



# ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: 54922/29.10.2024 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Ясенка Глухова  
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 65 06

Е-mail: [yygluhova@npp.bg](mailto:yygluhova@npp.bg)

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** “Разработване на учебни материали за тренинг „Комуникация и работа в екип“

**Кратко описание:**

Необходимо е разработването на учебни материали за практическо обучение (тренинг) за „Комуникация за работа в екип“, с цел надграждане на професионални значими поведенчески компетенции, личностни умения и похвати, и още по-добро разбиране на ролята на екипа за подобряване ефективността на изпълнението на работните задачи, на съвместната работа, на комуникационната среда и организационна култура на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Изпълнението на дейностите се разделя на два етапа:

1-ви етап – разработване на учебните материали за тренинга по комуникация работа с екип.

2-ри етап – провеждане на пилотно обучение и обучение на тренъори (персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД).

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 23.УТЦ.ТЗ.30.

**Място на извършване:**

Площадка АЕЦ Козлодуй

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

Прогнозна стойност

(в цифри): 30 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [ ] Да [ x ] Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците :**

**1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира разработването на материали и провеждането на практическо обучение (тренинг) в областта на комуникацията и работа в екип.

1.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката - минимум двама служители с педагогическа правоспособност или опит в обучението на възрастни в областта на комуникация и работа в екип, удостоверен със съответните документи.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 08.11.2024

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: 30 календарни дни от датата на подаване на офертата

Срок за изпълнение на дейностите по разработката на учебните материали е 3 месеца от датата на възлагането.

Срок за провеждане на пилотното обучение и обучение на тренъори се извършва до 3 месеца след извършването на технически и педагогически преглед на разработката и приемането ѝ от експертно-технически съвет.

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 23.УТЦ.ТЗ.30.

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.3. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.4. Образец на Информационен лист;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнители.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 30.10.2024 г.

Заличено на осн. ЗЗЛД

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 23.УТЦ.ТЗ.30

За услуга

**ТЕМА: Разработване на учебни материали за тренинг по „Комуникация и работа в екип“.**

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.**

### 1. Предмет на услугата

Предмет на заданието е разработване на учебни материали за практическо обучение (тренинг) на тема Комуникация и работа в екип, провеждане на пилотно обучение по темата с използване на разработените материали и обучение на обучаващи (треньори) от АЕЦ „Козлодуй“. Разработените учебни материали ще се използват за практическо обучение (тренинг) на персонала от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

### 2. Обем на извършваната услуга

#### 2.1. Разработване на учебни материали

Комуникацията и работата в екип целят:

- Създаване, развитие и прилагане на комуникативни умения на персонала за екипна повишаване на екипната ефективност;
- Получаване/предаване на ясна, точна информация и обратна връзка за реализиране процеса на комуникация в екипите;

- Познаване принципите на процеса, начините и препяждствията пред комуникацията като средство за ефективно общуване;
- Демонстриране на техники за активно слушане (метод, основан на използването на техники за преразказване, обобщаване, разделяне, групиране);
- Изграждане на умения за прилагане на различни форми на комуникация – трипътна комуникация, фонетична азбука, задаване на различен тип въпроси, ефективна обратна връзка;
- Диференциране на възможностите за използване на вербална и невербална комуникация в различни ситуации от работния процес;
- Създаване на среда за работа в екип, доверие и сътрудничество, водещи към повишаване координацията и комуникацията между структурните звена на АЕЦ „Козлодуй“;
- Готовност за споделяне на знания и умения в екипа и използване на похвати за открита комуникация;
- Повишаване мотивацията за по-качествено и ефективно изпълнение на професионалните задължения като екип;
- Стремение към устойчиви резултати - изпълняване на изискванията и стандартите на МААЕ и WANO за комуникация и работа в екип.

#### 2.1.1. Цел на разработката

Целта на разработката е формирането и поддържането на междуличностни комуникативни умения и взаимоотношения за развитие на екипната ефективност, свързани както с безопасността в АЕЦ, така и за усъвършенстване на комуникационните процеси.

