

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-55576/ 21.02.2025 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Людмила Митова

Телефон: 0973 7 6593

Експерт “Договори”

E-mail: LAMitova@npp.bg

Факс 0973 7 60 27

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”, след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на строителните книжа по част ВиК”

Кратко описание:

Цялостно обследване на водопроводната и канализационна инсталация, за установяване на текущото състояние, включително и организирането на дъждовните води. Необходимо е да се изготвят Идеен и Работен проект с предложени и разработени методи за възстановяване на ВиК инсталациите и привеждането им в състояние осигуряващо безаварийна и надеждна експлоатация. Необходимо е, като част от изготвения Работен проект, да се извърши пълно възстановяване на строителните книжа по част ВиК.

Проектната разработка да се изпълни двуфазно – Идеен проект и Работен проект:

Във Фаза Идеен проект да се разработят минимум два варианта на идейни решения;

Работния проект да съдържа следните части: “Архитектурна, “Конструктивна”, “Електрическа”, ВиК, “ПБ” (Пожарна безопасност), “ПБЗ” (План за безопасност и здраве), “План за управление на строителните отпадъци”

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 24.ИиФ.ТЗ.72.

Място на извършване:

Хотелски комплекс “Истър”, гр. Козлодуй

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): до 30 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на

поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават документи, които доказват извършената услуга, и които съдържат стойностите, датите, и получателите. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране за подмяна на ВиК инсталации и отоплителна инсталация в комуникационния тунел до обслужващите ги външни ревизионни шахти.

1.2. Участниците да разполагат с минимум по един проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за изпълнение на всяка част от проекта. Проектантът за част “Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел “Пожарна безопасност-техническа записка и графични материали”.

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и с обхват, покриващ дейностите по приложеното Техническото задание.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 10.03.2025 г.

Срок на валидност на офертите: (минимум 30 календарни дни):

Дата: 2025 г.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка: 250 календарни дни, в т.ч.:

- за входни данни: 40 календарни дни (10 календарни дни за поискване и 20 дни за предоставяне на входни данни);

- за обследване: 60 календарни дни (от датата на получаване на входни данни);

- за Идеен проект - 90 календарни дни (от датата на приемане на Доклад от обследването на Специализиран технически съвет (СТС);

- за Работен проект - 60 календарни дни (от уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол от заседание на СТС на Възложителя, за приемане на вариант от Идеиният проект, без забележки).

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 24.ИиФ.ТЗ.72;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 21.02.2025 г.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

заличено на основание ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 24.ИиФ.ТЗ.72

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК "Истър", след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на строителните книжа по част ВиК

Фаза на проектиране: двуфазно (идеен и работен проект).

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

1.1. Общи данни

Настоящото техническо задание (ТЗ) е изготвено във връзка с необходимостта от обновяване на сградна ВиК инсталация и възстановяване на строителните книжа по част ВиК на Хотелски комплекс „Истър“ (ХК „Истър“), след извършване на обследване на съществуващото положение.

ХК "Истър" се намира в централната част на гр. Козлодуй. Построена е през 1980 г., и

включва хотелска част, лоби бар, ресторант с лятна градина и кухненски блок. Хотелската част се състои от отделни корпуси, в които се помещават 25 апартамента, 20 двойни, 6 единични стаи и офиси.

Приблизително застроена площ възлиза на 2 125 м², а разгънатата застроена площ на 14 536 м².

В конструктивно отношение представлява монолитна стоманобетонна конструкция с обща фундаментна плоча. Комплексът има изграден сутерен на две нива. В приземния етаж, под нивото на хотелската част са обособени гаражни клетки, като под тяхното ниво и под нивото на кухнята и лятната градина са - технологични помещения. Помещават се още абонатната станция, главно разпределително табло и складови помещения.

Необходимо е да се извърши цялостно обследване на водопроводната и канализационна инсталация, за установяване на текущото състояние, включително и организирането на дъждовните води. След приемане на резултатите от обследването да се изготвят Идеен и Работен проект с предложени и разработени методи за възстановяване на ВиК инсталациите и привеждането им в състояние осигуряващо безаварийна и надеждна експлоатация.

Необходимо е, като част от изготвения Работен проект, да се извърши пълно възстановяване на строителните книжа по част ВиК.

От Докладът от обследване на сградата и Техническият паспорт са установени липса на топлоизолация по тръбите за топла и циркуляционна вода, липса по вертикалните водопроводни клонове за топла и циркуляционна вода на спирателни кранове с изпускатели, повредени воронки по покривите и теч през уплътнението на тръбата за шадравана минаваща през стоманобетоновата плоча.

Категория на строежа: Четвърта категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4 б) от ЗУТ и чл.8, ал.2, т.7 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Клас на пожарната опасност: клас на функционална пожарна опасност -- Ф1, подклас Ф1.2 съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

1.2. Обем на дейностите

Обемът на проектната разработка включва:

- **Обследване** на съществуващото положение и изготвяне на Доклад с резултатите;

- **Фаза Идеен проект** с вариантни решения (минимум два варианта) за избор от страна на Възложителя.

- **Фаза Работен проект**, след избран вариант от фаза Идеен проект, в обем достатъчен за последващо изпълнение на СМР. Към разработката в тази фаза да се извърши пълно възстановяване на строителните книжа по част ВиК.

1.3. Срокът за изпълнение на дейности по ТЗ е **250 /двеста и петдесет/ календарни дни**, както следва:

- входни данни - 40 календарни дни (10 календарни дни за поискване на входни данни + 30 календарни дни за предоставяне);

- За Обследване - 60 календарни дни (от датата на получаване на входни данни).

- За Идеен проект - 90 календарни дни (от датата приемане на Доклад от обследването на Специализиран технически съвет (СТС).

- За Работен проект - 60 календарни дни (от уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол от заседание на СТС на Възложителя, за приемане на вариант от Идеиният проект, без забележки).

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Обследване на съществуващото положение

Да се извършат подробни огледи и заснемане с необходимите уреди и апаратура на

цялата ВиК инсталация, както и видеодиагностика на вкопаните хоризонтални клонове, за установяване на действителното експлоатационно състояние на тръбопроводите и спирателните арматури.

Изисквания към Идейния проект

Да се изготви Идеен проект с водеща част „Водоснабдяване и канализация” в обем съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в минимум два варианта.

Вариантите на проекта да се разработят на база резултатите посочени в доклада от извършеното обследване, във връзка с текущото състояние на ВиК инсталациите, идентифицираните проблеми маркирани в наличната документация, както и в съответствие с наличните особености и съществуващи инсталации.

В идейния проект, за всеки един от вариантите, е необходимо да бъдат описани отделни етапи на изпълнение на СМР за подмяна на канализационните и водопроводни клонове на сградата, така че да е ясно, кои помещения (и/или група помещения), за какъв период от време ще бъдат невъзможни за ползване по предназначение. При възможност, за всеки етап да бъде предвидено временно превключване на канализационния/водопроводния клон към съществуващ или временен такъв, с цел възпрепятстване прекъсване експлоатацията на обекта, като това бъде описано и предвидено като допълнителни СМР.

Предложените варианти трябва да бъдат сравнени по отношение срока, необходим за прекъсване работата на инсталациите (ако това се налага) при последваща реализация на проекта - с цел взимане на решение от Възложителя за избор на вариант, оказващ най-малко негативно въздействие за времето, в което обекта няма да работи.

Посочените варианти да се разработят и по отношение трасирането на тръбопроводите с цел оптималното им преминаване и минимално разрушаване на конструкциите и елементите на сградата.

В кухненския блок да бъде предложена технология за улавяне на мазнини, като това се съобрази с останалите проектни части имащи отношение.

Идейният проект ще бъде основа за последващата фаза на проектиране - Работен проект, след избор от Възложителя на вариант, обоснован по целесъобразност.

Проектната документация да съдържа текстова и графична част по водеща част „Водоснабдяване и канализация”. По останалите проектни части (Архитектурна, Електрическа, ПБ, ПБЗ и ПУСО) на фаза Идеен проект да се дадат обяснителни записки.

За всички разработени части да бъдат представени количествено-стойностни сметки, по окупирани показатели, с оглед избор на икономически целесъобразен вариант от страна на Възложителя.

Фаза Идеен проект да завършва със сравнителен анализ по отношение на стойността на всеки от предложените варианти.

Да се посочат ориентировъчни срокове за изпълнението на всяка проектна част.

** При възможност дейностите в обхвата на проектната разработка да бъдат съобразени с експлоатационния режим на ХК „Истър” при последващо изпълнение на строително-монтажните работи и да не водят до цялостно преустановяване на дейността на комплекса.*

Фаза работен проект да се разработи въз основа на одобрен на СТС, вариант на идейния проект.

2.1. Част „Архитектурна”

Работният проект по част „Архитектурна” се изготвя в обем съгласно изискванията в т. 3 от настоящото ТЗ и глава 8, раздел III от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и

съдържанието на инвестиционните проекти.

В частта да бъдат включени всички дейности по възстановяването на експлоатационния вид на помещенията (таван, стени и под) в резултат от изпълнение на темата.

2.2. Част „Конструктивна”

Работният проект по част „Конструктивна” се изготвя в обем съгласно изискванията в т. 3 и глава 9, раздел III на Наредба №4 от 21.05.2001 г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Частта се изготвя въз основа на избран вариант от идейния проект.

2.3. Част „Електрическа”

Работният проект по част „Електрическа” да се разработи съгласно изместване/претрасиране на електрическите инсталации, съгласно избрания вариант по част ВиК във фаза Идеен проект, както и предложената система за улавяне на мазнини.

Да се представят всички необходими схеми, чертежи с кабелни трасета в съответствие с изискванията на т. 3 от настоящото ТЗ и глава 11, раздел II от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4. Част КИПиА/СКУ

Няма отношение.

2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)

Работният проект по част ВиК да се разработи въз основа на избран вариант на част ВиК във фаза Идеен проект. Част ВиК на работния проект да се изготви в обем съгласно изискванията на т. 3 от настоящото ТЗ и глава 12, раздел II от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В тази част се онагледява проектното решение по реконструкция и/или възстановяване на съществуващата водопроводна и канализационна мрежа към и от консуматорите, както и отводняване на плоските покриви и лятната градина, включително отклоненията за конденза от климатизаторите на сградата по всички фасади на комплекса.

Към част ВиК да се извърши пълно възстановяване на строителните книжа.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Няма отношение.

2.7. Част „Енергийна ефективност”

Няма отношение.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”

Няма отношение.

2.9. Част „Машинно-технологична”

Няма отношение.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението”

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”

Обхватът и съдържанието на част „План за управление на строителните отпадъци” трябва да са съобразени с изискванията на чл. 9 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно третиране.

2.14. Част „Радиационна защита”

Няма отношение.

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Няма отношение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка - Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзка със съществуващия проект - Границите на проектиране включват предвидените за изпълнение дейности по водопроводните и канализационни клонове, включително отводняване на плоските покриви и лятна градина, както и всички съпътстващи ги мероприятията по изпълнение на темата в пълен обем.

Изчислителна записка и пресмятания – Проектантът да представи пресмятания обосноваващи избора на материали, диаметри и други технически параметри съобразно действащата нормативна база.

Чертежи, схеми и графични материали – Ситуации, планове, разпределения, разрези на основните елементи, детайли за монтаж, аксонометрични схеми и др.

Спецификации – Да се изготвят технически спецификации за доставка на материалите, които ще бъдат вложени в обекта. Техническите спецификации да се изготвят за всяка част на проекта поотделно.

Количествени сметки - КС да съдържа всички видове строително-монтажни работи и допълнителни материали, необходими за реализацията на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС или СЕК за единичните видове работи, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта.

Списък на норми и стандарти – Изпълнителят трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти. За тях се записва номер и пълно наименование, редакция, дата на издаване и тяхната приложимост в настоящия проект. Като минимум списъкът да включва:

- Закон за устройство на територията, 2001 г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012 г.;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017 г.;
- БДС EN 1504 от 1 януари 2009 г. - Продукти и системи за предпазване и възстановяване на бетонни конструкции.

Изпълнителят може да използва и други нормативни актове, стандарти и технически документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация. В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

Всяко посочване на стандарт, следва да е допълнено с думите „или еквивалентно/и”.

4. Входни данни

4.1. След сключване на договора, Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.4. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

4.5. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

5. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят трябва да представи комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране, както следва:

5.1. Доклад от обследване;

5.2. Идеен проект по части, описани в техническото задание, в 4 (четири) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

5.3. Работен проект по части, описани в техническото задание, в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител с 1 (един) екземпляр на електронен носител, включително пълно възстановяване на строителните книжа.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1. Изпълнителят да прилага системи за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания”, с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

6.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят уведомява на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствия на продукти и услуги, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.6.1. Изпълнителят следва да разполага с минимум по един проектант с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) за изпълнение на всяка част от проекта. Един проектант може да проектира повече от една част, при наличие на съответната необходима квалификация.

6.6.2. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част „Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност с маркиран раздел „Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали”.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.7.2. Изготвените проектни документи (обследване, идеен и работен) се приемат от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализирани технически съвет (СТС). Приемането на проекта не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.3. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.4. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.5. Идееният проект се предава на хартиен носител в четири екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.6. Работният проект се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект да са подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и да са съгласувани с подпис от проектантите на останалите части. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

6.7.7. Проектите (идеен и работен) се предават и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, оформени с необходимите подписи и печати, създадени чрез използване на сканираща техника).

6.7.8. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни

основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.7.9. Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му.

6.7.10. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

6.7.11. За етапа на обследване, Изпълнителя трябва да разполага с необходимото оборудване за видеодиагностика на канализационни тръбопроводи.

7. Организационни изисквания

7.1. Преди започване на изпълнението е необходимо да се проведе работна среща с цел обсъждане на организацията при реализация на дейностите предмет на настоящото техническо задание.

7.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, имащи отношение към изготвяния проект, провеждани на обекта или на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

7.3. Дейностите по проектиране се считат за приключени след:

- преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на техническото задание, през последните 3 (три) години, а именно: проектиране на ВиК инсталации на сгради със застроена площ минимум 1000 м².

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица.
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица я, всички определени по-горе изисквания.

заличено на основание ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на сайта на АЕЦ.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с доказателства за извършената услуга, които съдържат стойностите, датите и получателите;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката,

участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в **Конкурс по оферти № 55576 за Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”, след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на строителните книжа по част ВиК”**.

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:
**Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”,
след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на
строителните книжа по част ВиК”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:
**Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”,
след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на
строителните книжа по част ВиК”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 30 януари 2025 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”, след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на строителните книжа по част ВиК”

Долуподписаният /-ната/ _____
 представляващ _____ ЕИК _____ със седалище и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага със следните доказателства за изпълнение на услугата:

№	Описание	Стойност	Дата	Получател	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:
Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”, след извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на строителните книжа по част ВиК”

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ ЕИК _____ със седалище и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка
по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

**Проектиране на тема: “Обновяване на сградна ВиК инсталация в ХК “Истър”, след
извършено обследване на съществуващото положение. Възстановяване на
строителните книжа по част ВиК”**

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ ЕИК _____, със седалище и адрес на
управление: _____, тел./факс: _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г.

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП