

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-52715/ 01.12.2023 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Валери Атанасов
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 29 11

E-mail: VAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката: Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката: Проектиране на тема “Преустройство на помещение ИЛК118”****Кратко описание:**

Предмет на обществената поръчка е изготвяне на работен проект за вътрешно преустройство на помещение ИЛК118 (с предназначение за битови нужди) за обособяване в архивно помещение. Необходимо е да бъде променено предназначението на помещението от работен офис в помещение за дългосрочно съхранение на документи (Архив), без постоянно пребиваване на персонал. Да бъде оборудвано с мобилна архивна система, с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението и отговарящо на нормативните изисквания.

При проектирането да се разработят два варианта на идейна схема за вътрешно функционално решение на наличното пространство и разположение, за избор от Възложителя.

Работния проект да се разработи по части: Архитектурна, Конструктивна, Електрическа, КИП и А/СКУ(при необходимост), В и К(при необходимост), ТОВК, Машинно технологична, ПБЗ, ПБ.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 22.ЕП-2.ТЗ.1032.

Място на извършване:

Инженерно-лабораторен корпус, Електропроизводство-2, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): до 20 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): []Да[x]Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:**1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на архивни и офисни помещения.

1.2. Участниците да разполагат с минимум по един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта. Един проектант може да проектира повече от една част, при наличие на съответната необходима квалификация. Проектантът за част “Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел “Пожарна безопасност- техническа записка и графични материали”.

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват покриващ настоящето техническо задание.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.12.2023г.

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2023г.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 22.ЕП-2.ТЗ.1032;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 01.12.2023г.

Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 22.ЕП-2.ТЗ.1032

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: Преустройство на помещение ИЛК118.

Фаза на проектиране: Работен проект

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта.

С преустройството на помещение ИЛК118 се цели осигуряване на място за постоянно съхранение на документи в периода на дългосрочната експлоатация на 5 и 6 блок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Помещение ИЛК118 сенамира на I-ви етаж (кота 0,00) в сграда "Инженерно-лабораторен корпус", в Електропроизводство-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Към настоящия момент помещението е предназначено за офис на персонала и включва в себе си помещения ИЛК119, ИЛК120 и ИЛК136.

1.2. Основни функции на проекта.

Преустройството на помещение ИЛК118 се състои в промяна на предназначението му от работен офис в помещение за дългосрочно съхранение на документи /Архив/, без постоянно пребиваване на персонал, с мобилна архивна система, с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението и отговарящо на нормативните изисквания.

1.3. Съществуваща класификация.

1.3.1. Сграда "Инженерно-лабораторен корпус":

- Сеизмична устойчивост осигурена в съответствие с действащите норми за граждански и промишлени обекти съгласно системата стандарти "Конструктивни еврокодове" и национално определените към тях параметри за мястото на площадката на АЕЦ „Козлодуй“;
- Степен на огнеустойчивост - II, съгласно Наредба № Из-1971 за СТПНОБ.

1.4. Проектирането трябва се изпълнява еднофазно, във фаза работен проект (РП).

РП се разработва след приета на Технически съвет на Възложителя архитектурна схема за вътрешно функционално разпределение.

При проектирането да се разработят 2 /два/ варианта на идейна схема за вътрешно функционално решение на наличното пространство и разположение, за избор от Възложителя.

Вариантите на идейна схема се изготвят в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на входните данни.

Въз основа на избрания вариант на идейна схема да се разработи работен проект.

Изготвеният работен проект ще се използва като документация за възлагане на изпълнението на СМР и доставка на необходимите материали и оборудване и трябва да съдържа пълно описание на приетите решения, достатъчни за реализацията на проекта.

Проектът се изготвя, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след одобряването на идейната схема за вътрешно функционално решение на наличното пространство и разположение със схеми на разпределение.

1.5. Общи технически изисквания към проекта.

1.5.1. Да се преустрои помещение ИЛК118, като се премахнат преградните зидове обособяващи помещения ИЛК119, ИЛК120 и ИЛК136 да се демонтира старото оборудване несъвместимо с новото предназначение на помещението.

В така обособеното помещение ИЛК118 да се монтират нови подвижни архивни шкафове.

1.5.2. Обзавеждане-мобилни шкафове:

- конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;
- движението на шкафовете да се осъществява върху релси;
- изпълнението на челните и задните страници е едностранно затворени, средните страници са отворени;
- при двойните стелажи от всяка страна на стелажа да са разположени два независими рафта;
- на крайния ред да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;
- всички метални части да са изработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;
- задвижването да става ръчно от един човек;
- шкафовете да са снабдени със спирачен механизъм, предотвратяващ самопроизволното им движение;
- подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане;
- да имат централно заключване.

1.5.3. Помещението да се преустрои така, че да отговаря на всички изисквания за съхранение на документация, да има възможност за нейното класифициране, както и за подреждането ѝ на стелажни групи по блокове. При проектирането да се спазят специфичните изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

1.5.4. Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни решения за преустройство, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на помещението, съгласно предвиденото ново предназначение.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Част „Архитектурна“

2.1.1 Част "Архитектурна" се разработва въз основа на предварително одобрена от Възложителя идейна схема за функционално решение на наличното пространство и трябва да съдържа:

- Разпределение на архива с необходимото ново оборудване, включващо и обособено работно място за обработка и преглед на документация с формат А0 и по-голям с оглед максимално оползотворяване на съществуващите помещения;
- Описание на необходимите демонтажни работи;
- Описание на новото обзавеждане и на мобилните шкафове;
- Архитектурни разреза и детайли;
- Изисквания към стените, тавана и вратите;
- Спецификации на изпълняваните архитектурни работи;
- Необходимите довършителни работи на помещението.

2.2. Част „Конструктивна“

Част "Конструктивна" трябва да включва:

- Проверка и оценка на съществуващата носеща конструкция на сградата като цяло за новите натоварвания включително и при сеизмично въздействие;
- Проверка и оценка на носещата способност и деформирано състояние на отделни елементи от строителната конструкция, при които е налице промяна в напрегнато и деформирано състояние произтичащо от новите натоварвания включително и при сеизмично въздействие;
- При необходимост от укрепване на съществуващата конструкция се представят строително-конструктивни решения с необходимите детайли за укрепване;
- Строително-конструктивни решения за монтаж на новото архивно оборудване.
- Подробна изчислителна записка;
- Детайли за закрепване на новите елементи;
- Количествени сметки на СМР.

2.3. Част „Електрическа“

Част "Електрическа" трябва да включва:

- оценка на съществуващите инсталации: осветителна, силова, слаботокова телефонна, компютърна и пожароизвестителна инсталация и др, и препроектиране и претрасирането им;
- изчисления на осветителната, силовата, слаботоковата и др. инсталации съобразени с новото предназначение на помещението и новите консуматори;
- реконструираната или нова осветителна инсталация да е придружена със светлотехнически изчисления потвърждаващи избора на новите осветителни тела;
- реконструираната или новата пожароизвестителна инсталация в помещението да е

- съвместима с тази на сградата;
- количествени сметки по видове СМР;
 - електрическите инсталации и елементите им, проектирани със степен на защита и в съответствие с изискванията съгласно определената група и клас по пожарна опасност на помещението във връзка с новото му предназначение.

2.4. Част КИПиА/СКУ

Разработва се при необходимост.

2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Част ВиК се изготвя при необходимост.

Изготвя се при нужда от промяна на трасета на водопроводни и канализационни клонове и арматури в обхвата на помещението, предвидено за архив.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

В проекта да се предвиди обезопасяване на съществуваща водна отоплителна инсталация срещу теч.

В помещението да се осигурят параметри на температурно-влажностния режим, съгласно изискванията на чл.21 (2) от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

Да се изготви в съответствие с Глава 13, раздел II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.7. Част „Енергийна ефективност”

Няма отношение.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”

Няма отношение.

2.9. Част „Машинно-технологична”

Разработва се за нестандартни и некаталогизирани елементи и трябва да съдържа:

- Чертежи на нестандартните и некаталогизирани елементи;
- Количествена сметка и техническа спецификация.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението”

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Част ПБ да се изготви в обема на Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г.

за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”

Няма отношение.

2.14. Част „Радиационна защита”

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Няма отношение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – да описва ясно приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, с приетите компановъчни решения, избрано подвижно обзавеждане и т.н.

Записките да се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се отчетат изискванията на Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Границите на проектиране включват помещения ИЛК118, ИЛК119, ИЛК120 и ИЛК136, както и всички необходими проектантски решения за свързване на сградата със съществуващите технически системи (електрическа, топлопреносна и пожароизвестителна), след предоставена от Възложителя информация, относно точките за включване към съществуващите мрежи на производствената площадка в района.

Изчислителна записка и пресмятания – да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи (СМР), технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Спецификации – да се изготви спецификация на оборудването, което ще бъде вложено в

обекта, както и спецификация на резервни части в случаите, когато е необходимо.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

- Закон за устройство на територията;
 - Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
 - Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
 - Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, 2012г.;
 - БДС EN 1990 до БДС EN 1999;
 - БДС EN 12464-1 Светлина и осветление. Осветление на работни места. Работни места на закрито.
 - Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999 г.;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
 - Закон за управление на отпадъците, 2012 г.;
 - Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
 - Наредба № 1 от 27.05.2001 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
 - Наредба № 49 от 23.01.1976 г. за изкуствено осветление на сградите;
 - Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;
 - Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - БДС EN 54 - Пожароизвестителни системи;
 - БДС EN 13501-2:2016 „Класификация на строителни продукти и елементи по отношение на реакцията им на огън“;
 - БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление.
- Всяко позоваване на стандарт в настоящето техническо задание да се чете „или еквивалентен/и“.

4. Входни данни

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.5. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.6. Необходимите входни данни, които документално не са налични, да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Архитектурна схема за вътрешно функционално разпределение в два варианта.

5.2. Работен проект по изискванията в т.2 части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудване и материали.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно *БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания”/еквивалентен стандарт* обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

6.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

6.4.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред, установен с Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, 10.ОиП.00.ИК.049

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД занесъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на

Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.6.1 Изпълнителят следва да разполага с минимум по един проектант с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) от камарата на инженерите в инвестиционно проектиране за изпълнение на всяка част от проекта. Един проектант може да проектира повече от една част, при наличие на съответната необходима квалификация.

6.6.2 Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част „Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран раздел „Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали”.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи.

6.7.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

Като методи за проектна верификация се използват: анализ на проекта, алтернативни изчисления; сравнителни анализи, независима проверка на проекта от трета страна.

6.7.3. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.4. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.5. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.6. Проектът се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.7. Проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

6.7.8. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни, също се включват в този списък.

6.7.9 Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането, с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.7.10. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването,

и ограничаването на химикали (REACH).

7. Организационни изисквания

7.1 След сключване на договора да се организира начална двустранна работна среща.

7.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка достъп до производствената площадка на свои водещи специалисти (проектанта) за срока на договора, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

7.4 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от СТС на Възложителя.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на архивни и офисни помещения през последните 3 (три) години за което да представи съответните документи.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности.

10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които са им превъзложени, и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Сроктът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и

обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 52715 на тема: Проектиране на тема **“Преустройство на помещение ИЛК118”**.

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.3. към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

Срок за изпълнение

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 30 април 2023 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП**

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП