



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**



ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

г. КОЗЛОДУЙ  
СТАДИН ДИМИТРОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенини панели”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи  
елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и нолиуретанови стенини панели”**

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>	<b>Брой Страници</b>
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	20
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	5
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	15
7.1	Специфични условия на договора	6
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
10	Образец на информационен лист	1
11	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на декларация за спазване на минималната цена на труда	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: *ЗМ Р 42* от *09 02 11* дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: *ЗМ Р 42* от дата *09 02 11 г.*

Коментар на възложителя:

*Л/Д - 426156*

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76583
--	-----------------------

Лице за контакт  
Ралица Спасова

Електронна поща <a href="mailto:RVSpasova@npp.bg">RVSpasova@npp.bg</a>	Факс 0973 76007
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|--|--|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Открит конкурс                        | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана                   | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                                       |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

"Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
 бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изиращане на настоящото решение**

Дата: 09/02/2019

**Взложител:**

Трите имена:   
 /подпис и печат  
 Костадин Върбанов Димитров

Длъжност: гр. Козлово  
 Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ЗОН-0-42</u>	от дата <u>09.02.11г</u>
Коментар на възложителя: <u>112 426158</u>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р. България
За контакти Управление "Търговско", отдел "ОП"	Телефон 0973 76583	
Лице за контакти Ралица Спасова		
Електронна поща RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни,	

<input type="checkbox"/> газ или нефт	<input type="checkbox"/> тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели"

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

"Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели"

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
45000000	



Доп. предмети	45420000 45421000 71322000
---------------	----------------------------------

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени нозиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

## II.2) Количество или обем на поръчката

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

съгласно Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

## II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 01/11/2011 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми денозити и гаранции:

Гаранция за участие - 2 500 лв. Гаранция за изпълнение на договора - до 3% от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или иренратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на извършените работи до 15 работни дни, след окончателното приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание и договора документи, протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционни срокове на извършените СМР – съгласно Наредба 2 /31.07.2003г. (Въвеждане в експлоатация на обекти в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР);
2. Кандидатите е необходимо да се запознаят със състоянието на обекта, преди да подадат заявлението си за участие:

Лице за контакти:

- за запознаване със състоянието на обекта- Мирослав Влашки-  
Ръководител сектор "П", БПС - 0973/72353

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Декларация за запознаване със състоянието на обекта; Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ за проектиране и СМР.  
Изискуеми документи: Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и СМР;

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат опит в извършването на подобен характер ; Да притежава необходимото техническо оборудване; Да разполагат с необходимия кадрови потенциал за изпълнение на поръчката; Лицата, които ще извършат проектирането трябва да представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност; Кандидатите да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001; Да притежават удостоверение от Камарата на строителите в България, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3, първа категория;

Изискуеми документи:

1. Списък на договорите с подобен характер, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

2. Описание на техническото оборудване, с което разполага Кандидата;
3. Данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на услугата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Представя се списък с указана в него информация за всяко лице от списъка за длъжност, образование, общ трудов стаж и стаж във фирмата, притежавана квалификационна група по ПБЗРЕУ и ПБРНУ.
4. Списък на заварчиците, придружен с удостоверения за атестация на заварчика, свидетелства за правоспособност придобити по реда на Наредба № 7 от 2002г.
5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършат проектирането.
6. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.
7. Удостоверение за вписане в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3, първа категория, съгласно Закон за камарата на строителите.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
Закон за камарата на строителите  
ЗУТ

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена  
или икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели****Тежест**

I Пригодност на разработената от участника Работна

30

	програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание	
2	Пригодност на разработения от участника Срок и календарен график за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание	10
3	Гаранционен срок	10
4	Цена	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
АЕЦ модул Търговия 19073	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (снецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/03/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платни документи</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните:	
"Корпоративна Търговска Банка" АД,	
IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,	
IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank,	
BIC: KORP BGSF.	
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 11/03/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 14/03/2011 дд/мм/гггг	Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява нериодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Възложителят си запазва правото на допълнителна поръчка при условията на чл.103, ал.2, т.8 от Закона за обществените поръчки;

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул.Витоша18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 00359 29884070		
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 00359 29807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, nonълиете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел**

<b>VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел отдел "Обществени поръчки"		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р. България
	Телефон 00359 97373230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 09/02/2011 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

3X.12201-5  
17.01.11г

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Брегова помпена станция

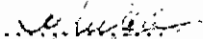
Подразделение: Цех "БПС"

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"


 /Янчо Янков/  
..... г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

..... /М. Янков/

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

"ЕКСПЛУАТАЦИЯ": 

..... /Ц. Бачийски/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 10. УЕ. Т.З. 064

за проектиране и СМР

### ТЕМА:

Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на страни на Брегова помпена станция с PVC дограма и полиуретанови стени панели

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание

Да се проектира и изпълни пово решение за сградите на Брегова помпена станция - Машинна зала 2 и 3, ДПС на БПС и подменят СЕП на МЗ 1. Командна зала на ДПС и ремонтна работилница (СЕП и стъклопрофилит). Проектното решение включва: запазване на съществуващите фасадни панели, замяна на съществуващите стъклопрофилити и СЕП-ове (стеманен еднокател прозорец) с дограма с необходимите топлотехнически характеристики за съответните помещения. При доказване на достатъчна естествена осветеност с подмяна на стъклопрофилитите и СЕП-ове, да се предвиди затваряне с



полиуретанови стени (сандвич) панели. Максимално да се използва съществуващата метална носеща конструкция.

## **2. Изисквания към проекта**

Проектната разработка ще бъде еднофазна – **Работен проект**.

Основание за разработване на проект:

Основната част е изпълнена с фасадни панели, стъклопрофилни и СЕП-ове. Стъклопрофилитите и СЕП-овете са физически остарели и не подлежат на ремонт. От дългогодишната експлоатация уплътненията са се компрометирани - между стъклопрофилите са попаднали прах и други отпадъци. СЕП-овете са също деформирани необратимо. Така тези фасадни елементи нямат нужните топлотехнически качества, а са и с намалена светлопропускливост. През зимния период има големи топлинни загуби и в помещението не може да се създаде необходимия микроклимат.

