



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
  
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори,  
тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен  
контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-  
03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към  
ЦИИСПК-01"

| Част | Наименование                                                                                                           | Брой<br>Страници |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | Решение за откриване на процедура                                                                                      | 4                |
| 2    | Обявление за обществената поръчка                                                                                      | 9                |
| 3    | Техническо задание                                                                                                     | 9                |
| 4    | Методика за определяне на комплексната оценка на офертите                                                              | 4                |
| 5    | Образец на оферта                                                                                                      | 6                |
| 6    | Указания за попълване на офертата                                                                                      | 5                |
| 7    | Проект на договор                                                                                                      | 14               |
| 7.1  | Специфични условия на договора                                                                                         | 5                |
| 7.2  | Общи условия на договора                                                                                               | 9                |
| 8    | Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47,<br>ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП | 1                |
| 9    | Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47,<br>ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП               | 1                |
| 10   | Образец на информационен лист                                                                                          | 1                |
| 11   | Образец на Декларация за подаване на оферта                                                                            | 1                |
| 12   | Образец на банкова гаранция за участие в процедура                                                                     | 1                |
| 13   | Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор                                                                   | 1                |

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер ЗМ-Р-134 от 23.06.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение:

Изходящ номер: ЗМ-Р-134 от дата 23.06.2011 г.

Коментар на възложителя:

УД - 4422 CV

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

|                  |                      |                                  |
|------------------|----------------------|----------------------------------|
| Град<br>Козлодуй | Пощенски код<br>3321 | Държава<br>Република<br>България |
|------------------|----------------------|----------------------------------|

|                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| За контакти<br>отдел "Обществени поръчки", у-<br>ние "Търговско" | Телефон<br>0973 76583 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|

Лице за контакт  
Ралица Спасова

|                                                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Електронна поща<br><a href="mailto:RVSpasova@ppp.bg">RVSpasova@ppp.bg</a> | Факс<br>0973 76007 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?  
lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                  | <input type="checkbox"/> Околна среда                                                |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                       | <input type="checkbox"/> Здравеопазване                                              |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                 | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                              | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|                                                                                     | <input type="checkbox"/> Образование                                                 |
|                                                                                     | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

|                                                                                                  |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия                                         | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги                                               |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности                                             |
| <input type="checkbox"/> Вода                                                                    | <input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                 |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

|                                    |                                                     |                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

|                               |                                                                |                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Открит конкурс                        | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана                   | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                                       |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

|                                                      |                                     |                                        |                          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП         | <input type="checkbox"/>            | Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП         | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                                | <input type="checkbox"/>            | Чл. 3, ал. 3 от НВМОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП                                | <input type="checkbox"/>            |                                        |                          |
| Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП        | <input type="checkbox"/>            |                                        |                          |
| Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП                         | <input type="checkbox"/>            |                                        |                          |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                 | <input type="checkbox"/>            |                                        |                          |
| Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП |                                     |                                        |                          |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП                                | <input checked="" type="checkbox"/> | Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП                        | <input type="checkbox"/>            | Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП         | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                 | <input type="checkbox"/>            | Чл. 3, ал. 3 от НВМОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 105, ал. 1 от ЗОП                                | <input type="checkbox"/>            |                                        |                          |
| Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП   | <input type="checkbox"/>            |                                        |                          |
| точка:                                               |                                     |                                        |                          |

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Строителство                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Доставки                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Услуги                                                                                                                                |
| <b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>                                              |
| “Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01” |
| (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)                                         |

**V: МОТИВИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. |
| (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)                                                                                                                                                                    |
| <b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b>                                                                                      |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                               |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>                                                                                                                     |
| открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                  |
| публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)                                                                                                                                                                      |
| <b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>                                                                                                                                                                                    |
| на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____                                                                                                                 |

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 23/06/2011 дд/мм/гггг

**Възложител:**

Трите имена:

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Деловодна информация</b>                   |                             |
| Партида на възложителя: 00353                 |                             |
| Поделение: _____                              |                             |
| Изходящ номер: <u>ЗОН-0-101</u>               | от дата <u>23.06.2011г.</u> |
| Коментар на възложителя:<br><u>102-442198</u> |                             |
|                                               |                             |
|                                               |                             |

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                     |
| Официално наименование<br>"АЕЦ Козлодуй" ЕАД                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                     |
| Адрес<br>3321, гр. Козлодуй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                     |
| Град<br>Козлодуй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Пощенски код<br>3321  | Държава<br>България |
| За контакти<br>Отдел "Обществени поръчки", у-<br>ние "Търговско"                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Телефон<br>0973 76583 |                     |
| Лице за контакти<br>Ралица Спасова                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |
| Електронна поща<br><a href="mailto:RVSpasova@ppp.bg">RVSpasova@ppp.bg</a>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Факс<br>0973 76007    |                     |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a> |                       |                     |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1                                                                                                                                                                         |                       |                     |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2                                                                                   |                       |                     |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3                                                                                                                                                             |                       |                     |
| <b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                     |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                     |

|                                                                                          |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| природен газ и топлинна енергия                                                          |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия                                 | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги                                               |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт           | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности                                             |
| <input type="checkbox"/> Вода                                                            | <input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                 |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСРК-01"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> (в) Услуги                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определен от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No<br>(Относно категориите услуги 1-27, моля вжте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____                                                                                                                                                                    | Място на изпълнение на доставката<br>"АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>_____<br>код NUTS: BG313                                                                                                                                   | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>код NUTS: _____                                 |

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ илн в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

"Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01"

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 38431100 |                               |
| Доп. предмети | 71320000 | 45000000                      |

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно приложено в документацията Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: **6** или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие -2000 лв. Гаранция за изпълнение на договора - до 3 % от стойността му.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към**

**съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по етапи от Работната програма и графика на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на съответния етап срещу документите, указани в проекта на договор и образеца на оферта от документацията за участие в процедурата

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):****III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Декларация за произход; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Информационен лист;

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство за строежи първа категория.

Изискуеми документи:1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство за строежи първа категория.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени подобни договори през последните три години, да притежават необходимото техническо оборудване и кадрови потенциал за изпълнение на поръчката; Лицата, които ще извършат проектирането трябва да представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност; Кандидатите да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001. Да разполагат с акредитирана лаборатория за ПНР; Да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3, първа категория, съгласно Закона за камарата на строителите.

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори с подобен обект, през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.; 2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. 3. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата; 4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата по т. 2.2.7.1.2., които ще извършат проектирането във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението. 5. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. 6. Документ за акредитация на лабораторията, която ще извършва ПНР. 7. Удостоверение за вписане в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3, първа категория, съгласно Закон за камарата на строителите.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
чл.230 ал.1 от ЗУТ;

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

|   | Показатели                                                                                                                   | Тежест |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание | 10     |
| 2 | Основни характеристики на предлаганото оборудване, съгласно изискванията посочени в Техническото задание                     | 30     |
| 3 | Гаранционен срок на оборудването                                                                                             | 10     |
| 4 | Цена                                                                                                                         | 50     |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**  
БД АЕЦ Търговия 19759

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**  
Срок за получаване на документация за участие  
Дата: 15/07/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00

**Платни документи** Да  Не   
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN  
Условия и начин за плащане:  
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.  
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
Дата: 25/07/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията**

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>за участие</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <input type="checkbox"/> ES                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> CS                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | <input type="checkbox"/> SV |
| Друг: Български                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>                                                                                                                                                                                               |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| До дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)                                                                                                                                                                                   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Дата: 26/07/2011 дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                             |                             |                             |                             |                             | Час: 10:00                  |                             |                             |
| Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321                                                                                                                                                                                   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>                                                                                                                        |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията. |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>                                                                                                         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:                                                                                                                                                                                               |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>                                                                                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Ако да, посочете проекта/програмата:                                                                                                                                                                                                                           |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>                                                                                                                                                                                                      |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>VI.4) Процедури по обжалване</b>                                                                                                                                                                                                                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| <b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>                                                                                                                                                                                               |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Комисия за защита на конкуренцията                                                                                                                                                                                                                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| бул. Витоша 18                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| Град                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                             | Пощенски код                |                             |                             | Държава                     |                             |                             |                             |
| София                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                             | 1000                        |                             |                             | Република България          |                             |                             |                             |
| Телефон                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                             |                             |                             |                             | 02 9884070                  |                             |                             |                             |
| Електронна поща                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             | Факс                        |                             |                             |                             |
| cpcadmin@cpc.bg                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                             |                             |                             | 02 9807315                  |                             |                             |                             |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| www.cpc.bg                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |

|                                                                                                                      |                      |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>                                         |                      |                                  |
| Официално наименование                                                                                               |                      |                                  |
| Адрес                                                                                                                |                      |                                  |
| Град                                                                                                                 | Пощенски код         | Държава                          |
|                                                                                                                      |                      | Телефон                          |
| Електронна поща                                                                                                      | Факс                 |                                  |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                |                      |                                  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>                  |                      |                                  |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП. |                      |                                  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>                         |                      |                                  |
| Официално наименование<br>АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"                       |                      |                                  |
| Адрес<br>гр. Козлодуй 3321                                                                                           |                      |                                  |
| Град<br>Козлодуй                                                                                                     | Пощенски код<br>3321 | Държава<br>Република<br>България |
|                                                                                                                      |                      | Телефон<br>0973 73230            |
| Електронна поща<br>kkkamelova@npp.bg                                                                                 | Факс<br>0973 76007   |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br>www.kznpp.org                                                                               |                      |                                  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>                                                               |                      |                                  |
| Дата: 23/06/2011 дд/мм/гггг                                                                                          |                      |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|                                                                                        |              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b> |              |         |
| Официално наименование                                                                 |              |         |
| Адрес                                                                                  |              |         |
| Град                                                                                   | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                            | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                       |              |         |
| Електронна поща                                                                        | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                  |              |         |


|                                                                                                                                                                                           |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                                                                    |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                     |              |         |
| Град                                                                                                                                                                                      | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                                                                                                                               | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                                                                                                                          |              |         |
| Електронна поща                                                                                                                                                                           | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                     |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>                                                                              |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                                                                    |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                     |              |         |
| Град                                                                                                                                                                                      | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                                                                                                                               | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                                                                                                                          |              |         |
| Електронна поща                                                                                                                                                                           | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                     |              |         |

Зх. № 07-33  
25.05.11г

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5,6  
Система: ЦИИСПК-01  
Подразделение: с-р ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ  
ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
... 2011 г.

  
/А.Николов/

СЪГЛАСУВАЛИ:  
ДИРЕКТОР "Б и К": .....  
..... ( М. Янков )  
ДИРЕКТОР  
"ПРОИЗВОДСТВО": .....  
..... ( Е. Едрев )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 2011.30.РК.00.ТЗ.807/1

за проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване

Фаза на проектиране: Работен проект

**ТЕМА:** Проектиране, доставка и монтаж на 10 броя аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01 съгласно т.31.17.1. от Програма за изпълнение на препоръките от проведената нартньорска проверка на WANO на 5 и 6 блок с № 30.ОУ.00.ПР.20/0.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Кратко описание на техническото задание

Радиационният контрол, осъществяван чрез ЦИИСПК-01 е два вида: периодичен и постоянен. Чрез периодичния РК се осъществява контрол на обемна активност на РБГ на вентилационни системи и помещения. При периодичния радиационен контрол (ПК) към един детектор са включени определен брой пробоотборни линии от различни помещения и вентилационни системи. Към структурата на ЦИИСПК-01 съществуват 5 групи за ПК, като четири са разположени в обстройката, а пета е в херметичния обем. Към 5<sup>та</sup> група за ПК има монтиран детектор, измерващ обемна активност на аерозоли в херметичния обем. Към първите 4 групи за периодичен контрол няма аерозолен контрол, което води до непълна



информация за радиационната обстановка в помещенията и вентилационните системи, включени в четирите групи.

Радиационният контрол на TL23 е постоянен за обемна активност на РБГ и не дава информация за обемна активност на аерозоли във вентилационната система.

ЦИИСРК-01 е система за нормална експлоатация, важна за безопасността на АЕЦ, с определен клас по безопасност 3Н съгласно ОПБ-88/97 (ПНАЭ Г-01-011-97) "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций".

Системата, обект на Техническото задание се класифицира с категория II по сеизмична устойчивост, съгласно НП-031-01 "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций".

## **2. Изисквания към работния проект**

При проектирането и изпълнение на монтажните дейности технологичните позиции на новите аерозолни детектори трябва да се интегрират в двете йерархични нива на ЦИИСРК-01: долно ниво (ССД и УВЦ), горно ниво (ЛД и ОСРК) и сървър ЦИИСРК-01.

Работният проект да се разработи за всеки блок поотделно.

При реализацията на проекта е необходимо да се доставят 10 броя аерозолни детектори тип БДАС-03П-01 общо за двата енергоблока.

Реализирането на проекта може да се изпълни при всички режими на работа на енергоблоковете.

### **2.1. Изисквания към отделните части на проекта**

Проектната разработка да се изпълни в съответствие с Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.

#### **2.1.1. Част "Машинно-технологична"**

- новите аерозолни детектори да се монтират към съществуващите пробоотборни линии за РБГ от първа до четвърта група за периодичен контрол и TL23 в пом.5.6АК420.

- да се проектират и монтират на пробоотборните линии допълнителни филтродържатели пред БД за аерозолни филтри с диаметър 70мм.

- да се изготвят чертежи на AutoCad на разположението на детекторите, тръбната разводка и кабелните трасета.

#### **2.1.2. Част "КИП и А"**

- да се изтеглят необходимите кабели от новите детектори до съответното ССД в пом. 5.6АК420.

- новите детектори да се включат към съществуващите станции за събиране на данни (ССД) аерозолни детектори като им се присвоят необходимите технологични обозначения.

- да се визуализират данните от новите детектори в съответния ИК в ССД и в устройствата за натрупване и обработка на информацията (УНО), към които ще бъдат включени;

- да се визуализират данни и състояние от новите измерителните канали на локален дисплей (ЛД) и операторска станция (ОСРК).

- да се изготви и съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД монтажен график за всички дейности след приемане на работния проект.

- новите технологични позиции на ИК да се добавят към БД (My SQL 2000) в ЛД ОСРК и сървър АКРВ – DATE.

### **2.1.3. Част "Радиационна защита"**

По време на монтажните дейности да се спазват изискванията по радиационна защита в ЕП-2 и нормативните документи, действащи в АЕЦ.

### **2.1.4. Част "ТОБ"**

Частта да се разработи в съответствие с изискванията на ПН АЭ Г-01-036-95 "Правила и норми ядреной и радиационной безопасности. Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности АС с реакторами типа ВВЭР".

### **2.1.5. Част "ПБ"**

Обхватът и съдържанието на част "ПБ" са определени в Приложение № 3 от Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### **2.1.6. Част "ПБЗ"**

Да се разработи съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

## **2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта по т. 2.1., Изпълнителят трябва да представи:

**Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване, схеми, чертежи и т.н.

**Взаимовръзки със съществуващия проект** – в проекта и представените чертежи да бъде ясно отразено допълнителното оборудване към съществуващия проект. Да се представи списък от всички допълнително монтирани елементи. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

**Изчислителна записка и пресмятания** – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждността на укрепване на новите детектори и сеизмичната класификация.

**Чертежи, схеми и графични материали** – да се разработят необходимите чертежи на приетите проектни решения, по които да включват монтаж на детекторите, тръбна разводка, окабеляване и кабелни трасета, разпиновка на куплонзите за връзка между кабелите и устройствата и технологични обозначения.

**Количествена и стойностна сметка** – проектът да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта.

**Списък на норми и стандарти** – в разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

### **3. Изисквания към доставката на апаратура и материали**

Доставката да се извърши след приемането на работния проект.

Изпълнителят да представи документи за проведените заводски изпитания и програма за тестове на оборудването на мястото на монтаж в “АЕЦ Козлодуй” .

#### **3.1. Класификация / квалификация на оборудването**

ЦИИСПК-01 е система за нормална експлоатация, важна за безопасността на АЕЦ:

- клас 3Н по ОПБ-88/97 (ПНАЭ Г-01-011-97) “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”;

#### **3.2. Категория по сензмоустойчивост**

- сеизмична устойчивост – категория II съгласно НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.

#### **3.3. Характеристики на материалите**

| <b>Наименование</b>                                     | <b>Техническо описание</b>                                                 | <b>Количество</b> |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Блок за детектиране<br>БДАС-03П- 01<br>(ЖШ2.328.425-01) | Диапазон на измерване<br>$2,5 \cdot 10^1 \div 1 \cdot 10^5 \text{ Bq/m}^3$ | 10бр.             |
| 2РМТ24КПН19Г1А1В                                        | Куплунг (19гнезда) от страна на кабела, за връзка с блока за детектиране   | 10бр.             |
| 2РМТ30КПН32Ш1А1В                                        | Куплунг (32шипа) от страна на кабела, за връзка с УНО                      | 10бр.             |
| Маншон                                                  | Маншон гумен за уплътняване на куплунзите                                  | 20бр.             |
| Кабел, тип                                              | СПОВР 2x10x0,75 или аналогичен                                             | 50м.              |

#### **3.4. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

- доставените детекторни блокове да бъдат с ресурс на работа не по-малък от 10 години от датата на доставка;
- гаранционният период да бъде не по-малко от 24 месеца;

- доставчикът да гарантира снабдяването с резервни части през следващите 10 години.

### **3.5. Място и срок на доставката.**

Доставката да се извърши до склад на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй в срокове, определени съгласно клаузите на сключения договор.

### **3.6. Приемане на доставката.**

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Критерии за приемане на доставката е успешен общ входящ контрол съгласно изискванията на настоящото техническо задание и “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ“Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112 .

### **3.7. Мерки при незадоволителен входящ контрол.**

Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали се установи негодност на партидата или на част от нея, Изпълнителят доставя нови материали за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от Възложителя.

## **4. Изисквания към монтажа**

Всички дейности се извършват съгласно установените правила за дейности по монтаж в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4. от Наредба № 3 / 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедна книга. След приключване на проекта Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите документи.

Изпълнителят е длъжен да спазва установения ред при изпълнение на заваръчни дейности и БРК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят да изготви и предаде документи от изпълнение на дейностите, съгласно “ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25 и приложимите нормативни документи.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

## **5. Входни данни**

- Възложителят ще съдейства на изпълнителя само с налична до момента информация и документация.

- Възложителят ще представи схеми на моментното състояние на групите за радиационен контрол и вентилационна система TL23 .

- При липса на съответните входни данни от възложителя, изпълнителя е длъжен да заснеме съществуващото положение на мястото на монтаж.

## **6. Изходни документи, резултат от договора**

### **6.1. Изходни документи за етапа на проектиране :**

- комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;
- техническа спецификация за предвиденото оборудване.

### **6.2. Изходни документи за етапа на доставка**

- паспорти на оборудването;
- сертификати / декларации за съответствие на оборудването и елементите му;
- документи, потвърждаващи заводските изпитания на оборудването и елементите му.

### **6.3. Изходни документи за етапа на монтаж:**

Документите, изготвени на етап монтаж, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените от АЕЦ лица:

- план за контрол на качеството при изпълнение на работите;
- актове за завършен монтаж, актове за извършена работа;
- актове и протоколи за извършени изпитания;
- актове и протоколи, съставени в съответствие с Наредба № 3 / 2003г., в т.ч. декларации за съответствие на вложените материали;
- екзекутивни чертежи, отразяващи несъществените отклонения от одобрените проекти;
- други, съгласно "Инструкция по качество. Контрол на качеството при изпълнение на монтаж на оборудване и тръбопроводи, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Документите, които ще се предават на етапа на монтаж, подлежат на проверка и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

### **6.4. Организация на работата**

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "И". Отговорник от страна на Възложителя е сектор ОРДК.

## **6.5. Критерии за приемане на работата**

Дейностите по проектиране се считат приключени след приемане на проекта на СТС или ЕТС от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД без забележки. Приключването на този етап се оформя с Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола.

Дейностите по СМД се считат за приключени след успешно извършени ПНР и функционални изпитания.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на подизпълнителите.

## **7. Осигуряване на качеството**

7.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система по качеството и да представи копие на сертификата.

7.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на примерно съдържание, предоставено от Възложителя или на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

7.3. Означенията на оборудването по предложената система да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения за блокове 5 и 6, определени в "ИК. Правила за присвояване на технологични обозначения на системите и оборудването на 5.6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

7.4. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните, предоставени от АЕЦ документи, съдържащи "Входни данни" също се включват в този списък.

7.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс и статус, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му на съответния етап или окончателно.

7.7. Проектирането да се изпълни от персонал, притежаващ необходимата пълна проектантска правоспособност и съответния опит.

7.8. Изготвеният проект да приеме от АЕЦ на СТС или ЕТС. Приемането от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

7.9. Проектите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне и на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и седем екземпляра на български език.

7.10. Доставените средства за измерване да бъдат метрологично годни, за което Изпълнителят да представи съответните документи/ свидетелства.

## **8. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката**

Доставеното оборудване трябва да отговаря на следната класификация:

- Клас 3Н по ОПБ – 88/97 "( ПНАЭГ-01-011-97) "Общи положения обеспечения безопасности атомных станций";

- Сеизмична устойчивост – категория 2 по НП - 031-01 (ПН АЭ Г-05-006-87) "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций".

Изпълнителят да представи сертификат/ декларация за произход на апаратурата.

## **9. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"**

При необходимост от извършване на работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй", Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

#### **10. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект, както и да присъства на провеждането на функционалните изпитания.

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2.....  
/ Я. Янков /





# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР „И и Ф”

СИЙКА ПЕНКОВА

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: “Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСРК-01”

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлениято.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликовете със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Папразените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание Кт = 0,10
- Основни характеристики на предлаганото оборудване, съгласно изискванията посочени в Техническото задание Кт = 0,30
- Гаранционен срок на оборудването Кт = 0,10

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена Кт = 0,50

### **5. Принципи и методи за оценяване на офертите**

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично -- 90 до 100 т.; Много добро -- 80 до 89 т.; Добро -- 60 до 79 т.; Удовлетворително -- 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

## **6. Техническа оценка (Тп)**

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Работна програма, удовлетворяваща едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, съгласно изискванията посочени в Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Гаранционен срок на оборудването

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-голям гаранционен срок. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

## **7. Финансова оценка (Фп)**

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$P_n = P_{min}/P_i * 100$ , където

$P_n$  е оценката на  $n$ -тата предлагана цена,

$P_{min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е  $i$ -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател  $/K_T/$  и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на  $n$ -тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател<sub>1 n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1 Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

## 9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01  
към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСРК-01”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от ..... календарни дни/ месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

I.1. **Работна програма** с видовете дейности, които ще се изпълняват и Работна програма за проектирането /по образец/;

I.2. **Срок и календарен график** за изпълнение на поръчката;

I.3. **Спецификация за доставка на оборудване**, необходими за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща:

- Технически параметри;
- Производител на стоката;

I.4. **Гаранционен срок** на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата;

I.5. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят.

### **II. Предлагана цена**

II.1. Ценови таблици /по образец/;

II.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

II.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

- II.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената монтаж, ПНР, функционални изпитания;
- II.1.4. Основни показатели на ценообразуване;
- II.1.5. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката;
- II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;
- II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01”

| № | Описание на видовете работи | Необходими<br>човеко-<br>месеци,<br>/бр./ | Отчетен<br>документ | Изпълнител |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1 |                             |                                           |                     |            |
| 2 |                             |                                           |                     |            |
| n |                             |                                           |                     |            |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**СПЕЦИФИКАЦИЯ за доставка на оборудване**

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01”**

| №   | Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките | Един. мярка | К-во /бр./ | Производител | Гаранционен ерок | Забележка |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------------|-----------|
| 1   | 2                                                              | 3           | 4          | 5            | 6                | 7         |
| 1   |                                                                |             |            |              |                  |           |
| 2   |                                                                |             |            |              |                  |           |
| ... |                                                                |             |            |              |                  |           |
| п   |                                                                |             |            |              |                  |           |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСРК-01”

### III.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

| №                                                        | Етапи от Работната програма | Необходими<br>човеко-<br>месеци (бр.) | Единична<br>месечна ставка | Общо<br>(A*B) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                                          |                             | A                                     | B                          | C             |
| 1.                                                       |                             |                                       |                            |               |
| 2.                                                       |                             |                                       |                            |               |
| n                                                        |                             |                                       |                            |               |
| Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |                             |                                       |                            |               |

### III.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

| №                                                     | Описание | К-во/бр. | Ед. Цена<br>в лева | Обща<br>цена в<br>лева |
|-------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------|------------------------|
| 1.                                                    |          |          |                    |                        |
| 2.                                                    |          |          |                    |                        |
| 3.                                                    |          |          |                    |                        |
| Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |          |          |                    |                        |

### III.1.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на монтаж, ПНР, функционални изпитания;

| №                                         | Основание<br>за<br>единична<br>цена | Видове работи | Ед.<br>мярка | К-во | Ед.<br>Цена в<br>лева | Обща<br>цена |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|------|-----------------------|--------------|
| 1                                         | 2                                   | 3             | 4            | 5    | 6                     | 7            |
| 1.                                        |                                     |               |              |      |                       |              |
| 2.                                        |                                     |               |              |      |                       |              |
| 3.                                        |                                     |               |              |      |                       |              |
| n                                         |                                     |               |              |      |                       |              |
| Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/ |                                     |               |              |      |                       |              |

### III.1.4. Основни показатели на ценообразуване

| Наименование                                                                                       | Стойност      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                  | 2             |
| Часова ставка диференцирана по видове работа – лева                                                |               |
| Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168                              | .....лв.      |
| Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168                                                         | .....лв.      |
| Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда                                      | .....% от ФРЗ |
| Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: |               |
| Вид механизация ..... допълнителни разходи в %                                                     | .....%.       |
| Вид механизация ..... допълнителни разходи в %                                                     | .....%.       |
| Цени на машиносмените по видове механизация:                                                       |               |
| Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна                                                 | .....лв.      |
| Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна                                                 | .....лв.      |
| Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите                                       | .....%        |
| Печалба - % върху стойността на СМР <sup>3</sup>                                                   | .....%        |
| Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно .....                                     |               |

III.1.5. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката .....  
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство за I категория строежи.

2.2.6.1.2. Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори с подобен обект, през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от **препоръки** за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал; Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.7.1.3. Описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.4. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата по т. 2.2.7.1.2., които ще извършат проектирането във връзка с изискването на т. III.3.1 от Обявлението. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.7.1.5. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.7.1.6. Документ за акредитация на лабораторията, която ще извършва ПНР. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции;

2.2.7.1.7. Удостоверение за вписане в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи група 3, първа категория, съгласно Закон за камарата на строителите. Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** е обект: "Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на ТЛ23 към ЦИИСРК-01"**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за произход на стоката.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал (посочват се производител и страна на произход).

2.2.12. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.13. **Декларация за издаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал

2.2.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на ТЛ23 към ЦИИСРК-01"**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържа пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

4.1.1.3. Спецификация за доставка на оборудване, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.3. към офертата съдържа техническо описание на оборудването, предмет на доставка, произход на стоката и гаранционен срок;

4.1.1.4. срок и календарен график за изпълнение на поръчката;

4.1.1.5. гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата и условия по гаранционно обслужване

4.1.1.6. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.

4.1.2. Предлаганата цена трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно Приложение № 2 от образеца на оферта;

4.1.2.2. да съдържа цена за проектиране, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете;

4.1.2.3. да съдържа цена за доставка на оборудване, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

4.1.2.4. да съдържа цена за монтаж, ПНР, функционални изпитания формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

4.1.2.5. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за проектиране, доставка, монтаж, ПНР, функционални изпитания;

4.1.2.6. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01"**.
- 5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.
- 5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;
- 5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с парувена цялост.
- 6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01**” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** присма да изпълни проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСПК-01, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.РК.00.ТЗ.807/1, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Доставка на оборудване;

1.2.3. Монтаж, ПНР, функционални изпитания;

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Работен проект е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на ..... лв.  
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за монтаж, ПНР, функционални изпитания е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 5 се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална



фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, присмнно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи, ПНР, функционални изпитания и представена оригинална фактура за стойността им.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Работен проект е ..... месеца/ календарни дни, считано от датата на подаване на необходимите входни данни.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на Работния проект на Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.2.3. Сроковете за монтаж, ПНР, функционални изпитания, започват да тескат от датата на осигуряване фронт за работа и са съгласно Приложение № 4 Срок и Календарен график

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да предостави необходимите входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите допълнителни входни данни в срок от 10 (десет) работни дни от поискването им.

4.1.5. Да назначи технически съвет, който да разгледа и присме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.6. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.7. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.8. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.9. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на необходимите входни данни.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект.

5.1.8. След приемането на Работен проект, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.12. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.13. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разходи и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

За доставеното оборудване:

Паспорти на оборудването

Сертификати/декларации за съответствие на оборудването и елементите му

Документи, потвърждаващи заводските изпитания на оборудването и елементите му

Документи/свидетелства, че доставените средства за измерване са метрологично годни

6.7. Документите, които се предават на етап монтаж са съгласно т.б.3 от Техническото задание 2011.30.РК.00ТЗ.807/1, подлежат на проверка и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.8. За доставеното оборудване се извършва специализиран входящ контрол в отдел "МО" към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за специализиран входящ контрол без забележки.

6.10. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали се установи негодност на партидата или на част от нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. Доставяното оборудване трябва да отговаря на следната квалификация:

- Клас 3 Н по ОПБ- 88/97 "(ПНАЭГ-01-011-97) Общие положени обезпечения безопасности атомных станций"
- Сейсмична устойчивост -- категория 2 по НП-031-01 "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций".

7.3. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца, но не повече от ..... месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

7.4. За монтажните дейности се установяват гаранционни срокове както следва:

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ..... / ..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.7. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3./.

7.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в пристата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.3. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.4. Приложение № 2 - Техническо задание № 2011.30.РК.00.ТЗ.807/1;

9.5. Приложение № 3 – Работна програма;

9.6. Приложение № 4 – Срок и Календарен график;

9.7. Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

9.9. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.10. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |                                                             |   |
|-----|-------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....         | 2 |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                 | 2 |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                        | 2 |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....                                        | 2 |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....                                             | 2 |
| 6.  | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....             | 3 |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                 | 3 |
| 8.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                               | 3 |
| 9.  | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 3 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....              | 4 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....    | 5 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....                                   | 6 |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                           | 6 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....                            | 7 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                    | 7 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ .....                                             | 7 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                  | 7 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                     | 8 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                           | 8 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....               | 8 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                | 8 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                            | 8 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                      | 9 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....                                    | 9 |

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са палични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приста с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неселектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички

предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданеконправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била палице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: “Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-  
03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към  
ЦИИСПК-01”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИИ по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление

с обект: "Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на TL23 към ЦИИСРК-01"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИП по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

|                                                                                    |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование на Кандидата:</b>                                                  | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>                                                      |
| <b>Седалище по регистрация:</b>                                                    | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>                                                                           |
| <b>Точен адрес за кореспонденция</b>                                               | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>                                                                                     |
| <b>Лице за контакти</b>                                                            | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>                                                                                                |
| <b>Телефонен номер</b>                                                             | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>                                                                              |
| <b>Факс номер</b>                                                                  | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>                                                                                |
| <b>Електронен адрес</b>                                                            |                                                                                                                                        |
| <b>Интернет адрес</b>                                                              |                                                                                                                                        |
| <b>Правен статус</b>                                                               | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| <b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b> | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>                                                   |
| <b>ИН/ЕИК</b>                                                                      |                                                                                                                                        |
| <b>Банкови реквизити</b>                                                           | <i>Банка:<br/>IBAN:<br/>BIC:</i>                                                                                                       |
| <b>Обект на поръчката</b>                                                          | <i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>                                  |
| <b>Номер на поръчката</b>                                                          | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>                                                                  |
| <b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>                                   | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2011г.</i>                                                                       |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)



# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на 10 бр. аерозолни детектори, тип БДАС-03П-01 към I до IV група за периодичен радиационен контрол и РК на ТЛ23 към ЦИИСРК-01”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по  
ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- в) е получил покана за представяне на първоначална оферта, но не е изпълнил задължението си да подаде оферта;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)