



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
**“Програма и химически реагенти за корекционна обработка на
техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални
басейни”**

гр. Козлодуй 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода
отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание №2010.30.ОСО.QF.ТЗ.869	11
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	5
5	Образец на оферта	4
6	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	9
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за подаване на оферта	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-32 от 28.01.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Подделение: _____	
Изходящ номер: <u>30M-P-32</u>	от дата <u>28.01.11г.</u>
Коментар на възложителя: <u>ва - 424 497</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакт Надя Тодорова		
Електронна поща ntsenova@nppp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 28/01/2011 г. дд/мм/гггг

Възложител:

Грите имена:

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>307-0-31</u> от дата <u>28.01.2011</u> Коментар на възложителя: <u>УД 424 500</u></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72873	
Лице за контакти Надя Тодорова		
Електронна поща ntcenova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Вризгални басейни

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД _____ код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Настоящата обществена поръчка за доставка на "Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни" цели постигане безнакипен режим на работа на технологичното оборудване от системите за безопасност, инхибиране на корозионните процеси, микробиологичен контрол на охлаждащата вода – отговорни потребители с цел запазване ефективността на топлообмен на топлообменници 5, 6 TQ 10-30 W 01, както и при планово така и при аварийно разхлаждане АЗ на РИ.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	24962000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Съгласно приложено Техническо задание към документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: - 3 500 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

-парична сума по реквизитите посочени в т.IV.3.3) от настоящето обявление или

-банкова гаранция по приложения в документацията образец.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на договора, съгласно т.2.3. от проекта на договора приложен в документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- 1.Списък на документите;
- 2.Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице;
- 3.Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;
- 4.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП;
- 5.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП;
- 6.Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени в т.III.2.2) от настоящето обявление;
- 7.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в т.III.2.3) от настоящето обявление;

8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;
10. Документ за гаранция за участие;
11. Декларация за произход на стоката;
12. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за изпълнение на дейността;
13. Декларация за подаване на оферта;
14. Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Кандидатът трябва да е редовен платец и да няма необслужвани кредити.

Изискуеми документи:

Наименования на обслужващите банки;

Удостоверение/я от банка/и, с което кандидата да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

-Кандидатът трябва да има изпълнени договори в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в Р България, Европа и света, с подобен вид дейности по корекционна обработка на охлаждащи води, през последните три години;

-Кандидатът трябва да има техническо оборудване с което да осигури качествено изпълнение на предмета на поръчката, както и оборудване за изпитване и изследване;

-Кандидатът трябва да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001;

-Кандидатът трябва да е сертифициран за внедрена система за управление на околната среда с ISO 14001.

Изискуеми документи:

-Списък на договори с други възложители в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в Р България, Европа и света, където кандидатът е изпълнявал подобен вид дейности по корекционна обработка на охлаждащи води, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

-Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

-Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 на кандидата;

-Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001 на кандидата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 технически характеристики на предлаганата програма</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2 гаранционно обслужване</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 срок за монтажа, пускане, наладката и обучението</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4 предлагана цена</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 технически характеристики на предлаганата програма	50	2 гаранционно обслужване	10	3 срок за монтажа, пускане, наладката и обучението	10	4 предлагана цена	30
Показатели	Тежест									
1 технически характеристики на предлаганата програма	50									
2 гаранционно обслужване	10									
3 срок за монтажа, пускане, наладката и обучението	10									
4 предлагана цена	30									
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>										

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p> <p>БД АЕЦ Търговия №18982</p>
<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>
<p>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</p>

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на посочения в обявлението факс на:	
-копие от платежно нареждане;	
-данни за издаване на фактура;	
-точен адрес за получаване на документацията;	
-телефон , факс или e-mail.	
Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 02/03/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	

Интернет адрес (URL): www.kznpp.org
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/01/2011 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: QF (Бризгални басейни)

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

Подразделение: Сектор ИХ, ИО-2

..22... ..11..... 2010 г. /Я. Янков/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:
.....
22.11.10 (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ
“ЕКСПЛУАТАЦИЯ”:
.....
09.11.10 (Ц. Бачийски)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2010.30.ОСО.QF.ТЗ.869

за доставка на

“Програма и химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи (ЦОС) с Бризгални басейни”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За продължаване корекционната обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи (ЦОС) с Бризгални басейни на 5 и 6ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е необходимо да се извърши:

- Доставка на Програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, включително **on-line** - контрол върху корозията, микробиологията и накипообразуването, контрол на макробиологията както и:

o доставка на химични реагенти обезпечаващи изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС.

