

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 22.АЕЦ.ТЗ.417

За проектиране и изграждане на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ТЕМА: Изграждане на система за пречистване на отпадни води в Стол 2, чрез монтиране на сепаратори за мазнини - мазниноуловители и дробилки

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Дейностите по настоящото ТЗ включват:

1.1.1. Изготвяне на техническа документация за изграждане на система за пречистване на отпадни води в Стол 2, чрез монтиране на сепаратори за мазнини (мазниноуловители) и дробилки;

1.1.2. Изработка и доставка на материали и оборудване, съгласно одобрената техническа документация;

1.1.3. Строително-монтажни работи за присъединяване на сепараторите за мазнини (мазниноуловители) и дробилки към съществуващите инженерни мрежи, съгласно одобрената техническа документация.

1.1.4. Строително-монтажни работи за привеждане на помещенията в сутерена в добър експлоатационен вид и претрасиране на част от съществуващата канализационна мрежа за присъединяване на мазниноуловителите и дробилките.

1.1.5. Провеждане на функционално изпитание, за въвеждане на оборудването в експлоатация.

Мазниноуловителите са сепаратори, предназначени за улавяне на растителните и животински мазнини от отпадъчната вода.

Канализацията на Стол 2 е разделена на два канализационни клона, излизащи от сградата към площадковата канализация. С монтирането на мазниноуловители и дробилки на двата канализационни клона ще се избегне наслагването на мазнини по стените на тръбите, което е предпоставка за запушване и намаляване на дебита им. Канализационната мрежа в сградата на Стол 2 е изпълнена разделно. Отвеждането на отпадните води от сградата на Стол 2 се осъществява от две сградни ревизионни шахти към площадковата канализация.

Средният разход на питейна вода в Стол 2 на годишна база е 9 250 куб.м.

1.2. Срокове:

1.2.1. Общият срок за изпълнение на дейностите е до 175 (сто седемдесет и пет) календарни дни от датата на сключване на договора, както следва:

1.2.1.1. Входни данни - 10 (десет) календарни дни (5 календарни дни за поискване на входни данни + 5 календарни дни за предоставяне).

1.2.1.2. За разработване на техническа документация - до 40 (четиридесет) календарни дни от датата на предаване на входните данни. Техническата документация трябва да включва пълно описание на вида на сепараторите за мазнини (мазниноуловители) и дробилки, автоматизираното следене на натрупаното замърсяване, необходимото оборудване и начините му на монтаж, спрямо съществуващите инженерни мрежи. Техническата документация се разработва въз основа на получените входни данни. Входните данни ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ „Козлодуй“. Да се направи предварителен оглед на място от участника за запознаване със съществуващото положение, по установения в АЕЦ „Козлодуй“ ред.

- Техническата документация се представя за приемане от Специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя. Техническата документация се счита за одобрена след приемане без забележки.

1.2.1.3. Изработка и доставка на оборудване и материали в срок до 50 (петдесет) календарни дни, считано от датата на приемане на техническата документация на Специализиран технически съвет на Възложителя без забележки.

1.2.1.4. Строително-монтажни работи за присъединяване на сепараторите за мазнини (мазниноуловители) и дробилки към съществуващите инженерни мрежи, претрасиране на част от съществуващата канализационна мрежа за присъединяване на мазниноуловителите и дробилките и привеждане на помещенията в сутерена в добър експлоатационен вид, в срок до 70 /седемдесет/ календарни дни от провеждане на входящ контрол и даване фронт за работа. СМР се изпълняват паралелно с дейностите по изготвяне на техническата документация, доставка и монтаж на сепараторите за мазнини (мазниноуловители) и дробилки.

1.2.1.5. Срок за провеждане на функционално изпитание, за въвеждане на оборудването в експлоатация - 5 /пет/ календарни дни при 6 часов режим на работа, при въведена в експлоатация кухненска зона.

2. Изисквания към проекта

При разработването на техническата документация трябва да се има предвид следното:

Преди започване на работата по изготвянето ѝ, Изпълнителят да извърши оглед на място, съгласувано с представители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Документацията, по всички части, да дава окончателни решения, така че да се осигури пълна функционалност на всички предвидени комуникации и инсталации. Предвиденото оборудване да бъде ремонтнопригодно.

Техническата документация да е съобразена със съществуващите към момента връзки – ВиК, Електрозахранване и т.н., като се избере оптималният вариант за подвързване.

Да се предвиди привеждане на помещенията в сутерена в добър експлоатационен вид, в това число: изкърпване, боядисване, възстановяване на подови настилки, претрасиране на част от съществуващата канализационна мрежа за присъединяване на мазниноуловителите и дробилките.

Техническата документация да съдържа спецификация на необходимото оборудване. Документацията да се изготви в съответствие с приложимите в страната и правилници, стандарти, нормативи и закони.

На този етап, Изпълнителят да изготви и представи и програма за функционални изпитания.

Всяко позоваване на стандарт в настоящото техническо задание, да се чете „и/или еквивалентен”.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Техническата документация, да съдържа обяснителна записка, изчислителна записка и графични материали (чертежи) със спецификация към тях, изискванията към които са посочени в т. 2.3.

Всички части на документацията да имат наименование, уникален индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването.

Техническата документация следва да представя конкретни решения за съответните строително-монтажни дейности и оборудване, като се отчитат съществуващите инсталации и технологични системи.

Всички части трябва да съдържат необходимата и достатъчно детайлна информация за безпроблемното и точно изпълнение на всички видове строително-монтажни дейности и въвеждане в експлоатация.

Техническата документация да включва:

- Част „Конструктивна” /разработва се при необходимост/;
- Част „Електрическа”;
- Част „Водопровод и Канализация”;
- Част „Машинно-технологична”.

2.2. Проектните части, свързани с технологията са:

Техническата документация се изготвя по части:

2.2.1 Част „Конструктивна”

Изготвя се при необходимост. При разработване да се представи обяснителна записка, в която да описани строително-технологичните решения за мястото на монтаж на оборудването, строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите елементи. Да се опише привеждането на помещенията в сутерена в добър експлоатационен вид, в това число: изкърпване, боядисване, полагане на замазки и възстановяване на подови настилки, претрасиране на част от съществуващата канализационна мрежа за присъединяване на мазниноуловителите и дробилките.

2.2.2 Част „Електрическа”

2.2.2.1 Да се предвиди електрозахранване на новомонтираното оборудване.

2.2.2.2 Да се опише приетото проектно решение с избраното оборудване и местата на разположение.

2.2.2.3 Да се представят чертежи с разположение на оборудването и конкретно място на монтаж (с необходимите отстояния и височини).

2.2.2.4 Да се представят чертежи с кабелни трасета и начин на полагане в отделните

участъци.

2.2.2.5 Да се представи кабелен журнал на съществуващи и нови кабели, който като минимум да съдържа начало и край на съответния кабел, наименование, тип, брой и сечение на жилата, дължина и начин на полагане в различните участъци.

2.2.3 Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

В тази част се посочва връзката със съществуващата канализационна мрежа.

2.2.3.1 Да се представи обяснителна записка с описание на съществуващото положение и проектни решения.

2.2.3.2 Да се представят изчисления на параметрите и избор на елементите за доставка.

2.2.3.3 Да се опише приетото проектно решение с избраното оборудване и местата на разположение.

2.2.3.4 Да се представят необходимите схеми на оборудването, което ще бъде вложено.

2.2.4 Част „Машинно-технологична”

Да се изготви в зависимост от технологията, вида и спецификата на избраните мазниноуловители и дробилки. Да съдържа описание на оборудването, конфигурацията на системата, местата на разположение и начина на подвързване към канализационните клонове. Да включва машинно-конструктивни чертежи и схеми на оборудването, предвидено за монтаж. Системата за пречистване на отпадните води да включва автоматично следене нивото на замърсяване и автоматично изпомпване на натрупаните мазнини.

В случай на необходимост, да се посочат изискванията към претрасиране на канализационни тръбопроводи.

2.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За части „Конструктивна”, „Електрическа”, ВиК и „Машинно-технологична” на техническата документация Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка:

Описват се приетите решения, избрано оборудване и др.;

Изисквания към работата на оборудването – описват се специфични изисквания по отношение на условията на бъдещата работа на оборудването, като се прави подробно описание на режимите на експлоатация.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Границите на проектиране обхващат изграждането на система за пречистване на отпадните води в Стол 2, чрез монтиране на сепаратори за мазнини - мазниноуловители и дробилки и свързването им към съществуващи инженерни мрежи.

Изчислителна записка и пресмятания

Изпълнителят да представи пресмятания, обосноваващи вида и мощността на предложеното оборудване.

Изпълнителят да представи статистически изчисления на носещата способност.

Изпълнителят да представи изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на консумирана мощност, надеждност, разполагаемост и др.

Чертежи, схеми и графични материали

Да се разработят подробни чертежи, по които могат да се изпълнят строително-монтажните работи.

Количествени сметки и технически спецификации

Да се изготвят количествени сметки, съдържащи всички видове строително-монтажни работи (СМР), пуско-наладъчни работи и допълнителни материали, ако има такива, необходими за реализация.

Техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Количествени сметки и технически спецификации да се представят за всяка част поотделно.

Документацията да бъде изготвена въз основа на наличната входна информация от Възложителя и съвместни огледи на място.

Списък норми и стандарти, на които да съответства изпълнението на настоящото техническо задание:

- Закон за устройство на територията, 2001 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
- Закон за опазване на околната среда, 2002 г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999 г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- БДС EN 1825-1:2005 – „Съоръжения за сепариране на мазнини. Част 1: Принципи на проектиране, изпълнение и изпитване, маркировка и управление на качеството”;
- Други действащи в Република България нормативни документи, като европейски стандарти, вкл. със статут на български стандарти, свързани с въздействия върху строителните конструкции: натоварване от вятър, сняг и други приложими.

Всяко посочване на стандарт в настоящото техническо задание да се чете „и/или еквивалентен/и”.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

При приемане на доставката се извършва общ входящ контрол, съгласно “Инструкция по качеството. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № 10.УД.00.ИК.112/*.

Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за деня на доставката поне три работни работни дни преди деня на самата доставка.

3.1. Класификация на оборудването

Няма отношение.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Няма отношение.

3.3. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Размерите и теглото на неразглобяемите модули да позволят предвижването им до мястото на монтиране.

3.5. Характеристики на материалите

Материалите да са подходящи за предназначението им, да са с висока експлоатационна дълготрайност – да са устойчиви на механични, термични и др. условия, на които е предвидено да бъдат подложени.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно изискванията на нормативната и технологична документация на производителя.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционният срок на оборудването да е не по-малко от 36 месеца от датата на въвеждането му в експлоатация.

Жизненият цикъл на оборудването да не е по-кратък от 10 години от въвеждането му в експлоатация.

3.9. Допълнителни характеристики

Средният разход на питейна вода в Стол 2 е 9 250 куб.м. на годишна база. Предвидените мазниноуловители и дробилки трябва да могат да поемат и отработят такива количества отпадни води.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Оборудването и материалите да бъдат доставени на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, съгласно изискванията на завода производител. Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението. Видът на опаковката на доставката трябва да е съобразен с условията за транспортиране от завода производител до мястото за монтаж.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

3.11.1. Оборудването и материалите да бъдат доставени с качество и параметри, отговарящо на зададените в техническото задание и техническата документация.

3.11.2. Изпълнителят трябва да достави оборудването и материалите в опаковка и консервация, която не позволява получаването на повреди и е устойчива срещу външни климатични въздействия по време на транспортиране.

Опаковката трябва да бъде такава, че да има възможност за снемане на технически данни

на оборудването при входящ контрол.

3.11.3. При приемането на доставката да се извърши входящ контрол по установения в „АЕЦ Козлодуй” ред. Да се провери за наличието на всички сертификати и заводски документи.

3.11.4. Ако при извършване на входящ контрол, се установи негодност на оборудване и/или материали, то Изпълнителят доставя ново със свои сили и за своя сметка.

3.11.5. Необходимите товаро-разтоварни дейности да се извършват от Изпълнителя, съгласно начините за повдигане в обозначените точки за захващане, предписани от производителя, с помощта на указаните типове захващане, съобразно условията за преместване и осигуряване на допълнителна защита.

3.12. Транспортиране

Съгласно изискванията на завода производител, и по начин изключващ механична деформация на оборудването.

3.13. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител на оборудването.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Произведеното оборудване да отговаря на нормативно-технологичната документация на производителя за определените типове и видове оборудване.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

4.2.1. Съгласно изискванията на завода производител на оборудването.

4.2.2. Изпълнителят да гарантира, че по време на производство, производителят управлява възникналите несъответствия.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството

Няма отношение.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Няма отношение.

4.5. Отговорности по време на пуск

Изпълнителят носи цялата отговорност по време на монтажа и пуска на оборудването.

4.6. Състояния на повърхностите и полагане на покрития

При полагане на покритията, боядисването и защитата на повърхностите на оборудването, да не се използват забранени от Европейския съюз материали.

4.7. Условия за безопасност

4.7.1. Условията за безопасност при монтажа и експлоатацията на оборудването да бъдат съгласно изискванията на завода производител.

4.7.2. Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани съгласно нормативната уредба по околна среда.

5. Изисквания към строителните дейности

Строително-монтажните работи се извършват след даване фронт за работа, по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

Дейностите ще се извършват на територията на "Защитена зона" – зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 5,6 блок, КПП 6.

5.1. Контрол на строително-монтажните работи

5.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“, отдел ИК.

5.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от конкретно упълномощени за целта лица.

5.2. План за изпълнение на строителните работи

5.2.1. Периодът, през който могат да се изпълняват работите не зависи от ППР (планов годишен ремонт).

5.2.3. Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР, е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

5.2.4. Преди започването на изпълнението на дейностите Изпълнителят да разработи и представи подробен график, който да отразява изискванията поставени от Възложителя. Графикът трябва да включва отделните дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В графика трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейностите от Изпълнителя. Графикът подлежи на съгласуване от Възложителя. При необходимост, съгласувано с Възложителя, графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.3.1. Възложителят осигурява условия за достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028 и „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, УС.ФЗ.ИН.015.

5.3.2. Строително-монтажните работи се извършват с наряд, след представяне на необходимите документи за квалификация и правоспособност на персонала на Изпълнителя, при стриктно спазване на изискванията на „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“, 2005 г., и „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“, 2004 г.

5.3.3. Възложителят оказва съдействие, при необходимост, за използване на складови помещения на площадката, при спазване на правилата и организацията на вътрешния ред.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно изискванията на т. 13.6. от ТЗ.

5.4.2. На етап предаване на техническа документация, Изпълнителят да представи програма за функционални изпитания на оборудването, която подлежи на съгласуване от Възложителя.

5.4.3. Изпълнителят да разполага с необходимите инструменти и приспособления, както и друга техника за изпълнение на предвидените строителни дейности и да изпълнява условията за използването им.

5.4.4. Изпълнителят се задължава да спазва указанията в техническата документация допуски, размери и отстояния.

5.4.5. Изпълнителят да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

5.4.6. Изпълнителят да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия и да спазва „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи” /ПИПСМР/.

5.4.7. Изпълнителят да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели, декларациите за характеристиките на строителен продукт) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания на Република България.

5.4.8. Изпълнителят да извършва работите при стриктно спазване на споразумението за безопасност и охрана на труда и да поддържа експлоатационния ред, както и да подпише споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение №3.1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

5.4.9. Изпълнителят да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други необходими документи, свързани с работите. Да представи подробна количествена сметка по съответната част, след завършване на даден етап от изпълнението на предвидените дейности.

5.4.10. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнението на СМР.

5.4.11. Изпълнителят е длъжен да участва при провеждане на общ входящ контрол по определения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред, съгласно „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 10.УД.00.ИК.112.

5.4.12. Изпълнителят организира събирането, извозването и депонирането на генерираните строителни отпадъци от обекта, съгласно „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, 10.УОС.00.ИН.957.

5.4.13. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- осигурява необходимите документи по чл. 35, ал 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците, за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);

- осигурява условия и извършва разделно събиране и съхранение на строителните отпадъци (СО);

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците; Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на

СО.

Изпълнителят предоставя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО. (Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл. 35 /за третиране и/или депониране на СО/ и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

5.4.14. Изпълнителят да опазва от повреждане имуществото на Възложителя и да поддържа реда и чистотата на съоръженията и площадките при изпълнение на възложените дейности.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Изпълнителят извършва строително-монтажните работи по одобрената от Възложителя техническа документация.

5.5.2. След завършване на строително-монтажните работи, Изпълнителят да извърши ПНР и функционални изпитания за въвеждане в експлоатация.

5.5.3. Изпълнителят съставя отчетните документи, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25 и "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ТОиР.00.ИК.40 и Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

- Протоколи за извършени пусково-наладъчни работи;
- Акт за функционални изпитания на системата;
- протокол за проведено обучение на персонала, експлоатиращ оборудването, по устройство, експлоатация и поддръжка.

6. Изисквания към други дейности, необходими за изпълнение на поръчката

Няма отношение.

7. Нормативно-технически документи, приложими към строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация

При извършване на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001 г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
- Закон за опазване на околната среда, 2002 г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012 г.;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба №РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;

- Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017 г.;
- Наредба №1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба №2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ППМСМР/;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Други приложими нормативни актове, подзаконовни нормативни актове, стандарти и технически документи, действащи в Република България.

8 . Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

8.1. Доставката да бъде съпроводена със следната документация:

- технически паспорт на оборудването;
- инструкция за ползване и поддържане, предназначена за ползвателя - на български език;
- информация за подходящите препарати за почистване на оборудването;
- декларация за експлоатационни показатели и / или декларации за характеристиките на строителните продукти;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- декларация, че оборудването е маркирано в съответствие с Глава 2 на Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване;
- гаранционна карта;
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;

Документите, придружаващи доставката, да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника – 1 екземпляр. Сертификатите, протоколите и декларациите се представят на оригиналния език, придружени с превод на български език. Изпълнителят носи отговорност за верността, точността и качеството на превода на документите.

8.2. Документи при строително-монтажните работи:

Монтажът се извършва от Изпълнителя след доставено оборудване и материали и извършен успешен входящ контрол.

Изпълнителят да извърши монтажа и изготви необходимите документи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и

тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25 и "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ТОиР.00.ИК.40.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга.

8.3. Документи при въвеждане в експлоатация:

- успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи за извършване на дейностите.

- протокол с положителен резултат за проведено 5 /пет/ дневно функционално изпитание при 6 часов режим на работа, при въведена в експлоатация кухненска зона.

9. Входни данни

9.1. След сключване на договора Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

9.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

9.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

9.4. Входни данни, които документално не са налични се снемат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място. При организиране на посещението се спазват изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ „Козлодуй” съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

9.5. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

9.6. Работен проект на тема: „Проектиране и изпълнение на енергоефективни мероприятия по ограждащи елементи, подмяна на остъкдени части, реконструкция на ОВК и ВиК инсталациите и ремонт на складови помещения на сграда „Стол 2”, ще бъде предаден от Възложителя, като част от входните данни.

10. Входящ контрол

10.1. На доставените материали и оборудване, ще се извърши общ входящ контрол по установения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред, съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 10.УД.00.ИК.112.

10.2. По време на входящия контрол задължително се проверява:

- цялост на опаковките на оборудването, както и оглед за видими дефекти;
- количество и комплектност на доставяното оборудване и материали;
- съпътстваща документация към доставката;
- срок на годност.

11. Изходни документи, резултат от договора

Изисква се Изпълнителят да представи:

11.1. На етап изготвяне на техническа документация: Техническа документация в съответствие с изискванията на т. 2.

Техническата документация трябва да съдържа всички данни, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно изискванията, посочени в настоящото техническо задание.

11.2. На етап доставка: Документи съгласно т. 8.1.

11.3. На етап монтаж и въвеждане в експлоатация: Документи, съгласно т. 8.2 и т. 8.3.

12. Критерии за приемане на работата

12.1. Техническата документация се приема на специализиран технически съвет на Възложителя (СТС), за което се оформя протокол. Към изпълнение на следващия етап, се преминава след утвърждаване на протокола за приемане на Техническата документация, без забележки.

12.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол, по установения ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, 10.УД.00.ИК.112 и подписан протокол за входящ контрол без забележки.

12.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени след изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта (СМР и ПНР).

12.4. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/ и Наредба РД-02-20-1 от 12.06. 2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.

12.5. Дейностите по изпълнение на СМР се считат за приключени след:

- изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности, съгласно различните части на техническата документация и изготвените количествено-стойностни сметки;

- предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25 и "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ТОиР.00.ИК.40 и Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Протоколи за извършени пусково-наладъчни работи;

- Акт за функционални изпитания на системата;

- протокол за проведено обучение на персонала, експлоатиращ оборудването, по устройство, експлоатация и поддръжка.

13. Изисквания за осигуряване на качеството

13.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

13.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт, с обхват, покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

13.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по

договора.

13.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

13.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

13.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за дейностите, включени в плана.

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за етапите на доставка и строително-монтажни работи. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им.

13.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

13.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

13.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

13.3.5. Планът за контрол на качеството се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

13.3.6. ПКК се прилага към отчетната документация, изготвена за приемане на дейностите от страна на Възложителя.

