

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР 
 2011 г. КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура
за възлагане на обществена поръчка с обект:

“Доставка на работно облекло за КЗ”

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за Открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Пълно описание на обекта на поръчката	2
4	Технически спецификации и изисквания, по обособ. позиции I. и II.	9
5	Указания за подготовка на офертата	8
6	Проект на договор, включващ:	
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.2 т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образци на документи:	1
9.1	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
9.2	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
9.3	Образец на информационен лист за идентификация на участника	1
9.4	Образец на оферта	1
9.5	Образец на Предложение за изпълнение	1
9.6	Образец на Спецификация	1
9.7	Образец на Предлагана цена	1
9.8	Образец на Ценова таблица	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30.11-Р-41 от 19.09.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение:

Исходящ номер: 30.11-Р-41 от дата 19.09.11

Коментар на възложителя:

УИД: 431702

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел обществени поръчки,
Управление Търговско

Телефон

0973 76597

Лице за контакт

Мариана Грозданова

Електронна поща

mggrozdanova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган.
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е Доставка на работно облекло за КЗ. Общо описание-в предмета се включва доставка с изработка по спецификации на възложителя; изпълнението на договора се извършва чрез частични доставки след заявка с вид и количества според текущите нужди на възложителя, с мин.срок на доставка; поръчката включва две обособени позиции, описани в технически спецификации към документацията за участие и обявлението; с офертата се изисква представяне на мостри. Детайлно описание на условията за участие и изискванията при изпълнение, технически спецификации - са описани в обявлението и документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 19/03/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен директор

3041-0-61/19.03.14
162 - 431703

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел Обществени поръчки, Управление Търговско		Телефон 0973 76597
На вниманието на Мариана Грозданова		
E-mail mggrozdanova@npp.bg		Факс 0973 72441
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Доставка на работно облекло за КЗ		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка АЕЦ Козлодуй ЕАД	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS: BG313	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление обхваща		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Предметът на поръчката е Доставка на работно облекло за КЗ. Общо описание-в предмета се включва доставка с изработка по спецификации на възложителя; изпълнението на договора се извършва чрез частични доставки след заявка, с вид и количества според текущите нужди на възложителя и с мин.срок на доставка;		

предметът е разпределен в две обособени позиции, описани в технически спецификации към документацията за участие; с офертата се изисква представяне на мостри; плащания-чрез банков превод в полза на изпълнителя след изпълнение на заявката, срещу фактура и протокол от входящ контрол за приемане на частичната доставка без забележки от възложителя. Детайлно описание на условията за участие и изискванията при изпълнение, технически спецификации - са описани в документацията за участие.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	18113000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Съгласно техническите спецификации в документацията за участие.

Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи: посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие, в зависимост от обособената позиция в следните размери:

За Обособена позиция I. - в размер 1100 лв., парична или банкова.

За Обособена позиция II. - в размер 1900 лв., парична или банкова.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащане чрез банков превод, в срок 15 работни дни след приемане на частичната доставка, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол, без забележки.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Заедно с офертата се изисква представяне на мостри, като част от Предложението за изпълнение на поръчката. Предложения за изпълнение на поръчката и мостри към тях, за които при проверката за съответствие с изискванията на възложителя се установят непълноти, несъответствия и отклонения от изискванията не се допускат до по-нататъшно участие в Откритата процедура. Проверката за съответствието на предложенията и мострите е по документи и практическа - чрез тестване на мострите в реалните експлоатационни условия на възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Документи в Плик 1 "Документи за подбор": Документ за гаранция за участие; Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своята оферта за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени); Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2

и ал. 5 от ЗОП; Документи-доказателства за икономическо и финансово състояние, съгласно чл.50 от ЗОП; Документи-доказателства за технически възможности, съгласно чл.51 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация/и за съгласие от подизпълнителя/те и документи за подизпълнителя (при декларирано участие); Документи за участниците в обединение (при участник-обединение).

Възложителят отстранява от участие в процедурата, участници за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и 5. от ЗОП. Документи в Плик 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик 3 "Предлагана цена": съдържание и изисквания са посочени в документацията за участие. Участниците представят: запечатан непрозрачен плик "Оферта" и заедно с него отделно опаковани мостри от включените в офертата артикули. Пликът Оферта трябва да съдържа: оферта (по образец); списък на документите в трите плика, информационен лист/а-данни за идентификация на участника/подизпълнителя, както и отделно запечатаните пликове 1,2 и 3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Мин. изискване за обос. поз.1: да има реализиран оборот от услуги по изработка и/или доставка на работно облекло и/или подобни стоки, за три години назад.

Изискуеми документи: 1а) Декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот на стоките и услугите обект на поръчката, за три години назад, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Мин. изисквания за обособена поз.2.: да покаже общия си оборот за три години назад и финансовите си възможности с оглед срока и условията при изпълнение на тази поръчката указани в документацията за участие; да има реализиран оборот от изработка с доставка и/или доставки на работно облекло, или изделия от памучен трикотажен плат за тригодишен период назад.

Изискуеми документи: 2а) Декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот на стоките и услугите обект на поръчката, за три години назад, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с приложения-заверени баланс и отчет за 2008 и 2009 г. (или заверени баланс и отчет за 2009 и 2010 г.).

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Мин. изисквания за обособена поз.1: да има изпълнени минимум три договора, общо за тригодишен период назад, за изработка и/или доставка на работно облекло и подобни стоки, и за тях да са приложени три или повече препоръки, изготвени съгласно изискването; да разполага със собствен или нает трудов ресурс квалифициран за изработка на облеклата по техн. спецификация и контрол на качеството при производителя (технолог и специалист контрол на качеството на готовите изделия).

Изискуеми документи: 1а) Списък на основните договори за доставка на стоката обект на поръчката и/или за доставка на подобна стока, изпълнени през последните три години, с посочени:

предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт. Към списъка да са приложени препоръки за добро изпълнение, които задължително да съдържат достатъчно данни за предмет, реф, номер на договора, период на изпълнение, адрес, телефон на издателя.

1б) Списък на техн. лица, вкл. тези отговарящи за контрола на качеството с документи, удостоверяващи квалификацията на лицата, които ще отговарят за производството и контрола на качеството на облеклата.

Мин. изисквания за обособена поз.2: за последните три години да са изпълнени два или повече договора за доставка и/или доставка и изработка на изделия от памучен трикотажен плат и за тях да са приложени две или повече препоръки; да разполага със собствен или нает технически ресурс от машини и оборудване за конфекционирание и изработка съгласно изискванията в Техн. спецификация за об. поз.2. и възможност за краткосрочно изпълнение на заявки с количества, според текущите нужди на възложителя (средномесечните количества за срок максимално 10 календарни дни след заявката).

Изискуеми документи: 2а) Списък на основните договори за доставка на стоката обект на поръчката и/или за доставка на подобна стока, изпълнени през последните три години, с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт, с приложени препоръки за добро изпълнение. 2б) Описание на техническото оборудване за изпълнение на поръчката и осигуряване на качеството, вкл. максимален капацитет на оборудването в брой ръкавици и чорапи, за месец).

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
БД модул АЕЦ Търговия No. 19352	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да:	
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 18/04/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 12.00 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на участника.	
Банкови реквизити: с/ка в лева - IBAN BG31 KOPB92201000224001, Банка - Корпоративна търговска банка АД, BIC KOPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Всички банкови разходи по трансфер на суми са за сметка на участника.	
При заплащане в брой, в касата на възложителя - документацията може да бъде получена на място при възложителя.	
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в Откритата процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/04/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за	

участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 (от обявената дата за получаване на оферти)									
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите									
Дата: 29/04/2011 дд/мм/гггг							Час: 10:00		
Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД									
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)								Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица, съгласно регистрацията на участниците или техни упълномощени за целта представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
* Възложителят ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Информация за това ще бъде публикувана и на електронния адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders .	
* Документите в плик 2 на участници, които не отговарят на изискванията за подбор не подлежат на разглеждане.	
* Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република

		България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
		Телефон 0973 73230
E-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 19/03/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Гащеризони и бонета

1) Кратко описание		
Съгласно приложена в документацията за участие Техническа спецификация (ТС-I)		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	18113000	

3) Количество или обем

Гашеризони - 7058 бр.; Бонета - 53350 бр.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи, посочете само цифри)

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката) или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Доп. Информация - в документацията за участие.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Ръкавици и чорапи

1) Кратко описание

Съгласно приложена в документацията за участие Техническа спецификация (ТС-II)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	18113000	

3) Количество или обем

Ръкавици 360060 чфт.; Чорапи - 64050 чфт.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи, посочете само цифри)

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката) или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Доп. Информация - в документацията за участие.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

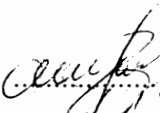
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

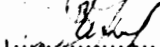
ОТНОСНО: "Доставка на работно облекло за КЗ"

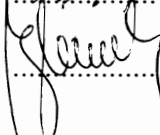
1. Вид процедурата – Открита процедура по Закона за обществените поръчки.
2. Място на изпълнение на поръчката - доставка до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
3. Срок на договора, начин на доставка, срок за извършване на частичната доставка:
 - 3.1 Срок - 12 (дванадесет) месеца от подписване на договор.
 - 3.2 Начин на доставка - чрез периодични частични доставки, след получаване на заявка от Възложителя, по количества и вид според текущите потребности на възложителя към момента на заявката.
 - 3.3 Срок за извършване на частичната доставка, и по двете обособ. позиции е максимално 10 (десет) календарни дни от заявката на възложителя.
4. Обхват, количества, срокове:
 - 4.1 Обхват на поръчката - ТС включва 2 (две) обособени позиции с подпозиции към тях.
 - 4.1.1 Настоящото 'Пълно описание на обекта на поръчката' се отнася и за двете обособени позиции включени в обхвата на поръчката.
 - 4.2 Количества: за срока на договора - съгласно ТС в документацията за участие; за частичните доставки - съгласно конкретната заявка от възложителя.
 - 4.3. Детайлно описание, технически изисквания, качество, употреба, специфична маркировка (лого и фирмен знак) съгл. изискване на възложителя, както и други изисквания към исканите артикули са указани в раздел "Техническа спецификация" от настоящата документация. Изисквания относно опаковане са описани в проекта на договор към документацията за участие.
5. Общи условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката:
 - 5.1 Участниците подават оферта, във вид на три плика с документи, както и мостри към офертата. Условията и изискванията за участие, изискваните документи, начинът на окомплектоване на офертата, изискванията при представянето на мостри към офертата са описани в Обявлението, в Указания и в Техническите спецификации към документацията за участие. Изискванията и условията при изпълнение на поръчката са указани в Обявлението, Техническите спецификации и Проекта на договор към документацията за участие.
 - 5.2 Участниците могат да подадат оферта, която да обхваща една отделна обособ. позиция или и двете. Спецификацията/те към офертата задължително трябва да включват всички подпозиции в обособ. позиция, както е зададено в ТС на възложителя. Оценката на офертите по обособена поз. I. и по обособена поз. II. ще се извършва по критерий "най-ниска цена".
 - 5.3 Мостри:
 - 5.3.1 За подпозициите, които участникът е включил в офертата си е задължително да бъдат представени и мостри, в количество и вид, описани в Техн. Спецификации и Указанията от тази документация.
 - 5.3.2 Задържане на представена мостра за съпоставка при входящия контрол на доставките по договора: в случай че участникът е определен за изпълнител по съответната обособена позиция и сключи договор за изпълнение: задържаните мостри се приспадат от последното доставено количество по договора.
 - 5.3.3 Допълнителна информация относно мострите има и в раздел 'Указания за подготовка на офертата' от документацията за участие.

6. Изисквания към предлаганите артикули - съгласно указаното в ТС от документацията за участие.

7. Приемане на доставките - на всяка частична доставка ще се извършва входящ контрол за съответствие чрез съпоставяне на качеството, вкл. и тегловната маса на доставения артикул, с тази на мострата.

 /К. Раловски/

 /Ив. Асенов/

 /Цв. Йотова/



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

Към документация за възлагане на обществена поръчка с обект:
“Доставка на работно облекло за КЗ”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. I. "ГАЩЕРИЗОНИ И БОНЕТА"

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
Подпозиция 1. "ГАЩЕРИЗОНИ"				
I.1.1	15415	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №3 /отговаря на размер № 52/	1658	Бр.
I.1.2	15416	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №4 /отговаря на размер № 56/	1665	Бр.
I.1.3	15417	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №5 /отговаря на размер № 60/	1820	Бр.
I.1.4	15418	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №6 /отговаря на размер № 64/	1365	Бр.
I.1.5	15414	Гащеризон срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР ИД№070606 на ЛПС размер №7 /отговаря на размер № 66 /	550	Бр.
Полпозиция 2. "БОНЕ"				
I.2.1	15981	Боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания (бял) - За ЗСР:ИД№ 010208 на ЛПС	53 350	Бр.

Приложение А към ТС I. - Описание, изисквания. схеми

Приложение Б към ТС I. - Образец на Лого и Фирмен знак на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Приложение А

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Гащеризоните и бонетата са част от специално изработено работно облекло предназначено да защитава тялото на работещите в Контролираната зона (КЗ) от радиоактивно замърсяване от въздушната среда и от замърсени повърхности на конструкции

и оборудване (радиоактивни газове, аерозоли, радионуклидни частици или радиоактивни вещества).

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално, ергономично издържано в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340. Изработва се от пропусклив текстилен материал (плат), без вложки. Облича и съблича се лесно.

1.3 Облеклото е предназначено за многократна употреба. Изисква се гащеризонът и бонето да са с минимална свиваемост и деформация, за да издържат многократно индустриално пране и дезактивация по установените норми в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД: пране с неутрален прахообразен перилен препарат при $t^{\circ}=60^{\circ}$ С, центрофугиране, сушене в електрически сушилни машини при $t^{\circ}=50^{\circ}$ С и дезактивация по механичен и физикохимичен начин.

1.4 Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда и няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди (статично електричество).

1.5 Във вътрешните инструкции е предписано при експлоатацията на специалното работно облекло да се избягва контакт с остри предмети, киселини, силно нагreti повърхности, тоководещи части под напрежение.

2. ГАЩЕРИЗОН

2.1 Описание

Цялостната конструкция на гащеризона трябва да отговаря на схема - 4. Изпълнява се с яка-столче, за да осигурява удобство и да позволява носене на маска. Затварянето на цялата предна част е с цип, двупосочен, тип спирала. Ръкавите и крачолите завършват с ластик с ширина 5 до 8 мм, който служи да припокрива ръкавиците и чорапите, като дължината на ластика да е съобразена с размера на гащеризона да не предизвиква притискане и не удобство. Ширината на ластика в талията е 18 мм. Джобовете да са функционално разположени, позволяващи поставянето на необходимите инструменти и прибори за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК). Горен ляв джоб с цип, без капак, размери 130мм/160мм (шир./вис.); горен десен джоб с капак, затваряне с велкро от вътрешната част на капака, размери 130мм/160мм (шир./вис.); долен ляв джоб с капак, затваряне с велкро от вътрешната част на капака, размери 190мм/190мм (шир./вис.); малък горен джоб (до горен ляв) без капак; размери 50мм/от 130 до 150мм (шир./вис.).

2.2 Цвят на артикула - бял.

2.3 Специфична маркировка на възложителя (за гащеризоните) - фирмен знак и лого на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – на горния ляв джоб, нанесен с трайна текстилна боя с ориентировъчни размери съгл. Приложение - Б към настоящата техн. спецификация.

2.4 Етикировка – видим траен етикет съдържащ буквено обозначение за състав на плата (П/ПЕ) и процентно съдържание на съставките, означение за размер, съгласно

номерацията на възложителя: препоръчително е да има и наименование или лого на производителя.

2.5 Размери/ръстове:

- №3 / 184 (да отговаря на размер №52/ръст 182÷186см);

- №4 / 184 (да отговаря на размер №56/ръст 182÷186см);

- №5 / 184 (да отговаря на размер №60/ръст 182÷186см);

- №6 / 184 (да отговаря на размер №64/ръст 182÷186см);

- №7 / 184 (да отговаря на размер №66/ръст 182÷186см);

2.6 Изисквания към тъканта:

2.6.1 Състав - текстилен плат памук/полиестер 40%П / 60%ПЕ или 50%П / 50%ПЕ.

Не се допуска полиестера да надвишава 60%.

2.6.2 Маса на ед. площ - 265 г/м² до 280 г/м²

2.6.3 Сплитка - "кепър"или "атлаз"

2.6.4 Свиваемост на тъканта при пране – не трябва да е повече от ± 3% по дължина и широчина.

2.6.5 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С.

2.7 Изисквания към артикула:

2.7.1 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340 (мин. 5 цикъла пране при t°=60° С, центрофугиране, сушене в електрически сушилни машини при t°=50° С).

2.7.2 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на рг EN 943 – 1: 2002.

2.7.3 Конфекционирание и основни размери – съгласно ТС и EN 13402.

2.7.4 Окачествяване – да отговаря на изискванията на т.4 и т.5 от БДС EN 340.

3. БОНЕ

3.1 Описание:

Бонето е от същата тъкан както гащеризона, трябва да позволява покриване на косата. Конструкция и изпълнение – съгласно схема 5. Размери: височина 90 мм и обиколка 640 мм, като 1/3 от обиколката трябва да е изпълнена с ластик с ширина 5 до 8 мм.

3.2 Цвят – бял.

3.3 Специфична маркировка на възложителя – няма изискване за поставяне.

3.4 Етикировка – няма изискване за поставяне.

3.5 Изисквания към тъканта: съгласно т.2.6 от тази спецификация, поради това че се изпълнява от същия материал, както гащеризона.

3.6 Изисквания към артикула: съгласно т.2.7.1, т.2.7.2 и т.2.7.4 от тази спецификация.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Офертите да бъдат придружени с мостри на гащеризони и бонета, както следва:

- от гащеризони с размер №3, №4, №6 и №7 – по един брой.
- за размер № 5 – по 2 броя.
- боне – един брой.

2. Всеки гащеризон трябва да бъде етикиран съгласно изискването по т.2.4 и да е с маркировката съгласно т.2.3..

3. Всяка мостра (гащеризон и боне) трябва да бъде обозначена за целите на участието в процедурата, за да е видно - чия оферта придружава и към коя Обособ. позиция и подпозиция е представена (например: "Обос. поз. №....., подпоз. №...: на фирма " ____ ". Наименованията и номерата на обос. поз. и подпозиции трябва да са идентични с посочените в ТС на възложителя, за да се предотврати всяка възможност за объркване.

Обозначаването на мострите за целите на участието в процедурата трябва да бъде изпълнено чрез здраво пришит текстилен етикет или траен надпис.

4. При проверка за съответствието на офертите, за представените мостри-гащеризони се извършва:

4.1 практическо снемане на размерите за проверка на съответствието с изискванията за размер (гърдна обиколка, обща дължина, външна дължина на ръкава, вътрешна дължина на крачола).

4.2 визуален оглед-проверка за съответствие с изискванията за конфекционирание съгласно ТС – спазен модел и удобство (да се облича и съблича лесно, да не ограничва движенията, да е съразмерно=пропорционално конфекционирано и т.н).

4.3 тестване на едната мостра от размер № 5 в производствените условия на възложителя за доказване минимална свиваемост и деформация. Тестването ще се извърши чрез 2-кратно изпълнение на пълен цикъл, включващ пране, центрофугиране, сушене, като следва: Пране с неутрален прахообразен перилен препарат при t=60°C в автоматични перални машини (индустриални). Центрофугиране. Сушене в електрически сушилни машини при t=50°C. След теста повторно се снемат размерите на тестваната мостра и тя се съпоставя с втората (нетествана) мостра.

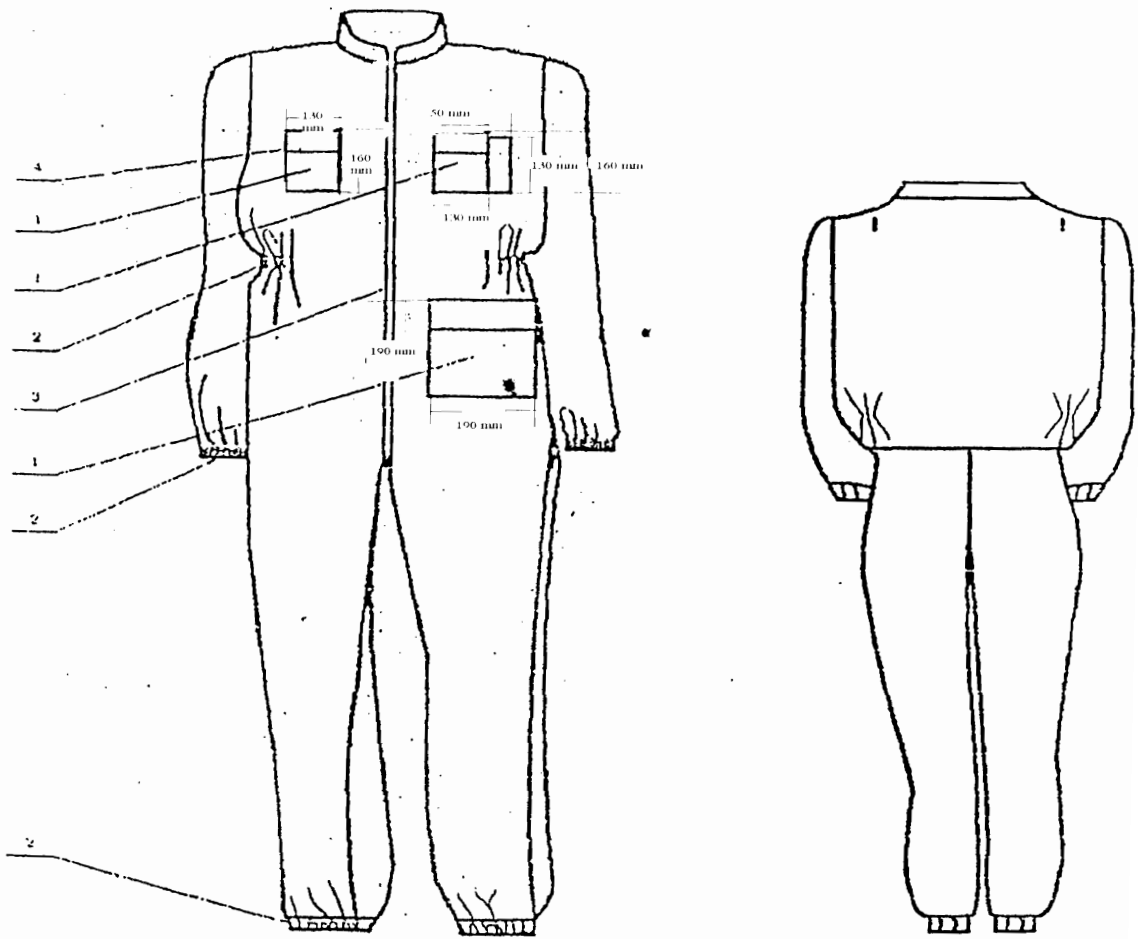
5. Резултатите от проверката се отразяват в протокол. При констатирани по т.3 отклонения се счита, че мострата не отговаря на изискванията.

Изготвили:

К. Раловски

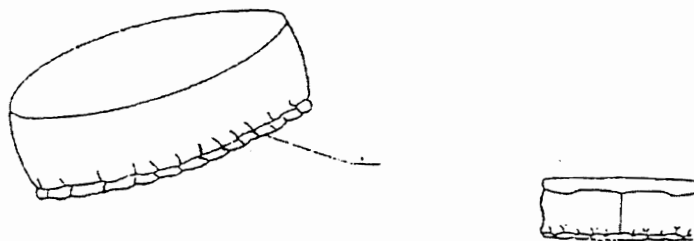
Ив. Асенов

за количествата. Цв. Йотова:



- 1 - джоб
- 2 - ластик
- 3 - цип
- 4 - пелкро

Схема - 4



- 1 - ластик

Схема - 5

ОРИЕНТИРОВЪЧЕН ОБРАЗЕЦ НА ЛОГО И ФИРМЕН ЗНАК

с р-ри 40/100 мм нанесен с трайна текстилна боя, в цвят жълт или син



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

Към документация за възлагане на обществена поръчка с обект:
“Доставка на работно облекло за КЗ”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. II. "РЪКАВИЦИ И ЧОРАПИ"

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
Подпозиция 1. "РЪКАВИЦИ"				
II.1.1	15607	Ръкавици с 5 пръста, бели срещу радиоактивни замърсявания ид № 050123 на ЛПС	360 060	Чфт.
Подпозиция 2. "ЧОРАПИ"				
II.2.1	15645	Чорапи срещу радиоактивно замърсяване (за ЗСР), ИД № 071005 на ЛПС	64 050	Чфт.

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Ръкавиците и чорапите са част от специално изработено работно облекло предназначено да защитава тялото на работещите в Контролираната зона (КЗ) от радиоактивно замърсяване от въздушната среда и от замърсени повърхности на конструкции и оборудване (радиоактивни газове, аерозоли, радионуклидни частици или радиоактивни вещества).

1.2 Изработват се от пропусклив памучен кръглоплетен трикотажен материал (плат).

1.3 Употреба, изисквания:

1.3.1 Артикул чорапи е за многократна употреба. Приложимо изискване към материала за изработка и към самия артикул е да са с минимална свиваемост и деформация, за да издържат многократно индустриално пране и дезактивация по установените норми в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: пране с неутрален прахообразен перилен препарат при $t^{\circ}=60^{\circ}$ С, центрофугиране, сушене в електрически сушилни машини при $t^{\circ}=50^{\circ}$ С и дезактивация по механичен и физикохимичен начин.

1.3.2 Артикул ръкавици е за еднократна употреба.

1.4 Ръкавиците и чорапите няма да се ползва в пожароопасна среда и няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди (статично електричество).

1.5 Във вътрешните инструкции е предписано при експлоатацията на специалното работно облекло да се избягва контакт с остри предмети, киселини, силно нагрети повърхности, тоководещи части под напрежение.

2. РЪКАВИЦИ

2.1 Описание – моделът се изработва съгласно схема 3-1, т. 3.1.5

2.2 Цвят на артикула – бял или избелено бял.

2.3 Специфична маркировка на възложителя – няма изискване за поставяне.

2.4 Етикировка - няма изискване за поставяне.

2.5 Описание на размерите:

Обща дължина	от 260 мм до 280 мм
Ширина при отвора на ръкавицата	от 90 мм до 100 мм
Ширина при дланта на ръкавицата	от 100 мм до 110 мм

2.6 Изисквания към тъканта:

2.6.1 Материал – плат: трикотажен кръглоплетен интерлок.

2.6.2 Състав – 100 % памук.

2.6.3 Плетка – гладка.

2.6.4 Маса на ед. площ – 160 до 180 г/м²

2.7 Изисквания към артикула:

2.7.1 Конфекционирание – съгласно схема 3-1.

2.7.2 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на рг EN 943 – 1: 2002.

3. ЧОРАПИ

3.1 Описание – моделът се изработва съгласно схема 3-1, т. 3.1.4, като отворът им да завършва с плосък ластик с шир. 5 мм.

3.2 Цвят на артикула – бял или избелено бял.

3.3 Специфична маркировка на възложителя – няма изискване за поставяне.

3.4 Етикировка - няма изискване за поставяне.

3.5 Описание на размерите:

Обща височина на чорапа	от 250 мм до 270 мм
Дължина на стъпалото	от 260 мм до 270 мм
Ширина на отвора	от 100 мм до 110 мм

3.6 Изисквания към тъканта:

3.6.1 Материал – плат: трикотажен кръглоплетен интерлок.

3.6.2 Състав – 100 % памук.

3.6.3 Плетка – гладка.

3.6.4 Маса на ед. площ – 160 до 180 г/м²

3.7 Изисквания към артикула:

3.7.1 Конфекциониране – съгласно схема 3-1.

3.7.2 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на pr EN 943 – 1: 2002.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Офертите да бъдат придружени с мостри:

- ръкавици – 1 чифт

- чорапи – 1 чифт

1.1 Всяка мостра (ръкавици-чифт и чорапи-чифт) трябва да бъде обозначена за целите на участието в процедурата, за да е видно - чия оферта придружава и към коя Обособ. позиция и подпозиция е представена (например: "Обос. поз. №..... подпоз. №...; на фирма " ___ ". Наименованията и номерата на обос. поз. и подпозиции трябва да са идентични с посочените в ТС на възложителя, за да се предотврати всяка възможност за объркване.

Няма изискване относно вида и начина на обозначаването.

2. При проверка за съответствието на офертите представените мостри подлежат на:

2.1 практическо измерване за проверка на съответствието с изискванията за размер.

2.2 визуален оглед-проверка за съответствие с изискванията за конфекциониране съгласно ТС на възложителя.

2.3 Резултатите от проверката се отразяват в протокол. При констатирани по т.2 отклонения се счита, че мострата не отговаря на изискванията.

