



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: “Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07	11
4	Методика за оценка на офертите	5
5	Образец на оферта	6
6	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	9
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за подаване на оферта	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: ЗМ-Р-119 от 31.05.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ЗМ-Р-119</u>	от дата <u>31.05.2011г.</u>
Коментар на възложителя: <u>012 - 439 663</u>	

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76151	
Лице за контакт Елмира Попова		
Електронна поща erorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка:			

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Ремонтът на силов трансформатор 3ТБ в цех ВПС" трябва да се извърши на място, без преместване на трансформатора и обхваща следните основни дейности при основния ремонт на трансформатора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вземане проби за анализ на масло.</li> <li>2. Сливане на маслото от трансформатора.</li> <li>3. Ревизия на активната част и компонентите – вентилатори, газови релета, ЕКТ, маслоразширителен съд, янсенов регулатор, маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура и др. на трансформатора.</li> <li>4. Подмяна на всички кабели, металоръкави и табла на трансформатора с нови.</li> <li>5. Наладка на вторичната комутация.</li> <li>6. Привеждане на трансформатора в работно състояние без масло с подмяна на всички възможни уплътнения.</li> <li>7. Сушене, заливане с масло, херметизация, обработка на маслото и доливане на трансформатора.</li> <li>8. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на трансформатора след ремонт.</li> </ol> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

#### V: МОТИВИ

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е</b></p>

приложимо)		
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС	Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		Факс 02 9807315
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Интернет адрес (URL): www.срс.bg
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

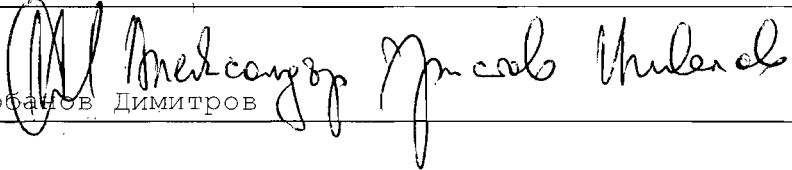
**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.
---

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 31/05/2011 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

Трите имена: /подпис и печат/ Костадин Върбанов Димитров	
Длъжност: Изпълнителен Директор	

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>ЗВН-6-91</u> от дата <u>30.05.2011г.</u>          Коментар на възложителя:  <u>ЦД - 439674</u></p>
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76151	
Лице за контакти Елмира Попова		
Електронна поща <a href="mailto:erorova@npp.bg">erorova@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех ВПС		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG313
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		



<p>Ремонтът на силов трансформатор ЗТВ в цех БПС трябва да се извърши на място, без преместване на трансформатора и обхваща следните основни дейности при основния ремонт на трансформатора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вземане проби за анализ на масло.</li> <li>2. Сливане на маслото от трансформатора.</li> <li>3. Ревизия на активната част и компонентите – вентилатори, газови релета, ЕКТ, маслоразширителен съд, янсенов регулатор, маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура и др. на трансформатора.</li> <li>4. Подмяна на всички кабели, металоръкави и табла на трансформатора с нови.</li> <li>5. Наладка на вторичната комутация.</li> <li>6. Привеждане на трансформатора в работно състояние без масло с подмяна на всички възможни уплътнения.</li> <li>7. Сушене, заливане с масло, херметизация, обработка на маслото и доливане на трансформатора.</li> <li>8. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на трансформатора след ремонт.</li> </ol>		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	50532200	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Основният ремонт е на един брой трансформатор и обхваща дейностите, описани в т. II.1.5 от настоящето обявление и другите, описани в техническото задание		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
_____		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		

**III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 45 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие: - 1800,00 лв.  
Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането ще се извърши еднократно, след проведени 72 часови изпитания и въвеждане в експлоатация на трансформатора до 15 работни дни срещу двустранен протокол за приемане на извършената работа - образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, протокол за проведени 72 часови изпитания, протокол за въвеждане в експлоатация и оригинална фактура

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):****III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

Ремонтът трябва да се извърши на място, без преместване на трансформатора като за целта трябва да се изградят временни прегради, навеси, фургони, брезентови покривала, скелета и други подобни с цел предпазване на трансформатора и елементите му от атмосферните въздействия и осигуряване на подходящи условия за работа на персонала. Изброените временни съоръжения трябва да са монтирани достатъчно стабилно, за недопускане на преместването им от силен вятър и попадането им върху останалите под напрежение съоръжения в ОРУ 110кV. Ремонтът на трансформатора ще се извършва след даване фронт за работа по време на ПГР на ЕБ 6 през 2011г. или на ЕБ 5 и 6 през 2012г..

Кандидатите за участие в процедурата трябва да посетят обекта, да извършат оглед на място и да се запознаят с наличната техническа документация като за целта трябва да заявят намерението си за посещение на тел. № 0973/ 7 2353. или писмена заявка на вниманието на Р-л сектор "Производство" или Енергетик "Ел. част", БПСна факс 0973/7 6042 до 5 дни преди датата за подаване на оферта с упоменати трите имена, ЕГН, месторождение /град, село, област/, месторабота /фирма, град, село, област/, длъжност, постоянен адрес, документ за самоличност /№, серия, издаден от, дата на издаване/. Предварителната заявка е наложителна във връзка с особеностите на пропускателния режим на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

- 1.Списък на документите;
- 2.Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;
- 3.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП;
- 4.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
- 5.Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени в т.ІІІ.2.2) от настоящето обявление;
- 6.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в т.ІІІ.2.3) от настоящето обявление;
- 7.Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- 8.Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;
- 9.Документ за гаранция за участие;
- 10.Декларация за подаване на оферта;
- 11.Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Кандидатът трябва да е редовен платец и да няма необслужвани кредити.

Изискуеми документи:

Списък с наименования на обслужващите банки и удостоверения от обслужващите банки, с което кандидата да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите:

1. Да притежават опит в изпълнението на поръчки за ремонт на трансформатори високо напрежение през последните 3 години, .
2. Да разполагат с акредитирана по БДС EN ISO / IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол на заварени съединения и метални изделия, твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV. Същата може да бъде собствена или подизпълнител.
3. Да имат сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа в съответствие с OHSAS 18001:2007.
4. Да имат персонал, притежаващ необходимите квалификационни

групи по Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (в сила от 28.08.2004 г., изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.)

5. Да разполага с необходимите инструменти, приспособления, измервателни уреди и механизация за извършване на основни и текущи ремонти на трансформатори – маслообработваща машина, инсталация за сух въздух с точка на оросяване – 70 градуса, инсталация за сушене и промиване на изолационни системи на трансформатори чрез разпръскване на горещо масло, хидравлични цилиндри и помпи. Ремонтът ще се извършва на място, без преместване на трансформатора.

Документи:

1. Списък на основните договори за ремонт на трансформатори високо напрежение през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръка за добро изпълнение за всеки описан договор;

2. Сертификат за акредитация по БДС EN ISO / IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол на заварени съединения и метални изделия, твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV с и без вградени защиты и уплътняващи устройства и електроповдигатели до 6kV;

3. Сертификат за съответствие на система за управление на здравето и безопасността при работа с OHSAS 18001:2007.

4. Списък на лицата, които ще извършват изпълнението на поръчката с указани квафикацияонни групи по Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (в сила от 28.08.2004 г., изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.) и информация относно това кои от тях ще изпълняват задълженията на "отговорен ръководител", "изпълнител" и "член на бригада". По преценка на кандидата може да се предостави и друга допълнителна информация в списъка.

5. Списък на оборудването за изпълнение на поръчката

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

#### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

##### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Предлаган подход, план за работа и организация	40
2 гаранционни условия	10
3 срок за изпълнение на услугата	5
4 цена	45
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия №19679	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/06/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на	

посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 30/06/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 01/07/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 31/05/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Система: 220кV

Подразделение: цех "БПС"

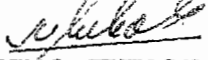
УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

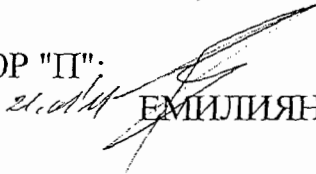
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

...21... 01... 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":   
20.04.11 МИТКО ЯНКОВ

ДИРЕКТОР "Г":

  
21.04.11 ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на услуга

Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех "БПС"

№ 11.БПС.ТЗ.07

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Кратко описание на техническото задание

Основен ремонт на силов трансформатор ЗТБ тип ТМРУ 32000/220±12х1.25%/6.3/6.3кV - 1988г.

### 2. Предмет на дейността

Ремонтът да се извърши на място, без преместване на трансформатора, като за целта се изградят временни прегради, навеси, фургони, брезентови покривала, скелета и други подобни, с цел предпазване на трансформатора и елементите му от атмосферните въздействия и осигуряване на подходящи условия за работа на персонала.

Горезброените временни съоръжения трябва да са монтирани достатъчно стабилно, за недопускане на преместването им от силен вятър и попадането им върху останалите под напрежение съоръжения в ОРУ 110кV.

### 3. Обем на извършваната услуга

Основният ремонт на трансформатора трябва да включва минимум дейностите описани в Приложение №1. При ревизията на двигателите на вентилаторите, освен рехабилитация да се подмянат всички лагери - доставка от Изпълнителя.

#### 3.1. Основните дейности при основния ремонт на трансформатора.

1. Вземане проби за анализ на масло при загрят трансформатор и електрически измервания на трансформатора преди ремонт.

2. Сливане на маслото от трансформатора.

3. Ревизия на активната част и компонентите –вентилатори, газови релета, ЕКТ, маслоразширителен съд, ясенев регулатор, маслоохладители (радиатори) и спирателната им арматура и др. на трансформатора.

4. Подмяна на всички кабели, металоръкави и табла на трансформатора с нови. Да се промени принципа на захранване на вентилаторите – към всеки вентилатор да се изтегли кабел от табло силово захранване – ШОТ (Шкаф охлаждане на трансформатора). Да се подмени и таблото за останалата част от комутацията – токови вериги, сигнализация, оперативни вериги. Да се дадат чертежи на новата компоновка, като неразделно част от сдатъчната документация.

5. Наладка на вторичната комутация.

6. Привеждане на трансформатора в работно състояние без масло с подмяна на всички възможни уплътнения.

7. Сушене, заливане с масло, херметизация, обработка на маслото и доливане на трансформатора.

8. Вземане проби за анализ на масло и електрически измервания на трансформатора след ремонт.

#### 3.2. Изисквания към изпълнението на антикорозионната система.

1. Отстраняват се от повърхностите слабо прилепналите покрития, замърсявания, омазнявания, ръжда и други вещества. Добре прилепналите покрития трябва да се запазят неповредени.

2. Нанасяне на антикорозионно покритие – грунд. Грундът да има физико-химична съвместимост към повърхността на нанасяне – метал и старо покритие. Да съдържа свързващо вещество АК /алкид/ и съставки, неутрализиращи ръждата по химичен път.

3. Нанасяне на крайно покритие “Емайллак”, несъдържащ метални частици съгласно Наредба №: 9 НТЕЕЦМ чл. 709, ал.4. Да е устойчиво на ултравиолетови лъчи и да осигурява киселиноустойчивост и абразивоустойчивост на покритието към атмосферни влияния при категория на заобикалящата среда С3 по ISO 12944. Да се боядисва въздухоструйно с пистолет.

#### 3.3. Изисквания към възстановяването на оперативното наименование и номерация.

1. Да се изпълни с алкид емайлакове, химически съвместими с нанесената антикорозионна система.

2. Надписите да бъдат с черни букви, на жълт фон, изпълнени с шаблон, съгласуван с Възложителя.

3. Да се боядисат металните части в горната част на изводните изолатори в жълто за ф.А, зелено за ф. В, червено за ф.С.

4. Да се подменят всички етикети на кабелите.

3.4. Доставка на материали, части и техника за извършване на основния ремонт на трансформатора.

Изпълнителят предвижда и доставя всички необходими консумативи, арматура, части и апаратура за качествено изпълнение на услугата. В това число – лагери, ремонт или подмяна на спукани перки на вентилатори, уплътнения, силикагел, адринакол, бои, баци, временни стойки за изводи, повдигателна и транспортна техника и др.

Възложителят осигурява безопасни условия за работа на площадката.

3.5. Други изисквания към изпълнението.

1. Стриктно да се спазва технологията за ремонт и изпитания, предписана от производителя и изискванията на Възложителя за изпълнението.

2. Всички изолатори, табели и ревизионни стъкла да се опаковат преди боядисване на трансформатора. Да не се допуска замърсяване на изолаторите при боядисване.

