

# **Информационна брошура на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за външни организации**

## **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

АЕЦ „Козлодуй” е първата атомна централа в България и Югоизточна Европа. Централата е разположена в северозападната част на РБългария, на около 3 км от брега на р. Дунав, 3.5 км югоизточно от гр. Козлодуй и 180 км северно от София. Производството на електрическа и топлинна енергия се осъществява от блокове 5 и 6. На площадката са разположени две хранилища за съхранение на отработено гориво - ХОГ и СХОГ.

Мисията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД е да снабдява страната и региона с енергия по надежден начин с безопасно, ефективно и екологично чисто производство на разумно ниска цена. В стратегически план целта на Дружеството е дългосрочна експлоатация на ядрените енергийни блокове и повишаване на топлинната мощност на реакторните установки при гарантирана безопасна и стабилна работа, в съответствие с лицензиите, издадени от регулаторните органи. Като титуляр на лицензиите за експлоатация „АЕЦ Козлодуй” ЕАД носи пълната отговорност за осигуряването и управлението на безопасността на ядрените съоръжения, в съответствие с изискванията и принципите на ядрената безопасност и радиационна защита с цел осигуряване на защитата на човешкия живот, здравето и условията на живот на сегашното и бъдещите поколения, околната среда и материалните ценности от вредното въздействие на йонизиращите лъчения.

За успешното реализиране на мисията на Дружеството и за изпълнение на отговорностите като експлоатираща организация, ключов фактор има активното участие на персонала, както вътрешно дружествения персонал на централата, така и персонал на външни организации, които предоставят услуги на централата. За целта е необходимо да бъдат изградени взаимноизгодни отношения и коректно партньорство с външните организации - доставчици и изпълнители на услуги за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, постигане на удовлетворение от страна на външните организации от взаимоотношенията с Дружеството, без да се правят компромиси с безопасността. Основата за изграждането на такива взаимоотношения е представянето на обективна информация на партньорите за действащите правила, които трябва да се спазват от външния персонал при пребиваването му на площадката и при изпълнението на дейности по съоръжения на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Настоящата информационна брошура има за цел да послужи като практическо ръководство на всяка външна организация, на която от страна на централата са възложени за изпълнение дейности по договор или одобрена поръчка. В брошурата се съдържа отговор на най-често задавания въпрос от страна на външните лица, след изборът им за изпълнител:

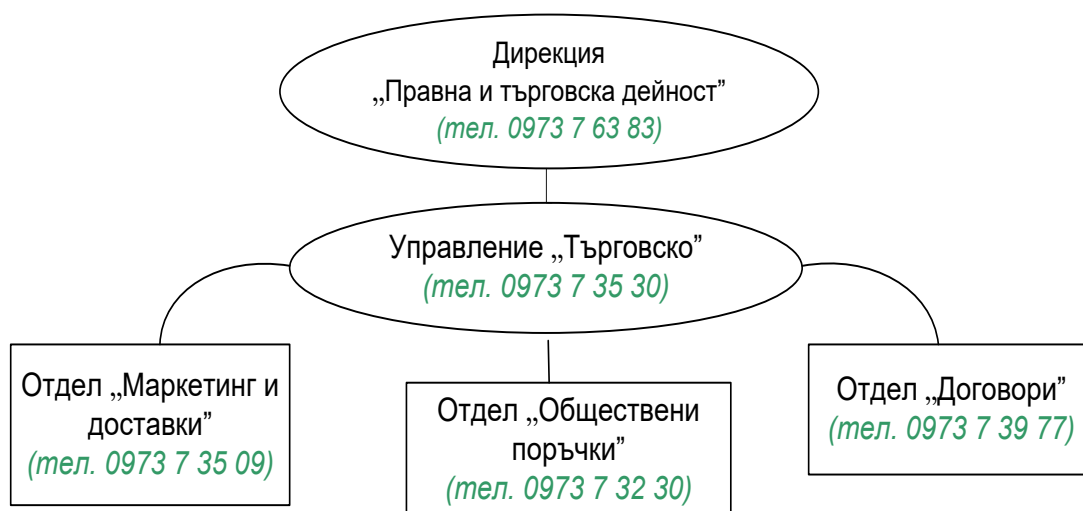
*А сега какво трябва да направя, за да осигуря достъп на персонала до площадката и да започна работа?*

## **2.ТОВА, КОЕТО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ КАТО БЪДЕЩИ ПАРТНЬОРИ НА ДРУЖЕСТВОТО**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД възлага на външни организации изпълнение на дейности, свързани с проектиране, доставка, строително-монтажни работи, техническо обслужване и ремонт, и други дейности, на основата на двустранно подписан договор или одобрена поръчка при условията на действащото национално законодателство в тази област (Закон за обществените поръчки).

Условията и редът за подготовка, сключване, администриране и управление на договори между „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и външни организации са определени във вътрешна инструкция „Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, 10.УД.00.ИК.007. Управление „Търговско” е структурното звено, което отговаря за организиране на процеса на сключване на договори чрез отдели „Обществени поръчки”, „Договори” и „Маркетинг и доставки”.

*Мястото на Управление „Търговско” в структурата на Дружеството и телефонни номера за осъществяване на контакти са представени на следната фигура:*



От гледна точка на безопасността, командированият персонал на външните организации (ВО), включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

При изпълнение на дейността по договора/поръчката, ръководството на външната организация носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на

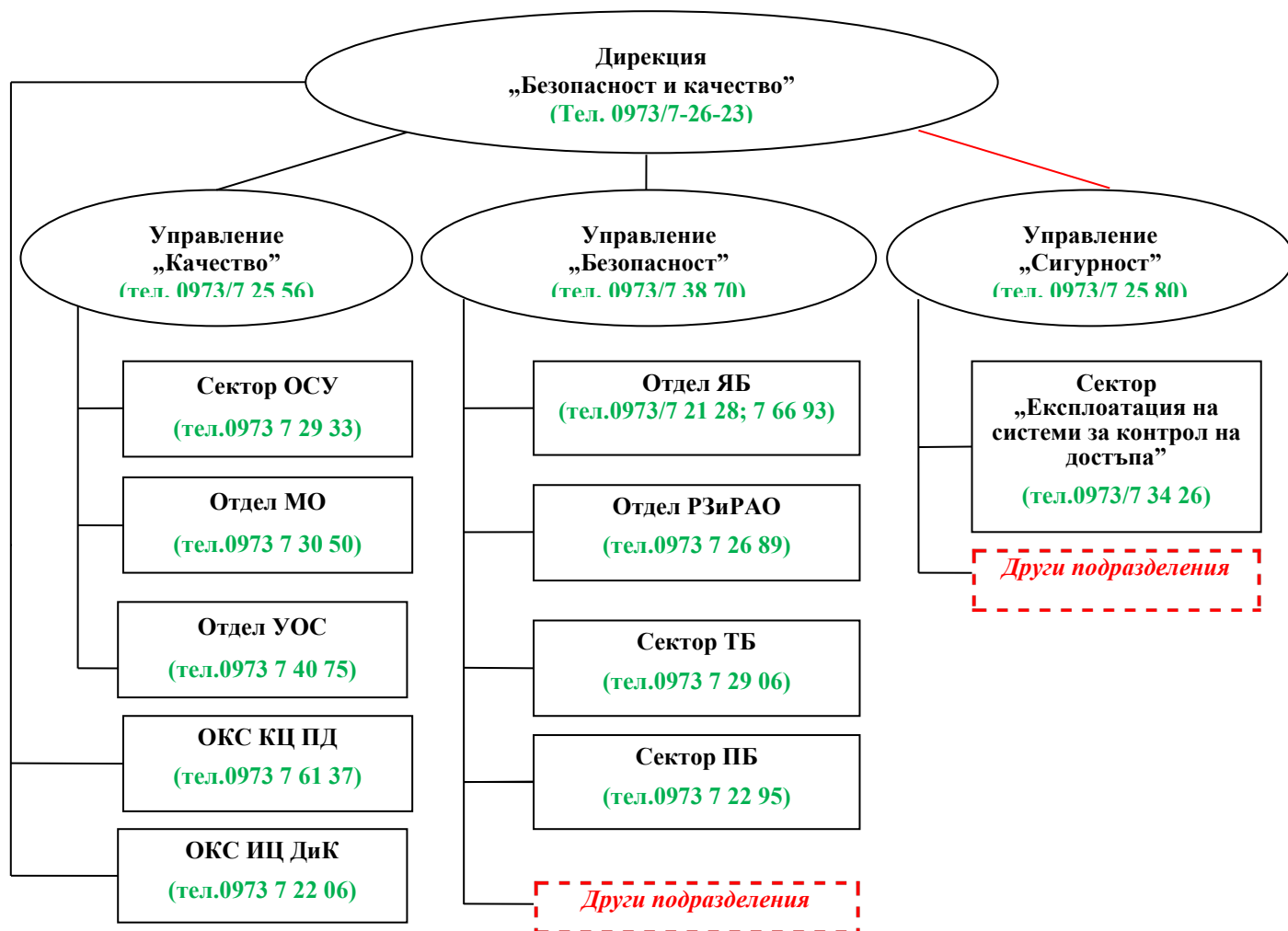
персонала, изпълняващ дейността, както и за притежаваните от него квалификационни групи по „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” – ПБР-НУ и „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи” – ПБЗР–ЕУ. От ръководителя се изисква да определи отговорни лица по техническа и пожарна безопасност и радиационна защита за дейностите по договора/поръчката.

При използване на подизпълнители/трети лица, изискванията към тях са същите, както и за основния изпълнител по договор/поръчка, но в обхвата на тяхната дейност. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трето лице.

Всяка дейност, която се възлага от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на външни лица, предварително се оценява за влиянието върху:

- ядрена безопасност (ЯБ), радиационна защита (РЗ), аварийна готовност (АГ), физическа защита (ФЗ);
- техническа безопасност (ТБ), пожарна безопасност (ПБ), технически надзор (ТН) ;
- осигуряване на качеството (ОК), метрологично осигуряване (МО) и управление на околна среда (УОС)

**Най-общо представяне на структурата на дирекцията и телефонни номера за осъществяване на контакти:**



Изпълнението на дейностите от външни организации (ВО) започва след проверка, съгласуване и регистриране в Централен архив на изискващите се от Възложителя документи. Примерни образци на изискващите се документи са налични на **Интернет страницата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД** » **Указания за работа на Външни организации.**

Изпълнението на дейностите от външни организации (ВО), за които се изисква издаване на протокол за проверка на документите започва след утвърждаването му от директор БиК. Като:

- 1) Протоколът за проверка на документите се издава след оценка на представените от ВО изискващи се документи.
- 2) Изискващите се документи и срокът им за представяне в дирекция БиК са посочени в сключения договор.
- 3) За проверка и съгласуване, ВО представя в дирекция БиК оригиналите (на хартия) на изискващите се документи.

4) При необходимост от представяне на Списъци, свързани с нарядната система в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, те подлежат на преглед и одобрение от длъжностните лица, посочени в образците на тези списъци. След преглед и одобрение от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД тези списъци се изпращат (сканирани и в оригинален файлов формат) на e-mail: [isoed@npp.bg](mailto:isoed@npp.bg).

### **3.ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

За осигуряването на физическата защита на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства, внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности. На обособени зони на площадката на АЕЦ „Козлодуй” са създадени контролно-пропускателни пунктове (КПП) и/или пунктове на автоматизирана пропускателна система (АПС) за преминаване на лица и МПС. Преминаването на лица през КПП и АПС се осъществява посредством пропуски.

Допускането на външни лица на площадката на централата се основава на заповед за достъп/работа на Директор БИК. Оформянето на заповедта е в зависимост от изпълняваната дейност. Заповедта за работа се изготвя при наличие на *склучен договор/одобрена поръчка с „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и утвърден протокол за проверка на документите*. Подготовката на заповедта е отговорност на външната организация с активното съдействие на отговорното лице по договора/поръчката от звеното-заявител и управление „Инвестиции” (за договори по Инвестиционна програма или за ремонт на сгради и помещения по РП, извън ЕП-2). Оформянето на заповедта за работа е свързано с проверка от компетентен и упълномощен за това персонал на Дружеството за изпълнение на действащите нормативни изисквания, свързани с допускане до работа на лица в ядрени съоръжения, както и удостоверяване готовността на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейностите от външната организация.

Външната организация, страна по договор или изпълнител на поръчка, е необходимо да попълни заявка за заповед за работа на електронната платформа на следния адрес: <https://elacs.azurewebsites.net/>, след регистрация в платформата. Регистрацията се прави еднократно от служители на управление „Сигурност“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. За целта външната организация трябва да изпрати на e-mail адрес: [ESKD@NPP.BG](mailto:ESKD@NPP.BG) следните данни: Пълно наименование на организацията; ЕИК на организацията; Електронен адрес на организацията; Актуален телефон за връзка.

