



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

**ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в откритата процедура с обект:

**“ОТПЕЧАТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА”**

гр. Козлодуй 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с обект:
“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	7
4	Методика за оценка на офертите	3
5	Образец на оферта	3
6	Указания за попълване на офертата	4
7	Проект на договор	14
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за непревишаване размера на разрешена номинал. ст-ст	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 301-Р-148 от 07.07.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>301-Р-148</u>	от дата <u>07.07.11г.</u>
Коментар на възложителя: <u>12-44-3602</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 73822	
Лице за контакт Георги Стефанов		
Електронна поща G1Stefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| | <input type="checkbox"/> Околна среда |

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаиване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП
--	---

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Понялва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 07/07/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

Длъжност:

Изпълнителен Директор

Зем. Д-111/07. Д. М. г.
112 - 4236 04

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670
E-mail: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 00359 9737822	
На вниманието на Георги Стефанов		
E-mail GISTefanov@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна</p>		
<p>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 27 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй код NUTS: BG313
<p>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение</p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>		
<p>Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____</p>		
<p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p>		
<p>Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна): _____</p>		
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна по Наредба № 11/21.11.2005г. при спазване на чл. 285 от КТ и по чл. 209 от ЗКПО</p>		
<p>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</p>		
	<p>Основен речник</p> <p>30199770</p>	<p>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</p>

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи) Съгласно Техническото задание, приложение към документацията. Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката) Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____ Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи) Гаранция за участие в размер на 60 000 лв. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 250 000 лв.
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат Ваучерите за храна се предоставят на РАБОТОДАТЕЛЯ от ОПЕРАТОРА след заплащане на номиналната стойност на заявените ваучери по посочените специални банкови сметки в договора и възнаграждението по отпечатването на ваучерите за храна по посочената разплащателна сметка в същия договор.
III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи) Няма

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:

Образец на оферта;

Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и

удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП;

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОП;

Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;

Документ за гаранция за участие;

Декларация за непревишаване размера на разрешената номинална стойност;

Информационен лист.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Начин на комплектоване на ваучерите и удобство при получаването и раздаването им;

2.2. Списък на населени места в Република България, където Операторът има търговски обекти приемащи ваучери за храна;

2.3. Списък на търговските обекти в района на община Козлодуй;

2.4. Списък на търговските обекти в района на област Враца.

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

3.1. Предлагана цена;

3.2. Попълнен и парафиран проект на договор.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: 1. Финансовият отчет да бъде с положителен резултат; 2. Кандидът да има отпечатани ваучери за храна с

номинал над 1 млн лева за 2010г.

Изискуеми документи: 1. Отчет за финансовото състояние и Отчет за доходите; 2. Информация за оборота от номиналната стойност на отпечатаните ваучери за храна през 2010 г. по Наредба № 7/09.07.2003 г., в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има валидно разрешение издадено от Министъра на финансите; 2. Кандидатът да има сключени минимум 3 (три) договора с възложители, един от които да е с над 2000 работници и служители, както и да има представени положителни препоръки за добро изпълнение от представения списък; 3. Кандидатът да има сключени договори с минимум шест големи търговски вериги.

Изискуеми документи: 1. Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7/09.07.2003г; 2. Списък на договорите със съответните възложители, сключени през последните три години, включващ: номиналната стойност на ваучерите, които са се отпечатани за съответния срок, броя на служителите на съответния възложител, придружени с Препоръки /Референции/ от предишни и/или настоящи възложители; 3. Списък на действащите договори с големи търговски вериги в страната (напр. "Била", "Кауфлан", "Пикадили", "Фантастико" и т.н.) Към списъка се прилагат и доказателства за актуалността на тези договори, а именно извадка от договора, удостоверяваща страните по договора със съответните подписи и печати, датата и срока на договора.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Брой населени места в Република България, където Операторът има търговски обекти приемащи ваучери за храна	20
2 Брой търговски обекти в района на община Козлодуй	20
3 Брой търговски обекти в района на област Враца	20
4 Месечно възнаграждение на оператора за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

БД АЕЦ Търговия 18250

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да:

-
- Периодично индикативно обявление
-
- Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2011/S117-193627 от 21/06/2011 дд/мм/гггг

-
- Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 08/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД,
IBAN за лева - BG 31 KOPB 9220 1000 2240 01,
IBAN за евро - BG 13 KOPB 9220 1400 2240 01, Corporate Commercial Bank,
BIC: KOPB BGSF.

За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месеци: _____ или дни: 90 (от обявената дата за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 19/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове

Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 00359 29884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 00359 9807315	
Интернет адрес (URI): www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
	Телефон 00359 97373230	
E-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 07/07/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

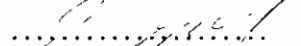
Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

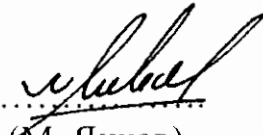
ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Управление "Фиб"

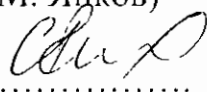
 (Ал. Николов)

..... 02.06.2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БиК": 

02.06.11..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР "ИиФ": 

01.06.2011..... (С. Пенкова)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 11. Фиб. ТЗ. 135

за

"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна по Наредба № 11/21.12.2005 г., при спазване на чл. 285 от КТ и по чл.209 от ЗКПО"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи в среда на йонизиращи лъчения, по Наредба №11/21.12.2005 г. при спазване на чл. 285 от КТ и за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи извън среда на йонизиращи лъчения, на основание чл.209 от ЗКПО.

2. Обем на извършваната услуга

2.1 Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна за около 4 100 бр. работници и служители, работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по 9 лв. за всеки отработен ден и за около 1 200 работници и служители полагащи нощен труд по 1 лв. на нощна смяна.

Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна за около 260 бр. работници и служители работещи извън площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по 14 лв. за всеки отработен ден – в гр. Козлодуй, в гр. Враца и гр. София.

2.2 Операторът на услугата приема да отпечатва и предоставя ваучери с номинална стойност 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв. и комплектовани по предварителна заявка на Възложителя.

3. Организация на работата

3.1 План за изпълнение на услугата

3.1.1 Отпечатването и доставката на ваучери се извършва само въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя;

3.1.2 Възложителят ежемесечно до 5-то число на месеца подава заявки за отпечатване и доставка на ваучери по т. 2.1, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна (Наредба 11 или чл 209 от ЗКПО), полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв.;

3.1.3 Ваучерите за храна се предоставят на Възложителя от Оператора след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване на ваучерите за храна съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. При частично или неизвършено плащане доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на Възложителя;

3.1.4 Номиналната стойност на ваучерите се превежда по специални банкови сметки, открити от операторите, наречени "Ваучери за храна";

3.1.5 Заплащането на номиналната стойност и възнаграждението на Оператора се извършва до 3 (три) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактурите за възнаграждението на Оператора за отпечатване и предоставяне на ваучерите съобразно със заявката от т.3.1.2;

3.1.6 Операторът е задължен да отпечата и достави ваучерите за храна на адреса, посочен от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатване и предоставянето на ваучерите, в съответствие с чл. 13 на Наредба № 7 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите;

3.1.7. Доставянето на ваучерите, да се съпътства с предавателно-приемателен протокол, съответстващ на заявката на Възложителя по т.3.1.2;

3.1.8 Доставянето на ваучерите да се извършва в работно време, от 08÷14 часа, в Административна сграда - Управление, в Главна каса на Дружеството;

3.1.9 Операторът да предоставя на Възложителя актуализиран списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна;

3.1.10 Доставените ваучери, да могат да се използват като валидно платежно средство, в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне;

3.1.11 Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора. Ако Операторът изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка;

3.1.12 Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Оператора и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите;

3.1.13 Финансовите отношения на страните, произтичащи от изпълнението на поръчката, следва да се регулират от правилата на договора за изпълнение на поръчката и след изтичането на неговия срок.

3.2 Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Възложител

3.2.1.1 Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери;

3.2.1.2 Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка;

3.2.1.3 Да спазва и съблюдава изискванията на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. (наричана тук по-долу "Наредба № 7");

3.2.1.4 Да заплаща номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване и предоставяне на заявените ваучери с банков превод преди доставката им, както е предвидено в чл. 13 на Наредба № 7 и чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане;

3.2.1.5 Да предостави на Оператора на услугата всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите;

3.2.1.6 Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставката на ваучерите от Оператора на услугата. При възникване на някое от тези обстоятелства Операторът на услугата не е длъжен и няма да заменя или възстановява стойността на ваучерите;

3.2.1.7 Осребряването на ваучерите от Оператора на услугата на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към доставчиците;

3.2.1.8 Възложителят има право да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден по т. 2.1.

3.2.2. Изисквания към Оператора:

3.2.2.1 Да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите;

3.2.2.2 Да отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП;

3.2.2.3 Да уведомява Възложителя за законовите и другите нормативни разпоредби, касаещи ваучерите;

3.2.2.4 Да отпечата върху ваучерите номиналната стойност, посочена от Възложителя и всички други изискуеми от закона и нормативните актове реквизити;

3.2.2.5 Да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна;

3.2.2.6 В случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя, Операторът да уведоми незабавно в писмен вид (може по факс или по електронна поща) Възложителя и компетентните органи;

3.2.2.7 Операторът не може да налага ограничения на броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери;

3.2.2.8 Търговските обекти, които приемат ваучерите за храна, да са идентифицирани със стикер с логото на Оператора на услугата;

3.2.2.9 Операторът да има сключени договори с поне шест големи търговски вериги (Например: „Била“, „Фантастико“, „СВА“, „Пикадили“, „Кауфланд“ и др.);

3.2.2.10 Операторът да комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник в съответствие с подадената месечна заявка от Възложителя;

3.2.2.11 За персонала работещ в среда на йонизиращи лъчения, Операторът да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна следния текст: „Ваучер за храна съгласно Наредба № 11“ и „Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки“;

За персонала работещ извън среда на йонизиращи лъчения важат само изискванията по Наредба 7 / 09.07.2003 г.

3.2.2.12 Ваучерите за храна следва да отговарят на изискванията на чл. 22 ал.2 от Наредба № 7, а именно: Всеки ваучер за храна има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване;

3.2.2.13 Участниците в обществената поръчка да предоставят на Възложителя образци на ваучери за храна по купюри по Наредба 11 и по чл.209 на ЗКПО;

3.2.2.14 Операторът на услугата, да осигури възможност за използването на доставените ваучери в максимален брой обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй. Да има сключени договори с търговски обекти в региона на гр. Козлодуй;

3.2.2.15 Операторът се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението му за осъществяване на дейността като оператор, да възстанови на Възложителя суми на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност;

3.2.2.16 Операторът няма задължение да връща предоставени ваучери за храна на Възложителя, с изключение на случаите по чл11 ал.5 от Наредба 7;

3.2.2.17 Операторите да издават документи за предоставените ваучери, в които задължително се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери;

3.2.2.18 Операторът на услугата се задължава за срока на действие на договора да осигури необходимата, съгласно съгласно нормативните изисквания свободна квота, за предоставяне на ваучери за храна;

3.2.2.19 Операторът предлага месечен размер на услугата (възнаграждението) по отпечатване и доставка на ваучери за храна в абсолютна сума, а не в % от номиналната стойност на ваучерите.

3.3 Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.3.1. Доставените ваучери за храна, да съответстват на заявените комплектовани количества купюри, както и на одобрените образци - установява се с проверка при получаването - Приложение № 1. При установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите/невалидните ваучери се доставят/заменят с валидни за сметка на Оператора в срок до 5 работни дни.

4. Осигуряване на качеството

4.1 Изисквания за обучение на персонала

Операторът да проведе инструктаж на 40 бр. служители на АЕЦ, за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

5. Спазване на изискванията на националното законодателство

Операторът е длъжен да спазва националното законодателство на Република България.

6. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

7. Приложения към Техническото задание:

Приложение 1 – Протокол за входящ контрол

Р- л у-ние „Фиб“:



Цветелина Хайдутова

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Организация и управление - 113	30602350; 30608310; 30608311;
Управление на човешките ресурси -- 119 (социални разходи)	90616000



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел. +359 973 7 2020, факс 359 973 8 05 91

Приложение №1
към ТЗ

ПРОТОКОЛ ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

№...../.....

На основание договор №..... се извърши входящ контрол на доставените съгласно заявка от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД №...../..... ваучери за храна, като се провери:

- Съответствие на броя на заявените с броя на доставените ваучери за храна по купюри
- Съответствие на доставените ваучери с одобрените образци

и се констатира следното:

1. Доставени са ваучери:

№	Име и фамилия на отчетник	Пореден (сериен) № на ваучери		Стойност в лева
		Начален №	Краен №	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Обща стойност:				

2. Доставени ваучери, не съответстващи на предложените образци.

№	Пореден (сериен) № на ваучери	Номинална стойност
1.		
2.		
3.		
Обща стойност:		

Забележки:.....
.....

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „И и Ф”

СИЙКА ПЕНКОВА

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в открита процедура с обект: “Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

1.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката

- Брой населени места в Република България, където Операторът има търговски обекти приемащи ваучери за храна $K_T = 0,20$
- Брой търговски обекти в района на община Козлодуй $K_T = 0,20$
- Брой търговски обекти в района на област Враца $K_T = 0,20$

1.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Месечно възнаграждение на оператора за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна $K_T = 0,40$

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. I от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на открита процедура. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

2.3. Методика за оценка на показателите за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

2.3.1. “Брой населени места в Република България, където Операторът има търговски обекти приемащи ваучери за храна”

2.3.2. “Брой търговски обекти в района на община Козлодуй

2.3.3. “Брой търговски обекти в района на област Враца”

Посочените по-горе три показателя се изчислява по формулата:

$V_n = V_i / V_{\max} * 100$, където

V_n е оценката на n -тото предложение,

V_{\max} е най-големия брой населени места/търговски обекти,

V_i е i -тото предложение на съответния участник

Така при посочените по-горе показатели, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-много на брой населени места/брой търговски обекти, а най-ниска цена ще получи участникът предложил най-малко на брой такива, а останалите участници ще получат оценка, по посочената по-горе формула.

2.3.4. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в офертата.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата -лист за индивидуална оценка

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min} / P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i-тата предлагана цена.

Така при този показател “Месечно възнаграждение на оператора за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна”, максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниско месечно възнаграждение, а най-ниска цена ще получи участникът предложил най-високо месечно възнаграждение, останалите участници ще получат оценка, по посочената по-горе формула.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1} \dots K_{Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленията от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /: на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки = E_n)/.

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с обект:
“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в образеца на Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническото задание, в срок от 12 (дванадесет) месеца.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да доставим ваучерите в срок до 5 работни дни, считано от датата на плащането на заявените ваучери от Възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 250 000 лева.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Документи за подбор

I.1. Удостоверение за актуално състояние / ЕИК / Документ за регистрация на участника / Документ за самоличност;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП.

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП

I.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

I.8. Документ за гаранция за участие.

I.9. Декларация за непревишаване размера на разрешената номинална стойност.

I.10. Информационен лист.

¹ Пснужното се зачертава

II. Предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Начин на комплектоване на ваучерите и удобство при получаването и раздаването им
Образци на ваучерите за храна с купюри от 1, 2, 5, 10 и 20 лв.

II.2. Списък на населени места в Република България, където Операторът има търговски обекти приемащи ваучери за храна”

II.3. Списък на търговските обекти в района на община Козлодуй

II.4. Списък на търговските обекти в района на област Враца

III. Предлагана цена

III.1. Предлагана цена по приложен образец;

III.2. Попълнен и парафиран проект на договор;

III.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с обект:
“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

След запознаване с всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, при Месечно възнаграждение за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна от лева (цифром и словом) без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник, който е закупил документацията за участие в процедурата, може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока, посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

2. Изисквания към офертата.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.1.3.1. **Отчет за финансовото състояние и Отчет за доходите** – представя се копие от последните заверени съгласно Закона за счетоводството приложения от Годишния финансов отчет с гриф “Вярно с оригинала” и подписани задължително от лице с представителни функции, с изключение на новорегистрираните.

2.1.3.2. **Информация за оборота от номиналната стойност на отпечатаните ваучери за храна през 2010 г. по Наредба № 7/09.07.2003 г.,** в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – информацията се представя под формата на декларация в свободен текст.

Минимални изисквания: 1. Финансовият отчет да бъде с положителен резултат; 2. Кандидът да има отпечатани ваучери за храна с номинал над 1 млн лева за 2010г.

2.1.3.3. Документите се представят в заверени с гриф “Вярно с оригинала” и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите, възложителят изисква следните документи:

2.1.4.1. Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7/09.07.2003г. Документът се представя в цветно копие ведно с нотариална заверка.

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има валидно разрешение издадено от Министъра на финансите.

2.1.4.2. Списък на договорите със съответните възложители, сключени през последните три години, включващ: номиналната стойност на ваучерите, които са се отпечатани за съответния срок, броя на служителите на съответния възложител, придружени с Препоръки /Референции/ от предишни и/или настоящи възложители. Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал;

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има сключени минимум 3 (три) договора с възложители, един от които да е с над 2000 работници и служители, както и да има представени положителни препоръки за добро изпълнение от представения списък.

2.1.4.3. Списък на действащите договори с големи търговски вериги в страната (напр. "Била", "Кауфлан", "Пикадили", "Фантастико" и т.н.) Към списъка се прилагат и доказателства за актуалността на тези договори, а именно извадка от договора, удостоверяваща страните по договора със съответните подписи и печати, датата и срока на договора. Информацията представляваща търговска тайна и/или друга подобна информация, която би била в ущърб на оператора или доставчика може да бъде заличена. При непредставянето на договор, друго доказателство за актуалността на договора е потвърждение от самия доставчик, съдържащо исканата по-горе информация.

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има сключени договори с минимум шест големи търговски вериги.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице с достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице с достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва вида работи и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8.1. Документите по т. 2.1.2 до 2.1.6, 2.1.10 и 2.1.11 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. За всеки подизпълнител по отделно е необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация съобразно дейностите, които ще изпълнява.

2.1.8.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.2 до 2.1.6, 2.1.10 и 2.1.11 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.8.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.1.9. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.9.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открита процедура с обект: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна"**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за непревишаване размера на разрешената номинална стойност.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката:**

2.2.1. Начин на комплектоване на ваучерите и удобство при получаването и раздаването им – посочва се как ще се комплектоват ваучерите, как ще се получават, удобни ли са за разпределение, какви способности за защита имат. Представят се и по един образец на ваучерите с купюри от по 1, 2, 5, 10 и 20 лв., комплектовани за раздаване.

2.2.2. Списък на населени места в Република България, където Операторът има търговски обекти присмащи ваучери за храна, съдържащ наименованието на населените места, където операторът има сключени договори с търговските обекти, групирани по области и номерирани във възходящ ред.

2.2.3. Списък на търговските обекти в района на община Козлодуй, съдържащ наименованието на търговския обект, телефон и лице за контакт, номерирани във възходящ ред.

2.2.4. Списък на търговските обекти в района на област Враца, съдържащ наименованието на търговския обект, телефон и лице за контакт, номерирани във възходящ ред.

2.3. **Предлагана цена:**

2.3.1. **Предлагана цена** по образец–предложеното месечно възнаграждение на оператора за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна да бъде в абсолютна сума (положително число, различно от нула).

2.3.2. **Попълнен и парафиран проект на договор**, представен в оригинал. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към

настоящата документация, попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на договора.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представя в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с обект: **“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”**.

4.2. Пликът по т. 4.1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика:

4.2.1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.1 от настоящите указания.

4.2.2. Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. Плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, в който се поставят документите, изброени в т. 2.3 от настоящите указания.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес,2011 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров - Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ОПЕРАТОР**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №2011г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага и заплаща, а **ОПЕРАТОРЪТ** присма да отпечата и предостави ваучери за храна на работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по Наредба № 11/21.12.2005 г. и при спазване на чл. 285 от Кодекса на труда както и на основание чл. 209 от ЗКПО, съгласно Приложение № 1 – Общи условия; Приложение № 2 – Техническо задание № 11.Фиб.ТЗ.135; Приложение № 3 -- Списък на обектите с техните адреси и Приложение № 4 – Предлагана цена, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ДОГОВОРЪТ** се сключва за осигуряване на храна по Наредба № 11/21.12.2005 г. при спазване на чл. 285 от Кодекса на Труда и за осигуряване на храна при спазване на изискванията на чл. 209 от Закона за корпоративно подоходно облагане, а отпечатаните ваучери следва да отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

1.3. Осигуряване ползването на ваучерите за храна като платежно средство в обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, които обекти са подробно описани в Приложение № 3 към настоящия договор.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ОПЕРАТОРА**:

2.1.1. Ваучери за храна за около 4100 работници и служители, работещи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по 9 (девет) лева на работник или служител за всеки отработен ден за целия срок на договора и за около 1200 работници и служители полагащи нощен труд по 1 (един) лев на нощна смяна и ваучери за храна за около 260 работници и служители работещи извън площадката на “АЕЦ Козлодуй” по 14 (четирнадесет) лева за всеки отработен ден за целия срок на договора. При промяна в номиналната стойност (размера на индивидуалния лимит за храна за отработен ден), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми оператора в срок от 5 работни дни.

2.1.2. Месечното възнаграждение за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна по т. 2.1.1 е в размер на /словом лева/ лв. без ДДС. То е окончателно и валидно до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.2. Ваучерите за храна се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ОПЕРАТОРА** след заплащане на номиналната стойност на заявените ваучери по посочените банкови реквизити в т. 2.5 и възнаграждението по отпечатване и предоставяне на ваучерите за храна по посочените банкови реквизити по т. 2.6 от настоящия договор. При частично или неизвършено плащане,

доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Заплащането по т. 2.2 се извършва в срок до 3 (три) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактура от **ОПЕРАТОРА** за заявените за отпечатване ваучери, съдържаща броя на заявените ваучери, номиналната им стойност и възнаграждението на **ОПЕРАТОРА**.

2.4. Услугата предмет на настоящия договор се отчита с оригинална данъчна фактура и Протокол за входящ контрол - Приложение № 1 към Техническото задание.

2.5. Номиналната стойност се превежда по специални банкови сметки открити от **ОПЕРАТОРИТЕ**, наречени "Ваучери за храна", по следните банкови реквизити:

Банка

IBAN:

BIC:

2.6. Плащанията на възнаграждението на **ОПЕРАТОРА** по отпечатването и предоставянето на ваучерите за храна по настоящия договор, чрез банков превод по следните банкови реквизити:

Банка

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е 12 календарни месеца, считано от датата на неговото подписване.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, до 5-то число на всеки месец, подава заявка на **ОПЕРАТОРА** за необходимото количество и номинал по купюри от 1 (един), 2 (два), 5 (пет), 10 (десет) и 20 (двадесет) лева. Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на **ОПЕРАТОРА**. Ако **ОПЕРАТОРЪТ** изпълни заявената доставка на части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

3.3. В срок до 5 работни дни от датата на плащането по т. 2.2 на заявените ваучери, **ОПЕРАТОРЪТ** отпечатва и доставя заявения брой ваучери за храна.

3.4. Доставените ваучери могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-късно от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

3.5. Операторът се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението му за осъществяване на дейността като оператор, да възстанови на Възложителя суми на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност.

4. ПРИЕМАНЕ ДОСТАВКАТА НА ВАУЧЕРИТЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

4.1. Доставените ваучери за храна да съответстват на заявените количества, купюри и образци.

4.2. Ваучерите подлежат на входящ контрол и при установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите или невалидните ваучери се доставят или заменят с нови за сметка на **ОПЕРАТОРА** в срок до 5 работни дни.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.1.1. Да получи уговорените в т.1.1 ваучери.

5.1.2. Да получи актуален списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните от **ОПЕРАТОРА** ваучери за храна, който става приложение към настоящия договор.

5.1.3. Да получи от **ОПЕРАТОРА** сумата на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност в случаите по чл.11 ал.5 от Наредба 7.

5.1.4. Да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден по т. 2.1.1.

5.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

5.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да присма или заплаща ваучери, които са доставени, без да е направена заявка.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.2.1. Да плати уговореното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

5.2.2. Да приеме по опис поръчаните от него ваучери в посочените от **ОПЕРАТОРА** ден, час и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение.

5.2.3. Да предостави на ползвателите полученият от **ОПЕРАТОРА** списък с Доставчиците, в чиито търговски обекти се ползват ваучерите.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

6.1. **ОПЕРАТОРЪТ** има право:

6.1.1. Да не извършва замяна на ваучери, отпечатани от друг **ОПЕРАТОР**, ваучери с нарушена цялост или ваучери, чиято автентичност не може да бъде доказана.

6.1.2. Да получи номиналната стойност на заявените ваучери, както и възнаграждение за тяхното отпечатване и доставка.

6.2. **ОПЕРАТОРЪТ** е длъжен:

6.2.1. Отпечатаните ваучери за храна да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от НАРЕДБА № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и да имат надеждни способности за защита;

6.2.2. Да изработи и предаде по опис ваучерите.

6.2.3. При отпечатване на ваучерите да не превишава размера на разрешената номинална стойност, определен със заповед на министъра за съответната календарна година.

6.2.4. Да открие банкови сметки, по които да бъдат извършвани всички разплащания между него и работодателя.

6.2.5. Да използва средствата, платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за получените ваучери за храна, само за:

6.2.5.1. Разплащане с доставчици, сключили договор за обслужване на ползватели, или

6.2.5.2. Възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност в случаите по чл.11 ал.5 от Наредба 7.

6.2.6. Да води отчетност на броя и серийните номера на отпечатаните ваучери за храна.

6.2.7. Да поддържа непрекъснато равенство между счетоводното отчитане на ваучерите (салдото по сметките "ваучери за храна") и номиналната стойност на пуснатите в обръщение ваучери.

6.2.8. Да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите.

6.2.9. Да проведе инструктаж на определен брой служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

6.2.10. Да уведоми незабавно Доставчиците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на данъчната администрация в случай на кражба или при унищожаване на ваучерите в резултат на непреодолима сила.

6.2.11. Да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните ваучери за храна. Негово е и задължението за периодично актуализиране на списъка.

6.2.12. Да представя, в срок до 14 дни от изтичането на всеки календарен месец, в данъчното подразделение по място на данъчната си регистрация справки за предоставените и изплатени (осребрени) ваучери за предходния месец съгласно приложението към Наредба № 7 от 09.07.2003г.

6.2.13. Да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 30-дневен срок от отнемане на издаденото му разрешение.

6.2.14. Да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в обектите по Приложение № 2.

6.2.15. Да предложи в двуседмичен срок, в случай че някой от обектите по Приложение № 2 прекрати дейността си или по друга причина спре да признава ваучерите за платежно средство, друг обект, който да е разположен в същия район.

6.2.16. По предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ОПЕРАТОРЪТ** да включи допълнителни обекти към Списъка на обектите с техните адреси от Приложение № 3.

6.2.17. Да осигури всички промоции (намаления) валидни за останалите клиенти в съответния търговски обект на доставчика да са в сила и за приносителите на ваучерите (ползвателите), обект на този договор. Незпълнението на тази клауза по настоящия договор се санкционира по реда на т. 7.3 от следващия раздел Неустойки.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3.3 от този договор **ОПЕРАТОРЪТ** дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет процента) върху номиналната стойност на заявените и недоставени ваучери за всеки ден закъснение, но не повече от 1% (един) от номиналната им стойност.

7.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 1% (един процент) от стойността на забавеното плащане.

7.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.7.1. и 7.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността от номиналната стойност на заявените ваучери за съответния месец.

7.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Първите ваучери ще бъдат заявени до 30 (тридесет) кал. дни след датата на подписване на договора.

8.2. При подписване на договора **ОПЕРАТОРЪТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 250000 лв.

8.3. Гаранцията по т. 11.2. се освобождава след приключване изпълнението на договора, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи лихви върху сумата за периода, през който тя законно е престояла у него.

8.4. Употребените в настоящия договор изрази имат съдържание, определено от дадените за тях легални дефиниции по смисъла на ЗКПО, Наредба № 7 от 09.07.2003г. и Кодекса на труда, а именно:

8.4.1. "ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА" са вид книжа за замяна, предоставена чрез работодателя на работниците и служителите, включително и на тези по договори за управление, които се използват като разплащателно средство в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни, съгласно сключен договор за обслужване с **ОПЕРАТОР** (§ 1, т. 36 и § 1 т. 1 от ДР на Наредба № 7).

8.4.2. "ОПЕРАТОР" е лице, получило разрешение от министъра на финансите, което се занимава с дейностите по отпечатването, организирането, контрола и разплащането във връзка с ваучерите за храна по ред, определен с § 1, т. 2 от ДР на Наредба № 7 от 09.07.2003г.

8.4.3. "ДОСТАВЧИК" е лице, осъществяващо дейност от обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 и сключило договор за обслужване на ползватели с **ОПЕРАТОР** (§ 1, т. 3 от ДР на Нар. № 7).

8.4.4. "ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ" са ресторанти, заведения за бързо обслужване, определени в § 1, т. 36 и 37 от Закона за облагане доходите на физическите лица, и обекти за търговия с храни по чл. 12 от Закона за храните (§ 1, т. 4 от ДР на Наредба № 7) .

8.4.5. "РЕСТОРАНТИ" са класически ресторанти, специализирани ресторанти (брасери, барбекю, грил), ресторанти с българска кухня, ресторанти с чуждестранна кухня и атракционнотематични ресторанти (шагра, кошара, колиба, фрегата, воденица, пикник, механа, битова къща, ханче, странноприемница и други) (§ 1, т. 7 от Наредба № 7).

8.4.6. "ЗАВЕДЕНИЯ ЗА БЪРЗО ОБСЛУЖВАНЕ" са снекбар, бистро, фаст фууд, пицария, заведения за топли закуски и други подобни (§ 1, т. 8 от Наредба № 7).

8.4.7. "ПОЛЗВАТЕЛИ" са физически лица, имащи правото на храна и напитки по Наредба № 11/21.12.2005 г. и лица отговарящи на изискванията на чл. 209 от ЗКПО.

8.4.8. "ХРАНА" е всяко вещество или продукт, който е предназначен или може да бъде използван за консумация от човека, независимо дали е преработен, частично преработен или непреработен по смисъла на чл. 2 от Закона за храните (§ 1, т. 5 от ДР на Наредба № 7)

8.4.9. ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ" са всички хранителни суровини, полуфабрикати, готови продукти и ястия, напитки, подправки, вкусови вещества, добавки, спомагателни материали и др., консумирани от човека за посрещане на неговите енергийни и хранителни потребности за живот и растеж.

8.5. Перазделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 Общи условия

Приложение № 2 Техническо задание № П.ФиБ.ГЗ.135;

Приложение № 3 Списък на обектите с техните адреси;

Приложение № 4 Предлагана цена;

8.6. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е (длъжност), тел.:

8.7. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ОПЕРАТОРА** е - (длъжност) тел.:

8.8. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра -- по един оригинал за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ОПЕРАТОР:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗЛДС

ЗА ОПЕРАТОРА:

УПРАВИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"ЛЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗЛДС: BG 106513772

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
КОСТАДИН ДИМИТРОВ**

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, пости от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоляли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИП.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИП.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или срият производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и присмане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УПЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТЩ, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОН, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от
ЗОП от участник в откритата процедура с обект: “Отпечатване и предоставяне на ваучери за
храна”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.
 - д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 - е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице с достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от участник в открита процедура с обект:

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗУДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за непревишаване размера на разрешената номинална стойност

от участник в открита процедура с обект:

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При отпечатване на ваучерите за храна от Нас, същите няма да превишават разрешената номинална стойност, определена със заповед на Министъра на финансите за настоящата и следващата календарна година.

2. Полагащата ни се квота, разпределена от министъра на финансите като оператор на ваучери за храна, съгласно §1 от Наредба № 7/2003 г. е в размер на (словом) млн лв.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Каго се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БЛІКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето посмаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е присмливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес Интернет адрес Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрацията съгласно данъчната декларация ИН/ЕИК	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

..... (наименование на кандидата)