- Оборудване – автоматизирана компютърна система за управление на водообработката (дозиране на химичните реагенти в циркулиращата охлаждаща вода на Бризгални басейни);

- Стенд за **on-line** контрол скоростта на корозия на конструкционните материали;
- Комплект апаратура за контрол на:
 - o рН;
 - o специфична електропроводимост;
 - o технологичните параметри спрямо които се извършва корекционната обработка на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни.

Доставяните “Програма и химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да отчитат действащите в РБългария норми и разпоредби, касаещи опазване на околната среда.

Програмата трябва да обезпечава минимален обем на ръчен (лабораторен) аналитичен химичен контрол на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни.

Автоматизираната система за дозиране на химични реагенти трябва да е работоспособна при температури на околната среда от -15°C до $+40^{\circ}\text{C}$.

Доставяното от фирмата изпълнител, технологично оборудване трябва да обезпечава изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите), доставяно в АЕЦ и обезпечаващо изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да е безплатно т.е. да не се изисква неговото закупуване от страна на АЕЦ или плащане на наем за времето през което същото ще се използва. След приключване изпълнението на договора същото се връща на фирмата изпълнител.

Изпълнителят на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да осигури необходимите технически услуги:

- Безплатна доставка на консумативи за контрол на микробиологията на циркулиращата охлаждаща вода;
- Софтуер за контрол на статистическия процес на корекционната обработка на ЦОС и управление на процесите;
- Ежемесечно сервизно обслужване на системата от сервизен представител на фирмата и когато е необходимо по заявка от АЕЦ;

- Периодични доклади за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС;
- Годишен доклад за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС;
- Пълен достъп до аналитичните услуги (анализ на води, отложения, метали и др.) на централната лаборатория на фирмата, осигуряваща корекционната обработка на ЦОС с Бризгални басейни;
- Обучение на персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за да бъде осигурена успешна работа на Програмата.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите и др.), доставяно в АЕЦ и обезпечавашо изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” не трябва да бъде сеизмично класифицирано.

2.2. Квалификация на оборудването

Електропроизводство – 2 (ЕП-2) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД разполага с 3 броя независими циркуляционни охладителни системи (ЦОС), всяка от тях със следните характеристики:

- обем на системата – **15 000 м³** (2бр. бризгални басейни с обем по 7500 м³);
- разход на циркулираща вода – **3000 м³/ч** на Енергоблок (общо 6000 м³ за 5 и 6ЕБ)
- подпитка с вода от р. Дунав, компенсираща загубите от изпарение, унос и протечки – до **30 м³/ч**;
- температурна разлика (ΔT) – **2÷4⁰С**;
- конструкционни материали на топлообменници и тръбопроводи - **въглеродна стомана, неръждаема стомана и медни сплави**;
- химични показатели на техническа вода (от р. Дунав) – виж **Приложение 1**.

Върху водоземните шахти на всяка от трите циркуляционни охладителни системи (ЦОС) са разположени по 1бр. (общо 3 броя) помещения, оборудвани с плотове за монтаж на стендове, дозаторни помпи и места за разполагане на контейнерите (бидоните) с химични реагенти, дозирани в циркулиращата охлаждаща вода и по 1бр. (общо 3 броя) помещения за плотове за монтаж на стендове.

За изчисляване стабилността на циркуляционната охлаждаща вода при различна степен на концентрация на добавъчната вода от р. Дунав да се използва компютърен софтуер.

Технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите и др.) трябва да е работоспособно при температури на околната среда от -15°C до $+40^{\circ}\text{C}$.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители, да отчете параметрите на наличните в ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД технологични системи и оборудване, без да се изисква монтаж на допълнителни такива (филтри, баци отстойници и др.).

2.4. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Химичните реагенти, дозирани във водата за обезпечване на корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни не трябва да оказват деструктивно влияние върху материала на:

- Бризгални басейни - **бетон**;
- Уплътненията на фугите - **смола AQUAFIN-DS + UNIFLEX**;
- Конструкционните материали на топлообменници и тръбопроводи - **въглеродна стомана, неръждаема стомана и медни сплави**;
- Пътна настилка около Бризгални басейни – **асфалт**.