Комуникацията и работата в екип осигуряват надграждане на професионално значими поведенчески компетенции, личностни умения и похвати и още по-добро разбиране на ролята на екипа за подобряване ефективността при изпълнение на работните задачи, на съвместната работа, на комуникационната среда и организационната култура на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

#### 2.1.2. Предназначение

Персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

#### 2.1.3. Вид на обучението

Първоначално

#### 2.1.4. Предварителни изисквания към обучаваните

Да са преминали предварително теоретично обучение по теми комуникации (оперативен/неоперативен персонал) и работа в екип от курс ЛК.33.Човешки фактор.

#### 2.1.5. Цели на обучението

След завършване на обучението по темата обучаваният трябва:

КЦ 1. Да демонстрира прилагане на техники за подобряване на комуникацията.

МЦ 1.1. Да оценява приложимите техники за подобряване процеса на комуникацията.

МЦ 1.2. Да използва ефективни похвати за преодоляване препяждствията при комуникация.

КЦ 2. Да прилага различни форми на комуникация в работния процес.

МЦ 2.1. Да прилага проактивен подход преди предаване на важна информация и при провеждане на инструктаж преди работа.

МЦ.2.2. Да взема решение за използване на трипътна комуникация и/или фонетична азбука.

МЦ.2.3. Да прилага техники за ефективна обратна връзка при обсъждане на изпълнението на дейностите, след завършване на работата (дебрифинг).

МЦ 2.4. Да демонстрира техниките за активно слушане (метод, основан на използването на техники за преразказване, обобщаване, разделяне, групиране).

КЦ 3. Да изгради умения за ефективна работа в екип.

МЦ 3.1. Да споделя собствените си знания и умения в екипа.

МЦ 3.2. Да прилага различни техники за подобряване на екипната работа,.

Забележка: КЦ - крайна цел на обучението

МЦ - междинна цел на обучението

#### 2.1.6. Съдържание на материалите

Съдържанието на материалите трябва да способства постигането на целите на обучение, дадени в т. 2.1.5. на техническото задание, да бъде разработено въз основа на нормативно-техническите документи от т. 3.3. и да засяга, като минимум, дадените в настоящата точка изисквания към персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

#### 2.1.7. Изисквания към учебните материали

Учебните материали трябва да се разработят при спазване на изискванията на Инструкцията по качество. Прилагане на фаза "Разработване" на СПО, 10.ОБЧ.00.ИК.008 и Инструкцията за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с Microsoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024.

Комплекът материали трябва да съдържа следните елементи:

- план на урока;
- ръководство за провеждане на практическите упражнения;
- помощни и нагледни материали;
- материал за обучавания.

Планът на урока представлява ръководство за преподавателя, т.е. сценарий за провеждане на обучението. Той трябва да съдържа задължително следните части:

Обща информация по темата – Служи за подготовката на обучаващия за провежданото обучение и включва като минимум: наименование на курса и темата; длъжности, за които е предназначено обучението по темата и обхвата му за съответната длъжност; продължителност на урока; прилагани учебни методи; необходими технически средства, материали за обучаваните, нагледни и справочни материали и референтни документи; описание на начина за проверка на входното ниво и напредъка на обучаваните; цели на обучението и съдържание на урока.

Съдържание на урока – Съдържанието на урока се представя в две колони, като информацията в двете колони трябва да се синхронизира. Първата колона (разположена вляво) съдържа кратко резюме на занятието по точки и подточки на структурираното съдържание на темата (или съответния слайд/препратка към съответния слайд от презентацията) и очакваното време за представяне на информацията/практическото упражнение. Целта ѝ е да направлява и ориентира преподавателя, така че той да може да следва последователността на преподаване. Втората колона (разположена вдясно) включва всички насоки и инструкции към преподавателя по време на учебното занятие. Съдържанието се подрежда по хронологичен ред, следвайки желаната последователност на дейностите по време на тренинга.

Ръководство за провеждане на практическите упражнения – Документ, който включва детайлна информация за практическите упражнения, провеждани по време на тренинга. Ръководството трябва да съдържа набор от практически упражнения, които да се комбинират в зависимост от потребностите (очакванията) на всяка от обучаваните групи. Ръководството трябва да съдържа задължително следните части:

Обща информация за всяко упражнение – Информацията служи за подготовката на преподавателя и включва като минимум: наименование на курса, темата и упражнението; длъжности, за които е предназначено конкретното упражнение; използвана литература при разработването на упражнението и референтни материали; характеристика на задачата; препоръки към обучаващия, включително специфичните условия за изпълнение на упражнението; необходимите приспособления, оборудване, инструменти, измервателни средства, консумативи и материали; критериите за изпълнение на упражнението и специфични методически указания; цели на обучението.

Описание на всяко упражнение, в което са изброени действията, които трябва да бъдат

извършени, и допълнителна информация, необходима за изпълнението.

Формата на плана на урока и на ръководството за провеждане на практически упражнения трябва да бъдат предварително съгласувани между заявителя и разработчика.

**Помощни и нагледни материали** – Избират се, така че да подпомагат и онагледяват учебния процес (компютърни презентации, схеми, скици, чертежи, снимки, видеофилми и др.)

**Материал за обучавания** – Това е основният материал, използван от обучаваните за справка по време на занятията и за припомняне на основната информация от учебното съдържание след приключване на обучението. В него се включват цели на обучението, основна информация по темата, ключови моменти, справочни данни, определения, илюстрации, списък на материали за допълнителна подготовка и др.

2.1.8. Продължителност на обучението

Оптимална продължителност - 7 уч. ч.

2.1.9. Организация на обучението

2.1.9.1. Форми и методи на обучението

Практическо обучение

Интерактивни методи на преподаване – упражнения, ролеви игри, решаване на казуси, демонстрации, тестове за самооценка и др.

2.1.9.2. Място на провеждане

Зала за обучение в УТЦ

2.1.9.3. Брой на обучаваните в група

Група от 10-14 обучавани

2.1.9.4. Обучаващи

Екип от 2 бр. предварително обучени треньори

2.1.9.5. Оценка на напредъка

Издържал/неиздържал в зависимост от участието на всеки от обучаваните в упражненията, ролевите игри, решаването на казуси, демонстрациите и др.

2.2. Обучение на треньори от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Провеждане на обучение на 5 екипа треньори (по 2 бр. треньори в екип), подбрани с използване на критериите, съдържащи се в чеклиста за оценка и класиране на кандидатите за треньори.

2.3. Провеждане на пилотни обучения

Провеждане на 5 бр. пилотни обучения (за не по-малко от 50 представители от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД във връзка с изпълнение на Програма 10.ОиП.00.ПМ.989/04) със съвместното участие на обучаващи от Изпълнителя и обучените треньори от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

Провеждането на пилотно обучение и обучението на треньори (персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД) се извършва в сградата на управление УТЦ в зала, съобразена със спецификата на обучението, след предварително съгласуване с Изпълнителя.

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Изпълнението на дейностите по услугата се разделя на два етапа.

- 1-ви етап – Разработване на учебните материали за тренинга по Комуникация и работа в екип. Срокът за изпълнение на дейностите по разработка на учебните материали е 3 месеца от датата на възлагането.
- 2-ри етап – Провеждане на пилотно обучение и обучение на треньори (персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД); следва да се извърши въз основа на заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в срок до 3 месеца след извършването на технически и

педагогически преглед на разработката и приемането ѝ от експертно-технически съвет.

### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

#### **Дейности, които трябва да се изпълнят от у-е УТЦ:**

Предоставяне на наличните учебни материали по теми 33.05. Работа в екип (ЛК.33.05-ПО), 33.07.1. Комуникации (за оперативен персонал) (ЛК.33.07.1-ПО), 33.07.2. Комуникация (за неоперативен персонал) (ЛК.33.07.2-ПО).

Предоставяне на примерни макетни файлове на разработваните материали

Осигуряване на номерация на учебните материали и файлове, която да съответства на изискванията за разработване на учебни материали в управление УТЦ.

Осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, № ДБК.КД.ИН.028 и Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, № 10.ФЗ.00.ИН.015.

#### **Дейности на Изпълнителя:**

Предоставяне на разработените учебни материали.

Предоставяне на учебните материали, необходими за провеждане на практическото обучение (всички материали за провеждане на упражнения, ролеви игри, решаване на казуси, демонстрации, тестове за самооценка и др.).

Предоставяне на притежаваните авторски права, права на интелектуална собственост, права за използване, лицензи или ноу-хау (в случаите, когато се изискват такива за учебните материали, за провеждане на тестове или практически упражнения).

Предоставяне на изисквания към треньорите (по отношение на тяхната квалификация – образование, специалност, стаж в АЕЦ, допълнителна квалификация и др.) под формата на чеклист, даващ възможност за оценка и класиране на кандидатите за треньори.

Анализ на резултатите от проведените пилотни обучения с предложения за повишаване на ефективността на тренинга.

Анализ на резултатите, постигнати от обучаваните треньори, и оценка на способността им да провеждат обучение по разработените материали.

Издаване на сертификати за успешно завършено обучение на квалифицираните треньори.

### **3.3. Нормативно-технически документи**

1) Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия, 2004 г.

2) GSR Part 2. Leadership and Management for Safety, 2016, IAEA (Лидерство и управление за осигуряване на безопасността)

3) NG-T-1.5 Leadership, Human Performance and Internal Communication in Nuclear Emergencies, 2018, IAEA (Лидерство, човешко изпълнение и вътрешна комуникация при ядрени аварии)

4) Инструкция по качество. Прилагане на фаза „Разработване“ на СПО, № 10.ОБЧ.00.ИК.008

5) Инструкция за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с MicroSoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024

### **3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

Приемането на работата се извършва поетапно.

- 1-ви етап на услугата е изпълнен след приемане на материалите по темата от специализиран технически съвет без забележки.

При приемане на услугата с констатирани забележки в разработените материали, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в срок, определен от специализирания технически съвет, но не по-дълъг от един месец.

При неприемане на разработените материали от специализирания технически съвет, същите се връщат за коригиране. Новата разработка се разглежда на нов специализиран технически съвет. Критериите за приемане на разработените материали за тренинга е съответствието им с резултатите от извършения анализ на нуждите от обучение, и изискванията на т. 2. на настоящето техническо задание, както и съответствието им с изискванията на *Инструкция по качество. Прилагане на фаза "Разработване" на СПО, 10.ОБЧ.00.ИК.008* и *Инструкция за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с Microsoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024.*

- 2-ри етап на услугата се приема след успешното приключване на пилотното обучение и обучението на треньори от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, удостоверено с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Критерии за успешно изпълнение на дейностите през този етап са:

- Проведени 5 бр. пилотни обучения и обучени не по-малко от 50 представители от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД във връзка с изпълнение на Програма за повишаване на културата на безопасност и културата на сигурност, 10.ОиП.00.ПМ.989/04.
- Извършен анализ на резултатите от проведеното пилотно обучение с предложения за повишаване на ефективността на тренинга. При необходимост от внасяне на корекции в разработените учебни материали след провеждане на пилотното обучение, те се отстраняват за сметка на Изпълнителя в 15-дневен срок след края на пилотното обучение.
- Обучени 5 екипа треньори (по 2 бр. треньори в екип), извършен анализ на резултатите, постигнати от обучаваните треньори, и оценка на способността им да провеждат обучение по разработените материали.
- Документиране на проведеното обучение в съответствие с изискванията на *Инструкция по качество. Организиране на обучение в УТЦ и извън АЕЦ, № 10.ОБЧ.00.ИК.026.*

#### **4. Документация**

##### **4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Възложителят ще предостави необходимите „входни данни” за изпълнение на дейностите по разработката на учебните материали във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на *Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации, № ДОД.ОК.ИК.1194.*

Възложителят ще предостави на Изпълнителя примерни макети, необходими за разработването на учебните материали.

При неналични входни данни, изпълнителят ги разработва за своя сметка и със свои сили.

При аргументирано искане от страна на Изпълнителя за представяне на допълнителни



документи, те могат да бъдат представени след съответно специфициране и съгласуване.

#### **4.2. Документи, представени от Изпълнителя**

- Придружителни писма, заведени в АИС „Документооборот”, за предаване на разработените учебни материали
- Разработени комплекти учебни материали, съгласно т. 2.5., 2.6. и 2.7., отговарящи на изискванията на *Инструкция по качество. Прилагане на фаза „Разработване” на СПО, № 10.ОБЧ.00.ИК.008* и *Инструкция за разработване и оформяне на нагледни учебни материали/презентации с Microsoft PowerPoint, 70.ОБЧ.00.ИН.024*
- Документи за притежаване на авторски права, права на интелектуална собственост, права за използване, лицензи или ноу-хау (в случаите, когато се изискват такива за провеждане на обучението, учебно-техническите средства, софтуера и учебните материали).
- Разработен чеклист за оценка и класиране на кандидатите за треньори, съдържащ критерии за оценката им – необходимо е да бъде предоставен преди провеждане на пилотното обучение, за да се използва при подбора на кандидатите за треньори
- Анализ на резултатите от обучението с предложение за обучаващи треньори
- Сертификати за успешно завършено обучение на квалифицираните треньори

Документите трябва да са на български език.

