

ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ ПРЕДИ ПГР'25 НА 5-и ЕБ

Валентин Илиев
Ръководител У „Безопасност“



1. Общи изисквания към ВО, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028
2. Пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
3. Безопасност на труда – изменения в документи, основни изисквания и забрани
4. Пожарна безопасност – безопасност при огневи работи, поддържане на достъп до противопожарни съоръжения, противопожарно оборудване на бригадите
5. Радиационна защита – отговорности на бригадите за предотвратяване разпространението на радиоактивни замърсявания, събиране и сортиране на радиоактивни отпадъци.
6. Култура на безопасност – основни понятия, изисквания, комуникация, докладване на забележки и отклонения

7. Аварийна готовност – общи изисквания, защитни мерки, действия при обявяване на аварийна ситуация, сборни пунктове за евакуация
8. Управление на околната среда – специфични изисквания и дейности по опазване на околната среда
9. Експлоатационен опит (ЕО) – прилагане на ЕО в АЕЦ „Козлодуй“, докладване на несъответствия
10. Използване на ПОК и ПКК при изпълнение на дейности по сключени договори
11. Общи изисквания на ЕП-2 – експлоатация и ремонт, непопадане на странични предмети в оборудване и системи, опит и наблюдения от предишни ПГР-и

КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ (ВО)

Принципи и основни изисквания за допускане на външни организации до работа

Основните изисквания за контрол на дейностите, извършвани от ВО са определени в *Инструкция за работа на външни организации при сключен договор с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, № ДБК.КД.ИН.028*

- Изпълнението на дейности от ВО може да започне след:
 - **Съгласуване и регистрация** в Централен архив/база данни SmartDoc на документите по договора (за дейности, за които не се изисква протокол за проверка на документите).
 - **Протокол за проверка на документите** (за дейности, за които се изисква) и регистрация в Централен архив/база данни SmartDoc
 - **Получаване на разрешение от АЯР** (за дейности свързани с реализация на техническо решение по ЗБИЯЕ)

- ❑ Представяне на **пълен пакет документи**, съгласно списък на изискващите се документи (приложение към договора)
- ❑ **Съдържанието** на документите съответства на указанията в образците, публикувани на интернет страницата на АЕЦ Козлодуй ЕАД: [www.kznpp.org/ Указания за работа на външни организации](http://www.kznpp.org/)
- ❑ Всички документи подлежат на **преглед и одобрение** от страна на длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
- ❑ **Списъците по нарядната система** след одобрение се изпращат (в сканиран и оригинален файлов формат) на e-mail: isoed@npp.bg
- ❑ Изпълнителят е длъжен да представи същите документи и за **подизпълнители** в обхвата на тяхната дейност

Условия за допускане до работа на площадката

- ❑ Извършена **проверка на готовността** за изпълнение на дейността (одобрени документи, удостоверяващи наличието на):
 - квалифициран и правоспособен персонал;
 - съгласувани и регистрирани ПОК/ПКК,
 - документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и др.
- ❑ Проведен **инструктаж** за конкретната дейност;
- ❑ Осигурени **условия на труд** (от структурното звено, на чиято територия се изпълняват дейностите)
- ❑ Наличие на **протокол за проверка на документи*** (при необходимост)
- ❑ Извършени **подготвителни дейности**, съгласно Списък на подготвителните дейности, съгласуван от Главен инженер.

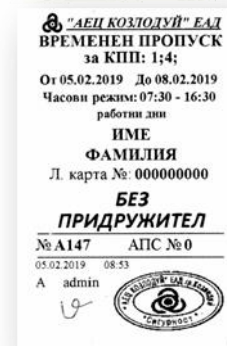
* В случай на поставени условия в Протокола за проверка на документите, е задължително тяхното изпълнение в указания срок.

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

- ❑ Допускането на лица и моторни превозни средства в защитената зона на централата, внасянето и изнасянето на стоки и материални ценности през пунктовете на автоматизираната пропускателна система (АПС) и контролно-пропускателните пунктове (КПП), които са регламентирани в *Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД*.
- ❑ При придвижване по площадката на АЕЦ "Козлодуй" и ведомствените пътища се спазва Закона за движение по пътищата.
- ❑ Влизането на лица на територията на защитената зона е организирано през два КПП:
 - главен портал за блокове 1÷4
 - главен портал за блокове 5÷6
- ❑ Допускането във вътрешните зони с различни нива на достъп става през устройствата на АПС.

Временни пропуски

- ❑ Преминанването на лица от външни организации през КПП и АПС се осъществява посредством временни пропуски.
- ❑ **Временният пропуск** без снимка се състои от две части – идентификационна карта и хартиен пропуск
- ❑ На хартиения пропуск е изписано Вашето име, периодът на валидност и времето, през което е разрешено пребиваване на площадката
- ❑ **Срокът на действие** на временните пропуски се указва в заповедта за работа (обичайно от 07:30 ч. до 16:30 ч., но може да бъде и друго при доказана необходимост)
- ❑ При преминаване през КПП се носи **документ за самоличност**.



Образци на временни пропуски
без снимка

- ❑ Пропускът се носи **поставен на видно място**, закачен за приложените щипка или шнур с щипка.
- ❑ Пропускът **не се преотстъпва** на други лица.
- ❑ С пропуска се посещават само местата, за които има **издадено разрешение**.
- ❑ Когато осигуряването на безопасност изисква да няма части от работното облекло и др., които могат да бъдат закачени или увлечени, **пропускът се носи съобразно изискванията по безопасност на труда**.

- ❑ Контрол при преминаване през КПП
 - Проверка на лицата с портален металдетектор
 - Проверка на **вносяните и изнасяните предмети**
 - Предметите, които се внасят, се поставят за проверка върху поставката на лентата на рентгеновия апарат
- ❑ При **загубване и кражба** на пропуск незабавно уведомете:
 - РУ „АЕЦ Козлодуй“ на тел. 0973 7/26-41 или 0973 7/ 23-23 (денонощно, включително празнични и почивни дни) или
 - служители от управление „Сигурност“ на тел. 0973 7/ 34-26 или 0973 7/ 26-65 (от 08:00 до 16:00 ч.)

- ❑ Пропускане на радиоактивно замърсени лица и МПС
- ❑ Пропускане на лица, употребили наркотици, психотропни и силно упойващи вещества (алкохол в кръвта над 0.5 на хиляда)
- ❑ Внасяне на всякакъв вид оръжие, взривоопасни материали и боеприпаси
- ❑ Фото и видео заснемане на територията на АЕЦ „Козлодуй“ без писмено разрешение по реда, определен в *„Процедура за фото и видеозаснемане в зоните за сигурност на АЕЦ „Козлодуй“, ид. № 10.ФЗ.00.ПЦ.039.*
- ❑ Внасяне на лична компютърна техника (компютри, лаптопи, таблети) извън реда, определен в *„Правила по качество. Използване на информационни системи, компютърна и офис техника в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД , №10.ИТ.00.ПВЛ.070 и „Инструкция по качество. Защита на мрежовата информационна сигурност“ с №10.ИТ.00.ИК.1723*

БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

- ❑ По време на пребиваването на площадката на АЕЦ “Козлодуй” работещите от външни организации са длъжни да спазват действащите правила по техническа безопасност.
- ❑ Всеки работещ е длъжен да се грижи за безопасността и здравето си, както и за безопасността и здравето на другите хора, пряко засегнати от неговата дейност.
- ❑ Основни правила, които трябва да се спазват при извършване на дейностите:
 - Безопасно използване на машините, апаратите, инструментите, опасните вещества, транспортните средства и други;
 - използване по предназначение на личните предпазни средства;
 - да не се прекъсват, променят или отстраняват защитни приспособления;
 - да се информира незабавно прекия ръководител за всяка ситуация, представляваща опасност за здравето и нарушения на безопасността.

- ❑ Използване на работно облекло и работни обувки в производствените и технологичните помещения на АЕЦ “Козлодуй”.
- ❑ Използване на защитни каски във всички помещения, които са обозначени със знак “Задължително използване на защитна каска”.
- ❑ Използването на антифони на местата обозначени със знак “Задължително използване на антифони”.
- ❑ При извършване на огневи дейности да се използват ръкавици, предпазни очила, предпазна маска.



- ❑ На местата, пораждащи опасност, се поставят постоянни или временни **ограждения**.
- ❑ Работа с **изправни ел. инструменти** (с проверена изолацията на тоководещите части, здравината на корпусите, изправността на изолацията на ръкохватките, състоянието на захранващите кабели и здравината на щепселните съединения).
- ❑ Под внимание се вземат и **спомагателните материали** /масла, бои, разтворители, почистващи вещества и др./
- ❑ Събиране на отпадъците по установения ред.
- ❑ **Обозначаване** на складираните материали.
- ❑ Пушенето и храненето се извършват единствено на определените за тази цел места.

- ❑ На работното място се поставя **информационна табела**, която съдържа:
№ на наряда, фирма, отговорник и телефон за контакт.
- ❑ Работното място се **почиства и поддържа** в добър експлоатационен вид по време и след завършване на работата.
- ❑ Не се оставят включени ел. инструменти и удължители след приключване на работа.
- ❑ Забранено е стъпването и сядането върху оборудването, както и окачване на дрехи и други предмети на спирателната арматура.
- ❑ При изпълнение на дейности по ремонт и монтаж на оборудване и тръбопроводи се работи с повишено внимание за недопускане попадането на странични предмети в него.

До работа се допускат само правоспособни лица, притежаващи необходимата **квалификация**, които са **инструктирани** за извършване на конкретната дейност.

- ☐ Нарядът трябва да бъде винаги **на работното място** при Изпълнителя.
- ☐ Изпълнението на дейностите започва след откриване на наряда и в присъствието на Изпълнителя на работата.
- ☐ **Промените в състава** на бригадата се отразяват в наряда (при смяна на повече от половината членове на бригадата се издава нов наряд)
- ☐ Напускането и допускането на работното място става съгласно действащите правилници.
- ☐ Персоналът носи валидно **Удостоверение на енергетика**.
- ☐ Стриктно се спазват всички мерки описани в наряда.
- ☐ Не се извършват дейности, които не са в обхвата на наряда.

- ❑ Използват се само изправни **скелета**,
- ❑ Извършва се периодчен контрол на **изправността**
- ❑ **Монтаж** на скелето след откриване на наряда
- ❑ Използват се раменно – бедрени **колани**
- ❑ Провеждане на ежедневен **инструктаж** на работниците;
- ❑ Използване само на приети с **протокол** скелета.
- ❑ Използваните **преносими стълби** се вписват в наряда.
- ❑ Стълбите трябва да се маркират с етикет, съдържащ инвентарен №, допустимо тегло и собственик - име на ВО.
- ❑ Преди употреба стълбите се проверяват за видими дефекти, деформации, липсващи елементи, разхлабване на съединенията и наличие на устройство срещу приплъзване.
- ❑ Качването и слизането се извършва с лице към стълбата.

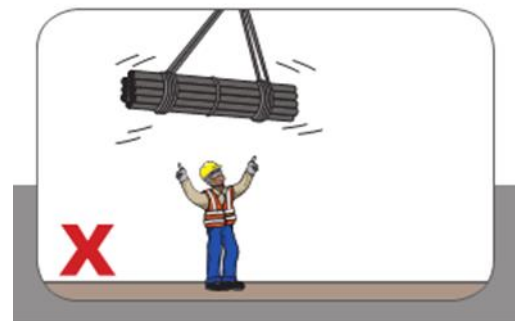


- ❑ Използване на технически изправни и проверени **повдигателни съоръжения**.
- ❑ При използване на **автовишка**, задължително се работи с каска, предпазен колан, работни обувки и работно облекло.
- ❑ При работа с повдигателни съоръжения, задължително се определя лице (**сигналист**), което има отличителен знак с ярък цвят - лента, жилетка.
- ❑ При извършване на товаро-разтоварни дейности с повдигателни съоръжения, преди повдигане и преместване на товари се проверява тяхната устойчивост и правилността на захващане или окачване. Товарите се **укрепват** добре.
- ❑ Не се допуска придвижването на хора и транспортни средства в зоната на възможно падане на товара, както и присъствието на хора в транспортни средства при товаренето/разтоварването им с повдигателни съоръжения.

- ❑ За повдигане и преместване на товари задължително се използват **товарозахватни приспособления**, правилно оразмерени за товара.
- ❑ За направляване на движението на товара се използват въжета, колани, куки и др. технически приспособления.
- ❑ Забранено е направляване на товари с ръце.
- ❑ Забранено е оставяне без надзор на свободно окачени товари.



Не повдигайте товари с хора върху тях!



Не стойте под повдигнат товар!

Дейности в затворени пространства и изкопи

- ❑ В ограничени пространства се работи винаги с **наряд**.
- ❑ В ограничени пространства се влиза само след **проверка на средата**.
- ❑ В опасните зони, в **близост до откоси**, достъпът на лица и ППС, неизвършващи СМР, се ограничава с постоянни и временни **ограждения** в цял ръст.



- ❑ На площадката на АЕЦ “Козлодуй”, денонощно е на разположение медицински аварийен екип, който при необходимост ще ви окаже помощ.
- ❑ Ако сте свидетел на злополука или проява на криза на заболяване:

БЪРЗО СЕ ОРИЕНТИРАЙТЕ В ОБСТАНОВКАТА, ПРЕЦЕНЕТЕ ОПАСНОСТИТЕ И ОСИГУРЕТЕ СОБСТВЕНАТА СИ БЕЗОПАСНОСТ, ТАЗИ НА ПОСТРАДАЛИЯ/ПОСТРАДАЛИТЕ И

ПРЕДПРИЕТЕ НЕЗАБАВНИ МЕРКИ

ПОВИКАЙТЕ ЕКИП ЗА ОКАЗВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

(ОБАДЕТЕ СЕ НА ТЕЛЕФОН: 0973 7 **21 21**)

ПРОДЪЛЖЕТЕ ПЪРВАТА ПОМОЩ И ГРИЖИТЕ ЗА ПОСТРАДАЛИТЕ ДО ПРИСТИГАНЕТО НА ЕКИП НА СПЕШНА ПОМОЩ.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- ❑ Външните организации представят в РСПБЗН-АЕЦ:
 - **Утвърдени списъци** с определените ръководители на огневи работи, членове на бригади и изпълнители, с притежаваните квалификационни групи по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.
 - **Протоколи за техническа изправност** на заваръчните уреди.
- ❑ Бригадите, които извършват **огневи работи на временни места** осигуряват следните пожаротехнически средства за първоначално гасене:
 - 1 бр. пожарогасител - 12 кг. прахов, с тип на праха ABC;
 - 1 бр. пожарогасител - водопенен (на водна основа за пожари клас В), 9 литра;
 - 1 бр. противопожарно одеяло от тежък тип с размери - 1,5/1,5 м.
- ❑ **Фургони** се разполагат по утвърдената схема, с определен отговорник и негов заместник за поддържане и експлоатация. Оборудване - един прахов, 6 килограмов пожарогасител с тип на праха ABC.
- ❑ **Бояджийски дейности** се извършват с един прахов, 6 килограмов пожарогасител, с тип на праха ABC.

- ❑ Поддържа се **свободен достъп** до пожарогасителите, вътрешните пожарни кранове, хидранти и съоръжения за управление на пожарогасителни и пожароизвестителни системи.
- ❑ Материали и оборудване не се разполагат по **основни пътища за евакуация** и на подстъпите на пожарни автомобили към сградите и съоръженията.
- ❑ Не се допуска подпиране на **пожарозащитни (ПЗ) врати** с друго оборудване.
- ❑ Пожарозащитните врати се пазят от повреди.
- ❑ Тютюнопушенето се осъществява само на определените със **заповед** места.

- ❑ Ръководителите на огневи работи по издаден акт, стриктно следят изпълнението на задълженията на различните членове на бригадата, в съответствие с определените в Акта.
- ❑ Не се допуска складиране и запасяване с лесно-запалими течности (ЛЗТ), в количества по - големи от необходимите за изпълнение на едnodневен обем на работа в закрити помещения, както и на места, които не са определени за тази цел.

- ❑ Оставяне на временно място за извършване на огневи работи без наблюдение, при временно прекъсване на работата.
- ❑ Извършване на дейности по Акт за огневи работи, без да е определен изпълнител от ръководителя на огневите работи.
- ❑ Разполагане на фургони, без да има определени отговорници и техни заместници.
- ❑ Непочистване на работното място след приключване на работа.
- ❑ Подпиране на ПЗ врати с пожарогасители и друго оборудване, което възпрепятства тяхната нормална експлоатация.



- ❑ Разполагане на оборудване, на места, които не са определени за временно складиране, по пътища за евакуация и подстъпи към противопожарните съоръжения.
- ❑ Безотговорно отношение към технологично оборудване и съоръжения за активна и пасивна пожарна защита, например:
 - Повреждане на пожарозащитни врати;
 - неуплътняване на кабелни и тръбни проходки при завършване на работата за деня;
 - неволно разпломбиране или повреждане на пожарогасители.



РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА И УПРАВЛЕНИЕ НА РАО

- ❑ Цел по радиационна защита за предстоящия ПГР:
 - Недопускане на непланирано външно облъчване.
- ❑ Как да я постигнем?
 - Извършвайте само дейности посочени в дозиметричния наряд и не посещавайте други помещения.
 - Информирайте се за радиационната обстановка на работното място и за разрешеното дозово натоварване.
 - Носете индивидуалните дозиметри съгласно указаното на манекена.
 - Следете показанията на индивидуалния алармен дозиметър и при сработила аларма прекратете работа, напуснете работното място и уведомете НС РДК.
 - Върнете дозиметъра на централния дозиметричен пункт при напускане на КЗ.



- ❑ Цели по радиационна защита за предстоящия ПГР:
 - Недопускане на вътрешно и външно радиоактивно замърсяване.
 - Недопускане на нарушения на правилата за РЗ.
- ❑ Как да ги постигнем?
 - Използвайте предписаните допълнителни СИЗ и не ги повреждайте
 - При нужда от помощ за снемането на СИЗ се обърнете към колега.
 - Проверявайте за наличие на радиоактивно замърсяване на облеклото, ръцете и работните обувки на междинните санитарни шлюзове и при напускане на КЗ.
 - Измивайте ръцете си преди измерване.

- ❑ Материали се внасят/изнасят със **служебна бележка**, през транспортните коридори и аварийни изходи. Предмети с размери под 35x35x40cm и тегло под 10 kg, които не съдържат радиоактивни източници, могат да се внасят/изнасят през централния дозиметричен пункт.
- ❑ Преди внасяне, материалите **се освобождават** от ненужни опаковки (безцветен полиетилен и др).
- ❑ **Инструменти** се внасят в контейнери, куфари, пригодени за целта торби или жълти полиетиленови чували.
- ❑ Внасяне на **радиоактивни източници** в КЗ (без служебна бележка):
 - транспортен коридор на СК-3;
 - аварийен изход С191/1 на СК-3;
 - аварийни изходи на 5. и 6. ЕБ.
- ❑ На НСРДК се дава **списък**, съдържащ информация за вида и активността на източниците.

- Всички предмети, които се изнасят от КЗ преминават **радиационен контрол**!
- ❑ Предмети с размери по-големи от 35x35x40cm и тегло над 10kg се изнасят през **транспортни коридори** и **аварийни изходи** със съдействие от НС РДК.
 - ❑ „Условно“ чисти предмети се измерват в **камерата за малки предмети**.
При сигнал за замърсяване, предметът се изважда и поставя на масата с жълт полиетилен. Търси се съдействие от **оператор РДК**.
 - ❑ Премети, за които се предполага, че е възможно да са **замърсени** се поставят директно на масата с жълт полиетилен и се търси съдействие от оператор РДК.



Смесването на метални и неметални РАО, поставянето на запалими вещества и техните опаковки в чувалите за РАО може да доведе до щети по оборудването за преработка и носи риск за персонала!

- ❑ Опаковки, съдържащи **леснозапалими вещества** (ЛЗВ) (флакони под налягане, бои, лакове, лепила, разредители и др.) се поставят в специално предвидени за това **варели с надпис** „Само за празни опаковки от леснозапалими вещества“. Тези варели са разположени:
 - Помещение 5A111/2;
 - помещение 5A410/2;
 - помещение M117 до контейнер за метални РАО (БМР);
 - помещение C118/2.





- ❑ В **жълтите варели** поставяйте само метални РАО, генерирани извън ХЗ, които отговарят на изискванията от поставените до тях **плакати**.
- ❑ По-големи метални РАО се поставят в **2 m³ контейнер** за РАО в пом. М117

- ❑ Информирайте се от поставените плакати за **разрешените и забранените за поставяне РАО в чувалите за РАО**.



- ❑ Събиране на **неметални** РАО от хермозоната – само в **червени чували**
- ❑ РАО от ХЗ се пренасят на **временния пункт за РАО** (срещу саншлюза към ХЗ на кота 36.60).
- ❑ Поставят се в обозначените отделни **клетки за метални и неметални РАО**.

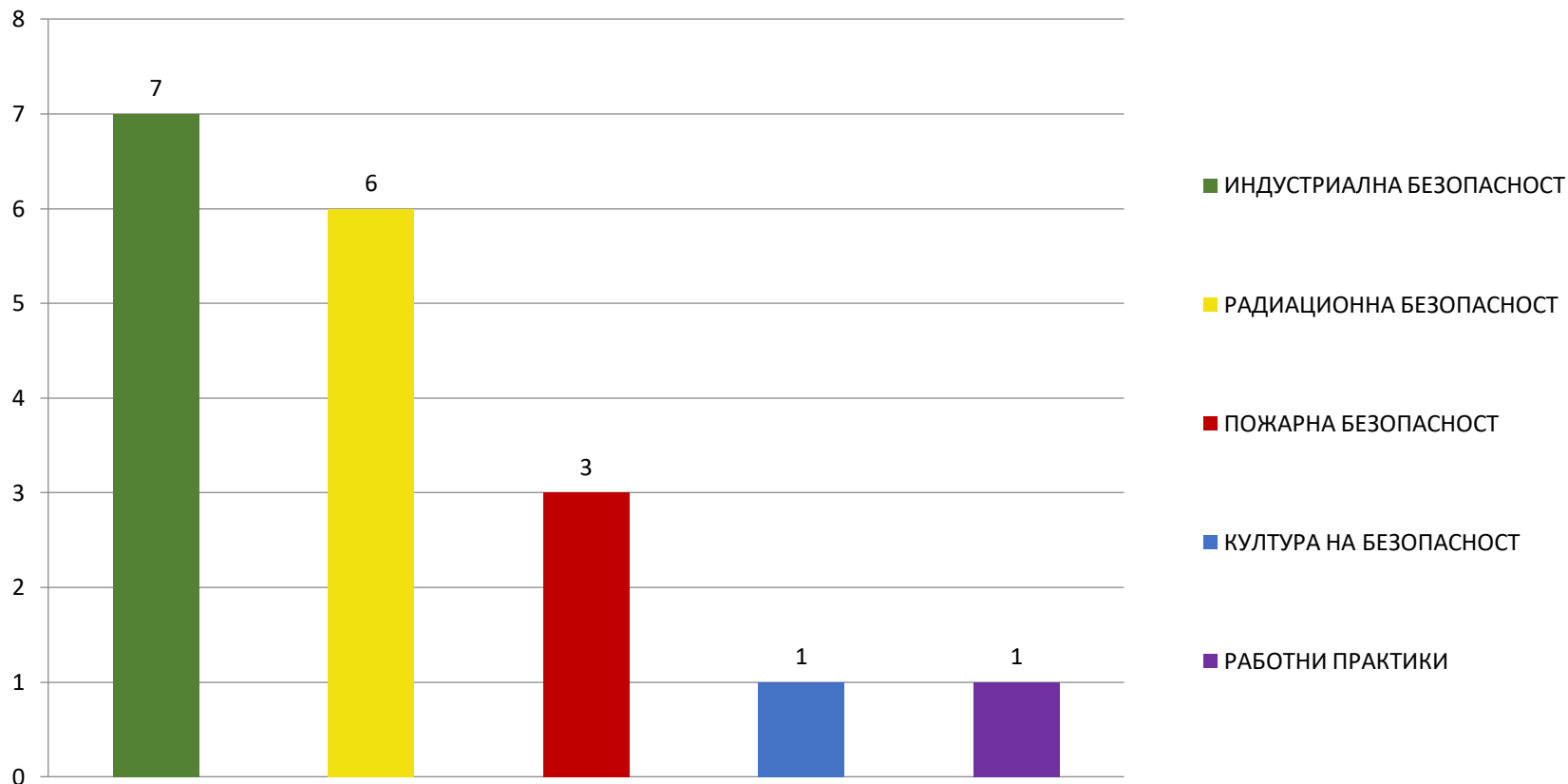


При пренасяне до пункта за събиране на РАО, **чувалите трябва да са плътно завързани** и да се пренасят без да се хвърлят или влачат по пода!

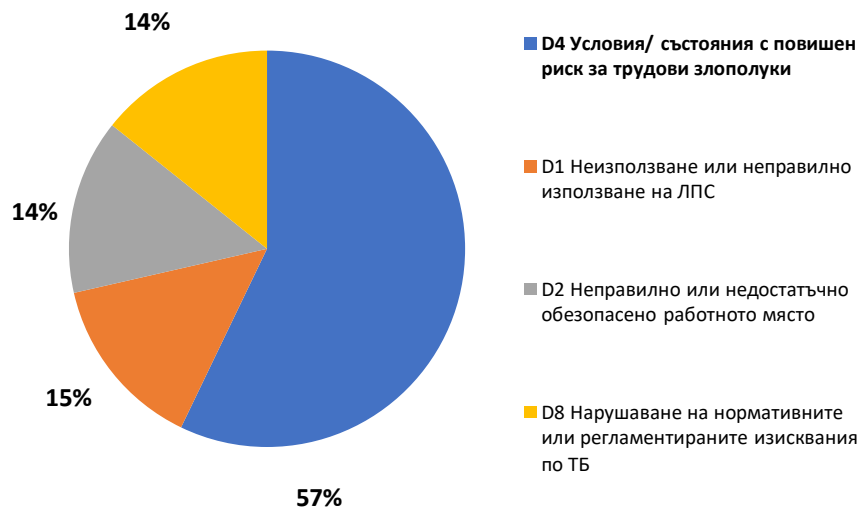
Обособяването на нерегламентирани пунктове за съхранение на отпадъци е нарушение! При проблеми с изнасянето на РАО до обособените пунктове, **уведомете СИО/СОРО и НС РДК.**

КУЛТУРА НА БЕЗОПАСНОСТ

Регистрирани отклонения при работата на ВО



ИНДУСТРИАЛНА БЕЗОПАСНОСТ



РАДИАЦИОННА БЕЗОПАСНОСТ



L7 Култура на безопасност:

Работещите по неелектрически наряд, от ВО, за разпробиване на проходки в помещения в 5РО, във връзка с подмяна на дъждовна канализация на II ст. клетка, са извършили следните нарушения:

- Изливат циментовия отпадък от рязането в латоците и воронките на вентсистемите в едно от помещенията.
- Откъсната е част от въздуховод в друго помещение.
- Изцапано и напръскано с циментов разтвор пожарното табло, шланга и крановете в трето помещение.
- Оставят непочистени работни места след приключване на работа.

❑ Използвам предписаните **Лични Предпазни Средства (ЛПС, СИЗ, ИСЗ)**:

- Проверявам дали моите ЛПС са в добро състояние преди употреба;
- Поставям моите ЛПС правилно;
- Нося определените ЛПС за задачата и зоната, в която работя;
- Проверявам и напомням за ЛПС на своите колеги.