### **2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

#### **2.1.1. Общи изисквания:**

- Да се изготви работен проект в обем и съдържание съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.
- Проектът да бъде изпълнен в съответствие с Докладите от обследване по енергийна ефективност.

#### **2.1.2. Част Архитектурна:**

- Архитектурно решение за фасадите на Машинна зала 2 и 3 и ДПС на БНС;
- Цветово решение;
- Спецификации на основните материали;
- Подробни количествени сметки.

#### **2.1.3. Част строително-конструктивна:**

Работният проект за реконструкция на сградите на БНС да включва:

- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите фасадни елементи;
- Максимално да се използва съществуващата метална конструкция;
- Конструкцията да е оразмерена за нормативно натоварване от вятър и сеизмичност;
- Спецификации на основните материали;

- Подробни количествени сметки.

2.1.4. Част ПБЗ да се изготви в обем съгласно Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР:

- Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР- избор на стр. механизация: раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на строителството, и мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, и пожарна безопасност конкретни за всеки етап и фаза от изпълнението;

- Схеми и чертежи съгласно чл. 10 на Наредба №2/2004 г..

Изпълнението на демонтажните и монтажни работи ще се извършва в условия на експлоатация на основното оборудване на БПС. Затова в тази част проектантът трябва да отчети специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР. Да се предвиди поетапна замяна (на участъци) и съответните мерки за да не се допусне нарушаване на режима на експлоатация на оборудването и влошаване условията на труд за персонала.

2.1.5. Част СД:

Да бъдат изготвени количествени сметки за СМР по всички части на проекта с цифри

## 2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в раздели от 2.1.1. до 2.1.5 Изпълнителят трябва да представи:

### **Обяснителна записка**

Пълно описание на проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с претеглените режими на работа и компановъчни решения.

Записките се изготвят в обем съгласно Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектантът, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № Из-489 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

Данни индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ, категория на производство по пожарна опасност и др.

Информация за ползваните в обекта материали.

**Взаимовръзки със съществуващия проект** – да се отчетат изискванията и ограниченията на Проект на ОРУ на БПС “Проектиране на реконструкция на ел. мрежа на високо напрежение в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

**Изчислителна записка и пресмятания** – проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за надеждност на конструкцията за ветроустойчивост, сеизмоустойчивост и осветеност.

**Чертежи, схеми и графични материали** – Спецификация на дограмата, вертикален разрез на основните носещи и ограждащи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и ограждащи елементи (изгледи и разрез), детайли и начини на укрепване на вентилаторите.

**Количествени и стойностни сметки** - Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт БМ.

**Списък на норми и стандарти** - проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти за тях се записва номер и пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

### **3. Изисквания към доставката на материали**

#### **3.1. Характеристики на материалите**

Вложените материали да отговарят на изискванията на Наредба № 7 "За енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради" и изискванията на Наредба №2 / 1987 г. за противопожарните строително-технически норми и съобразена с новата Наредба № 13-1971 / 2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### **3.2. Транспортиране, товаро-разтоварни дейности и съхранение на материалите**

Накелгането, транспорта, товаро-разтоварните схеми и начини на складиране на доставените материали да отговарят на изискванията на фирмата производител.

### **4. Изисквания към СМР и материалите**

#### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Изпълнителят да представи сертификати и протоколи от изпитания от производителя и декларация за съответствия за всички вложени материали.

### **5. Изисквания към строително-монтажните работи**

Изпълнението на дейностите в Машинна зала 1, ремонтна работилница и Командна зала ДС могат да започнат веднага след подписване на договора.

#### **5.1. Подмяна на СЕП и стъклопрофилит с полиуретанови стенини панели:**

- Подмяна на стъклопрофилит и СЕП с полиуретанови стенини панели (скрит монтаж) с дебелина  $\delta = 0.08$  м,  $\lambda < 0.039$  W/mK и клас по реакция на огън В (B2 по DIN 4102).

#### **5.2. Подмяна на дограма:**

- Подмяна на СГП с нови от PVC със запазване на растера;
- Подмяна на метални входни врати с нови AL с PU панел с  $\delta = 0.03$  м

#### **5.3. Изолация на врати:**

- Изолация на метални врати  $29$  м<sup>2</sup> с PU панел  $\delta = 0.04$  м с клас по реакция на огън В;
- Изолация на ремонтни покривни капаци  $68.75$  м<sup>2</sup> с PU панел  $\delta = 0.04$  м с клас по реакция на огън В.

#### **5.4. Други:**

- Укрепване на вентилатори;
- Довършителни и възстановителни работи ;
- Извозване на отпадъци до съответните складове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- При извършване на дейностите по изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва:

1. "Паредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи", 2004 г.

2. "Паредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", 2003 г.

- Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават входен контрол съгласно инструкция с Ид.№ ДОД.КД.НК 112 "Провеждане на входен контрол на доставените материали, суровини и комплектувани изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- Изпълнителят трябва да разполага с необходимата техника и квалифициран персонал за изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи;

- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

- Работата ще се извършва на обект в експлоатация;

- Предоставя се временно захранване с ел. енергия за изпълнение на договорените дейности до временните табла на Изпълнителя;

- Демонгираните елементи се връщат на съхранение в Складово стопанство на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от фирмата Изпълнител с приемо-предавателен протокол подписан от отговорника по изпълнение на договора при спазване на Инструкция по качество.

Приемане на бракувани активи и демонтирани резервни части и оборудване за съхранение в отряд "Доставки и складово стопанство" - № ДФБ.СС.ИК.217/03:

- Не се допуска оставянето на отворени помещения след работно време;
- Спазване на инструкциите за работа с ВО при сключен договор.

#### **6. Входни данни**

- Доклади от обследване за Енергийна ефективност на Брегова помпена станция - 2 и 3. Брегова помпена станция – 1 и ДГС на БПС;

- Възложителят ще представи наличните чертежи от действащия в момента проект. При поискване Възложителят може да предостави и допълнителни входни данни, предварително съгласувани.

- При необходимост Изпълнителят може да извърши и екзекүтивни заснемания.

#### **7. Изходни документи, резултат от договора**

##### **7.1. Документи, представени от Изпълнителя:**

Изпълнителя да бъде регистриран в публичния регистър по Закона за камера на строителите.

Изпълнителя да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001. Копие от сертификата да бъде представено като част от предложението на етап заявление за участие.

##### **7.1.1 Документи, представени на етап заявление**

- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- Копие от свидетелство за правоспособност по заваряване;
- Удостоверение за атестация на заварчик.

##### **7.1.2. Документи, представени с офертата:**

- План-график за изпълнение на договора;

##### **7.1.3. Документи, представени при сключване на договор:**

- План (или планове) за контрол на качеството при изпълнение на работите и изпитанията.

##### **7.1.4. Документи, представени по време на изпълнение на договора:**

- "План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите" - в срок до 15 календарни дни след подписване на Договора.

- До 30 дни след подписване на Договора да се представи **Работен проект**.

- Идентификацията на проектите документи да съдържа номера на ТЗ.

- Проекта да съдържа списък на всички използвани от проектанта нормативни документи и стандарти, ясно обозначени с наименование на документа, точката от

документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията на ГЗ. Данните от предоставените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

Работния проект включва описания в т.2 части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка, и работни чертежи със съответните спецификации на оборудване и материали.

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите:

- Декларации и сертификати за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изисквани се от съответните наредби за съществените изисквания.

- Декларация на заварчик за качеството на извършените от него заварки .

### **7.2. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга:**

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книги.

Екзекутиви на монтажни схеми за монтираната дограма и сандвич панели (начин на поставяне, укрепване и др. ).

### **7.3. Отчетни документи:**

Изпълнителят да представи всички документи, които са съставени по време на строително-монтажни работи съгласно изискванията на:

- Наредба № 3 31.07.2003 г. "за съставяне на актове и протоколи по време на строителството";

- Наредба 7 "за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради" 2004 г.;

- Наредба РД-16-1058 за показателите на разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, 2009 г.

### **7.4. Ред за влизане в сила на документите:**

Проекта се приема от Специализиран технически съвет на Възложителя. Заседанието за приемане на Проекта се провежда до 7 дни от датата на официалното му предаване в изпълнението на АЕЦ Козлодуй.

Планове и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи - след подписан Протокол от Приемателна комисия.

- Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление "Инвестиции";

- Технически контрол на изпълнението на работите ще изпълняват определените лица от отдел "НПО" и цех "БПС".

## **8. Осигуряване на качеството**

### **8.1. Изисквания към План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите**

Да се изготви "План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите" в срок до 15 календарни дни след подписване на Договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвен на основание на:

- Техническото задание и Договора;
- Системата по качество на Изпълнителя;
- Съдържанието на плана трябва да отговаря на т. 5 от ISO 10005 "Планове по качество".

Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на дейностите материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входен контрол по установения в АЕЦ "Козлодуй" ред.

Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Изготвеният проект се приема на Специализиран технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

### **8.2. Документация на вложените материали и оборудване:**

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на приложените Наредби към вложените материали и оборудване, и да представя съответните документи.

#### **9. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката**

- Инструкции, технологии за монтаж, протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите:

- Сертификат по ISO и декларации за съответствие на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

- Копие от свидетелство за правоспособност по заваряване;

- Удостоверение за атестация и декларация на заварчик.

- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

- Удостоверения за квалификация по правилници ПБЗРЕУ, ПБРПУ.

#### **10. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения**

##### **10.1. Изисквания за опит на Изпълнителя:**

Изпълнителят да притежава необходимия квалифициран персонал и специализирана техника за извършването на дейностите.

#### **11. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй"**

Изпълнението на СМР по това техническо задание не изисква обучение на персонала на АЕЦ Козлодуй.

#### **12. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"**

- Изпълнителят трябва да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

- Работата ще се извършва на обект в експлоатация;

- Не се допуска оставянето на отворени помещения след работно време;

#### **13. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора.





АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обект Брегова помпена станция - Машина зала 2 и 3

**ПОДМЯНА НА остъклена част**

Ориентировъчна количествена сметка № 1

**Източна фасада**

Разтера на дограмата е даден в Приложение 1 и 1а

№ по ред	Дейност	м-ка	Количество	ед. цена	стойност
1	Демонтаж на стъклопрофилит	кв. м.	260.00		
2	Почистване и боядисване на съществуващите метални профили в цвят RAL 6016	кв. м.	34.20		
3	Доставка и монтаж на PU сандвич панели в съществуващи метални профили.	кв. м.	260.00		
4	Укрепване на сандвич панелите с метален носещ кутисообразен профил - горещо валцован 60/100/5	кг.	185.60		
5	Демонтаж на вентилатори (със запазване за последващ монтаж)	бр.	4.00		
6	Демонтаж на метална догама (СЕП) с разтер 1 x 1.2 м	кв. м.	360.00		
7	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.2 м 16 бр. отваряеми (двупосочно)	кв. м.	360.00		
8	Доставка и Монтаж на квадратен метален профил за укрепване дограмата през всеки 3 реда - 2U10, прахово боядисан с цвета на дограмата.	кг.	1728.00		
9	Монтаж и укрепване на вентилатори	бр.	4.00		
10	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	31.10		

**ОБЩО:**

Забележка: 12 бр. стъклопакети се заменят с термопанел б=2 см. за вентилаторните решетки. Между всеки две оси да има един отваряем двупосочно

**Западна фасада**

Разтера на дограмата е даден в Приложение 1 и 1а

№ по ред	Дейност	м-ка	К-во	ед. цена	стойност
1	Демонтаж на метална догама (СЕП) с разтер 1 x 1.2 м	кв. м.	149.00		
2	Доставка и монтаж на сандвич панели в съществуващи метални профили	кв. м.	149.00		
3	Укрепване на сандвич панелите с метален носещ кутисообразен профил - горещо валцован 60/100/5	кг.	1693.65		
4	Демонтаж на вентилатори (със запазване за последващ монтаж)	бр.	4.00		
5	Демонтаж на метална догама (СЕП) с разтер 1 x 1.2 м	кв. м.	230.40		
6	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.2 м 16 бр. отваряеми (двупосочно)	кв. м.	230.40		
7	Доставка и Монтаж на квадратен метален профил за укрепване дограмата през всеки 3 реда - 2U10, прахово боядисан с цвета на дограмата.	кг.	648.00		
8	Монтаж и укрепване на вентилатори	бр.	4.00		
9	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	62.00		

**ОБЩО:**

## Южна фасада

№ по ред	Дейност	м-ка	К-во	ед. цена	стойност
1	Изоляция на метална врата с PU панел 40 мм	кв. м.	17.60		

## Общи дейности

№ по ред	Дейност	м-ка	К-во	ед. цена	стойност
1	Метално скеле	кв. м.	1710.00		
2	Покриване на отворени участъци с Брезент	кв. м.	60.00		
3	Довършителни и възстановителни работи: Обмазване (шпакловка) на уплътняваща пяна и възстановяване на разрушени участъци при демонтажа.				
4	Извозване на отпадъци	км.	1.00		

**ОБЩО:**

Изготвил и подписал  
М. П. Иванов

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обект Брегова помпена станция - Машина зала 1

**ПОДМЯНА НА остъклена част**

Количествена сметка № 2

**Източна фасада**

№ по ред	Дейност	мрка	к-во	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на вентилатори	бр. 10кг	7		
2	Демонтаж на метална догама (СЕП)	кв. м.	30		
3	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна дограма, двоен стъклопакет.	кв. м.	30		
4	Монтаж и укрепване на вентилатори	бр. 10кг	7		

**ОБЩО:**

Забележка: 7 бр. стъклопакети се заменят с термопанел б=2 см. за вентилаторните решетки.

**Южна фасада**

№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на метална догама (СЕП)	кв. м.	1.44		
2	Доставка и Монтаж на нова PVC, най малко трикамерна, дограма, двоен стъклопакет.	кв. м.	1.44		
3	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	1.20		

**ОБЩО:**

**Северна фасада**

№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на метална входна врата	кв. м.	3.24		0
3	Доставка и Монтаж на нова Al двукрила врата, със термопанел 3 см..	кв. м.	0.78		

**ОБЩО:**

**Покрив**

№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Изолация на ремонтни покривни капаци	кв. м.	68.75		
	<b>Общи дейности</b>				
1	Довършителни и възстановителни работи: Обмазване (шпакловка) на уплътняваща пяна и възстановяване на разрушени участъци при демонтажа.				
2	Извозване на отпадъци	км.	1.00		

**ОБЩО:**

ИЗДАВА: *М. Танушев*

АЕЦ Козлодуй ЕАД  
 Обект Брегова помпена станция - Работилница  
**ПОДМЯНА НА остъклена част**  
 Количествена сметка № 3

№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на стъклопрофилит	кв. м.	28.13		
2	Почистване и боядисване на съществуващите метални профили	кв. м.	3.24		
3	Доставка и монтаж на сандвич панели в съществуващи метални профили, цвят бял	кв. м.	49.61		
4	Укрепване на сандвич панелите с метален носещ кутиеобразен профил - горещо валцован 60/100/5	кг.	105.56		
5	Демонтаж на метална дограма (СЕП) с растер 1.00 x 1.20	кв. м.	54.00		
6	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна дограма, двоен стъклопакет, 4 бр. отваряеми (двупосочно)	кв. м.	32.52		
7	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	31.10		
8	Изолация на метална врата с PU панел 40 мм	кв. м.	11.50		

**Общи дейности**

1	Довършителни и възстановителни работи: Обмазване (шпакловка) на уплътняваща пяна и възстановяване на разрушени участъци при демонтажа.				
2	Извозване на отпадъци	км.	1.00		

**ОБЩО:**

*Изготвил е: М. Пандев*

АЕЦ Козлодуй ЕАД  
 Обект Брегова помпена станция - Командна зала ДГС  
**ПОДМЯНА НА остъклена част**  
 Количествена сметка № 4

№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на метална догама (СЕП)	кв. м.	37.76		
	Демонтаж на метална догама (СЕП). С вентилатор за демонтаж	кв. м.	2.36		
2	Доставка и Монтаж на нова PVC, най малко трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, 4 бр. отваряеми (двупосочно)	кв. м.	37.76		
	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна дограма с термопанел и закрепване на вентилатор	кв. м.	2.36		
3	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	11.00		

**Общи дейности**

1	Довършителни и възстановителни работи: Обмазване (шпакловка) на уплътняваща пяна и възстановяване на разрушени участъци при демонтажа.				
2	Извозване на отпадъци	км.	1.00		

**ОБЩО:**

Изготвил: *М. Пандуров*  
 М. Пандуров

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обект Брегова помпена станция - ДГС

**ПОДМЯНА НА остъклена част**

Ориентировъчна количествена сметка № 5

Източна фасада					
Разтера на дограмата е даден в Приложение 2					
№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на стъклопрофилит	кв. м.	36.00		
2	Почистване и боядисване на съществуващите метални профили в цвят RAL 6016	м	24.00		
3	Доставка и монтаж на сандвич панели в съществуващи метални профили	кв. м.	36.00		
4	Укрепване на сандвич панелите с метален носещ кутиеобразен профил - горещо валцован 60/100/5	кг.	139.20		
5	Демонтаж на метална догама (СЕР) с разтер 1 x 1.7 м	кв. м.	40.80		
6	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.2 м	кв. м.	40.80		
7	Доставка и Монтаж на квадратен метален профил за укрепване дограмата през всеки 3 реда	м.	17.00		
8	Доставка и монтаж на водобранни поли 50 мм	кг.	24.00		

**ОБЩО:**

Западна фасада					
Разтера на дограмата е даден в Приложение 2					
№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на метална догама (СЕР) с разтер 1 x 1.7 м	кв. м.	40.80		
2	Демонтаж на метална догама (СЕР) с разтер 1 x 1.7 м	кв. м.	40.80		
3	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.7 м	кв. м.	40.80		
4	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.7 м	кв. м.	40.80		
5	Доставка и Монтаж на квадратен метален профил за укрепване дограмата през всеки 3 реда - 2U10, прахово боядисан с цвета на дограмата.	кг.	153.00		
6	Доставка и монтаж на водобранни поли	кг.	12.00		

**ОБЩО:**

Южна фасада					
№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на стъклопрофилит	кв. м.	45.00		
2	Почистване и боядисване на съществуващите метални профили в цвят RAL 6016	м	30.00		
3	Доставка и монтаж на сандвич панели в съществуващи метални профили	кв. м.	45.00		

4	Укрепване на сандвич панелите с метален носещ кутиеобразен профил - горещо валцован 60/100/5	кг.	174.00		
5	Демонтаж на метална догама (СЕР) с размер 1 x 1.7 м	кв. м.	51.00		
6	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.2 м	кв. м.	51.00		
7	Доставка и Монтаж на квадратен метален профил за укрепване дограмата през всеки 3 реда - 2U10, прахово боядисан с цвета на дограмата.	кг.	204.00		
8	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	9.70		
9	Демонтаж на метална входна врата	кв. м.	7.29		
10	Доставка и Монтаж на нова Al двукрила врата, със термопанел 3 см..	кв. м.	7.29		

**ОБЩО:**

Северна фасада					
Разтера на дограмата е даден в Приложение 2					
№ по ред	Дейност	мрка	Количество	ед. Цена	стойност
1	Демонтаж на стъклопрофилит	кв. м.	45.00		
2	Почистване и боядисване на съществуващите метални профили в цвят RAL 6016	м	30.00		
3	Доставка и монтаж на сандвич панели в съществуващи метални профили	кв. м.	45.00		
4	Укрепване на сандвич панелите с метален носещ кутиеобразен профил - горещо валцован 60/100/5	кг.	139.20		
5	Демонтаж на метална догама (СЕР) с размер 1 x 1.7 м	кв. м.	51.00		
6	Доставка и Монтаж на нова PVC трикамерна, дограма, двоен стъклопакет, с растер 1 x 1.2 м	кв. м.	51.00		
7	Доставка и Монтаж на квадратен метален профил за укрепване дограмата през всеки 3 реда	м.	17.00		
8	Доставка и монтаж на водобранни поли d=0.06	кг.	7.80		

**ОБЩО:**

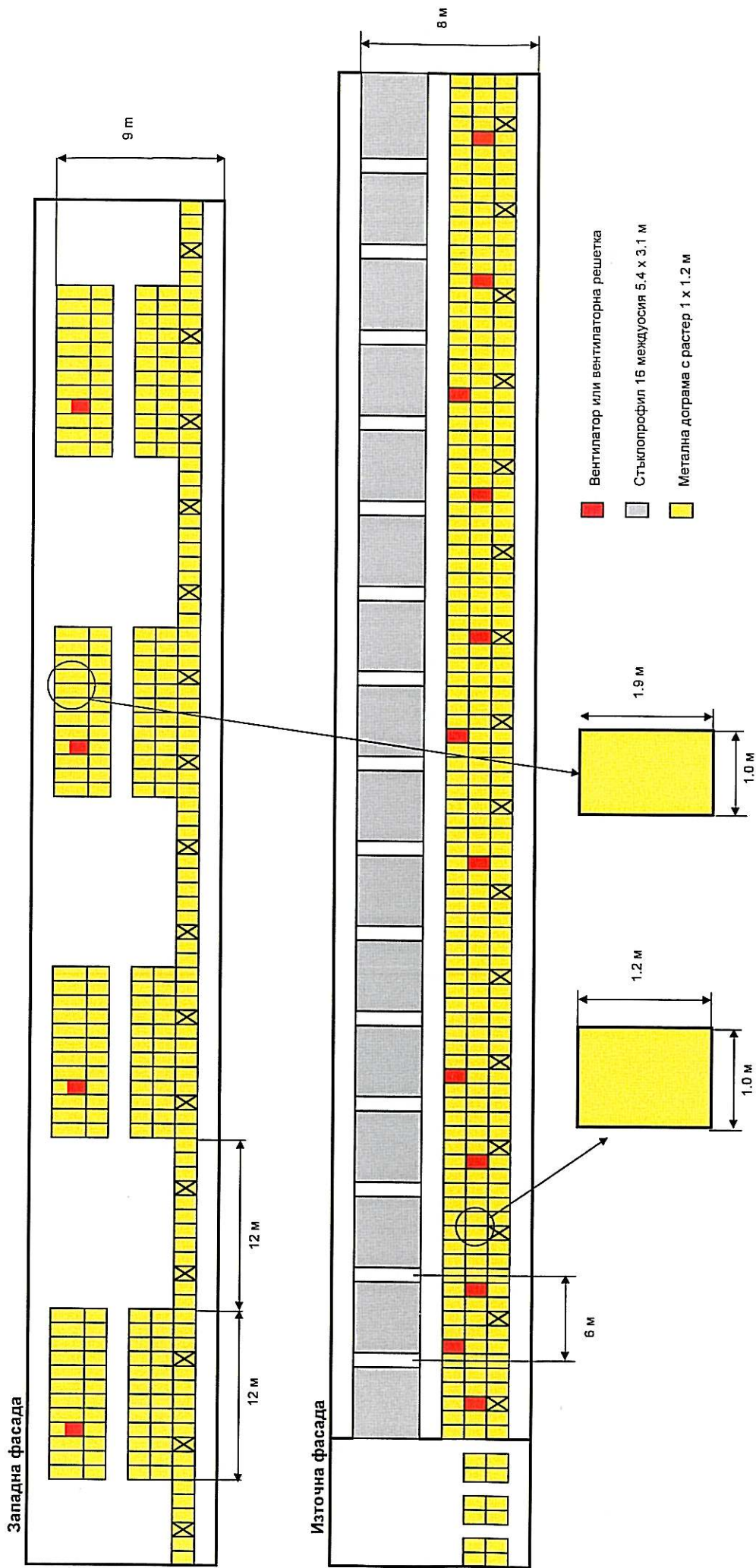
	Общи дейности	м-ка	к-во	ед. Цена	стойност
1	Метално скеле	кв. м.	600.00		
2	Покриване на отворени участъци с Брезент	кв. м.	60.00		
3	Довършителни и възстановителни работи: Обмазване (шпакловка) на уплътняваща пяна и възстановяване на разрушени участъци при демонтажа.				
4	Извозване на отпадъци на 1 км.	км.	1.00		

**ОБЩО:**

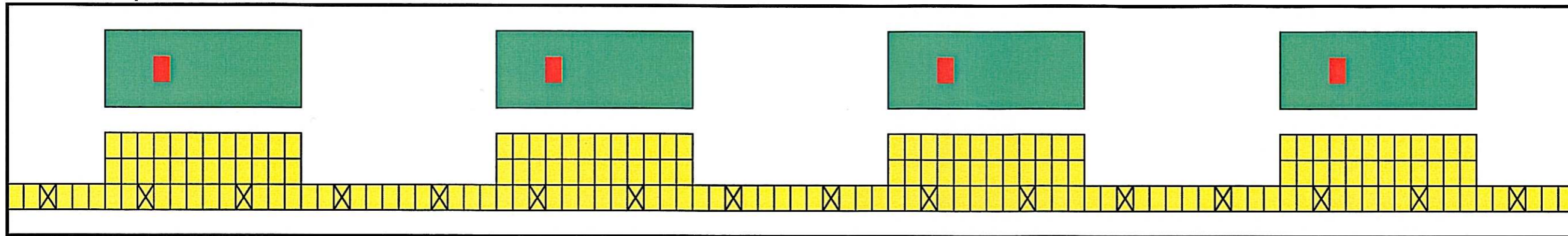
Узр. вкл. е вкл. в  
М. Ангел



Схема на фасадите на МЗ 2 и 3 на БПС - съществуваща фасада



Западна фасада



Източна фасада

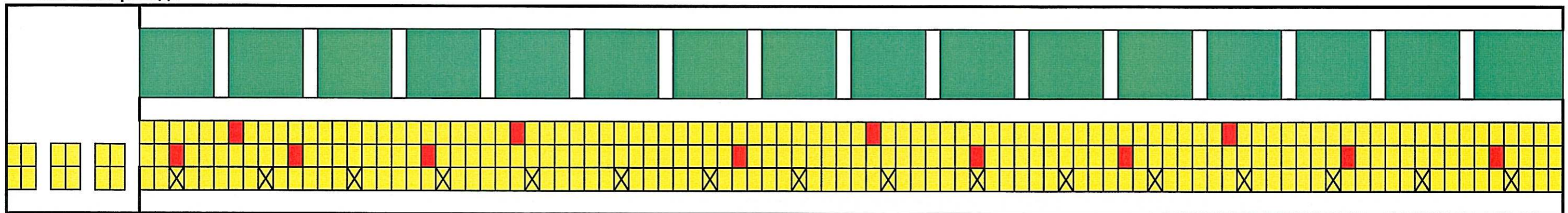
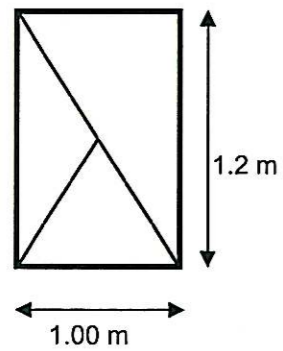


Схема на отваряне







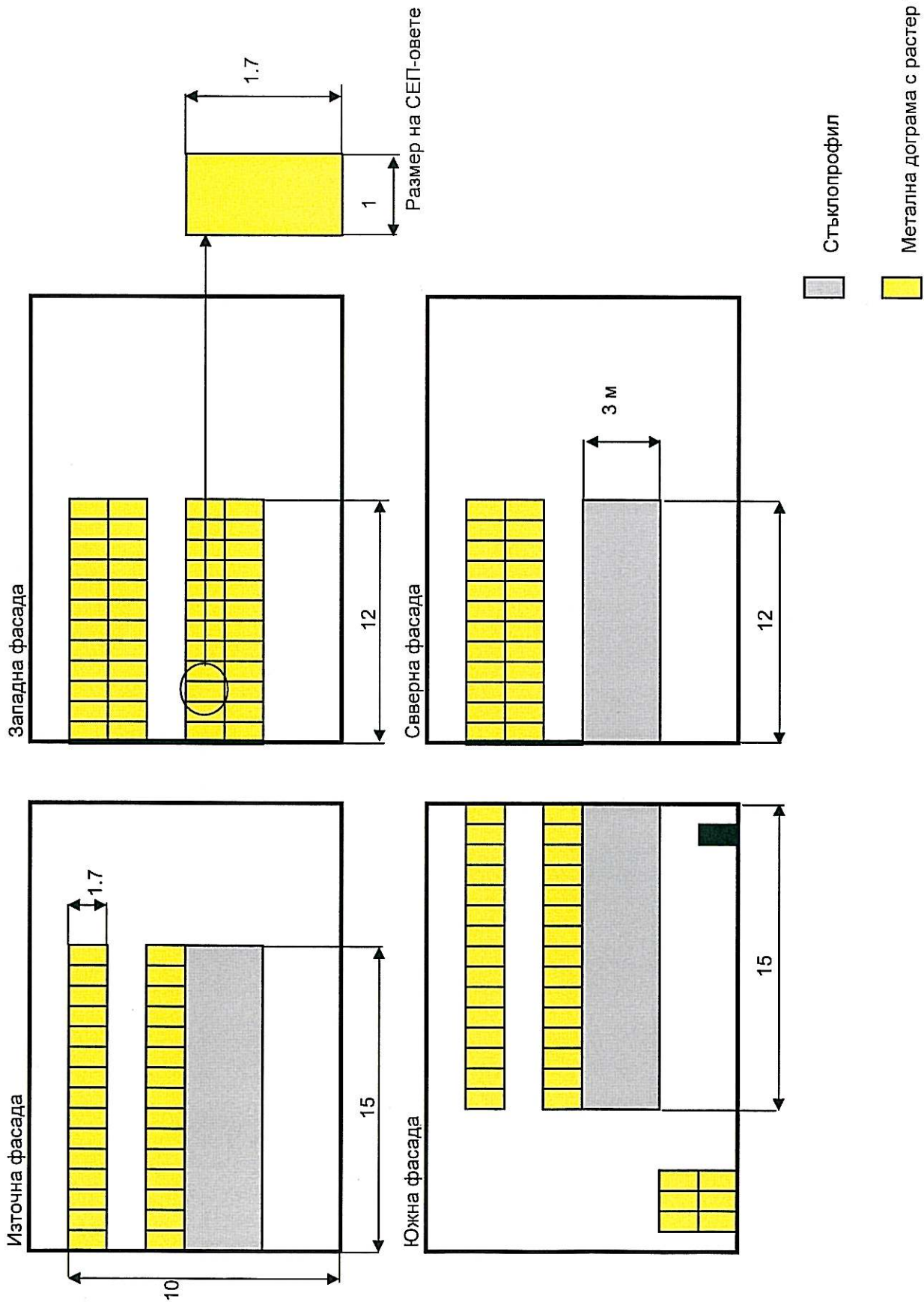
-  Вентилатор или вентилаторна решетка
-  PU сандвич панел б = 80 mm
-  Двоен стъклопакет в PVC дограма
-  Отваряем

