоатация, трябва да бъде съпроводено с описание на проектните основи, разчетните програми и анализи, на база на които са определени конкретните стойности на съответните предели. Необходимо е представянето на сведения за използваните програмни кодове, валидация (атестация) и/или съответните експериментални изследвания, потвърждаващи избора на съответния предел.

2.1.1.5. Необходимо е представянето на изискванията към експлоатацията на засегнатите в точка 2.1.1.3 системи, гарантиращи изпълнението на необходимите функции по безопасност във всички експлоатационни състояния и проектни аварии. Необходимо е представянето на ограниченията към системи и компоненти, които е необходимо да бъдат спазвани и контролирани, с цел съхраняването на пределите и условията за безопасна експлоатация.

2.1.1.6. При извършване на разработките да бъде отчетено текущото състояние на блокове 5 и 6 с извършените изменения в проекта, имащи отношение към системите от т. 2.1.1.3.

2.1.2. Раздел -- “Предели за безопасна експлоатация”.

2.1.2.1. Да се представи списък с контролираните параметри, по които има дефинирани предели, способа и мястото им на измерване, обосновка на приетите стойности, диапазона и точността на измерване.

2.1.2.2. Пределите за безопасна експлоатация да бъдат обосновани чрез представянето на достъпен език на:

- проектните си основи и изисквания (данни от изпълнени пресмятания и/или експериментално определяне, коригиране на база изпитания в процес на експлоатацията);
- проектна стойност, данни за съответната изходна информация и причина за избор на пределите, отчетените неопределености при изпълнение на анализа на безопасността, консервативни приемания и други;
- технически средства предвидени в проекта, с цел съхраняване на конкретния предел;
- приложими състояния свързани с осигуряването на предела;
- действия свързани с възстановяването на предела при отклонения.

2.1.2.3. Да се представят уставките за сработване на СБ с обосновка на приетите стойности, посочвайки режимите и процесите определящи тяхното достигане. Да се посочат стойностите на уставките за сработване на предупредителната и аварийна сигнализация, с обосноваване на избраните интервали до стойността на уставките за сработване на СБ.

2.1.1.4. Да се представят пределните стойности на контролируемите параметри, отклонението от които довежда до нарушение на пределите за безопасна експлоатация и/или развитие на аварийни ситуации.

2.1.1.5. Да се представят пределите за безопасна експлоатация, с техните граници за всички експлоатационни състояния на централата (например реактор без гориво, студено, горещо състояние, спиране и презареждане, работа на мощност, преходи между тези състояния и временни ситуации, които възникват поради ремонт и изпитания) с обосновка на приетите стойности, както и диапазона на изменения и отклонения.

2.1.3. Раздел -- “Експлоатационни предели”.

2.1.3.1. За всяка система от посочените в т. 2.1.1.3 трябва да се представят установените пределни стойности на параметрите и характеристиките на оборудването, влизащо в състава на системата. За всеки установен експлоатационен предел и условие да се представи подробна обосновка на базата на проекта на централата, анализи на безопасността и/или пусково-наладъчните изпитания;

Да се опишат установените пределни стойности на параметрите и характеристиките, съответстващи на граничните стойности между област на нормална експлоатация и нарушаване на нормалните условия на експлоатация.

За всеки установен експлоатационен предел да се представи подробна обосновка съдържаща :

- представяне на проектните основи съдържащи информация относно избраната стойност;
- влияние при нарушаване на експлоатационен предел върху съответната защитна бариера;
- обосноваване измервания диапазон и точността на неговото измерване.

2.1.3.2. Контрола на параметрите посредством описание на:

- начина и точното място на измерването им;
- мястото на визуализация;
- обосноваване измервания диапазон и точността на неговото измерване;
- точността на изпълненото разчетно и/или експериментално обосноваване на параметрите;
- резервираността на каналите за измерване и допустимото време за загуба на информацията от измерването.

2.1.3.3. Да се представят допустимите стойности на контролираните параметри, при достигането на които се нарушават експлоатационните предели.

2.1.3.4. Да се представят приетите стойности на пределите и интервала до стойността на уставките за сработване на СБ (осигурените адекватни запаси между пределите по безопасност, настройките на системите по безопасност, алармите и експлоатационните предели), да се укажат режимите (процесите), определящи достигането им, както и точността на измерването им, мястото на измерване, резервираността на каналите за измерване и принципа за формиране на командите за сработване на СБ.

2.1.3.5. Експлоатационните предели трябва да се представят чрез стойностите на параметри, контролирани от оператора, в случай, че параметъра не се контролира и отчита директно е необходимо представянето на връзките между ограничаващия параметър е непосредствено контролираните параметри с помощта на съответстващите таблици, диаграми или методите на разчета им.

2.1.3.6. Необходимо е представянето на технологичните защиты, блокировки и уставките за сработване на автоматичните регулатори, чрез стойностите на техническите параметри, при които сработват основните технологически защиты, блокировки и автоматични регулатори. Представените стойности трябва да се обосновават за всеки експлоатационен режим. Трябва да се представят стойностите на уставките за сработване на предупредителната сигнализация и

обоснове диапазона между сработването на предупредителната сигнализация и задействането на технологическите защиты и блокировки.

#### 2.1.4. Раздел – “Условия за безопасна експлоатация”.

2.1.4.1. Да се представят условията за безопасна експлоатация в режим на нормална експлоатация, работа на понижено ниво на мощност, работа с непълен брой кръгове, режими разгриване и разхлаждане, презареждане на горивото и съответстващите им допустими нива на мощност, нарушаване на условията на нормална експлоатация, проектни аварии, допустимо количество цикли за срока на експлоатация.

2.1.4.2. За всяко експлоатационно състояние на енергоблока трябва да се представи необходимия обем работоспособни експлоатационни системи, както и обема периодични прегледи, проверки и изпитания на системите (елементите). За всяка система е необходимо да се представи информация относно състава и състоянието на системата, работоспособността или състоянието на готовност, което се изисква за пуск или работа в определените състояния и разрешени режими.

2.1.4.3. Условията за безопасна експлоатация да бъдат обосновани чрез представянето на достъпен език на:

- проектните им основи, нормативни и регулаторни изисквания;
- връзка между изпълняваното условие и защитавания предел;
- данни от извършени анализи гарантиращи, че изпълнението на конкретното условие съхранява указания предел в допустими граници;
- приложими състояния свързани с осигуряването на условията;
- изисквания за конфигурация на оборудването на системите в конкретните състояния;
- действия и мерки свързани с неизпълнение на конкретното условие и/ или предприемани с цел съхраняване предела и на защитата в дълбочина.

2.1.4.4. В раздела е необходимо да се представят условията, свързани с допустимите цикли на натоварване на основното оборудване, отчитайки проектния ресурс на съоръженията.

2.1.4.5. В раздела трябва да се представи информация относно допустимото време на работа на реактора на мощност и за нивото на мощност или състоянието на блока при отклонение от условията за безопасна експлоатация.

2.1.4.6. Трябва да се представят всички изисквания за спиране на блока или за довеждането му до безопасно състояние в случай, че възникнат отклонения от условията за безопасна експлоатация, както и изискванията за пуска на блока или възстановяване до предишното му състояние, след не планирано спиране или след като настъпи промяна в състоянието му.

2.1.4.7. Трябва да се представят условията по провеждане на техническо обслужване, изпитания и ремонт на системите, разглеждани в раздела. Необходимо е да се представи

информация за срока, обема, методите и средствата за провеждане на работите и ограниченията свързани с експлоатацията.

2.1.4.8. Необходимо е да се представят изискванията към надзора на системите и компонентите, критериите за приемственост относно работоспособността им в конкретните експлоатационни състояния. Да се опише взаимовръзката между тези критерии и пределите и условията за безопасна експлоатация.

2.1.4.9. Да се представят и обосноват определените времеви интервали за ремонт на системите (елементите).

2.1.4.10. В случаи на загуба на работоспособността на системите (елементите) трябва да бъде представено и обосновано:

- времето за възстановяване на работоспособността;
- избора на по-безопасно експлоатационно състояние;
- времето за преход в безопасно състояние.

2.1.4.11. Изискванията към персонала за обезпечаване и наблюдение на пределите и условията на безопасна експлоатация. Да се представят изисквания за минималния брой на персонала за различните експлоатационни състояния.

2.1.5. Форма и съдържание на допълненията към системните описания на СБ и СВБ

2.1.5.1. Формата и съдържанието на описанията на СБ и СВБ трябва да се допълнят в съответните глави, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95. Изготвената информация трябва да допълни описанията, като се представят функциите на оборудването за различни експлоатационни състояния, преходни процеси, отклонения от нормалната експлоатация и проектни аварии, техническите описания, характеристики на всички важни компоненти на системите и основни параметри при работата им.

2.1.5.2. В системните описания е необходимо да се представят доказателства за устойчивостта на СБ към откази по обща причина и погрешни действия на оперативния персонал.

2.1.5.3. Към описанията на всяка СБ в АТОБ да се представят проектно заложените:

- принцип на единичния отказ – да се приведат доказателства за всяка система, че е проектирана с отчитане на принципа на единичния отказ;
- принцип на резервираност – да се представи приетото в проекта резервиране на отделните елементи на системите (изпълняващи една и съща функция, независимо от изискванията свързани с удовлетворяването на критерия за единичен отказ) с цел повишаване надеждността на системите;
- принцип на разнообразие - да се посочи доколко този принцип е валиден при проектиране на системите и елементите за изключване на отказа по обща причина;

- принцип на разделяне – да се опишат физическите бариери разделящи каналите на системите и пространственото разположение за изключване на отказ по обща причина (пожари, наводнения и др.);
- принцип за включване в работа – да се представи списък на сигналите за всяка система, по които се извършва пуск на системата, необходимите източници на енергия и работна среда;
- грешки на персонала – да се представят предвидените в проекта средства за изключване на единични грешки от персонала и ограничаване на техните последици;
- несанкционирано вмешателство на операторите – да се представи как системите са защитени от несанкционирано вмешателство на операторите.

2.1.5.4. Да се представи оценка на влиянието на последиците от отказите върху осигуряване на безопасността и въздействието върху работоспособността на останалите системи:

- да се опише функционирането на системите при различните режими на експлоатация, с отчитане на възможните откази във други функционално свързани с тях системи;
- да се обоснове, че в режим на нормална експлоатация съвместяването на функциите не възпрепятства изпълнението на основното предназначение на системата (обезпечаване на безопасността) и не намалява нивото на безопасност;
- да се представи анализ на възможните откази на елементи и системи (включително операторски грешки) и се даде оценка на влиянието им върху работоспособността на системите и безопасността на АЕЦ;
- да се представят и обосноват експлоатационните ограничения, включително минималните функционални възможности и критерии, които служат като основание за потвърждаване на съответствието с поставените цели.

2.1.5.5. Да се представи ролята на СБ и СВБ, при осигуряване на концепцията за защита в дълбочина на централата.

2.1.5.4. Да се посочат и обосноват минималните гранични условия, при които се обезпечават функционирането на системите.

## **2.2. II етап - Изготвяне на Том II (обосноваващ документ) на Технологичния Регламент за безопасна експлоатация на Енергоблокове 5 и 6**

2.2.1. Изпълнителят да проучи цялата налична нормативна база и международен опит и на базата на своя да разработи обосноваващия Том II. Последователността на представяне на информацията по системи да следва реда на структуриране на Том I на Технологичния Регламент за безопасна експлоатация на Енергоблокове 5 и 6. Обосноваващата информация в

Том II трябва да съответства на номерацията ( раздели, точки и подточки) на тази в Том I и да бъде в пълно съответствие с разработката от I етап..

2.2.2. Том II на Технологичния Регламент трябва да включва, като минимум за всяка една система следната информация:

2.2.2.1. Описание

- Описание и функциите на системите и оборудването;
- Класификационния статус на КСК важни за безопасността.

2.2.2.2. Приложими анализи на безопасността

- анализ на реакциите на системата на възможни изходни събития , който е проведен с цел определяне на последователността от събития (сценарии) и условията на тяхното протичане, с отчитане на зависими и независими откази и повреди на системата и елементи или грешки на персонала;
- оценката на безопасността, включваща сравнение на резултатите от анализа на проектните режими с установените критерии за приемливост.

2.2.2.3. Експлоатационни предели и условия

- Експлоатационните предели и условия, уставките за сработване и сигнализация на аварийната и предупредителна защита спрямо проектните предели;
- Обосновка на приемливите запаси между стойностите на пределите и уставките на аварийната и предупредителна сигнализация;
- Подходящ формат на текстово, таблично и графично представяне на пределите и условията улесняващ операторите при проверка и диагностика.

2.2.2.4. Приложимост

- Експлоатационните режими на блока със съответните експлоатационни предели и условия, уставките за сработване и сигнализация на аварийната и предупредителна защита.

2.2.2.5. Действия при нарушаване на изискванията

- Обосновка на действията предприемани от оперативния персонал и времето за изпълнението на тези действия при отклонение от пределните стойности.

2.2.2.6. Изисквания към надзора

- Изисквания към надзора и провеждане на изпитанията свързани с удостоверяване на изправността на разглежданите системи и компоненти.

2.2.2.7. Референции

- Документи съдържащи обосноваваща информация за проектните основи,
- Разчетните програми и анализи, на база на които са определени конкретните стойности на съответните предели.

2.2.3. Том II на Технологичния Регламент трябва да включва, като минимум за всеки предел за безопасна експлоатация следната информация:

#### 2.2.3.1. Описание

- Описание на конкретния предел за безопасна експлоатация, обосновка на приетата стойност;
- Представяне на предвидените в проекта защиты (аварийна, предупредителна и защиты инициращи сработването на системите за безопасност) с цел съхраняване на конкретния предел;
- Влиянието при нарушаване на експлоатационен предел върху съответната защитна бариера.

#### 2.2.3.2. Приложими анализи на безопасността

- Представяне на изпълнените анализи на аварийните режими и отклонения довеждащи до нарушаване на установения предел.

#### 2.2.3.3. Приложимост

- Представяне на граници на предела за всички експлоатационни състояния, както и допустимия диапазон на изменения и отклонения в конкретното състояние;
- Видове контрол осъществяван с цел осигуряване на предела;
- Представяне на диапазоните между пределите за безопасна експлоатация, експлоатационните предели, уставките за сработване на системите по безопасност и уставките за задействане на сигнализацията, както и уставките за задействане на защиты и блокировки и/или привеждане на работа на СБ и СВБ.

#### 2.2.3.4. Действия при нарушаване на изискванията

- Представяне на действията свързани с възстановяването на предела при отклонения от режима на нормална експлоатация;
- Обосноваване на времето за изпълнение на посочените действия предприемани от оперативния персонал при отклонение от пределните стойности.

#### 2.2.3.5. Референции

- Документи съдържащи обосновка на пределите за безопасна експлоатация;
- Разчетните програми и анализи, на база на които са определени конкретните стойности на съответните предели.

2.2.4. Пределите и условията за безопасна експлоатация и експлоатационните предели, трябва да се базират на анализа на безопасността на Енергоблокове 5 и 6 и техническите средства предвидени в проекта на АЕЦ. В структурата на обосноваващия Том II пределите и условията трябва да бъдат ясно указани за отговорния оперативен персонал и да се определят чрез измеряеми или непосредствено определяеми стойности на параметрите. При невъзможност да се използва директно измерване, то пределите да се изразят чрез мощността на реактора или други взаимосвързани параметри, като се спазва условието на оперативния персонал във всеки



момент да е наясно наистина ли е възникнало нарушение и естеството на възникналото отклонение. При необходимост за разясняване да се приложат съответните диаграми и таблици.

2.2.5. За всички включени предели и условия на безопасна експлоатация и експлоатационните предели в Технологичните Регламенти следва да се представи обосновка във вид на писмено обяснение за причините на избора им (технически средства, предвидени в проекта, модификации и технологични разработки, отчитайки експлоатационния опит, резултати от вероятностните анализи на безопасността) и представят неопределеностите при изпълнение на анализа на безопасността.

2.2.6. Всички предели и условия на безопасна експлоатация и експлоатационните предели, трябва да бъдат свързани с изискванията за контрол, който следва да се обезпечава от длъжностния персонал при наблюдението на параметрите и състоянието на обекта (блока).

2.2.7. Да се илюстрира взаимосвързаността между уставките за сигнализация и пределите на всяка една система за безопасност.

2.2.8. Да се представят изискванията към системите и работоспособността на каналите на системата, както и обосноваването действията предприемани при нарушаване на изискванията и необходими за възстановяване на работоспособността в различните експлоатационни режими.

2.2.9. Да се разработи процедура за прехвърляне на информацията от новоразработената Глава 16 на АТОБ в Том II на технологичния регламент, която по един систематичен и обоснован подход да указва връзката на представените предели и условия за безопасна експлоатация с теоретичната обосновка.

2.2.10. Да бъде разяснено значението на използваните термини, за да се предотврати тяхната неправилна интерпретация.

### **3. Изисквания за изпълнение на работата**

Проектът да съдържа списък на цялата използвана от проектанта документация (проектни основи, анализи и други), ясно обозначени с наименованието и индекса на документа.

Като критерии за приемане на разработката ще служат изискванията определени в това техническо задание.

### **4. Изисквания към екипа, разработващ проекта**

4.1. Работния колектив за изпълнение на заданието, трябва да се състои от инженери и физици, специалисти по реакторна физика, термохидравлика и термомеханика, със значителен опит в проектирането и обосноваването на пределите и условията на безопасна експлоатация на блокове с реактори ВВЕР-1000.

4.2. Изпълнителят да представи референции / доказателства по т.4.1. на етап оферта.

4.3. Изпълнителят трябва да разполага с адекватно, спрямо целите на проекта и срока на изпълнение, оборудване и софтуерно осигуряване за разработката.

## 5. Входни данни

5.1. Изпълнителят да представи първоначален списък на изискваната от него информация, документи и аналитични средства и график за получаването и. Този списък може да бъде разширен и конкретизиран допълнително, съгласно графика за изпълнение на етапите от заданието.

5.2. Като входни данни се описват документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в АЕЦ “Козлодуй” – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като отчетни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрацията;
- други отчетни документи и резултати от проведени анализи и експертизи.

5.3. Възложителят предоставя всички входни данни на Изпълнителя във вида в които те са налични в АЕЦ “Козлодуй”.

## 6. Изходни документи, резултат от договора

6.1. Изпълнителят да представи:

- комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране Таблица 1;
- по точки 2, 3, 5 и 6 от Таблица 1, представената документация да бъде разработена в отделни отчети за 5 и 6 блок;
- по т.3 от Таблица 1 информацията, касаеща допълненията към системните описания, да бъде представена заедно с изменените или допълнени раздели на АТОБ, АЕЦ “Козлодуй”, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 (НП-006-98).

Таблица 1

№	Етап / Задача	Документ	Начин на отчитане /срок на изпълнение
1.	Подобен “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора”	(ПОК), съгласно изискванията на ТЗ	Съгласуване 1м след подписване на договора
2.	Разработване на Глава 16 на АТОБ съгл. т.2.1.	Междинни отчети, съгласно графика	Приемане на ЕТС 5м след подписване на договора
3.	Разработване на допълненията към системните описания на СБ и СВБ съгласно т 2.1.5	Междинни отчети, съгласно графика	Приемане на ЕТС 7м след подписване на договора
4.	Изготвяне на Процедура за прехвърляне на информация от АТОБ Глава 16 към обосноваващия том на ТР	Процедура, съгласно графика на проекта	Приемане на ЕТС 8м след подписване на договора

№	Етап / Задача	Документ	Начин на отчитане /срок на изпълнение
5.	Разработване на Том II на Технологичния Регламент за безопасна експлоатация	Междинен отчет, съгласно графика	Присмане на ЕТС 10м след подписване на договора
6.	Оформяне на документацията	Краен отчет, съгласно графика	Присмане на ЕТС 11м след подписване на договора
7.	Представяне на крайния отчет в АЯР	-	Присмане на ЕТС след отстраняване на констатираните забележки от АЯР

## 7. Осигуряване на качеството

7.1. Изпълнителят да има документирана или сертифицирана система по качество ISO-9001.

7.2. Изпълнителят да представи “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите”, до един месец след подписване на договора. Планът да съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, последователност, срокове и отговорности на Изпълнителя и на АЕЦ “Козлодуй”. Планът за качество трябва да бъде съгласуван с изискванията на системата за управление на качеството на Възложителя и одобрен от АЕЦ “Козлодуй” преди започване изпълнението на дейностите. Планът да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството, в зависимост от вида на работата.

7.3. АЕЦ “Козлодуй” има право да извърши външен одит на структурите на Изпълнителя, който участва в изпълнение на договора, по реда на ДОД.ОК.ИН.049/01 “Инструкция по качеството. Провеждане на одити на външни организации”). При писмено поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до централата си, за преглед от експерти на Възложителя на системата за управление на качеството.

7.4. Проектът да съдържа списък на цялата използвана от проектанта документация (проектни основи, анализи и други), ясно обозначени с наименованието и индекса на документа.

7.5. Като критерии за приемане на разработката ще служат изискванията, определени в това техническо задание.

7.6. Изготвеният проект, трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

7.7. Изготвеният проект трябва да премине съгласуване от персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Съгласуването от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

7.8. Изпълнителят се задължава да осигури консултантска дейност при съгласуване на разработките с АЯР и отстраняване на възникнали забележки и несъответствия.

7.9. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция, съгласно “Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация”, Приложение 3 на “Инструкция по качество. Управление на разработване на проекти” – 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;
- Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в пет екземпляра на български език (преводът е за сметка на Изпълнителя);
- Документите се предават на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (.doc) и pdf формат;
- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;
- Всички действия свързани с изпълнението на ТЗ трябва да бъдат извършени от квалифицирани експерти. Изпълнителят трябва да поддържа документация, доказваща квалификацията на експертите;
- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7.10. Изпълнителят при подписване на договора, поема задължението да спазва действащите инструкции за организация на работата в АЕЦ “Козлодуй”.

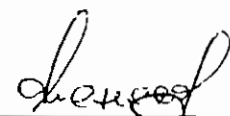
7.11. Изискванията относно организацията на работата могат да се променят след обосноваване на необходимостта от промени и съгласуването им с АЕЦ “Козлодуй”.

7.12. Всички изисквания представени по-горе да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора.

## **8. Организационни изисквания**

8.1. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и присмане от страна на АЕЦ.

8.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:   
(АТАНАС АТАНАСОВ)

<i>Наименование на програмата за финансиране</i>	<i>№ на мярка от програма</i>
Инвестиционна програма за 2010 год.	№ 2.895.1.



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



19.11.14 А.Л. НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,  
И.Д. ДИРЕКТОР „И и Ф”

С. ПЕНКОВА

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: “Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявленията.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликете със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показател за оценка на техническата оферта

- Интерпретация и описание на изброените в работната програма дейности, необходими за изпълнението на услугата  $K_T = 0,25$
- Приложимост на използваните кодове (програмните продукти и модели) за пресмятаня и анализи  $K_T = 0,25$
- Срок за изпълнение  $K_T = 0,10$

- 4.2. Показател за оценка на предлаганата цена
- Цена Кт = 0,40

## 5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

## 6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Интерпретация и описание на изброените в работната програма дейности, необходими за изпълнението на услугата

*Оценява се предложената работна програма за изпълнение на поръчката, хронологията от дейности и етапи, както и интерпретацията и описанието на отделните компоненти от работната програма. Сравняват се изискванията, посочени в Техническото задание /ТЗ/ и обявлението с дейностите и етапите.*

- Приложимост на използваните кодове (програмите за моделиране на процесите) за пресмятания

*Оценяват се възможностите на използваните програми за моделиране на процесите (обхват на заложените в кода модули спрямо физическите явления които пресмятат, чувствителност на резултатите, консерватизъм на моделите, възможност за копиране), верификационен, валидационен, атестационен статус, легитимност (дали изпълнителя е разработчик на съответния код или трябва първо да го закупува и да пресмята с него)*

## 7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:



7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “предлагана цена” се изчислява по формулата:

$R_p = P_{min}/P_i * 100$ , където

$R_p$  е оценката на  $p$ -тата предлагана цена,

$P_{min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е  $i$ -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател  $/K_T/$  и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на  $p$ -тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател $_{1..n}$  е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от ..... месеца, считано от датата издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- I.2. Срок и линеен график за изпълнение на поръчката;
- I.3. Интерпретация и описание на изброените в работната програма дейности;
- I.4. Доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи са верифицирани и валидирани.
- I. 5. Документи, удостоверяващи закупуването на съответните програмни продукти.

### **II. Предлагана цена**

- II.1. Ценова таблица и финансови условия /по образец/;
- II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Предлагана цена(лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

**2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.7.1.2. Застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на договорите с подобен характер и подобен обект, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2. Списък на екипа от инженери и физици, специалисти по реакторна физика, термохидравлика и термомеханика, който ще изпълнява обекта на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и подобни проекти, в които са участвали. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции;

2.2.8.1.3. Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с включени дейности покриващи обекта на поръчката. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.8.1.4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката. Документите се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

**2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие, както и вида на работите, които ще изпълняват. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.11. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

**2.2.12. Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.12.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 н том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320"**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.12.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320"**.

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

- 4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;
- 4.1.1.2. да съдържа Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява.
- 4.1.1.3. да съдържа Срок и график за изпълнение
- 4.1.1.4. да съдържа интерпретация и описание на изброените в РП дейности
- 4.1.1.5. да съдържа доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани.
- 4.1.1.6. да съдържа документи, удостоверяващи закупуването на съответните програмни продукти.
- 4.1.2. Предлаганата цена трябва
  - 4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата;
  - 4.1.2.2. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.
  - 4.1.2.3. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.
- 4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.
- 4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.
- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични



**регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”.**

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилика за прилагането му.**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да разработи Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2010.30.ОБ.00.ТЗ.834, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни разработката в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. постапно чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно т. 6 от Техническото задание, и приемането им на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Срок и график за изпълнение – Приложение № 4, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок до 10 календарни дни от поискването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработката в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни актове задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на магнитен носител.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да завери всеки скземпляр от разработката с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Всички саикции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на разработката се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

## 7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал. I, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.1. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2010.30.ОБ.00.ТЗ.834;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и график за изпълнение;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

8.2. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.4. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 1064513415

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ДИМИТЪР АНГЕЛОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „ Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-

01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на

блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по

ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „**Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320**”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по

ЗДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяването от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-  
01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на  
блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- в) е получил покана за представяне на първоначална оферта, но не е изпълнил задължението си да подаде оферта;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Разработване на Глава 16 на АТОБ, съгласно изискванията на ПНАЭ Г-01-36-95 и том II на Технологични регламенти за безопасна експлоатация на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000/В-320”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 (десет) календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)