❑ Работа с валиден **наряд за работа**:

- Имам нужната квалификация и опит за извършване на работата;
- Разбирам наряда за работа;
- Уверявам се, че мястото за работа е правилното;
- Проверявам дали всички условия за безопасност са изпълнени преди да започна;
- Спирам и оценявам рисковете, при настъпила промяна;
- Допитвам се до моя пряк ръководител при несигурност;



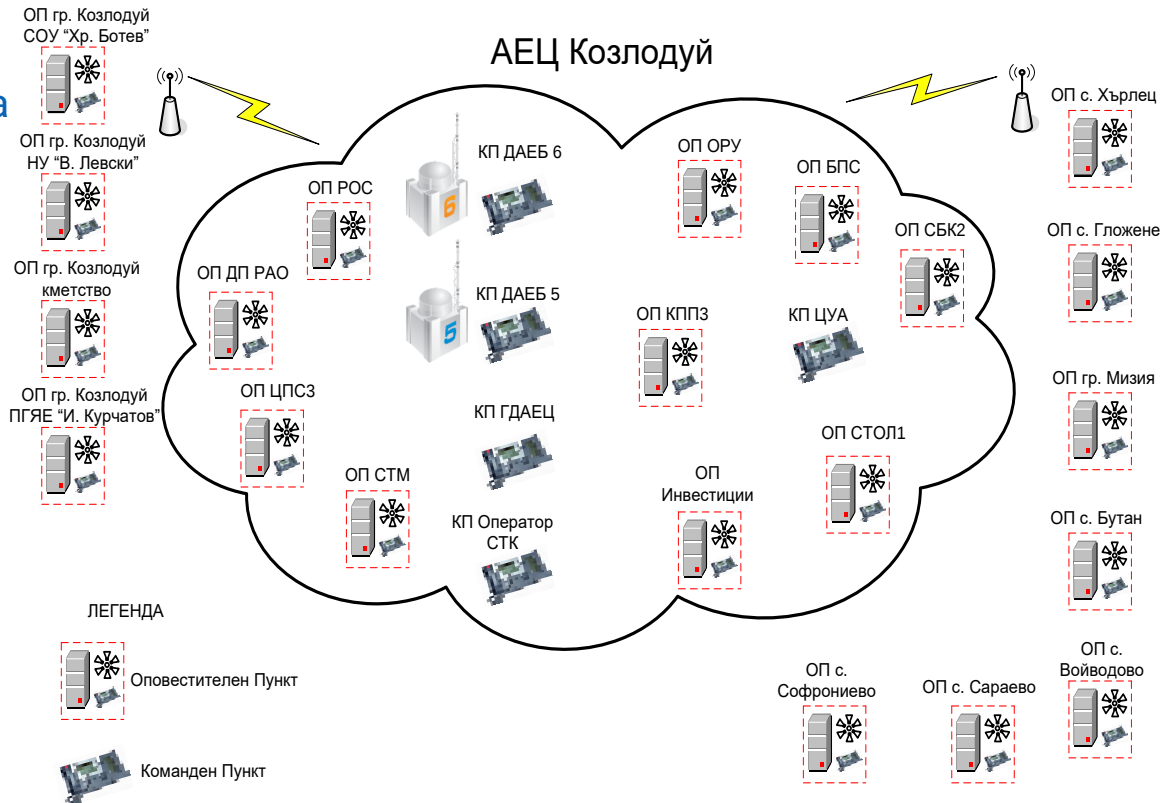
❑ Спазвам всички **установени правила** и при необходимост **коригирам и останалите**

АВАРИЙНА ГОТОВНОСТ

Активиране на аварийния план

- Отговорно длъжностно лице за цялостното ръководство на дейностите при активиране на АП е **Ръководителят на аварийните работи (РАР)**.

- До сформиране на аварийните екипи отговорностите и задълженията на РАР се изпълняват от **ГДАЕЦ**

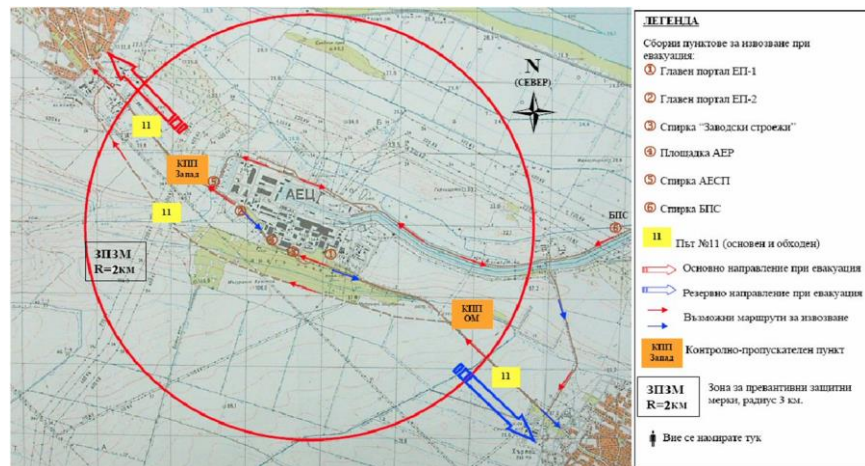


- ❑ Решение за провеждане на **защитни мероприятия** се взема от РАР в зависимост от достигнатото аварийно състояние.
- ❑ **Укриване** се провежда когато данните от мониторинга на площадката или прогнозата за изхвърляне на радиоактивни вещества не позволяват да се извърши незабавно евакуация на намиращия се на промплощадката персонал. Укриването става в обитаемите сгради, като при възможност се използват помещения във вътрешността им и в приземните етажи, с добре уплътнени прозорци и врати.
- ❑ Разпореждане на **йодна профилактика** на площадката (Зона № 1) и ЗПЗМ (Зона № 2) се дава от РАР при реална или потенциална възможност за изхвърляне на радиоактивност на площадката и околната среда.
- ❑ **Евакуацията** на персонала от Зона № 1 (площадката на АЕЦ) и Зона № 2 (ЗПЗМ), невключен в аварийния екип, се извършва по разпореждане на РАР/ГД АЕЦ в зависимост от аварийното състояние.

Сборни пунктове и маршрути за евакуация

- Основно направление при евакуация - посока КОЗЛОДУЙ - шосе 11, при североизточен, северен, северозападен, западен, югозападен или южен вятър (към ОКПП с. Ковачица по Външния аварийен план)

- Резервно направление при евакуация - посока ХЪРЛЕЦ - шосе 11, при източен или югоизточен вятър (към ОКПП с. Остров по Националния план за защита при бедствия)



УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА



Отпадъците образувани по време на ПГР трябва да **се събират разделно** и **да не се допуска смесването** на различните по вид отпадъци!

- Строителни отпадъци;
- Изолационна вата;
- Отпадъци от азбест;
- Отпадъци от черни метали;
- Отпадъци от цветни метали (в т. ч. кабели);
- Дървени отпадъци;
- Отпадъци от пластмаса;
- Отпадъци от гума;
- Омаслени парцали;
- Опаковки от опасни вещества (бои, грундове, масла, химикали и др.);
- Отпадъци от химикали;
- Електрическо и електронно оборудване;
- Компоненти от електрическо и електронно оборудване.

- ❑ За всеки вид отпадък трябва да се осигури **отделен контейнер** или да се обособи **временна площадка** за събирането му.
- ❑ Преди предаване на отпадъците към съответните складове и депо се изготвя **предавателно-приемателен протокол**
- ❑ В протокола се попълва вида на отпадъка, след което документът се изпраща в отдел УОС на e-mail: UOS@npp.bg за определяне на кодовете на отпадъците.
- ❑ Отпадъци с неправилно определени кодове няма да се приемат в складовете!
- ❑ **Омаслените парцали** се събират само в металните контейнери с червен капац, разположени в машинна зала и в ДГС.