3. След приключване на работата, работната площадка се почиства от отпадъци. Всички опаковки, отпадъци от бояджийските работи и др. да бъдат извозени от уредбата до местата определени за такива цели.

#### **4. Организация на работата**

##### **4.1. Инвеститор**

Инвеститорски функции по отношение на приемане и контрол на работата ще се изпълнява от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

##### **4.2. План за изпълнение на услугата**

Изпълнителят е длъжен да изготви подробен план на дейностите по изпълнение на услугата на ниво техническа оферта. Като част от плана е линеен график.

Датата за започване на работа ще бъде дадена от Възложителя, след съгласуване с Изпълнителите по други инвестиционни проекти.

##### **4.3. Условия за изпълнение на услугата**

4.3.1. Достъпа на персонала на външни организации (ВО) до площадката на АЕЦ "Козлодуй" става в съответствие с изискванията на инструкция ДБК.КД.ИН.028/06 *Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор;*

4.3.2. Допускането до работа става от оперативния персонал на цех "БПС" съгласно ПБЗР-ЕУ. Всички работи ще се извършват задължително с наряд и допускане от Възложителя, при стриктно спазване на:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, 2004г. - План за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност при ремонта на ЗТБ - съгласуван с РУ ПБС-АЕЦ.

4.3.3. Работниците, които ще работят на обекта, да притежават съответната квалификационна група, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, което се доказва със списък.

4.3.4. Изпълнителят трябва да има опит в подобен вид дейности, което се доказва с референции.

4.3.5. Изпълнителят трябва да разполага с необходимата механизация за извършване на основни и текущи ремонти на трансформатори – маслообработваща машина, инсталация за сух въздух с точка на оросяване - 70°, инсталация за сушене и промиване на изолационни системи на трансформатори чрез разпръскване на горещо масло, хидравлични цилиндри и помпи.

4.3.6. Изпълнителят трябва да гарантира възможност за работа на смени при технологична необходимост.

4.3.7. Всички необходими за изпълнението на проекта инструменти, приспособления и транспортна механизация, измервателни прибори и др. се осигуряват от Изпълнителя.

4.3.8. Повдигателната механизация (кран) ще осигури Възложителя.

4.3.9. Спирането и продължаването на работата, налагащо се поради неблагоприятни метеорологични условия и други, ще се извършва с двустранни протоколи по образци на Възложителя, в които ще се отразява състоянието на обекта /етап, фаза и др./ към момента на спиране и към момента на започване на работата.

4.3.10. Възложителят, респективно цех БПС, ще осигури площадка за разполагане на необходимите материали и техника на Изпълнителя, както и място за поставяне на временен фургон във фургонното селище.

4.4. Контрол по изпълнението.

4.4.1. Възложителят осъществява постоянен контрол по изпълнение на плана за организация и технология на изпълнението.

4.4.2. Изпълнителят представя на Възложителя придружителни сертификати за качество на материали, които ще бъдат вложени за всяка партида (декларация за произход).

#### 4.5. Критерии за приемане на работата

Приемането на работата става с окончателен Приемо-предавателен протокол за извършената работа по договора. Като неразделна част към него се прилагат:

- протоколи за направени от Изпълнителя измервания и лабораторните изпитания;
- сертификати за качество на материали, сертификати за контрол на масло;
- констативни протоколи и актове за извършена работа за всяка дейност.

### 5. Документация

#### 5.1. Документи представени от Изпълнителя

1. Линеен график за ремонт на трансформатора. В линейния график схематично се представят сроковете по организацията на изпълнението на видовете работи по Приложение №1 от ТЗ.

2. План за безопасност и здраве (ПБЗ), съгласно "Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи", като трябва да съдържа и план-график за организация и технологична последователност на изпълнението с разяснения и подробна информация за изпълнение на услугата. ПБЗ да се представи преди допускане до работната площадка.

3. План за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност (ПАБ) при ремонта на ЗТБ, съдържащ схеми на разполагане на допълнителните фургони и съоръжения и необходимите пожаротехнически средства. Планът да се съгласува с РУ ПБС-АЕЦ преди допускане до работната площадка.

4. Декларация за направен оглед на обекта и специфичните особености и условия, както и ангажимент за спазване на действащите закони и нормативни актове, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

5. Поименен списък на работниците и служителите, които ще работят на обекта, с посочена група по ТБ. В него да се посочат и лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отговорен ръководител", "Изпълнител" и "Член на бригадата" по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

6. Програма за осигуряване на качеството.

7. Сертификати по ISO 9001 и/ или ISO 9002 на производителя на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението.

8. Документи, удостоверяващи качеството на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението:

- декларация от производителя /подписана и подпечатана от него/ с гаранционен срок и дълготрайност на вложените материали;

- протоколи, сертификати и др.

9. Списък на основните поръчки, изпълнени по договори с аналогичен предмет /основни ремонти на силови трансформатори/, извършени през последните три години.

10. Препоръки и референции.

11. Описание на мерките за опазване на околната среда, които кандидатът ще приложи при изпълнение на услугата.

5.2. Документи, представени от АЕЦ

5.2.1. Заводска документация на трансформатора, предмет на това ТЗ.

5.2.2. *ДБК.КД.ИН.028/06 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор.*

5.3. Отчетни документи

Отчетните документи се предават от Изпълнителя в обем съгласно изискванията на ТЗ, в едноседмичен срок след завършване на ремонта на трансформатора.

## **6. Осигуряване на качеството**

6.1. Специфични изисквания

Съгласно изискваните документи по т.5.1.

Към програмата за осигуряване на качеството, да бъде приложен и "План за качество".

6.2. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят е длъжен да представи документи, удостоверяващи качеството на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението.

6.3. Необходими сертификати и акредитации.

6.3.1. Кандидатът да разполага с лаборатория, акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005 за извършване на контрол на метали и заварени съединения; твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV с и без вградени защиты и уплътняващи устройства и електродвигатели до 6kV.

6.3.2. Кандидатът да предостави актуален сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005.

6.3.3. Безопасни здравословни условия на труд-съгласно BS ISO 18001:2007.

6.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителя трябва да има опит в изпълнението на подобни поръчки. В подкрепа на това е длъжен да представи списък на изпълнените поръчки с подобен обект.

## 7. Контрол от страна на АЕЦ

### 7.1. Инспекции и проверки на площадката

Възложителят ще извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## 8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:


Приложение №1 – Минималният обем дейности, необходим за извършването на основен ремонта на силов трансформатор ЗТБ – 1 бр.

Н-к цех БПС:

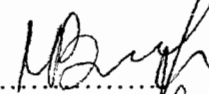
  
Иво Божинов

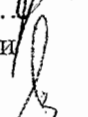
Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааN
Техническото задание се изготвя в изпълнение на Ремонта програма за 2011г.	Мероприятие ВааNобект: 200002F0

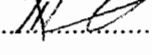
Изготвили:


Р-л л-я "РЗА", цех БПС:   
Красимир Кръстов

Съгласували:

Р-л с-р "П", цех БПС:   
М. Влашки

Р-л управление "Търговско":   
Б. Димитров 10.01.11

Р-л управление "Безопасност":   
Пл. Василев

Р-л управление "Качество":   
М. Манолов

Р-л управление "Е"   
Н. Бачев

## Дейности по основен ремонт на трансформатор 3ТБ

№	Вид дейност	Забележки
3.1	Диагностика преди ремонт	
3.1.1	Подготвителни работи преди започване на ремонта <ul style="list-style-type: none"> <li>- разширяване на трансформатора</li> <li>- оглед и ревизия на контактните повърхности</li> <li>- оглед и ревизия на притегателните болтове</li> <li>- оглед и ревизия на заземяването</li> <li>- укрепване на спусъците</li> </ul>	
3.1.2	Вземане на проби и физико- химичен анализ на масло преди ремонт, представяне на протоколи <u>Казан:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tg <math>\delta</math> и специфично обемно съпротивление при 70°C и 90°C</li> <li>- пробивно напрежение</li> <li>- механични примеси</li> <li>- влагосъдържание</li> <li>- повърхностно напрежение</li> <li>- неутрализиращо число</li> <li>-ХАРГ+пламна t°</li> </ul> <u>Маслен съд:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробивно напрежение</li> <li>- влагосъдържание</li> <li>-ХАРГ+пламна t°</li> </ul>	
3.1.3	Електрически измервания преди ремонт <ul style="list-style-type: none"> <li>- Измерване на изолационното съпротивление R<sup>15</sup>, R<sup>60</sup> и K<sub>A</sub> на намотките и стъпалния регулатор (СР)</li> <li>- Измерване на tg <math>\delta</math> и С на намотките и въводите</li> <li>- Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток</li> <li>- Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение</li> <li>- Измерване на напрежението на к.с. uk %</li> <li>- Измерване на изолационното съпротивление R<sup>15</sup>, R<sup>60</sup> и K<sub>A</sub> на трансф. въводи 220kV</li> <li>- Измерване на tg <math>\delta</math> и С на трансф. въводи 220kV</li> <li>- Измерване на Rиз. на статорните намотки на двигател-вентилаторните групи</li> <li>- Измерване на фазовите токове при пуск на двигател-вентилатори</li> </ul>	
3.1.4	Механични измервания преди ремонт <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снемане на частична кръгова диаграма на стъпалния регулатор (СР)</li> <li>- Измерване на въртящия момент за задействане на СР</li> <li>- Проверка на крайни блокировки на СР</li> <li>- Осцилографиране на СР</li> </ul>	
3.2.	Изготвяне на дефектна ведомост след провеждането на измерванията преди ремонта	
3.3.	Изготвяне на акт за комплектованост на съоръжението преди започването на ремонта	
3.4.	Дейности по време на ремонт	
3.4.1	Ревизия на охладителна система <ul style="list-style-type: none"> <li>- Включване на охладителната система и прослушване за груби дефекти</li> <li>- Демонтаж на двигател-вентилаторите</li> <li>- Ревизия и ремонт на двигател-вентилаторите</li> </ul>	
3.4.2	Контролни и защитни уреди	
3.4.2.1	Демонтаж на ЕКТ за метрологична проверка	



№	Вид дейност	Забележки
3.4.2.2	Демонтаж на газово и струйно реле	
3.4.3	Сливане на маслото от трансформатора	
3.4.4	Ремонт на разширителя - демонтаж на разширителя - преуплътняване на разширителя, подмяна на всички уплътнители, боядисване - ревизия на ниво- и маслоуказатели и кранова арматура на разширителя	
3.4.5	Демонтаж на изводи 220kV и 6,3 kV	
3.4.5.1	Демонтаж на ТТ на изводи ВН и N	
3.4.5.2.	Ревизия на ТТ	
3.4.5.3.	Измерване на ТТ преди и след ревизията	при необходимост
3.4.5.4.	Ревизия на изводи СН – 6,3kV	
3.4.6	Демонтаж на камбаната на трансформатора -ревизия на камбаната	
3.4.7	Ревизия на активната част на трансформатора – притягане на греда, аксиално притягане на намотките, преглед и измервания на заземителната система преди и след притягането – измерване загубите на празен ход, активните съпротивления и изолации	
3.4.8	Ремонт на маслоохладителите: - демонтаж на маслоохладители и спирателни кранове; - ревизия или подмяна на спирателни кранове; - преуплътняване на спирателни кранове и маслоохладители.	
3.4.9	Ревизия на стъпален регулатор (СР)	
3.4.9.1	Оглед на: - маслен съд - моторно задвижване и задвижващи валове -	
3.4.9.2	Маслен съд - сливане на маслото от масления съд - демонтаж на капака - ревизия на масления съд - ревизия на мощностен превключвател и задвижващ механизъм в масления съд. - ревизия на избирач и предизбирач, проверка контактен натиск - монтаж на капака - заливане с масло	
3.4.9.3	Моторно задвижване - ревизия на задвижващи валове - ревизия на ъглова редукторна кутия - подмяна на гърбичен механизъм (*), апаратура (*), клеми и вторична комутация шкаф задвижване СР	(*) при необходимост
3.4.10	Преуплътняване на трансформатора	
3.4.11	Отстраняване на течове на масло чрез подмяна на уплътнители (каучукови, тефлонови, клингеритови) или заваряване съгласно констативен протокол и дефектна ведомост	
3.4.12	Монтаж на камбаната на трансформатора	
3.4.13	Изсушаване на активната част и херметизация със сух въздух	

№	Вид дейност	Забележки
3.4.14	<p>Цялостна подмяна на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- силови и контролни кабели</li> <li>- металоръкави</li> <li>- разклонителни кутии</li> </ul> <p>Доставка и подмяна на силово табло (с нови клеми, автоматични предпазители – съобразени с пусковия ток на вентилаторите, СР и пр.) за захранване на охлаждането, СР, отопление на шкафа, осветление на шкафа и осветителни тела около контролните уреди.</p> <p>Доставка и подмяна на табло – промиклемник за оперативни и токови вериги – с отопление и осветление.</p> <p>Надписване на кабели, жила и кремотери.</p> <p>Пуско-наладъчни дейности</p> <p>Предаване на чертежи на новата компоновка на камутацията</p>	
3.4.15	<p>Охладителна система</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж на двигател - вентилаторите</li> <li>- проверка на посоката на въртене на двигател-вентилаторите след свързването към система СН по щатна схема.</li> <li>- функционална проверка на охлаждащата система</li> </ul>	
3.4.16	<p>Разширителен съд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж на разширителя</li> <li>- монтаж на спирателни кранове и маслоохладители</li> <li>- функционални изпитания на нивомери - сигнализация за "min" и "max." ниво на маслото в отсеците на разширителя</li> </ul>	
3.4.17	Монтаж на дихалка и подмяна на силикагел	
3.4.18	Монтаж на изводи 220kV и 6,3 kV	
3.4.19	Контролни и защитни уреди	
3.4.19.1	Монтаж на ЕКТ след метрологична проверка	
3.4.19.2	Монтаж на газови и струйни релета	
3.4.20	<p>Проверка и притягане на болтови съединения на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охладителна система, маслопроводи и кранова арматура към нея</li> <li>- Система херметизация - разширител, изсушител на въздух, маслопроводи и кранова арматура към нея</li> <li>- Изводна система - изводи 220 kV и 6,3kV, защитни кутии НН</li> <li>- Казан - фланцова рамка, люкове за ревизия, фланцови съединения и маслопроводи</li> <li>- Стъпален регулатор - маслен съд, ъглова редукторна кутия, задвижващи валове, табло на моторно задвижване</li> </ul>	
3.4.21	<p>Заливане на трансформатора с анализ и обработка на маслото преди заливане, доливане и след това.</p> <p>Послеващо сушене и дегазация с контрол на параметрите на маслото, изолацията и силикагела.</p>	
3.4.22	Доливане на трансформатора (*)	
3.4.23	Изпитание на маслоплътност	
3.4.24	Обезвъздушаване на трансформатора	
3.4.25	Обезмасляване на трансформатора	
3.4.26	Грундиране и боядисване на трансформатора	
3.4.27	Проверка на работното положение на арматурата и пломбиране	
3.5.	Дейности след ремонт	
	Контролни измервания след ремонт и сравнение с резултатите преди ремонта.	

№	Вид дейност	Забележки
3.5.1	<p>Вземане на проби и физико-химичен анализ на масло след ремонт, представяне на протоколи</p> <p><u>Казан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробивно напрежение</li> <li>- механични примеси</li> <li>- влагосъдържание</li> <li>- <math>\text{tg } \delta</math> и специфично обемно съпротивление при <math>70^{\circ}\text{C}</math> и <math>90^{\circ}\text{C}</math></li> <li>- повърхностно напрежение</li> <li>- неутрализационно число</li> <li>- ХАРГ+пламна <math>t^{\circ}</math></li> </ul> <p><u>Маслен съд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробивно напрежение</li> <li>- влагосъдържание</li> <li>- ХАРГ+пламна <math>t^{\circ}</math></li> </ul>	
3.5.2	<p>Електрически измервания след ремонт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Измерване на изолационното съпротивление <math>R^{15}</math>, <math>R^{60}</math> и <math>K_A</math> на намотките и СР за всички стъпала.</li> <li>- Измерване на <math>\text{tg } \delta</math> и <math>C</math> на намотките и въводите</li> <li>- Измерване на съпротивлението на намотките при постоянен ток</li> <li>- Измерване на загубите на празен ход при понижено напрежение</li> <li>- Измерване на напрежението на к.с. <math>u_k \%</math></li> <li>- Измерване на изолационното съпротивление <math>R^{15}</math>, <math>R^{60}</math> и <math>K_A</math> на трансформаторните въводи 220 kV</li> <li>- Измерване на <math>\text{tg } \delta</math> и <math>C</math> на трансформаторните въводи 220 kV</li> <li>- Измерване на <math>R_{из}</math> на статорните намотки на двигател-вентилаторните групи</li> </ul>	
3.5.3	<p>Механични измервания след ремонт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снемане на частична кръгова диаграма на стъпалния регулатор (СР)</li> <li>- Измерване на въртящия момент за задействане на СР</li> <li>- Проверка на крайни блокировки на СР</li> <li>- Осцилографиране на СР</li> </ul>	
3.6.	Измиване на трансформатора и чакъловия насип в маслосборната яма	
3.7.	Нанасяне на маркировка на трансформатора и почистване на площадката	
3.8.	Изготвяне заключение за качеството и резултатите от ремонта	



# “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР “И и Ф”:

СИЙКА ПЕНКОВА

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,  
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: “Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”

### 1. Общи условия

- 1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.
- 1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.
- 1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1.2, се определя от Възложителя в заповедта.
- 1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 1.5. Назначената по т.1.2 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.
- 1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

- 2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите по реда на постъпването им на датата, часа и мястото, определени в обявлението. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на заявленията.
- 2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77, ал.3 – 5 от ЗОП.
- 2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлението.
- 2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.7. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.8. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с участниците**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците на датата, часа и мястото, определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

3.3. Комисията проверява:

3.3.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.3.2. съответствието на предложението за изпълнение на поръчката с предварително обявените в техническото задание условия на Възложителя.

3.4. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отварянето и оповестяването на предложените цени.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, както при етапа на разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, така и при разглеждане на предлаганата цена като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата, допустимите им стойности в цифрово изражение и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката

Показател (П)	Максимален брой точки	Коефициент на относителна тежест в комплексната оценка
<b>П<sub>1</sub> – Предлаган подход, план за работа и организация</b>	<b>100</b>	<b>К<sub>T1</sub>=0,40</b>
<b>П<sub>2</sub> – Гаранционни условия</b>	<b>100</b>	<b>К<sub>T2</sub>=0,10</b>
<b>П<sub>3</sub> – Срок за изпълнение на услугата</b>	<b>100</b>	<b>К<sub>T3</sub>=0,05</b>

#### 4.2. Показатели за оценка на предлагана цена

Показател (П)	Максимален брой точки	Коефициент на относителна тежест в комплексната оценка
<b>П<sub>4</sub> – Предлагана цена</b>	<b>100</b>	<b>К<sub>т<sub>п</sub></sub>=0,45</b>

### 5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на допуснатите оферти първо се оценява предложението за изпълнение на поръчката, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценяването се извършва на базата на посочените в тази методика **показатели**, относителната им тежест и оценката им в определените граници.

5.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

### 6. Оценка на предложението за изпълнение на поръчката

6.1. До оценка на предложението за изпълнение на поръчката се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на предложението за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с изискванията на тази Методика и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Оценка на предложението за изпълнение на поръчката **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове - технически специалисти на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /К<sub>т</sub>/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на предложението за изпълнение на поръчката се формира, както следва:

6.5.1. Показател 1 - **“Предлаган подход, план за работа и организация”** с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Показател - П <sub>1</sub>	Метод на оценяване
П1.1 – Предлаган подход, план за работа и организация	<p>1. При пълно и детайлно, в съответствие с изискванията на техническото задание, представяне на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол);</li> <li>- разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание;</li> <li>- отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите;</li> <li>- начин и методите на контрол на целия процес;</li> <li>- координация на работните звена;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Офертата получава 100 точки!</p> <p>2. При липса на един или няколко от компонентите по-горе – 60 точки</p>
Максимално възможни точки общо за показател – П <sub>1</sub>	“Технически” – <b>100</b>

6.5.2. Показател 2 - “Гаранционно обслужване” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,10.

Гаранционно обслужване – П <sub>2</sub>	Метод на оценяване
П.2.1 - Срок за реагиране при получаване на рекламации за повреда)	Максимален брой точки, който може да получи всеки от участниците по този показател е <b>50 точки</b> . Разпределението на точките се извършва, както следва: ≤ 1 ден → - <b>50 точки</b> ; >1 ≤ 2 дена - <b>20 точки</b> ; > 2 дена → - <b>5 точки</b> .
П.2.2 - Срок за отстраняване на забележки при аварийни ситуации)	Максимален брой точки, който може да получи всеки от участниците по този показател е <b>50 точки</b> . Разпределението на точките се извършва, както следва: ≤ 24 часа → - <b>50 точки</b> ; > 24 часа ≤ 48 часа - <b>30 точки</b> ; > 48 часа → - <b>10 точки</b> .
Максимално възможни точки общо за показател “Гаранционно обслужване” – П <sub>2</sub>	<b>100</b>

6.5.3. Показател 3 - “Срок за изпълнение на услугата”(П<sub>3</sub>) с максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 0,05 и метод на оценяване, както следва:

$\cong 35 \cong 40$  дни → ..... - **100 точки**;  
 $\cong 41 \cong 45$  дни → - **80 точки**.  
 $< 35$  и  $> 45$  дни → - **10 точки**;

## 7. Оценка на предлагана цена

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на оценката на предложението за изпълнение на поръчката.

7.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Оценката по показателят “Предлагана цена- П<sub>ц</sub>” се изчислява по формулата:

$$П_{цn} = C_{\min} / C_n, \text{ където}$$

П<sub>цn</sub> е оценката на n-тата предлагана цена,

C<sub>min</sub> е най-ниската предлагана цена,

C<sub>n</sub> е n-тата предлагана цена.

## 8. Комплексна оценка (КО)

8.1. Обединяване на оценките на предложението за изпълнение на офертата и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите и умножавайки ги по съответните им коефициенти на тежест, те се сумират, както следва:

$$КО_n = П_1 К_{Т1} + П_2 К_{Т2} + П_3 К_{Т3} + П_{цn} К_{Тn}$$

КО е комплексна оценка на n-тата оферта, където  $КО \leq 100$

$P_{1,3}$  са точките по съответния показател за оценка,

$P_n$  са точките по показател за оценка предлагана цена,

$K_{T1-n}$  са коефициентите на относителна тежест на съответните показатели в комплексната оценка

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка **КО**, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални комплексни оценки и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите комплексни оценки на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## **9. Крайно класиране на участниците**

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.



.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним услугата в срок от ..... календарни дни, считано от датата на даване на фронт за работа.

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова\* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

#### **I. Предложение за изпълнение на поръчката,** което включва:

1.1. Подробен план по изпълнението на дейностите Приложение № 1 от техническото задание;

1.2. Технология за изпълнение на ремонта и технология по заваряване при трансформатори

1.2. Линеен график за ремонт на трансформатора със схематично представени срокове за организацията и изпълнението на видовете работи по Приложение № 1 от техническото задание;

---

\*непужното се зачертава

1.5. Декларация за извършен оглед на обекта, запознаване със специфичните особености и условия на работа деклариране на ангажимент за спазване на действащото законодателство и за запознаване с наличната техническа документация;

1.6. Описание на лагерите , табло с оборудване и кабели, подлежащи на смяна; на консумативи и материали, които ще използваме при изпълнението на ремонтните дейности;

1.7. Декларация относно възможност за работа на смени

1.8. Друга информация, (ако Участника смята за необходимо да представи);

## **II. Предлагана цена, която включва:**

II.1. Ценова таблица “Дейности по основен ремонт на трансформатор ЗТБ”; (по образец);

II.2. Компактдиск (CD) с анализи в PDF формат

II.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите за вида на работите, които ще извърши подизпълнителя/ите, дела на тяхното участие и цената, която ще си разпределят;\*

II.3. Попълнен и парафиран проект на договор. (по образец);

II.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

---

\* Представя се само в случаите, когато участникът предвижда подизпълнители.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

## О Б Е М

на дейностите по ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС

№ по ред	дейност	забележка
1.		
2.		
3.		

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\* Включват се и дейностите, които ще се изпълняват само при необходимост

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Упълномощени от мен лица са посетили участъка, обект на техническото задание на възложителя и са се запознали с обекта и наличната техническа документация
2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху цената на предложението.
3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност
4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата на договаряне и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**Забележка:** Подписва се от лицето, представляващо Участника съгласно регистрацията на Участника

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Гарантирам възможност за работа на смени при технологична необходимост.
2. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след сключване на договор, се наложи работа на смени, декларираното в т. 1 няма да повлияе върху предложената, респ. договорена цена.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**Забележка:** Подписва се от лицето, представляващо Участника съгласно регистрацията на Участника

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

№ по ред	ДЕЙНОСТ	Цена /лв./ без ДДС
1.		
2.		
3.		
<b>ОБЩА ЦЕНА в лв. без ДДС</b>		

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\* В предлагана цена са включени и дейностите, които ще се изпълняват само при необходимост като същите ще бъдат заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено при условие, че са изпълнени реално.

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя в заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайния срок за получаване на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7 дневен срок от настъпването им.

**2.2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.5.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатите представят:

2.2.5.1.1. Списък с наименованията на обслужващите банки

2.2.5.1.2. Удостоверения от обслужващите банки, с което кандидата да докаже, че е редовен платец и че няма необслужвани кредити.

Удостоверенията се представят в оригинал или в заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, а списъкът с наименованията на обслужващите банки – в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

**2.2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Списък на основните договори за ремонт на трансформатори високо напрежение през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръка за добро изпълнение за всеки описан договор. Списъкът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции. Всяка референция може да се представи в оригинал или в заверено с гриф “вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.2. Сертификат за акредитация по БДС EN ISO / IEC 17020:2005 на лаборатория или орган за контрол на заварени съединения и метални изделия, твърди и течни диелектрици; електрически машини, устройства и съоръжения до и над 1kV, трансформатори до 400kV с и без вградени защиты и уплътняващи устройства и електроповдигатели до 6kV. Документът се представя в заверено с гриф “вярно с оригинала” копие, подпис от лице с представителни функции съгласно регистрацията на кандидата и свеж печат.

2.2.6.1.3. Сертификат за съответствие на система за управление на здравето и безопасността при работа с OHSAS 18001:2007. Документите се представят в заверено с гриф “вярно с оригинала” копие, подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.4. Списък на лицата, които ще извършват изпълнението на поръчката с указани квалификационни групи по Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (в сила от 28.08.2004 г., изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.) и информацията относно това кои от тях ще изпълняват задълженията на “отговорен ръководител”, “изпълнител” и “член на бригада”. По преценка на кандидата може да се предостави и друга допълнителна информация в списъка. Документът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.5. Списък на оборудването за изпълнение на поръчката. В списъкът да се посочат всички инструменти, приспособления, механизация, измервателни уреди и др., които кандидатът има налични или ще наеме и които са необходими за изпълнение на поръчката. Документът се представя в оригинал с подпис от лице с представителни функции.

Минималните изисквания са: Кандидатът да разполага с необходимата механизация за извършване на основни и текущи ремонти на трансформатори – маслообработваща машина, инсталация за сух въздух с точка на оросяване - 70°, инсталация за сушене и промиване на изолационни системи на трансформатори чрез разпръскване на горещо масло, хидравлични цилиндри и помпи. Ремонтът ще се извършва на място, без преместване на трансформатора.

**2.2.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.**

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в



оригинал.

2.2.8.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.6 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

#### 2.2.9. Документ за гаранция за участие.

Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.9.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС"**.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.9.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни, считано от крайния срок за получаване на заявлението.

Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

#### 2.2.10. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

#### 2.2.11. Информационен лист.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.4. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.5. Изисквания за представяне на заявлението.

2.5.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.5.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС"**.

2.5.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5.4. Възложителят не приема заявления, заявени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.5.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.5.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.5.7. Възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### 3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило*

*оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срока, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, а когато Възложителят изисква анализни цени, същите се изпращат като приложение към офертата на компактдиск (CD).

#### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образеца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа:

4.1.1.2.1. Подробен план по изпълнението на дейностите, изготвен по образец

Планът трябва да е разработен в съответствие с изискванията на техническото задание и Приложение № 1 към него и да отразява: описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание; отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; начин и методите на контрол на целия процес; координация на работните звена.

4.1.1.2.2. Обем дейности по основен ремонт на трансформатора, изготвен в съответствие с Приложение № 1 на техническото задание;

4.1.1.2.3. Технология за изпълнение на ремонта и технология по заваряване при трансформатори;

4.1.1.2.4. Линеен график за ремонт на трансформатора със схематично представени срокове за организацията и изпълнението на видовете работи по Приложение № 1 от техническото задание;

4.1.1.2.5. Декларация за извършен оглед на обекта, запознаване със специфичните особености и условия на работа деклариране на ангажимент за спазване на действащото законодателство и за запознаване с наличната техническа документация /по приложен в документацията за участие образец/;

4.1.1.2.6. Описание на лагерите, табло с оборудване и кабели, подлежащи на смяна; на консумативи и материали, които ще използваме при изпълнението на ремонтните дейности,

В описанието да се включат технически характеристики, производител и гаранционен срок и/или срок на годност за позициите, за които е съотносима информацията;

4.1.1.2.7. Декларация относно възможност за работа на смени /по приложен в документацията за участие образец/;

4.1.1.2.8. Друга информация, (ако Участника смята за необходимо да представи).

4.1.2. **Предлагана цена**, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно приложения по т. II.1. образец към офертата;

4.1.2.2. да съдържа цена за всяка позиция от Ценова таблица "Дейности по основен ремонт на трансформатор 3ТБ" и обща цена за изпълнение на поръчката, които включват всички разходи на участника за труд и цени на материали, вкл. доставката им до склад на Възложителя, но не включва ДДС.

4.1.2.3. да бъде придружена от анализни цени, записани в PDF формат на компактдиск (CD-R или CD-W). За позиции, за които не може да се формира анализна цена, се посочва обща сума за изпълнение в "Ценовата таблица". При формиране на цените, участниците посочват УСН, ТСН, ведомствени и други норми, които са използвали за ценообразуването.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При

несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай, че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно регистрацията на участника или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**”.

5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. .... вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../.....2011 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на малката обществена поръчка с обект: “**Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС съгласно Приложение № 2- Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Предлагана цена, Приложение № 4 – Линеен график за ремонт на трансформатора със схематично представени срокове за организацията и изпълнението на видовете работи и Приложение № 5 Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07, неразделна част от настоящия договор

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС съгласно Приложение № 2 – Предлагана цена;

2.2. Посочената в т. 2.1 цена е пределна и включва всички разходи по подготвителни дейности, демонтаж, монтаж и ремонт на трансформатора с доставка на необходимите материали, извозване на отпадъци до определените за целта места и други съгласно Приложение № 3 – Предлагана цена;

2.3. В случай, че след ревизия на трансформатора с констативен протокол се установи, че някои дейности трябва да бъдат заменени с други, общата цена не може да надвишава указаната в т. 2.1 на договора;

2.4. Ценообразуването на заменени видове работи се извършва съгласно ценовите показатели и УСН, ТСН, ведомствени и други;

2.5. В случай, че след ревизия на трансформатора с двустранен констативен протокол се установи, че някои видове работи не са необходими за изпълнение, последните няма да бъдат заплащани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.6. При необходимост от работа на двусменен/трисменен режим, общата цена за изпълнение на дейностите не се променя.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 по следния начин:

**Еднократно**, до 15 работни дни след проведени 72 часови изпитания и въвеждане в експлоатация на трансформатора срещу двустранен протокол за приемане на извършената

работа , протокол за проведени 72 часови изпитания, протокол за въвеждане в експлоатация и оригинална фактура

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани в лв. чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокове за изпълнение:

3.1.1. Сроктът за изпълнение на дейностите по договора е ..... календарни дни от датата на даване на фронт за работа като ремонтът се извършва само по време на Планов годишен ремонт на блок 6 през 2011 или блокове 5/6 през 2012 г.

3.1.3. Забавянето на отделни видове дейности, което не създава технически препятствия за започване на други дейности от Приложение № 2- Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай забавата за извършване на отделен вид дейност не удължава срока за цялостното изпълнение на договора.

3.2. Място на изпълнение: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, територия на Брегова помпена станция. Ремонтът ще се извърши на място, без преместване на трансформатора при условията на т.2 от Приложение № 5 - Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.3. Да осигури площадка за разполагане на необходимите материали и техника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и място за поставяне на временен фургон.

4.1.4. Да осигури изправни повдигателни съоръжения за изпълнение за изпълнение на дейностите на територията му.

4.1.5. Да осигури фронт за работа съобразно условията на работа в АЕЦ, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор

4.1.5. Да осигури логистична помощ за работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 4.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО

4.2.1. При необходимост, да направи промени в графиците за ПГР като за това своевременно се уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да извършва инспекция и проверки на дейността по ремонта.

4.2.3. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши работите по уговорения начин или с нужното качество

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Техническото Приложение № 5 - Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07 към настоящия договор, вътрешни документи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и другите действащи в Република България нормативни актове.

5.1.2. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, заповед и другите документи, които се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемаме на външния персонал.

5.1.3. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им до

предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Да представи Акт за готовност за ремонт на съоръженията в частта на своите задължения.

5.1.6. Да осигурява материалите, консумативите и други части съгласно Приложение № 2- Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да представи сертификати за съответствие/декларации за съответствие на материалите, както и други документи съгласно изискванията на Приложение № 5 - Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07. Материалите се доставят на условие **DDP “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**, съгласно **“INCOTERMS’ 2010”**

5.1.7. Да представи необходимата отчетна документация в съответствие с изискванията на Приложение № 5 - Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07 от договора и други нормативни документи и норми, имащи отношение към дейността, предмет на договора.

5.1.8. Да осигури предвидената механизация и инструменти, с изключение на тази, чието предоставяне е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всяка дейност от договора да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответната дейност.

5.1.11. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПТЕ и ПТБ.

5.1.12. Да извършва предвидените в технологиите контрол и изпитания и представя отчетните документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.13. Да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.14. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датите на ревизия на трансформатора и за датите на провеждане на окончателните ел. изпитания с цел осигуряване на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съставяне на констативни протоколи.

5.1.15. Провежда ревизия на активната част на трансформатора и окончателни ел. изпитания в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.16. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, приложение № 23 към “Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор” ИД № ДБК.КД.ИН.028/06 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.17. При получени рекламации да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до ..... часа свой представител за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняване на им.

5.1.18. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейността, предмет на договора при условията на Общите условия на договора, а също и технология за ремонт, програма за изпитания на силовия трансформатор, методики за изпитания на трансформаторите преди и след завършване на ремонта, протоколи от метрологична проверка на измервателната апаратура.

## **5.2. ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**5.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

## **6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.3. Гаранционният срок за извършените ремонтни работи е .....месеца от датата на въвеждане в експлоатация на трансформатора.

6.4. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок и до 15 работни дни от изтичането му. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти в рамките на гаранционния срок със свои сили и за своя сметка в срок от ..... календарни дни от датата на даване фронт за работа за отстраняване на дефекта.

5.7. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни срещу протокол за проведени 72-часови функционални изпитания. и въвеждане в експлоатация на трансформатора..

5.8. Неизпълнението на техническото задание, Приложение № 5 - Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07, към настоящия договор или части от него се счита за неизпълнение договора.

## 6. НОСЕНЕ НА РИСКА:

6.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на трансформаторите по време на ремонта се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен и за погиване на оборудване, което не е предмет на настоящия договор, но е дефектирало в следствие на неправилно извършени работи по настоящия договор.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване на фронт за работа.

7.1. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 2.1 – Подробен план по изпълнението на дейностите

Приложение № 2.2 -Обем дейности за основен ремонт на трансформатора

Приложение № 2.3 -Технология за изпълнение на ремонта и технология по заваряване при трансформатори

Приложение № 2.4 - Описание на лагерите и други части, подлежащи на смяна, на консумативи и материали, необходими за изпълнение на ремонтните дейности;

Приложение № 3 – Предлагана цена;

Приложение № 3.1 – Ценови показатели;

Приложение № 3.2 – Анализни цени – 1 брой компактдиск;

Приложение № 4 – Линеен график за ремонт на трансформатора със схематично представени срокове за организацията и изпълнението на видовете работи;

Приложение № 5 - Техническо задание № 11.БПС.ТЗ.07.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

..... тел.: 0973/7.....

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: ..... тел:.....

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

.....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**



**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16. НЕУСТОЙКИ .....	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички

предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## **13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обект:

**“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура  
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно  
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал.  
2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на  
компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или  
отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за  
социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е  
установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и  
установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от  
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

**ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП**

във връзка с процедура на договаряне с обект:

**“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС”**

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. ...., адрес: .....  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... /  
вписано в търговския регистър при ..... съд по ф.д. № ..... / ..... Г.,  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА трябва да представи в заявлението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на заявленията], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	<b>Ремонт на силов трансформатор ЗТБ в цех БПС</b>
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 12 март 2011 г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)