Заповедта за работа се издава след представяне на Документи за искане на разрешение за работа в контролираната и защитената зона на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, 10.Ф3.00.ИН.015. За лица, които нямат валидно разрешение за работа, или разрешението им изтича, документи за ново разрешение се подават 2 месеца по-рано за работа в стратегически зони на стратегически обект „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## Дейности, свързани с подготовката на заповедта и нейното последващо съгласуване

**1.** Подготовка на изискващите се документи, посочени в договора между ВО и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. (При подготовката на документите да се използва СПИСЪК на необходимите документи, които ВО трябва да представи в дирекция БиК преди започване на работа)

**2.** Предаване на подготвените документи в дирекция БиК за проверка, съгласуване и издаване на протокол за проверка на документите

*(заповед за работа на ВО се издава само при наличие на утвърден протокол за проверка на документите, когато такъв се изисква)*

**3.** Представяне на изискваните документи за издаване на разрешение на външни лица за работа съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 10.ФЗ.00.ИН.015.

*(1. За лица, които нямат валидно разрешение за работа, или разрешението им изтича, документи за ново разрешение се подават 2 месеца по-рано за работа в стратегически зони на стратегически обект „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.*

*2. Заповедта за работа се изготвя при наличие на разрешение от ДАНС.)*

*Информация свързана с осигуряването на достъп до площадката на централата можете да получите от служителите на сектор ЕСКД на телефони 0973-7-34 26/26 65*

**4.** Организиране на проверка на здравословното състояние на външния персонал и потвърждаване способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба №11/22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

*Допълнителна информация може да получите от отдел МОМН на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на телефон: 0973 7 26 26*

**5.** Организиране на първоначалния инструктаж и обучението на персонала на ВО в управление „Учебно-тренировъчен център“ (УТЦ) на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

*Допълнителна информация може да получите от служителите на Управление УТЦ на тел.: 0973 7 39 89*

**6.** Изпълнение на други условия преди съгласуване на заповедта за работа, поставени като клаузи в подписаното договорно отношение с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Проверка на сроковете на действие на договора/поръчка.

*Допълнителна информация можете да получите от служителите на отдел “Договори” на телефони 0973 7 39 77/29 11/65 93*

**7.** Регистрация в електронната платформата за контрол на достъпа и попълване на заявка за заповед за работа на адрес: <https://elacs.azurewebsites.net/> със съдействието на отговорното лице по договора от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и длъжностните лица от сектор „Експлоатация на системи за контрол на достъпа“

*Телефоните на отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД са указани в договора/поръчката, при необходимост сектор “Експлоатация на системи за контрол на достъпа” отговарят на телефони 0973 7 34 26/26 65*

**8.** Съгласуването на заявката за заповедта за работа от определените в нея компетентни лица. Реда за съгласуване е в съответствие с действащата инструкция за пропускателния режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

*Телефоните на отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД са указани в договора/поръчката, при необходимост сектор “Експлоатация на системи за контрол на достъпа” отговарят на телефони 0973 7 34 26/26 65*

Процедурата по първоначален достъп включва:

- 1) електронна заповед за работа, издадена чрез електронната платформа за контрол на достъпа или регистрацията на заповедта за достъп в деловодството на Административната сграда на управлението на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и разпространение;
- 2) обработване на необходимите документи за получаване на пропуски на лицата за преминаване през пунктовете на автоматизираната пропускна система от сектор ЕСКД на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- 3) при работа в контролирана зона, провеждане на индивидуалния дозиметричен контрол чрез измерване на инкорпорираната в човешкото тяло активност на всяко лице в СИЧ на ОК(С) – КЦ ПД на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- 4) получаване индивидуален пропуск от служителите на сектор ЕСКД.

***ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ:***

1. Достъпът в района на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД през контролно пропускателните пунктове (КПП) и до площадката, през пунктовете на автоматизираната пропускна система (АПС), се осъществява посредством пропуски. На всеки пункт за АПС лицата се идентифицират чрез предоставения пропуск.

2. За издаването на пропуски е необходимо наличие на електронна заповед, издадена чрез електронната платформа за контрол на достъпа или подписана Заповед за достъп.

**По време на пребиваването в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД пропускът трябва да се носи, поставен на видно място. Забранено е преотстъпването му на други лица.**

**Посещават се само обектите, за които има разрешен достъп.**

На главните портали се извършва проверка на внасяните и изнасяните предмети и стоково-материални ценности (СМЦ) със скенер, портален металдетектор или ръчен металдетектор. За изнасяне на СМЦ от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД е необходимо писмено разрешение/опис. Разрешението/описът и СМЦ се представят за проверка на дежурния дозиметрист и на дежурния служител от специализираните органи на МВР.

#### 4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ВАЖНИ СГРАДИ НА ПЛОЩАДКАТА НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ”

На следващата фигура е показано местоположението на важни сгради на площадката на АЕЦ „Козлодуй”.



- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД            | 8. ЗАВОДСКИ СТРОЕЖИ;             |
| 2. УЧЕБЕН ЦЕНТЪР;   | 9. КОНТРОЛНО ПРОПУСКАТЕЛЕН ПУНКТ |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ “ТЪРГОВСКО”                                 | 10. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ЕП-2  |
| 4. ОТДЕЛ МОМН;  | 11. РС ПБЗН                      |
| 5. СПЕКТРОМЕТРИЧНО ИЗМЕРВАНЕ НА ЧОВЕКА (СИЧ);             | 12. МЕСТА ЗА ХРАНЕНЕ             |
| 6. СЕКТОР "ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СИСТЕМИ ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА" |                                  |
| 7. УПРАВЛЕНИЕ “ИНВЕСТИЦИИ”                                |                                  |



## 5. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”

ЕАД

### Знаци за безопасност

**Задължително е спазването на указателните знаци, които са поставени на места, където рискът не може да бъде предотвратен или намален чрез средствата за колективна защита, мерки, методи или процедури за организация на работата.**

### Ползване на мониторите за радиационен контрол

**Задължително е преминаването през мониторите за радиационен контрол по указания за това начин. Вашата лична безопасност е ваша лична отговорност!**

### Работно облекло и обувки

**Задължително е носенето на работно облекло и обувки в производствените и технологичните помещения на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.**

**Не е задължително използването им в канцеларии и офиси, както и при придвижването до работните места и обратно в началото и края на работното време.**

**Задължително за ЕП-2 е придвижването до работните места да се извършва по пешеходната естакада от ИЛК или от източните и северните входи на машинните зали.**

### Защитни каски

**Задължително е използването на защитни каски във всички производствени и технологични помещения и работни места, които са обозначени със знак “Задължително използване на защитна каска”.**

**Забранено е носенето на каски в други помещения, като командни зали и работни места с пултове за управление, обозначени със знак, забраняващ използването на каски.**

**Задължително е в КОНТРОЛИРАНИТЕ ЗОНИ на ЕП-2 и ХОГ да се използват защитни каски с винтово пристягане към главата, с увеличена надеждност против падане. Каските да в жълт цвят, само за персонала на сектор ОРДК – червен. Всички каски да са с надпис „Контролирана зона” със син цвят.**

### **Антифони**

**Задължително** е използването на антифони на местата обозначени със знак „**Задължително използване на антифони**”. На входовете на машинните зали и на местата, където има реална опасност от увреждане на слуха, са поставени диспенсери с еднократни вътрешни антифони (тапи за уши).

### **Радиопредаватели**

**Забранено е внасянето и използването на радиопредаватели** в помещенията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, обозначени със съответния знак.

**Забранено е внасянето на радиопредаватели в КОНТРОЛИРАНА ЗОНА.**

### **Тютюнопушене**

**Забранено е тютюнопушенето на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**, с изключение на обособените и маркирани за тази цел места.

### **Ползване на снимачна техника**

**Забранено е снимането на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.**

Внасянето в защитената зона на лични лаптопи, фотоапарати, камери и правенето на снимки е допустимо само със специално писмено разрешение.

## **6. ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Строго спазвайте всички инструкции и процедури.**

**Винаги използвайте необходимите средства за индивидуална защита.**

**Предвиждайте възможните опасни ситуации и бъдете готови за тях.**

**Не продължавайте работата, докато не бъдат отстранени всички несъответствия.**

**Събирайте битовите и промишлени отпадъци по установения ред и на установените места.**

**Поставяйте знаци и табели за осигуряване на безопасност при извършване на дейности, за които е необходимо това.**

## **7. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА В КОНТРОЛИРАНА ЗОНА**

С оглед неразпространение на радиоактивно замърсяване, на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са обособени две зони – **контролирана зона (КЗ)** и **надзиравана зона (НЗ)**.

В КЗ се изискват мерки за радиационна защита, мониторинг на професионалното облъчване на персонала, мониторинг на радиоактивните замърсявания при нормални условия на работа и са предвидени мерки за ограничаване на потенциалното облъчване на персонала.

Надзираваната зона включва всички помещения и площи на площадката на ЕП-2 извън контролираната зона. В нея се извършва радиационен контрол на работната среда, но не се изискват специални мерки за радиационна защита на персонала.

**Стриктно спазвайте изискванията за достъп до КЗ.**

**Използвайте специалното работно облекло и средствата за индивидуална защита, в съответствие с указанията.**

**Придвижвайте се до работното си място по определения маршрут – НЕ СЕ ОТКЛОНЯВАЙТЕ И НЕ ОТВАРАЙТЕ ВРАТИ НА ПОМЕЩЕНИЯ, В КОИТО НЯМАТЕ РАБОТА.**

**Носете непрекъснато своя пропуск и индивидуални дозиметри.**

**Пазете ги от повреждане или загубване.**

**Следете показанията на електронния алармен дозиметър.**

**Не превишавайте разрешената доза и времето за работа.**

**Ползвайте стриктно и в съответствие с указанията организираниите саншлюзове.**

**Спазвайте стриктно правилата за лична хигиена**

### **ДЕЙСТВАЩИ ЗАБРАНИ В КОНТРОЛИРАНА ЗОНА:**

- Влизане без основните средства за индивидуална защита.
- Внасяне на предмети и вещи, които не са свързани с изпълнение на професионалните задължения.
- Внасяне на цигари, чанти, книги, вестници, списания, лекарства, козметика, мобилни телефони и др.
- Внасяне на храни и напитки.
- Преминаване от „мръсна” в „чиста” съблекалня със спецоблекло и работни обувки.
- Преминаване от „чиста” в „мръсна” съблекалня с лични дрехи и обувки.
- Отваряне на аварийните врати (освен при авария) и умишлено повреждане или изключване на средствата за радиационен контрол.
- Преминаване в „чиста” съблекалня при сигнал за радиоактивно замърсяване на мониторите на изхода от банята.
- Престой в КЗ, без да е ясна целта на посещението.

- Изливане на радиоактивни разтвори в битово-фекалната канализация.
- Пиене на вода от нерегламентирани места.

## 8. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЯ

Изпълнявайте разпорежданията на ръководителя на аварийните работи излъчвани по сигнално оповестителната система. Използвайте индивидуалните средства за защита само по негово разпореждане.

В случай на авария ще чуете съобщение по високоговорителите на площадката. Изпълнете разпореждането, излъчено по високоговорителите!

При разпореждане „Укриване”: укриването става в скривалище ИЛК и обитаемите сгради (за останалия персонал), като при възможност се използват помещения в приземните етажи или във вътрешността им, с добре уплътнени прозорци и врати.

При разпореждане „Йодна профилактика” и „Използване на индивидуални средства за защита”: шкафове с индивидуалните средства за защита (ИСЗ) и таблетки калиев йодид са разположени във всички административни и производствени сгради. Снабдете се с ИСЗ и две таблетки калиев йодид от най-близкия шкаф!

При разпореждане „Евакуация”: отправете се по указателните табели към най-близкия изход и най-близкия сборен пункт за евакуация.

## 9. КУЛТУРА НА БЕЗОПАСНОСТ

Културата на безопасност е съвкупност от характеристики на организацията и поведението на отделните лица в нея, които показват, че всички въпроси, свързани с безопасността, са от първостепенна важност и получават внимание, съответстващо на тяхната значимост.

### Културата на безопасност е:

- Да имаш ясна формулировка на поставените задачи и точно и старателно да ги изпълняваш;
- Да знаеш какво правиш и да разбираш защо трябва да го правиш по определения начин;
- Да разбираш напълно изискванията за безопасност на дейността и да си готов да се справиш с потенциалните проблеми, които биха възникнали;
- Да правиш нещата правилно, дори когато никой не те наблюдава.

### Високата култура на безопасност зависи от всички нас:

- Всеки е лично отговорен за своята безопасност и за безопасността на другите.

- Всички дейности се изпълняват съгласно процедури или програми.
- Спазвайте процедурите и правилата и изисквайте контрол от своя ръководител!
- Бъдете критични и самокритични!
- Взимайте консервативно решения!
- Ако не сте уверени при работа, спрете и уведомете вашия ръководител!
- Избягвайте прибързаните решения и действия!

Задавайте въпроси, обсъждайте проблеми, които ви вълнуват!