- ❑ В случай, че в договора не е предвидено друго, предаването на отпадъците от строително ремонти дейности се транспортират от външната организация до **лицензирана площадка**.
- ❑ При разрушаване на **материали съдържащи азбест** се организира и осигурява:
 - прекратяване на всякакви други дейности в района по време на работа;
 - предварително омокряне и ограждане на работната зона;
 - покриване на пода на работното място с два слоя полиетилен.
 - използване по предназначение предоставеното оборудване, съоръжения, средства за индивидуална защита, специално работно облекло и лични предпазни средства;
- ❑ Отпадъците от **азбест се опаковат** в полиетиленови чували, за да не се допусне разпиляване в околната среда, върху тях се поставя **етикет** с вида и кода на отпадъка и с **предупреждение** за опасност за здравето и околната среда.

- ❑ Отпадъците от черни и цветни метали, гума, пластмаса, дърво, електрическо и електронно оборудване се транспортират до склад 009.
- ❑ Отпадъците от опаковки от опасни вещества и химикали се транспортират до склад 001.
- ❑ Опаковките от опасни вещества, в малки количества, могат да бъдат изхвърляни в специални контейнери със син, жълт и зелен цвят. Контейнерите са разположени до северен вход на МЗ 5.

Не смесвайте отпадъците!

Надписвайте местата за съхранение на отпадъци!

Пазете работните си места чисти и не струпвайте големи количества отпадъци!

Не допускайте отпадъците от вашата дейност да се разпиляват!

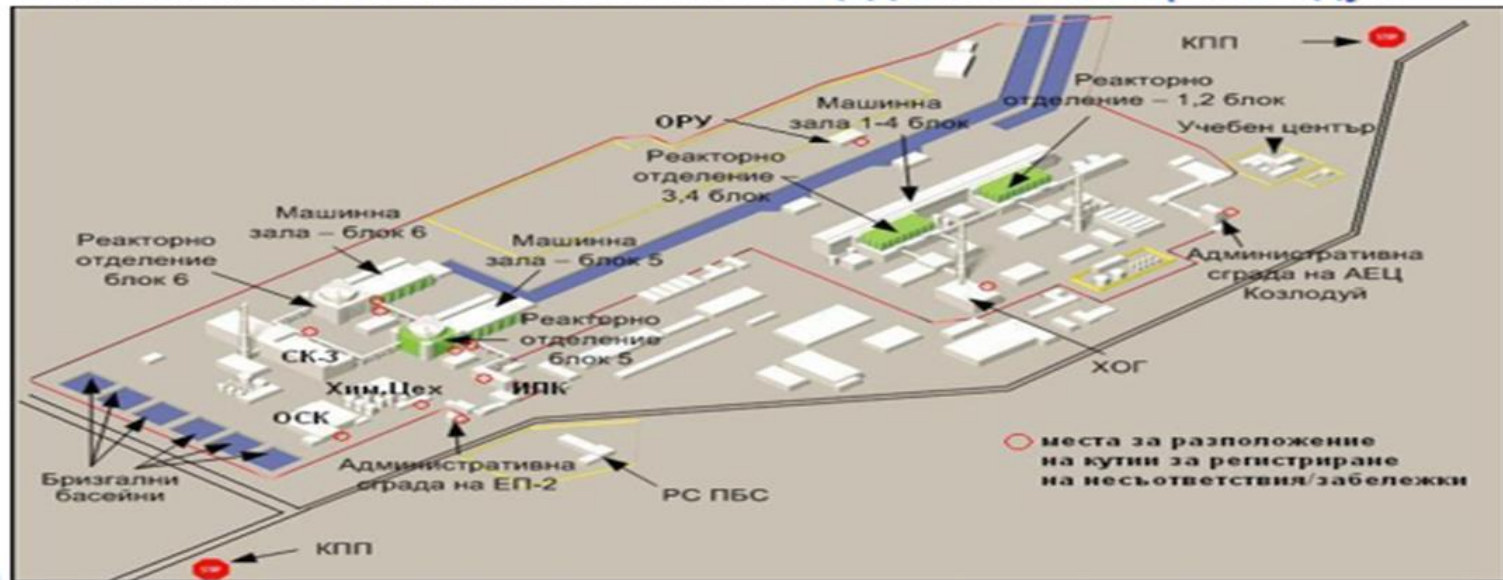


- ❑ Не изливайте нищо в канализацията или в мивките.
- ❑ В случай, че не знаете как да постъпите с дадена течност, масло, нафта или друго, обърнете се към отговорното лице по договора от страна на АЕЦ „Козлодуй“ или към представител на отдел УОС.
- ❑ В случай, че причините или установите разлив на вещества, които могат да замърсят канализационните води, обърнете се към представител на отдел УОС.
- ❑ При работа с бои, грундове, лепила, разтворители или други химични вещества персонала участващ в дейностите трябва да бъде запознат с опасностите за здравето, произтичащи от употребата на продукта, както и условията при които може да се работи (температура, закрити помещения или съдове и т.н). При работа трябва да бъдат осигурени необходимите лични предпазни средства.
- ❑ Копия на ИЛБ на използваните вещества да се съхраняват на работното място.

ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ОПИТ

- ❑ Эксплоатационният опит служи **за повишаване на безопасността и надеждността** на АЕЦ Козлодуй, чрез своевременна реализация на ефективни коригиращи мероприятия, произтичащи от анализирани експлоатационни събития - вътрешни и външни за АЕЦ “Козлодуй”.
- ❑ **Докладването на несъответствия** е право и задължение на всеки член на колектива на АЕЦ Козлодуй, както и на персонала на външните организации, изпълнители на работа в АЕЦ Козлодуй.
- ❑ Докладване на несъответствия (недостатъци) от работници във ВО:
 - **Бланка** за докладване на недостатъци и забележки – за външни организации (бланките могат да се попълват и анонимно)
 - Директно на **лицето за връзка** с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Място на разположение на кутиите за поставяне на бланките за забележки / несъответствия на площадката на АЕЦ-Козлодуй



“Умният човек се учи от собствените си грешки, а мъдрият – от грешките на другите”

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОК И ПКК ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ

- ❑ **Условие за започване на дейностите по договор е наличието на съгласувани и регистрирани в АЕЦ „Козлодуй“:**
 - **Програма/План за осигуряване на качество** - за дейностите изпълнявани по договора.
 - **План за контрол на качеството/План за контрол и изпитване** - за всеки отделен етап в обхвата на ТЗ.

- ❑ **Образци на ПОК и ПКК:**

На сайта на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, секция “Указания за работа на ВО”
<https://www.kznpp.org/bg/ukazania-rabota-vo>



„АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ“ АД, гр. КОЗЛОДУЙ

УТВЪРЖДАВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
24.08.2021 г. /НИКОЛАЙ ПЕТКОВ /

ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
ОСНОВЕН РЕМОНТ НА 3 броя ПОМПИ ВОДНИ БРЕГОВИ, тип ОПБС -
1103, ВАРИАНТ БПС - 2.3
Идентификационен № F-08.01.000/004.00/1871

ОБЕКТ: ЦЕХ „БПС“ /“АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД
СТРУКТУРНО ЗВЕНО: ОТКК

Разработил: Н-к ОТКК: /Е.Радкова/	Проверил: Разработил: /Б.Титирски/	Съгласувал: Гл. инженер: /В.Петков/
		“КМС“ ЕООД: /Иван Димитров/

гр. Козлодуй
2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

.....	3
.....	4
.....	5
РАБОТА	7
ура на изпълнение на работата.....	7
а отделните длъжности лица.....	8
на несъответствия при изпълнение на работата.....	10
издание на реда	10
КАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА	10
НА ПЕРСОНАЛА	12
УМЕНТИ	12
БОТАТА	13
УДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ	13
ИЗПИТВАТЕЛНА АПАРАТУРА	13
ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ПРЕДПАЗНИ	14
НА КАЧЕСТВОТО	14
ЕНТИ	15
АЩЕНИЯ	15
.....	15
.....	15
УМЕНТИ	16
.....	16

- ❑ ПОК е работен документ, който трябва да се **познава и прилага** от отговорното лице (ръководителя на дейността) и от персонала на изпълнителя.
- ❑ ПОК се **актуализира** при настъпили организационни промени или промени в документацията на СУ, свързани с дейностите по договора.
- ❑ Спазването на ПОК се **проверява** от Възложителя при инспекции и проверки.

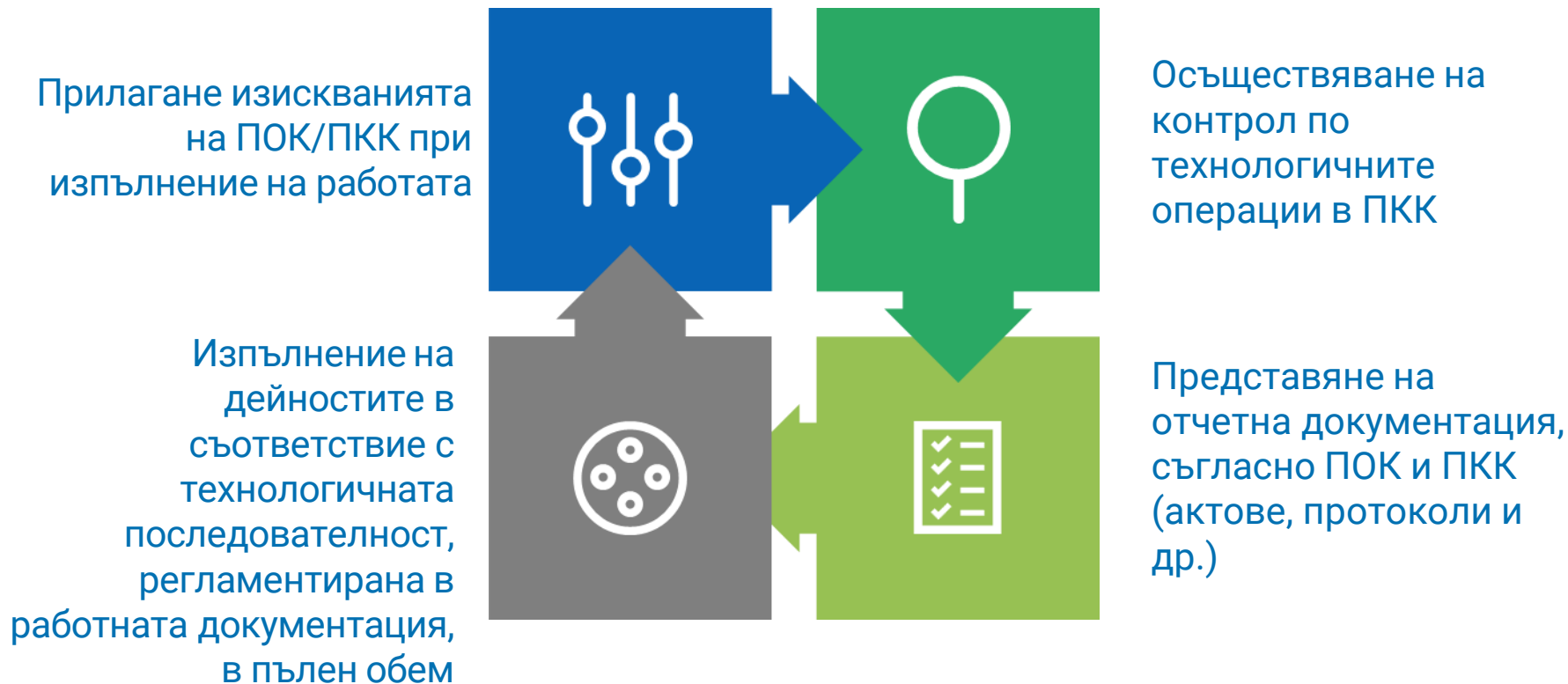
„АЕЦ Козлогуй“ ЕАД

Имя:		Проектира:				Утвърждава:			
(подпис)		(длъжност, фамилия)				(подпис)			
позност, фамилия)		(длъжност, фамилия)				(длъжност, фамилия)			
ПРОЕКТУРА Технологична последователност на операциите		Регламент. документ		Планиран контрол		Извършен контрол (подпис)			Забележки отч. документи
				ТК	ВК	НК	ТК	ВК	
В технологична последователност се посочват без да се ограничават операциите, по които ще се осъществява контрол, като например:		Посочва се документът, описващ самата операция:							тип отчет документи, които се прилагат за отчитане дейност/записи в отписки/записи в отписки и т.н.
• Проверка на готовността за започване на дейностите по доводора; • Проверка на входни данни; • Изготвяне на проект по съответните фази и части; • Верификация на проекта; • Присъждане на проекта; • Входен контрол на доставено оборудване/материали; • Проверка на готовността преди започване на СМР/ТОиР;		• чертеж; • документ от проекта; • спецификация; • документ и т.н.							

ИД:	http://www.fedresnet.gov.ru									
технический контроль вышестоящий контроль — независимый контроль и статус от АЕЦ	Описание на работы:		«2.13.4. Изготовление, монтаж и ремонт на металл броне. Ремонт на аппаратуре»						Фамилия: Имя:	Подпись:
	Составляющие Контроль качества:		Промышленность Н-ОТКК Сектор «ОБ. 1-ва мотуз»						Фамилия: Имя:	Подпись:
	Фамилия: Кузнецов	Имя: Павел	Фамилия: Гусев	Имя: Владимир	Фамилия: Ушаков	Имя: Ушаков	Фамилия: Мухомов	Имя: Мухомов	Подпись:	
	Рег. документ		Плановый контроль		Исполнительный контроль		Таблица 1			
	№	Таблица 1. Таблица последовательности на						1	2	3

[illegible]

- ❑ ПКК за всеки отделен етап на ТЗ
- ❑ Своевременно извършване на контрол и документиране на резултатите във всяка от планираните точки за контрол
- ❑ Удостоверяване приключването на всяка операция с подписи на отговорните лица
- ❑ Документиране на забележки или несъответствия с планирания обем



Отговорните лица по договора контролират:

- ☐ Съответствие на изпълняваните подготвителни дейности с разрешените в списъка на подготвителни дейности, за които е допусната ВО;
- ☐ спазване на сроковете за изпълнение на договора;
- ☐ изпълнение на изискванията на техническото задание и клаузите на договора;
- ☐ спазване на изисквания на ПОК/ПКК за конкретната дейност и работната документация;
- ☐ технологични промени, възникнали в хода на изпълнение на договора;
- ☐ своевременно изготвяне на отчетната документация.





Осъществява се от:

- ☐ Отговорното лице по договор;
- ☐ собственика на КСК;
- ☐ ръководители на сектори/групи;
- ☐ допускащи до работа по наряд;
- ☐ инспектори от сектор КПД (ЕП-2) и от управление „Безопасность“;
- ☐ одитори по качество от управление „Качество“.



Осъществява се от:

- ☐ Сектор ИПКК или друг упълномощен персонал на АЕЦ или ВО;
Обхват: Определен в документите за изпълнение на дадената дейност или отделен план за контрол на качеството.
- ☐ механици на АЕЦ или ВО;
Обхват: Определен от ремонтната карта и при потвърждаване на готовността за изпитания и въвеждане в експлоатация.
- ☐ технолози на АЕЦ или ВО;
Обхват: Определен в технологичната инструкция.
- ☐ специализирани **органи за контрол**, за специални процеси*.

* До 100% обем на безразрушителен контрол на заваръчните съединения на заготовки преди монтаж, ако са изработени в цех (база) на Изпълнителя.



**Отчетни
документи**

Да включват задължително следната информация:

- ☐ Причина за извършената работа;
- ☐ обем на извършената работа;
- ☐ НТД, на основата на които се извършва работата;
- ☐ данни за извършените измервания или инспекции;
- ☐ критерии или норми;
- ☐ заключение за съответствието на резултатите с изискванията;
- ☐ данни за използваните средства за измерване;
- ☐ данни за изпълнението на работата – дата, изпълнители и др.

НАБЛЮДАВАНИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ЕП-2

- ❑ Информацията от въстъпителния инструктаж, провеждан на представители на ВО преди ПГР, както и информацията за нарушенията, обобщени на ежеседмичните оперативни съвещания по време на ПГР с участието на ръководители на външните организации, не достига до изпълнителите.
- ❑ Компрометиране на ново подово покритие, откъртване на мазилка и зацапване на стени на технологични помещения.
- ❑ Необезпечена доставка на материали, непроведен входящ контрол на материали по време на ПГР, недостатъчен брой на персонала.
- ❑ Самоволно застопоряване в отворено положение на противопожарни/огнепреградни врати от работниците.

- ❑ Своеволно преместване указателни табели за „Защитено оборудване“ (изпълняващо функции по безопасност) и оборудване в работа или резерв.
- ❑ Несъответствие на броя на работниците и състава на бригадата в наряда.
- ❑ Неотразяване постъпването на нов член в състава на бригадата.
- ❑ Несъответствие в членовете на бригадата в работен наряд и дозиметричен наряд.
- ❑ Направена промяна в състава на бригадата с повече от 50 % в открит работен наряд.
- ❑ Непочистено работно място, след завършване на работата за деня.

☐ Контрол на качеството:

- Неуведомяване на сектор “ИПКК” за извършване на независим контрол по План за контрол на качеството.
- Непопълване на данните от измерванията във формулярите от инструкция за ТО и Р.

☐ Заваръчни дейности:

- Разпиляване на пръчки заваръчна тел.
- Съхраняване на електроди извън термокутии.
- Не винаги се използват кутии за събиране на остатъците от електроди и заваръчна тел.
- Понякога липсва технологичен контрол на работното място.

- ❑ Запрашаване на работните места.
- ❑ Повреждане на изолация със стъпване върху нея, подпиране на тежки предмети и др.
- ❑ Пробиване на тръбопровод от винт за закрепване на топлоизолация.
- ❑ Не винаги се защитава съседното оборудване (например при работа с ъглошлайф, при заваръчни дейности и др.)
- ❑ В контролираната зона:
 - Оставяне на демонтирано оборудване директно на пода (без подложка от червен или жълт полиетилен)
 - Използване на безцветен полиетилен
 - Събличане на спец. облеклото преди измерване на на „мръсни“ арки.

- ❑ Ненавременно попълване на отчетните документи (Ремонтните карти от Изпълнителите и ПКК от Техническия контрол.
- ❑ Предаване на отчетните документи за изпълнение на дейностите със закъснение за съгласуване в с-р ИПКК, ЕП-2.
- ❑ Забавяне при подготовка на някои документи свързани с проверка от АЯР на готовността за пуск.
- ❑ Неправилно описване на извършените дейности.
- ❑ Некоректно оформени чек-листи от инструктажа преди работа.

- ☐ Поставяне на неподходящи заглушки.
- ☐ Недокументиране на поставени заглушки.
- ☐ Работа без опис на инструментите с немаркирани инструменти
- ☐ Съхраняване на неподходящо място на демонтирани елементи
- ☐ Съвместно съхранение на демонтирани и други материали .
- ☐ Не добро обозначаване и ограничаване на зони със специален режим.
- ☐ Внасяне на безцветни опаковки в контролираната зона.
- ☐ Неправилно описване на извършените дейности.
- ☐ Некоректно оформени чек-листи от инструктажа преди работа.

При ремонт с отваряне на оборудване клас 1

- ❑ Издаващият наряда преценява необходимостта от въвеждане на „Специален режим“, съобразно **потенциалния риск** за оборудването.
- ❑ Въвеждането на „Специален режи “ става чрез **запис от издаващия наряда** в поле **„Особени указания“** - „Оборудване 1 клас. Да се постави табела внимание специален режим“.
- ❑ „Специален режим “ не се прилага, ако липсва гореуказаният запис в поле „Особени указания“.
- ❑ Въвеждане на „Специален режим“ е възможно и след издаване на наряда. Извършва се от **допускащия оперативен персонал** чрез запис в дневник КНСП, раздел II.
- ❑ **Предложения** за въвеждане на „Специален режим“ към допускащия персонал може да постъпят от всеки участник в дейността, констатира обстоятелства, повишаващи потенциалния риск.

- ❑ Специален режим
 - **Обозначаване** – поставяне на табели от оперативния персонал
 - **Ограждане** – по преценка на отговорен ръководител/изпълнител
 - **Опис** – извършва се от отговорен ръководител/изпълнител. В бланки от ИСОЕД или оперативния персонал. Вписват се всички инструменти и крепежни елементи.
- ❑ **Контрол** – на вход в зоната, по време на работа, преди уплътняване на оборудването и на изход от зоната.
- ❑ При констатирани нарушения се **докладава** на допускащия оперативен персонал.
- ❑ При необходимост от заглушки и други защитни средства да се търси **съдействие** от подразделенията на АЕЦ „Козлодуй“

Нека по време на този ПГР проявим лична отговорност, демонстрираме навици за безопасно поведение и спазване на изискванията за безопасност

Очакваме от Вас висок професионализъм и отговорно поведение по отношение на безопасността и здравето при работа



**БЛАГОДАРЯ ЗА
ВНИМАНИЕТО!**



www.kznpp.org
info@npp.bg
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 3321, Козлодуй