2.5. Условия при работа

Технологичното оборудване (помпи, електроди, стендове, датчици и др.) осигуряващо корекционната обработка на ЦОС трябва да бъде работоспособно целогодишно (през всички годишни сезони).

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Технологичното оборудване (помпи, електроди, стендове, датчици и др.) трябва да бъдат опаковани в кутии с цел недопускане дефектирането им по време на транспорт.

Доставяните в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода в ЦОС с Бризгални басейни трябва да бъдат в пластмасови контейнери (бидони) за еднократна употреба. Същите трябва да бъдат разположени върху дървени палета с цел улесняване товаро-разтоварните дейности при доставката в АЕЦ.

3.2. Условия за съхранение

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД осигурява складово помещение и повдигателни съоръжения за разтоварване на технологичното оборудване и химичните реагенти, а също така и транспортирането им до мястото за монтаж и дозиране.

Забележка: При необходимост от осигуряване на специфични условия за съхранение на предлаганите химични реагенти, същите трябва да бъдат указани на етап техническа оферта.

4. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

4.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

След доставката и монтажа в АЕЦ на технологичното оборудване (автоматизирана компютърна система състояща се от стендове, дозаторни помпи и др.) се провеждат единични изпитания с цел доказване работоспособността на отделните компоненти на системата.

След което цялата система се въвежда в експлоатация в пълен обем и се проверява софтуерната обезпеченост (работоспособност) на Програмата за корекционна обработка на ЦОС.

Доставяните химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни подлежат на общ входящ контрол съгласно изискванията на **“Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ “Козлодуй” № ДОД.КД.ИК.112/***.

4.2. Отговорности по време на пуск

Дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, управление на ВХР, контрол на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали да се извърши от представител на фирмата доставчик на Програмата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни и в присъствие на представители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. С цел недопускане влошаване качествата на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни, дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти трябва да бъдат извършени в много кратък период от време (до 7 дни).

След завършването на дейностите се изготвя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол, доказващ извършването на доставката на програмата, вида и

количеството на технологичното оборудване, монтажа, пуска, наладката и обучението на персонала на АЕЦ.

4.3. Здравни и хигиенни изисквания

Доставените химически реагенти за обезпечаване изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” трябва да бъдат придружени със следната информация:

- Информация за безопасна работа, употреба и съхранение;
- Информация за стабилност и реактивоспособност;
- Токсикологична информация;
- Екологична информация;
- Идентификация на риска, включително физически риск, риск за здравето и дали продукта е канцерогенен или не;
- Процедури за борба с възникнали пожари;
- Препоръчителни процедури за оказване на първа помощ;
- Мерки за почистване на разливи от химичните реагенти.

4.4. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж

Монтажа на системата за корекционна обработка на ЦОС с Бризгални басейни се извършва от представител на фирмата, доставяща Програмата, оборудването и химичните реагенти. Монтажа на технологичното оборудване (стендове, помпи, датчици и др.) и разполагането на химичните реагенти ще се извърши във всяко едно от помещенията (3 бр.) на системата за корекционна обработка на циркулиращата охлаждаща вода на Бризгални басейни.

Дейностите по монтаж, пуск и наладка на оборудването се осъществяват съгласно изискванията по Нарядната система действаща в АЕЦ, като се съблюдават всички изисквания по техника на безопасност.

4.5. Условия за безопасност

При извършване на дейностите по монтаж, пуск и наладка на оборудването, обезпечавашо изпълнението на Програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни трябва да се съблюдават всички правила и норми по Пожарна и Техническа безопасност.

4.6. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

След монтажа и въвеждането на оборудването, осигуряващо изпълнението на Програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с

Бризгални басейни, изпълнителя на договора трябва да представи и инструкция за експлоатация и обслужване на оборудването.

При доставката на химичните реагенти (Чл. 2 от Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) се изисква представянето на "Информационен лист за безопасност", на български език, изготвен съгласно Регламент (ЕО) N1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

5.1. Гаранционно обслужване

- Ежемесечно техническо обслужване от сервизен представител на фирмата и когато е необходимо - по заявка от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Безплатна доставка на консумативи за тестване на микробиологията на циркулиращата охлаждаща вода в Бризгални басейни;
- Максимален срок (до 3 дни) за реакция при открити дефекти;
- Транспортни разходи за сметка на Доставчика.

