



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

гр. Козлодуй, +359 973 7 2020, факс +359 973 80591

Пазарна консултация № 54797 с предмет: “Разработване на учебни материали за тренинг “Комуникация и работа в екип”

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на обществена поръчка и определяне на прогнозна стойност, на основание на чл. 44 от ЗОП набира индикативни предложения за “Разработване на учебни материали за тренинг “Комуникация и работа в екип”.

Предложенията следва да включват:

- обща цена за изпълнение на поръчката, съгласно приложено Техническо задание № 23.УТЦ.ТЗ.30;
- информация за срока за изпълнение;
- точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес.

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации може да бъдат отправяни до 11.10.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg като разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Краен срок за подаване на индикативни предложения: до 15.10.2024 г. на e-mail: commercial@npp.bg.

Индикативните предложения и всякаква друга информация, разменена по повод проведените пазарни консултации ще бъдат публикувани в профила на купувача.

С подаване на индикативно предложение, всеки участник в пазарните консултации се съгласява, че предложението и всякаква друга информация, предоставена като резултат от пазарните консултации ще бъде публично достъпна в профила на купувача.

Възложителят си запазва правото да използва индикативни предложения, получени при проведени пазарни консултации, за възлагане на обществени поръчки до стойностните прагове на чл.20, ал.4 от ЗОП.

Допълнителна информация може да бъде получена от Виолетка Димитрова, Началник отдел „Договори”, Управление „Търговско”, тел. +359 973 7 3977.

Приложение: 1. Техническо задание № 23.УТЦ.ТЗ.30.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 23.УТЦ.ТЗ.30

За услуга

ТЕМА: Разработване на учебни материали за тренинг по „Комуникация и работа в екип“.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Предмет на заданието е разработване на учебни материали за практическо обучение (тренинг) на тема Комуникация и работа в екип, провеждане на пилотно обучение по темата с използване на разработените материали и обучение на обучаващи (треньори) от АЕЦ „Козлодуй“. Разработените учебни материали ще се използват за практическо обучение (тренинг) на персонала от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Разработване на учебни материали

Комуникацията и работата в екип целят:

- Създаване, развитие и прилагане на комуникативни умения на персонала за екипна повишаване на екипната ефективност;
- Получаване/предаване на ясна, точна информация и обратна връзка за реализиране процеса на комуникация в екипите;

- Познаване принципите на процеса, начините и препядствията пред комуникацията като средство за ефективно общуване;
- Демонстриране на техники за активно слушане (метод, основан на използването на техники за преразказване, обобщаване, разделяне, групиране);
- Изграждане на умения за прилагане на различни форми на комуникация – трипътна комуникация, фонетична азбука, задаване на различен тип въпроси, ефективна обратна връзка;
- Диференциране на възможностите за използване на вербална и невербална комуникация в различни ситуации от работния процес;
- Създаване на среда за работа в екип, доверие и сътрудничество, водещи към повишаване координацията и комуникацията между структурните звена на АЕЦ „Козлодуй“;
- Готовност за споделяне на знания и умения в екипа и използване на похвати за открита комуникация;
- Повишаване мотивацията за по-качествено и ефективно изпълнение на професионалните задължения като екип;
- Стремех към устойчиви резултати - изпълняване на изискванията и стандартите на МААЕ и WANO за комуникация и работа в екип.

2.1.1. Цел на разработката

Целта на разработката е формирането и поддържането на междуличностни комуникативни умения и взаимоотношения за развитие на екипната ефективност, свързани както с безопасността в АЕЦ, така и за усъвършенстване на комуникационните процеси.

Комуникацията и работата в екип осигуряват надграждане на професионално значими поведенчески компетенции, личностни умения и похвати и още по-добро разбиране на ролята на екипа за подобряване ефективността при изпълнение на работните задачи, на съвместната работа, на комуникационната среда и организационната култура на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2.1.2. Предназначение

Персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

2.1.3. Вид на обучението

Първоначално

2.1.4. Предварителни изисквания към обучаваните

Да са преминали предварително теоретично обучение по теми комуникации (оперативен/неоперативен персонал) и работа в екип от курс ЛК.33.Човешки фактор.

2.1.5. Цели на обучението

След завършване на обучението по темата обучаваният трябва:

КЦ 1. Да демонстрира прилагане на техники за подобряване на комуникацията.

МЦ 1.1. Да оценява приложимите техники за подобряване процеса на комуникацията.

МЦ 1.2. Да използва ефективни похвати за преодоляване препядствията при комуникация.

КЦ 2. Да прилага различни форми на комуникация в работния процес.

МЦ 2.1. Да прилага проактивен подход преди предаване на важна информация и при провеждане на инструктаж преди работа.

МЦ.2.2. Да взема решение за използване на трипътна комуникация и/или фонетична азбука.

МЦ.2.3. Да прилага техники за ефективна обратна връзка при обсъждане на изпълнението на дейностите, след завършване на работата (дебрифинг).

МЦ 2.4. Да демонстрира техниките за активно слушане (метод, основан на използването на техники за преразказване, обобщаване, разделяне, групиране).

КЦ 3. Да изгради умения за ефективна работа в екип.

МЦ 3.1. Да споделя собствените си знания и умения в екипа.

МЦ 3.2. Да прилага различни техники за подобряване на екипната работа,.

Забележка: КЦ - крайна цел на обучението

МЦ - междинна цел на обучението

2.1.6. Съдържание на материалите

Съдържанието на материалите трябва да способства постигането на целите на обучение, дадени в т. 2.1.5. на техническото задание, да бъде разработено въз основа на нормативно-техническите документи от т. 3.3. и да засяга, като минимум, дадените в настоящата точка изисквания към персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2.1.7. Изисквания към учебните материали

Учебните материали трябва да се разработят при спазване на изискванията на Инструкцията по качество. Прилагане на фаза "Разработване" на СПО, 10.ОБЧ.00.ИК.008 и Инструкцията за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с MicroSoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024.

Комплекът материали трябва да съдържа следните елементи:

- план на урока;
- ръководство за провеждане на практическите упражнения;
- помощни и нагледни материали;
- материал за обучавания.

Планът на урока представлява ръководство за преподавателя, т.е. сценарий за провеждане на обучението. Той трябва да съдържа задължително следните части:

Обща информация по темата – Служи за подготовката на обучаващия за провежданото обучение и включва като минимум: наименование на курса и темата; длъжности, за които е предназначено обучението по темата и обхвата му за съответната длъжност; продължителност на урока; прилагани учебни методи; необходими технически средства, материали за обучаваните, нагледни и справочни материали и референтни документи; описание на начина за проверка на входното ниво и напредъка на обучаваните; цели на обучението и съдържание на урока.

Съдържание на урока – Съдържанието на урока се представя в две колони, като информацията в двете колони трябва да се синхронизира. Първата колона (разположена вляво) съдържа кратко резюме на занятието по точки и подточки на структурираното съдържание на темата (или съответния слайд/препратка към съответния слайд от презентацията) и очакваното време за представяне на информацията/практическото упражнение. Целта ѝ е да направлява и ориентира преподавателя, така че той да може да следва последователността на преподаване. Втората колона (разположена вдясно) включва всички насоки и инструкции към преподавателя по време на учебното занятие. Съдържанието се подрежда по хронологичен ред, следвайки желаната последователност на дейностите по време на тренинга.

Ръководство за провеждане на практическите упражнения – Документ, който включва детайлна информация за практическите упражнения, провеждани по време на тренинга. Ръководството трябва да съдържа набор от практическите упражнения, които да се комбинират в зависимост от потребностите (очакванията) на всяка от обучаваните групи. Ръководството трябва да съдържа задължително следните части:

Обща информация за всяко упражнение – Информацията служи за подготовката на преподавателя и включва като минимум: наименование на курса, темата и упражнението; длъжности, за които е предназначено конкретното упражнение; използвана литература при разработването на упражнението и референтни материали; характеристика на задачата; препоръки към обучаващия, включително специфичните условия за изпълнение на упражнението; необходимите приспособления, оборудване, инструменти, измервателни средства, консумативи и материали; критериите за изпълнение на упражнението и специфични методически указания; цели на обучението.

Описание на всяко упражнение, в което са изброени действията, които трябва да бъдат

извършени, и допълнителна информация, необходима за изпълнението.

Формата на плана на урока и на ръководството за провеждане на практически упражнения трябва да бъдат предварително съгласувани между заявителя и разработчика.

Помощни и нагледни материали – Избират се, така че да подпомагат и онагледяват учебния процес (компютърни презентации, схеми, скици, чертежи, снимки, видеофилми и др.)

Материал за обучавания – Това е основният материал, използван от обучаваните за справка по време на занятията и за припомняне на основната информация от учебното съдържание след приключване на обучението. В него се включват цели на обучението, основна информация по темата, ключови моменти, справочни данни, определения, илюстрации, списък на материали за допълнителна подготовка и др.

2.1.8. Продължителност на обучението

Оптимална продължителност - 7 уч. ч.

2.1.9. Организация на обучението

2.1.9.1. Форми и методи на обучението

Практическо обучение

Интерактивни методи на преподаване – упражнения, ролеви игри, решаване на казуси, демонстрации, тестове за самооценка и др.

2.1.9.2. Място на провеждане

Зала за обучение в УТЦ

2.1.9.3. Брой на обучаваните в група

Група от 10-14 обучавани

2.1.9.4. Обучаващи

Екип от 2 бр. предварително обучени треньори

2.1.9.5. Оценка на напредъка

Издържал/неиздържал в зависимост от участието на всеки от обучаваните в упражненията, ролевите игри, решаването на казуси, демонстрациите и др.

2.2. Обучение на треньори от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Провеждане на обучение на 5 екипа треньори (по 2 бр. треньори в екип), подбрани с използване на критериите, съдържащи се в чеклиста за оценка и класиране на кандидатите за треньори.

2.3. Провеждане на пилотни обучения

Провеждане на 5 бр. пилотни обучения (за не по-малко от 50 представители от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД във връзка с изпълнение на Програма 10.ОиП.00.ПМ.989/04) със съвместното участие на обучаващи от Изпълнителя и обучените треньори от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

Провеждането на пилотно обучение и обучението на треньори (персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД) се извършва в сградата на управление УТЦ в зала, съобразена със спецификата на обучението, след предварително съгласуване с Изпълнителя.

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнението на дейностите по услугата се разделя на два етапа.

- 1-ви етап – Разработване на учебните материали за тренинга по Комуникация и работа в екип. Срокът за изпълнение на дейностите по разработка на учебните материали е 3 месеца от датата на възлагането.
- 2-ри етап – Провеждане на пилотно обучение и обучение на треньори (персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД); следва да се извърши въз основа на заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в срок до 3 месеца след извършването на технически и

педагогически преглед на разработката и приемането ѝ от експертно-технически съвет.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Дейности, които трябва да се изпълняват от у-е УТЦ:

Предоставяне на наличните учебни материали по теми 33.05. Работа в екип (ЛК.33.05-ПО), 33.07.1. Комуникации (за оперативен персонал) (ЛК.33.07.1-ПО), 33.07.2. Комуникация (за неоперативен персонал) (ЛК.33.07.2-ПО).

Предоставяне на примерни макетни файлове на разработваните материали

Осигуряване на номерация на учебните материали и файлове, която да съответства на изискванията за разработване на учебни материали в управление УТЦ.

Осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно Инструкцията по качество. Работа на външни организации при сключен договор, № ДБК.КД.ИН.028 и Инструкцията за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, № 10.ФЗ.00.ИН.015.

Дейности на Изпълнителя:

Предоставяне на разработените учебни материали.

Предоставяне на учебните материали, необходими за провеждане на практическото обучение (всички материали за провеждане на упражнения, ролеви игри, решаване на казуси, демонстрации, тестове за самооценка и др.).

Предоставяне на притежаваните авторски права, права на интелектуална собственост, права за използване, лицензи или ноу-хау (в случаите, когато се изискват такива за учебните материали, за провеждане на тестове или практически упражнения).

Предоставяне на изисквания към треньорите (по отношение на тяхната квалификация – образование, специалност, стаж в АЕЦ, допълнителна квалификация и др.) под формата на чеклист, даващ възможност за оценка и класиране на кандидатите за треньори.

Анализ на резултатите от проведените пилотни обучения с предложения за повишаване на ефективността на тренинга.

Анализ на резултатите, постигнати от обучаваните треньори, и оценка на способността им да провеждат обучение по разработените материали.

Издаване на сертификати за успешно завършено обучение на квалифицираните треньори.

3.3. Нормативно-технически документи

1) Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия, 2004 г.

2) GSR Part 2. Leadership and Management for Safety, 2016, IAEA (Лидерство и управление за осигуряване на безопасността)

3) NG-T-1.5 Leadership, Human Performance and Internal Communication in Nuclear Emergencies, 2018, IAEA (Лидерство, човешко изпълнение и вътрешна комуникация при ядрени аварии)

4) Инструкцията по качество. Прилагане на фаза „Разработване“ на СПО, № 10.ОБЧ.00.ИК.008

5) Инструкцията за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с Microsoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Приемането на работата се извършва поетапно.

- 1-ви етап на услугата е изпълнен след приемане на материалите по темата от специализиран технически съвет без забележки.

При приемане на услугата с констатирани забележки в разработените материали, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в срок, определен от специализирания технически съвет, но не по-дълъг от един месец.

При неприемане на разработените материали от специализирания технически съвет, същите се връщат за коригиране. Новата разработка се разглежда на нов специализиран технически съвет. Критериите за приемане на разработените материали за тренинга е съответствието им с резултатите от извършения анализ на нуждите от обучение, и изискванията на т. 2. на настоящето техническо задание, както и съответствието им с изискванията на *Инструкция по качество. Прилагане на фаза "Разработване" на СПО, 10.ОБЧ.00.ИК.008* и *Инструкция за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с Microsoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024.*

- 2-ри етап на услугата се приема след успешното приключване на пилотното обучение и обучението на треньори от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, удостоверено с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Критерии за успешно изпълнение на дейностите през този етап са:

- Проведени 5 бр. пилотни обучения и обучени не по-малко от 50 представители от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД във връзка с изпълнение на Програма за повишаване на културата на безопасност и културата на сигурност, 10.ОиП.00.ПМ.989/04.
- Извършен анализ на резултатите от проведеното пилотно обучение с предложения за повишаване на ефективността на тренинга. При необходимост от внасяне на корекции в разработените учебни материали след провеждане на пилотното обучение, те се отстраняват за сметка на Изпълнителя в 15-дневен срок след края на пилотното обучение.
- Обучени 5 екипа треньори (по 2 бр. треньори в екип), извършен анализ на резултатите, постигнати от обучаваните треньори, и оценка на способността им да провеждат обучение по разработените материали.
- Документиране на проведеното обучение в съответствие с изискванията на *Инструкция по качество. Организиране на обучение в УТЦ и извън АЕЦ, № 10.ОБЧ.00.ИК.026.*

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Възложителят ще предостави необходимите „входни данни“ за изпълнение на дейностите по разработката на учебните материали във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на *Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации, № ДОД.ОК.ИК.1194.*

Възложителят ще предостави на Изпълнителя примерни макети, необходими за разработването на учебните материали.

При неналични входни данни, изпълнителят ги разработва за своя сметка и със свои сили.

При аргументирано искане от страна на Изпълнителя за представяне на допълнителни

документи, те могат да бъдат представени след съответно специфициране и съгласуване.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

- Придружителни писма, заведени в АИС „Документооборот“, за предаване на разработените учебни материали
- Разработени комплекти учебни материали, съгласно т. 2.5., 2.6. и 2.7., отговарящи на изискванията на *Инструкция по качество. Прилагане на фаза „Разработване“ на СПО, № 10.ОБЧ.00.ИК.008* и *Инструкция за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с Microsoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024*
- Документи за притежаване на авторски права, права на интелектуална собственост, права за използване, лицензи или ноу-хау (в случаите, когато се изискват такива за провеждане на обучението, учебно-техническите средства, софтуера и учебните материали).
- Разработен чеклист за оценка и класиране на кандидатите за треньори, съдържащ критерии за оценката им – необходимо е да бъде предоставен преди провеждане на пилотното обучение, за да се използва при подбора на кандидатите за треньори
- Анализ на резултатите от обучението с предложение за обучаващи треньори
- Сертификати за успешно завършено обучение на квалифицираните треньори

Документите трябва да са на български език.

Комплектът учебни материали се предава в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) брой в електронен формат (на магнитен или оптичен носител).

4.3. Отчетни документи

- Протоколи за приемане на предложения за промяна на теми и/или цели на обучението, ако това се е наложило в хода на разработката
- Становища по разработените материали, представени от Възложителя
- Протоколи от специализираните технически съвети
- Приемателно-предавателни протоколи
- Разработени учебни материали

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Разработените материали влизат в сила след разпореждане от Възложителя и след проведено обучение и обучени треньори.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

Няма отношение.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

При констатирани несъответствия в разработката, несъответстващите елементи подлежат на преработване в рамките на определен период от време за привеждане в съответствие с изискванията на техническото задание. Такива несъответствия подлежат на последваща проверка за установяване на съответствието с изискванията.

5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има опит в разработването на учебни материали и провеждането на практическо обучение (тренинг) в областта на комуникация и работа в екип, за което да представи референции за успешно завършени и функциониращи разработки на учебни курсове в областта на комуникацията и работа в екип.

Обучаващите експерти трябва да са минимум двама, да притежават педагогическа правоспособност или опит в обучението на възрастни в областта на комуникация и работа в екип, удостоверявани със съответни документи.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Документи, удостоверяващи качеството на извършената работа:

- Протокол от специализиран технически съвет за изпълнението на изискванията към разработката, утвърден от Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със заключение, че разработените учебни материали са разработени съгласно изискванията на разработване на учебни курсове в АЕЦ „Козлодуй” и може да се използват за целите на обучението
- Приемателно-предавателен протокол за успешно проведени пилотни обучения
- Копия на сертификати за успешно завършено обучение на квалифицираните треньори

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Да се проведат 5 бр. пилотни обучения на минимум 50 представители от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Да бъдат обучени 5 екипа треньори (по 2 бр. треньори в екип), които ще провеждат обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Организирането и провеждането на обучението трябва да е в съответствие с изискванията на *Инструкция по качество. Организиране на обучение в УТЦ и извън АЕЦ, № 10.ОБЧ.00.ИК.026.*

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Документи за притежаване на авторски права, права на интелектуална собственост, права за използване, лицензи или ноу-хау (в случаите, когато се изискват такива за провеждане на обучението, учебно-техническите средства, специализиран софтуер и учебните материали).

6. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности.

9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД