

5.9.1. Документи, които се изискват при доставка на оборудването (трилинзовите компенсатори)

5.9.1.1. Техническите паспорти на трилинзовите компенсатори, трябва да съдържат следната необходима информация във всеки един от тях:

5.9.1.1.1. Размери на изделието (присъединителни размери и др.).

5.9.1.1.2. Резултати от визуален контрол на повърхнините за чистота, разлоение на метала, пукнатини и др.

5.9.1.1.3. Наличие на маркировка на готовото изделие.

5.9.1.1.4. Резултати от контрола на заваръчните шевове (според изискванията на завода производител).

5.9.1.2. Якостни изчисления.

5.9.1.3. Документи от входящ контрол на материалите от производителя.

5.9.1.4. Сертификати и декларация на производителя за съответствие на доставяното оборудване с изискванията на наредбите за съществените изисквания.

5.9.1.5. Инструкция за монтаж, в която трябва да се запише точния размер за деформиране на трилинзовият компенсатор от точка 1. преди монтаж (заваряване) към тръбопровода.

5.9.1.6. Протоколи от заводски изпитания.

5.9.1.7. Чертежи – общ вид и детайлни чертежи.

5.9.1.7.1. На чертежа общ вид (сборъчен чертеж), да е указано местоположението на информационната табела, монтирана от завода производител.

Табелата трябва да съдържа минимум данни за всеки трилинзов компенсатор:

- името на завода производител;
- заводски номер;
- шифър на трилинзови компенсатор (за обозначение на: условен диаметър, условно налягане, Ру [МРа] и основен материал);
- изчислително налягане и температура;
- налягане условно;
- знак на завода производител;
- година на производство;
- клеймо на ОТК.

5.9.1.8. Декларация / сертификат за произход.

5.9.1.9. Попълнен план за контрол и изпитание.

5.9.1.10. Документите да се представят на хартиен носител в един екземпляр на оригинален език, три екземпляра на български език (включително сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1бр. Изпълнителят носи отговорност за верността, точността и качеството на превода на документите.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Няма отношение.

6.2. Гаранционно обслужване

Няма отношение.

7. Изисквания за осигуряване на качеството

7.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

7.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Система за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

7.1.2. Изпълнителят да уведомява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управление на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

7.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

7.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ)

7.3.1. Производителят трябва да изготви План за контрол и изпитание (ПКИ) за дейностите при производство на трилинзовите компенсатори, предмет на доставката. ПКИ трябва да бъде представен в АЕЦ "Козлодуй" от Изпълнителя, не по-късно от 20 дни преди началото на производство и подлежи на преглед и съгласуване от отговорните лица на Възложителя.

7.3.2. Производството да не започва преди преглед и съгласуване на ПКИ от отговорните лица на Възложителя.

7.3.3. ПКИ трябва да съдържа технологична последователност на операциите, изпитания, регламентиращите документи, точките на извършване на контрол от страна на Производителя и Възложителя и изготвените отчетни документи за всяка от дейностите.

7.3.4. Точките на контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй", включително точките на спиране и точките за освидетелстване на качеството се определят от Производителя и трябва да бъдат съгласувани от отговорните лица на Възложителя.

7.3.5. ПКИ се представя на Възложителя на български език (или с превод на български език) и предварително съгласуван / одобрен от отговорните лица на производителя. Изпълнителят трябва да уведомява предварително АЕЦ "Козлодуй" за предстоящият контрол, срок не по-късно от 5 дни преди датата на провеждане на контрола за български производители и 14 дни за чуждестранни такива.

7.3.6. ПКИ с попълнени данни и свидетелства за извършен контрол и изпитания се предават, като отчетен документ при доставка.

7.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

При необходимост "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва одит на системата по качество на Изпълнителя (одит на втора страна) преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора, при спазване на "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/", IO.OиП.00.ИК.049/*.

7.5. Управление на несъответствията

7.5.1. Управление на несъответствията се осъществява, като Изпълнителя докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора, включително производството;

- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

7.5.2. За всяко открито несъответствие трябва да се определят коригиращи мерки, отговорник за реализацията им, срок за изпълнение и отговорник за контрола. За всички несъответствия се уведомява Възложителя за съгласуване на коригиращите мерки. Изпълнителят да поддържа Списък на несъответствията по време на изпълнение на дейностите по договора и за случаите на коригиращи мерки, целящи доработка/преработване с цел привеждане в съответствие с регламентиращите документи.

7.5.3. Списъка на несъответствията, с приложени копия се предава с отчетната документация при доставката на трилинзовите компенсатори.

7.6. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

7.6.1. Трилинзовият компенсатор да отговаря на ОСТ 34-42-571-82.

7.7. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

7.8. Приемане на доставката

На площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще се извърши общ входящ контрол по реда на "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 10.УД.00.ИК.112/*".

Доставката да се счита за извършена след наличието на:

- Протокол за извършен успешен входящ контрол.

Документите, които трябва да съпровождат доставката са съгласно т.5.9. от настоящото ТЗ.

7.9. Спазване на реда в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

8. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за

изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Справка за химичен състав на водата от р.Дунав за 2024г.

/ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР, СВЕТОЗАР ВАСИЛЕВ

Заличено на
основание ЗЗЛД

19.06.2025г.