

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, тел. 0973 7 35 30, факс 0973 7 60 27

Покана за пазарна консултация № 54740

с предмет: “Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорна растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения на тема: “Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорна растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Предложенията следва да включват:

1. Обща цена за изпълнение на услугата, съгласно т.2 и т.7 от Техническото задание, за срок от една година и за срок от 3 години;
2. Информация за предлаганите консумативи и почистващи препарати;
3. Информация за техническо обезпечаване на дейността, техника за машинно почистване и снегочистване;
4. Точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 10.10.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg, като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

Краен срок за подаване на индикативни предложения до 17.10.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации, ще бъдат публикувани в профила на купувача - Търговска дейност/Обществени поръчки/Пазарни консултации.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации, ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Виолетка Димитрова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложение:

1. Техническо задание № 24.ИиФ.ТЗ.69

заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 24.ИиФ.ТЗ.69

За услуга

ТЕМА: Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Почистване на административни сгради и прилежащите им площи

2.1.1. Сумарна площ по видове повърхности за почистване:

2.1.1.1. Стъкла за почистване – общо 18 458 кв.м (посочените площи на стъклата са от едностранно измерване)

2.1.1.2. Подови повърхности:

№	Видове подови покрития	Площ /кв.м/
1.	Мокет	1685
2.	Подови покрития за влажно почистване	49547
	Общо:	51232

2.1.1.3. Тротоарни площи за оборка: 3 550 кв.м

2.1.2. Общ списък на административните обекти в АЕЦ „Козлодуй“ с разгърнати площи и тротоарни площи за оборка е даден в Приложение 2.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Прилежащи площи са тротоари и зелени площи в районите на посочените обекти. Границите им са посочени в схема № ХТС – 1631 – Приложение 1 .

2. Кошчетата за боклук, разположени в откритите територии на централата, трябва да се поддържат чисти.

2.1.3. Периодичност на почистването

Почистването се извършва при замърсяване и периодично, както следва:

2.1.3.1. Помещения и обзавеждането в тях:

1) Офиси – ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави (дезинфекция и почистване), радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под.

2) Заседателни зали – при необходимост.

3) Компютърни зали – ежедневно.

4) Прозорци – един път на три месеца и при възникнала необходимост. В зимния период (ноември-февруари) се извършва само вътрешно почистване. Да се предвидят средства и техника (автовишка) за външно почистване на прозорци на голяма височина.

5) Щори - един път на три месеца.

6) Мека мебел - пране - два пъти годишно.

7) Лаборатории – ежедневно – без лабораторни маси и хим. оборудване

8) Коридори и стълбищни клетки – ежедневно.

9) Санитарни възли и асансьори – два пъти на ден и при необходимост.

• Доставка и зареждане при необходимост с държатели за тоалетна хартия и тоалетна хартия, дозатори за течен сапун и течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни (метални-инокс), кошчета за тоалетни (метални-инокс), хартия за ръце.

10) ЦУА (Център за управление на аварияте) – 1 път седмично

11) Скривалище ЕП-2 в ИЛК – 1 път месечно (съблекални -3бр. – ежедневно)

2.1.3.2. Подови покрития:

1) Мокет:

- Почистване с прахосмукачка – два пъти седмично и при необходимост
- Пране – два пъти годишно
- 2) Линолеум – ежедневно.
- 3) Мозайка – ежедневно.
- 4) Наливен под – ежедневно.
- 5) Теракота - ежедневно.
- 6) Машинно почистване (включва почистването на коридори, бани, фойета и други помещения с подходящи подови покрития) – при необходимост.
- 7) Почистване след текущи ремонтни дейности – при необходимост.
- 2.1.3.3. Прилежащи площи на сградите – оборка:
 - 1) Тротоари и подходи към сгради – при необходимост.
 - 2) Почистване на сняг – при необходимост.
- 2.1.3.4. Кошчета за боклук – при необходимост изхвърляне в контейнерите за смет на площадката.

2.2. Почистване на производствени сгради и прилежащите им площи

2.2.1. Обекти за почистване и обща площ на повърхностите:

№	Обект	Подова площ /кв.м/	Прозорци /кв.м/
1	ЕП-1	8036	1200
2	ЕП-2	98433	1870
3	ХОГ и Сух ХОГ	11594	76
4	ОРУ	4344	725
5	БПС	7764	885
6	Автобаза - 1	513	164
7	Автобаза - 2	1407	42
	ОБЩО:	132091	4714

2.2.2. Обем и периодичност на почистването:

2.2.2.1. Подовите покрития по обекти (вид, площ и периодичност на почистване) са посочени в Приложение 3 към настоящото Техническо задание – Обем на дейността почистване на производствени сгради.