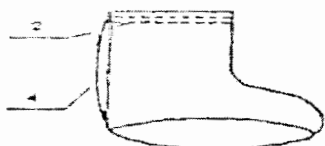
Изготвили:

К. Раловски

Ив. Асенов

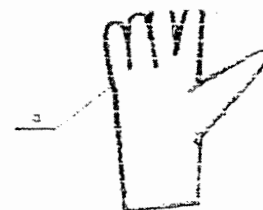
за количествата, Цв. Йотова:

Схема 3 - 1



3.1.4.

2. Покривна машина
4. Оверлог машина



3.1.5.

3. Права машина

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата

1. Общи условия и информация относно участие в процедурата

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.3 "Участник" е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура. Условията в образците и образците в документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.5 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска, един участник да участва в офертата на друг участник в същата процедура. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно като самостоятелен участник и като част от обединение/я, което/които подава/т оферта в същата процедура. Физическо или юридическо лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в същата процедура.

1.7 Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

1.8 Всяко лице, което е закупило документация за участие в процедурата може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

1.9 До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които при закупуването на документацията за участие са посочили адрес за кореспонденция, вкл. телефаксен и телефонен номер, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани и на електронния адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders.

2. Подготовка на офертата за участие в процедурата

2.1 Офертите на участниците трябва да съдържат:

Оферта (Образец); Списък на документите в трите плика от офертата; Информационен лист-данни за идентификация на участника (Образец); Плик 1 "Документи за подбор", Плик 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик 3 "Предлагана цена".

2.1.1 Плик №1 обозначен с "Документи за подбор", наименование на участника, съдържащ:

2.1.1.1 **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.1.1.1 парична сума, внесена по левова сметка IBAN BG31 KORP92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открита процедура с обект: "Доставка на работно облекло за КЗ". Документът се представя в оригинал или копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

2.1.1.1.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от датата, указана в обявлението като краен срок за подаване на офертите. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.1.2 **Документ за регистрацията на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

2.1.1.2.1 Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своята оферта за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайния срок за подаване на офертата, не повече от 3 месеца назад. Документът се представя в оригинал или копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

2.1.1.3 **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.** Образци на изискваните декларации са приложени в настоящата документация. Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в образците, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.1.1.3.1 Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.1.4 **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.1.4.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците Възложителят изисква документи по обособените позиции, както следва:

за обособена поз.1.:

1а) Декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот на стоките и услугите обект на поръчката, за три години назад, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията се подписва задължително от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

Минимално изискване: да има реализиран оборот от услуги по изработка и/или доставка на работно облекло и/или подобни стоки, за три години назад.

за обособена поз.2.:

2а) Декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот на стоките и услугите обект на поръчката, за три години назад, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с приложения-заверени баланс и отчет за 2008 и 2009 г. (или заверени баланс и отчет за 2009 и 2010 г.). Декларацията се подписва от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), представя се в оригинал, със свеж печат, а приложенията заверени с гриф "Вярно с оригинала" и свеж печат.

Минимални изисквания: да покаже общия си оборот за три години назад и финансовите си възможности с оглед срока и условията при изпълнение на тази поръчката указани в документацията за участие: да има реализиран оборот от изработка с доставка и/или доставки на работно облекло, или изделия от памучен трикотажен плат за тригодишен период назад.

2.1.1.5 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП. посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.1.5.1 За доказване на техническите възможности и квалификация на участниците Възложителят изисква документи по обособените позиции, както следва:

за обос. поз.1.:

1.а) Списък на основните договори за доставка на стоката обект на поръчката и/или за доставка на подобна стока, изпълнени през последните три години, с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт. Към списъка да са приложени препоръки за добро изпълнение, които задължително да съдържат достатъчно данни за предмет, реф. номер на договора, период на изпълнение, адрес, телефон на издателя. Документът се подписва от лице представляващо по регистрация или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

Минимални изисквания: да има изпълнени минимум три договора, общо за тригодишен период назад, за изработка и/или доставка на работно облекло и подобни стоки, и за тях да са приложени три или повече препоръки, изготвени съгласно изискването.

Пояснение: подобна стока са различни видове зимно/лятно работно и/или униформено облекло, изработено от текстилен плат: не се считат подобни стоки – различни видове ЛПС (напр. защитни работни облекла от нетекстилни материали, каски, очила, ръкавици, колани и т.н.), работни обувки, постелъчно бельо.

1.б) Списък на техн. лица, вкл. тези отговарящи за контрола на качеството с документи, удостоверяващи квалификацията на лицата, които ще отговарят за производството и контрола на качеството на облеклата. Документът се подписва от лице представляващо по регистрация или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

Минимални изисквания: да разполага със собствен или нает трудов ресурс квалифициран за изработка на облеклата по техн. Спецификация и контрол на качеството при производителя (технолог и специалист контрол на качеството на готовите изделия).

за обос. поз.2.:

2.а) Списък на основните договори за доставка на стоката обект на поръчката и/или за доставка на подобна стока, изпълнени през последните три години, с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт, с приложени препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва от лице представляващо по регистрация или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

Пояснение: обект на поръчката са изделия от памучен трикотажен плат: подобна стока са различни видове работно и/или униформено облекло, изработено от текстилен плат: не се считат подобни стоки различни видове ЛПС (напр. защитни работни облекла от нетекстилни материали, каски, очила, ръкавици, колани и т.н.), работни обувки.

Минимално изискване: за последните три години да са изпълнени два или повече договора за доставка и/или доставка и изработка на изделия от памучен трикотажен плат и за тях да са приложени две или повече препоръки.

2б) Описание на техническото оборудване за изпълнение на поръчката и осигуряване на качеството, вкл. максимален капацитет на оборудването в брой ръкавици и чорапи, за месец). Документът се подписва от лице представляващо по регистрация или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

Минимални изисквания: да разполага със собствен или нает технически ресурс от машини и оборудване за конфекционирание и изработка съгласно изискванията в Техн. спецификация за об. поз.2. и възможност за краткосрочно изпълнение на заявки с количества, според текущите нужди на възложителя (средномесечните количества за срок максимално 10 календарни дни след заявката).

2.1.1.6 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При деклариране на подизпълнител/и, в декларацията се посочва подизпълнителя/те, дяловото му/им участие (в процент), както и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнят. Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.1.1.7 Декларация от подизпълнителя/те за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнението на обществената поръчка с обект: "....." (наименованието дадено от възложителя). Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.1.1.6 на участника, представя декларация от свое име, за съгласие в качеството му на подизпълнител в обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрацията; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.1.1.8 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице). Представя се:

2.1.1.8.1 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя се документите по горните точки от т.2.1.1.2 до т.2.1.1.5 вкл., както и декларацията по точка от т.2.1.1.7 и списък на приложените от него документи и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнител.

2.1.1.8.2 Декларациите за липса на обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП.

2.1.1.9 Участие на обединение/я (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице: участниците в обединението сключват споразумение(договор), в което определят едно от участващите физически или юридически лица да представлява обединението за целите на поръчката. За участие се представят:

2.1.1.9.1 Споразумение (договор) за учредяване. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат на лицето, представляващо обединението съгласно споразумението. Пояснение: Споразумението (договора), трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнението на договора;

- че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

2.1.1.9.2 Комплект документи за подбор от всеки включен в обединението. Всеко лице включено в обединението представя поотделно документи от т.2.1.1.2 до т.2.1.1.5 вкл.. Всеки комплект документи трябва да включва отделен списък на документите за подбор, както и информационен лист с идентификационни данни. Декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението.

2.1.1.9.3 Гаранция за участие по т.2.1.1.1 се представя от едно от лицата (физически и/или юридически) в обединението, с което се гарантира обвързаността на обединението като участник в процедурата по възлагане.

2.1.1.10 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.1.1.10.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.1.1.10.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.1.1.2 се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице и трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие; представен на оригиналния език и в официален превод. Документите по венчки останали

точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подпис и оформяне на копия.

Условия и изисквания по т. 2.1.1:

Не се разглеждат документите в плик 2 на участници, които не отговарят на изискванията за подбор.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.и ал.5 ЗОП в деня, следващ настъпването им.

Документите съдържащи се в плик 1 да бъдат описани в списъка по т.2.1.

Желателно е Документите за подбор в плик 1 да бъдат поставени в папка, подредени по реда, посочен т.2.1.1, по възможност отделени с разделители по точки. Неспазване изискването по тази точка не води до недопускане.

2.1.2 **Плик №2** обозначен е "Предложение за изпълнение на поръчката", наименован на участника, съдържащ:

2.1.2.1 Предложение за изпълнение на поръчката (Образец).

Предложението да е изготвено по образца в документацията за участие.

Приложения към образца са образци и документи, изброени в т.2.1.2 от тези Указания.

Ако участникът представя оферта, включваща повече от една Обособена позиция, то следва да приложи един брой 'Предложение за изпълнение на поръчката', като в него описва и прилага Спецификациите за двете обособени позиции и документите към тях.

Предложението се подписва се от лице представляващ по регистрация или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.1.2.2 Спецификация на предлаганото за доставка (Образец).

Спецификацията да е изготвена по образца в документацията за участие и съдържа и срок за доставка след заявката на възложителя, съобразен с минимално изискуемия от възложителя.

Участниците следва да вземат предвид следното: за всяка обособена позиция се прилага отделна спецификация, която е задължително да включва всички подпозиции от обособената позиция: не се позволява промяна в посочената от възложителя мерна единица, както и промяна в последователността на подпозициите; колоните след 7-ма трябва да съдържат задължително необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, посочени в части Техническа спецификация и Пълно описание на предмета на поръчката от документацията за участие, при невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то тя се дава отделно, като задължително се указва за кои обособени позиции или подпозиции се отнася.

Спецификацията/те се подписва се от лице представляващ по регистрация или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.1.2.3 Документи към Предложението за изпълнение, удостоверяващи, че посоченото в Спецификацията/те на участника отговаря на изискванията в Техническата спецификация и Пълното описание към тази документация.

Изисква се да бъдат приложени:

а) Декларация/и за съответствие на артикулите (*готовите изделия*) с изискванията, указани в ТС на възложителя. Декларацията да е издадена от производителя на артикула/те. Прилага се към съответната Спецификация. Декларацията да е заверена с подпис и печат на участника и представена в оригинал, когато е участникът не е производител – в оригинал или копие с гриф "вярно с оригинала".

б) Протокол/и издадени от акредитирани изпитвателни лаборатории (АЛ), с акредитация от БСА или упълномощен чуждестранен акредитационен орган.

Прилага се към съответната Спецификация. Протоколът/те от АЛ се представя в оригинал, съдържа приложен образец от изпитваната тъкан и отговаря на изискването да е издаден не по-рано от шест месеца преди датата на подаване на Офертата за участие.

– за обособена позиция I, следва да се представи Протокол от изпитване на тъкан за изработка, за съответствието им с изискванията посочени в т.2.6 и т.3.5 от ТС-I.

- за обособена позиция II, следва да се представи Протокол от изпитване на тъканите за изработка, за съответствието им с изискванията посочени в т.2.6 и т.3.6 от ТС-II.

в) Инструкция с изискванията за правилно съхранение, употреба, пране, дезинфекция и т.н.

Инструкцията да е издадена от производителя на артикулате. Прилага се към съответната Спецификация. Инструкцията да е заверена с подпис и печат на участника, когато е участникът не е производител – в оригинал или копие с гриф "вярно с оригинала".

2.1.2.4 Мостра/и:

Към Предложението за изпълнение да е приложен един екземпляр от Опис на представените с офертата мостри.

Описът се подписва се от лице представляващ по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.1.2.5 Проект на договор - специфични и общи условия.

Към Предложението за изпълнение да бъде приложен проект на договор, подписан и подпечатан от участника за съгласие с клаузите на договора предложен от възложителя. Подписва се от лице представляващ по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно).

Желателно е документите в плик 2 да бъдат да бъдат поставени в папка, подредени по реда, посочен т.2.1.2, по възможност отделени с разделители по точки. Неспазване изискването по тази точка не води до недопускане.

Изисквания и условия по т. 2.1.2:

- Всяка Оферта да бъде придружена от мостри.
- Предложения за изпълнение на поръчката, съдържащи условия и изисквания, различни от описаните в документацията за участие, включително предложения за промяна в клаузи от проекта на договор не ангажира по никакъв начин възложителя да ги приеме.
- Документите съдържащи се плик 2 да бъдат описани в списъка по т.2.1.
- Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката", не трябва да се съдържа каквато и да е информация за предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката и/или свързана с нея.
- Документите приложени в плик 2, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

2.1.3 Плик №3 обозначен "Предлагана цена" наименование на участника, съдържащ:

2.1.3.1 Предлагана цена (Образец).

Предлаганата цена за изпълнение да е изготвена по образца в документацията за участие: представя се в оригинал. Подписва се от лице представляващ по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно).

2.1.3.2 Ценова таблица (Образец).

Ценовата таблица/и да е изготвена по образца в документацията за участие.

Участниците следва да вземат предвид следното: за всяка обособена позиция се прилага отделна Ценова таблица, която е задължително да включва всички подпозиции от обособената позиция: не се позволява промяна в посочената от възложителя мерна единица, както и промяна в последователността на подпозициите.

В Ценовата таблица се посочват единична цена, общо цена за подпозицията, както и обща предлагана цена за обособената позиция. Единичната цена трябва да включва всички всички разходи на участника за извършване на доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми. Общо цена за подпозицията е произведение от ед. цена*количество. Обща предлагана цена за обособената позиция е сумата от цените общо на подпозициите.

Ценовата таблица/и се подписва се от лице представляващ по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

Желателно е документите в плик 3 да бъдат поставени в папка, подредени по реда, посочен т.2.1.3. по възможност отделени с разделители по точки. Неспазване изискването по тази точка не води до недопускане.

Изисквания, условия и информация по т. 2.1.3:

- Участник, който не е изпълнил условието да представи предлаганата цена за всяка отделна Обособ. позиция в отделен, запечатан, непрозрачен плик се отстранява от участие.
- Допуснати грешки и пропуски при формиране на единична цена/и, както и грешки и пропуски при формиране на общата предлагана цена са единствено за сметка на участниците.
- Допуснати в Ценовите таблици грешки в посочените количества, както и аритметични грешки в посочените цени - не подлежат на коригиране.
- Участници, в чийто оферти(Ценови таблици) след оповестяване на общите предлагани цени по обособените позиции бъдат констатирани грешки в количествата и/или аритметични грешки в произведения и/или сборове ще бъдат отстранявани.
- Документите съдържащи се плик 3 да бъдат описани в списъка по т.2.1.
- Възложителят ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Информация за това ще бъде публикувана и на електронния адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders.

3. Общи изисквания относно документите и информацията в плик 2. и 3.:

3.1 Допуснати технически грешки и пропуски в документите представени в Предложението за изпълнение на поръчката и в Предлаганата цена са единствено за сметка на участниците.

3.2 В Офертата и приложените към нея документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен когато са заверени с подпис от лицето представляващ по регистрацията или упълномощеното лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

3.3 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език, като документи на чужд език следва да са придружени с превод на български.

4. Изисквания за представяне на мостри с офертата

4.1 Всяка оферта трябва да бъде придружена от мостри от артикулите, включени в обособената позиция.

4.2 Мострите трябва да отговарят на изискванията за брой, размер и обозначаване за целите на процедурата, посочени в точки II.Допълнителни изисквания от Техническите спецификации за обособените позиции I. и II. в документацията за участие.

4.3 След определяне на изпълнител и сключване на договор мострите отнасящи се за включеното в предмета на договора се задържат за съпоставка при входящ контрол по време на изпълнението на договора.

4.4 Мостри към офертите на класирани и отстранени от участие в процедурата участници се връщат от възложителя, като се изпращат на адресите за кореспонденция, посочени в офертите на тези участници.

4.5 Мострите се опаковат отделно от офертата, но се представят/подават едновременно в рамките на обявения от възложителя срок за получаването на офертите. При подаването в Централно деловодство се вписват в регистъра на възложителя и получават номер.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик съдържащ запечатаните, непрозрачни плик 2 с номера №№1,2 и 3, заедно със Списък на документите в трите плика от офертата и Информационен лист-данни за участника/подизпълнителя (по о бразец). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **На плика се записва "Оферта за участие в откритата процедура с предмет "Доставка на работно облекло за КЗ" / ОП № 19352.**

5.1.1 Предлагащата цена ('Ценова таблица') за всяка една обособена позиция се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за Обособ. позиция № /към ОП № 19352", поставен в плика с офертата, заедно с пликове 2. и 3.

5.1.2 Мостри, всички поотделно опаковани и етикирани за целите на процедурата мостри за подпозициите от офертата се поставят в обща голяма опаковка, заедно с подписан опис на мострите в опаковката. Върху общата опаковка се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс, за кои обособени позиции се отнася и се надписва "Мостри за Обособ. позиция № /към оферта за участие в ОП "....." / ОП № 19352".

5.2 Офертата и мострите се изпраща на адрес 3321 гр. Козлодуй обл. Враца. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.3 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата, включително мострите, на указаното място и в изисквания срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

5.4 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.5 При приемане на офертата върху плика и опаковката с мострите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.6 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ 2011 год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител “.....” гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – наричано по-нататък в договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Доставка на работно облекло за КЗ**”

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични частични доставки на работно облекло за КЗ, наречено за краткост в Договора “стока” и отговарящо на изискванията указани в Приложение №2–Технически спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2 Стоката по т.1.1 е специфицирана по вид, номенклатура, характеристики, количество и единични цени в Приложение №2–Техническа спецификация/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приложение №3 – Спецификация/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предложение за изпълнение, и Приложение №4–Ценова таблица/и към настоящия договор.

1.3 Предметът включва доставка на стока по Обособени позиции:

№ I. -

№ II. -

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за доставка на цялото количество, включено в обхвата на настоящия договор е в размер лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP производствена площадка на АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS '2010.

2.1.1 Цената по т. 2.1 е сума от цените по обособените позиции, включени в предмета на договора, съгласно отделни ценови таблици с посочени единични и общи цени.

2.2 Цената по т. 2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на всяка частична доставка, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на приемане на частичната доставка, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол, без забележки.

2.4 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева: IBAN

Банка: Банков код:

3. СРОК ЗА ДОСТАВКА И СРОК НА ДОГОВОРА

3.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва частични доставки на стока в срок календарни дни (*максимално допустимият срок е 10 календарни дни*), от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид, по факс и съдържа минимум следната информация: вид, количество и размери на исканата стока.

3.2 Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно-предавателния протокол.

4.3 При всяка частична доставка за дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на частичната доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокола за входящ контрол, без забележки, за съответната частична доставка.

4.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Стоката трябва да бъде доставяна опакована в прозрачни, здрави, полиетиленови опаковки, комплектована на стекове и в общи опаковки, които да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба. С изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой, при опаковането на отделните артикули стока по съответната заявка е необходимо да се спазва следното изискване:

- 'гащеризон': 10 бр. от размер = 1 опаковка(стек/връзка);
- 'боне': 50 бр. от размер = 1 опаковка(стек/връзка) и 6 стека = 1 обща опаковка;
- 'ръкавици': 10 чифта = 1 опаковка(стек/връзка) и 25 стека = 1 обща опаковка;
- 'чорапи': важи изискването за 'ръкавици'.

5.1.1 Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой/чифт) в опаковката.

5.2 Гащеризоните, включени в предмета на този договор трябва да бъдат етикирани и маркирани с фирмен знак и лого, съгласно изискванията в Приложение №2–Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране за всяка от частичните доставки по този договор. Известието се изпраща до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/72047, в срок не по-къс от 3 (три) работни дни преди предвидената дата на експедиция на стоката.

5.4 Стоката по всяка частична доставка трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

- декларация за съответствие с ТС на възложителя, за готовите изделия 1 екз;
- протокол/и от изпитване на тъканите, по показателите изисквани в ТС, издадени от акредитирани изпитвателни лаборатории 1 екз.
- инструкция относно изискванията и правилата за съхранение, употреба, почистване, пране, дезинфекция и т.н. на български език 1 екз.
- опаковъчен лист, за всяка обща опаковка 1 екз.
- спецификация към фактурата за частичната доставка, съдържаща наименование на артикула, размер, количество, брой опаковки 1 екз.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1 Стоката, доставяна по настоящия договор, трябва да е с качество, което да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на стандартите и условията, указани в приложенията на този договор, както и да е с качеството на представените с офертата и задържани за съпоставка при входящия контрол на доставките по договора, мостри. Качеството трябва да бъде потвърдено с декларация за съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- за готовите изделия, протокол/и от изпитване-за използваните при производството тъкани, както и с протокол от извършен входящ контрол на доставката при възложителя, завършил без забележки.

6.2 На всяка частична доставка на стока, предмет на този договор, ще бъде извършван входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. При входящия контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката, наличието на всички необходими документи, като при входящия контрол ще бъде извършван и контрол за съответствие чрез съпоставяне на качеството и тегловната маса на доставения артикул/и, с тези на мострата.

6.3 В случай, че при входящия контрол бъдат констатирани видими отклонения в качеството на стоката и/или несъответствия между фактически доставяната стока, съпроводителните документи документи към нея и указаното в заявката, и/или са констатирани отклонения в качеството на фактически доставяните артикули при съпоставката с мострата/те, то протоколът за входящ контрол на частичната доставка е със забележки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, във връзка с т.4.3 от този договор докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и отклоненията по частичната доставка.

6.4 В случаите по т. 6.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на протокола от входящия контрол със забележки към доставка, да отстрани констатираните несъответствия на стоката и/или документите, и/или да замени стоката, която е с отклонения в качеството с нова от същия вид и без отклонения в качеството. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема частичната доставка, когато несъответствията и отклоненията, които са били констатирани бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и последният е извършил това в срока по тази точка.

6.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на доставяната стока от всяка частична доставка за срок от 60 (шестдесет) дни, считано от датата приемане на доставката. Гаранцията обхваща несъответствия и/или отклонения в качеството на стоката, които са констатирани след като стоката е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията е валидна при спазване на изискванията в инструкцията за правилно съхранение, употреба, почистване, пране, придружаваща доставената стока. В случаите по тази точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, със свои сили и за своя сметка, заменя дефектната стока с нова стока от същия вид без отклонения в качеството, дефекти и/или несъответствия в срок до 30 (тридесет) дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6 Рекламации по качеството трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора (т. 6.5).

6.7 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Обособ. позиции;

Приложение №3 – Спецификации и предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващи: Приложение №3А-за Обособ. позиция №1.; Приложение №3Б-за Обособ. позиция № II..

Приложение №4 - Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващи:

Приложение №4А-за Обособ. позиция № I.; Приложение №4Б-за Обособ. позиция № II..

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един екземпляр за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

.....
адрес:
.....
Тел. [факс]:/..... [...../.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 гр. Козлодуй
България
Тел. [факс]: 0973/73530 [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307:

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемашата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:: [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
във връзка с открита процедура
с предмет "Доставка на работно облекло за КЗ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____, в качеството си на _____
_____ за кандидат със седалище _____
_____, адрес на управление: _____, тел./факс:
_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по
вписванията или съгласно ф.д. № _____ / _____ г. в търговския регистър при _____
_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.
3. Не съм свързано лице по смисъла на &1. т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
във връзка с открита процедура
с предмет "Доставка на работно облекло за КЗ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____, в качеството си на _____
_____ за кандидат със седалище _____
_____, адрес на управление: _____, тел./факс:
_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по
вписванията или съгласно ф.д. № / _____ г. в търговския регистър при _____
_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото
представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност:

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон:

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162.
ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на
компетентен орган / _____ има парични задължения към държавата, но е допуснато
разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с
плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на
държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: *Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията
от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

** По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: _____ [посочва се наименованието, както и съответната обособена позиция и идентификационния номер поръчката, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно посоченото в обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото писмо-гаранция поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочват се датата и часа, указани в обявлението по процедурата като краен срок за подаване на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [изискуема валидност на гаранцията за участие минимум 120 календарни дни от влизането ѝ в сила] до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ _____ ” [полтълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат.
(БАНКА)

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА
УЧАСТНИКА/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Обект на поръчката:	<i>“Доставка на работно облекло за КЗ”</i>
Номер на поръчката:	<i>19352</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

“Доставка на работно облекло за КЗ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме, че ще участваме в провежданата открита процедура за възлагане на обществената поръчка. Нашата оферта съдържа документи за подбор, както и предлаганите от нас условия за изпълнение, включително срок на доставка, гаранционен срок и предлагана цена, описани в приложенията, които са неразделна част от офертата.

Запознати сме и приемаме условията и изискванията за участие в процедурата, както и образците на документите, в документацията за участие на Възложителя.

Приемаме условията и изискванията на Възложителя относно предмета и изпълнението на поръчката, посочени в Пълното описание и Техническата/ите спецификация/и и проекта на договор от документацията за участие

Заявяваме, че сме запознати с изискването за сключване на договор определеният за изпълнител да представи гаранция за добро изпълнение и декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител ще представим гаранция за добро изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.. Гаранцията ще представим под формата на парична сума или банкова гаранция заедно с документите за сключване на договора.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано от обявения краен срок за представяне на офертите, с което декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с приемането приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложения:

1. Плик №1 съдържащ Документи за подбор.
2. Плик №2 съдържащ Предложение за изпълнение на поръчката.
3. Плик №3 съдържащ Предлагана цена за изпълнението
4. Списък на документите, съдържащи се в трите плика.
5. Информационен лист-данни за идентификация на участника/подизпълнителя.
6. Мостри, опаковани отделно от офертата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (дата)
_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет

“Доставка на работно облекло за КЗ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Приемаме условията и изискванията на Възложителя относно предмета и изпълнението на поръчката, посочени в Пълното описание, Техническата/ите спецификация/и и проекта на договор от документацията за участие.

Предложението ни съдържа срок за извършване на доставка след получаване на заявка, описан в приложената/те Спецификация/и. Приемаме да се обвържем с описаните в проекта на договор гаранционни задължения, в случай на несъответствия и/или отклонения в качеството на стоката.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като доставим стоката с качеството и в сроковете, отговарящи на описаното в неразделните части на нашата Оферта за участие - Спецификацията/те и документите от Предложението ни за изпълнение, както и че доставяните от нас стоки по договора ще отговарят на вида и качеството на мострите, придружаващи нашата Оферта.

Приложения:

1.

2.

3.

.....

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № __ I. __

към Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Доставка на работно облекло за КЗ"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр.)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр.)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарт	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпозиция I. 'ГАЩЕРИЗОНИ'												
I.1.1	15415	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 3-отговаря на размер 52	съгл. ТС-I.	бр.								
I.1.3	15416	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 4-отговаря на размер 56	съгл. ТС-I.	бр.								
I.1.4	15417	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 5-отговаря на размер 60	съгл. ТС-I.	бр.								
I.1.5	15418	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 6-отговаря на размер 64	съгл. ТС-I.	бр.								
I.1.6	15414	за ЗСР ИД070606-ЛПС размер 7-отговаря на размер 66	съгл. ТС-I.	бр.								
Подпозиция II. 'БОНЕ'												
I.2.1	15981	за ЗСР ИД010208-ЛПС Боне 90/640; 1/3 ластик	съгл. ТС-I.	бр.								

I. Срок за извършване на частичната доставка след заявка: _____ календарни дни от заявката от възложителя

II. Мостри: съгл. приложен опис

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)

_____ (дата)

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № __ П. __

към Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Доставка на работно облекло за КЗ"

Технически изисквания на възложителя						Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника						
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр.)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	М.ед. (бр.)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарт	Поз. по приложен каталог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпозиция I. 'РЪКАВИЦИ'												
II.1.1	15607	за ЗСР ИД050123-ЛПС	съгл. ТС-П.	пфт.								
Подпозиция II. 'ЧОРАПИ'												
II.2.1	15645	за ЗСР ИД071005-ЛПС	съгл. ТС-П.	пфт.								

I. Срок за извършване на частичната доставка след заявка: _____ календарни дни от заявката от възложителя

II. Мостри: съгл. приложен опис

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)

_____ (дата)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

“Доставка на работно облекло за КЗ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Приемаме условията и изискванията на Възложителя относно предмета и изпълнението на поръчката, посочени в Пълното описание. Техническата/ите спецификация/и и проекта на договор от документацията за участие.

Предложенията ни относно Цената за изпълнение на поръчката са описани в приложената/те Ценова/и таблица/и.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като доставим стоката с качеството и в сроковете, отговарящи на описаното в неразделните части на нашата Оферта за участие - Спецификацията/те и документите от Предложението ни за изпълнение, както и че доставяните от нас стоки по договора ще отговарят на вида и качеството на мострите, придружаващи нашата Оферта.

Приложения:

.....

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЗА ОБОСОБ. ПОЗИЦИЯ № _____

към Предлагана цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Доставка на работно облекло за КЗ"

№	ID	Наименование	Описание/ технически характеристики	м. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							
...							
...							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБ. ПОЗ. № _____: (лева без ДДС)							

Словом:

Забележка: 1. За всяка Обособена позиция се изготвя отделна Ценова таблица по настоящия образец**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)