



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на  
остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на  
АЕЦ Козлодуй”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: “Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния  
ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	21
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	3
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	12
7.1	Специфични условия на договора	3
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
14	Образец на Декларация за съгласие за провеждане на одити	1
15	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 3011-Р-47 от 17.02.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение:

Исходящ номер: 3011-Р-47 от дата 17.02.11

Коментар на възложителя:

ЛР - 427188

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
Отдел "Обществени поръчки", у-  
ние "Търговско"

Телефон  
0973 76007

Лице за контакт  
Силвия Брешкова

Електронна поща  
SBreshkova@npp.bg

Факс  
0973 76581

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.kznpp.org/index.php?  
lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения
- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 илн 6 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Открит конкурс                        | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана                   | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                                       |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>
Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на "АЕЦ Козлодуй"
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>
Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с нокана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b>
_____
_____
_____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>
на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 17/02/2011 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

**Длъжност:**

Изпълнителен директор

300-0-46/17.02 1/1  
112-427191

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 00359 97376581	
На вниманието на Силвия Брешкова		
E-mail SBreshkova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Основна дейност или дейности на възложителя</b>		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

- Обществена поръчка  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

**Обща прогнозна стойност на покунките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; носочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй. Основните цели на обследването са:



1. Да бъде разработен комплекс от организационни, технически и методически мероприятия за удължаване на срока на експлоатация на 5-ти и 6-ти блок, осигуряване на съответствие със съвременните нормативно-технически изисквания за АЕЦ в експлоатация.
2. Да бъдат обосновани сроковете и необходимите мерки по осигуряване на ресурса на конструкции, системи и компоненти (КСК) до изтичането на настоящите Лицензии през 2017 година за 5-ти блок, респективно 2019 г. за 6-ти блок, и в перспектива за дългосрочна експлоатация за следващите 15 и 20 години за всеки от блоковете.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71600000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не   
 Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):  
 само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Съгласно Техническото задание към документацията за участие в процедурата

Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри):

\_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 18 или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми денозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие - 70 000 лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер до 3% от стойността му

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. от проекта на договор поэтапно чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно т. 3 от Техническото задание, и приемането им на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол от Техническия съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие груната от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма

#### III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

Продължителността на изпълнение е 18 месеца за всеки енергоблок, с отчитане на графика на натоварване на АЕЦ Козлодуй и необходимото време за съгласуване на отчетната документация с регулиращия орган (АЯР).

Подизпълнителите (в случай че се предвижда участие на подизпълнители) задължително доказват своя опит в специфични анализи, изследвания и проекти за атомни централи чрез ясни и убедителни референции.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите-юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация за съгласие на подизпълнителя да участва като такъв (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и); Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист;

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите и техните подизпълнители (ако има такива) трябва да имат оборот от поръчки с подобен обект (специфични анализи, изследвания и проекти за Атомни централи) през последните три години, както и да имат валидна застраховка професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория.

Изискуеми документи:

1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката (специфични анализи, изследвания и проекти за Атомни централи), за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.
2. Застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория.

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания:

- Кандидатите трябва да имат опит в извършването на подобни специфични анализи, изследвания и проекти за Атомни централи;
- Кандидатите трябва да имат изпълнени комплексни анализи/или цялостни проекти за ПСЕ (Продължаване срока на експлоатация) на действащи Атомни централи, приети от регулаторните органи на страни от Европейския съюз, както и изготвен кратък доклад, включващ резултатите, приложената методология и работните програми, съответстващи на препоръчителните документи на МААЕ и на проетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейски съюз
- Кандидатите трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на поръчката;
- Кандидатите трябва да имат сертификат за въведена система за управление на качеството, съответстваща на ВДС EN ISO 9001 за дейностите, покриващи обекта на обществената поръчка.;
- Лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката трябва да имат удостоверения за пълна проектантска правоспособност;

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за дейности, свързани с изследвания и анализи на ядрени съоръжения, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на изпълнените комплексни анализи/или цялостни проекти за ПСЕ (Продължаване срока на експлоатация) на действащи Атомни централи, приети от регулаторните органи на страни от Европейския съюз, както и кратък доклад, включващ резултатите, приложената методология и работните програми, съответстващи на препоръчителните документи на МААЕ и на приетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейски съюз, придружен с ясни и убедителни референции за тях.
3. Списък на специалистите, на които ще бъде възложено изпълнението на договора с данни за образованието и

професионалната им квалификация – дипломи, сертификати, проекти, в които са участвали и др.;

4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката.

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):** Да  Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия** Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:  
Съгласно чл. 230, ал. 1 от ЗУТ

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Последователност, хронология и съдържание на изброените в работната програма дейности, необходими за изпълнението на услугата	20
2 Приложимост на използваните кодове и стандарти	20
3 Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване организационна структура и квалификация на персонала	10
4 Цена	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

--

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

БД АЕЦ Търговия 18395

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да:

 Периодично индикативно обявление  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2011/S011-016926 от 18/01/2011 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 09/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер

или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на

посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и

точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити

са следните: "Корпоративна търговска банка" АД,

IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,

IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1000 2240 01, Corporate

Commercial Bank,

BIC: KORPBGSF

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в

процедурат в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от

Обявлението

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 19/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от обявената дата за

получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 20/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на

Да  Не 

офертите (в приложимите случаи)

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:		

Съгласно чл. 120, ал.3 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
		Телефон 00359 97373230
E-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 17/02/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: 00

Подразделение: Н-е “ИО”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”.....

..27... 10 2010 г. (Я. Янков)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

..27.10.10..... (М. Янков)

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”.....

..... (Ц. Бачийски)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2010 30 06 00 73 857 / 1

за изследване

### ТЕМА:

*Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй*

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание

##### 1.1. Основание за разработване

Комплексното обследване и оценка, обект на техническото задание се разработват на основание и в изпълнение на изискванията, поставени в чл.22 от Лицензиите за експлоатация на 5 блок №03000/02/10.2009 и на 6 блок №03001/02/10.2009 и съгласно Програмата за управление на ресурса на V и VI блок на “АЕЦ Козлодуй” №30.ОУ.00.АД.58/0.

## **1.2. Основни цели на изследването**

Установяването на състоянието и оценка на ресурса на конструкциите, системите и компонентите (КСК) на 5 и 6 енергийни блокове ще допринесе за повишаване на безопасната експлоатация на АЕЦ “Козлодуй” от една страна и за вземане на адекватни и обосновани решения за стратегията на експлоатация и поддържане от експлоатиращата организация и националните контролни и държавни органи от друга страна.

Основни цели на обследването, обект на настоящото задание са:

- Да бъде разработен комплекс от организационни, технически и методически мероприятия за удължаване на срока на експлоатация на 5-ти и 6-ти блок, осигуряване на съответствие със съвременните нормативно-техническите изисквания за АЕЦ в експлоатация.

- Да бъдат обосновани сроковете и необходимите мерки по осигуряване на ресурса на конструкции, системи и компоненти (КСК) до изтичането на настоящите Лицензии през 2017 за 5-ти блок, респективно 2019 за 6-ти блок година, и в перспектива за дългосрочна експлоатация за следващите 15 и 20 години на всеки от блоковете.

## **1.3. Съществуващо положение и извършени дейности**

Към 2010 г. в световен план повече от 20% от действащите енергоблокове, (в т.ч. и с реактори ВВЕР-1000) се експлоатират повече от 30 г. Блокове 5 и 6 в АЕЦ “Козлодуй” са оборудвани с реактори -- ВВЕР-1000. Блоковете са експлоатация съответно от 1988 и 1993.

Дейностите за оценка и управление на остатъчния ресурс на КСК, важни за безопасността са обект на ежегодните Ремонтна програма (РП), Инвестиционна Програма (ИП) и Производствената програма (ПП), както и на изпълнената Програма за модернизация (ПМ) на 5-ти и 6-ти блок на “АЕЦ Козлодуй”. В периода 1987 – 2010 г., на 5 и 6 ЕБ, бяха внедрени над 4000 изменения на проекта, насочени към повишаване на безопасността и експлоатационната надеждност. Програмата за Модернизация, обхващаше 212 мерки, като една от причините за нейното създаване бе да се осигурят условия за продължаване срока на експлоатация (ПСЕ) на 5 и 6 ЕБ с поне 15 до 20 години над проектния ресурс.

Основните дейности за осигуряване на експлоатационния ресурс на оборудването на 5-ти и 6-ти блок на АЕЦ “Козлодуй” са представени в Програмата за управление на ресурса на V и VI блок на “АЕЦ Козлодуй” №30.ОУ.00.АД.58/0.

Извършени са, в процес на изпълнение са, и са предвидени следните дейности, свързани с ресурса на основното оборудване:

- Оценка на състоянието на метала от КР е извършена по ПМ на 5-ти и 6-ти блок на “АЕЦ Козлодуй. Извършва се наблюдение съгласно програмата за управление на ресурса на реакторите на 5 и 6 блок, включително и изследвания от външни организации.
- Разчетен анализ и оценка на остатъчния ресурс на парогенераторите на 5-ти и 6-ти блок е извършен през 2002-2003 г. в рамките на ИП на 5-ти и 6-ти блок на “АЕЦ Козлодуй.
- Оценка на фактическото състояние на метала от тръбопроводи група В след 100 000 часа експлоатация е извършена през 2005 г на 5-ти блок и 2008 г. на 6-ти блок.

- За откриване и регистриране на дефекти в метала и заваръчните съединения, както и за оценка на състоянието на метала и заваръчните съединения на оборудването и тръбопроводите по I<sup>вн</sup> контур се извършва безразрушителен контрол по специално разработени Работни програми.
- С цел намаляване процесите на корозия на конструкционните материали, намаляване отложенията на топлообменните повърхности и увеличаване ресурса на оборудването от системи за безопасност и системи, важни за безопасността (СБ и СВБ) се прилагат дейности по поддържане на оптимален водохимичен режим. През 2009 г. завърши внедряването на амоняк-етаноламиново водо-химичен режим (АМЕТА – ВХР) на работната среда по II-ри контур 5 и 6 блок.
- Регистрация, техническо освидетелстване и разрешение за въвеждане в експлоатация на КСК се извършва от инспекция вътрешно-технически надзор (ВТН) с цел осъществяване на технически надзор по време на експлоатацията.
- Анализ на инженерната сигурност и пресмятания на максималната якост на защитната черупка на реакторно отделение на 5 и 6 блок е извършен през 2006-2008 г.
- В част управление и осигуряване на остатъчния ресурс на останалото оборудване се подготвят и са в ход на различни етапи Технически Задания, Работни проекти и доставки по Ремонтна програма (РП) и Инвестиционна Програма (ИП). По РП се извършват преосвидетелствания, изпитвания и оценки на състоянието по инструкции и програми на заводите производители на КСК от СБ и СВБ. Дейностите по Програмата за модернизация (ПМ) и Инвестиционна Програма (ИП), освидетелствания и изпитвания на оборудване проведени по работни програми на ЕП-2, включително и по квалификацията на оборудването са посочени в Програмата за управление на ресурса на V и VI блок на “АЕЦ Козлодуй” №30.ОУ.00.АД.58/0.
- В съответствие с НОБЯЦ, 2004 чл. 22 параграф 22 и съгласувано с АЯР, на 5 и 6 блок на АЕЦ Козлодуй в периода 2008-2009 г. беше проведена Периодична преоценка на безопасността (ППБ) в съответствие ръководството на МААЕ, съгласно изискванията на IAEA – SAFETY STANDARDS SERIES No. NS-G-2.10 – Periodic Safety Review of NPP, Vienna, 2003. В рамките на тази преоценка беше извършен преглед на аспектите на ППБ, които са директно свързани с обосновката на продължаване срока на експлоатация (ПСЕ) - проект на централата, действително състояние на КСК, квалификация на оборудването, стареене. На основа на резултатите от преоценката на безопасността се изпълнява дългосрочна Програма за повишаване на ядрената безопасност и радиационна защита на блокове 5 и 6.

Допълнително са разработени следните по-важни документи, отнасящи се към управлението на ресурса:

- ”Методика за определяне и следене на остатъчния ресурс на ЯППИ на 5-ти и 6-ти ЯБ”, №30.ОБ. 00.МТ.01/0. Поддържа се актуализиран Регистър за следене на натрупания брой цикли на ЯППИ при проектни режими.

- “Програма за управление на ресурса на корпуса на реактора”, №30.ОУ.00.ПР.17.
- Инструкция за контрол “Експлоатационен контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения на оборудването и тръбопроводите в АЕЦ за блокове ВВЕР-1000. ИЕК-ДиК-02-2003” №ЦДК.КД.ИН.084.
- Инструкция по експлоатация “Водохимичен режим на I-ви контур, II-ри контур и СВО”, №30.ВХР.00.ИЕ.14/3;
- Инструкция за техническо обслужване “Инструкция за контрол на корозионното състояние на технологичното оборудване по първи и втори контур на АЕЦ с ВВЕР-1000”, №30.ВХР.00.ТОС.18/4.
- “Инструкция за безопасно обслужване на съдове и тръбопроводи в РО-5, 6 ЕБ и СК-3” № 30.ОБ.00.ТН.54/2.
- Инструкция по качество “Управление на квалификацията на оборудването на 5 и 6 блок на АЕЦ Козлодуй”, № 30.ОУ.ОК.ИК.46/0.
- Инструкция за управление на ресурса на строителни обекти на АЕЦ “Козлодуй” – ХТС.ОК.ИН.004/01.
- “Адаптирана методология за оценка на остатъчния ресурс на оборудване и конструкции от блок 5 и 6 на “АЕЦ Козлодуй”, REL-463-IR-001-1.
- “Работна програма за оценка на остатъчния ресурс на КСК от СБ и СВБ на 5-ти и 6-ти блок, REL-463-IR-005-2.

## **2. Обхват и изисквания към комплексното обследване**

### **2.1. Обхват на комплексното обследване**

Изискванията към обема и съдържанието на работите са приети на базата на препоръките на МААЕ към управлението на стареенето на АЕЦ, като са взети предвид изискванията за осигуряване на надеждна работа на оборудването, представени в документацията на производителя и в експлоатационната документация. Предварителен списък на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй, на които следва да се извърши анализ, определяне и подбор на критичните елементи е представен в раздел 3.1. на настоящото задание. Окончателният списък следва да бъде определен и съгласуван при присматане на методологията за изпълнение на комплексното обследване.

Оценката на фактическото състояние на 5 и 6 блок има за задача определянето на действителните материални характеристики за избран списък от оборудване, важно за безопасността и критично по отношение на остатъчния ресурс. Обект на настоящото задание е основно оборудване от група “А” (1-ви клас по безопасност) и група “В”( 2-ри клас по безопасност) според класификацията дадена в ПНАЭГ-7-008-89. За критично оборудване се приема това оборудване, чийто отказ води до понижаване на безопасността на реакторната установка. За критичен компонент се приема елемент от критичното оборудване, чийто отказ влияе на функционалната способност на това оборудване, респективно води до неговия отказ.

Комплексното обследване трябва да обхваща следните основни дейности:

- Анализ на наличната информация, документация и експлоатационна история за основното оборудване;
- Подбор на критичните елементи, оказващи влияние на остатъчния ресурс;

- Преглед на потенциалните механизми на стареене за избраното оборудване;
- Определяне на количествени критерии за оценка на остатъчния ресурс на критичните компоненти и разработване на съответните процедури и методики;
- Установяване на действителните механизми, влияещи на процесите на стареене и деградация на критичните по отношение на остатъчния ресурс компоненти на 5 и 6 блок;
- Количествена оценка на остатъчния ресурс на критични по отношение на остатъчния ресурс компоненти и препоръки, водещи до достигане на продължаване срока на експлоатация с 15 и 20 години;
- Обосновка на пакети от мерки за осигуряване на ресурса и за поддържане на квалификацията на КСК на 5 и 6 блок;
- Разработване или актуализация на методики за контрол и намаляване на ефектите от стареене;
- Разработване на допълнителни процедури по поддръжка, ремонт и наблюдение състоянието (мониторинг) на критични КСК;
- Разработване и поддържане на база данни, съдържаща информацията, необходима за управление на ресурса и за последващи оценки на остатъчния ресурс на критичните КСК, като елемент от Програмата за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация.

Прегледа на останалите аспекти на безопасността, които са директно свързани с обосновката на ПСЕ – експлоатационен опит и ефективност на обратната връзка, организация на експлоатацията, показатели на безопасност, управление на безопасността и на качеството, обучение и квалификация на персонала, аварийна готовност и радиологично въздействие върху околната среда е предмет на Периодичната Преоценка на Безопасността, (ППБ), предвидена в представения в Приложение 1 план-график за ПСЕ.

## **2.2. Общи изисквания към комплексното обследване**

2.2.1. Комплексното обследване следва да бъде извършено в срокове и последователност, съгласно представения в Приложение 1 план-график за ПСЕ на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй.

2.2.2. Изпълнителят следва да представи като неразделна част от техническото си предложение при оферирането План за организацията и изпълнението на комплексното обследване (проекта), който да включва:

- Приложимите за извършване на комплексното обследване кодове и стандарти;
- Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала;
- Общо описание на приложимата методология;
- Описание на работните програми (списък на дейностите за изпълнение на проекта);
- Общ график за изпълнение на проекта, съобразен с план-графика за изпълнението дейностите по ПСЕ на 5 и 6 блок;
- Предварителен списък на необходимите входни данни и приоритети за тяхното предаване от Възложителя на Изпълнителя.

2.2.3. Планът за организацията и изпълнението на комплексното обследване трябва да съответстват на международно приетите стандарти, прилагани при изпълнението на проекти

за ПСЕ, на територията на Европейския съюз. Планът за организация и изпълнение на комплексното обследване следва да бъде актуализиран (при необходимост) след влизане в сила на договора с оглед осигуряване на пълно съответствие с методологията за изпълнение на комплексното обследване.

2.2.4. Изпълнителят следва да представи ясни и убедителни референции за изпълнени комплексни анализи и цялостни проекти за продължаване срока на експлоатация на действащи Атомни централи, приети от регулаторните органи на страни от Европейския съюз, както и кратък доклад, включващ резултатите, приложената методология и работните програми, съответстващи на препоръчителните документи на МААЕ и на приетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейския съюз.

2.2.5. На базата на предварителния списък на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй, даден в т. 3.1. на настоящото задание Изпълнителят следва да определи списъка на КСК, на които трябва се извърши анализ и подбор на критичните елементи.

2.2.6. Изпълнителят следва да разработи конкретна методология, адаптирана и приложима за целите на комплексното обследване на 5 и 6 блок и да съответства на изискванията на българското законодателство. Случаите, при които в използваната методология има разминаване с изискванията на българското законодателство или не се третира от българското законодателство трябва да бъдат обяснени и да се докаже тяхната приложимост за АЕЦ Козлодуй.

2.2.7. Списъкът и методологията по т. 2.2.5. и т.2.2.6., както и актуализираният план за организация и изпълнение по т. 2.2.3. (при необходимост), трябва да отговарят на изискванията, посочени в т.3.1. и т. 3.2. на настоящото задание и да се представят в началните отчети по етап 1 и етап 2 на комплексното обследване.

2.2.8. Разработените начални отчети по етап 1 и по етап 2, както и окончателните отчети по етап 5 за блокове 5 и 6 ще бъдат съгласувани с регулаторния орган (АЯР) на Република България. Изпълнителят следва да осигури експертна поддръжка и да подготви при необходимост допълнителни оценки (мнения, становища, допълнителни пояснения), необходими за защита пред регулаторния орган.

2.2.9. За установяването на актуалното фактическо състояние на критичните по отношение на остатъчния ресурс КСК Изпълнителят следва да подготви и да изпълни конкретни Работни програми (пакет работни програми) за комплексно обследване за всеки от блоковете. Работните програми да отговарят на изискванията посочени в т.3.3 на настоящото задание и да се представят в междинните отчети по етап 3 на комплексното обследване.

2.2.10. В зависимост от сложността и спецификата на отделните съставни части на комплексното обследване, Изпълнителят може да формулира съответни подзадачи, да избира и сключва договори със съответни подизпълнители при необходимост за изпълнение на конкретните работни програми. Подизпълнителите следва да бъдат посочени на етап подаване на заявления. Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнението на дейността на своите подизпълнители, които следва да представят ясни и убедителни референции и доказателства за своя опит в специфичните анализи, изследвания и проекти за Атомни централи.

2.2.11. Конкретните методи и критерии за количествена оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК по всяка отделна задача от проекта да бъдат представени в отчетите за тяхното изпълнение и да отговарят на изискванията, посочени в т. 3.4 на настоящото задание.

2.2.12. Адаптираната методология трябва да отчита подобията и разликите между блокове 5 и 6. Работните програми следва да бъдат разработени отделно за 5 и 6 блок.

2.2.13. При извършване на комплексното обследване Изпълнителят следва да отчети вече извършените изменения в проекта по време на изпълнените мерки от Програмата за модернизация на 5 и 6 блок, и други такива през досегашния експлоатационен период.

2.2.14. При извършване на комплексното обследване Изпълнителят следва да отчети изпълняваните към момента на обследването изменения, модернизации и мерки, засягащи проекта и проектните режими, като например преминаване към работа на блоковете на 104% мощност, въвеждане на ново ядрено гориво, удължена горивна кампания, и др., като се отчетат изискванията, посочени в т. 4 на настоящото задание.

### **3. Описание на етапите на комплексното обследване**

Работата по комплексното обследване се извършва последователно на етапи, като всеки следващ етап е обвързан с резултатите от предишния и съгласуването на отчетните документи с АЕЦ, както следва:

#### **3.1. Етап 1. Списък на нормативно-техническа документация (НТД) и на КСК, обект на оценка на остатъчния ресурс**

Този етап има за цел окончателно уточняване на обема по отношение на критичните компоненти за проверка на фактическото им състояние.

3.1.1. Изпълнителят следва да подготви анализ на съществуващата българска и международна нормативно-техническа документация (НТД) по въпросите за оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК и оценка за приложимост за целите на комплексното обследване на фактическото състояние на оборудването и съоръженията на 5 и 6 блок на АЕЦ Козлодуй.

3.1.2. Изпълнителят следва да разработи, обоснове и съгласува с Възложителя и регулиращия орган списък на КСК, на базата на който трябва се извърши анализ, определяне и подбор на критичните елементи, оказващи влияние на остатъчния ресурс, при отчитане на следните критерии:

Критерий 1 – КСК да е от голямо значение за безопасността, т.е. взема се предвид тяхната класификация и квалификация. КСК, важни за безопасността трябва да запазят функционалните си характеристики при постулирани изходни събития, за да се запази целостта на контура на топлоносителя, възможността за спиране на реактора и поддържането му в безопасно спряно състояние, способността за предотвратяване или смекчаване на последствията от аварията.

Критерий 2 – КСК да е от голямо значение за работата (експлоатационния живот) на централата – отчетат се компоненти, които не са важни за безопасността, но чийто отказ може да попречи на изпълнението на функциите на безопасност.

Критерий 3 – КСК, за които има доказателства, че могат да изпълняват функциите на безопасност, когато това е необходимо по време на експлоатационния им живот - съответствие с нормите по пожарна безопасност, опазване на околната среда, преходни процеси без сработване на АЗ и обезточване на централата.

Критерий 4 – При избора на КСК за осигуряване на ресурса да се отчитат експлоатационния опит, възможностите за откази, евентуалната възможна деградация, интервала на инспектиране и функционалните ограничения на съответното КСК.

Критерий 5 – КСК, чийто остатъчен ресурс следва да бъде поддържан, да бъдат подбрани, така че икономическата ефективност на програмата за подготовка за ПСЕ на 5 и 6 блок да бъде оптимална.

Основавайки се на тези критерии, натрупания световен опит, изследвания на водещи фирми и съществуващите класификации на КСК, важни за безопасността, Изпълнителят трябва да определи списък на критичните КСК, на които ще бъдат направени специфични обследвания, след анализ и разглеждане на следния предварителен списък на оборудване и съоръжения, разделени в следните области (главни задачи):

#### **Област 1. Компоненти на първи и втори контур (топломеханично оборудване)**

- Корпус на реактор – горен блок;
- Корпус на реактор – долна част;
- Вътрешнокорпусни устройства;
- Приводи на системи за управление и защита (СУЗ);
- Опорна конструкция на корпуса на реактора/парогенератора;
- Парогенератори;
- Компенсатор на обема;
- Главни циркуляционни помпи;
- Главни циркуляционни тръбопроводи (I контур);
- Тръбопроводи за пара и питателна вода;
- Помпи и агрегати от СБ и СВБ (I контур и II контур);
- Арматура (I контур и II контур);
- Предпазни клапани на компенсатора на обема (КО) и системи за охлаждане на активната зона (САОЗ);
- Предпазни клапани на парогенераторите (ПК на ПГ), бързодействащ отсичащ клапан (БЗОК) и бързодействащо редуциращо устройство в атмосферата (БРУ-А);
- Регулиращи клапани на питателна вода;
- Регулиращи клапани на аварийна питателна вода;
- Подемни механизми, осигуряващи системи, важни за безопасността (СВБ);
- Основно топлообменно оборудване;
- Турбини;
- Опорно-подвесни системи на основното оборудване (I контур и II контур);
- Басейн за отработили касети (БОК), стелажи и системи за охлаждане;
- Механична част на ДГС;
- Помпи и агрегати на брегова помпена станция (БПС)

#### **Област 2. Електрическо оборудване и оборудване по системи за контрол и управление(СКУ)**

- Електрогенератор;
- Блочни трансформатори;
- Системи за електрозахранване собствени нужди, вкл. трансформатори собствени нужди, акумулаторни батерии и UPS;



- Дизелгенератори (ДГ);
- Кабелно стопанство в състава на електрическото оборудване и оборудване по СКУ от СБ и СВБ в реакторно отделение и турбинна зала;
- Оборудване СУЗ;
- Електронно оборудване по СКУ от СБ и СВБ;
- Първични измервателни прибори и вторични прибори
- Релейна апаратура;
- ОРУ;
- Електрооборудване и СКУ на БИИС;

### **Област 3. Важни строителни конструкции**

- Реакторно отделение, вкл. защитна черупка и БОК;
- Машинна зала, включително фундаментите на турбината;
- Спецкорпус;
- Дизел генераторни станции;
- Вентилационна тръба към спецкорпус;
- Централна помпена станция;
- ОРУ;
- Двоен канал;
- Брегова помпена станция;

Подробен списък на всички КСК, важни за безопасността на базата на горепосочените критерии е приет и утвърден в ЕП-2 и е представен в Програмата за управление на ресурса на V и VI блок на “АЕЦ Козлодуй” №30.ОУ.00.АД.58/0. Списъкът на оборудването, включено в обхвата на комплексното обследване, може да бъде променен само след необходимата обосновка от страна на Изпълнителя.

### **3.2. Етап 2. Подготовка на Методология за комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс на КСК, адаптирана за блок 5 и 6 на “АЕЦ Козлодуй”.**

Адаптираната и приложима за условията на блок 5 и 6 методология трябва да се основава на нормативната база на Република България, изискванията и препоръките в релевантните документи на МААЕ по отношение на аспектите на безопасност при дългосрочна експлоатация, отрасловите документи на Главния конструктор и вътрешните документи на “АЕЦ Козлодуй”. За основното оборудване, предмет на настоящото задание Методологията основно следва да съдържа:

- Обхват на КСК, обект на оценка на остатъчния ресурс, съгласно критериите и изискванията, посочени в т. 3.1.2.;
- Представяне и списък на съществуващите и/или разработени конкретни методики за количествена оценка на остатъчния ресурс на определените критични КСК;
- Подходи за практическото прилагане на Методологията и начин за документиране на дейностите изпълнявани по Работните програми за комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс. Документирането трябва да позволява лесна проследимост на получените резултати и оценки. Удовлетворяването на критериите за приемливост трябва да бъде демонстрирано.

- Описание на процеса на подбор на критичните КСК, подлежащи на физична деградация (старсене) в процеса на експлоатация, оказващи пряко влияние върху безопасността на централата (scoping & screening по терминологията на МААЕ). Подборът на критичните КСК, подлежащи на оценка и оказващи влияние на остатъчния ресурс трябва да се извърши след анализ на основните КСК (основното оборудване от първоначалния списък) и да даде като резултат списък на критичните компоненти и съответните им функции, които трябва да бъдат обследвани за дългосрочна експлоатация при изпълнение на етап 3 - Работни програми за комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс на КСК на 5 и 6 блок.
- Подробен списък на необходимите входни данни за избраните КСК, обект на оценка на остатъчния ресурс.
- Списък (каталог) на потенциалните специфични за всеки компонент механизми на стареене. В списъка следва да бъде направена селекция и категоризация в йерархичен ред на доминиращите по значимост потенциални механизми за стареене с отчитане на синергичните ефекти.
- Оценка и прогнозиране на ефекта от стареене върху остатъчния ресурс за всеки от критичните КСК от списъка. Дефиниране на количествени критерии за оценка на този ефект.
- Обвързване на количествената оценка на ефекта от стареене с количествена оценка (вероятностна или детерминистична) на безопасността. Резултатът от това обвързване трябва да бъде основа за дефиниране на текущите граници на безопасност при продължаване срока на експлоатация и потвърждаване възможността за работа в обосновани срокове.
- Описание на процедура за разработване на препоръки и мерки за Програмите за подготовка на 5 и 6 блок за продължаване на срока на тяхната експлоатация.
- Описание на процедура за разработване на препоръки и мерки за актуализация на Програмата за управление на ресурса на 5 и 6 блок и на свързаните с нея програми за управление на ресурса и поддържане на квалификацията на основното оборудване.

### **3.3. Етап 3. Подготовка и изпълнение на Работни програми за комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс на КСК на 5-ти и 6-ти блок (отделно за всеки блок).**

Този етап има за цел определянето на остатъчния ресурс на определените по гореописаните общи изисквания и методология критични КСК.

3.3.1. Преди началото на изпълнение на Работните програми Изпълнителят трябва да разработи и представи за съгласуване от Възложителя междинен отчет, съдържащ:

3.3.1.1. Списък на избраните за специфични обследвания критични по отношение на остатъчния ресурс КСК;

3.3.1.2. Подробен времеви график за изпълнение на специфичните обследвания за всяка област, представящ последователността, необходимото време и ресурси за изпълнение на съответните задачи. Времевият график трябва да отчита товаровия график и плановите годишни ремонти на блоковете;

3.3.1.3. Описание на организацията и координацията на екипите (изследователските групи) и разпределение на задълженията при изпълнение на комплексното обследване;

3.3.1.4. Списъци с необходимите входни данни за всички избрани за специфични обследвания критични по отношение на остатъчния ресурс КСК. Списъкът трябва да включва информация за съществуващите програми и документи на АЕЦ-Козлодуй, в области, които са от съществено значение за изпълнение на Работните програми.

3.3.2. Изпълнението на Работните програма за комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс трябва да включва:

3.3.2.1. Инженерна оценка на настоящото физическо състояние на съответните критични КСК

Следва да се извърши инженерна оценка на актуалното състояние на съответните критични КСК. Адекватната инженерна оценка изисква:

- Преглед на входните данни и наличната проектна и експлоатационна документация;
- Запознаване с конструктивните особености на изследваните компоненти, както и характеристиките на материалите, от които са изградени тези компоненти;
- Запознаване с всички промени, засягащи ресурса на изследваното оборудване (модификации, замени, реконструкции);
- Налични резервни части и производители;
- Запознаване със съществуващите оценки на остатъчния ресурс на изследваното оборудване;
- Огледи на оборудването от изследователските групи по предварително съгласувани с Възложителя процедури с цел оценка на актуалното състояние;
- Запознаване с резултати от последни изпитания, потвърждаващи функционалните възможности;

3.3.2.2. Идентифициране и оценка на ефектите на деградация в следствие стареене

Изпълнителите по отделните задачи следва да използват адекватни техники за идентифициране и оценяване на ефектите на стареене:

- Изследване за влияние на потенциалните механизми на стареене, определени при изпълнение на етап 2 за всеки отделен тип оборудване, и определяне на най-важните ефекти на стареене и деградация на критичните по отношение на стареенето компоненти;
- Преглед на условията за експлоатация, дефиниране на експлоатационните стресори, предизвикващи ефекти на стареене (деградация) в изследваните компоненти;
- Класификация на ефектите на стареене в зависимост от тяхната значимост, определяне на количествени характеристики, необходими за контрол и проследяване на ефекта от изследвания механизъм на стареене;
- Определяне на необходимата информация за контрол и проследяване на ефекта от идентифицираните механизми на стареене, която може да бъде събрана от вече внедрени диагностични и информационни системи;
- Преглед на модули Оборудване и Експлоатация на ИС ОЕД и извличане на записите, касаещи разглежданото оборудване;

- Допълнителни изпитания и инспекции, включително на образци-свидетели и проби (след съгласуване от Възложителя за представителност и адекватност);
- Статистически анализи, изчисления и други методи (при необходимост);
- Използване и трансфер на опита от идентични енергийни блокове и подобни изследователски проекти в други страни;

3.3.2.3. Преглед на съществуващите програми в АЕЦ Козлодуй, свързани с управлението на стареенето на съответните критични КСК.

Прегледа на програмите трябва да установи:

- Методическото осигуряване процеса за откриване и намаляване на деградацията вследствие на стареенето.
- Ефективност, пълнота и съответствие на програмите, насочени към поддържане на определената функция на съответните критични КСК в процеса на ПСЕ;
- Систематичен подход, показващ до каква степен идентифицираните механизми на деградацията и техните ефекти ще бъдат правилно управлявани посредством прилаганите програми;

3.3.2.4. Количествена оценка на остатъчния ресурс на съответните критични КСК.

Оценката трябва да демонстрира и да представи необходимите доказателства, че последиците или деградациите вследствие от стареенето се управляват правилно и съответните критични КСК ще изпълняват предназначенията им функции за безопасност през предвидения период на ПСЕ. Оценката следва да съдържа:

- Обобщаване на резултатите от извършените дейности по анализ на актуалното състояние на оборудването;
- Установяване на действителните механизми на стареене, които оказват влияние върху безотказното функциониране на съответните критични КСК през предвидения период на ПСЕ;
- Анализ на програмите, средствата и методите за предотвратяване и ограничаване на ефектите от стареенето, наблюдение на състоянието и наблюдение на работоспособността на критичните КСК за предвидения период на ПСЕ;
- Оценка на физическото състояние на КСК, включващо определяне на количествени критерии и съответните граници за безопасност на критичните КСК за предвидения период на ПСЕ;

3.3.2.5. Изпълнението на Работните програми по настоящото задание изисква документиране на процеса, което следва да включва като минимум:

- Представяне на периодични отчети (progress reports) за хода на изпълнение на отделните задачи и дейности по съответните области (теми) на комплексното обследване;
- Поддържане в систематизиран вид на актуална информация за дейностите по настоящото техническо задание, с оглед необходимостта от проверка по всяко време и съгласуване от страна на регулиращия орган за дейностите по изпълнение на Работните програми за комплексното обследване и оценките на остатъчния ресурс на критичните КСК (създаване на информационна база данни за проекта);

- Реализацията на базата данни трябва да е с технически средства и конфигурация на файловата система, позволяващи максимално улеснен достъп до част или цялата информация за комплексното обследване и да притежава адаптивна структура, позволяваща текуща актуализация на информацията за всеки обект или задача;

### **3.4. Етап 4. Изготвяне на работни отчети за резултатите от специфичните обследвания и оценката на ресурса на 5 и 6 блок по горесписаните процедури - отделно за 5 и 6 блок.**

Този етап трябва да даде количествен (числен) резултат от специфичните обследвания и оценките на ресурса. За тази цел следва да се спазва следната обща последователност при представяне на резултатите:

- Описание на критичните КСК, съдържащо обобщение на информацията за всеки компонент;
- Описание на процеса на подбор на критичните КСК;
- Описание на механизмите на деградация потенциални и установени за критичните КСК в обхвата на настоящето техническо задание;
- Заключение, съдържащи количествена експертна оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК;
- Представяне на препоръки и мерки за Програма за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация с примерни варианти за 15 и 20 години;

За изпълнение на гореносочените изисквания, отчетите трябва да бъдат разработени при спазване на обща структура, отнасяща се за КСК в обхвата на проекта. Примерна структура на работните отчети е представена в Приложение 2. В зависимост от спецификата на областите и задачите структурата на отчетите може да бъде модифицирана, съгласувано с Възложителя.

### **3.5. Етап 5. Изготвяне на окончателни отчети - Програма за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация, съгласно т.22 на Лицензиите - отделно за 5 и 6 блок .**

Този етап има за цел да се разработят Програмите за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация, които ще бъдат изпълнявани в обем, срокове и последователност, съгласно представения в Приложение 1 план-график за ПСЕ.

В Програмите за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация да бъдат интегрирани резултатите от работните отчети по предходния етап и да бъдат предвидени като минимум следните групи мерки за:

- Замяна на компоненти, изработили своя ресурс;
- Обосновка на остатъчния ресурс на незаменяеми компоненти;
- Анализи на напрежения и на умора;
- Анализи на ерозия и корозия (пресмятане изтъняване с използване на верифицирани програми);
- Испитания на компоненти или части от тях;
- Мерки по контрол по време на експлоатацията (мониторинг за анализ на умора, основан на актуални преходни процеси);

- Коригиране на процедури за ТО, ремонт и експлоатация на компоненти с оглед продължителната им експлоатация;
- Препоръки и мерки за актуализация на Програмата за управление на ресурса на 5 и 6 блок и на свързаните с нея програми за управление ресурса и на квалификацията на основните компоненти.
- Мерки по използване и усъвършенстване на действащите информационните системи и базите данни за целите на управление на ресурса и продължаване срока на експлоатация на 5 и 6 блок с примерни варианти за 15 и 20 години;

Програмите ще бъдат представени последователно за 5 и 6 блок от АЕЦ Козлодуй за съгласуване в АЯР.

### 3.6. Списък на норми и стандарти

При извършване дейностите по комплексното обследване Изпълнителят трябва да спазва нормите и стандартите, съдържащи се в следната нормативно-техническа документация:

- Закон за безопасното използване на ядрената енергия, ДВ, бр.63 от 28.06.2002 г.
- Наредба за осигуряване на безопасността на ядрени централи. ПМС 172/ 19.07.04г.
- НАРЕДБА за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, Приета с ПМС № 93 от 4.05.2004 г.
- Наредба №4/21.05.2001 год. за обхват и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ТЕХНОЛОГИЧЕН РЕГЛАМЕНТ ЗА БЕЗОПАСНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БЛОК № 5 и 6 НА АЕЦ “Козлодуй” с реактор ВВЕР – 1000 /В-320/ - № 35(6).ОБ.00.Р.01/ 0.
- IAEA, Управление на стареенето на АЕЦ - SAFETY STANDARDS SERIES No. NS-G-2.12.
- IAEA, Периодични оценки на безопасността - SAFETY STANDARDS SERIES No. NS-G-2.10, Vienna, 2003.
- IAEA Services Series No. 4 - Ръководство за групите за управление и оценка на стареенето (AMAT) – Vienna, 1999.
- Унифицирана процедура за оценка ресурса на компоненти и тръбопроводи в АЕЦ тип ВВЕР- VERLIFE, 2008.
- IAEA, Методология на управление на стареенето, на компоненти важни за безопасността на АЕЦ, Серия Технически доклади No. 338, IAEA, Vienna, 1992.
- IAEA, Събиране на данни и запазване на записите за управление на стареенето на АЕЦ, Серия по безопасност No. 50-P-3, IAEA, Vienna, 1991.
- IAEA, Внедряване и прегледи на програма за дългосрочна експлоатация в АЕЦ, Серия доклади по безопасност No. 15, Vienna, 1999.
- IAEA, Квалификация на оборудването в АЕЦ в експлоатация, усъвършенстване, запазване и преглед, серия доклади по безопасност No. 3, Vienna, 1998.
- IAEA, Надзор на съоръжения важни за безопасността в АЕЦ, Ръководство по безопасност, Серия по безопасност No. 50-SG-O8 (Rev. 1), Vienna, 1990.
- IAEA, Препоръки за обема и съдържанието на програмите за безопасна дългосрочна експлоатация - EBP-LTO-25 – SALTO, Vienna, 2007.
- IAEA, Безопасна дългосрочна експлоатация на АЕЦ - SRS №57, Vienna, 2008.

- Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок - ПНАЭ Г-7-002-86.
- “Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок” -- ПНАЭГ -7-008-89.
- “Общи положения за осигуряване на безопасността на атомните централи ОПБ-88/97 - ПНАЭ Г-01-011-97.

#### **4. Входни данни**

**4.1.** Изпълнителят да подготви и предостави на Възложителя списъци на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите в съответствие с т. 3.2 и 3.3. на настоящето техническо задание.

**4.2.** Възложителят предоставя наличните входни данни на Изпълнителя след проверка и оценка на списъка на изискваните входни данни.

**4.3.** Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”.

**4.4.** Входните данни се предават от Възложителя на Изпълнителя с приемо-предавателен протокол в рамките на 30 календарни дни от датата на тяхното поискване от страна на Изпълнителя.

**4.5.** Отчитайки общите изисквания към изпълнението на настоящето задание прекратяването на предаването на входни данни (freeze date), както и сроковете за съгласуване с регулиращия орган (АЯР), ще бъдат съгласувани от двете страни на стартиращата среща след влизане в сила на договора с Изпълнителя.

#### **5. Исходни документи, резултат от договора**

Неразделна част от техническото предложение при оферирането следва да бъде План за организацията и изпълнението на проекта, съдържащ информацията по т. 2.2.2.

Преди започване на работата Изпълнителят следва да представи в определения срок документацията съгласно т. 6.1.2. от настоящето задание.

След завършване на работата в съответствие с план графика и изискванията в т. 7 от настоящето техническо задание и на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028, на Възложителя се предава следната отчетна документация:

##### **5.1. Етап 1. Начален отчет.**

5.1.1. Анализ на съществуващата българска и международна нормативно-техническа документация (НТД) по въпросите за оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК съгласно т. 2.2. и т. 3.1.1. от настоящето задание.

5.1.2. Списък на КСК, обект на оценка на остатъчния ресурс, съгласно т. 2.2. и т. 3.1.2 от настоящото задание.

## **5.2. Етап 2.** Начален отчет.

5.2.1. Методология за комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти на блокове 5 и 6 на "АЕЦ Козлодуй" (общ документ за двата блока), съгласно т. 2.2. и т. 3.2. от настоящото задание.

5.2.2. Актуализиран план за организацията и изпълнението на проекта (при необходимост) съгласно т. 2.2.3. от настоящото задание.

**5.3. Етап 3.** Междинни отчети. Работни програми за оценка на остатъчния ресурс на КСК на 5-ти и 6-ти блок на "АЕЦ Козлодуй", съгласно т. 2.2. и т. 3.3. от настоящото задание (отделни документи за всеки блок).

**5.4. Етап 4.** Работни отчети. Резултати от специфичните обследвания и оценката на ресурса на КСК на 5 и 6 блок на "АЕЦ Козлодуй" (отделни документи за всеки блок), съгласно т. 2.2. и т. 3.4. от настоящото задание.

**5.5. Етап 5.** Окончателни отчети. Програми за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация, съгласно т. 22 на Лицензиите на 5 и 6 блок (отделни документи за всеки блок), съгласно т. 3.5. от настоящото задание.

Всички отчети ще бъдат разглеждани и присмани на ЕТС в АЕЦ Козлодуй. Окончателните отчети ще бъдат разглеждани и присмани и на Съвет по безопасност в АЕЦ Козлодуй. Отчетите по т. 5.1., т. 5.2. и т. 5.5. ще бъдат съгласувани с регулаторния орган в страната на Възложителя.

## **6. Осигуряване на качеството**

### **6.1. Общи изисквания**

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001, обхващаща дейностите в техническото задание. Изпълнителят да представи копие на сертификата на етапа на оферта.

6.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите при изпълнение на обследването. Програмата да съдържа общ график, отговорностите по основните дейности и задачи, и реда за изпълнението им. ПОК да бъде изготвен до един месец след подписване на договора със съдържание съгласно т. 5 на ISO 10005 и представен за съгласуване от Възложителя.

При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят трябва да отчете изискванията на:

- техническото задание и договора;
- собствената система за управление на качеството.

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания трябва да бъдат верифицирани и валидирани, като това следва да бъде доказано с документи при офертирането. В изходните документи да бъдат описани използваните програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

6.1.4. Междинните и окончателен отчети да преминат независима проверка от персонал на Изпълнителя, не участвувал в изготвянето им.



6.1.5. Изпълнителят да притежава опит в извършване на подобни изследвания и анализи на ядрени съоръжения, за което да представи доказателства и референции на етап оферирале.

## **6.2. Специфични изисквания по осигуряване на качеството:**

6.2.1. Програмата за осигуряване качеството (ПОК) при изпълнение на проекта, трябва да включва:

- Подходи при изпълнение на всяка от дейностите при комплексното обследване;
- Очакваните цели и резултати от всяка дейност;
- Общо описание на необходимата входна информация (или други необходими условия, които Възложителя да изпълни или осигури – приоритети и последователност на предаване на входни данни);

- Планираната организация за изпълнение на договора от страна на изпълнителя и подизпълнителите, описание на тяхното участие и квалификация, отговорности и взаимоотношения при изпълнение на дейностите и предложение за ролята на Възложителя;

- План за комуникация при изпълнение на договора;
- Поименен списък на членовете на екипа на Изпълнителя и подизпълнителите;
- Конфигурация на файловата система на информационната база данни, третираща всички файлове с информация по подготовка и изпълнение на дейностите по комплексно обследване и оценка на остатъчния ресурс, като работни документи;

6.2.2. Документите, изготвени от Изпълнителя при изпълнение на заданието трябва да бъдат обозначени съгласно изискванията определени в Програмата за качество. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, определен във връзка с индекса на заданието или договора. Приетите корекции в изходните документи се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

6.2.3. Обозначаването на оборудването в документите от изследването трябва да се извършва чрез съответните технологични обозначения, заложи в проекта на АЕЦ и по правилата за присвояване на технологични обозначения, съгласно 30.ОУ.ОК.ИК.15;

6.2.4. Изходните документи, изготвени в изпълнение на задачата трябва да съдържат списък на всички използвани от Изпълнителя входни данни, съдържащ наименованието на документите и приложимите раздели, с ясно обозначение на точките в които се прилагат конкретните изисквания. Предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

6.2.5. В изходните документи да бъдат посочени използваните от изпълнителя проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания;

6.2.6. Окончателният отчет да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на изследването с наименование, индекс и статус (дата на утвърждаване и последна редакция) към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

6.2.7. Документите в резултат от комплексното обследване да бъдат представени в пет екземпляра на български език и два екземпляра на английски език на хартиен носител, и по един екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (във формат PDF за отчетните документи);

6.2.8. Изпълнителят да извърши верификация на резултатите на следните етапи:

- Анализ на изискванията на Възложителя, описание на методологията за изследване и направените допускания;

- Избор на компютърни кодове и модели за изпълнение на изследванията и оценка на приложимостта им за изследването специално за 5-ти и 6-ти блок на АЕЦ "Козлодуй";

6.2.9. Изпълнителят да извърши оценка на съответствието на резултатите от изследването с критериите за приемливост на резултатите и да представи към съответния отчет документите от проведената верификация;

6.2.10. При използване на подизпълнители, основният изпълнител да определи в Програмата по качество и да документира:

- Начина на оценка на квалификацията (лицензиране) на подизпълнителя и критериите за избора му с представяне на съответните документи;

- Разпределянето на отговорностите, задачите и начина на координация при изпълнение на отделните задачи или етапи;

- Начина на контрол от страна на изпълнителя на неговите подизпълнители;

- Правото на достъп на възложителя за одити на системата по качество на Подизпълнителя и проверка на извършената от него работа;

6.2.11. Персоналът на Изпълнителя и неговите подизпълнители, които ще изпълняват работи или проучвания на площадката на АЕЦ се допуска при спазване на изискванията на "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

## **7. Организационни изисквания**

7.1. В срок от 1 месец от влизане в сила на договора Изпълнителят да планира и организира стартираща среща "kick-off meeting". На тази среща Изпълнителят да представи плана за организация и изпълнение на проекта, списъка и приоритетите на необходимите му входни данни.

7.2. В срок от 3 месеца от влизане в сила на договора Изпълнителят следва да предостави началните отчети, съгласно т. 5.1. и т. 5.2. от настоящото задание.

7.3. Изпълнителят следва да предостави на Възложителя за одобрение междинните отчети по т. 5.3. от настоящото задание за блокове 5 и 6, включващи подробен график, представящ последователността, необходимото време и ресурси

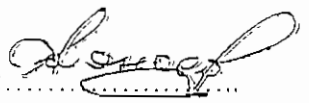
7.4. Дейностите по комплексното обследване следва да бъдат извършени на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй, в срокове, съобразени с изискването в т. 2.2.1 на настоящото задание, но не-повече от 18 месеца за всеки блок, с отчитане на графика на натоварване на АЕЦ Козлодуй и необходимото време за съгласуване на отчетната документация с регулиращия орган (АЯР).

7.5. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

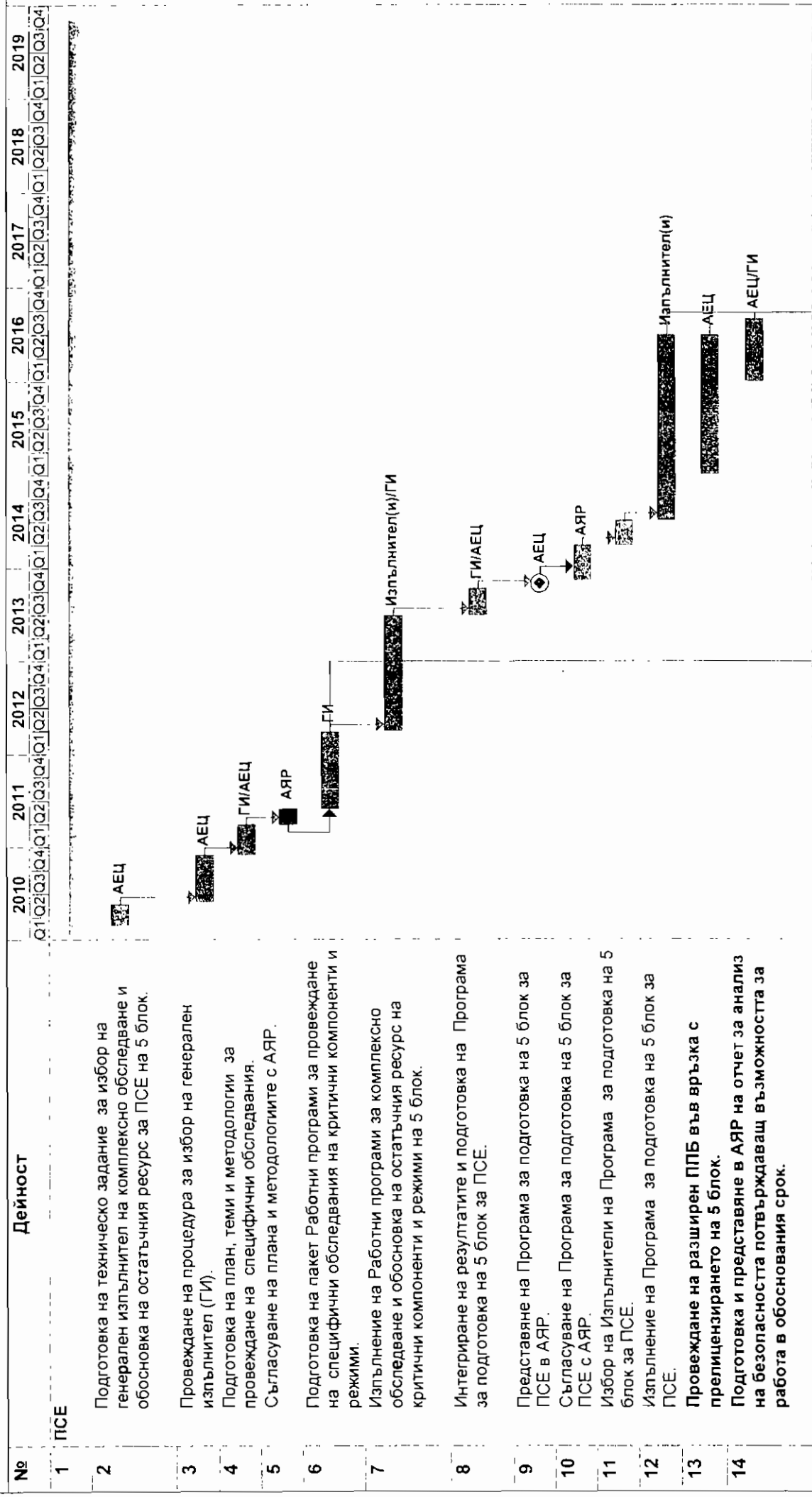
Приложение 1 План-график за изпълнение на дейностите по продължаване срока на експлоатация на 5 и 6 блок.

Приложение 2 Примерна структура на работните отчети по комплексното обследване на КСК в обхвата на заданието.

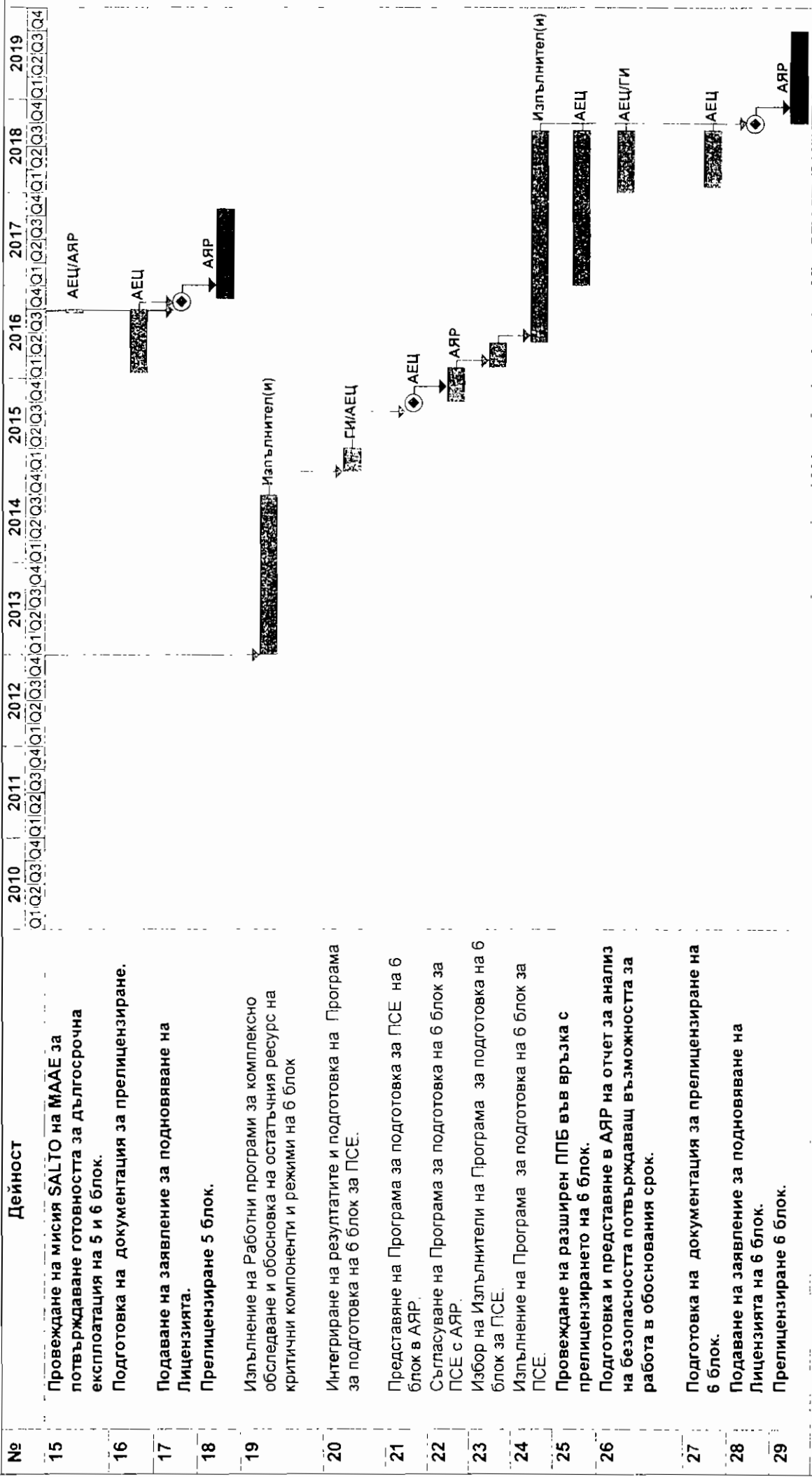
ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:   
/ Ат. Атанасов /

**Приложение 1: План-график за изпълнение на дейностите по продължаване  
срока на експлоатация па 5 и 6 блок.**

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА 5 И 6 БЛОК**



**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА 5 И 6 БЛОК**



Project: Project PSE Date: Mon 11.10.10	Task	Milestone	Summary
--	------	-----------	---------

## Приложение 2: Примерна структура на работните отчети по комплексното обследване на КСК в обхвата на заданието

1. Въведение
  2. Условни обозначения
  3. Преглед на изходните данни за изследването
    - 3.1. Преглед на НТД;
    - 3.2. Анализ на данните, получени от конструкторската, производствената и друга документация;
    - 3.3. Привеждане на резултати от обследвания и документация, направени при изпълнението на предишните проекти;
  4. Методика за количествена оценка на остатъчния ресурс
    - 4.1. Преглед и определяне на потенциалните механизми на стареене;
    - 4.2. Класификация на потенциалните механизми на стареене;
    - 4.3. Определяне на количествени характеристики (критерии), необходими за контрол и проследяване на всеки механизъм на стареене, както и източниците на тази информация;
    - 4.4. Изходни данни за свойствата на материалите;
  5. Определяне на фактическото състояние на оборудването
    - 5.1. Подбор на критичните компоненти;
    - 5.2. Установени механизми на стареене (деградация);
    - 5.3. Изследване и анализ на ефектите на деградация вследствие стареене;
    - 5.4. Основни резултати от изчисления на якост (където това е приложимо);
    - 5.5. Описание на действащи информационни и диагностични системи и методи и процедури за събиране и обработка на данни, касаещи ресурса на критичните КСК;
    - 5.6. Анализ на съществуващите програми (ремонт и поддръжка, БРК, квалификация, надзор, данни от водо-химичен и експлоатационен мониторинг) в АЕЦ Козлодуй, свързани с управление на стареенето. Анализ на резултатите от тях за съответните критични КСК;
  6. Количествена оценка на остатъчния ресурс
    - 6.1. Оценка за влиянието на условията на експлоатация;
    - 6.2. Оценка на деградацията на материалите;
    - 6.3. Оценка на остатъчния ресурс на оборудването, с отчитане устойчивостта на крехко/внезапно разрушаване (където това е приложимо);
    - 6.4. Оценка на остатъчния ресурс на база умора (където това е приложимо);
    - 6.5. Оценка на остатъчния ресурс на база корозионно-механичните процеси (където това е приложимо);
    - 6.6. Оценка на остатъчния ресурс на оборудването;
  7. Заключение и препоръки
    - 7.1. Оценка на допустимостта на откритите несъответствия;
    - 7.2. Заключение за способността на съответните критични КСК да изпълняват предназначения им функции на безопасност през предвидения период на ПСЕ;
    - 7.3. Препоръки за следващи мерки;
- Списък на приетите съкращения;  
Списък на НТД и използвана литература;  
Списък на приложенията.



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

А.Л. НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,

И.Д. ДИРЕКТОР „И и Ф”

С. ПЕНКОВА

  
26.07.

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”**

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявленията.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които



следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликете със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показател за оценка на техническата оферта

- Последователност, хронология и съдържание на изброените в работната програма дейности, необходими за изпълнението на услугата Кт = 0,20
- Приложимост на използваните кодове и стандарти Кт = 0,20
- Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала Кт = 0,10

4.2. Показател за оценка на предлаганата цена

- Цена Кт = 0,50

## 5. Принцип и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

## 6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Последователност, хронология и съдържание на изброените в работната програма дейности, необходими за изпълнението на услугата

*Оценява се предложената работна програма за изпълнение на поръчката, хронологията от дейности и етапи, както и интерпретацията и описанието на отделните компоненти от работната програма. Сравняват се изискванията, посочени в Техническото задание /ТЗ/ и обявлението с дейностите и етапите.*

- Приложимост на използваните кодове и стандарти

*Оценява се приложимостта на предлаганата за използване и необходима за изпълнение на поръчката българска и международна нормативно-техническа документация (НТД) по въпросите за оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК и достатъчността на НТД за целите на комплексното обследване на фактическото състояние на оборудването и съоръженията на 5 и 6 блок на АЕЦ Козлодуй.*

- Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала

*Оценява се подходът за управление на проекта, експертния потенциал на изпълнителя (подизпълнителите), необходимите ресурси и квалификация на персонала за изпълнение на задачите за оценка на остатъчния ресурс на оборудването в основните области – топломеханично оборудване, електрооборудване и СКУ, и строителна част, интегрирането на получените резултати.*

## 7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатиранияте аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се присма единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “предлагана цена” се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

$P_n$  е оценката на  $n$ -тата предлагана цена,

$P_{\min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е  $i$ -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се занесва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / $K_T$ / и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на  $n$ -тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател<sub>1..n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията напаса комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея напаса изчисленията от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:  
**“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от ..... месеца, считано от датата на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложението ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- I.2. Срок и линеен график за изпълнение на поръчката;
- I.3. План за организацията и изпълнението на комплексното обследване (проекта), който да включва:
  - I.3.1. Приложимите за извършване на комплексното обследване кодове и стандарти;
  - I.3.2. Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала;
  - I.3.3. Общо описание на приложимата методология;
  - I.3.4. Описание на работните програми (списък на дейностите за изпълнение на проекта);
  - I.3.5. Общ график за изпълнение на проекта, съобразен с план-графика за изпълнение на дейностите по ПСЕ на 5 и 6 блок;
  - I.3.6. Предварителен списък на необходимите входни данни и приоритети за тяхното предаване от Възложителя на Изпълнителя;
- I.4. Доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи са верифицирани и валидирани.

I.5. Документи, удостоверяващи закупуването на съответните програмни продукти (Притежание на лицензи и/или права за ползване).

I.6. Декларация за съгласие за провеждане на одити на системата по качество.

## **II. Предлагана цена**

II.1. Ценова таблица и финансови условия /по образец/;

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Предлагана цена(лв. без ДДС)				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне е обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и от прокуристите, ако има такива. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и от прокуристите, ако има такива. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и от прокуристите, ако има такива. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.



Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

**2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката (специфични анализи, изследвания и проекти за Атомни централи), за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.7.1.2. Застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Списък на основните договори за дейности, свързани с изследвания и анализи на ядрени съоръжения, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2. Списък на изпълнените комплексни анализи или цялостни проекти за ПСЕ (Продължаване срока на експлоатация) на действащи Атомни централи, приети от регулаторните органи на страни от Европейския съюз, както и кратък доклад, включващ резултатите, приложената методология и работните програми, съответстващи на препоръчителните документи на МААЕ и на приетите стандарти и регулаторни изисквания за Атомни централи в Европейски съюз, придружен с ясни и убедителни референции за тях.

2.2.8.1.3. Списък на специалистите, на които ще бъде възложено изпълнението на договора с данни за образованието и професионалната им квалификация – дипломи, сертификати, проекти, в които са участвали и др. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции;

2.2.8.1.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.8.1.5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват обекта на поръчката. Документите се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

**2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие, както и вида на работите, които ще изпълняват. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. Подизпълнителите задължително доказват

своя опит в специфични анализи, изследвания и проекти за атомни централи чрез ясни и убедителни референции.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.11. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.12. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.12.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй"**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.12.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй"**.

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

- 3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.
- 3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- 3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание към документацията за участие в процедурата;

4.1.1.2. да съдържа Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява.

4.1.1.3. да съдържа Срок за изпълнение и календарен график.

4.1.1.4. да съдържа План за организацията и изпълнението на комплексното обследване (проекта), който да включва:

4.1.1.4.1. Приложимите за извършване на комплексното обследване кодове и стандарти;

4.1.1.4.2. Подход за управление на проекта, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала;

4.1.1.4.3. Общо описание на приложимата методология;

4.1.1.4.4. Описание на работните програми (списък на дейностите за изпълнение на проекта);

4.1.1.4.5. Общ график за изпълнение на проекта, съобразен с план-графика за изпълнение на дейностите по ПСЕ на 5 и 6 блок;

4.1.1.4.6. Предварителен списък на необходимите входни данни и приоритети за тяхното предаване от Възложителя на Изпълнителя;

4.1.1.5. да съдържа доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани.

4.1.1.6. да съдържа документи, удостоверяващи закупуването на съответните програмни продукти.

4.1.2. Предлаганата цена трябва

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата;

4.1.2.2. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнението на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

4.1.2.3. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй"**.

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй**” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2010.30.ОБ.00.ТЗ.857/1, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши обследването на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.3.1. За етапи 3 и 4 за всеки от енергоблоковете поетапно, съгласно етапите на изпълнение, указани в т. 3 от Техническото задание, чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на съответния отчет и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.3.2. За етапи 1, 2 и 5 за всеки от енергоблоковете чрез банков превод в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на отчетът за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки и след съгласуване от АЯР.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Срок и График за изпълнение– Приложение № 4, считано от датата на издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, като се запазят етапите на плащане.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок до 30 календарни дни от поискването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. Да спазва правилата за поверителност и съхранение на контролирания екземпляр /набор от цялата документация , предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно “Плана за осигуряване на качеството на проекта”.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да поддържа един контролиран екземпляр/набор от цялата документация, описана в “Програма за осигуряване на качеството на проекта”.

5.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработката в съответствие с изискванията на ТЗ и действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.4. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.

5.1.5. Да предава междините и крайни отчети на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра на български език и 2 (два) екземпляра на английски език на хартиен носител, и по един екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (във формат PDF за отчетните документи).

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да завери всеки екземпляр от разработката с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.9. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.10. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.11. Да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одити за осигуряване на качеството на изпълнение на отделните задачи на проекта в съответствие с "Програма за осигуряване на качеството на проекта". Същата възможност да бъде осигурена и за подизпълнителите (ако има такива).

5.1.12. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети от извършени вътрешни одити, като в тях включва откритите несъответствия, направения им анализ и предложените мерки за тяхното отстраняване.

5.1.13. Да представя отчети за изпълнението на отделните етапи във формат и структура, съгласно работната програма и графика за изпълнение на проекта. Представяните за разглеждане отчети трябва да са преминали независима проверка от персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не участвал в изготвянето му. В приложение към отчетите трябва да бъдат представяни доклади за несъответствия и отчетните документи от проведените прегледи и верификации.

5.1.14. Да осигури възможности и ресурси за участие при провеждане на независима външна оценка на целия процес на изследването и неговите крайни резултати по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Това да стане чрез организиране на работни срещи при необходимост с участието на експерти от МААЕ и други организации със съдействието на АЯР.

5.1.15. Да осигури експертна поддръжка и да подготви при необходимост допълнителни оценки (мнения, становища, допълнителни пояснения), необходими за защита пред регулаторния орган (АЯР).

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на дейностите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на отчетите се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на отчета (междинен или окончателен) се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме отчета безусловно;

6.3.2. Да приеме отчета с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да откаже приемането поради неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

6.5. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на получаването).

6.6. Дейностите по изпълнението на етап 1, етап 2, както и окончателните отчети по етап 5 за блокове 5 и 6 ще бъдат съгласувани с регулаторния орган (АЯР) на Република България. Тези етапи на изследването се считат за завършени след прегледа и приемане от страна на АЯР.

6.7. Критериите за приемане се дефинират въз основа на изискванията и документите, описани в т. 3 от Техническото задание.

## **7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.1. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2010.30.ОБ.00.ТЗ.857/1;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и график за изпълнение;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

Приложение № 6 – Декларация за съгласие за провеждане на одити на системата по качество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.2. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.4. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

УПРАВИТЕЛ

/...../

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 1064513415

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ДИМИТЪР АНГЕЛОВ/

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „ **Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй**”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „ **Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй**”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по

ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяването от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ Козлодуй”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 (десет) календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие за провеждане на одити  
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Комплексно обследване на фактическото състояние и оценка на  
остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на АЕЦ  
Козлодуй”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, гарантираме съгласието си, Възложителят “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост да провежда одити на системата ни по качество (одит от втора страна) при спазване на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации, идент. № ДОД.ОК.ИН.049/01”.
2. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2010г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)