2.2.2.2. Прозорци и щори на офиси в производствените обекти – един път на четири месеца и при необходимост. Прозорци и щори на машинни зали и естакади – външно – два пъти годишно, вътрешно – един път на четири месеца и при необходимост. В зимния период (ноември-февруари) се извършва само вътрешно почистване. Да се предвидят средства и техника (автовишка) за външно почистване на прозорци на голяма височина.

2.2.2.3. Вътрешно обзавеждане на обитаеми помещения:

1) Офиси - ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на

кошчета за боклук, влажно почистване на под.

2) Мека мебел - пране - един път на шест месеца.

2.2.2.4. Санитарни възли:

• Доставка и зареждане при необходимост с тоалетна хартия, хартия за бърсане на ръце, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни.

• Почистване на тоалетните два пъти дневно (и при необходимост);

• По време на Планов годишен ремонт на 5 и 6 Енергоблокове, който продължава около 1,5 месеца на блок (общо около 3 месеца в годината), почистването на 10 бр. тоалетни на блок се извършва на всеки час, което се отбелязва в информационни листове.

2.2.2.5. Основно почистване на офиси

Основното почистване включва: пране на пердета, мека мебел, пътеки и машинно почистване на етажните площадки и фойета в обектите – два пъти годишно.

2.2.2.6. Основното почистване на БЩУ 5 и 6 се извършва след съгласуване с Гл. инженер ЕП-2 един път годишно.

2.2.2.7. В обект „Брегова помпена станция” (БПС) в столовата се извършва освен почистване и ежедневно измиване на кухненски инвентар и посуда (чинии, комплектни прибори и прибори за хранене) за 50 човека. Ползва се миялна машина на Възложителя. При извършване на ремонтни работи, хранещите достигат до 100 човека.

2.2.2.8. Специфични дейности и изисквания за почистване в Контролираната зона на АЕЦ:

2.2.2.8.1. Поради риск от радиоактивно замърсяване е необходимо, при почистване в контролираната зона, да се спазват следните изисквания:

- Лицата, които извършват почистване в контролираната зона, задължително работят с памучни и латексови ръкавици, осигурени от Възложителя;

- Подовите и производствените помещения в контролираната зона се почистват с материали за еднократна употреба (мопове, кърпи или други подходящи, които добре попиват и задържат течности). От практиката до момента е установено, че годишно се използват около 28 000 броя кърпи за еднократна употреба с размери не по-малко от 50 x 70 см. Средствата за почистване се осигуряват от Изпълнителя;

- Материалите, използвани за почистване в контролираната зона, не се изцеждат с ръце. Изпълнителят е длъжен да осигури приспособления за изцеждане или друга почистваща техника;

- Държателите на материалите, използвани за почистване в контролираната зона, са задължително от PVC, метал или други материали, които лесно се дезактивират;

- На коридори и естакади в контролираната зона, да се осигури машинно почистване. Почистващата техника се осигурява от Изпълнителя

- Чувалите, с които се пренасят материали за почистване и средства за индивидуална защита (СИЗ), не се влачат по пода и не се носят на гръб. Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи приспособления за транспортиране на материали за почистване и СИЗ;

- Разтворите/водата, използвани/а за почистване в контролираната зона се изливат само в спецканализация (система 0,5,6 TZ);

2.2.2.8.2. Поради повишен риск от разпространение на радиоактивно замърсяване по време на ПГР, Изпълнителят е длъжен да осигури двусменен режим на работа за почистване на места в контролираната зона, в които се извършват ремонтни дейности;

2.2.2.8.3. Лицата, извършващи почистване в контролираната зона, целогодишно отговарят за изграждане, поддържане и почистване на временни и стационарни санитарни бариери/саншлюзове, в съответствие с указанията на НСРДК и според изискванията на действащите в АЕЦ документи.

2.2.2.9. В контролираната зона се използват почистващи, обезмасляващи и

дезактивиращи препарати, доставени от Изпълнителя, които не са лесно възпламеними, не съдържат фосфати и се отмиват напълно. Използваните препарати да не съдържат силно летливи органични разтворители (примерно бензин, кореселин, ацетон и други), които водят до деградиране на филтрите на системите за спецвентилация.

2.2.2.10. Изпълнителят отговаря за доставяне, поставяне и подмяна на полиетиленови платна, които се използват в контролираната зона. В контролираната зона се използва само жълт и червен полиетилен.

2.2.2.11. За всяка работна смяна в контролираната зона, Изпълнителят определя едно от лицата, извършващи почистване, за отговорник на останалите. Отговорникът разполага с преносимо средство за комуникация, осигурено от Възложителя. Отговорникът координира дейностите по почистване, в съответствие с възникналите в КЗ нужди.

2.2.2.12. Графикът за почистване на контролираната зона се съгласува с главен механик "Оборудване I-ви контур", ръководител сектор ЕРО, ръководител сектор ОРДК. В празнични и почивни дни се дават дежурства за почистване на КЗ.

2.2.2.13. За периода на ПГР, фирмата, извършваща почистването да определи отговорник за почистването в КЗ, който да участва в сутрешните и следобедни оперативки на „Оборудване I контур“.

2.2.2.14. Изпълнителят подписва чек-листове, удостоверяващи извършената от него дейност в отделните обекти от КЗ. Чек-листове се изготвят и попълват от Възложителя.

- 2.2.2.15. Прилежащи площи включват твърди настилки в районите на посочените обекти:
- тротоари и централни подходи на сгради: оборка – при необходимост
 - тротоари и централни подходи на сгради: почистване на сняг – при необходимост

2.3. Поддържане на интериорната растителност в сгради, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с обезпечаване на необходимите материали и консумативи.

В Приложение 4 е даден Опис на интериорната растителност в сгради, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и видовете дейности.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнението на работата по "Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД " стартира след двустранно подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото Техническо задание и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване, не по-късно от 20 календарни дни след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ:

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. №ДБК.КД.ИН.028/*
АЕЦ предоставя за ползване помещения за съблекални и складиране на машини и препарати – общо 29 помещения, съгласно списък, представен в Приложение № 5.

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

3.2.2.1. Спазва на вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за Безопасност на труда, Радиационна защита, Ядрена безопасност и Пожарна безопасност.

3.2.2.2. Осигурява подходящо оборудване (изправно и безопасно оборудване и консумативи, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността предмет на договора.

3.2.2.3. Изхвърля отпадъците само в определените места, съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй, в това число и разделно изхвърляне на отпадъците, съгласно график и инструкция №10.УОС.00.ИН.957/* "Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.2.4. Поема за своя сметка медицинските прегледи в Служба „Трудова медицина“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД .

3.2.2.5. Осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.2.6. Задължително и за своя сметка получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала си по определен ред със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.2.2.7. Осигурява пътуването на персонала си до и от местоработата.

3.2.2.8. Осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.

3.2.2.9. Персоналът на Изпълнителя да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, както и да спазва всички други изисквания на чл.126 от КТ и ПВТР в АЕЦ „Козлодуй“.

3.2.2.10. Персоналът, който ще изпълнява работи в производствени обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (Контролирана зона, Машинна зала, ОРУ, ХОГ, БПС) трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа (1.Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения. 2.Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи).

3.2.2.11. Задължително персоналът на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба № 11 от 22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.91 от 02.11.2018 г.

3.2.2.12. При доставка на почистващи препарати, същите се придружават със следните документи:

- „Информационен лист за безопасност“, изготвен съгласно Приложение II на Регламент 878/2020 на Комисията за изменение на Приложение II на Регламент (ЕО) N1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

- Информационният лист се изисква, на български език и на електронен носител (CD) в pdf формат, създаден чрез сканиращо устройство по време на първата доставка и при преработване/промяна на листа;

- декларация, че доставяните ОХВиС са класифицирани, опаковани и етикетирани в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008 относно класифицирането, етикетирането и опаковането на химични вещества и смеси;

- документ, удостоверяващ възможностите за продължаване срока на годност на ОХВиС и възможностите за последващо безопасно третиране след изтичане срока на годност (методи за преработване, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане).

3.2.2.13. Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години

3.3. Нормативно-технически документи

3.3.1. Изпълнителят осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.3.2. Изпълнителят се задължава да спазва условията за достъп на персонала си, съгласно „Инструкция по качество. Инструкция. Работа на външни организации при сключен договор с индекс ДБК.КД.ИН.028.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Качество на извършената работа - удостоверена чрез месечни чек-листове за проверка и финален месечен констативен протокол.

3.4.2. Спазване на сроковете, съгласно годишния (и месечния за интериорното озеленяване) график.

3.4.3. Използване на препаратите и консумативите. Изпълнение на одобрената от инвеститора месечна заявка за материали и консумативи за интериорното озеленяване.

3.4.4. Наличие на персонал.

3.4.5. Наличие на технически съоръжения и пособия за изпълнение на услугата.

3.4.6. Спазване на технологията на почистване и озеленяване, съгласно подадената оферта.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Възложителят предоставя "Схема на площи за оборка в района на посочените обекти"- Приложение 1, "Списък на Административни обекти за почистване" - Приложение 2, "Списък на подови покрития на производствени помещения - вид, площ и периодичност на почистване" - Приложение 3, приложени към Техническото задание.

Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй”, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Програма за осигуряване на качеството с план за контрол на качеството.

4.2.2. График за изпълнение на периодичните дейности по договора.

4.2.3. Сертификати/декларации за съответствие и информационни листи за безопасност на почистващите препарати.

4.2.4. Изпълнителят предоставя документи, удостоверяващи преминаването през обучение „Въведение за работа в АЕЦ”:

- „Въведение в АЕЦ”, в обем от 14 учебни часа. Провежда се задължително за персонала на Външна организация и лица при започване на работа в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по договор;

- „Въведение в АЕЦ”, съкратен, в обем от 7 учебни часа (атестация) – за персонал на Външна организация и лица преминали обучение по курс „Въведение в АЕЦ” преди не повече от 1 година.

Проведеното обучение и началния инструктаж се заплащат от Изпълнителя по тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Работата стартира с двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване и представени графици.

4.3.2. Периодично в рамките на месеца се съставят двустранно подписани чек-листове за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора.

4.3.3. След края на всеки месец двете страни подписват Констативен протокол(за Административни обекти и за Производствени обекти) за извършената работа през месеца в съответствие с условията на Договора.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи по договора се проверяват и съгласуват от отговорните лица по договора и Ръководител управление ДСД, дирекция „Икономика и Финанси”.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

5.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството(ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2. В Програмата за качество Изпълнителят описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при поискване.

5.2.3 ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БиК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;

- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващата услуга.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Няма отношение.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие, информационен лист, Разрешение за пускане на пазара).

5.7.2. Качеството на извършената работа се удостоверява текущо с чек-листове, подписани протоколи по групи обекти и констативен протокол за всички обекти за извършената работа през месеца, съгласно условията на договора.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

Няма отношение.

7. Допълнителни изисквания

7.1. Изпълнителят трябва да има опит в извършването на дейности, идентични или сходни дейности с предмета на обществената поръчка. Под "сходни дейности" да се разбират услуги, свързани с почистване на административни и производствени обекти.

7.2. Представители на ръководния персонал на обекта осъществяват постоянен контрол за качество на почистване на обектите, съвместно с представител на Възложителя.

7.3. Минимален ресурс, необходим за изпълнение на договора:

Персонал – 114 бр. работници и служители, от които:

- Ръководител на обекта – 1 бр.
- Организатор административни обекти – 1 бр.
- Чистачи в административни обекти – 47 бр.
- Организатор производствени обекти – 1 бр.
- Чистачи в промишлени обекти – 55 бр.
- Машинна група за основно почистване на обектите – 6 бр.
- Работници по интериорно озеленяване – 3 бр. (с минимална квалификация завършен курс по озеленяване и цветарство).

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

8.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

8.2. Възложителят има право да осъществява контрол за спазването на работното време.

8.3. Възложителят осъществява контрол при всяка доставка на консумативи и материали, като получава копие от стоквата разписка на доставката.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Схема на площи за оборка в района на посочените обекти

Приложение 2 - Списък на административни обекти за почистване

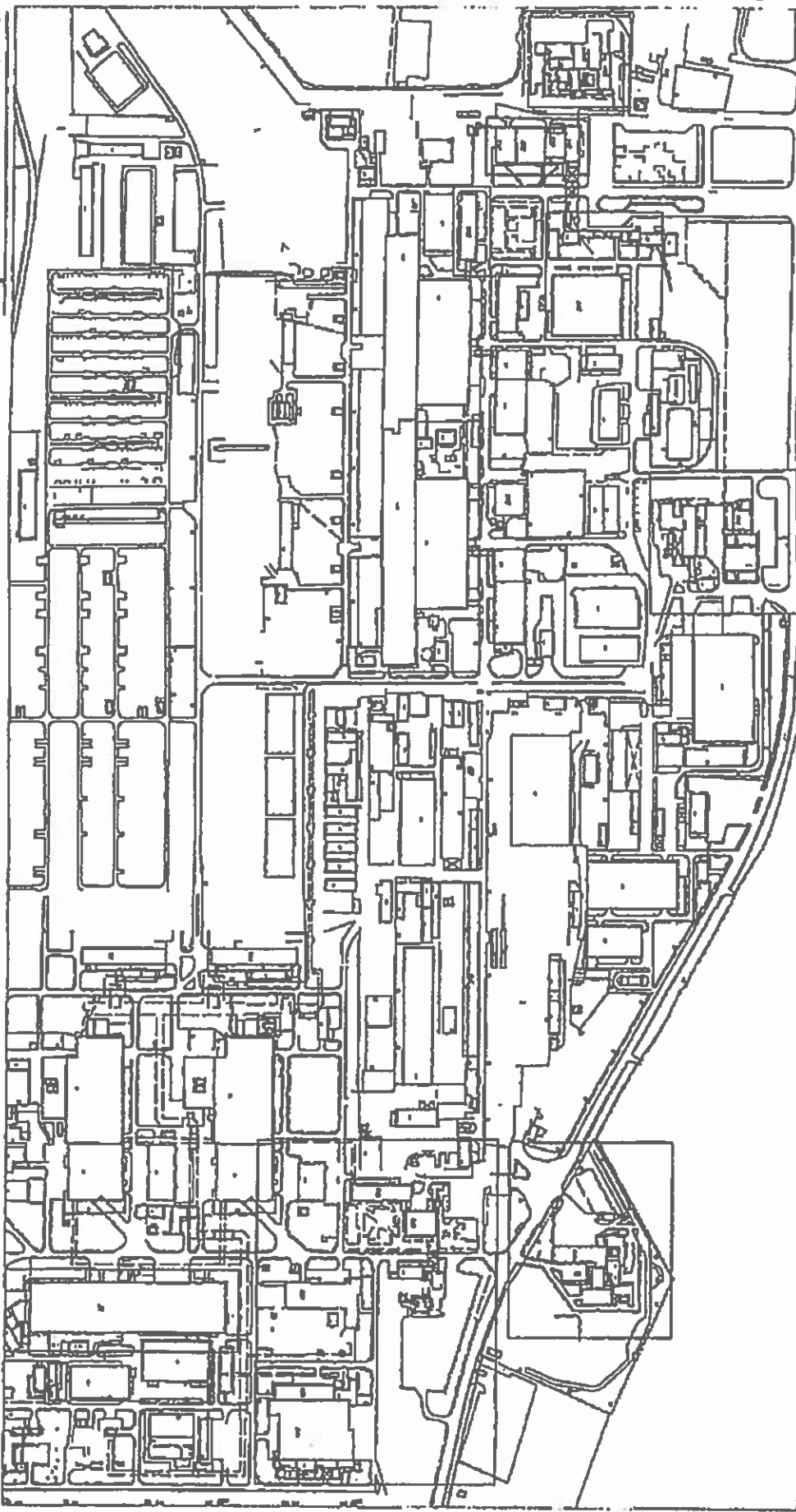
Приложение 3 - Списък на подови покрития на производствени помещения - вид, площ и периодичност на почистване

Приложение 4 - Опис на интериорната растителност в сгради, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Приложение 5 - Списък на помещения, които "АЕЦ Козлодуй" ЕАД предоставя на персонала на Изпълнителя за ползване и съхранение на консумативи и техника

заличено на основание ЗЗД

Приложение № 1



ЛИГЕНДА

Прилежащи площи за оборка в района
 на посочените обекти

"АЕЦ Командус" ЕООД чет. ХТС и СК		№ ХТС-1631	
Обект: АЕЦ "Командус"	Честно Годишно	Датум	Лист
ПЛАН ЗА ОБОРКА В РАЙОНА НА ПОСОЧЕНИТЕ ОБЕКТИ	Изготвил: И. Димитров	Проверил: <i>[Signature]</i>	№ 20
	Проверил: И. Митков	Проверил: <i>[Signature]</i>	Датум: 05.07.18
	Съставил: И. Митков	Проверил: <i>[Signature]</i>	Датум: 05.07.18
СПЕЦИАЛНА КАРТА	И. Митков	Проверил: <i>[Signature]</i>	Датум: 05.07.18
КАДАСТРАЛНА КАРТА	И. Митков	Проверил: <i>[Signature]</i>	Датум: 05.07.18

АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ

№	ОБЕКТИ	ПЛОЩ	ОСОБЕНОСТИ
I.	В РАМКИТЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОГРАДА 1-4 БЛ.		
1	Гл. портал 1-4 бл. за лица и МПС	324	
2	СБК1 - Лаборатория "Измерване на йонизиращи лъчения" и офис 5-ти етаж	278	118 кв.м за обслужване I кат. труд
3	СБК2	6 227	6 етажа+2 сутеренни етажа. Посочена е площта само на терсни на АЕЦ
4	Изпитвателен център "Диагностика и контрол" (ИЦ "ДиК")	1 105	Два етажа
5	Операторна за радиографичен контрол към ИЦ "ДиК"	109	
6	Бюро пропуски	128	
7	Център за у-ние на аварияте (ЦУА) +офиси Сиг.	988	Почистване на ЦУА 1 път седм.
8	ОСК-1 (адм.част-юг, ППС, ХТС)	1 585	2 етажа
9	Сектор "Инженерна химия" в ХВО1	282	
10	Сграда на група за бързо реагиране в 1-4 бл.	20	До сграда СБК2
II.	В РАМКИТЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОГРАДА ЕП-2		
11	Гл. портал ЕП-2 за лица и МПС	324	
12	ХВО2	1 856	2 етажа
13	Сграда на група за бързо реагиране в ЕП-2	20	
14	Служба "Трудова медицина" (в т.ч. СИЧ-2) и помещения на управление "Сигурност" в сградата с отделен вход	1 225	
15	Инженерно-лабораторен корпус - ИЛК (в т.ч. скривалище)	6 893	5 етажа
16	Работилници ДГС - 2 броя	250	
17	КПП-6 за транспортни средства - офис, стълбище и сервизни помещения на с-р "Мониторинг на пл-ката"	80	
18	Офиси и лаборатории в ОСК ЕП2	2 160	
19	Офиси и лаборатории в СББ - чиста зона	2 838	
20	Офиси и лаборатории в ЦПС 3 и 4	430	
21	РОС	1 200	3 етажа, без асансьор
22	КПП-3; КПП-7; КПП-Автотранспорт 1 и 2	20	
III.	ОБЕКТИ ИЗВЪН ФИЗИЧЕСКАТА ОГРАДА		
23	Отдел "Радиоecологичен мониторинг"	574	2 етажа, на 4 км от АЕЦ
24	КПП от страна Козлодуй	10	3 км западно от АЕЦ
25	КПП от страна Хърлец	10	3 км източно от АЕЦ
26	Битова сграда на цех "ХТС и СК" в база "Валята"	76	На 7 км. от АЕЦ
27	Сграда "Гранична полиция" и КПП "Валята"	673	2 етажа, на 10 км от АЕЦ

№	ОБЕКТИ	ПЛОЩ	ОСОБЕНОСТИ
28	АС-управление ЕП2	993	Общо 6 ет. (в т.ч. сутерен). 2-ри ет. не се почиства. Без асансьор.
29	АС-складово стопанство	1 007	
30	РС ПБЗН (Пожарна служба)	950	2 етажа
31	РУП-АЕЦ (Ведомствена полиция)	1 200	2 етажа
32	Сграда на управление "Инвестиции"	1 868	4 етажа, без асансьор
33	Сграда "Административно - инженерен корпус"	1 628	
34	Адм. сграда "Сух ХОГ"	222	
35	Информационен център	699	
36	Управление "Търговско"	701	2 етажа
37	АС - централно управление	2 994	10 етажа+партер+сутерен
38	Счетоводен салон	545	2 етажа
39	Отдел "Протокол"	170	
40	Бюро "Пропуски" ЕП-1	145	
41	Помещение за оставяне на багаж до Гл.портал ЕП-1	25	
42	Помещение за оставяне на багаж до Гл.портал ЕП-2	25	
43	СИЧ-3	99	
44	Отдел "Доставки"	208	
45	Управление "ПиУТЦ"	6 349	
46	Битово помещение към склад "Пристанище"	35	На 10 км от АЕЦ

Общо подови площи за почистване: 49 547

IV.	Тротоарни площи за оборка		
45	От Гл. портал ЕП-1 до портал Автотранспорт, без територията за хранене около будката за закуски	800	Оборка и почистване от сняг
46	От Гл. портал ЕП-1 до сграда ЧР (в т.ч. стената покрай тротоара)	400	Оборка и почистване от сняг
47	Тротоар от Гл. портал ЕП-1 до паркинг "Търговско"	800	Почистване от сняг
48	От Гл. портал ЕП-2 до Административна сграда ЕП-2 (в т.ч. стената покрай тротоара)	400	Оборка и почистване от сняг
49	От Гл.портал ЕП-2 до спирки на работническия транспорт, в т.ч. вътрешна спирка и спирка на Ведомствен път	800	Оборка и почистване от сняг
50	От Гл. портал ЕП-2 до будка за закуски	350	Оборка и почистване от сняг

Общо тротоарни площи за оборка: 3 550

Подготвил:


Е.М. Кузов

ПОДОВИ ПОКРИТИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ВИД, ПЛОЩ И ПЕРИОДИЧНОСТ НА ПОЧИСТВАНЕ

№	Видове подови покрития и периодичност на почистване	ЕП-1	ЕП-2	ХОГ и Сух ХОГ	ОРУ	БПС	Автобаза 1	Автобаза 2	Обща площ /кв.м/
1	Балатум	40	1 300	0	0	0	0	0	1 340
	ежедневно	-	1 250	-	-	-	-	-	1 250
	веднъж седмично	40	25	-	-	-	-	-	65
	два пъти месечно	-	25	-	-	-	-	-	25
2	Бетон	570	17 260	0	976	4 297	0	900	24 003
	ежедневно	-	1 410	-	-	-	-	-	1 410
	веднъж седмично	50	5 740	-	976	4 297	-	-	11 063
	два пъти седмично	-	1 930	-	-	-	-	-	1 930
	три пъти седмично	-	3 160	-	-	-	-	-	3 160
	веднъж месечно	520	5 000	-	-	-	-	900	6 420
	два пъти месечно	-	20	-	-	-	-	-	20
3	Метал - нерждавейка	0	16 980	2 430	0	0	0	0	19 410
	два пъти дн. при ПГР* и при необх.	-	2 010	-	-	-	-	-	2 010
	ежедневно	-	-	158	-	-	-	-	158
	веднъж седмично	-	-	2 160	-	-	-	-	2 160
	два пъти седмично	-	250	-	-	-	-	-	250
	два пъти седмично при ПГР*	-	14 000	-	-	-	-	-	14 000
	три пъти седмично	-	120	-	-	-	-	-	120
	веднъж месечно	-	600	112	-	-	-	-	712
4	Мозайка	1 813	22 411	0	1 085	1 349	374	441	27 473
	два пъти дневно	-	-	-	-	-	-	-	0
	ежедневно	172	6 605	-	163	0	374	441	7 755
	през ден	1 268	-	-	-	-	-	-	1 268
	веднъж седмично	-	1 570	-	202	1 349	-	-	3 121
	два пъти седмично	53	3 540	-	-	-	-	-	3 593
	три пъти седмично	-	10 500	-	-	-	-	-	10 500
	два пъти месечно	-	96	-	-	-	-	-	96
	веднъж месечно	320	100	-	720	-	-	-	1 140
6	Рифелова ламарина	973	0	0	0	0	0	0	973
	ежедневно	57	-	-	-	-	-	-	57
	веднъж седмично	866	-	-	-	-	-	-	866

№	Видове подови покрития и периодичност на почистване	ЕП-1	ЕП-2	ХОГ и Сух ХОГ	ОРУ	БПС	Автобаза 1	Автобаза 2	Обща площ /кв.м/
	веднъж месечно	50	-	-	-	-	-	-	50
7	Саморазливна смола	4 363	35 827	8 537	1 338	1 313	105	0	51 483
	ежедневно и при необходимост	-	500	-	-	-	-	-	500
	ежедневно	506	23 032	272	698	410	-	-	24 918
	три пъти седмично	-	1 715	-	-	-	-	-	1 715
	два пъти седмично	302	1 200	-	-	-	105	-	1 607
	веднъж седмично	3 555	4 350	3 140	507	903	-	-	12 455
	два пъти месечно	-	520	-	23	-	-	-	543
	веднъж месечно	-	-	5 125	110	-	-	-	5 235
	два пъти годишно	-	-	-	-	-	-	-	0
	при повикване	-	4 510	-	-	-	-	-	4 510
8	Теракота	127	4 625	627	945	515	34	66	6 939
	два пъти дневно	-	-	-	-	-	-	-	0
	ежедневно	17	4 525	517	896	377	34	66	6 432
	веднъж седмично	-	-	110	49	138	-	-	297
	два пъти седмично	-	100	-	-	-	-	-	100
	три пъти седмично	110	-	-	-	-	-	-	110
9	Фаянс	150	0	0	0	210	0	0	360
	ежедневно	150	-	-	-	27	-	-	177
	веднъж седмично	-	-	-	-	79	-	-	79
	веднъж месечно	-	-	-	-	104	-	-	104
10	Ламинат	0	30	0	0	80	0	0	110
	ежедневно	-	30	-	-	80	-	-	110
ОБЩО:		8 036	98 433	11 594	4 344	7 764	513	1 407	132 091

Особености при почистване на някои обекти:

- ХОГ, пом. 202 (684 кв.м метал) - се почиства седмично, а за 1-2 месеца годишно - ежедневно.
- ХОГ, пом. 101 (279 кв.м саморазл. смола) и сух ХОГ, пом. 16 (350 кв.м) - се почиства седмично и преди и след преминаване на превозно средство.
- ЕП-2: Контролираната зона (КЗ). По време на ПГР (три месеца годишно на блок) от общо 16 010 кв.м метал, 14 000 кв.м се почистват 2 пъти седмично, 2 010 кв.м се почистват 2 пъти дневно и при необходимост
- При почистване на санитарно битовите помещения в ХОГ и сух ХОГ (тоалетни, бани и съблекални) при необходимост се почистват и 261 кв.м. стени в фаянс.

Подготвил:


B. Кузов

О П И С

НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ,
СОБСТВЕНОСТ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

№	ОБЕКТ	Количество/бр. съдове (сандъчета, саксии, кашпи и др.)
1	Административна сграда “Управление”	410
2	Доставки	28
3	Управление “Търговско”	125
4	УТЦ	135
5	Гл. портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20
6	Стол ИТР	15
7	Административна сграда ЕП-2	24
8	ИЛК	26
9	СТМ	16
10	Хотел “Истър”	118
11	Дом на Енергетика	37
12	СОК	31
13	Пансион “Фортуна”	20
14	ПОК “Леденика”	113
15	Информационен център	38
16	РСПАБ	39
17	Модернизация и инвестиции	40
18	МОС	15
19	ОРУ	40
	Общо:	1290

Забележка:

Горепосочените растения се поддържат със следните видове дейности:

1. Поливане (1-2 пъти седмично).
2. Почистване на изсъхнали части и прах от растенията и саксиите, вкл. почистване на съдовете и подложките (ежеседмично).
3. Подхранване (ежемесечно).
4. Третиране с пестицид (при необходимост).
5. Пресаждане, разсаждане и засаждане на нови растения (при необходимост).
6. Транспортиране и преместване (при необходимост).
7. Резитби, и вкореняване на резници (при необходимост).
8. В анализа на месечната цена за интериорната поддръжка, разходите за консумативи да не е по малка от 20% от общата цена за интериорната поддръжка

Горепосочените дейности се възлагат с месечен график.

Изготвили,

Гл. специалист озеленяване:.....

/К. Ликуриева/

Гл. специалист озеленяване:.....

/Н. Томова/

**СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯТА, КОИТО АЕЦ ПРЕДОСТАВЯ НА ФИРМАТА ЗА
ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТИТЕ**

№ по ред	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
1.	Бл.5 I стълбище – кота24
2.	Бл.5 I стълбище – кота 28
3.	Бл.5 II стълбище –кота 24
4.	Бл.5 МЗ –кота 15
5.	Бл.5 КЗ –мръсна съблекалня /Б 326
6.	Бл.5 КЗ-блок 5 кота 13,20
7.	Бл 6 I стълбище – кота 3,60
8.	Бл 6 I стълбище – кота 28
9.	Бл 6 II стълбище – кота 28
10.	Бл 6 МЗ-кота 15
11.	Бл 6 КЗ- кота 13,20
12.	ЦПС-4 ет. 2
13.	СПЕЦ КОРПУС –кота 9,20
14.	СББ-ет. 6
15.	ИЛК-ет.1
16.	СТМ- ет.2
17.	ХОГ –сервизно хале, пом.5
18.	МЗ-БПС-1, преддверие
19.	ОРУ-ет .2
20.	Полиция – ет.1
21.	Автобаза -2
22.	Информационен център
23.	Инвестиции –ет.1
24.	Административно - инженерен корпус
25.	Инвестиции –мазе /склад
26.	Модернизация – до входа
27.	АС –ЦУ - сутерен
28.	УТЦ -партер
29.	СБК-2 ет .1

Изготвил,
Р-л сектор ПОПП: 
26 . 09 .2024 г. Емелиян Кузов