При дефектиране на оборудване (електроди, помпи, датчици и др.) доставено от фирмата и осигуряващо изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС, същото да бъде подменено с ново работоспособно такова в срок до 15 дни.

Забележка:

При констатиране на замърсеност (наличие на отложения от накипен тип) в топлообменните тръби, тръбни дъски и водни камери на технологичното оборудване охлаждащо с вода от Бризгални басейни, доставчика на "Програмата и химичните реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни", извършва за своя сметка в 7 дневен срок доставка на технология, химични реагенти и възстановява ефективността на работа на технологичното съоръжение в което е констатиран проблема с наличието на накип. Същият извършва анализ на причините за възникналия проблем и при необходимост извършва корекция в Програмата за корекционна обработка.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Доставчика на "Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни" да притежава:

- сертифицирана система по качество ISO 9001;
- сертифицирана система по качеството ISO 14001.

Изпълнителят по договора трябва да бъде упълномощен представител на фирмата производител на химичните реагенти и “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” и да притежава надлежно оформено пълномощно за изпълнение на дейността.

6.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Доставяните в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД химични реагенти да бъдат придружени със сертификат за произход, който указва къде е произведена стоката, която се доставя.

Декларация за произход да бъде представена като част от предложението на Кандидатите за участие в процедурата.

Към предложенията за участие в търга, Кандидата да приложи спецификация на химичните реагенти, която да съдържа информация за техническите данни и характеристики на стоките, които се предлагат за изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС:

- наименование на химичните реагенти (тип, марка);
- количество (л., кг.);
- страна производител;
- гаранционен срок и др.

Забележка:

При специфициране на необходимите количества химични реагенти да се вземе под внимание обстоятелството, че е необходимо първоначално насищане на охлаждащата вода в трите системи с химични реагенти за достигане на определената концентрация, съгласно Програмата предлагана от доставчика.

6.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Доставчика на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да притежава опит в изпълнението на подобни дейности. Същият да представи референции от други фирми и предприятия в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в РБългария, Европа и по света, където извършва подобен вид дейности по корекционна обработка на охлаждащи води.

6.4. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

След доставката на Програмата и завършване монтажа на технологичното оборудване осигуряващо нейното изпълнение, да се проведе обучение персонала на АЕЦ (3 специалисти), обслужващ системата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, по специфичните компоненти на инсталацията, с която ще работят.

6.5. Приемане на доставката

При доставката на химичните реагенти в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, същите подлежат на общ входящ контрол.

Количеството и типа на доставените химичните реагенти за обезпечаване изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да съответстват на подадената Заявка от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.6. Точки на контрол

6.6.1. Етапи:

Изпълнението на Договора за: “Доставка на Програма и химични реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” да се извършва на етапи:

- **Първи етап** – доставка на Програма (технологично оборудване, химични реагенти и консумативи), монтаж, пуск, наладка и обучение на персонала на АЕЦ;
- **Втори етап** – периодична доставка (на 6 месеца) на химични реагенти в ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до изчерпване на количествата по договора.

6.6.2. Контрол

Показателите за ефективна работа на “Програмата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” са:

- безнакипен режим на работа на охлаждащите системи;
- минимална скорост на корозия на конструкционните материали - $<0.1\text{мм/год.}$;
- микробиологичен контрол на охлаждащата вода през всички годишни сезони;
- кратност на концентриране на солите (ККС) – $3\div 3.5$;
- автоматизиран контрол скоростта на корозионните процеси на конструкционните материали.

6.7. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

Изпълнителят на договор с обект “Доставка на Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с

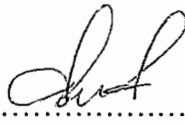
Бризгални басейни” е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/05 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - СПРАВКА - химичен състав на водата от р. Дунав за период от 1 година (2009г. – 2010г.)

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: .....
/Ат. Атанасов/

АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, гр. КОЗЛОДУЙ

ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО-2


СПРАВКА

Химичен състав на водата от р. Дунав за период от 1 година (2009г. – 2010г.)

№	Химичен показател	Размерност	Резултати от химични анализи			
			14.12.2009г.	15.03.2010г.	21.06.2010г.	13.09.2010г.
1.	Температура $t_{25^{\circ}\text{C}}$	$\mu\text{S/cm}$	423	433	381	434
2.	pH $\text{pH}_{25^{\circ}\text{C}}$	ед.	8.10	8.10	7.84	7.99
3.	Алкалност (по м.о.)	mgeq/kg	3.5	3.1	2.8	3.1
4.	Хлориди	mg/kg	20.24	19.17	15.98	21.3
5.	SiO ₂	mg/kg	7.00	17.1	4.8	5.0
6.	Желязо	mg/kg	0.104	1.4	0.51	0.359
7.	Мед	mg/kg	<0.0010	0.050	<0.010	<0.010
8.	HCO ₃ ⁻	mg/kg	3.5	3.1	2.8	3.1
9.	Твърдост - обща	mgeq/kg	3.9	4.0	3.3	4.0
10.	Твърдост - Са	mgeq/kg	2.6	2.7	2.5	2.0
11.	Твърдост - Mg	mgeq/kg	1.3	1.3	0.8	2.0
12.	Окисляемост	mg KMnO ₄ /kg	9.80	14.2	8.85	12.32
13.	SO ₄ ²⁻	mgeq/kg	0.60	0.64	0.48	0.7
14.	Na ⁺	mg/kg	9.2	11.5	6.4	11.3
15.	NO ₃ ⁻	mg/kg	7.3	7.8	6.0	7.3
16.	PO ₄ ³⁻	mg/kg	0.10	<0.10	0.20	0.5
17.	Колоидна H ₂ SiO ₃	mg/kg	3.5	3.1	2.8	14.0
18.	Прозрачност	%	78	60	62	75

Изготвил:

Р-л сектор ИХ:


/Пеньо Пенчев/

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода
отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.П.1. от Предлагана цена и в срок:

- за доставка на програмата - календарни дни (до **45** календарни дни), считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” .;
- за монтажа, пуска, наладката и обучението - календарни дни (до **7** календарни дни), считано от датата на приемане на доставката;
- за доставката на химичните реагенти, периодично на **6** месеца - календарни дни, след писмена заявка на Възложителя.

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

I.1. Пълно описание на програмата, която ще бъде доставена и използвана за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с бризгални басейни, съгласно изискванията на техническото задание

I.2. Спецификация на технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите и др.) обезпечаващо изпълнението на “Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”, което след приключване на изпълнението на договора ще бъде върнато на фирмата-изпълнител.

I.3. Спецификация на химическите реагенти, обезпечаващи изпълнението на програмата за корекционна обработка на ЦОС, с включени характеристики, описание и др., специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание, изготвена съгласно приложения образец по т.І.3 от техническата оферта.

I.4. Информация по отношение на гаранционното обслужване, съгласно изискването на т.5.1. от Техническото задание.

I.5. Информационен лист за безопасност на химичните реагенти, на български език, съгласно изискванията на Регламент ЕО №1907/2006.

I.6. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в техническото задание, ако участникът смята, че са необходими такива.

I.7. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставката.

I.8. Каталогни или проспектни материали (без указана ценова информация).

I.9. Друга информация, ако участника смята за необходимо да представи.

II. Предлагана цена

II.1. Ценова таблица и финансови условия /по образец/

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор /по образец/

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.1.1. към офертата

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИИН по ЗДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект "Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни"

№	Наименование (тип, марка), технически данни и характеристики на предлаганите химически реагенти	Кол-во	Един. мярка /л., кг./	Стандарт	Производител и държава на производителя	Гаранционен срок и условия	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
.							
.							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”**I. Доставка**

№	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Програма	брой	1		
2	Химически реагенти				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
.					
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:					

II. Дейности, необходими по реалната употреба на стоката

№	Наименование	Необходими човеко-дни, /бр./	Единична ставка в лв. без ДДС	Общо А*В
		<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>С</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Монтаж, пуск, наладка (настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, управление на ВХР, контрол на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали)			
2	Обучение на 3 броя специалисти			
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:				

ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА по т. I и т. II в лв. без ДДС, цифром и словом:

.....

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.**

Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,**

посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Наименования на обслужващите банки;

2.2.6.1.2. Удостоверения от обслужващите банки, с което кандидата да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Списък на договори с други възложители в областта на енергетиката (АЕЦ, ТЕЦ и др.) в Р България, Европа и света, където кандидатът е изпълнявал подобен вид дейности по корекционна обработка на охлаждащи води, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.7.1.2. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.1.3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 на кандидата;

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.7.1.4. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001 на кандидата.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.**

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.**

Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат

и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни.

Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за произход на стоката** (посочва се производителя и държавата на производителя).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.12. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за изпълнение на дейността** (в случай, че кандидатът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.13. **Декларация за подаване на оферта.**

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.14. **Информационен лист.**

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите: доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.5. Изисквания за представяне на заявлението.

2.5.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.5.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”**.

2.5.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.5.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.5.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.5.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа:

4.1.1.2.1. пълно описание на програмата, която ще бъде доставена и използвана за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с бризгални басейни, съгласно изискванията на техническото задание;

4.1.1.2.2. спецификация на технологичното оборудване (дозаторни помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на ВХР на системите и др.) обезпечаващо изпълнението на "Програмата за корекционна обработка на 3^{-те} системи за техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни", което след приключване на изпълнението на договора ще бъде върнато на фирмата-изпълнител;

4.1.1.2.3. спецификация на химическите реагенти, обезпечаващи изпълнението на програмата за корекционна обработка на ЦОС, с включени характеристики, описание и др., специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание, изготвена съгласно приложения образец по т.І.3 от техническа оферта.

4.1.1.2.4. документите, информацията и другите материали, указани в приложения образец на оферта.

4.1.2. Предлаганата цена, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно приложения по т.ІІ.1. образец към офертата;

4.1.2.2. да съдържа единични цени за всяка позиция от техническата спецификация и за всяка дейност, необходима по реалната употреба на стоката, както и обща цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат

поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”**”.

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР



АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,
И.Д. ДИРЕКТОР “И и Ф”

Сийка Пенкова
СИЙКА ПЕНКОВА

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода
отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77, ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлениято.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с участниците

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата, допустимите им стойности в цифрово изражение и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

Показател – П (наименование)	Относително тегло - Кт (коefficient на тежест)	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1. Технически характеристики на предлаганата Програма - П ₁	50 % (0,50)	10	Т ₁
2. Гаранционно обслужване - П ₂	10 % (0,10)	10	Т ₂
3. Срок за монтажа, пуска, наладката и обучението - П ₃	10 % (0,10)	10	Т ₃

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1. Предложена цена - P_c	30 % (0,30)	10	T_c

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на допуснатите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценяването се извършва на базата на посочените в тази методика **показатели**, относителната им тежест, допустимите за показателя стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определените граници.

5.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Указания за определяне на техническата оценка

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с изискванията на тази Методика и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_t / и резултатът се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

6.5.1. **Показател 1 - “Технически характеристики на предлаганата Програма”** с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблицата:

Технически характеристики на предлаганата Програма - P_1	Параметри		Точки	
1. Кратност на концентриране на солите	от 3,0 до 3,5		3	
		под 3,0		1
2. Безнакипен режим на работа – Индекс на Ланжелие	от 2,0 до 2,5		3	
		под 2,0 над 2,5		1
3. Скорост на корозия – мм/год	< 0,09		4	
		$\geq 0,09$		1
Максимално възможни точки по показател “Технически характеристики на предлаганата Програма” - T_1			10	

Метод на оценяване: Точките по показателя на всеки участник се получават по следната формула

$$P_1 = T_1 * 0,50, \text{ където:}$$

“0,50” е относителното тегло на показателя.

6.5.2. **Показател 2 - “Гаранционно обслужване”** с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,10. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблицата:

Гаранционно обслужване - П ₂	Параметри		Точки	
1. Време за реакция при открити дефекти	До 3 дни		5	
		Над 3 дни		1
2. Подмяна на дефектирало оборудване	До 15 дни		5	
		Над 15 дни		1
Максимално възможни точки по показател "Гаранционно обслужване" – Т ₂			10	

Метод на оценяване: Точките по показателя на всеки участник се получават по следната формула

$$П_2 = Т_2 * 0,10, \text{ където :}$$

"0,10" е относителното тегло на показателя.

6.5.3. Показател 3 - "Срок за монтажа, пуска, наладката и обучението" с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,10. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблицата:

Срок за монтажа, пуска, наладката и обучението – П ₃	Параметри		Точки	
1. Срок за монтажа, пуска, наладката и обучението	До 7 дни		10	
		Над 7 дни		1
Максимално възможни точки по показател "Срок за монтажа, пуска, наладката и обучението" – Т ₃			10	

Метод на оценяване: Точките по показателя на всеки участник се получават по следната формула

$$П_3 = Т_3 * 0,10, \text{ където :}$$

"0,10" е относителното тегло на показателя.

7. Указания за определяне на финансовата оценка

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят "Предлагана цена- П_ц" се изчислява по формулата:

$$Т_ц = 10 * С_{\min} / С_n, \text{ където}$$

Т_ц е оценката на n-тата предлагана цена,

С_{min} е най-ниската предлагана цена,

С_n е n-тата предлагана цена.

Метод на оценяване: Точките по показателят "Предложена цена- П_ц" на всеки участник се получава по следната формула:

$$П_ц = Т_ц * 0,30, \text{ където :}$$

"0,30" е относителното тегло на показателя.

8. Указания за определяне на комплексна оценка (КО)

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите и умножавайки ги по съответните им коефициенти на тежест те се сумират, както следва:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3 + П_ц$$

КО е комплексна оценка на n-тата оферта, където $КО \leq 10$

П₁₋₃ са точките по съответния показател за оценка,

P_n са точките по показател за оценка предлагана цена,

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка **КО**, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки **КО** и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки **КО** на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДОГОВОР

№.....

Днес,2011 год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от Костадин Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в Циркулационни охладителни системи /ЦОС/ с Бризгални басейни, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №2010.30.ОСО.QF.T3.869, Приложение №3 – Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2.Дейността по т.1.1 включва:

1.2.1.доставка на програма за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни, включително on-line - контрол върху корозията, микробиологията и накипообразуването, контрол на макробиологията;

1.2.2.доставка на химични реагенти обезпечаващи изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС;

1.2.3.монтаж, пуск, наладка;

1.2.4.обучение на 3 броя специалисти в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1.Цената на настоящия договор е в размер на лв. /словом/ без ДДС, при условие на доставка DDP “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2000.

2.2.Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. поетапно в срок до 15 /петнадесет/ работни дни срещу представяне на оригинална фактура и:

2.3.1.за доставката на програмата, монтажа, пуска, наладката и обучението – двустранно подписан приемо-предавателен протокол, доказващ извършването на доставката на програмата, монтажа, пуска, наладката и обучението;

2.3.2.за доставката на химическите реагенти - приемо-предавателен протокол и протокол за извършен без забележки в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** общ входящ контрол.

2.4.Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в

полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:;
IBAN:;
BIC:

3.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1.Доставката на програмата се извършва еднократно, а доставката на химичните реагенти на партиди /на 6 месеца/, след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до изчерпване на количествата по договора.

3.2.Срокът за:

3.2.1.доставка на програмата е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”;

3.2.2.монтажа, пуска, наладката и обучението е календарни дни, считано от датата на приемане на доставката на програмата;

3.2.3.за доставка на химическите реагенти е календарни дни след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3.Срокът на действие на договора е 18 месеца, считано от датата на двустранно подписване на договора

4.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1.Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.2.Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.3.Да присъства при извършване на дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, контрол на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали.

4.4.Да осигури складово помещение и повдигателни съоръжения за разтоварване на технологичното оборудване и химичните реагенти, а също така и транспортирането им до мястото за монтаж и дозиране.

4.5.Да осигури връщането на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на използваното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технологично оборудване, при успешното внедряване на системата. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя предавателно-приемателен протокол, който се подписва двустранно и доказва връщането на доставеното и внедрено технологично оборудване по вид и количество.

4.6.Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на този договор.

4.7.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1.Да изпълни качествено и в срок възложената му дейност, съгласно изискванията на Приложение №2 – №2010.30.ОСО.QF.ТЗ.869 и Приложение №3 – Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2.Да осигури консумативите за контрол на микробиологията на циркулиращата охлаждаща вода.

5.3.Да осигури необходимия софтуер за контрол на статистическия процес на корекционната обработка на ЦОС и управление на процесите.

5.4.Да осигури необходимото технологичното оборудване /помпи, стендове, компютърна автоматизирана система за управление на водообработката (дозирание на химичните реагенти в охлаждащата вода), комплект апаратура за контрол на рН,

специфичната електропроводимост и технологичните параметри, спрямо които се извършва обработката на циркулиращата охлаждаща вода и др./, обезпечавашо изпълнението на програмата, което след приключване на срока на действие на договора се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя предавателно-приемателен протокол, който се подписва двустранно и доказва доставеното и внедрено технологично оборудване по вид и количество, осигуряващо успешното пускане на системата в действие.

5.5. Да осигури ежемесечно сервизно обслужване на системата от сервизен представител на фирмата и когато е необходимо по заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. Да изготви периодични доклади за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС.

5.7. Да изготви годишен доклад за статуса на програмата за корекционна обработка на ЦОС.

5.8. Да осигури пълен достъп до аналитичните услуги (анализ на води, отложения, метали и др.) на централната лаборатория на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осигуряваща корекционната обработка на ЦОС с Бризгални басейни.

5.9. Да извърши дейностите по монтаж, пуск, настройка работата на компютърната автоматизирана система за дозиране на химичните реагенти, контрола на химичните показатели и стенда за мониторинг скоростта на корозия на конструкционните материали в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.10. Да извърши качествено обучението на 3 броя специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед осигуряване на успешна работа на програмата.

5.11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове дейности, като предоставя възможност за контролирането им.

6. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

6.1. При предаване на стоката страните подписват приемо-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемо-предавателния протокол.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

6.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.5. Стоката, предмет на настоящия договор ще бъде експедирана с опаковка, отговаряща на стандартите и техническите изисквания на страната-производител и осигуряваща запазването и по време на транспортиране. Технологичното оборудване (помпи, електроди, стендове, датчици и др.) трябва да бъде опаковано в кутии с цел недопускане дефектирането му по време на транспорт. Химичните реагенти трябва да бъдат в пластмасови контейнери (бидони) за еднократна употреба и да са разположени върху дървени палета с цел улесняване товаро-разтоварните дейности при доставката в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- оригинална фактура
- инструкция за експлоатация и обслужване на оборудването, осигуряващо изпълнението на Програмата
- сертификат/декларация за съответствие
- сертификат за произход
- информационен лист за безопасност на химичните реагенти, на български език, съгласно изискванията на Регламент ЕО №1907/2006
- декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса или Удостоверение от РИОЦВ по чл. 11 от Закон за управление на отпадъците или Удостоверение от организация по оползотворяване по чл. 11, ал. 4, т. 2 от Закон за управление на отпадъците

.....
.....
6.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокола за извършен без забележки в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** общ входящ контрол.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Химичните реагенти, предмет на настоящия договор трябва да бъдат произведени и доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

7.2. На химичните реагенти, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

7.3. За химичните реагенти, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на /словом:/ месеца от датата на доставка, при следните условия на съхранение

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /словом:/ календарни дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от /словом:/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т.7.3./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.8. Системата за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни е внедрена с качество, обезпечаващо:

- безнакипен режим на работа на системите;
- минимална скорост на корозия на конструкционните материали - <0.1мм/год.;
- микробиологичен контрол на охлаждащата вода през всички годишни сезони;
- кратност на концентриране на солите (ККС) – 3÷3.5;
- автоматизиран контрол скоростта на корозионните процеси на конструкционните материали.

7.9. В случай на появили се отклонения по точките на контрол посочени в т.7.8., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 календарни дни от датата на получаване на писмената рекламация да извърши корективни действия.

7.10. В случай на дефектиране на технологичното оборудване (електроди, помпи, датчици и др.) доставено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и осигуряващо изпълнението на Програмата за корекционна обработка на ЦОС, същото да бъде подменено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ново, работоспособно такова, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на писменото известие за това.

7.11. В случай при констатиране на замърсеност (наличие на отложения от накипен тип) в топлообменните тръби, тръбни дъски и водни камери на технологичното оборудване охлаждаемо с вода от Бризгални басейни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, извършва за своя сметка в 7 дневен срок доставка на технология, химични реагенти и възстановява ефективността на работа на технологичното съоръжение в което е констатиран проблема с наличието на накип.

Същият извършва анализ на причините за възникналия проблем и при необходимост извършва корекция в Програмата за корекционна обработка.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Техническо задание №2010.30.ОСО.ОФ.ТЗ.869;

Приложение №3 - Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9.ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода
отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК /
вписано в търговския регистър при съд по ф.д. № / г.,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... г

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода
отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК /
вписано в търговския регистър при съд по ф.д. № / г.,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:
 - а) Не е обявен в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
 - д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни”**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК /
вписано в търговския регистър при съд по ф.д. № / г.,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	Програма и химически реагенти за корекционна обработка на техническа вода отговорни потребители в ЦОС с Бризгални басейни
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 12 октомври 2010 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)