Комплектът учебни материали се предава в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) брой в електронен формат (на магнитен или оптичен носител).

#### **4.3. Отчетни документи**

- Протоколи за приемане на предложения за промяна на теми и/или цели на обучението, ако това се е наложило в хода на разработката
- Становища по разработените материали, представени от Възложителя
- Протоколи от специализираните технически съвети
- Приемателно-предавателни протоколи
- Разработени учебни материали

#### **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

Разработените материали влизат в сила след разпореждане от Възложителя и след проведено обучение и обучени треньори.

### **5. Изисквания за осигуряване на качеството**

#### **5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя**

Няма отношение.

#### **5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

Няма отношение.

#### **5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)**

Няма отношение.

#### **5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)**

Няма отношение.

#### **5.5. Управление на несъответствията**

При констатирани несъответствия в разработката, несъответстващите елементи подлежат на преработване в рамките на определен период от време за привеждане в съответствие с изискванията на техническото задание. Такива несъответствия подлежат на последваща проверка за установяване на съответствието с изискванията.

#### **5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

Изпълнителят трябва да има опит в разработването на учебни материали и провеждането на практическо обучение (тренинг) в областта на комуникация и работа в екип, за което да представи референции за успешно завършени и функциониращи разработки на учебни курсове в областта на комуникацията и работа в екип.

Обучаващите експерти трябва да са минимум двама, да притежават педагогическа правоспособност или опит в обучението на възрастни в областта на комуникация и работа в екип, удостоверявани със съответни документи.

#### **5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

Документи, удостоверяващи качеството на извършената работа:

- Протокол от специализиран технически съвет за изпълнението на изискванията към разработката, утвърден от Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със заключение, че разработените учебни материали са разработени съгласно изискванията на разработване на учебни курсове в АЕЦ „Козлодуй” и може да се използват за целите на обучението
- Приемателно-предавателен протокол за успешно проведени пилотни обучения
- Копия на сертификати за успешно завършено обучение на квалифицираните треньори

#### **5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Да се проведат 5 бр. пилотни обучения на минимум 50 представители от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Да бъдат обучени 5 екипа треньори (по 2 бр. треньори в екип), които ще провеждат обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Организирането и провеждането на обучението трябва да е в съответствие с изискванията на *Инструкция по качество. Организиране на обучение в УТЦ и извън АЕЦ, № 10.ОБЧ.00.ИК.026.*

#### **5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.**

Документи за притежаване на авторски права, права на интелектуална собственост, права за използване, лицензи или ноу-хау (в случаите, когато се изискват такива за провеждане на обучението, учебно-техническите средства, специализиран софтуер и учебните материали).

## **6. Организационни изисквания**

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

## **7. Допълнителни изисквания**

Няма отношение.

## **8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности.

## **9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на осн. ЗЗЛД

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

**2.1. Офертата** се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

**2.2. Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:

2.2.1.1. Списък на услугите за разработването на материали и провеждане на обучението, идентично или сходно с предмета на поръчката, които съдържат стойността, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената услуга.;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.2.2. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително** обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят** на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.8.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчетат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.4. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Подаване на офертата**

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg) с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 54922 на тема: “Разработване на учебни материали за тренинг „Комуникация и работа в екип“**

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Образец по т. 2.4. към Указанията

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Разработване на учебни материали за тренинг „Комуникация и работа в екип“**

No	Цена за изпълнение на услугата за съответните етапи			Общо цена
1				
2				
n				
<b>Предлагана цена за услугата (лв. без ДДС)</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие от Участник в обществена поръчка с предмет:  
**“Разработване на учебни материали за тренинг „Комуникация и работа в екип“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следните разработки на материали и обучения през последните 3 години:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности:

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на обученията и разработките на материали месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5




Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **“Разработване на учебни материали за тренинг „Комуникация и работа в екип“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>“.....”</i>
<b>Номер на конкурса</b>	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 ноември 2024 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **“Разработване на учебни материали за тренинг „Комуникация и работа в екип“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП