



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ, 
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ С
ОБЕКТ:
**“РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В
ЕП2”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Пълно описание на обекта на поръчката и технически задания №2010.36.ОБ.УQ.ТЗ.818; №2010.36.ОБ.УQ.ТЗ.819; №2010.36.ОБ.УQ.ТЗ.820; №2010.35.ОБ.УQ.ТЗ.821;	28
4	Образец на оферта, количествена сметка, количествено-стойностна сметка, рекапитулация, финансови условия, Образец на показатели за ценообразуване, Образец на спецификация	6
5	Методика за оценка на офертите	4
6	Указания за подготовка на заявлението и на офертата	5
7	Проект на договор	14
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП	1
9	Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП	1
10	Образец на информационен лист	1
11	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 307-Р-135 от 24.06.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: 307-Р-135 от дата 24.06.11 г.

Коментар на възложителя:

UR - 412298

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон

0973 72477

Лице за контакт

Йордан Георгиев - спец. ОП

Електронна поща

YCGeorgiev@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Обществена поръчка с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2" обхваща
Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в СББ UQ01E07;
Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 6UQ02E01- Ист. ;
Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 5UQ02E01- Ист. ;
Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в ИЛК юг UQ31E02 ;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-уууу-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 24/06/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>Зен-0-102</u> от дата <u>24.06.11г.</u> Коментар на възложителя: <u>УЗ - 742303</u></p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща YSGeorgiev@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обществена поръчка с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2" обхваща
 Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в СББ UQ01E07;
 Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 6UQ02E01- Iст.;
 Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 5UQ02E01- Iст.;
 Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в ИЛК юг UQ31E02;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50750000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно описаното в техническите задания

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2011 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие -300лв. за всяка обособена позиция за която се кандидатства. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши след приемане на ремонта от страна на Възложителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционните срокове за СМР не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2 от 31.12.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. За другите ремонтни дейности гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от 1 година;
2. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на място на сектор "РМ", по устройство, експлоатация и подържане на асансьорните уредби и запознае с документите по т.5.3. от техническите задания;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист; Декларация за произход на стоката. Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите да се реализирали оборот от подобни услуги през последните години;
Изискуеми документи: Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатите да имат опит в извършването на подобни дейности;
2. Персонала които ще изпълнява работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да притежава съответната квалификация съгласно ПВЗР-ЕУ (чл.62 табл.1: отговорните ръководители да притежават IV кв. група, изпълнители III квалификационна група и членове на бригади - II - III кв. група) и ПБР-НУ (чл.60 табл.1: отговорните ръководители да притежават-V кв. група, изпълнители IV квалификационна група и членове на бригади - II-IV кв. група);
3. Персоналът, който ще извършва дейности по преустройство на асансьорните уредби да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба №3 от 17.01.2001г. за условията е реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професия "монтьор по монтиране, подържане и ремонтиране на асаньори";
4. Кандидатите да са вписани в регистъра по чл.36 ал.1 от ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори;

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за преустройство на асансьори, изпълнени през последните две години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на отговорните лица, при работа с наряд с посочена квалификационна група по правилниците за безопасна работа;
3. Документи на персонала, който ще извършва дейности по преустройство на асансьорните уредби за правоспособност, съгласно Наредба №3 от 17.01.2001г. за условията е реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професия "монтьор по монтиране, подържане и ремонтиране на асаньори";
4. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36 ал.1 от ЗТИП;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за техническите изисквания към продуктите

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
1 Последователност и хронология на Работната програма	5
2 Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание	50
3 Гаранционен срок и гаранционни условия	5
4 Цена	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
БД АЕЦ Търговия 19874	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/07/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
 Дата: 25/07/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV
 Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 26/07/2011 дд/мм/гггг Час: 13:30
 Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/06/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в СББ UQ01E07

1) Кратко описание	
Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с товароподемност 500 кг., 6 спирки в СББ UQ01E07	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000
3) Количество или обем	
Съгласно приложеното в документацията Техническо задание № 2011.30.ОСО.УQ.ТЗ.906	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата 30/11/2011 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 6UQ02E01- Iст

1) Кратко описание	
Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. товаропътническа асансьорна уредба с товароподемност 500 кг., 11 спирки в РО 6UQ02E01- Iст.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000
3) Количество или обем	
съгласно приложеното в документацията техническо задание №2011.30.ОСО.УQ.ТЗ.907	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	

или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/11/2011 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 5UQ02E01– Ist.