Схема  
на фасадите на ДГС - БПС - съществуващо положение





# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР „И и Ф”  
СИЙКА ПЕНКОВА

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели”**

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявленията.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които

следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликовете със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание Кт = 0,30
- Пригодност на разработения от участника Срок и Календарен график за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание Кт = 0,10
- Гаранционен срок Кт = 0,10

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена Кт = 0,50

## **5. Принципи и методи за оценяване на офертите**

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

## **6. Техническа оценка (Тп)**

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Работна програма, удовлетворяваща едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Пригодност на разработения от участника Срок и Календарен график за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Срок и календарен график, удовлетворяващ едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Гаранционен срок

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-голям гаранционен срок и по-добри гаранционни условия. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

## **7. Финансова оценка (Фп)**

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

$P_n$  е оценката на  $n$ -тата предлагана цена,

$P_{\min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е  $i$ -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател  $/K_T/$  и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на  $n$ -тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател $_{1..n}$  е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да извършим дейностите в срок до ..... обща продължителност, като дейностите започват да се изпълняват след даването на фронт за работа от страна на Възложителя.

Несобходимите материали, консумати и панели, чиято доставка е наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, ще доставим при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно “INCOTERM'S 2000” и са описани заедно с гаранционните срокове които предлагаме в спецификациите част от техническото ни предложение;

Гаранционните                      срокове                      за                      изпълнените                      дейности                      са:  
.....  
.....  
.....

Гаранционните срокове са валидни от датата на приемане на дейностите за всяко съоръжение.

В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до ..... часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова<sup>1</sup> гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове с: Застрахователна полица по чл. 173, ал.1 от ЗУТ в размер на 5% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полицията ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

<sup>1</sup> Ненужното се зачертава



Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

- I.1. Количествена сметка на видовете работа с разходни норми, съгласно образца към документацията за участие;
- I.2. Срок и календарен график за изпълнение;
- I.3. Декларация за спазване на минималната цена на труда;
- I.4. Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание- следва да са описани организацията на работата за изпълнение на поръчката, методите на изпълнение и тяхната пригодност;
- I.5. Документи, от които се вижда точно и ясно отговорностите на кандидата по отношение на гаранционните срокове /в какви случай са валидни гаранционните срокове и какви са изключенията и т.н./, в случай че има такива. Сроковете за реагиране и отстраняване на дефектите.
- I.6. Спецификация на доставяните материали;
- I.7. Друга информация, ако Участниците смятат за необходимо да представят;
- I.8. Разлики в техническата оферта, спрямо изискванията на техническото задание, ако има такива;

### **II. Предлагана цена**

- II.1. Количествено-стойностни сметки и рекапитулация;
- II.2. Ценова таблица за формиране на цена на проектирането;
- II.3. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката;
- II.4. Показатели за ценообразуване;
- II.5. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностната сметка /в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят;
- II.6. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);
- II.7. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.8. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор;

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

### КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенини панели”

№ по ред	Наименование на дейността необходима за изпълнение	мярка	количество	Основание /източник/	Корекционни коефициенти	Ч. часове за единица	Общо ч. часове

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

**II.3. Ценова таблица за формиране на цена на проектирането;**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

**II.3. Предлагаща цена за изпълнение обекта на норъчката .....**  
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО  
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С  
ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: “Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената  
част на оградащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и  
полиуретанови стенни панели”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>2</sup> бр x ..... <sup>3</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%.
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Разходни норми на труд, материали и механизация	.....
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>4</sup>	.....%

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата)

<sup>2</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>3</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>4</sup> Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, идентификационен № и ДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект

**“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с РВС дограма и полиуретанови стенни панели ”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганото оборудване	Един. Марка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на годност	Гаранционен срок и обслужване	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на

управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Копие от застраховка за професионална отговорност съгласно по чл.171 от ЗУТ за проектиране и СМР, заверена с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат.

2.2.6.1.2. Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на договорите с подобен характер, изпълнени през последните 5 години, придружен от **преноръки** за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.7.1.2. Описание на техническото оборудване, с което разполага Кандидата; Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.3. Данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на услугата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Представя се списък с указана в него информация за всяко лице от списъка за длъжност, образование, общ трудов стаж и стаж във фирмата, притежавана квалификационна група по ПБЗРЕУ и ПБРНУ. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.4. Списък на заварчиците, придружен с удостоверения за атестация на заварчика, свидетелства за правоспособност придобити по реда на Наредба № 7 от 2002г. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.7.1.5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършат проектирането. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.7.1.6. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.7.1.7. Удостоверение за вписане в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3, първа категория, съгласно Закон за камарата на строителите. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.8.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.8.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената**

**част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели**". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели"**.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за запознаване със състоянието на обекта.** Документът се съставя в свободен текст и се представя в оригинал.

2.2.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели"**

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*"Участник" е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образца на оферта.

4.1.1.3. количествените сметки трябва да са изготвени в съответствие с образците на количествени сметки. Участниците трябва да вземат предвид указанията от настоящата документация за подготовка на офертата. При описа на дейностите, същите се описват така както са описани в количествено-стойностните сметки на възложителя, част от техническото задание.

