

# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Управление "Качество"  
Система:  
Подразделение: БиК

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗА МЕСТНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ПОВЕЛЕНИЯ  
Заличено на основание ЗЗЛД



**СЪГЛАСУВАЛИ:**

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И К  
10.07.2024 г. /ДАРИУШ НО/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :  
10.07.24 г. /АТАНАС АТА

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 24.БиК.ТЗ.522

За услуга

**ТЕМА:** Почистване на паркинг при КПП "Запад" и паркинг, намиращ се срещу бивши сгради на фирма АЕСП.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Предмет на услугата

Събиране и извозване на разпилени битови отпадъци от територията на паркинг при КПП "Запад" и паркинг, намиращ се срещу бившите сгради на фирма АЕСП, почистване на растителността около двата обекта, почистване на растителността около пътя към пункт за мониторинг на отпадъчни води Поток 2 - ф 1000.

### 2. Обем на извършваната услуга

2.1. Почистване на растителността на разстояние 10 м от границите на двата паркинг обекта, което включва:

Повдигане на короните на дърветата;

Рязане на храсти и издънки;

Косене с моторна косачка и греблосване;

Събиране и транспортиране на битовите отпадъци, както и на образуванияте отпадъци от почистване на растителността.

2.2. Почистване на растителността около пътя към Поток 2 - ф 1000, което включва:

Рязане на храсти и дървета;

Събиране и транспортиране на образуваните отпадъци.

Площта на паркинг при КПП "Запад" е 19.400 дка, площта на паркинг срещу бившите сгради на фирма АЕСП е 2.900 дка. Общата площ на двата обекта е 22,3 дка. Дължината на пътя към пункт за мониторинг на отпадъчни води Поток 2 - ф 1000 е около 100 м.

Дейностите ще се извършват в Зона с контролиран достъп на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Изпълнение на дейностите стартират след подписване на договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящето ТЗ и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване, (не по-късно от 20 календарни дни от дата на подписване на договора).

Изпълнението на дейностите за определените обекти да бъде предвидено в изготвен от Изпълнителя график съгласно т.4.2. със сроковете посочени в т.3.1.1.

##### **3.1.1. Почистване на аборигенната растителност и събиране на битови отпадъци:**

- Косене с моторна коса - два пъти месечно в периода от м. април до м. октомври;
- Резитба на храсти и повдигане на корони на дървета около двата паркинга - два пъти годишно (през м. април и м. октомври) или по заявка от Възложителя при необходимост;
- Събиране на разпилени битови отпадъци от територията на двата паркинга - два пъти месечно в периода от м. януари до м. декември.
- Резитба на храсти и дърветата около пътя към пункт за мониторинг на отпадъчни води Поток 2 - ф 1000 два пъти годишно (през м. април и м. октомври) или по заявка от Възложителя при необходимост.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

##### **3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Възложителя:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД осигурява достъп на персонала на изпълнителя до обектите посочени в настоящето ТЗ, съгласно изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", №ДБК.КД.ИН.028 и „Правила за физическа защита. Граници на зоната с контролиран достъп около "АЕЦ Козлодуй" и режим за контрол на достъпа до нея", 80.ЯС.00.ПВЛ.002.

3.2.1.1. За депониране на образуваните биоразградими отпадъци (клони, трева и т.н) от почистване на растителността, както и битовите отпадъци събрани на и около паркинг срещу бивши сграда на АЕСП, Възложителя осигурява ведомственото депо за нерадиоактивни битови и производствени отпадъци (ДНБПО).

3.2.1.2. За депониране на събраните битови отпадъци на и около паркинг на КПП "Запад", Възложителя осигурява контейнери, разположени на паркинга на КПП "Запад".

##### **3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:**

3.2.2.1. Извършва оглед на обектите и мястото преди изготвяне на оферта.

3.2.2.2. Осигурява достатъчен брой квалифицирани работници и служители за гарантирано обезпечаване на обема и качеството на изпълнение на услугата.

3.2.2.3. Материалите и консумативите, обезпечавачи дейностите обект на договора, се осигуряват от Изпълнителя, в съответствие с условията на договора.

3.2.2.4. Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно и безопасно оборудване и

техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността, предмет на договора. Изпълнителя осигурява следните технически средства:

- Моторна косачка;
- Моторен трион;
- Храсторези;
- Чували;
- Градински инструменти (гребла, мотики, лопати, ножици за клони, лозарски ножици, метли);
- Техника за товарене и превоз на събраните и образувани отпадъци.

3.2.2.5. Предаването на отпадъците да става по реда на "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № 10.УОС.00.ИН.957.

3.2.2.6. Транспортирането на отпадъците до ДНБПО да се извършва с техника на Изпълнителя.

3.2.2.7. Използването на лични предпазни средства е задължително.

### **3.3. Нормативно-технически документи**

3.3.1 Изпълнителят осигурява провеждане на видове инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.3.2. Стриктно спазва условията за достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

3.3.3. Изпълнителят спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците.

3.3.4. Изпълнителят спазва изискванията на Наредба № 2 за класификация на отпадъците.

### **3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

3.4.1. Изпълнени планираните дейности и почистени територии, в съответствие с изискванията на настоящето техническо задание.

3.4.2. Спазване на сроковете посочени в т. 3.1.1.

3.4.3. Подписан констативен протокол за извършената работа за всеки отделен обект.

## **4. Документация**

### **4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

4.1.1. Списък на обектите за почистване.

4.1.2. Вътрешна документация на Дружеството - при необходимост.

4.1.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, №ДОД.ОК.ИК.1194.

### **4.2. Документи, представени от Изпълнителя**

4.2.1. Изпълнителят представя график за изпълнение на периодичните дейности по договора.

#### **4.3. Отчетни документи**

4.3.1. След края на всеки срок посочен в т. 3.1.1., двете страни подписват констативен протокол за извършената работа за всеки отделен обект.

#### **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

Изготвеният график и констативни протоколи за изпълнените за периода дейности се представят на отговорните лица по договора за проверка и съгласуване.

#### **5. Изисквания за осигуряване на качеството**

##### **5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя**

Няма отношение.

##### **5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

Няма отношение.

##### **5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)**

Няма отношение.

##### **5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)**

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на ВОпо време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, 10.ОиП.00.ИК.049.

##### **5.5. Управление на несъответствията**

Няма отношение.

##### **5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ правоспособност за работа с преносима горска техника, моторни триони и хресторези.

##### **5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

Няма отношение.

##### **5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Няма отношение.

##### **5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.**

Няма отношение.

#### **6. Организационни изисквания**

6.1. Провеждане на начална работна среща по договора и работни срещи по време на реализация на договора при необходимост.

6.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи.

#### **7. Допълнителни изисквания**

Няма отношение.

#### **8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

#### **9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица**

Няма отношение.

Заличено на основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ  
/ НИКОЛОВА