13.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

13.4.1. АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

13.4.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, 10.ОиП.00.ИК.049.

13.5. Управление на несъответствията

13.5.1. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

13.5.2. Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

13.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

13.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица – минимум един технически ръководител с квалификация строителен техник, който да извършва техническото ръководство на обекта.

13.6.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 2-ма (двама) специалисти

притежаващи 5-та квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и с минимум 2-ма (двама) специалисти притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

13.6.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

13.6.4. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй”, да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

13.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

13.7.1. Изготвената техническа документация се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на Специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

13.7.2. Корекции в техническата документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

13.7.3. Техническата документация се предава в три екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Разработката да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

13.7.4. Техническата документация се предава и на електронен носител (CD), съдържащ: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и *pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника.

13.7.5. Техническата документация трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

13.7.6. Използваните суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18.12. 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

13.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

13.8.1. Изпълнителят да проведе обучение, на място, на персонала, който ще експлоатира оборудването, по устройство, експлоатация и поддръжка. Изпълнителят да изготви протокол за проведеното обучение.

13.8.2. Обучението да се проведе по време на въвеждането в експлоатация на оборудването, съгласно разработена от Изпълнителя програма с лекционна и практическа подготовка.

13.8.3. Материалите, по които ще се извърши обучението да бъдат предоставени на Възложителя.

13.8.4. Обучението се организира и провежда по установения ред в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

13.8.5. Обучението е за сметка на Изпълнителя.

13.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

13.9.1. Изпълнителят на строителните и монтажни работи на обекта, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава Удостоверение от Камарата на строителите в България за строежи III група, III категория.

13.9.2. Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 (или еквивалентен стандарт), по част „Електротехническа”.

14. Гаранционни условия

14.1. При изпълнение на строителните и монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на член 20, ал.4 от „Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”.

14.2. Гаранционният срок на новодоставеното оборудване (с всички негови елементи), да е не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

14.3. Изпълнителят да представи на Възложителя програма за гаранционно обслужване (на български език), където правилата за тази дейност писмено са регламентирани. Програмата се съгласува от упълномощено лице на Възложителя.

14.4. В случай на възникване на повреда / дефект по оборудването в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят трябва да възстанови, за своя сметка, нормалното му експлоатационно-техническо състояние. Задължение на Изпълнителя е осигуряването на всички необходими резервни части и компоненти (включително и когато същите са внос).

14.5. Време за установяване и реакция на повредата / дефекта - не повече от 48 (четиридесет и осем) часа от момента на известяване на Изпълнителя (по телефон или имейл).

14.6. Време на извършване на ремонт на повреденото оборудване - до 3 работни дни от датата на констатиране на повредата.

14.7. В случай на невъзможност повредата да бъде отстранена, в рамките на срока по т. 14.6, се съставя протокол, а дефектното оборудване се заменя с ново, в срок до 5 работни дни от датата на съставяне на протокола.

14.8. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на дефектирани части и компоненти се поемат от Изпълнителя.

14.9. Жизненият цикъл на оборудването да е не по-малко от 10 (десет) години.

14.10. Изпълнителят да гарантира наличие на резервни части за периода на жизнения цикъл на оборудването.

15. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

16. Организационни изисквания

16.1. Изпълнителят да направи предварителен оглед на място на помещенията и на съществуващата техническа инфраструктура, съгласувано с представители на Възложителя.

16.2. Преди започване на изпълнението, след сключване на договора, е необходимо да се проведе работна среща с цел обсъждане на организацията при реализация на дейностите

предмет на настоящото техническо задание.

16.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

16.4. При извършване на дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

17. Допълнителни изисквания

17.1. За техническата документация и доставката Изпълнителят да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящото Техническо задание, през последните 3 (три) години. Под сходни дейности да се разбира изготвяне на техническа документация, производство и доставка на системи за пречистване на отпадни води (сепаратори за мазнини (мазиноуловители) и дробилки).

17.2. За строително-монтажните работи Изпълнителят да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящото Техническо задание, през последните 5 (пет) години. Под сходни да се разбира строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, бояджийски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради (ВиК, "Електрическа"), монтаж на системи за пречистване на отпадни води

17.3. Изпълнителят да има договор със сервизна база, за гарантиране на квалифицирано сервизно гаранционно и следгаранционно обслужване на оборудването.

18. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено съгласно ЗЗЛД.