4.1.1.4. участниците в количествената сметка посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

4.1.1.5. При изготвяне на сроковете, за изпълнение на СМР да се укаже продължителността на дейностите и да се изхожда от обстоятелството че подробния график за реализация на СМР се съгласува окончателно с възложителя след подписване на договора, като сроковете за изпълнение на дейностите трябва да отговарят на предварително договорените такива.

4.1.1.6. В работната програма, като минимум да се укаже пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, организацията на работа при изпълнение на СМР - да се укажат предвидените, като брой, работещи бригади, разпределение на използваната механизация, както и разпределение на дейностите по бригади.

4.1.2. Предлагащата цена трябва

4.1.2.1. Да бъде изготвена съгласно Приложение № 2 от образца на оферта;

4.1.2.2. Да съдържа цена за проектирането, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете;

4.1.2.3. Количествено-стойностните сметки трябва да са изготвени съгласно образците на Възложителя и да е спазена поредността.

4.1.2.4. Да съдържа единични цени за всяка позиция от количествените сметки на Възложителя и обща цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси, разходи за труд и други дължими суми, но не включва ДДС;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Участниците трябва да посочат в предложението си единична и обща цена за всяка позиция от Количествено-стойностните сметки (т.2.1. от Образца на оферта и приложенията към него) на Възложителя и обща цена (без ДДС) с приложени анализи на цените за всяка позиция. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествено-стойностната сметка. При еднакви дейности се прилага само един анализ на единичната цена, като се указва за кои дейности се отнася.

4.1.5. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията според вида на механизацията.

4.1.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.



4.1.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.8. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.9. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на ограждащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенини панели"**.

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## **7. Други**

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага оглед на място и запознаване със състоянието на обекта. Желаящите да огледат обекта трябва да се обадят на г-н Мирослав Влашки – Ръководител сектор "Производство", цех БПС, тел **0973/72353**. За желаящите, които нямат достъп до цех БПС, е необходимо два работни дни преди датата на посещението за оглед да се обадят на г-н Влашки за оформяне на достъпа до обекта.

След запознаване със състоянието на обекта, се попълва Декларация за запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно със заявлението.

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

с подизпълнител:

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели ”** се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградащи елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели, съгласно Приложение № 4 – Техническо задание № 10.УЕ.ТЗ.064, Приложение № 3 – Срок и календарен график, Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 6- Предлагана цена неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. (..... словом.....) без ДДС в това число:

2.1.1. Цената за разработване на Работен проект е в размер на ..... лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената на останалите дейности е в размер на ..... лв. (.....) без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда .....

2.2.3. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.2.4. Допълнителни разходи върху механизацията .....

2.2.5. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно .....

2.2.6. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.7. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.5. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1:

- **Плащане**, рамките на 15 /петдесет/ работни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки;

- **Плащане**, за извършените работи до 15 /петнадесет/ работни дни, след окончателното приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите, съгласно Приложение №4 – Техническо задание № 10.УЕ.ТЗ.064 документи, протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, декларация за съответствие на материалите съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ бр. 106/2006г.) и оригинална фактура.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

2.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща стойността на изпълнените етапи, за които са установени забележки при изпълнението на отделни дейности, до отстраняване на забележките.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/ календарни дни, съгласно Приложение № 3 – Срок и календарен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Срок за представяне на Работен проект ..... месеца/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.3. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение №3 – Срок и календарен график.

3.4. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора на база Приложение № 3- Срок и календарен график. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.5. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

- 4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.
- 4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Технически съвет.
- 4.1.5. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 дни след поискване необходимите допълнителни входни данни.
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.
- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.
- 4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.
- 4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.13., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- 5.1.1. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.
- 5.1.2. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.
- 5.1.3. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.
- 5.1.4. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 5.1.5. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.
- 5.1.6. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект.
- 5.1.7. След приемането на Работен проект, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение № 6- Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.
- 5.1.8. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.
- 5.1.9. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;
- 5.1.10. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- 5.1.11. Предаването на Работен проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.
- 5.1.12. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент.

№00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 – Срок и календарен график.

5.1.13. Да поддържа валидна застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.14. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица и окончателното приемане на строително-монтажните работи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.17. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.18. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.19. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "INCOTERMS' 2000".

5.1.20. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.21. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.22. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.23. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.24. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, Наредба 3/31.07.2003.г, ПИПСМР.

5.1.25. Да изготви и предаде ексекутивната документация на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ в срок до един месец.

5.1.26. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора.

5.1.27. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основата, ремонтната му дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При некачествено изпълнение на възложените работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор..

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....  
.....

6.5. За материалите се установява гаранционен срок в рамките на указания в Приложение № 5 – Техническа спецификация на доставяните материали.

6.6. Рекламации относно дефекти в изпълнените работите или доставяното оборудване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в срока за изпълнение на дейностите и доставките или в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За съставянето на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от ..... часа от получаване на рекламацията.

6.7. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител съгласно предходната точка, не отстрани дефектите в съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефектите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани свой сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките.

6.8. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.9. Ако се установи, че дефектът по оборудването не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново оборудване за своя сметка в срок от ..... / ..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.5.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срока за изпълнение започва да тече от даване фронт за работа.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 3 – Срок и календарен график;

Приложение № 4 – Техническо задание 10.УЕ.ТЗ.064;

Приложение № 5 – Техническа спецификация на доставяните материали;

Приложение № 6 – Предлагана цена;

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/...../



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи  
елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни  
панели”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП  
във връзка с процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи  
елементи на еградни БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стенни панели”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачретава от лицето подписало декларацията.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2011г.</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на  
ограждащи елементи на сградн БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и  
полиуретанови стенни панели”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДС № \_\_\_\_\_.

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигнем споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- в) е получил покана за представяне на първоначална оферта, но не е изпълнил задължението си да подаде оферта;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.10 от Закона за обществените поръчки  
от Участник в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и изпълнение на подмяна на остъклената част на оградящи  
елементи на сгради БПС-АЕЦ Козлодуй с PVC дограма и полиуретанови стени  
панели ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При определяне на предлаганата от нас цена е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_