



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
“Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

гр. Козлодуй 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	10
4	Образец на оферта	7
5	Указания за попълване на офертата	6
6	Проект на договор	
7	Специфични условия на договора	3
8	Общи условия на договора	9
8.1	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП	1
8.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП	1
10	Образци на банкови гаранции - 2 бр.	2
11	Образец на декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: ЗМ-Р-140 от 29.06.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗМ-Р-140 от дата 29.06.11г.

Коментар на възложителя:

№0 - 442677

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон
0973 76162

Лице за контакт
Георги Захариев

Електронна поща
GZahariev@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП
- по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП
- Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на извършване на настоящето решение

Дата: 29/06/2011 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен Директор



301-0-106/29.06.11г.

CIB - 442678

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"		Телефон 0973 76162
На вниманието на Георги Захариев		
E-mail GZahariev@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVІА и XVІВ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, 3321 код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. С изпълнението обществената поръчка Възложителят цели:

- Осигуряване на добър естетичен вид на ландшафта на обекти собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Освобождаване на дружеството от извършване на неприсъща

дейност; • Заплащане само работа с доказан ефект.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>77300000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	77300000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	77300000				
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)					
Обемът на дейностите е подробно описан в Техническото задание. Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____					
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____					
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение					
Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг					
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ					
III.1) Условия във връзка с поръчката					
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)					
Гаранция за участие: 2 000,00 лв. или € 1 000 евро. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.					
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат					
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършената услуга ежемесечно,					

чрез банков превод, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на двустранно подписани приемно-предавателни протоколи за обема и вида на извършените дейности по поддръжка на площите със специален режим на експлоатация и по всяка схема, двустранно подписан приемно-предавателен протокол за обема и вида на извършената модернизация и данъчна фактура. Цените по отделните схеми, за поддръжката на площите със специален режим на експлоатация и модернизацията не могат да надвишават тези от Приложение № 3 – Предлагана цена.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

- Списък на документите;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;
- Документ за гаранция за участие;
- Декларация за подаване на оферта;
- Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат не по-малко от 200 000,00 лева средногодишен оборот от изпълнили услуги с подобен обект за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.).

Изискуеми документи:

1.) Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания:

- 1.) Кандидатите трябва да имат изпълнен поне един договор за (озеленяване, поддържане на зелени площи и др.) през последните три години;
- 2.) Кандидатите трябва да разполагат с технически ръководен персонал;
- 3.) Кандидатите трябва да разполагат с технически персонал, които да е правоспособен да управлява специализираните машини за изпълнение на услугата;
- 4.) Кандидатите трябва да притежават сертифицирана системата за управление на качеството;
- 5.) Кандидатите трябва да притежават собствената или наетата техника за косене, резитба, презатревяване и химична обработка и специализирани машини (булдозер, трактор, водоноска и др.);
- 6.) Кандидатите трябва да притежават и предлагат препарати, материали, лични предпазни средства и инструменти;
- 7.) Кандидатите трябва да разполагат с обучен технически ръководен персонал – поне едно лице с висше образование, степен магистър в една от следните специалности: Ландшафтна архитектура, Горско стопанство, Екология и опазване на околната среда или еквивалентни и поне трима със средно професионално образование в областта на поддържането на различни георграфски групи от зелената система и с правоспособен персонал, който да управлява специализираните машини за изпълнение на услугата – булдозер, трактор, водоноска и други по предложение на кандидата.

Изискуеми документи:

- 1.) Списък на основните договори за подобни услуги (озеленяване, поддържане на зелени площи и др.), изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- 2.) Списък на техническия ръководен персонал, на които ще бъде възложено изпълнението на услугата;
- 3.) Списък на лицата, които ще управляват специализираните машини за изпълнение на услугата;
- 4.) Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от български или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;
- 5.) Декларация с пълното описание (по възможност – каталожни или проспектни материали), модела и производителя на собствената или

наетата техника за косене, резитба, презатревяване и химична обработка и специализираните машини (булдозер, трактор, водоноска и др.), с която ще се изпълни поръчката. За наетата техника кандидатите трябва да докажат, че ще имат на разположение тези ресурси при изпълнение на поръчката;

6.) Декларация с пълното описание (по възможност – каталожни или проспектни материали), вида и производителя на предлаганите и притежаваните препарати, материали, лични предпазни средства и инструменти;

7.) Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от списъците по по т. 2.) и т. 3.) (Дипломи, сертификати, документи за правоспособност и др.).

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи): Да Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Вече има избрани кандидати: Да Не
- Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

БД АЕЦ Търговия 18967

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да:

 Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2011/S003-004706 от 06/01/2011 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/07/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните:

IBAN за лева (BGN) – BG 31 KOPB 9220 1000 2240 01,

"Корпоративна Търговска Банка" АД,

BIC: KOPB BGSF.

IBAN в евро (EUR) – BG 13 KOPB 9220 1400 2240 01,

Corporate Commercial Bank,

BIC: KOPB BGSF.

За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/07/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, 3321

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на

Да Не

офертите (в приложимите случаи)

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
---------------	----------------------	---------------------------------

Телефон 02 9884070

Е-mail срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
---------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
------	--------------	--------

Телефон

Е-mail	Факс
--------	------

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
		Телефон 0973 73230
E-mail kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 29/06/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон


На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД


Обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в и
извън площадката и гр. Козлодуй

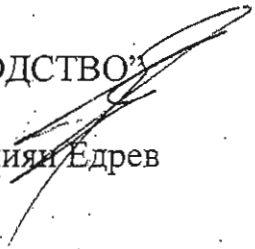
УТВЪРЖДАВАМ

Подразделение: Управление „А и К“

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР 
№ 05. 2011 г. Александър Николов

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К“: 
Мирко Янков

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“
„ЕКСПЛОАТАЦИЯ“: 
Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

11.УАК.ТЗ.124

за „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

Зелени площи за поддържане	дка
Защитена зона (I група)	306,312
Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ (II група)	140,194
Обекти извън Зона с особен режим и контролиран достъп (III група)	10,950
Обекти на У „ДСД“ и Дом на енергетика (IV група)	7,260
Общо:	464,716
Пътища, тротоари и растери за поддържане	дка
В Защитената зона (I група)	51,220
Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ (II група)	70,985
Обекти извън Зона с особен режим и контролиран достъп (III група)	5,109
Обекти на У „ДСД“ (IV група)	3,609
Общо:	130,923

Подробно описание на обема, вида и периодичността на дейностите свързани с услугата, разпределени по обекти са дадени в "Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, приложен към настоящото Техническо задание (Приложение 1)..

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнението на работата по "Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" стартира след двустранно подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за поддръжка.

Подробен план за изпълнение на видовете дейности и сроковете по обекти и елементи на зелената система фигурира в "Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, приложен към настоящото Техническо задание (Приложение 1).

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ:

Възложителят осигурява достъп на персонала на изпълнителя на площадката на "АЕЦ Козлодуй", съгласно изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. №ДБК.КД.ИН.028/*.

АЕЦ предоставя за използване помещение за съблекални и място за разположение на фургони.

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

Материалите и консумативите, обезпечаващи дейностите обект на договора, се осигуряват от Изпълнителя в съответствие с условията на договора.

Задължава се да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ.

Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно и безопасно оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността, предмет на договора.

Изхвърлянето на отпадъците да става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

Задължително е персоналят на Изпълнителя да премине медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с чл. 287 от КТ. Изпълнителят поема за своя сметка медицинските прегледи в СТМ на «АЕЦ Козлодуй» ЕАД на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на «АЕЦ Козлодуй» ЕАД ценоразпис (Приложение 2).

Изпълнителят е длъжен да осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е длъжен за своя сметка да получи пропуски за АПС по определен със заповед на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ценоразпис (Приложение 2).

Транспортните разходи за пътуване на персонала на изпълнителя до и от местоработата са за сметка на Изпълнителя.

Използването на лични предпазни средства по предназначение е задължително.

Не се допускат до работа лица в нетрезво състояние.

Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Приемането на работата се извършва ежемесечно с двустранно подписан протокол за реално извършената работа в съответствие с критериите за изпълнение на дейностите, съгласно Проекта за поддържане на зелената система и условията на Договора.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят предоставя документи, удостоверяващи преминаването през обучение, регламентирано в действащите инструкции на АЕЦ – обучение "Въведение за работа в АЕЦ":

- "Въведение в АЕЦ", в обем от 14 уч. часа. Провежда се задължително за персонала на ВО и лица при започване на работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по договор;
- "Въведение в АЕЦ", съкратен, в обем от 7 уч. часа (атестация) – за персонал на ВО и лица, преминали обучение по курс "Въведение в АЕЦ" преди не повече от 1 год.

Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от Изпълнителя в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор (Приложение 2).

4.2. Документи, представени от АЕЦ

Възложителят предоставя "Проект за поддържане на зелената система", приложен към Техническото задание.

Възложителят предоставя програма за дейностите по поддръжка на зелената система за всеки следващ месец.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Работата стартира с двустранно подписан протокол за приемане на обектите за поддръжка.

4.3.2. Периодично в рамките на месеца се съставят двустранно подписани Констативни протоколи за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора.

4.3.3. В края на всеки месец се съставя и подписва двустранно Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца (Протокол образец 19) в съответствие с условията на Договора.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи по договора се проверяват и съгласуват от отговорните лица по договора и Ръководител управление „Администрация и контрол“.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителя да има внедрена сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001.

5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Качеството на извършената работа се удостоверява текущо с констативните протоколи и се приема с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца (Протокол образец 19), съгласно условията на договора.

5.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с достатъчен брой квалифицирани кадри за извършването на дейности като косене, резитба, презатревяване и химична обработка, правоспособни водачи на спец. машини (булдозер, трактор, водоноска и др.), квалифициран технически ръководен персонал (магистър ЛТУ - София).

5.4. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да удостовери опита си в поддържане на зелени системи най-малко 3 години.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Възложителят има право да осъществява контрол върху цялата дейност по поддържане на зелените площи.

6.2. Възложителят има право да осъществява контрол за спазване на работното време.

6.3. Възложителят при необходимост има право да провежда одити на системата по качество (СУК) на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на «Инструкция по качество.Провеждане на одити на външни организации», ДОД.ОК.ИН.049/*.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

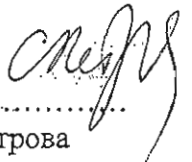
Приложения:

1. Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”
2. Ценоразпис на услугите за външни фирми и организации

Ръководител управление

„Администрация и контрол”

Стефка Петрова



УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР



— 2011 / КОСТАДИН ДИМИТРОВ /

ПРОЕКТ

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

ОБЕКТ: "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
СИСТЕМА:
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: У "А и К"

гр. Козлодуй
2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ	2
1. Общи положения.....	2
II. СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЧАСТ	3
1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Номерация на площите.....	3
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - Зониране и номерация на площите.....	5
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - Списък на дейностите необходими за поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.....	6
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4-Паспортизация на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.....	18
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Паспортизация на настилки на АЕЦ.....	22
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 -Обобщена паспортизация на зелената система и на настилки на АЕЦ.....	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 7 -Модернизация на зелената система.....	24

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият документ съдържа 25стр. текстови материал и 9стр. графичен материал.

Обект на настоящия проект е разработката на технологична схема за поддръжка на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в еднородишен разрез от време, с възможност за дългосрочно приложение, включваща общо 464,71дка зелени площи.

В основата му е залегнала систематика на зелените площи, вземаща под внимание както пространствената обособеност на отделните площи, така и структурата на зелената система по елементи / дървесна, храстова растителност, цветни фигури, тревни площи и т.н. /

Въведена е категоризация на зелените площи в съответствие с представителността им, технологичните изисквания към площите при обектите- сгради и съоръжения, определящи различна интензивност на поддръжане, както следва:

КАТЕГОРИЯ "А" - Представителни зелени площи около важни административни сгради, представителни маршрути или съоръжения със специални изисквания към площите около тях, предопределени от технологични особености/пожарна безопасност, замърсяване и др. /

КАТЕГОРИЯ "В" - Обикновени зелени площи

КАТЕГОРИЯ "С" - екстензивно поддържани зелени площи

КАТЕГОРИЯ "D" - зона със специален режим на експлоатация на зелените площи. Включва охранителна полоса, оградаща защитената зона на площ 25дка. и 73,51дка. извън стерилна зона.

КАТЕГОРИЯ "Е" - Площи на ХТС (Студен канал от ЦПС3 до Варово стопанство, Топъл канал от ЦПС1 до оградата на първа клетка)

Първият елемент от шифъра регламентира с буквен индекс зоната, в която се намира конкретната площ, с оглед интензивността на поддръжката и.

Втория елемент от шифъра регламентира обекта / сградата или съоръжението /, около което е разположена площта с цифров индекс, в съответствие с Приложение 1 и Приложение 2.

В зависимост от режима на достъп до съответните зелени обекти, с оглед на по добрата организация на работния процес, зелените площи са групирани в четири групи, както следва:

I група - Защитна зона (ЕП1, ЕП2, БПС, Канали за техническо водоснабдяване от ЦПС3 до Варово стопанство и от ЦПС1 до оградата на Първа клетка, МОС, Охранителна полоса)

II група - Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ (УТЦ, Административна сграда-Управление, Административна сграда-ЕП2, паркинг ЕП2, КПП4 юг, Ведомствен път, ИЦ, У"М и И", дървесни масиви АС -Управление югозапад, дървесен масив южно от паркинг автомобили, дървесен масив АС -ИЦ, дървесен масив АЕР -ЕП2; РСПАБ)

III група - Обекти извън Зона с особен режим (Хотел " Истър ", Пансион "Фортуна", Дом на енергетика)

IV група - Обекти на СБКО (СОК , Обществитие № 1, 2, 4)

НОМЕРАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№	ЗОНА	ОБЕКТ
1	A	ЦУА
2	A	АКС и ресивери
3	A	СБК1
4	A	Около водно огледало
5	A	Личен състав и УТ
6	A	ХВО -ЕП1
7	A	Спец корпус 1
8	A	СБК 2
9	A	Спец корпус 2
10	A	ДСАП 4
11	A	3,4 РО
12	B	ОСК 1
13	A	ДСАП 3
14	B	ДГС,2
15	B	ММС
16	B	ХОГ(изток и запад)
17	B	ЦПС 1,2
18	B	Трансформаторна площадка 3,4 клетка
19	E	Студен канал от ЦПС3 до Варово столанство , Топъл канал, средна дига от ЦПС1 до Първа клетка

№	ЗОНА	ОБЕКТ
20	D	Охранителна полоса
21	A	Административна сграда ЕП 2
22	A	Паркинг частни автомобили ЕП 2
23	A	КПП 4,5 юг
24	B	РСПАБ
25	A	СТМ
26	A	ИЛК
27	A	ДГС2/ 5 РО юг
28	A	5 РО
29	A	5 М3
30	B	ТРС и Іви участък
31	A	6 РО
32	A	6 М3
33	B	ЦПС 3
34	B	ЦПС 4
35	B	КПП 6
36	B	ХВО ЕП 2
37	B	ОСК 2

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

НОМЕРАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

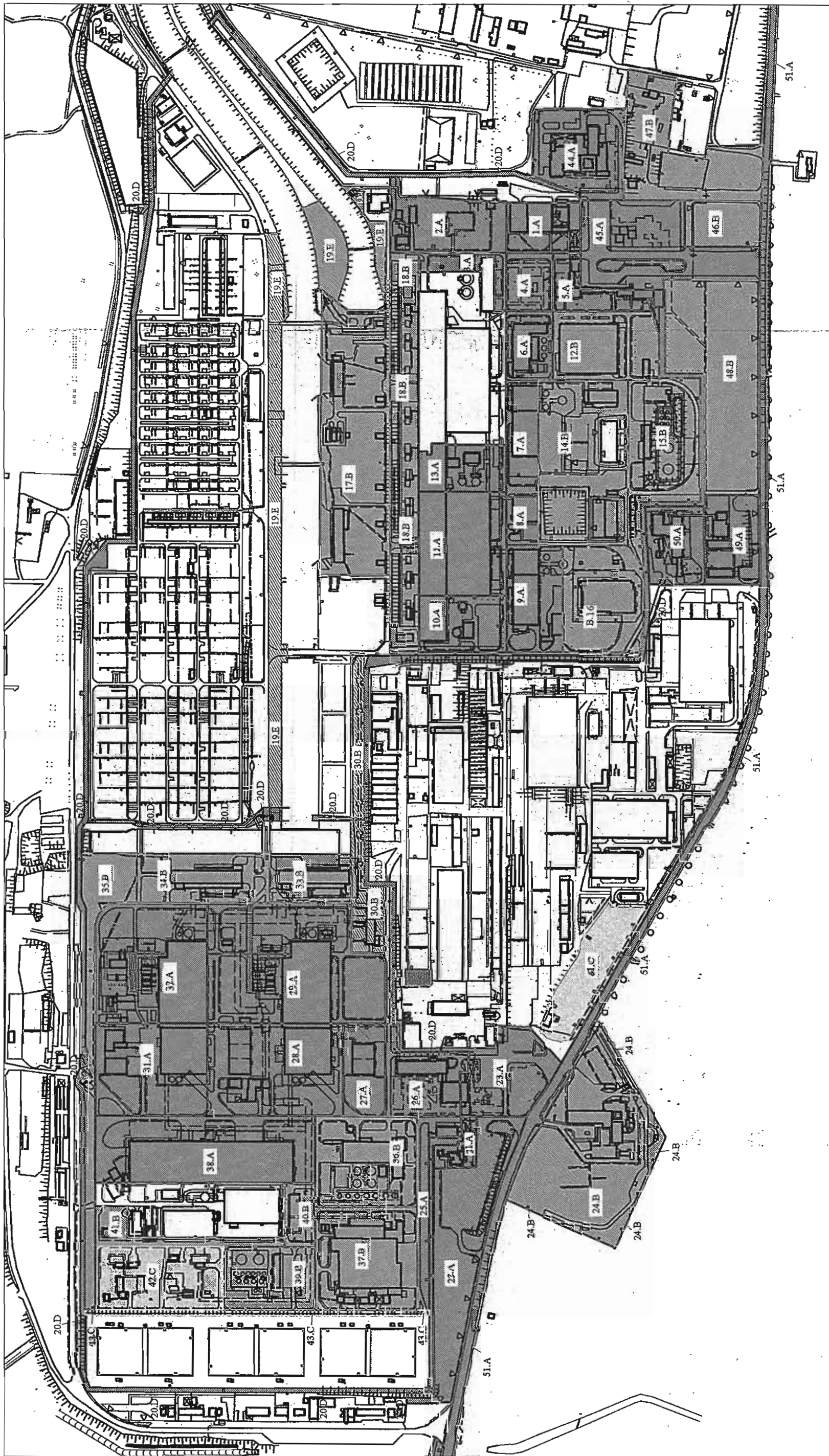
№	ЗОНА	ОБЕКТ
38	A	Спец корпус 3
39	B	Нафтено маслено стопанство
40	B	Ресиверно стопанство
41	B	РАО и ОЯГ
42	C	Пречиствателен комплекс
43	C	Бризгални басейни
44	A	УТЦ
45	A	Административна сграда-Управление
46	B	Дървесен масив-Административна сграда югозапад
47	B	Дървесен масив южно от Паркинг автомобили
48	B	Дървесен масив-Административна сграда Управление-ИЦ
49	A	Информационен център (ИЦ)
50	A	М и И 5,6 блок
51	A	Ведомствен път (разклон " Газостанция " - пост 24)
52	B	БПС
53	B	Общежитие 2

№	ЗОНА	ОБЕКТ
54	B	Общежитие 4
55	C	Общежитие 1
56	A	Дом на енергетика
57	A	Хотелски комплекс " Истър "
58	A	Пансион " Фортуна "
59	A	СОК
60	A	МОС
61	C	Дървесен масив АЕР -ЕП2






Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

Проект
за поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

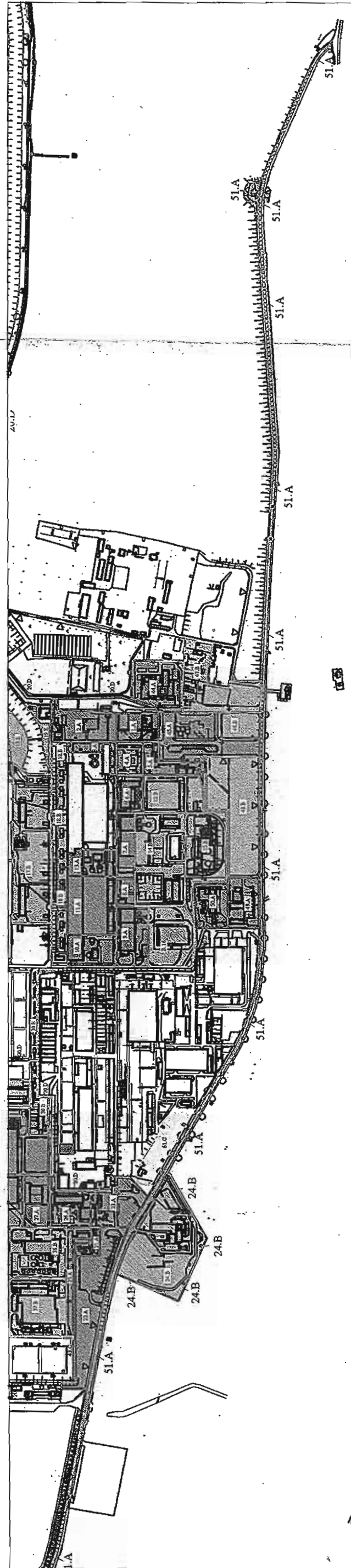
ЗОНИРАНЕ И НОМЕРАЦИЯ НА ПЛОЩИТЕ








ЛЕГЕНДА

-  С-категория - зона с екстензивно поддържане
-  В-категория - зона с обикновено поддържане
-  Е-категория - зона с обикновено поддържане
-  D-категория - охранителна полоса
-  А-категория - зона с интензивно поддържане

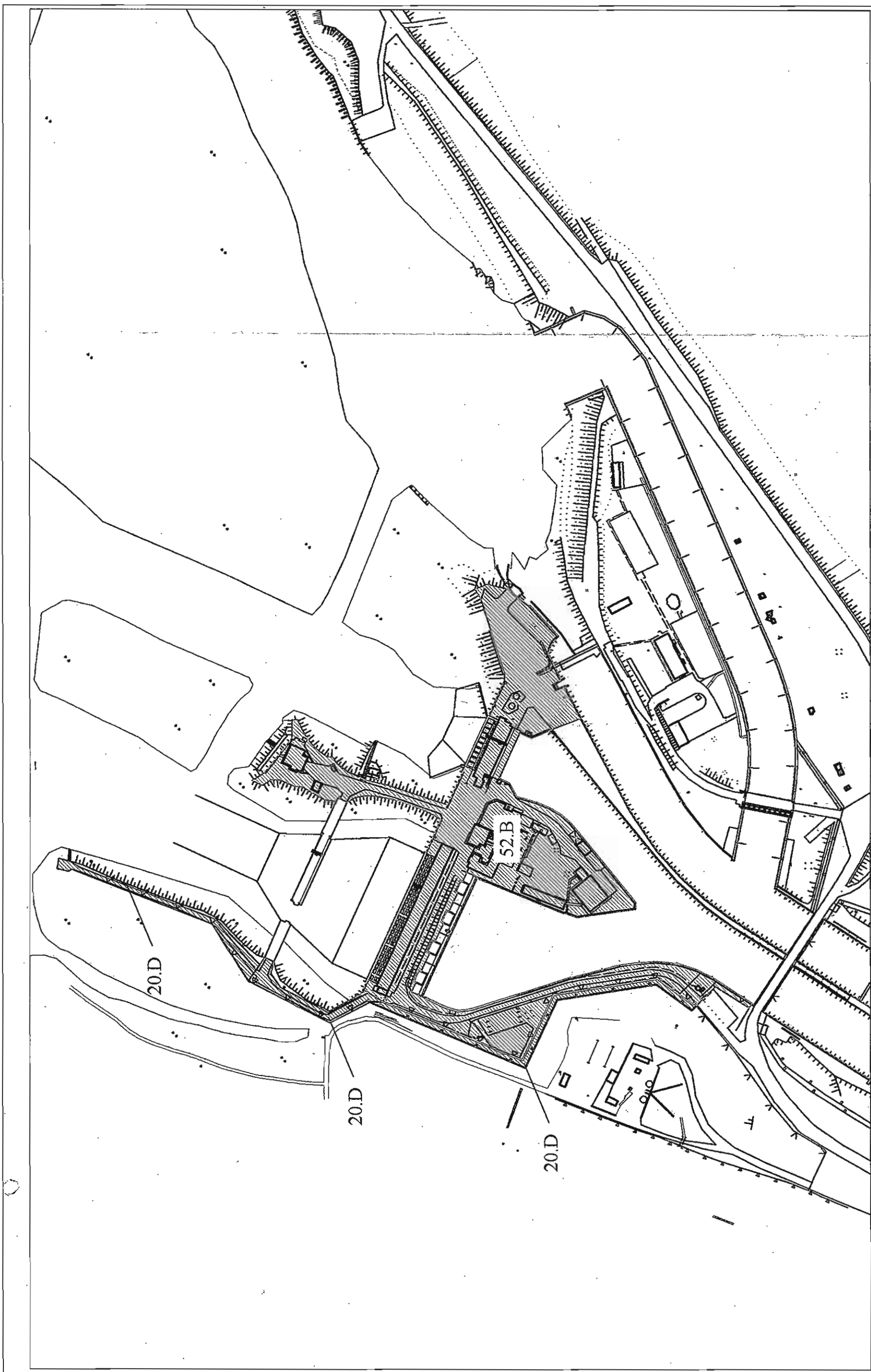
"АЕЦ Козлодуб" - ЕАД, Цех "ХТС и СК"		№ ХТС-1154	
Обект: АЕЦ "Козлодуб"			
Човек: Геодезически	Име	Подише	Лист
Дължина	Име	Колон	2/3
Изолиращ	Име	Колон	3/4
Гл. инж. К	И. Александрова	Масшаб	
Съставители:		Дата	14.10.10
Р-и група ГИД	М. Кочева	Зряност №	
Н-к чл	Цо. Маринова	ХТС-КВ-538/2010	
ЦЕФРОВ МОДЕЛ НА КАДАСТРАЛЕН ПЛАН			



ЛЕГЕНДА






-  С-категория - зона с екстензивно поддържане
-  В-категория - зона с обикновено поддържане
-  Е-категория - зона с обикновено поддържане
-  D-категория - охранителна полоса
-  А-категория - зона с интензивно поддържане

Обект: АЕЦ "Козлодуб"		Част: Геодезическа		№ ХТС-1154	
"АЕЦ Козлодуб" - ЕАД, Цех "ХТС и СК"		Държава	Име	Таблица	Лист
ВЕЛОМСТВЕН ПЛАН ОТ КНИ 24 ДО КНИ 25 - ЗЕЛЕНА ПЛОЩА И ПЕРИМЕТРОВА ОТГРАДА		Изпълнител	И. Александрова	Масштаб	3/4
ЦИФРОВ МОДЕЛ НА КАДАСТРАЛЕН ПЛАН		Съставител	М. Кочова	Дата	14.10.10
		Р-ч проект ГЛК	Ц. Моринов	Закон №	ХТС.КР-38/2010
		Н-ч проект	Ц. Моринов		



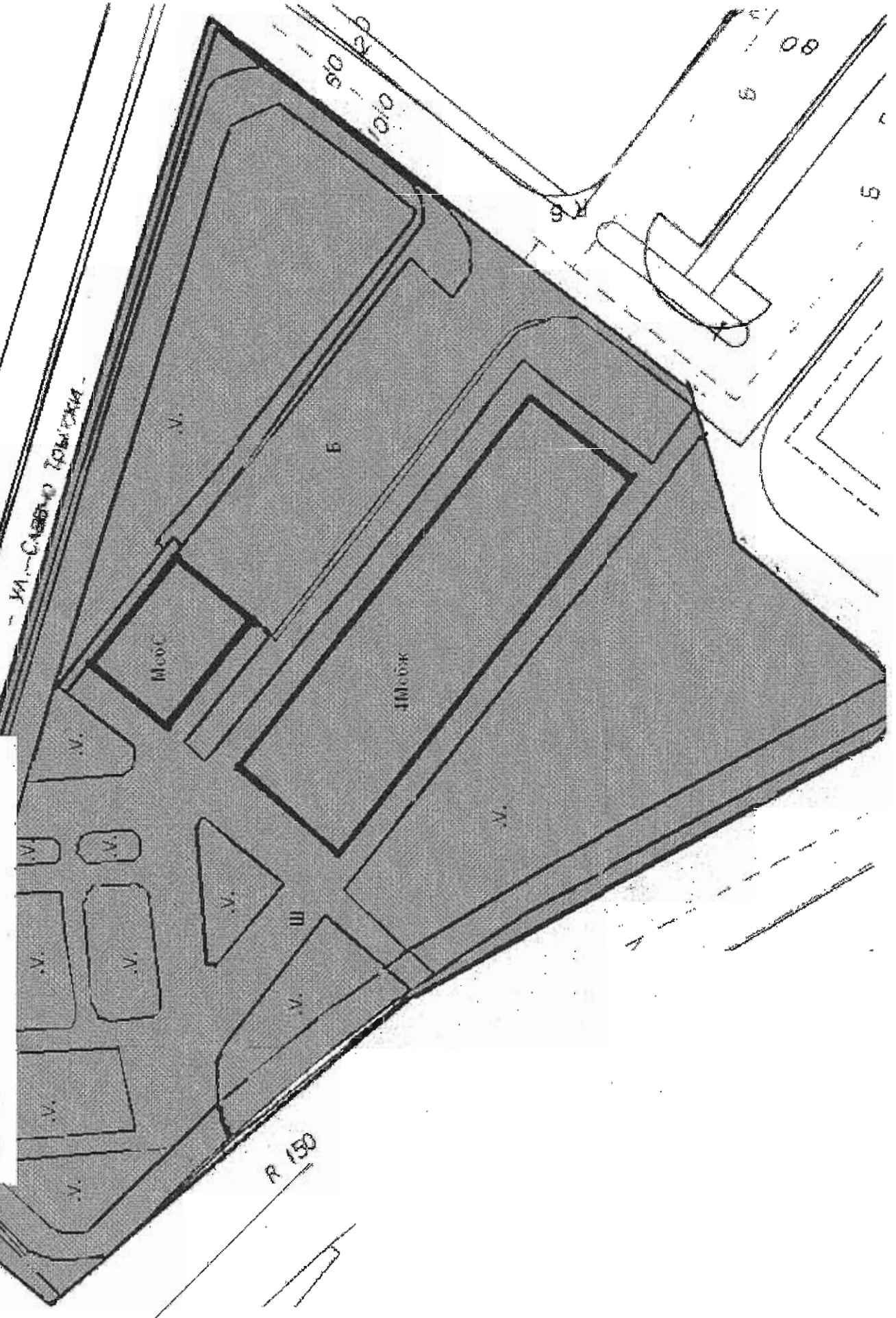
Обект: "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД, Цех "УТС и СК"		Част: Геодезическа		№ УТС-1154	
Район на БПС-ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ПЕРИМЕТРОВА ОГРАДА	Държава	Име	Подпис	Лист	1/3
ЦИФРОВ МОДЕЛ НА КАДАСТРАЛЕН ПЛАН	Изпълнител	И. Александрова	Копие	Копие	4/4
	Гл. спец. К	М. Калчева	Мащаб	Дата	14.10.10
Р-и група ГИК	М. Калчева	Съставители	И. Александрова	Справка №	УТС.КМ-338/2010
И-и чл.	Цв. Маринова				

ЛЕГЕНДА

-  С-категория - зона с екстензивно поддържане
-  В-категория - зона с обикновено поддържане
-  Е-категория - зона с обикновено поддържане
-  D-категория - охранителна полоса
-  А-категория - зона с интензивно поддържане

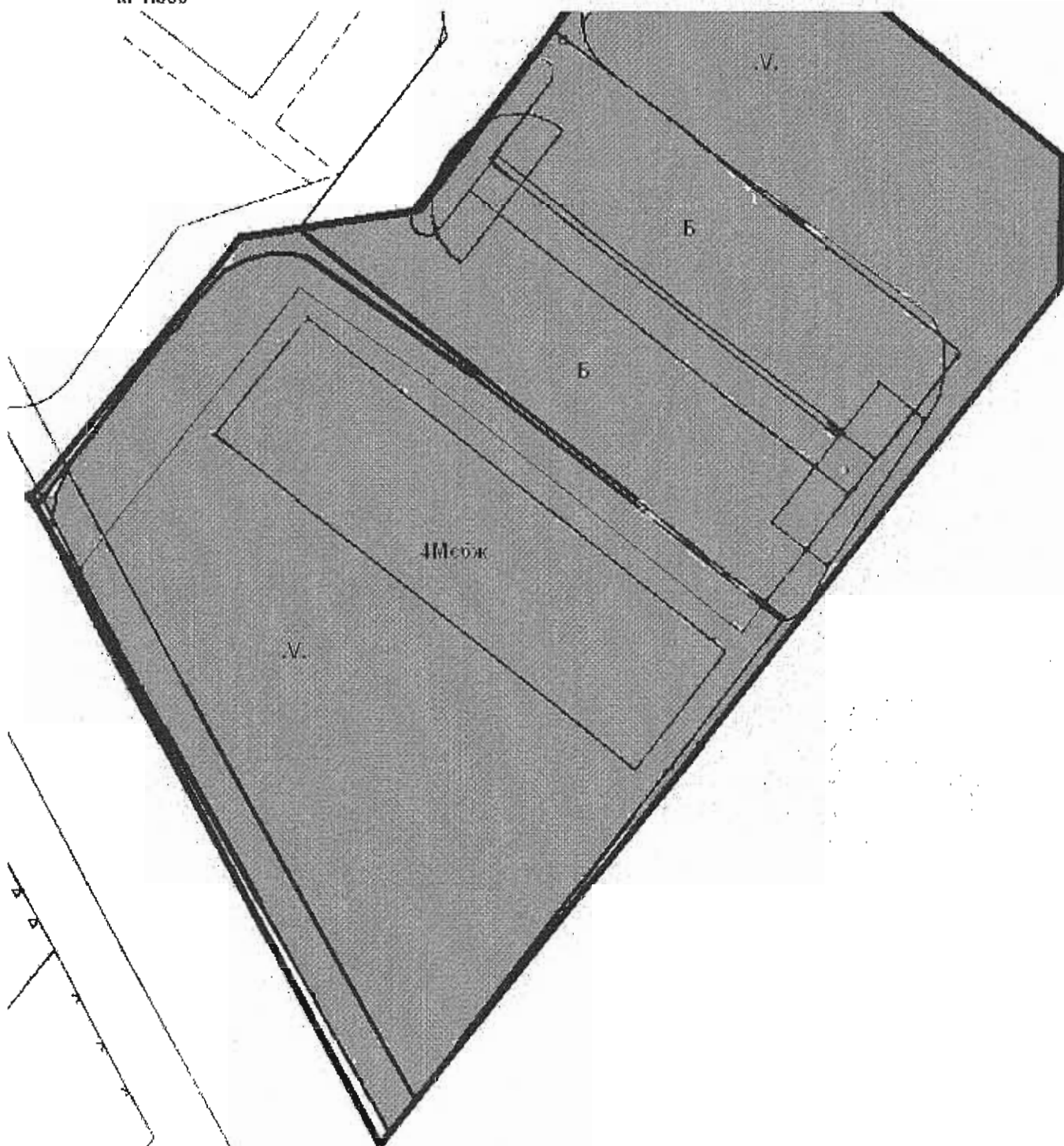
ЗОНА 53 В ОБЩЕЖИТИЕ 2

M 1:500



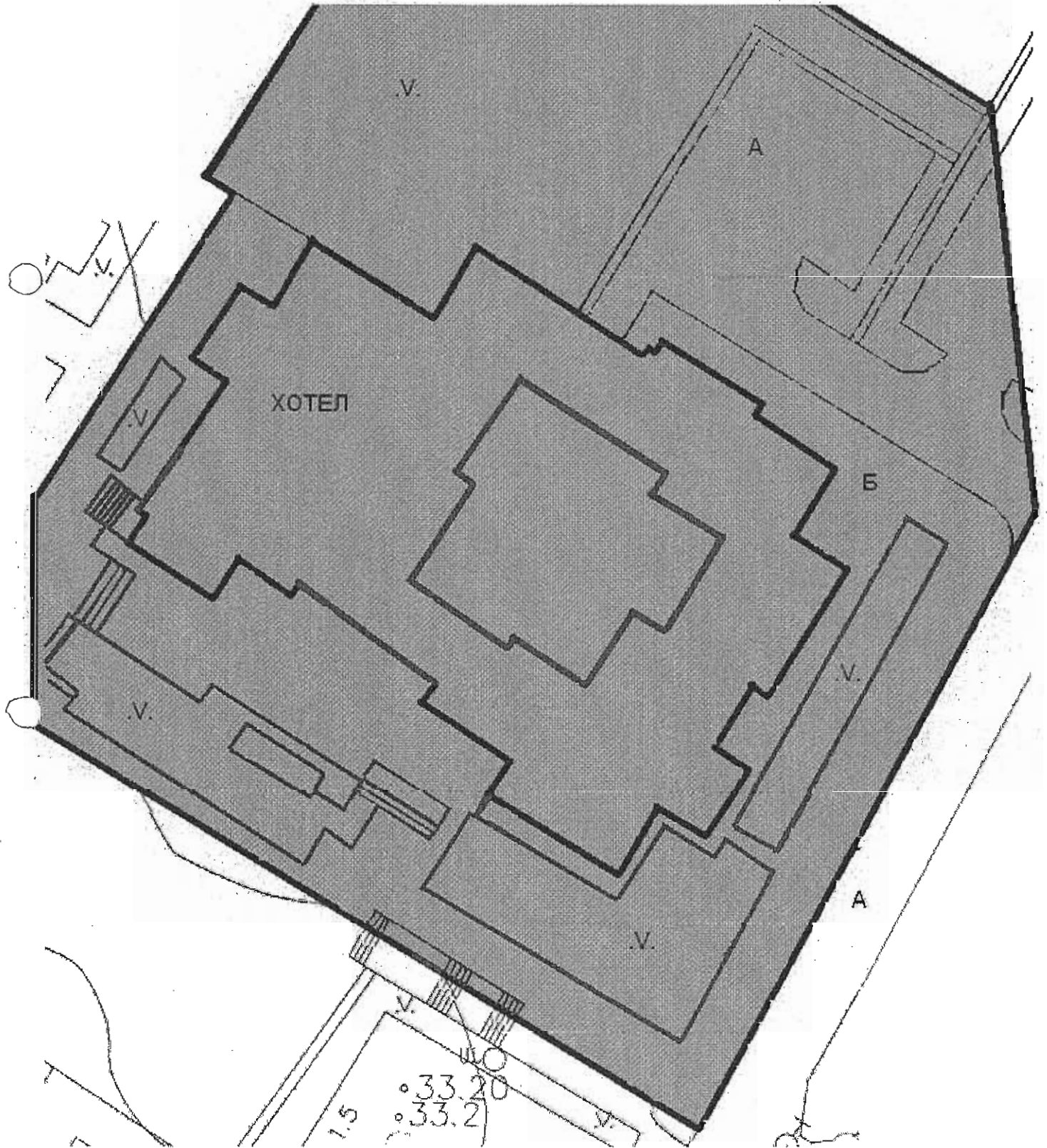
ЗОНА 54 В ОБЩЕЖИТИЕ 4.

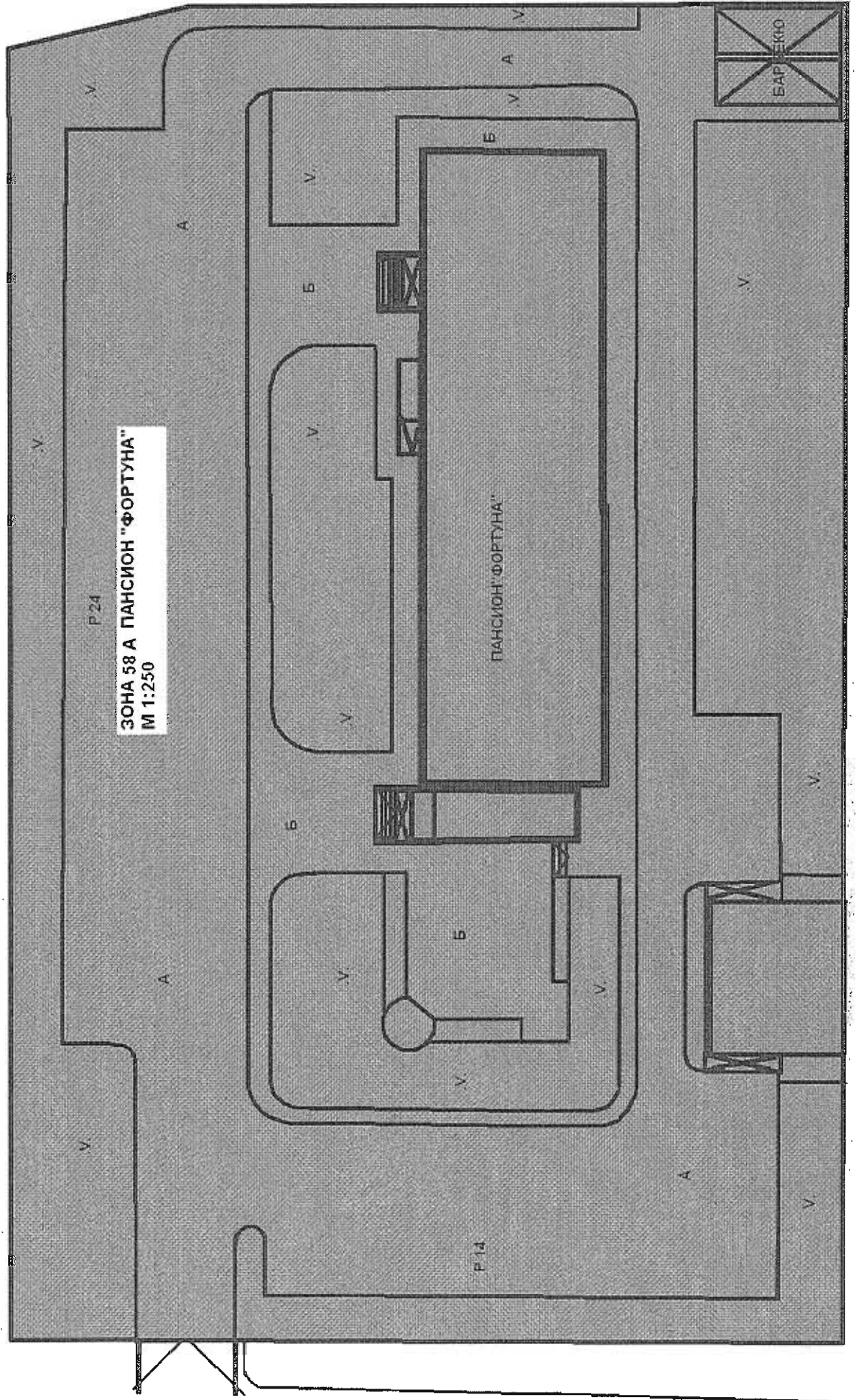
M 1:500



ЗОНА 57 А ХОТЕЛ "ИСТЪР"

М 1:500





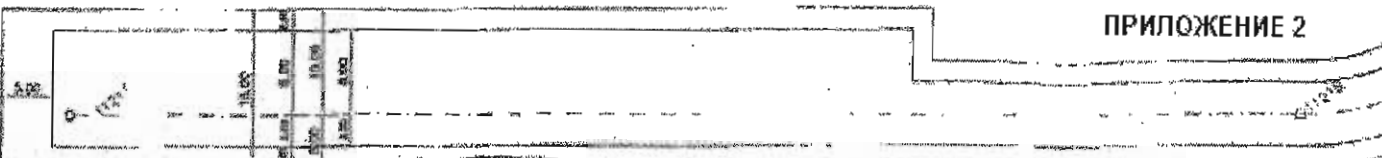
ЗОНА 58 А ПАНСИОН "ФОРТУНА"
М 1:250

P 24

P 14

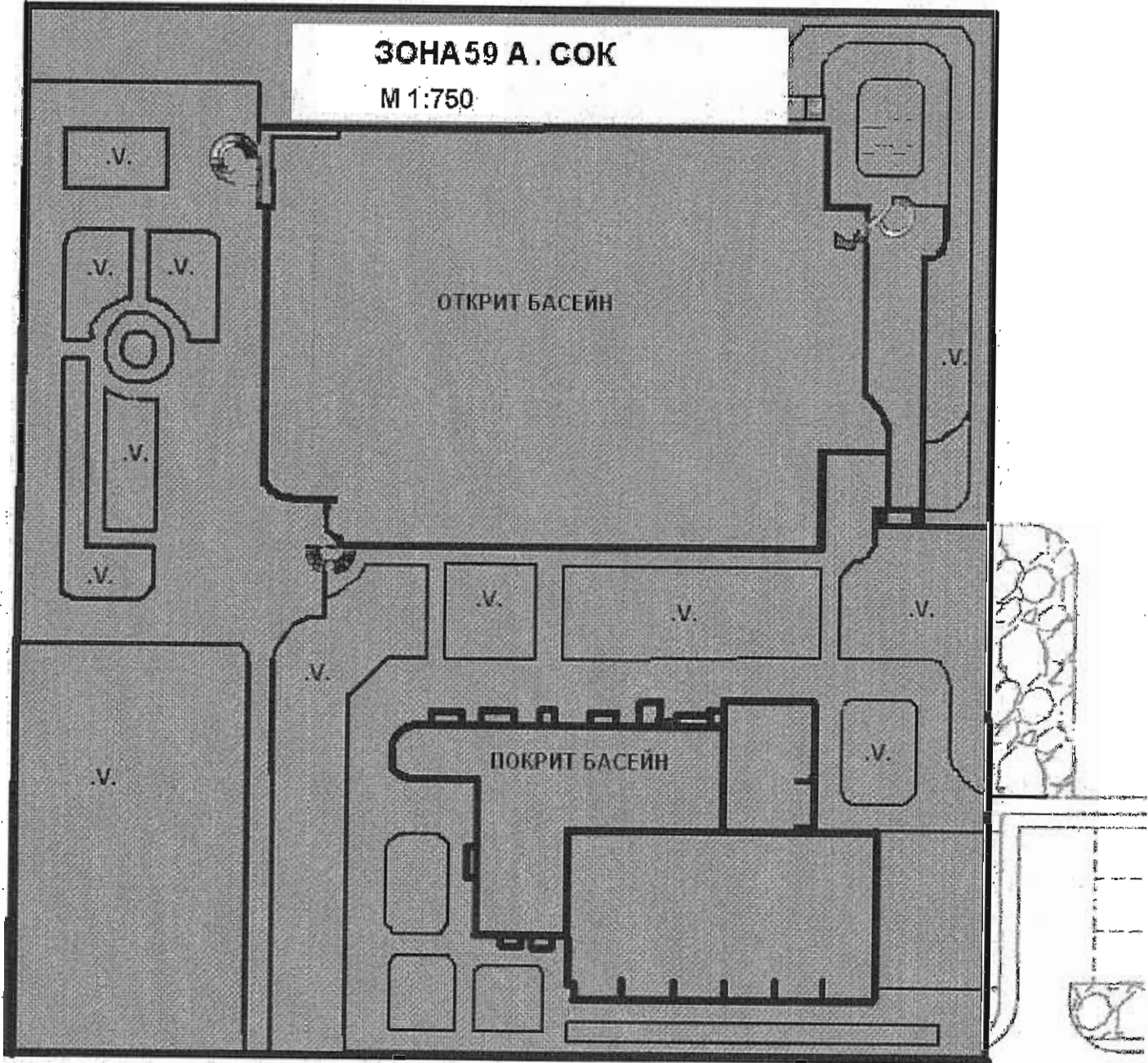
БАР/КЕЮ

ПАНСИОН 'ФОРТУНА'



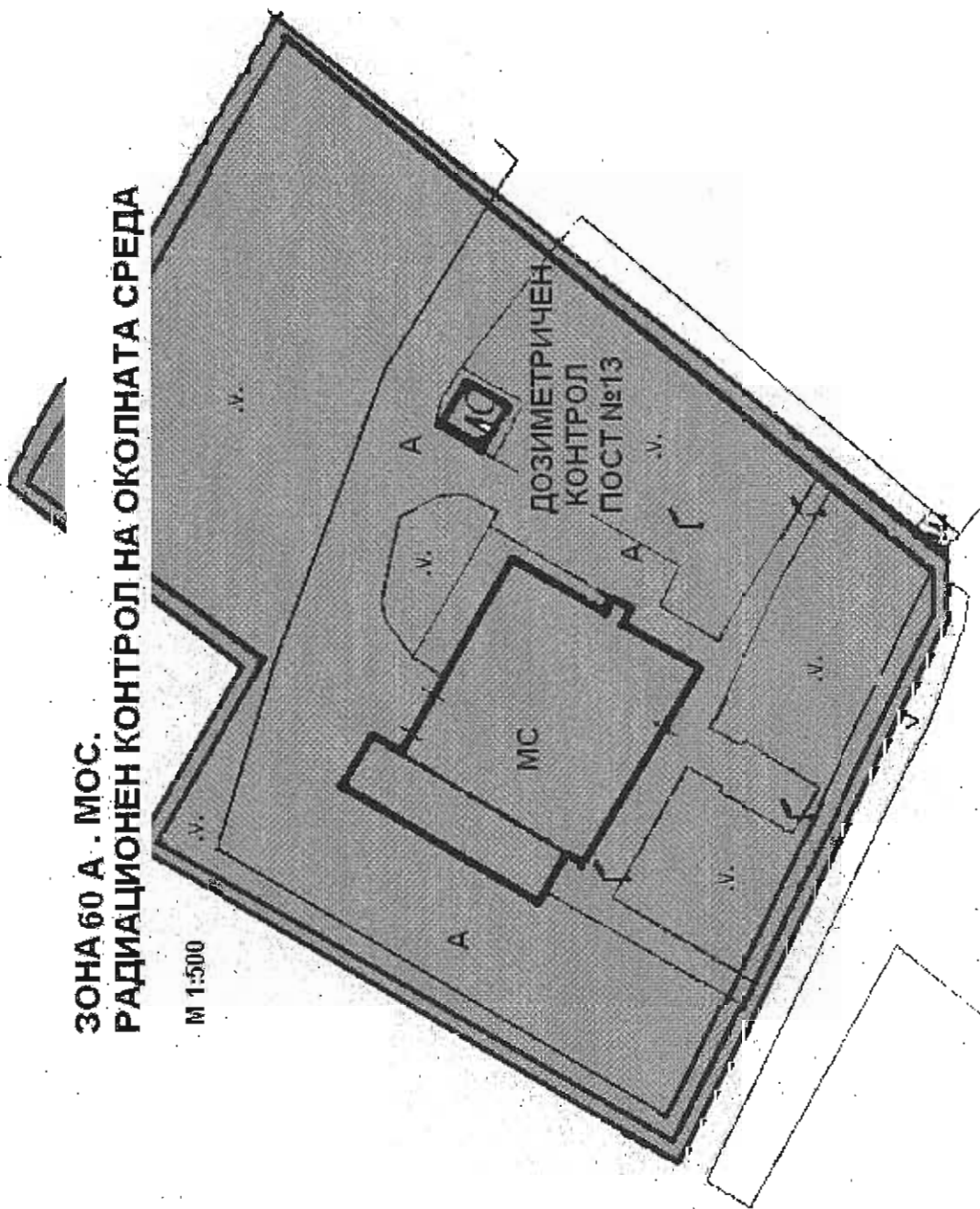
ЗОНА 59 А. СОК

М 1:750



**ЗОНА 60 А - МОС.
РАДИАЦИОНЕН КОНТРОЛ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

М 1:500



**СПИСОК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА
НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

СХЕМА 1

**ПОДДРЪЖКА НА ДЕКОРАТИВНИ ДЪРВЕТА, ЕДИНИЧНО, В ГРУПИ И МАСИВИ
3 589бр.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Резитба за оформяне-10%годишно- 358 бр.	1-12	1
Третиране с инсектицид- 2%годишно- 71 бр.	3-9	1
Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-10%-358 бр.	1-12	1
Замазване на отрезни-10%- 358 бр.	1-12	1
Почистване на издънки-20%- 717 бр.	3-11	4
Окопаване на дълбочина 15см.-1%-35бр.	3-11	2
Санитарна резитба-1%- 35бр.	1-12	1
Събиране, кастрене, превоз и изхвърляне на изрязани клони-1%-35 бр.	1-12	1

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДЪРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 2

ПОДДЪРЖАНЕ НА ДЕКОРАТИВНИ ХРАСТИ

ЕДИНИЧНО И В ГРУПИ - 4 303,2 кв.м.

/в.ч.декоративни лиани/

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Резитба за оформяне-30%-1290,9 кв.м.	1-12	3
Третиране с инсектицид-10%-430,3 кв.м.	3-9	2
Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-30%- 1290,9 кв.м.	1-12	3
Окопаване на дълбочина 15см.-30%- 1290,9 кв.м.	3-9	2

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 3

ПОДДРЪЖКА НА ЕДНОГОДИШНИ И ДВУГОДИШНИ ЦВЕТА ВЪВ ФИГУРИ
450,61 КВ.М.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Изкореняване на цветя и изнасяне на отпадъци	5-10	2
Разкопаване с мотика, разбиване на буци и изхвърляне на отпадъци	5-10	2
Подравняване с гребло и оформяне на разкопани терени	5-10	2
Разчертаване на фигури и засаждане на цветя	5-10	2
Поливане	3-11	72
Торене с минерални торове	5-10	2
Прекопаване на лехи с мотика, прашене	5-10	10
Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла	5-10	8
Третиране с препарати за растителна защита	5-10	1

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писмено съгласие на собственика.

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 4

**ПОДДРЪЖКА НА МНОГОГОДИШНИ ЦВЕТА В ГРУПИ, МАСИВИ И АЛПИНЕУМИ
184КВ.М.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Поливане	4-10	24
Засаждане на нови растения при 20% отсъстващи-36,8	4-10	2
Прекопаване на лехи с мотика, прашене	4-10	8
Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла	4-10	8
Третиране с препарати за растителна защита	4-10	1
Прореждане, разделяне и пресаждане-20%-36,8 кв.м.	4-10	1
Текущ ремонт на алпинеуми / скални блокове, фракция, тераси и др. /-10%- 18,4 кв.м.	4-10	1

СПИСК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 5

**ПОДДЪРЖАНЕ НА СВОБОДНО СТОЯЩИ ДЪРВЕТА
В ПЪРВИТЕ 3-5 ГОДИНИ СЛЕД ЗАСАЖДАНЕТО - 205бр.**

Дейност	Период/ месец	повторяемост
Резитба за оформяне	3-10	1
Окопаване на дълбочина 15см	3-11	5
Почистване на издънки-50%-102бр.	3-11	1
Поливане	4-10	22
Третиране с препарати за растителна защита-50%-102бр.	5-9	2
Зазимяване на незимостойчивите видове-20%-41бр.	10-11	1
Отзимяване на незимостойчивите видове20%- 41бр.	3-4	1

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 6

ПОДДРЪЖКА НА "ЧАЙНО-ХИБРИДНИ" РОЗИ – 631,40 кв.м.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Зазимяване и зариване	10-11	1
Отзимяване и отриване	3	1
Прекопаване на рози в лехи	4-10	10
Зимна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	10-11	1
Лятна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	5-7	4
Пролетна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	3	1
Поливане	3-9	9
Третиране с препарати за растителна защита-40%-253кв.м..	4-10	4

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

**СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА
НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 7

ПОДДРЪЖКА НА ХРАСТИ ЗА ЖИВ ПЛЕТ - 627,60м.л.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Прекопаване с окантяване и почистване	3-9	1
Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места / първа резитба/	4	1
Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места / следваща резитба/	4-10	6
Поливане	4-10	8
Третиране с препарати за растителна защита-20%- 125,5 м.л.	4-10	2

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

СХЕМА 8

ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "А" -147,375 дка.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Греблосване на тревни площи-10%-14,74дка	3-12	1
Механизирано косене с роторна косачка-80%-117,9 дка	3-12	32
Кантоване, косене с моторна коса -20%-29,48дка	3-12	32
Поливане с шланг -30дка (без площите с автоматична поливна инсталация)	5-9	5
Третиране със селективен хербицид-10%-14,74 дка	5-10	2
Частични ремонти(10% -14,74 дка от общата площ)	3-12	1
Греблосване, събиране, товарене и извозване до отредените за това места на шума- 81,32 дка(тревни площи с широколистна растителност)	9-4	20
Оборка (1 път месечно)	1-12	12

Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 9

ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "В" -167,851дка.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Механизирано косене с роторна косачка-80%-134,28 дка	3-12	23
Кантоване, косене с моторна коса-20%-33,57 дка	3-12	23
Текущи ремонти(5% -от общата площ-8,4 дка)	3-12	1
Оборка (1 път месечно)	1-12	12

СХЕМА 10

ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "С" - 24,822 дка.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Механизирано косене с роторна косачка-80%- 19,86 дка	4-11	8
Кантоване, косене с моторна коса-20%- 4,96 дка	4-11	8
Оборка	1-12	4

Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)

ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "D"

ОХРАНИТЕЛНА ПОЛОСА – 98,51дка.

Дейност	Период/ месец	повторяемост
Тритиране с тотален хербицид- от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-25дка.	3-9	5
Косене от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-40%(от 25дка)- 10дка.	3-9	4
Косене -100%(Северна полоса от Варово стопанство до БПС и Южна полоса от Оранжерии до БПС).-66,84дка	4-9	5
Косене -(полоса в у-к КПП – БПС - Вишка Гранична полиция) 6,67дка	4-9	4
Резитба на храсти и издънки на цялата охранителна полоса (при 5% захрастеност- 4,93дка)	3-10	3

1. Поддръжката на охранителната полоса включва поддръжане на площите в двойната периметрова ограда около ЕП1 и ЕП2-25дка.
2. Северната полоса в у-ка от Варово стопанство до мост Валята със стерилна ивица северно от оградата-5м.- 18,98дка.
3. Северната полоса в у-ка от мост Валята до БПС със стерилна ивица северно от оградата 5м.-21,17дка.
4. Южната полоса в у-ка от Оранжерии до мост Валята със стерилна ивица 1,5м южно от оградата-10,26дка.
5. Южната полоса в у-ка от мост Валята до БПС със стерилна ивица 3м.южно от оградата-16,43дка.
6. Полосата от КПП -БПС до металната врата с 10% затревеност-0,67дка.
7. Полосата от металната врата на БПС до Вишка Гранична полиция при 50% затревеност е бдка.

СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДЪРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СХЕМА 12

ПОДДЪРЖАНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "Е" - 26,158 дка.

ПЛОЩИ НА ХТС (Студен канал от ЦПСЗ до Варово стопанство, Топъл канал и средна дига от ЦПС1 до оградата на първа клетка)

Дейност	Период/ месец	повторяемост
Механизирано косене с роторна косачка-80%-20,93дка	3-12	23
Косене с моторна коса-20%-5,23дка	3-12	23
Събиране и извозване на окосената трева-20%-5,23дка	3-12	23

1. Да не се допуска обезтревяване и ерозия на откосите
2. Да не се допуска попадане на трева и отпадъци в СК и ТК
3. При косене и извозване на трева да се предпазват съоръженията от КИС от повреди (пиезометри, сондажи и репери)
4. При работа с механизация да се предотврати образуването на коповози

Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)

**СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА
НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СХЕМА 13**

**ПОДДРЪЖКА НА УЛИЦИ, ПЛОЧНИЦИ, ТРОТОАРИ
130,923 дка.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Текуща поддръжка на плочници и тротоари -метете и оборка- (2 пъти месечно за периода март-ноември-9 месеца)-69,148дка- плочници и тротоари	3-11	18
Почистване от пясък, товарене и извозване до отредените за това места-61,775 дка-30см. Двустранно на улици	2-4	1
Третиране с тотален хербицид на настилки и последващо почистване (при заплевеност 25% -32,73дка.)	5-10	2

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД. Всяко ползване,
разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

Шифър и наименование на обекта	Дърв. 3-5год бр.	Дървета/бр	Храсти /кв.м.	Жив плет м.л.	Рози кв.м.	Сезон ни цветя кв.м.	Много годиш ни цветя кв.м.	Тревн и площ Категория А/дка 9	Тревн и площ Категория В/дка 10	Тревн и площ Категория С/дка 11	Тревн и площ Категория Д/дка 12	Тревн и площ Категория Е/дка 13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1А ЦУА	1	18	20	0	0	0	30	1.906	0	0	0	0
2А АКС и Ресивери	0	54	5	0	0	0	0	6.9	0	0	0	0
3А СБК 1	3	9	0	0	0	6	0	1.12	0	0	0	0
4А Около в.огледало	3	43	125	0	0	24	0	2.452	0	0	0	0
5А ЛС и Гл.портал	0	26	109	0	120	40	0	2.708	0	0	0	0
6А ХВО -ЕП1	3	3	0	0	0	5	0	0.732	0	0	0	0
7А СК 1	0	10	25	0	0	0	0	1.98	0	0	0	0
8А СБК 2	0	31	54	0	0	0	0	1.02	0	0	0	0
9А СК 2	0	13	4	0	0	0	0	1.488	0	0	0	0
10А ДСАП 4	0	1	0	0	0	0	0	2.515	0	0	0	0
11А 3,4 РО	0	2	0	0	0	0	0	1.27	0	0	0	0
12В ОСК 1	0	85	0	0	97	0	0	0	3.258	0	0	0
13А ДСАП 3	0	0	0	0	0	0	0	1.539	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14В ДГС 2	0	2	0	0	0	0	0	0	2.755	0	0	0
15В ММС	0	24	10	0	0	0	0	0	2.934	0	0	0
16В ХОГ -E,W	0	0	0	0	0	0	0	0	1.637	0	0	0
17В ЦПС1,2	0	5	30	0	0	0	0	0	22.681	0	0	0
18В ТП 1-4	0	0	0	0	0	0	0	0	5,13	0	0	0
19Е Студен канал (ЦПС3-ВС), Топъл канал и средна дига (ЦПС1-И кл.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.158
20D Охранителна полоса	0	0	1125	0	0	0	0	0	0	0	98.51	0
21А АС -ЕП2	3	32	9	12	0	2	0	1.28	0	0	0	0
22А Паркинг Частни автомобили ЕП2	0	373	104	0	0	0	0	18.6	0	0	0	0
23А КПП4,5 S	5	156	107	20	9	10	0	5.91	0	0	0	0
24В РСПАБ	0	203	76	21	4.8	9.31	0	0	33	0	0	0
25А СТМ	0	23	10	37	0	22.4	22	3.119	0	0	0	0
26А ИЛК	6	62	61	0	0	28	0	1.93	0	0	0	0
27А ДГС2/ 5PO S	0	46	85	0	0	28.9	20,00	5.31	0	0	0	0

ПАСПОРТИЗАЦИЯ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА АЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
28А 5РО	5	6	0	0	0	0	0	4.11	0	0	0	0
29А 5МЗ	1	7	0	0	0	0	0	9.73	0	0	0	0
30В ТРС и първи участък	0	2	0	0	0	0	0	0	7.056	0	0	0
31А 6РО	5	6	0	0	0	0	0	6.62	0	0	0	0
32А 6МЗ	0	5	0	0	0	0	0	8.53	0	0	0	0
33В ЦПС3	9	4	2	9	0	1	0	0	3.492	0	0	0
34В ЦПС4	0	17	0	0	0	0	0	0	4.824	0	0	0
35В КПП6	0	2	0	0	0	0	0	0	11.16	0	0	0
36В ХВО-ЕП2	7	36	34	28	48	0	0	0	7.09	0	0	0
37В ОСК 2	1	11	1	0	40	0	0	0	5.32	0	0	0
38А СК3	5	13	0	0	120	0	0	10.13	0	0	0	0
39В НМС	0	3	0	0	0	0	0	0	6.06	0	0	0
40В Ресверно стол.	0	0	0	0	0	0	0	0	2.01	0	0	0
41В РАО, ОЯГ (извън оградата)	0	6	0	0	0	0	0	0	2.826	0	0	0
42С ПК	16	0	164	0	32.8	0	0	0	0	13.5	0	0
43С ББ	0	0	30	0	0	0	0	0	0	1.602	0	0
44А УТЦ	0	159	188	0	56	22	2	3.266	0	0	0	0
45А АС-У	18	80	92	132	0	42	53.5	4.7	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
46В Дървесен масле АС -SW	0	94	0	0	0	0	0	0	6.37	0	0	0
47В Дървесен мас.парк.авт. S	0	69	0	0	0	0	0	0	3.588	0	0	0
48В Дървесен масле АС-У-ИЦ	6	1081	0	9.6	0	0	1	0.14	30	0	0	0
49А ИЦ	0	53	150	0	0	0	28.5	3.5	0	0	0	0
50А МиИ	0	38	121	0	0	0	0	1.98	0	0	0	0
51А ВП	8	68	0	0	18.8	0	0	18.14	0	0	0	0
52В БПС	0	33	298	257	85	54	5	0	3.2	0	0	0
53В О6.2	0	28	21	0	0	0	0	0	1.59	0	0	0
54В О6.4	0	27	5	0	0	0	0	0	1.4	0	0	0
55В О6.1	0	17	12	0	0	0	0	0	0.47	0	0	0
56А ДЕ	13	85	996	0	0	34	0	3.7	0	0	0	0
57А ХК"Истър"	45	27	135	74	0	71	14	4.38	0	0	0	0
58А П"Фортуна"	7	46	1.2	0	0	25	2	1.67	0	0	0	0
59А СОК	29	16	82	0	0	9	0	3.8	0	0	0	0
60А МОС	6	26	12	28	0	17	26	1.2	0	0	0	0
61С Дървесен масле АЕР -ЕП2	0	303	0	0	0	0	0	0	0	9.72	0	0

ПАСПОРТИЗАЦИЯ НА НАСТИЛКИ НА АЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Обект	Настилк и плочници и троотоар и/дка.	Настилки- улицы /дка.-10% от общата площ (0.30м от бордюра)	Настилка -обща площ /дка.	Обект	Настилк и- плочници и троотоар и/дка.	Настилки улицы /дка.-10% общата площ(0.3 0м от бордюра	Настя лка- обща площ /дка.
I група	40,556	10,664	51,22	У"М и И"-100% от общата площ	0,775	1,994	2,769
ЕП1	18,056	4,110	22,166	Дървесни масиви АС-У югозапад	0	0	0
ЕП2	21,406	5,835	27,241		0	0	0
БПС	0,978	0,656	1,624	Дървесен масив южно от паркинг автомобили	0	0	0
Канали за Техническо водоснабдяване	0	0	0	Дърв. масив АС -Упр-ИЦ	0	0	0
МОС	0,116	0,063	0,179	Дървесен масив-АЕ Р-Спирка ЕП2	0	0	0
Охранителна полоса	0	0	0	РСПАБ	1,858	1,012	2,870
II група	22,448	48,537	70,985	III група	2,589	2,52	5,109
УТЦ	3,991	0,408	4,399	Хотел "Истър"	0	0,012	0,012
АС -Управление-100% от общата площ	5,979	17,237	23,216	Пансион "Фортуна"	0,619	0,168	0,787
АС -ЕП 2	0,788	0	0,788	Дом на Енергетика	1,97	2,34	4,31
Паркинг ЕП 2-100% от общата площ	0,636	8,678	9,314	IV група	3,555	0,054	3,609
КПП 4 юг-100% от общата площ	2,310	7,070	9,380	СОК	1,206	0,054	1,26
Ведомствен път	4,777	8,043	12,820	Общезжитие 1	0	0	0
Информационен център- 100% от общата площ	1,334	4,095	5,429	Общезжитие 2	0,719	0	0,719
Масив АЕР -ЕП2	0	0	0	Общезжитие 4	1,063	0	1,063
				СУМА	69,148	61,775	130,923

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко ползване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

**ОБЩЕСТВЕНА ПАСПОРТИЗАЦИЯ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА И
НАСТИЛКИ НА АЕЦ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

I. ОБЩЕСТВЕНА ПАСПОРТИЗАЦИЯ ПО ГРУПИ

група	Дърв. 3-5год /бр.	Дървта табр	Храсти /кв.м.	Жив плет /м.л.	Рози /кв.м.	Сезонни цветя /кв.м.	Многогодишни и цветя /кв.м.	Тревни площи Категория А Дка.	Тревни площи Категория В Дка.	Тревни площи Категория С Дка.	Тревни площи Категория Д Дка.	Тревни площи Категория Е Дка.
I	65	608	2192	331	542,8	209,3	57	75,109	91,433	15,102	98,51	26,158
II	40	2709	847	194,6	88,6	85,31	85	57,516	72,958	9,72	0	0
III	71	184	1144,2	102	0	147	42	10,95	0	0	0	0
IV	29	88	120	0	0	9	0	3,8	3,46	0	0	0
СУМА	205	3589	4303,2	627,6	631,4	450,61	184	147,375	167,851	24,822	98,51	26,158

II. ПАСПОРТИЗАЦИЯ-УЛИЦИ, ПЛОЧНИЦИ, ТРОТОАРИ

Обект-по групи	Настилки-плочници и тротоари/дка.	Настилки-улици /дка.-10% от общата площ(0.30м от бордюра)	Настилка-обща площ /дка.
I	40,556	10,664	51,22
II	22,448	48,537	70,985
III	2,589	2,52	5,109
IV	3,555	0,054	3,609
СУМА	69,148	61,775	130,923

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разпространяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

Дейност	Обекти	Общ обем
<p>Реконструкция и ремонт на водно огледало - ремонт на стени и облицовки, полагане на изолация и дренаж, запълване с хумус и озеленяване по проект от възложителя (заत्रевяване, засаждане на декоративна дървесна, храстова растителност и многогодишни цветя, аранжиране с декоративен камък и т.н.)</p>	<p>КПП4 юг-водно огледало-18 кв.м.(площ в план); ИЛК- водно огледало-18 кв.м. площ в план;</p>	<p>36 кв.м.план</p>
<p>Почистване от дървесно-храстова растителност и озеленяване по проект - провеждане на резитби, почистване, изкореняване на храсти, извозване на растителните отпадъци, подравняване и озеленяване по проект на възложителя (заत्रевяване, засаждане на декоративна дървесна, храстова растителност и многогодишни цветя, аранжиране с декоративен камък и т.н.)</p>	<p>КПП4 юг-триъгълник до паркинг оперативен персонал-0,3 дка.; КПП4 север-ивица до гл. портал-0,1 дка</p>	<p>0,4 дка.</p>
<p>Почистване от аборигена дървесно-храстова растителност - Резитба на храсти и събиране и извозване на растителни отпадъци до отредените за това места</p>	<p>Ведомствен път от КПП -Козлодуй до КПП - Хърлец - 6,200 дка.</p>	<p>6,2 дка.</p>

Дейност	Обекти	Общ обем
Засаждане на декоративна дървесна и храстова растителност -видов състав, местоположение и посадъчна схема съгласуван с възложителя	Храсти: КПП4 юг-31 бр.; 6МЗ юг -33 бр.; Дървета: 5МЗ юг- 20 бр Рози: ОСК -ЕП2- 50 бр.; ЕП1- 30 бр.	Храсти: 64 бр. Дървета: 20 бр. Рози: 80бр.
СЪГЛАСУВАЛ,	ИЗГОТВИЛИ,	

РЪКОВОДИТЕЛ СЕКТОР "АО" 
/ВЛАДИМИР БЕНЕВ/

ГЛ. СПЕЦ. ОЗЕЛЕНЯВАНЕ: 
/ГРЕТЪ ТАКЕВА/

ГЛ. СПЕЦ. ОЗЕЛЕНЯВАНЕ: _____
/КАТЕРИНА ЛИКУРИЕВА/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията на база цените, посочени в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено услугата, подробно описана в Техническото задание, в срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (ненужното се зачертава) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:

I.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа:

а.) Технология за изпълнение на дейностите по озеленяване в зависимост от сезона и вида на растителността - представя се подробна разработка с описание на дейностите и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

б.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на дейностите и състоянието на растителността;

I.2. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II. Предлагана цена

II.1. Ценова таблица и финансови условия по приложения образец;

- П.2. Анализ на видовете дейности;
- П.3. Попълнен и парафиран проект на договор по приложения образец;
- П.4. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
„Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Образци на цената по схеми съгласно условията, описани в „Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД към Техническото задание:

Схема 1 „Поддръжка на декоративни дървета, единично, в групи и масиви”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за бр.	Дървета (бр.)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Резитба за оформяне	1-12	1		358	
2	Третиране с инсектицид	3-9	1		71	
3	Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места	1-12	1		358	
4	Замазване на отрезни	1-12	1		358	
5	Почистване на издънки	3-11	4		717	
6	Окопаване на дълбочина 15 см	3-11	2		35	
7	Санитарна резитба	1-12	1		35	
8	Събиране, кастрене, превоз и изхвърляне на изрязани клони	1-12	1		35	
Цена за една година:						

Схема 2 „Поддържане на декоративни храсти, единично и групи (вкл. декоративни лиани)”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за м ²	Площ (м ²)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Резитба за оформяне	1-12	3		1290,9	
2	Третиране с инсектицид	3-9	2		430,3	
3	Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места	1-12	3		1290,9	
4	Окопаване на дълбочина 15 см	3-9	2		1290,9	
Цена за една година:						

Схема 3 „Поддръжка на едногодишни и двугодишни цветя във фигури”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за м ²	Площ (м ²)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Изкореняване на цветя и изнасяне на отпадъци	5-10	2		450,61	
2	Разкопаване с мотика, разбиване на буци и изхвърляне на отпадъци	5-10	2		450,61	
3	Подравняване с гребло и оформяне на разкопани терени	5-10	2		450,61	
4	Разчертаване на фигури и засаждане на цветя	5-10	2		450,61	
5	Поливане	3-11	72		450,61	
6	Торене с минерални торове	5-10	2		450,61	
7	Прекопаване на лехи с мотика, прашене	5-10	10		450,61	
8	Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла	5-10	8		450,61	
9	Третиране с препарати за растителна защита	5-10	1		450,61	
Цена за една година:						

Схема 4 „Поддръжка на многогодишни цветя в групи, масиви и алпинеуми”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за м ²	Площ (м ²)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Поливане	4-10	24		184,0	
2	Засаждане на нови растения при 20% отсъстващи	4-10	2		184,0	
3	Прекопаване на лехи с мотика, прашене	4-10	8		184,0	
4	Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла	4-10	8		184,0	
5	Третиране с препарати за растителна защита	4-10	1		184,0	
6	Прореждане, разделяне и пресаждане	4-10	1		36,8	
7	Текущ ремонт на алпинеуми /skalни блокове, фракция, тераси и др. /	4-10	1		18,4	
Цена за една година:						

Схема 5 „Поддръжане на свободно стоящи дървета в първите 3-5 години след засаждането”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за м ²	Дървета (бр.)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Резитба за оформяне	3-10	1		205	
2	Окопаване на дълбочина 15см	3-11	5		205	
3	Почистване на издънки	3-11	1		102	
4	Поливане	4-10	22		205	
5	Третиране с препарати за растителна защита	5-9	2		102	
6	Зазимяване на незимоустойчивите видове	10-11	1		41	
7	Отзимяване на незимоустойчивите видове	3-4	1		41	
Цена за една година:						

Схема 6 „Поддръжка на “чайно-хибридни” рози”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за м ²	Площ (м ²)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Зазимяване и зариване	10-11	1		631.4	
2	Отзимяване и отриване	3	1		631.4	
3	Прекопаване на рози в лехи	4-10	10		631.4	
4	Зимна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	10-11	1		631.4	
5	Лятна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	5-7	4		631.4	
6	Пролетна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	3	1		631.4	
7	Поливане	3-9	9		631.4	
8	Третиране с препарати за растителна защита	4-10	4		253,0	
Цена за една година:						

Схема 7 „Поддръжка на храсти за жив плет“

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за м	Дължина (м)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Прекопаване с окантяване и почистване	3-9	1		627,6	
2	Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места / първа резитба/	4	1		627,6	
3	Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места / следваща резитба/	4-10	6		627,6	
4	Поливане	4-10	8		627,6	
5	Третиране с препарати за растителна защита	4-10	2		125,5	
Цена за една година:						

Схема 8 „Поддръжка на тревни площи категория “А” - 147,375 дка

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за дка	Площ (дка)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Греблосване на тревни площи	3-12	1		14,740	
2	Механизирано косене с роторна косачка	3-12	32		117,900	
3	Кантоване, косене с моторна коса	3-12	32		29,480	
4	Поливане с шланг	5-9	5		30,000	
5	Плевене, третиране със селективен хербицид	5-10	1		14,740	
6	Частични ремонти (10% от общата площ)	3-12	1		14,740	
7	Греблосване, събиране, товарене и извозване до отредените за това места на шума	9-4	20		81,320	
8	Оборка (1 път месечно)	1-12	12		147,375	
Цена за една година:						

Схема 9 „Поддръжка на тревни площи категория “В”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за дка	Площ (дка)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизирано косене с роторна косачка	3-12	23		134,280	
2	Кантоване, косене с моторна коса	3-12	23		33,570	
3	Текущи ремонти (5% от общата площ)	3-12	1		8,400	
4	Оборка (1 път месечно)	1-12	12		168,851	
Цена за една година:						

Схема 10 „Поддръжка на тревни площи категория “С”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за дка	Площ (дка)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизирано косене с роторна косачка	4-11	8		19,860	
2	Кантоване, косене с моторна коса	4-11	8		4,860	
3	Оборка	1-12	4		24,822	
Цена за една година:						

Схема 11 „Поддръжка на тревни площи категория “D” охранителна полоса. Косенето да се остойности по реда, посочен в схема 11, Приложение № 3 от Техническото задание

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за дка	Площ (дка)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Третиране с тотален хербицид	3-9	5		25,00	
2	Косене и изнасяне на растителни отпадъци до отредените места	3-9	4		10,00	
3	Косене и изнасяне на растителни отпадъци до отредените места	4-9	5		66,84	
4	Косене и изнасяне на растителни отпадъци до отредените места	4-9	4		6,67	
5	Резитба на храсти и издънки и изнасяне на растителни отпадъци до отредените за това места	3-10	3		4,93	
Цена за една година:						

Схема 12 „Поддържане на тревни площи категория ”Е”. Площи на ХТС (Студен канал от ЦПС 3 до “Варово стопанство”, Топъл канал и средна дига от ЦПС 1 до “Крива осем”)

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за дка	Площ (дка)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизирано косене	3-12	23		20,93	
2	Косене с моторна коса	3-12	23		5,23	
3	Събиране и извозване на окосената трева	3-12	23		5,23	
Цена за една година:						

Схема 13 „Поддръжка на улици, плочници и тротоари”

№	Дейност	Период/ месец	Пов- торяе- мост	Ед. цена за дка	Площ (дка)	Стойност (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Текуща поддръжка на плочници и тротоари – метене и оборка	3-11	18		69,148	
2	Почистване от пясък, товарене и извозване до отредените за това места	2-4	1		61,775	
3	Третиране с тотален хербецид на настилки и последващо почистване	5-10	2		32,730	
Цена за една година:						

Модернизация на зелената система:

№	Дейност	Обекти	Ед. цена	Обем	Стойност (4x5x6)
1	2	3	5	6	7
1	Реконструкция и ремонт на водно огледало-ремонт на стени и облицовки, полагане на изолация и дренаж, запълване с хумус и озеленяване по проект на възложителя(затревяване, засаждане на декоративна дървесна,хростова растителност и многогодишни цветя, аранжиране с декоративен камък и т.н.)	КПП4 юг-водно огледало-18 м ² (площ в план); ИЛК-водно огледало-18 м ² площ в план;		36 м ² план	
2	Почистване от дървесно-хростова растителност и озеленяване по проект - провеждане на резитби, почистване,изкореняване на храсти, извозване на растителните отпадъци,подравняване и озеленяване по проект на възложителя (затревяване, засаждане на декоративна дървесна,хростова растителност и многогодишни цветя, аранжиране с декоративен камък и т.н.)	КПП4 юг-триъгълник до паркинг оперативен персонал-0,3 дка.;КПП4 север-ивица до гл.портал-0,1 дка		0,4 дка	
3	Почистване от аборигена дървесно-хростова растителност - Резитба на храсти и събиране и извозване на растителни отпадъци до отредените за това места	Ведомствен път от КПП -Козлодуй до КПП - Хърлец - 6,2 дка.		6,2 дка.	
4	Засаждане на декоративна дървесна и хростова растителност -видов състав,местоположение и посадъчна схема съгласуван с възложителя	<u>Храсти:</u> КПП4юг-31 бр.;6МЗ юг -33 бр. <u>Дървета:</u> 5МЗ юг- 20 бр: <u>Рози:</u> ОСК -ЕП2- 50 бр.;ЕП1- 30 бр.		Храсти: 64 бр. Дървета: 20 бр. Рози: 80 бр.	
Цена за една година:					

ОБРАЗЕЦ НА АНАЛИЗ

На цената по видове дейности по поддръжка на зелената система

№	Шифър ТНС №9 или др. норм. до к.	Вид дейност	Ед. мярка	Норма време ч.ч.	Ст-г мате- риали	Ст-г механи- зация	Ст-г труд	Ед. цена	Допълн. р-ди	Доста- вно- скадови р-ди	Печат- ба	Ед. стойност лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13=9+10+11+12
1		Греблосване на тревни площи										
2		Греблосване, събиране, товарене и извозване на шума										
3		Запълване на водно огледало и полагање на настипка-плочник										
4		Зазимяване и зариване на рози										
5		Зазимяване на незимостойчиви дървета										
6		Замазване на отрез										
7		Засаждане на декоративни дървета										
8		Засаждане на декоративни храсти и лимани										
9		Засаждане на многогодишни цветя										
10		Засаждане на рози										
11		Засаждане на сезонни цветя с разчертаване на фигури										
12		Изкореняване на цветя и изнасяне на отпадъците										
13		Косене на тревни площи с роторна косачка										
14		Косене с моторна коса										
15		Макро моделиране на терен-терасиране, геопластика										
16		Метене и оборка на настилки										
17		Направа на бордюр на цветни фигури от плочи										
18		Оборка на тревни площи										
19		Окопаване на дървета дълб. 15см										
20		Окопаване на дървета (от 3-5год) дълб. 15см										
21		Окопаване на храсти на дълб. 15см										
22		Отзимяване и отриване на рози										
23		Отзимяване на незимостойчиви дървета										
24		Подравняване и оформяне с гребло на площи за зацвяване										
25		Поливане на дървета от 3 до 5год.										
26		Поливане на рози										

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13=9+10+11+12
27		Поливане на тревни площи със пшланг										
28		Поливане на жив плет										
29		Поливане на цветя-сезонни и многогодишни										
30		Почистване на дървесно храстова растителност и озеленяване по проект										
31		Почистване от аборигена дървесно-храстова растителност										
32		Почистване на издънки										
33		Почистване на настилки от пясък, товарене и извозване										
34		Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла на цветя										
35		Прекопаване на жив плет с окантяване и почистване										
36		Прекопаване на рози в лехи										
37		Прекопаване на цветни лехи с мотика, прамене										
38		Прореждане, разделяне, пресаждане на цветя										
39		Разкопаване с мотика, разбиване на буци и изхвърляне на отпадъци										
40		Резитба на дървета за оформяне										
41		Резитба на жив плет и изнасяне на отпадъците (първа резитба)										
42		Резитба на жив плет и изнасяне на отпадъците (следващи резитби)										
43		Резитба на рози-зимна и изнасяне на отпадъци										
44		Резитба на рози-лятна и изнасяне на отпадъци										
45		Резитба на рози-пролетна и изнасяне на отпадъци										
46		Резитба на храсти за оформяне										
47		Резитба на храсти и издънки на охранителна полоса										
48		Резитба санитарна на дървета										
49		Реконструкция и ремонт на водно огледало										
50		Ремонт на алпинеум- текущ										
51		Ремонт на тревна площ-текущ 5%										
52		Ремонт на тревна площ-частичен 10%										

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13=9+10+11+12
53		Събиране на клоци след резитба и извозване до отредените за това места										
54		Събиране на окосената трева, товарене и извозване										
55		Събиране, кастрене, превоз и изхвърляне на изрязани клоци										
56		Третиране на охранителна полоса с тотален хербицид										
57		Третиране на настилки с тотален хербицид										
58		Третиране на храсти с инсектицид										
59		Третиране на дървета от 3 до 5 год. с инсектицид										
60		Третиране на дървета с инсектицид										
61		Третиране на цветни фигури с препарати за растителна защита сезонни, многогодишни цветя и алпинеуми										
62		Третиране на рози с препарати за растителна защита										
63		Третиране на тревни площи със селективен хербицид										
64		Третиране на храсти(жив плет) с препарати за растителна защита										
65		Торене с минерални торове на цветя										

Забележка: Да бъдат уточнени основните показатели за ценообразуването на извършените дейности.

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Часова ставка: лв.
2. Допълни разходи: % от ФРЗ;
3. Разходи за механизация: лв.
4. Разходи за материали: лв.
5. Доставно-складови разходи: % от цената на материалите;
6. Печалба: %

Стойността на услугата за 1 (една) година е в размер на (.....словом.....) лева без ДДС.

Стойността на модернизацията е в размер на (.....словом.....) лева без ДДС.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка за период от 1 (една) година е в размер на (.....словом.....) лева без ДДС.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата, може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или техен подизпълнител представят:

2.2.6.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал, свободен текст, с подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за подобни услуги (озеленяване, поддържане на зелени площи и др.), изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Списък на техническия ръководен персонал, на които ще бъде възложено изпълнението на услугата. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.3. Списък на лицата, които ще управляват специализираните машини за изпълнение на услугата. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.4. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.5. Декларация с пълното описание (по възможност - каталожни или проспектни материали), модела и производителя на собствената или наетата техника за косене, резитба, презатревяване и химична обработка и специализираните машини (булдозер, трактор, водоноска и др.), с която ще се изпълни поръчката. За наетата техника кандидатите трябва да докажат, че ще имат на разположение тези ресурси при изпълнение на поръчката. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.6. Декларация с пълното описание (по възможност - каталожни или проспектни материали), вида и производителя на предлаганите и притежаваните препарати, материали, лични предпазни средства и инструменти. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.7. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата по т. 2.2.8.1.2. и т. 2.2.8.1.3. (Дипломи, сертификати, документи за правоспособност и др.). Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити:

IBAN за лева (BGN) - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,

"Корпоративна Търговска Банка" АД,

BIC: KORP BGSF.

IBAN в евро (EUR) - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01,

Corporate Commercial Bank,

BIC: KORP BGSF.

или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД” - документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.2.10.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на заявления. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, 3321, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

2.3.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т. I от образеца на оферта, а именно:

– Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа

а.) Технология за изпълнение на дейностите по озеленяване в зависимост от сезона и вида на растителността - представя се подробна разработка с описание на дейностите и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

б.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на дейностите и състоянието на растителността;

– Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно образеца по т. II.2. към офертата;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочват наименованието на участника, адресът за кореспонденция, телефони и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**.

5.2. Предлагана цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагана цена”**.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, 3321, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Костадин Върбанов Димитров** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да поддържа на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.УАК.ТЗ.124, Приложение № 3 - Предлагана цена и Приложение № 4 - Технология на озеленяване – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

1.3. Видът и количеството на използваните консумативи, материали и препарати се съгласува предварително от представителите на двете страни.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение предмета на настоящия договор за срока по т. 3.1. е в размер на лева. (.....словом.....) без ДДС.

2.1.1. Цена на услугата за 1 (една) година, в размер на лева (словом.....) лв. без ДДС.

2.1.2. Цена на модернизацията, в размер на лева (словом.....) лв. без ДДС.

2.2. Цената на услугата се определя съгласно действително извършените работи, по пределните единични цени от Приложение № 3 - Предлагана цена по всяка отделна схема и всяка позиция от модернизацията. Цената за изпълнение предмета на настоящия договор е пределна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на двустранно подписани приемно-предавателни протоколи за обема и вида на извършените дейности по поддръжка на площите по всяка схема, двустранно подписан приемно-предавателен протокол за обема и вида на извършената модернизация и данъчна фактура. Цените по отделните схеми и за модернизацията не могат да надвишават тези от Приложение № 3 - Предлагана цена.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизвършените по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, в съответствие с програмата по т. 4.1.3. Неизпълнението на съответните дейности се удостоверява с двустранен протокол.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

ВІС:

2.6. Всички разходи, свързани с условията на достъп и работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.7. Всички разходи за електрическа енергия, отопление и вода за изпълнение на дейностите по договора са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за предоставяне услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол с приложен опис на обектите, подлежащи на озеленяване.

3.2. Протоколът по т. 3.1. трябва да бъде подписан не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение (при необходимост) за съхранение на необходимите материали, техника и инструменти за извършване на дейностите по т. 1.1.

4.1.2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената от него по този договор работа в срока и съгласно условията по т. 2.3.

4.1.3. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** програма за изпълнение на дейностите по поддръжка на зелената система за следващия месец най-късно до 29-то число на текущия.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложената с настоящия договор работа.

4.2.2. Да изисква дейностите по поддръжка на зелената система да се извършва в присъствието на негови служители в рамките на работното време на съответното структурно звено.

4.2.3. Да проверява редовно необходимите документи и сертификати относно срока на годност и начина на употреба за използваните консумативи, материали и препарати.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 и Приложение № 2 - Техническо задание № 11.УАК.ТЗ.124 на настоящия договор;

5.1.2. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол по отношение на изпълнението на този договор.

5.1.3. Да спазва всички изисквания на българското законодателство, както и на вътрешните нормативни документи за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.4. Да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и заповедите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната за тютюнопушене и употреба на алкохол.

5.1.5. Да заплаща всички наложени от компетентни органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или от контролирани от него лица при/по повод изпълнението на дейностите по този договор.

5.1.6. Да осигури необходимата за изпълнение на задълженията му по този договор техника преди подписването на протокола по т. 3.1.

5.1.7. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вида и качеството на използваните препарати и консумативи.

5.1.8. Да поддържа обектите чисти и да изхвърля генерираните отпадъци в съответните съдове за съхранение.

5.1.9. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинени щети на имущество, собственост на последния, от него или от контролирани от него лица.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена за извършените по този договор дейности.

6. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на задълженията на последния по този договор по всяко време и по начин, който не пречатства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава препоръки в съответствие с действащите нормативни актове.

6.2. За резултатите по всяка проверка по т. 6.1. се съставя двустранно подписан Констативен протокол за изпълнение (неизпълнение) на задълженията по договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Началото на предоставянето на услугата се установява след подписване на протокола по т. 3.1.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 11.УАК.ТЗ.124;

Приложение № 3 - Предлагана цена;

Приложение № 4 - Технология на озеленяване;

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3321, Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/7-35-30; 0973/7-60-27

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификация на група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПЦ, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____ ,представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
и адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от
ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на

_____ от МВР, гр. _____, адрес: _____

_____, представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____

_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 104а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)