1) Кратко описание	
Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с товароподемност 500 кг., 11 спирки в РО 5UQ02E01– Ist.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000
3) Количество или обем	
Съгласно приложеното в документацията за участие Техническо задание № 2011.35.ОСО.УQ.ТЗ.908	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата 30/11/2011 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в ИЛК-Юг UQ31E02

1) Кратко описание	
Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с товароподемност 320 кг., 6 спирки в ИЛК-Юг UQ31E02	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000

3) Количество или обем

Съгласно приложеното в документацията за участие Техническо задание №2011.30.ОСО.УО.ТЗ.910

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

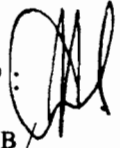
крайна дата 30/11/2011 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Блок: СББ
Система: UQ
Подразделение: сектор “PM”

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
..... 29.04..... 2011 г./Ал.Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР “Б и К”:.....
..... (М. Янков)
ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО”:
..... (Е.Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011 30 000 60 73 906

на тема:” Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в СББ UQ01E07

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността.

Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с товароподемност 500 кг., 6 спирки в СББ UQ01E07.

2. Обем на извършената услуга

2.1. Демонтаж на 1бр. повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина. с носеща рамка, шахтни врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери, направляващи релси на кабините и на уравновесяващите устройства, инсталация в машинно помещение и шахтите.

2.2. Доставка на 1 бр. пътническа асансьорна уредба с повдигателен механизъм 7,5 KW, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (верига гумирана), шахтни и кабинни автоматични врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0, гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабината и на уравновесяващите устройства , инсталация за машинно

помещение и шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник /.

2.3. Характеристика на съществуващата асансьорна уредба.:

- товароподемност – 6 лица / 500 кг;
- скорост 1 м/с;
- въжета стоманени носещи според броя каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи Φ - според каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи $L =$ броя каналите на фрикционната шайба;
- въже стоманено 85 м, ϕ 6,3 мм;
- направляващи релси на кабината $L=19,90\text{м}$;
- направляващи релси на уравновесяващите устройства $L=19,90\text{м}$;
- брой спирки – 6;
- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1 +AC : 2003г.;
- размери на машинното помещение (кота 23 м);
- $L = 4.8$ м, $B = 5,0$ м и $H = 3,1$;
- размери на шахтата в напречно сечение – 1,9 м / 2,25 м;
- архитектурни размери на отвора за шахтените врати – 0,9 м / 1,98 м;
- дълбочина на шахтата спрямо площадката кота 0 – 1,83 м;
- размерът от площадката на последната спирка до тавана на шахтата – 4,00 м;
- размери на кабината: $L = 1,47$ м, $B = 1,45\text{м}$ и $H = 2,2\text{м}$. ;
- височина на повдигане: $H=19,90\text{м}$.;
- 2.4.Класификация на оборудването
- Съгласно действащия проект 5UQ02E01 е класифицирана с клас по безопасност 4Н и категория по сеизмоустойчивост 3,на които трябва да отговаря доставеното оборудване

2.5. Участие на Изпълнителя във входящия контрол на доставката, съгласно “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ-Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112;

2.6. Монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с повдигателен механизъм – ел.двигател 7,5 KW, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (верига гумирана), шахтни- и кабинни автоматични врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0,гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабините и на уравновесяващите устройства , инсталация за машинно помещение и шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна

аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтите.

2.7. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтата;
- оформяне отвори около шахтни врати – 17м² ;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м² ;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 30м² ;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -37м²;
- боядисване ббр. шахтни врати и между вратни пространства – 45м²;
- почистване на машинното помещение етажните площадки и дъното на шахтата.
- цялото демонтирано оборудване на асансьорната уредба да бъде изнесено на определените от “АЕЦ Козлодуй”за целта места.

2.8. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.9. . Оценка на съответствието след монтажа и функционални изпитания на асансьорите.

2.10. Първоначален технически преглед по чл.24 ал.1 т.1 от НБЕТНА .

3. Организация на работа.

3.1. Инвеститор.

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите при приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 30.11.2011 г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

3.3 Условия за изпълнение на услугата/работата:

- размерите по т.2.3 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) на Изпълнителя;
- доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали ,суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-“Козлодуй”.
- осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на

Изпълнителя;

- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве).

3.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2.3 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- положителни резултати от изпитанията на асансьора;
- гаранционен срок на монтираното оборудване минимум 2 години от датата на пускане в експлоатация.
- представител от сектор "РМ" група "Асансьори" да участва в комисията по приемане на работата.

4. Документация.

4.1 Документи представени от Изпълнителя:

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- документи, представени от Изпълнителя за изпълнение на договора, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;

4.2. Документи за доставените материали:

- технически паспорти и придружаваща документация;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.

4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение изм. и доп., бр. 32 от 28.04.2009:

- обяснителна записка за извършените промени;

- техническа документация, по която е извършено преустройството;
- декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

4.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- акт за функционални изпитания на асансьорите;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25
- пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел “ПККР” към Направление “Ремонт”, ЕП-2

4.5. Ред за влизане в сила на документите.

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на АЕЦ и Управление “И”.

Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ и Управление “И”.

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьорната уредба да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за

условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

5.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години на етап заявление за участие.

5.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи документите, удостоверяващо това на етап заявление за участие.

5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"

Изпълнителят да извърши обучение на място на сектор "РМ", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от техническото задание.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на

подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....
/ Янчо Янков /

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

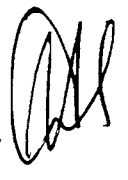
Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

.....19.04..... 2011 г./Ал.Николов / 

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... (Е.Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011 ЗБ. ОСС. UQ T3. 904

на тема:” Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 6UQ02E01– Iст.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността.

Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. товаропътническа асансьорна уредба с товароподемност 500 кг., 11 спирки в РО 6UQ02E01– Iст.

2. Обем на извършената услуга

2.1. Демонтаж на 1бр. релейно табло, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина. с носеща рамка, шахтни врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери, направляващи релси на кабините и на уравновесяващите устройства, инсталация в машинно помещение и шахтите.

2.2. Доставка на 1 бр. пътническа асансьорна уредба с електронно табло с инвертор, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (синджир гумиран), шахтни полуавтоматични и кабинна автоматична врата, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0, гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабината и на уравновесяващите устройства , инсталация за машинно помещение и

шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник /.

2.3. Характеристика на съществуващата асансьорна уредба.:

- товароподемност – 6 лица / 500 кг;
- скорост 1 м/с;
- въжета стоманени носещи според броя каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи Φ - според каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи L= броя каналите на фрикционната шайба;
- въже стоманено 85 м, ϕ 6,3 мм;
- направляващи релси на кабината L=46м;
- направляващи релси на уравновесяващите устройства L=46м;
- брой спирки – 11;
- асансьора трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 81-1 +AC : 2003г.;
- размери на машинното помещение (кота 46,61 м);
- L = 5.8 м, В = 5,4 м и Н = 3,5м;
- размери на шахтата в напречно сечение – 2,6м /1,85м;
- архитектурни размери на отвора за шахтените врати – 1,24 м / 2,26 м;
- дълбочина на шахтата спрямо площадката кота 0 – 2,1 м;
- размери от площадката на последната спирка до тавана на шахтата–3,45 м;
- размери на кабината: L = 1,95 м, В = 1,08м и Н = 2,1м. ;
- височина на повдигане:Н=46м.;
- 2.4.Класификация на оборудването
- Съгласно действащия проект 5UQ02E01 е класифицирана с клас по безопасност 4Н и категория по сеизмоустойчивост 3,на които трябва да отговаря доставеното оборудване
-

2.5. Участие на Изпълнителя във входящия контрол на доставката, съгласно “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112;

2.6. Монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с електронно табло с инвертор, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (синджир гумиран), шахтни полуавтоматични и кабинна автоматична врата, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0,гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабините и на уравновесяващите устройства , инсталация за машинно помещение и шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с

независим токов източник оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтите.

2.7. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтата;
- оформяне отвори около шахтни врати – 35м² ;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м² ;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м² ;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м²;
- боядисване 11бр. шахтни врати и между вратни пространства – 90м²;
- почистване на машинното помещение етажните площадки и дъното на шахтата.
- цялото демонтирано оборудване на асансьорната уредба да бъде изнесено на определените от “АЕЦ Козлодуй” за целта места.

2.8. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

29. Оценка на съответствието след монтажа и функционални изпитания на асансьорите.

2.10. Първоначален технически преглед по чл.24 ал.1 т.1 от НБЕТНА .

3. Организация на работа.

3.1. Инвеститор.

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите при приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 30.11.2011 г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

3.3 Условия за изпълнение на услугата/работата:

- размерите по т.2.3 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;
- доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали ,суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-“Козлодуй”.
- осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на

Изпълнителя;

3.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2.3 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- положителни резултати от изпитанията на асансьора;
- гаранционен срок на монтираното оборудване минимум 2 години от датата на пускане в експлоатация.
- представител от сектор "РМ" група "Асансьори" да участва в комисията по приемане на работата.

4. Документация.

4.1 Документи представени от Изпълнителя:

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- документи, представени от Изпълнителя за изпълнение на договора, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;

4.2. Документи за доставените материали:

- технически паспорти и придружаваща документация;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.

4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение изм. и доп., бр. 32 от 28.04.2009:

- обяснителна записка за извършените промени;

- техническа документация, по която е извършено преустройството;
- декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

4.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- акт за функционални изпитания на асансьорите;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25
- пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2

4.5. Ред за влизане в сила на документите.

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на АЕЦ и Управление "И".

Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ и Управление "И".

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьорната уредба да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за

условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

5.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години на етап заявление за участие.

5.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи документите, удостоверяващо това на етап заявление за участие.

5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"

Изпълнителят да извърши обучение на място на 3-ма монтъри от персонала на ЕП-2, сектор "PM", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от техническото задание.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният

изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

/ Янчо Янков /

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД


Блок: 5ЕБ

Система: UQ

Подразделение: сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

..... 29.04 2011 г./Ал.Николов / 

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО” :

..... (Е.Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011.35 ССО UQ T3.908

на тема:” Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в РО 5UQ02E01– Iст.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността.

Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с товароподемност 500 кг., 11 спирки в РО 5UQ02E01– Iст.

2. Обем на извършената услуга

2.1. Демонтаж на 1бр. релейно табло, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина. с носеща рамка, шахтни врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери, направляващи релси на кабината и на уравновесяващите устройства, инсталация в машинно помещение и шахтите.

2.2. Доставка на 1 бр. асансьорна уредба с електронно табло с инвертор, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (синджир гумиран), шахтни полуавтоматични и кабинна автоматична врата, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла

светлинна сигнализация на кота 0, гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабината и на уравниващите устройства, инсталация за машинно помещение и шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник /.

2.3. Характеристика на съществуващата асансьорна уредба.:

- товароподемност – 6 лица / 500 кг;
- скорост 1 м/с;
- въжета стоманени носещи според броя каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи Φ - според каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи $L =$ броя каналите на фрикционната шайба;
- въже стоманено 85 м, ϕ 6,3 мм;
- направляващи релси на кабината $L=46\text{м}$;
- направляващи релси на уравниващите устройства $L=46\text{м}$;
- брой спирки – 11;
- асансьора трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 81-1 +AC : 2003г.;
- размери на машинното помещение (кота 46,61 м);
- $L = 5,8 \text{ м}$, $B = 5,4 \text{ м}$ и $H = 3,5 \text{ м}$;
- размери на шахтата в напречно сечение – $1,86 \text{ м} / 2,7 \text{ м}$;
- архитектурни размери на отвора за шахтените врати – $0,85 \text{ м} / 2,06\text{м}$;
- дълбочина на шахтата спрямо площадката кота 0 – $1,56 \text{ м}$;
- размерът от площадката на последната спирка до тавана на шахтата – $3,56 \text{ м}$;
- размери на кабината: $L = 2,03\text{м}$, $B = 1,15\text{м}$ и $H = 2,1\text{м}$. ;
- височина на повдигане: $H=46\text{м}$.;
- 2.4.Класификация на оборудването
- Съгласно действащия проект 5UQ02E01 е класифицирана с клас по безопасност 4Н и категория по сеизмоустойчивост 3,на които трябва да отговаря доставеното оборудване

2.5. Участие на Изпълнителя във входящия контрол на доставката, съгласно “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112;

2.6. Монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с електронно табло с инвертор, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (синджир гумиран), шахтни полуавтоматични и кабинна автоматична врата, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0, гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабините и на уравниващите устройства, инсталация за машинно помещение и шахтата, осветление в

машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтите.

2.7. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтата;
- оформяне отвори около шахтни врати – 35м² ;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м² ;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м² ;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м²;
- боядисване 11бр. шахтни врати и между вратни пространства – 90м²;
- почистване на машинното помещение етажните площадки и дъното на шахтата.
- цялото демонтирано оборудване на асансьорната уредба да бъде изнесено на определените от “АЕЦ Козлодуй” за целта места.

2.8. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.9. . Оценка на съответствието след монтажа и функционални изпитания на асансьорите.

2.10 Първоначален технически преглед по чл.24 ал.1 т.1 от НБЕТНА .

3. Организация на работа.

3.1. Инвеститор.

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите при приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 30.11.2011 г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

3.3 Условия за изпълнение на услугата/работата:

- размерите по т.2.3 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) на Изпълнителя;
- доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали ,суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-“Козлодуй”.

- осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;

3.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2.3 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- положителни резултати от изпитанията на асансьора;
- гаранционен срок на монтираното оборудване минимум 2 години от датата на пускане в експлоатация.
- представител от сектор "РМ" група "Асансьори" да участва в комисията по приемане на работата.

4. Документация.

4.1 Документи представени от Изпълнителя:

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- документи, представени от Изпълнителя за изпълнение на договора, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;

4.2. Документи за доставените материали:

- технически паспорти и придружаваща документация;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.

4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение изм. и доп., бр. 32 от 28.04.2009:

- обяснителна записка за извършените промени;
- техническа документация, по която е извършено преустройството;
- декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложенияте за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

4.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- акт за функционални изпитания на асансьорите;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25
- пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел “ПККР” към Направление “Ремонт”, ЕП-2

4.5. Ред за влизане в сила на документите.

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на АЕЦ и Управление “И”.

Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ и Управление “И”.

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьорната

уредба да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

5.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години на етап заявление за участие.

5.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи документите, удостоверяващо това на етап заявление за участие.

5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"

Изпълнителят да извърши обучение на място на 3-ма монтъри от персонала на ЕП-2, сектор "РМ", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от техническото задание.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и

от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....
/ Янчо Янков /

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ИЛК
Система: UQ
Подразделение: сектор "PM"

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :
..... 29.04 2011 г./Ал.Николов

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР "Б и К":
..... 26.04.11 (М. Янков)

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО":
..... 21.04.11 (Е.Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011.30.000.UQ.T3.910

на тема:" Реконструкция и модернизация на асансьорна уредба в ИЛК-Юг UQ31E02

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността.

Реконструкция и модернизация, демонтаж и монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с товароподемност 320 кг., 6 спирки в ИЛК-Юг UQ31E02

2. Обем на извършената услуга

2.1. Демонтаж на 1бр. повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина. с носеща рамка, шахтни врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери, направляващи релси на кабините и на уравновесяващите устройства, инсталация в машинно помещение и шахтите.

2.2. Доставка на 1 бр. пътническа асансьорна уредба с повдигателен механизъм 7,5 KW, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (синджир гумиран), шахтни и кабинни автоматични врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0, гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабината и на уравновесяващите устройства, инсталация за машинно помещение и шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник /.

2.3. Характеристика на съществуващата асансьорна уредба.:

- товароподемност – 4 лица / 320 кг;
- скорост 1 м/с;

- въжета стоманени носещи според броя каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи Φ - според каналите на фрикционната шайба;
- въжета стоманени носещи $L =$ броя каналите на фрикционната шайба;
- въже стоманено 85 м, ϕ 6,3 мм;
- направляващи релси на кабината $L=19,30\text{м}$;
- направляващи релси на уравновесяващите устройства $L=19,30\text{м}$;
- брой спирки – 5;
- асансьора трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 81-1 +AC : 2003г.;
- размери на машинното помещение (кота 18м);
- $L = 3,5 \text{ м}$, $B = 2,7\text{м}$ и $H = 2,1 \text{ м}$;
- размери на шахтата в напречно сечение – 1,4 м / 1,6 м;
- архитектурни размери на отвора за шахтените врати – 0,95 м / 2,14 м;
- дълбочина на шахтата спрямо площадката кота 0 – 1,85 м;
- размерът от площадката на последната спирка (кота15), до тавана на шахтата–3,94 м;
- размери на кабината: $L = 1,24 \text{ м}$, $B = 0,96$ и $H = 2,1\text{м}$. ;
- височина на повдигане: $H=19,30\text{м}$.;
- 2.4.Класификация на оборудването
- Съгласно действащия проект 5UQ02E01 е класифицирана с клас по безопасност 4Н и категория по сеизмоустойчивост 3,на които трябва да отговаря доставеното оборудване

•

2.5. Участие на Изпълнителя във входящия контрол на доставката, съгласно “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112;

2.6. Монтаж на 1 бр. асансьорна уредба с повдигателен механизъм 7,5 KW, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращо устройство (синджир гумиран), шахтни- и кабинни автоматични врати, гъвкави кабели (флексир), външни етажни бутониери с табла светлинна сигнализация, табла светлинна сигнализация на кота 0, гонгове за всяка спирка, направляващи релси на кабините и на уравновесяващите устройства , инсталация за машинно помещение и шахтата, осветление в машинното помещение и шахтата звукова и светлинна аварийна сигнализация на кота 0 с независим токов източник оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтите.

2.7. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне на страници около новомонтирани врати откъм страната на коридора и вътре в шахтата;
- оформяне отвори около шахтни врати – 17м² ;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м² ;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 30м² ;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -37м²;
- боядисване ббр. шахтни врати и между вратни пространства – 45м²;
- почистване на машинното помещение етажните площадки и дъното на шахтата.
- цялото демонтирано оборудване на асансьорната уредба да бъде изнесено на определените от “АЕЦ Козлодуй” за целта места.

2.8. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.9. . Оценка на съответствието след монтажа и функционални изпитания на асансьорите.

2.10. Първоначален технически преглед по чл.24 ал.1 т.1 от НБЕТНА .

3. Организация на работа.

3.1. Инвеститор.

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите при приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на услугата

Крайният срок за завършване на работите е 30.11.2011 г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

3.3 Условия за изпълнение на услугата/работата:

- размерите по т.2.3 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) на Изпълнителя;
- доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали ,суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-“Козлодуй”.
- осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;

3.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2.3 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- положителни резултати от изпитанията на асансьора;
- гаранционен срок на монтираното оборудване минимум 2 години от датата на пускане в експлоатация.
- представител от сектор “PM” група “Асансьори” да участва в комисията по приемане на работата.

4. Документация.

4.1 Документи представени от Изпълнителя:

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- документи, представени от Изпълнителя за изпълнение на договора, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;

4.2. Документи за доставените материали:

- технически паспорти и придружаваща документация;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.

4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от “Допълнителни разпоредби” към “Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение изм. и доп., бр. 32 от 28.04.2009:

- обяснителна записка за извършените промени;
- техническа документация, по която е извършено преустройството;

- декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

4.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- акт за функционални изпитания на асансьорите;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25
- пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел “ПККР” към Направление “Ремонт”, ЕП-2

4.5. Ред за влизане в сила на документите.

Изготвените от ВО документи (работни технологии и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на АЕЦ и Управление “И”.

Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ и Управление “И”.

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по преустройството на асансьорната уредба да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за

условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

5.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години на етап заявление за участие.

5.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи документите, удостоверяващо това на етап заявление за участие.

5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"

Изпълнителят да извърши обучение на 3-ма монтьори от персонала на ЕП-2 сектор "PM", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от техническото задание.

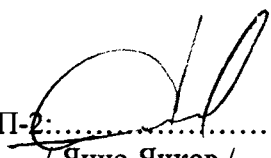
6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.


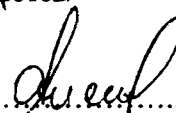

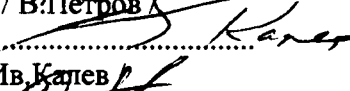
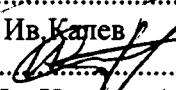
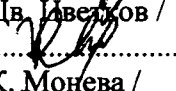
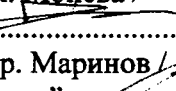
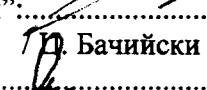

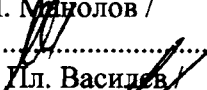


Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният

изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

 / Янчо Янков /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятия МИС Ваан
Инвестиционна програма 2011 г.	44222710

- Изготвил:
- Р-л сектор "PM" :.....

 / Б. Кръстев /
- Съгласували:
- Р-л направление "Е":.....

 / А. Атанасов /
- Р-л направление "ИО":.....
 18.04.11 / В. Петров /

- Р-л направление "Р":.....

 / Ив. Канчев /
- Р-л сектор "ВТН":.....

 / Цв. Иванчев /
- Р-л сектор "ОК":.....

 / К. Моњева /
- Р-л сектор "КПД":.....

 / Кр. Маринов /
- Р-л У-ние "Експлоатация":.....

 / Д. Бачийски /
- Р-л У-ние "Търговско":.....
 12.04.11 / Б. Димитров /

- Р-л У-ние "Качество":.....
 20.04.11 / М. Милолов /

- Р-л У-ние "Безопасност":.....

 / Пл. Василев /
- Р-л У-ние "Инвестиции":.....

 / Ат. Койчев /

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”

Обособена позиция:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”, обособена позиция:**

.....
.....
в съответствие с посочената документация за участие в процедура на договаряне с обявление за сумата посочена в количествено-стойностната сметка, част от Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Необходимите материали и резервни части, чиято доставка е наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, ще доставим при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно “INCOTERM’S 2000”.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта се приеме да извършим ремонтните дейности съгласно график част от техническата ни оферта.

Гаранционните срокове които предлагаме за доставеното от нас оборудване е описан в спецификацията част от предложението за изпълнение на поръчката.

Гаранционните срокове за СМР които предлагаме са

.....
.....
В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламацията от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове с²:

1. Допълнителна застрахователна полица по чл. 173, ал.2 от ЗУТ в размер на 3% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полицата ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

2. Банкова гаранция, в размер на 3% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на

¹ Ненужното се зачертава

² Ненужното се зачертава

Възложителя в рамките на гаранционния срок. Гаранцията ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение:

I.1. Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човечески часове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС);

I.2. Интегриран график и срок за изпълнение;

I.3. Спецификация на оборудването за доставка. Условия за гаранционно обслужване.

I.4. Работна програма за организацията и изпълнението на договора – включваща: **организация на работа**, при отчитане на спецификата и приоритетите им; **разпределението във времето** на човешките и технически ресурси, съобразени с условията на площадката и графика за изпълнение; **вида**, последователността и координацията на работните звена; **организация** на работната площадка; **описание на възможните рискове** за неспазване на графика и некачествено изпълнение на обособената позиция и **предложени мерки** за преодоляването им; **мерки за управление на отпадъците**, получени в резултат на изпълнение на дейностите; **време за реакция** при отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейности;

I.5. Програма за обучение по устройство, експлоатация и поддръжане на асансьорната уредба;

I.6. Друга информация, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят;

II. Предлагана цена

II.1. Количествено-стойностни сметки и рекапитулация;

II.2. Показатели за ценообразуване;

II.3. Анализи на цените за СМР всяка позиция от количествено - стойностната сметка /в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят;

II.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

II.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.6. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

ОБРАЗЕЦ
НА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

С ОБЕКТ: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2"

Обособена позиция:.....
.....

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Ч/ч за 1-ца мярка ³	Всичко ч/ч	Шифър	Източник
1	2	3	4	5	6	5	6

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на Кандидата)

³ Колони 5 и 6 се отнасят само за дейности измерими в човекочасове, не и за доставки

ОБРАЗЕЦ

**НА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА НА ВИДОВЕТЕ РАБОТА
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
С ОБЕКТ: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”**

Обособена позиция:.....
.....

№	Наименование на вида работа/доставка	Мярка	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	6	7

Рекапитулация на дейностите по ремонта по видове разходи

№		Стойност без ДДС
1	2	3
	Разходи произтичащи от труд	
	Допълнителни разходи върху труда	
	Разходи за механизация	
	Допълнителни разходи от механизация	
	Доставки	
	Доставно складови разходи	
	Печалба	
Обща цена без ДДС		

Финансови условия

1. Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;
2. Предлаганата цена за доставка на оборудването е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2000) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

3. Начин на плащане:

Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши след приемане на ремонта от страна на Възложителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

Забележка: Доставките в количествено-стойностната сметка се описват само като доставки на отделни редове.

**ОБРАЗЕЦ
НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: “РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА
АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В ЕП2”, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ РАБОТА:
Обособена позиция:.....**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ⁴ бр x ⁵ /168	
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168ЛВ.
Проектантски и инженерни услуги лв/чмЛВ.
.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в % от стойността на механизацията%
Вид механизация допълнителни разходи в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно:	
Корекционни коефициенти:	
Печалба - % върху стойността на СМР ⁶%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
 _____ (наименование на участника)

⁴ Попълва се брой минимални работни заплати

⁵ Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

⁶ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ОБРАЗЕЦ по предложението за изпълнение към офертата т.1.3

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИИ № и ИИ по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект
“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”

Обособена позиция:.....

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на годност	Гаранционен срок и обслужване	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Гаранционни условия:.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП**. Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
 - 2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2.2.6.1.2. Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за преустройство на асансьори, изпълнени през последните две години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Референциите се представят като копие заверено с гриф "вярно с оригинала", печат и подпис от лице законен представител.

2.2.7.1.2. Списък на отговорните лица, при работа с наряд с посочена квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ (в списъка да се посочи функцията на лицето – отговорен ръководител, изпълнител или член на бригада). Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.3. Документи на персонала, който ще извършва дейности по преустройство на асансьорните уредби за правоспособност, съгласно Наредба №3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професия "монтър по монтиране, подържане и ремонтване на асансьори". Документите се представят като копие заверено с гриф "вярно с оригинала", печат и подпис от лице законен представител

2.2.7.1.4. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36 ал.1 от ЗТИП. Документите се представят като копие, заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице законен представител;

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2"**. Декларацията се подписва задължително от лице законен представител и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата законен представител.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: доказателства за техническите възможности и/или квалификация: декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2"

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. **Декларация за кои обособени позиции се подава заявлението.**

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2” обособени позиции**
.....

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа количествени сметки с указани разходни норми на труд и източниците им, изготвена съгласно Приложение № 1 към образца на оферта;

- 4.1.1.3. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.
- 4.1.2. Предлаганата цена трябва
- 4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно Приложение № 2 от образеца на оферта;
- 4.1.2.2. цената предложена от участника следва да включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, монтаж и изпитания, но не включва ДДС;
- 4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.
- 4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.
- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица законни представители или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”**”.
- 5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.
- 5.3. В случаите когато се участва с оферта по повече от една обособена позиция, документите към офертата следва да се обособят спрямо обособените позиции в отделни пакети (по отношение на предложението за изпълнение – работни програми, количествените сметки, граfiците за ремонт и др. документи посочени в образеца на оферта под раздел предложението за изпълнение). Към всеки от пакетите с предложение за изпълнение се поставя “ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА” съгласно обособената позиция за която се отнася. По отношение на предлаганата цена, документите, под раздел “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” от образеца на оферта, също е необходимо да се обособят според обособените позиции (т.е. за всяка от обособените позиции е необходимо да има пакет от документи, изброени в раздел II от образеца на оферта”), като “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за всяка от обособените позиции е необходимо да се постави в отделен, запечатан, непрозрачен плик, с надпис “**Предлагана цена за обособена позиция ...**”. Пликовете с предлаганите цени се поставят в общ плик с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, които се поставя в общ плик заедно с предложенията за изпълнение по отделните обособени позиции, съобразно т. 5.1. и 5.2. от настоящите указания.

- 5.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;
- 5.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 5.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
- 6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „И и Ф”

СИЙКА ПЕНКОВА

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,
подадени за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”**

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлениято.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 , ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Последователност и хронология на Работната програма $K_T = 0,05$
- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание $K_T = 0,50$
- Гаранционен срок и гаранционни условия $K_T = 0,05$

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена $K_T = 0,40$

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. Всяка обособена позиция се оценява отделно по реда на настоящата методика.

5.2. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.3. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.4. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.4.1. Степенни - със стойност **от 1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т.).

5.4.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Последователност и хронология на Работната програма

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил Работна програма, удовлетворяваща едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително комплектност на доставката, съгласно изискванията посочени в Техническото задание

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване удовлетворяващо едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Гаранционен срок и гаранционни условия

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-голям гаранционен срок и по-добри гаранционни условия. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “**предлагана цена**” се изчислява по формулата:

$P_n = P_{min}/P_i * 100$, където

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_T / и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. **Комплексна оценка (K_{Σ})**

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. **Крайно класиране на участниците**

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнители¹

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

или

Обединение² “.....”, гр., с участници както следва: “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –,

с водещ участник в обединението “.....”, гр. Обединението е вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2 по обособени позиции:

- 1.1.1
- 1.1.2
- 1.1.3
- 1.1.4

съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №2.-Количествено-стойностна сметка, ПРИЛОЖЕНИЕ №3.- Спецификация на доставяното оборудване, ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №....., ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената стоките и услугите по настоящия договор е в размер на³ лв./словом..... / без ДДС.

2.1.1. от който по обособени позиции⁴:

¹ При необходимост

² В случаите на участие на обединение

³ Съобразно обособената позиция за която се прилага проекта на договора

⁴ следващите подточки не се попълват

- 2.1.1.1. лв. без ДДС;
- 2.1.1.2. лв. без ДДС;
- 2.1.1.3. лв. без ДДС;
- 2.1.1.4. лв. без ДДС;

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

- 2.2.1. Часова ставка
- 2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....
- 2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация
- 2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.
- 2.2.5. Печалба% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1.: еднократно до 15 работни дни срещу представяне на необходимите отчетни документи изброени в т.4.2., 4.3. и 4.4. от ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №..... и оригинална фактура.

2.7. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

- Банка:.....;
- IBAN:.....;
- BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график.

3.3. Доставка на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до календарни дни.

3.4. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т.5.1.2.

4.2.6. Да не заплати уговорената цена преди изтичане на срока за плащане, съобразно графика за изпълнение, въпреки предсрочното изпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изтичане на срока за изпълнение съобразно графика

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график.

5.1.2. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP площадка на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "INCOTERMS' 2010"

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация съобразно ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №.....

5.1.12. Да изготви и предаде екзекутивната документация, ако има такава, на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....
.....

6.5. За доставеното оборудване се установява гаранционен срок от съобразно ПРИЛОЖЕНИЕ №3.-Спецификация на доставяното оборудване.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.8. В случаите на технологична необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тези случаи.

6.9. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след приемане комплексното изпълнение на дейностите по договора и представяне на застрахователната полица или банкова гаранция за гаранционния срок по договора.

6.10. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.11. Неизпълнението на изисквания на ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №..... или части от него се счита за неизпълнение договора.

6.12. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.5.

6.13. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение от страна на работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на инструкции, правилници и получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв.. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението от датата на даване на фронт за работа от страна на Възложителя.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.-	Общи условия на договора
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.-	Количествено-стойностна сметка
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.-	Спецификация на доставяното оборудване
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-	Техническо задание №.....
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-	Интегриран график

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯФ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречка неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от
ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление
с обект: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЕП2”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лице законен представител или надлежно упълномощено такова

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До

“.....” ЕАД

гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

зачертава от лицето подписало декларацията.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)