



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

11.07



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД”

гр. Козлодуй 2011 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Техническо задание	65
4	Методика	5
5	Образец на оферта	2
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП	2
9	Образци на банкови гаранции - 2 бр.	2
10	Образец на декларация за подаване на оферта	1
11	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лера 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 301-P-152 от 11.07.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 301-P-152 от дата 11.07.11 г.

Коментар на възложителя:

100-443887

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", У-  
ние "Търговско"

Телефон

0973 76162

Лице за контакт

Георги Захариев

Електронна поща

GZahariev@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения
- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП
--	---

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
----------------------	---	--------------------------

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение**

Дата: 11/07/2011 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Върбанов Димитров

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ЗВМ-0-113</u>	от дата <u>11.07.11г.</u>
Коментар на възложителя: <u>ЦО - 443888</u>	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76162	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща <a href="mailto:GZahariev@npp.bg">GZahariev@npp.bg</a>	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**



<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50300000	
Доп. предмети	50313000	
	50314000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Обемът на дейностите е подробно описан в Техническото задание. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		
<b>РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
<b>III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката</b>		
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b> Гаранция за участие:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• За обособена позиция № 1 „HP“ – 1 500,00 лв.</li> <li>• За обособена позиция № 2 „CANON и RICOH“ – 1 000,00 лв.</li> <li>• За обособена позиция № 3 „XEROX“ – 300,00 лв.</li> <li>• За обособена позиция № 4 „KONICA MINOLTA&amp;KYOCERA“ – 250,00 лв.</li> </ul>		

Гаранция за изпълнение на договора:

- За обособена позиция № 1 „HP“ – 4 500,00 лв.
- За обособена позиция № 2 „CANON и RICOH“ – 3 000,00 лв.
- За обособена позиция № 3 „XEROX“ – 1 000,00 лв.
- За обособена позиция № 4 „KONICA MINOLTA&KYOCERA“ – 750,00 лв.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или предатка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на услугите и доставките по договора ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 15 работни дни, срещу представяне на съответните протоколи и издадена оригинална фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие;
- Документ за гаранция за участие;
- Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата;
- Декларация за произход на стоките по отделните обособени позиции;
- Надлежно оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките;

- Надлежно оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка;
- Декларация за подаване на оферта;
- Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- 1.) Кандидатите трябва да имат не по-малко от 1 000,00 лева средногодишен оборот от изпълнили услуги с подобен обект за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.).

Изискуеми документи:

- 1.) Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- 1.) Кандидатите трябва да имат общо поне 3 договора с подобен обект, изпълнени през последните три години;
- 2.) Кандидатите трябва да имат поне по един квалифициран специалист, извън местния офис, който поне веднъж месечно ще извършва технически дейности, за обособените позиции, за които участват;
- 3.) Кандидатите трябва да имат други квалифицирани специалисти в местния офис за извършване на сервизна поддръжка за обособените позиции, за които участват;
- 4.) Кандидатите трябва да притежават сертифицирана системата за управление на качеството в съответствие с ВДС EN ISO 9001:2008;
- 5.) Производителите, чиито стоки ще предлагат Кандидатите, трябва да притежават сертифицирана системата за управление на качеството в съответствие с ВДС EN ISO 9001:2008;
- 6.) Кандидатите трябва да разполагат с техника, с която ще се изпълняват поръчката.

Изискуеми документи:

- 1.) Списък на основните договори за подобни услуги, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- 2.) Списък на специалистите, които ще работят в местния офис, на които ще бъде възложено изпълнението на услугата с поименни сертификати/документи за сервизна поддръжка на описаното оборудване по позицията, за която кандидатът участва. За всеки специалист да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация (дипломи, сертификати, документи от производителя за професионалната квалификация и специализация за извършване на сервизната поддръжка);
- 3.) Списък на специалистите, които няма да работят в местния офис, но ще изпълняват на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодични

технически дейности. За всеки специалист да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация (дипломи, сертификати, документи от производителя за професионалната квалификация и специализация за извършване на сервизната поддръжка);

4.) Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

5.) Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на производителите на резервните части и консумативи с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

6.) Описание на техническото оборудване и МПС за осигуряване на качеството при изпълнение на обекта на поръчката.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договоряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3). Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Време за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част	9
2 Допълнителни мероприятия, които ще доведат до по-ефективна експлоатация на техниката	3
3 Цена	88
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия 19858

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 11/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 12/08/2011 дд/мм/гггг Час: 11:00 Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта/програмата: _____ _____ _____
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Електронна поща		Телефон
Интернет адрес (URL):		Факс
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Телефон 0973 73230
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		Факс 0973 76007
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 11/07/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Hewlett Packard

<b>1) Кратко описание</b> Сервизно обслужване на офис техника Hewlett Packard		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Оси. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Оси. предмет</b>	50300000	
<b>3) Количество или обем</b> Съгласно Техническото задание Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		




(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Canon & Ricoh

<b>1) Кратко описание</b> Сервизно обслужване на офис техника Canon & Ricoh		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	50300000	
<b>3) Количество или обем</b> Съгласно Техническото задание. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Xerox

<b>1) Кратко описание</b> Сервизно обслужване на офис техника Xerox		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	50300000	
<b>3) Количество или обем</b> Съгласно Техническото задание Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: Konica Minolta &amp; Kyocera

**1) Кратко описание**

Сервизно обслужване на офис техника Konica Minolta &amp; Kyocera

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50300000	

**3) Количество или обем**

Съгласно Техническо задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР “П”:

..... /ТЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ М. ИСРКТ. 73.155

за Следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

### 2. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за правилното използване на апаратите;
- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;

- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е една година.

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

##### 3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да поддържа офис на площадката на АЕЦ Козлодуй или в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за негова сметка;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да изкупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедурира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

### 3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

## 4. Документация

### 4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите и резервните части се попълват на етап "Ценова оферта".

### 4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание (с попълнени колони 1, 2 и 3);
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание (с попълнени колони 1, 2 и 3).

### 4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

## 5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за **техническо обслужване на офис техника**, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване на офиса в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в гр. Козлодуй;
- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- документи, удостоверяващи **образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще извършват услугата. Освен служителите в офиса в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в гр. Козлодуй, за такива се приемат и служители от други офиси, които ще изпълняват на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически дейности поне веднъж месечно;
- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

## 6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

#### 7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Н-к отдел "ИС и КТ".....  
/АН. ХРИСТЕВ/

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	Код на мероприятие МИС
Ремонтна програма	20009178
Организация и управление	30600130



**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	1
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	2
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	1
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	27
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	2
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	3
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	2
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	1
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	3
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	7
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	1
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	2
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	3
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	1
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	1
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	1
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	3
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	1
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	7
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	1
23.	Плотер DesignJet 430	2
24.	Плотер DesignJet 450C	1
25.	Плотер DesignJet 500	3
26.	Плотер DesignJet 800C	1
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	1
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	2
29.	Принтер Color LaserJet 1515	2
30.	Принтер Color LaserJet 1600	3
31.	Принтер Color LaserJet 2500	4
32.	Принтер Color LaserJet 2605	7
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	1
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	1
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	4
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	6
37.	Принтер Color LaserJet 3700	2
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	9
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	4
40.	Принтер Color LaserJet 5	1
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	1
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	1

43.	Принтер Color LaserJet 6040	2
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	2
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	4
46.	Принтер DeskJet 1280	1
47.	Принтер DeskJet 1600	1
48.	Принтер DeskJet 2000C	1
49.	Принтер DeskJet 350cbi	2
50.	Принтер DeskJet 3820	1
51.	Принтер DeskJet 3940	2
52.	Принтер DeskJet D4360	1
53.	Принтер DeskJet 460 Mobile	2
54.	Принтер DeskJet 500	3
55.	Принтер DeskJet 520C	4
56.	Принтер DeskJet 5150	1
57.	Принтер DeskJet 5652	2
58.	Принтер DeskJet 5740	1
59.	Принтер DeskJet 5940	1
60.	Принтер DeskJet 6127	2
61.	Принтер DeskJet 656C	2
62.	Принтер DeskJet 670C	2
63.	Принтер DeskJet 690C	2
64.	Принтер DeskJet 695C	1
65.	Принтер DeskJet 720	1
66.	Принтер DeskJet 840C/845	16
67.	Принтер DeskJet 890C/895cxi	11
68.	Принтер DeskJet 930C	1
69.	Принтер DeskJet 940	3
70.	Принтер DeskJet 959C	1
71.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	3
72.	Принтер Color InkJet 1000	1
73.	Принтер Color InkJet cp 1700	1
74.	Принтер LaserJet 1000	1
75.	Принтер LaserJet 1005	11
76.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	7
77.	Принтер LaserJet 1022	7
78.	Принтер LaserJet 1100	53
79.	Принтер LaserJet 1102	1
80.	Принтер LaserJet 1150	1
81.	Принтер LaserJet 1200	16
82.	Принтер LaserJet 1300N	24
83.	Принтер LaserJet 1320	4
84.	Принтер LaserJet 1505	4
85.	Принтер LaserJet 1606DN	1
86.	Принтер LaserJet P2015	23
87.	Принтер LaserJet P2055	6
88.	Принтер LaserJet P2035	1
89.	Принтер LaserJet 2100/2200	67
90.	Принтер LaserJet 2300D/L	6
91.	Принтер LaserJet 2420	25
92.	Принтер LaserJet 3005N	1
93.	Принтер LaserJet 3050	1
94.	Принтер LaserJet 4000N/TN	8

95.	Принтер LaserJet 4050N	1
96.	Принтер LaserJet 4100N	5
97.	Принтер LaserJet 4200FN	2
98.	Принтер LaserJet 4L	6
99.	Принтер LaserJet 4M	2
100	Принтер LaserJet 4V	2
101	Принтер LaserJet 5	3
102	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	29
103	Принтер LaserJet 5200	1
104	Принтер LaserJet 5L/6L	23
105	Принтер LaserJet 5P/6P	20
106	Принтер LaserJet 8000N	2
107	Принтер OfficeJet H470	2
108	Сендер 9250	1
109	Скенер ScanJet 2400	7
110	Скенер ScanJet 3200C	2
111	Скенер ScanJet 3400	2
112	Скенер ScanJet 3970	1
113	Скенер ScanJet 4500C	1
114	Скенер ScanJet 4670	1
115	Скенер ScanJet 5500	1
116	Скенер ScanJet 5P	1
117	Скенер ScanJet 7450	1
118	Скенер ScanJet 7490	4
119	Скенер ScanJet 7650N	1
120	Скенер ScanJet 8200	1
121	Скенер ScanJet 8250C	2
122	Скенер ScanJet 9100	1
123	Скенер ScanJet G3010	2
124	Скенер ScanJet G3110	2
125	Скенер ScanJet G4010	5
126	Скенер ScanJet G4050	1
	Общо устройства:	612

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	Тонер касета черна				
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Тонер касета черна				
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	Тонер касета черна				
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Тонер касета черна				
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	Тонер касета черна				
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	Тонер касета черна				
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	Тонер касета черна				
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Тонер касета черна				
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	Тонер касета черна				
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	Тонер касета черна Maintenance Kit				
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Глава черна Глава цветна				
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				

17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y				
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y				
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
23.	Плотер DesignJet 430	Мастилена касета черна				
24.	Плотер DesignJet 450C	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y				
25.	Плотер DesignJet 500	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
26.	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан				
29.	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
30.	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
31.	Принтер Color LaserJet 2500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан				

32.	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y				
37.	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Image Fuser Kit				
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Drum kit Image Transfer Kit Image Fuser Kit				
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit				
40.	Принтер Color LaserJet 5	Тонер черен Тонер цветен С Тонер цветен М Тонер цветен Y User mainten. kit Toner coll. kit Coating kit Black developer Color developer Drum				
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit				
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit				

43.	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна Тонер касета С Тонер касета М Тонер касета Y Image Drum Black Image Drum С Image Drum М Image Drum Y Fuser Kit Roller Kit Transfer Kit			
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Тонер касета черна Тонер касета С Тонер касета М Тонер касета Y Drum kit Transfer kit Fuser kit			
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
46.	Принтер DeskJet 1280	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
47.	Принтер DeskJet 1600	Масилена касета черна Масилена касета цветна С Масилена касета цветна М Масилена касета цветна Y			
48.	Принтер DeskJet 2000C	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
49.	Принтер DeskJet 350cbi	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
50.	Принтер DeskJet 3820	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
51.	Принтер DeskJet 3940	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
52.	Принтер DeskJet D4360	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
53.	Принтер DeskJet 460 Mobile	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
54.	Принтер DeskJet 500	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
55.	Принтер DeskJet 520C	Масилена касета черна			
56.	Принтер DeskJet 5150	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
57.	Принтер DeskJet 5652	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
58.	Принтер DeskJet 5740	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
59.	Принтер DeskJet 5940	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
60.	Принтер DeskJet 6127	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
61.	Принтер DeskJet 656C	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
62.	Принтер DeskJet 670C	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
63.	Принтер DeskJet 690C	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
64.	Принтер DeskJet 695C	Масилена касета черна Масилена касета цветна			
65.	Принтер DeskJet 720	Масилена касета черна Масилена касета цветна			

66.	Принтер DeskJet 840C/845	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
67.	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
68.	Принтер DeskJet 930C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
69.	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
70.	Принтер DeskJet 959C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
71.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
72.	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
73.	Принтер InkJet cp 1700	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y				
74.	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна				
75.	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна				
76.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Тонер касета черна				
77.	Принтер LaserJet 1022	Тонер касета черна				
78.	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна				
79.	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна				
80.	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна				
81.	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна				
82.	Принтер LaserJet 1300 N	Тонер касета черна				
83.	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна				
84.	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна				
85.	Принтер LaserJet 1606DN	Тонер касета черна				
86.	Принтер LaserJet P2015	Тонер касета черна				
87.	Принтер LaserJet P2055	Тонер касета черна				
88.	Принтер LaserJet P2035	Тонер касета черна				
89.	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна Maintenance Kit				
90.	Принтер LaserJet 2300D/L	Тонер касета черна				



91.	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна				
92.	Принтер LaserJet 3005N	Тонер касета черна				
93.	Принтер LaserJet 3050	Тонер касета черна				
94.	Принтер LaserJet 4000N/TN	Тонер касета черна Maintenance Kit				
95.	Принтер LaserJet 4050N	Тонер касета черна				
96.	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна				
97.	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна Maintenance Kit				
98.	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна				
99.	Принтер LaserJet 4M	Тонер касета черна				
100.	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна				
101.	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна				
102.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Тонер касета черна Maintenance Kit				
103.	Принтер LaserJet 5200	Тонер касета черна				
104.	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна				
105.	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна				
106.	Принтер LaserJet 8000N	Тонер касета черна				
107.	Принтер OfficeJet H470	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
108.	Сендер 9250	не е необходим				
109.	Скенер ScanJet 2400	не е необходим				
110.	Скенер ScanJet 3200C	не е необходим				
111.	Скенер ScanJet 3400c	не е необходим				
112.	Скенер ScanJet 3970	не е необходим				
113.	Скенер ScanJet 4500c	не е необходим				
114.	Скенер ScanJet 4670	не е необходим				
115.	Скенер ScanJet 5500	не е необходим				
116.	Скенер ScanJet 5P	не е необходим				
117.	Скенер ScanJet 7450	не е необходим				
118.	Скенер ScanJet 7490	не е необходим				
119.	Скенер ScanJet 7650N	не е необходим				
120.	Скенер ScanJet 8200	не е необходим				

121.	Скенер ScanJet 8250C	не е необходим				
122.	Скенер ScanJet 9100	не е необходим				
123.	Скенер ScanJet G3010	не е необходим				
124.	Скенер ScanJet G3110	не е необходим				
125.	Скенер ScanJet G4010	не е необходим				
126.	Скенер ScanJet G4050	не е необходим				

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 HEWLETT PACKARD**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Вид	Произ- води- тел	Каталожен №	Ед. цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	-			
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	-			
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	-			
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	ADF Pick up Roller Assembly			
		Formatter (Main logic) board			
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	-			
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Formatter (Main logic) board			
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	Formatter (Main logic) board			
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	-			
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	-			
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Scanner assy			
		Fixing fuser assy			
		ADF Pickup Roller			
		Fuser film sleeve			
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	-			
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	-			
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	-			
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	-			
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	-			
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	-			
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	-			

18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	-			
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	-			
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	-			
21.	Многофункционална машина P/S/C 2175	-			
22.	Многофункционална машина P/S/C 500	-			
23.	Многофункционална машина P/S/C 750	-			
24.	Плотер DesignJet 430	Belt Carriage			
25.	Плотер DesignJet 450C	-			
26.	Плотер DesignJet 500	Belt Carriage			
27.	Плотер DesignJet 800C	-			
28.	Принтер Color LaserJet CP 1215	Formatter (Main logic) board			
29.	Принтер Color LaserJet 1500L	-			
30.	Принтер Color LaserJet CP 1515	-			
31.	Принтер Color LaserJet 1600	-			
32.	Принтер Color LaserJet 2500L	-			
33.	Принтер Color LaserJet 2605DN	-			
34.	Принтер Color LaserJet 3000N	-			
35.	Принтер Color LaserJet 3505N	-			
36.	Принтер Color LaserJet 3525N	-			
37.	Принтер Color LaserJet 3600DN	-			
38.	Принтер Color LaserJet 3700	Fusing assy			
39.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Electromagnetic clutch			
		Coupler assembly			
40.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	-			
41.	Принтер Color LaserJet 5	-			
42.	Принтер Color LaserJet 5500DN	-			
43.	Принтер Color LaserJet 5550DN	Formatter (Main logic) board			
44.	Принтер Color LaserJet 6040	-			
45.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Transfer drum lever assembly			
46.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	-			
47.	Принтер DeskJet 1280	-			
48.	Принтер DeskJet 1600	-			
49.	Принтер DeskJet 2000C	-			
50.	Принтер DeskJet 350cbi	-			
51.	Принтер DeskJet 3820	-			

52.	Принтер DeskJet 3940	-			
53.	Принтер DeskJet D4360	-			
54.	Принтер DeskJet 460 Mobile	-			
55.	Принтер DeskJet 500/520C	-			
56.	Принтер DeskJet 5150	-			
57.	Принтер DeskJet 5652	-			
58.	Принтер DeskJet 5740	-			
59.	Принтер DeskJet 5940	-			
60.	Принтер DeskJet 6127	-			
61.	Принтер DeskJet 656C	-			
62.	Принтер DeskJet 670C	-			
63.	Принтер DeskJet 690C	-			
64.	Принтер DeskJet 695C	-			
65.	Принтер DeskJet 720	-			
66.	Принтер DeskJet 840C/845	-			
67.	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	-			
68.	Принтер DeskJet 930C	-			
69.	Принтер DeskJet 940	-			
70.	Принтер DeskJet 959C	-			
71.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	-			
72.	Принтер Color InkJet 1000	-			
73.	Принтер InkJet cp 1700	-			
74.	Принтер LaserJet 1000	-			
75.	Принтер LaserJet 1005	-			
76.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	-			
77.	Принтер LaserJet 1022	-			
78.	Принтер LaserJet 1100	Formatter PC board assembly			
		Lower sleeved roller			
		Fuser fixing film			
		Feeder roller assembly			
		Separation pad			
		Paper pick up roller			
79.	Принтер LaserJet 1102	-			
80.	Принтер LaserJet 1150	-			
81.	Принтер LaserJet 1200	-			
82.	Принтер LaserJet 1300 N	Fuser Film Sleeves			
		Gear			
		Fuser fixing film			
		Engine control PC board			
83.	Принтер LaserJet 1320	-			

84.	Принтер LaserJet 1505	-			
85.	Принтер LaserJet 1606DN	-			
86.	Принтер LaserJet P2015	Formatter PC board assembly			
		Bushing - Pressure Roller			
		Lower roller bushing			
87.	Принтер LaserJet P2055	-			
88.	Принтер LaserJet 2035	-			
89.	Принтер LaserJet 2100/2200	Formatter (Main logic) board			
		Maintenance Kit			
		Fusing roller assembly			
		Printer drive gear			
90.	Принтер LaserJet 2300 D/L	-			
91.	Принтер LaserJet 2420	Paper pick up assembly			
92.	Принтер LaserJet 3005N	-			
93.	Принтер LaserJet 3050	-			
94.	Принтер LaserJet 4000N/TN	Maintenance Kit			
		Delivery sensor arm assembly			
95.	Принтер LaserJet 4050N	-			
96.	Принтер LaserJet 4100	Lower tray logic PCA			
97.	Принтер LaserJet 4200	-			
98.	Принтер LaserJet 4L	-			
99.	Принтер LaserJet 4M	-			
100.	Принтер LaserJet 4V				
101.	Принтер LaserJet 5	-			
102.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Fusing assembly			
		Maintenance Kit			
		Paper Feed Belt			
		Power Supply Assembly			
		Cooling Fan			
103.	Принтер LaserJet 5200	-			
104.	Принтер LaserJet 5L/6L	Fuser film sleeve			
		Paper pick up roller			
		Feed assembly			
		Pick up roller			
		Separation Pad Kit			
105.	Принтер LaserJet 5P/6P	-			
106.	Принтер LaserJet 8000N	Duplexer assembly			
107.	Принтер OfficeJet H470	-			
108.	Сендер 9250	-			
109.	Скенер ScanJet 2400	-			
110.	Скенер ScanJet 3200C	-			

111.	Скeнep ScanJet 3400	-			
112.	Скeнep ScanJet 3970	-			
113.	Скeнep ScanJet 4500c	-			
114.	Скeнep ScanJet 4670	-			
115.	Скeнep ScanJet 5500	-			
116.	Скeнep ScanJet 5P	-			
117.	Скeнep ScanJet 7450	-			
118.	Скeнep ScanJet 7490	-			
119.	Скeнep ScanJet 7650N	-			
120.	Скeнep ScanJet 8200	-			
121.	Скeнep ScanJet 8250C	-			
122.	Скeнep ScanJet 9100	-			
123.	Скeнep ScanJet G3010	-			
124.	Скeнep ScanJet G3110	-			
125.	Скeнep ScanJet G4010	-			
126.	Скeнep ScanJet G4050	-			

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	Тонер касета черна	
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Тонер касета черна	
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	Тонер касета черна	
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Тонер касета черна	
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	Тонер касета черна	
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	Тонер касета черна	
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	Тонер касета черна	
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Тонер касета черна	
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	Тонер касета черна	
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	Тонер касета черна Maintenance Kit	
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Глава черна Глава цветна	
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y	
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y	
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Мастилена касета черна Глава черна	



		Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
23.	Плотер DesignJet 430	Мастилена касета черна	
24.	Плотер DesignJet 450C	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y	
25.	Плотер DesignJet 500	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
26.	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна Мастилена касета С Мастилена касета М Мастилена касета Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан	
29.	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
30.	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
31.	Принтер Color LaserJet 2500L	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y Барабан	
32.	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М Тонер касета цветна Y	
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна Тонер касета цветна С Тонер касета цветна М	

		Тонер касета цветна Y	
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y	
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y	
37.	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Image Fuser Kit	
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Drum kit Image Transfer Kit Image Fuser Kit	
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	
40.	Принтер Color LaserJet 5	Тонер черен Тонер цветен C Тонер цветен M Тонер цветен Y User mainten. kit Toner coll. kit Coating kit Black developer Color developer Drum	
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	
42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	
43.	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна Тонер касета C Тонер касета M Тонер касета Y Image Drum Black Image Drum C Image Drum M Image Drum Y Fuser Kit Roller Kit Transfer Kit	
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Тонер касета черна Тонер касета C Тонер касета M Тонер касета Y	

		Drum kit Transfer kit Fuser kit	
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
46.	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
47.	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y	
48.	Принтер DeskJet 2000C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
49.	Принтер DeskJet 350cbi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
50.	Принтер DeskJet 3820	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
51.	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
52.	Принтер DeskJet D4360	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
53.	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
54.	Принтер DeskJet 500	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
55.	Принтер DeskJet 520C	Мастилена касета черна	
56.	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
57.	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
58.	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
59.	Принтер DeskJet 5940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
60.	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
61.	Принтер DeskJet 656C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
62.	Принтер DeskJet 670C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
63.	Принтер DeskJet 690C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
64.	Принтер DeskJet 695C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
65.	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
66.	Принтер DeskJet 840C/845	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
67.	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
68.	Принтер DeskJet 930C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
69.	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
70.	Принтер DeskJet 959C	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
71.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	

72.	Принтер Color InkJet 1000	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
73.	Принтер InkJet cp 1700	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна С Мастилена касета цветна М Мастилена касета цветна Y Глава черна Глава цветна С Глава цветна М Глава цветна Y	
74.	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	
75.	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	
76.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Тонер касета черна	
77.	Принтер LaserJet 1022	Тонер касета черна	
78.	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	
79.	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	
80.	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	
81.	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	
82.	Принтер LaserJet 1300 N	Тонер касета черна	
83.	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	
84.	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	
85.	Принтер LaserJet 1606DN	Тонер касета черна	
86.	Принтер LaserJet P2015	Тонер касета черна	
87.	Принтер LaserJet P2055	Тонер касета черна	
88.	Принтер LaserJet P2035	Тонер касета черна	
89.	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна Maintenance Kit	
90.	Принтер LaserJet 2300D/L	Тонер касета черна	
91.	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	
92.	Принтер LaserJet 3005N	Тонер касета черна	
93.	Принтер LaserJet 3050	Тонер касета черна	
94.	Принтер LaserJet 4000N/TN	Тонер касета черна Maintenance Kit	
95.	Принтер LaserJet 4050N	Тонер касета черна	
96.	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна	

97.	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна Maintenance Kit	
98.	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	
99.	Принтер LaserJet 4M	Тонер касета черна	
100.	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	
101.	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	
102.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Тонер касета черна Maintenance Kit	
103.	Принтер LaserJet 5200	Тонер касета черна	
104.	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	
105.	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	
106.	Принтер LaserJet 8000N	Тонер касета черна	
107.	Принтер OfficeJet H470	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна	
108.	Сендер 9250	не е необходим	
109.	Скенер ScanJet 2400	не е необходим	
110.	Скенер ScanJet 3200C	не е необходим	
111.	Скенер ScanJet 3400c	не е необходим	
112.	Скенер ScanJet 3970	не е необходим	
113.	Скенер ScanJet 4500c	не е необходим	
114.	Скенер ScanJet 4670	не е необходим	
115.	Скенер ScanJet 5500	не е необходим	
116.	Скенер ScanJet 5P	не е необходим	
117.	Скенер ScanJet 7450	не е необходим	
118.	Скенер ScanJet 7490	не е необходим	
119.	Скенер ScanJet 7650N	не е необходим	
120.	Скенер ScanJet 8200	не е необходим	
121.	Скенер ScanJet 8250C	не е необходим	
122.	Скенер ScanJet 9100	не е необходим	
123.	Скенер ScanJet G3010	не е необходим	
124.	Скенер ScanJet G3110	не е необходим	
125.	Скенер ScanJet G4010	не е необходим	
126.	Скенер ScanJet G4050	не е необходим	

# ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОНТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО

## ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	1	
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	2	
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	1	
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	27	
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	2	
6.	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	3	
7.	Многофункционална машина LaserJet M3027 MFP	2	
8.	Многофункционална машина LaserJet 1220	1	
9.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	3	
10.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	7	
11.	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3	
12.	Многофункционална машина LaserJet 9050 MFP	1	
13.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	2	
14.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	3	
15.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	1	
16.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	1	
17.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	1	
18.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2	
19.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	3	
20.	Многофункционална машина OfficeJet G55	1	
21.	Многофункционална машина P/S/C 500	7	
22.	Многофункционална машина P/S/C 750	1	
23.	Плотер DesignJet 430	2	
24.	Плотер DesignJet 450C	1	
25.	Плотер DesignJet 500	3	
26.	Плотер DesignJet 800C	1	
27.	Принтер Color LaserJet CP 1215	1	
28.	Принтер Color LaserJet 1500L	2	
29.	Принтер Color LaserJet 1515	2	
30.	Принтер Color LaserJet 1600	3	
31.	Принтер Color LaserJet 2500	4	
32.	Принтер Color LaserJet 2605	7	
33.	Принтер Color LaserJet 3000N	1	
34.	Принтер Color LaserJet 3505N	1	
35.	Принтер Color LaserJet 3525N	4	
36.	Принтер Color LaserJet 3600DN	6	
37.	Принтер Color LaserJet 3700	2	
38.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	9	
39.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	4	
40.	Принтер Color LaserJet 5	1	
41.	Принтер Color LaserJet 5500DN	1	

42.	Принтер Color LaserJet 5550DN	1	
43.	Принтер Color LaserJet 6040	2	
44.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	2	
45.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	4	
46.	Принтер DeskJet 1280	1	
47.	Принтер DeskJet 1600	1	
48.	Принтер DeskJet 2000C	1	
49.	Принтер DeskJet 350cbi	2	
50.	Принтер DeskJet 3820	1	
51.	Принтер DeskJet 3940	2	
52.	Принтер DeskJet D4360	1	
53.	Принтер DeskJet 460 Mobile	2	
54.	Принтер DeskJet 500	3	
55.	Принтер DeskJet 520C	4	
56.	Принтер DeskJet 5150	1	
57.	Принтер DeskJet 5652	2	
58.	Принтер DeskJet 5740	1	
59.	Принтер DeskJet 5940	1	
60.	Принтер DeskJet 6127	2	
61.	Принтер DeskJet 656C	2	
62.	Принтер DeskJet 670C	2	
63.	Принтер DeskJet 690C	2	
64.	Принтер DeskJet 695C	1	
65.	Принтер DeskJet 720	1	
66.	Принтер DeskJet 840C/845	16	
67.	Принтер DeskJet 890C/895cxi	11	
68.	Принтер DeskJet 930C	1	
69.	Принтер DeskJet 940	3	
70.	Принтер DeskJet 959C	1	
71.	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	3	
72.	Принтер Color InkJet 1000	1	
73.	Принтер Color InkJet cp 1700	1	
74.	Принтер LaserJet 1000	1	
75.	Принтер LaserJet 1005	11	
76.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	7	
77.	Принтер LaserJet 1022	7	
78.	Принтер LaserJet 1100	53	
79.	Принтер LaserJet 1102	1	
80.	Принтер LaserJet 1150	1	
81.	Принтер LaserJet 1200	16	
82.	Принтер LaserJet 1300N	24	
83.	Принтер LaserJet 1320	4	
84.	Принтер LaserJet 1505	4	
85.	Принтер LaserJet 1606DN	1	
86.	Принтер LaserJet P2015	23	
87.	Принтер LaserJet P2055	6	
88.	Принтер LaserJet P2035	1	
89.	Принтер LaserJet 2100/2200	67	
90.	Принтер LaserJet 2300D/L	6	
91.	Принтер LaserJet 2420	25	
92.	Принтер LaserJet 3005N	1	
93.	Принтер LaserJet 3050	1	

94.	Принтер LaserJet 4000N/TN	8	
95.	Принтер LaserJet 4050N	1	
96.	Принтер LaserJet 4100N	5	
97.	Принтер LaserJet 4200TN	2	
98.	Принтер LaserJet 4L	6	
99.	Принтер LaserJet 4M	2	
100	Принтер LaserJet 4V	2	
101	Принтер LaserJet 5	3	
102	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	29	
103	Принтер LaserJet 5200	1	
104	Принтер LaserJet 5L/6L	23	
105	Принтер LaserJet 5P/6P	20	
106	Принтер LaserJet 8000N	2	
107	Принтер OfficeJet H470	2	
108	Сендер 9250	1	
109	Скенер ScanJet 2400	7	
110	Скенер ScanJet 3200C	2	
111	Скенер ScanJet 3400	2	
112	Скенер ScanJet 3970	1	
113	Скенер ScanJet 4500C	1	
114	Скенер ScanJet 4670	1	
115	Скенер ScanJet 5500	1	
116	Скенер ScanJet 5P	1	
117	Скенер ScanJet 7450	1	
118	Скенер ScanJet 7490	4	
119	Скенер ScanJet 7650N	1	
120	Скенер ScanJet 8200	1	
121	Скенер ScanJet 8250C	2	
122	Скенер ScanJet 9100	1	
123	Скенер ScanJet G3010	2	
124	Скенер ScanJet G3110	2	
125	Скенер ScanJet G4010	5	
126	Скенер ScanJet G4050	1	
	Общо устройства:	612	



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 CANON & RICOH**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON & RICOH**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ
1.	Копирна машина Canon FC 120	1
2.	Копирна машина Canon FC 2	2
3.	Копирна машина Canon FC 200	2
4.	Копирна машина Canon FC 22	1
5.	Копирна машина Canon FC 336	24
6.	Копирна машина Canon GP 225	1
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2
14.	Копирна машина Canon NP 6028	6
15.	Копирна машина Canon NP 6030	1
16.	Копирна машина Canon NP 6045	3
17.	Копирна машина Canon NP 6112	19
18.	Копирна машина Canon NP 6216	11
19.	Копирна машина Canon NP 6317	13
20.	Копирна машина Canon NP 6512	20
21.	Копирна машина Canon NP 6621	1
22.	Копирна машина Canon PC 11	4
23.	Копирна машина Canon PC 7	1
24.	Копирна машина Canon PC 760	1
25.	Копирна машина Canon PC 860	2
26.	Копирна машина Canon PC d 320	1
27.	Копирна машина Canon PC d 340	1
28.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	4
29.	Принтер Canon BubbleJet 30	1
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	1
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	1
32.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1
33.	Принтер Canon i 320	1
34.	Принтер Canon LBP 2900	3
35.	Принтер Canon LBP 3010	1
36.	Принтер Canon LBP 5970	1
37.	Принтер Canon Pixma iP4000	1
38.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1
39.	Факс апарат Canon B 100	1
40.	Факс апарат Canon B 150	3
41.	Факс апарат Canon B 155	2
42.	Факс апарат Canon B 160	1

43.	Факс апарат Canon B 180	1
44.	Факс апарат Canon JX 200	1
45.	Факс апарат Canon L 120	2
46.	Факс апарат Canon L 140	1
47.	Факс апарат Canon L 160	1
48.	Факс апарат Canon L 250	3
49.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2
50.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2
55.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2
56.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2
57.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4
58.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2
59.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1
60.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	4
61.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	5
62.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	6
63.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	4
64.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2
65.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	1
66.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1
67.	Цифрова многофункционална машина 2000	1
68.	Скенер MP PSC 430	1
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>206</b>

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON&amp;RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета				
2.	Копирна машина Canon FC 2	Тонер касета				
3.	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета				
4.	Копирна машина Canon FC 22	Тонер касета				
5.	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета				
6.	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета				
7.	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета				
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета Барабан				
9.	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета Барабан				
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Тонер касета Барабан				
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер Барабан				
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер Барабан				
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Тонер Барабан				
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер Барабан				
15.	Копирна машина Canon NP 6030	Тонер Барабан				
16.	Копирна машина Canon NP 6045	Тонер Барабан				
17.	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер Барабан				
18.	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер Барабан				
19.	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер Барабан				
20.	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер Барабан				
21.	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер Барабан				
22.	Копирна машина Canon PC 11	Тонер касета				

23.	Копирна машина Canon PC 7	Тонер касета				
24.	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета				
25.	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета				
26.	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета				
27.	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета				
28.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер Барабан				
29.	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета				
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	Мастилена касета черна Мастилена касета цветна				
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	Глава черна Глава цветна				
32.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Тонер касета черна Тонер касета цветна				
33.	Принтер Canon i 320	Патрон черен Патрон цветен Тонер касета				
34.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета				
35.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета				
36.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер Барабан				
37.	Принтер Canon Pixma iP4000	Патрон черен Патрон цветен				
38.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен Патрон цветен				
39.	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета				
40.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета				
41.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета				
42.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета				
43.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета				
44.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета				
45.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета				
46.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета				
47.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета				
48.	Факс апарат Canon L 250	Мастилена касета черна				

		Мастилена касета цветна				
49.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер Барабанен блок				
50.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Мастилена касета Патрон черен Патрон цветен				
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Мастилена касета				
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета				
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета				
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета				
55.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета				
56.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета Барабанен блок				
57.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета Девелопер Барабан				
58.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета Девелопер Барабан				
59.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета Барабанен модул				
60.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета Барабанен модул				
61.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Тонер касета Девелопер Барабан				
62.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета Девелопер Барабан				
63.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета Девелопер Барабан				
64.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета Девелопер Барабан				
65.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	Тонер Девелопер Барабан				
66.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета Барабанен модул				
67.	Цифрова многофункционална машина 2000	Тонер касета Девелопер Барабан				
68.	Скенер MP PSC 430	-				

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 CANON & RICOH**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON&RICOH**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	-			
2.	Копирна машина Canon FC 2	Transfer Corona			
3.	Копирна машина Canon FC 200	Paper Pickup Roller			
		Cover copyboard			
		Manual feed tray			
		Copy tray			
		Bushing for registration roller			
		Tray, Sub (gray)			
4.	Копирна машина Canon FC 22	Pick up roller			
		Upper fuser roller			
5.	Копирна машина Canon FC 336	Pick up roller			
		Cover copyboard			
		Manual feed tray			
		Copy tray			
		Tray, Sub (gray)			
		Name plate gray			
		Fix.film			
6.	Копирна машина Canon GP 225	Separation Belt			
		Paper Pickup Roller			
		Paper feed roller			
7.	Копирна машина Canon IR 1600	-			
8.	Копирна машина Canon IR 2018	-			
9.	Копирна машина Canon IR 2270	-			
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Transport roller			
		Blade			
		Developer cylinder			
		Rear roller			
		Spacer roller			
		Rear holder			
		Bearing			
Ball Bearing					
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Hook			
		Integral oil roller			
		Cover lowerPanel Left			
		Teflon roller			
		Rear roller			
		Developer cylinder			
		Ball bearing			
Bearing					
Latch Release Handle					

		Spacer roller			
		tray copy			
		Tray copy			
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Roller lower			
		Teflon roller			
		Filter ozone			
		Thermoswitch			
		Transfer corona			
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Fuser fixing film			
		Gear			
		Lower Picker Finger			
		Paper pickup roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pickup Roller			
		Fuser-cleaning roller			
		lower sleeved roller			
		Key top			
		Transfer roller			
		Gear 34T			
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Upper Fuser Roller			
		Web cleaning			
		ADF Separation belt			
		Separation roller			
		Feed roller			
		Paper pickup roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pickup Roller			
		Paper feed roller			
		Upper Fuser Roller			
		Roller pick up front			
		Paper pick up roller			
		ADF Separation Pad			
		Transfer roller			
		Upper (изпичаща горна лампа)			
		Lower (изпичаща долна лампа)			
		Power switch			
		Thermoswitch			
		Thermistor			
		Torsion Spring			
15.	Копирна машина Canon NP 6030	Washer			
		Upper fuser roller			
		DC Motor - 24V			
16.	Копирна машина Canon NP 6045	Pick off finger			
		Web cleaning			
		ADF Separation belt			
		Pick up roller			
		Reverse roller			
		Delivery roller			
		Shaft delivery outer			
		Upper Fuser Roller			
		Shaft flange mounts			
		Bushing - upper fuser roller			
		Right Drawer Release Lever Handle			
		Paper feed roller			
		Separation roller			
		Tension Spring Collar			
		Flange			
		Roller pick up front			

		Upper Picker Finger			
		Paper feed roller			
		Flapper			
		Sensor Connecting Cable			
		Pre-transfer corona unit			
		Main Charge Corona Unit			
		Transfer Separation Corona Unit			
		Halogen heater			
		Thermoswitch			
		Thermistor			
		Gear/Fuser gear			
		Ball Bearing w/Snap Ring			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
17.	Копирна машина Canon NP 6112	Lower Picker Finger			
		Paper pickup roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pickup Roller			
		Bushing for registration roller			
		Guide sheet			
		Lower main body			
		Slider			
		Holder gear			
		Paper pickup roller			
		ADF Stop lever			
		ADF Separation pad			
		Transfer Roller			
		Gear			
		Drum clutch			
		Sensor Connecting Cable			
		Fixing Upper Assembly 220V			
		ADF separation pad holder			
		Torsion Spring			
		Separation guide unit			
18.	Копирна машина Canon NP 6216	Roller oil			
		Integral oil roller			
		Tray copy			
		Bushing Transport belt			
		Pick off finger			
		Developer cylinder			
		Spacer roller			
		Rear roller			
		Teflon roller			
		Latch Handle			
		Pick off finger			
		Cassette stopper			
		Panel left			
		Tray manual feed			
		Transfer corona			
		Power switch			
		Bushing - upper fuser roller			
		Fuser gear			
19.	Копирна машина Canon NP 6317	Roller oil			
		Blade			
		Integral oil roller			
		Pick off finger			
		Developer cylinder			



		Spacer roller			
		Rear roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pickup Roller			
		Cassette stopper			
		Hook			
		Mechanical clutch			
		Paper feed roller			
		Teflon roller upper			
		Transfer/pre-transfer corona			
		Bushing - upper fuser roller			
20.	Копирна машина Canon NP 6512	Fixing film			
		Sleeve developing			
		Paper pickup roller			
		Manual feed tray			
		Front roller			
		Rear roller			
		Holder gear			
		Transfer Roller			
21.	Копирна машина Canon NP 6621	-			
22.	Копирна машина Canon PC 11	Teflon roller			
		Transfer corona			
23.	Копирна машина Canon PC 7	-			
24.	Копирна машина Canon PC d 760	Charge roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper roller			
		Upper Picker Finger			
		Thermistor			
		Drum Cleaning Blade			
		Pressure Roller Frame			
		Exit roller			
25.	Копирна машина Canon PC d 860	-			
26.	Копирна машина Canon PC d 320	-			
27.	Копирна машина Canon PC d 340	-			
28.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Platen Cover			
29.	Принтер Canon BubbleJet 30	-			
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	-			
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	-			
32.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	-			
33.	Принтер Canon i 320	-			
34.	Принтер Canon LBP 2900	-			
35.	Принтер Canon LBP 3010	-			
36.	Принтер Canon LBP 5970	Paper feeder			
37.	Принтер Canon Pixma iP4000	-			
38.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	-			
39.	Факс апарат Canon B 100	-			
40.	Факс апарат Canon B 150	-			
41.	Факс апарат Canon B 155	Cover document guide			
		Spring leaf guide			
		Sheet, separation guide			
		Lever hooking			

		Hook cover			
		Ring, rubber, pick-up			
42.	Факс апарат Canon B 160	-			
43.	Факс апарат Canon B 180	-			
44.	Факс апарат Canon JX 200	-			
45.	Факс апарат Canon L 120	-			
46.	Факс апарат Canon L 140	-			
47.	Факс апарат Canon L 160	Fuser film sleeve			
48.	Факс апарат Canon L 250	-			
49.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Gear			
		Sheet, hole blanking			
		Spring leaf			
		Paper feeder assy			
		Front Transfer Roller Bushing			
		Separation roller			
		Paper pickup roller			
		ADF Separation pad			
		Separation roller			
		Pick up roller			
		Transfer Roller			
		ADF paper feed roller guide			
		ADF Separation pad			
		Fuser fixing film			
50.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	-			
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	-			
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	-			
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	-			
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	-			
55.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	-			
56.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Spring Clutch			
		Upper Fuser Roller			
		Thermistor			
		Holder for pick off pawl			
		Paper End Sensor			
57.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Toner density sensor			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Charge Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper roller			
		Fuser roller lower			
		Upper Picker Finger			
		Thermistor			
		Drum Cleaning Blade			
		Cassette Separation Pad			
		Paper End Sensor			
		Paper pick up roller			
		Roller Gear			

		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		Frame For Fusing Roller			
		Fuser-exit door			
		Rear Drum Frame			
		ADF Pickup Roller			
		Polygon Mirror Motor			
		Bushing - Pressure Roller			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Cleaning Brush Roller			
58	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Bushing 8mm			
		Toner density sensor			
		Spring For Upper Picker Fingers			
		Registration roller			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Rear Bushing-registration Roller			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper roller			
		Upper Picker Finger			
		Drum Cleaning Blade			
		Paper End Sensor			
		Paper pick up roller			
		Roller Gear			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transport Screw Gear			
		Thermo Fuse			
		Tray Bottom Plate			
		Rear Drum Frame			
		Polygon Mirror Motor			
		Bushing - Pressure Roller			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Cleaning Brush Roller			
59	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Paper feed roller			
		Tension Spring Collar			
		Transfer Roller			
		Paper Feed Belt			
		ADF Separation roller			
		Upper Fuser Roller			
		Thermistor			
		Paper Lift Motor			
		Polygon Mirror Motor			
		Guide Plate Cover Assembly			
		Lower Fuser Frame			
		Cleaning Roller			
		Separation pad			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		ADF platen cover sheet			

60.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Upper Fuser Roller			
		Lower pressure roller			
		Upper fuser roller			
		Bushing - upper fuser roller			
		Upper Picker Finger			
		Thermistor			
		Heator			
		Spring For Upper Picker Fingers			
		Holder for pick off pawl			
61.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Charge Roller			
		Upper Fuser Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Cassette Separation Pad			
		Paper pick up roller			
		Toner hopper			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Gear For Upper Fuser Roller			
Cleaning Brush Roller					
62.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Front Bushing For Registration Roller			
		Bushing Rear Registration Roller			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper Fuser Roller			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Upper Picker Finger			
		Thermistor			
		Drive motor			
		Lampe fusion			
		Drum Cleaning Blade			
		Cassette Separation Pad			
		Paper End Sensor			
		Paper pick up roller			
		Lower Developer Unit			
		Transport Screw Gear			
		Transfer Roller			
		Toner supply unit			
		Rear Heater Holder			
Bushing - Pressure Roller					
Bearing - Upper Fuser Roller					
Paper Size Push Switch					
63.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Paper Feed Belt			
		Spring For Upper Picker Fingers			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper roller			
		Upper Fuser Roller			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
Upper Picker Finger					
Thermistor					

		Main drive motor			
		Heater			
		Coupled Gear			
		Fusing Relay Gear			
		Drum Cleaning Blade			
		Cassette Separation Pad			
		Paper End Sensor			
		Paper pick up roller			
		Developer Roller Assembly			
		Roller Gear			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transport Screw Gear			
		Transfer Roller			
		Frame For Fusing Roller			
		Gear For Upper Fuser Roller			
		Exit Roller Ring			
		Thermo Fuse			
		Fusing roller frame			
		Rear Drum Frame			
		Toner supply unit			
		Rear Heater Holder			
		Bushing - Pressure Roller			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Cleaning Roller			
		Paper Size Push Switch			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper roller			
		Upper fuser roller			
		Upper Picker Finger			
		Thermistor			
		Drum Cleaning Blade			
		Cassette Separation Pad			
		Paper pick up roller			
		Lower Developer Unit			
		Bushing - Pressure Roller			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
64	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Pressure Roller Bearing			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Thermistor Middle Front			
		Rear Thermistor			
		Upper fuser roller			
		Transfer belt			
		Paper Feed Belt			
		Transfer Belt Cleaning Blade			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper fuser roller			
		Lower pressure roller			
		Pressure Roller Bearing			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Heat Sleeve			
		Cleaning Roller			
		Picker Finger			
		Paper pick up roller			
65	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500				

		Paper feed roller			
		Separation roller			
		Thermistor			
		Web supply roller			
		Charge Corona Unit			
		Drum Cleaning Brush			
		Filter development			
		ADF Pickup Roller			
		Cleaning Roller			
66.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Fuser unit			
67.	Цифрова многофункционална машина MP 2000	Charge Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Paper pick up roller			
		Cleaning Brush Roller			
68.	Скениер MP PSC 430				

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON&amp;RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	
2.	Копирна машина Canon FC 2	Тонер касета	
3.	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета	
4.	Копирна машина Canon FC 22	Тонер касета	
5.	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета	
6.	Копирна машина Canon GP 225	Тонер	
7.	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета	
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер Барабан	
9.	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер	
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Тонер Барабан	
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер Барабан	
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер Барабан	
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Тонер Барабан	
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер Барабан	
15.	Копирна машина Canon NP 6030	Тонер Барабан	
16.	Копирна машина Canon NP 6045	Тонер Барабан	
17.	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер Барабан	
18.	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер Барабан	

19.	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер Барабан	
20.	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер Барабан	
21.	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер Барабан	
22.	Копирна машина Canon PC 11	Тонер касета	
23.	Копирна машина Canon PC 7	Тонер касета	
24.	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета	
25.	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета	
26.	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета	
27.	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета	
28.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер Барабан	
29.	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета	
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	Тонер касета	
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	Тонер касета	
32.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Тонер касета черна Тонер касета цветна	
33.	Принтер Canon i 320	Патрон черен Патрон цветен Тонер касета	
34.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	
35.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	
36.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер Барабан	
37.	Принтер Canon Pixma iP4000	Патрон черен Патрон цветен	
38.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен Патрон цветен	
39.	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета	
40.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета	
41.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета	
42.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета	
43.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета	
44.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета	



45.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета	
46.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета	
47.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета	
48.	Факс апарат Canon L 250	Тонер касета	
49.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер Барабанен блок	
50.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Мастилена касета	
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Мастилена касета	
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета	
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета	
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета	
55.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета	
56.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер Барабанен блок	
57.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер Девелопер Барабан	
58.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер Девелопер Барабан	
59.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер Барабанен модул	
60.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер Барабанен модул	
61.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Тонер Барабан	
62.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер Девелопер Барабан	
63.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер Девелопер Барабан	
64.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер Девелопер Барабан	
65.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	Тонер Девелопер Барабан	

66.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер Барабанен модул	
67.	Цифрова многофункционална машина 2000	Тонер Девелопер Барабан	
68.	Скенер MP PSC 430	-	

# ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО

## ОФИС-ТЕХНИКА CANON & RICOH

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	1	
2.	Копирна машина Canon FC 2	2	
3.	Копирна машина Canon FC 200	2	
4.	Копирна машина Canon FC 22	1	
5.	Копирна машина Canon FC 336	24	
6.	Копирна машина Canon GP 225	1	
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1	
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2	
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1	
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1	
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3	
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3	
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2	
14.	Копирна машина Canon NP 6028	6	
15.	Копирна машина Canon NP 6030	1	
16.	Копирна машина Canon NP 6045	3	
17.	Копирна машина Canon NP 6112	19	
18.	Копирна машина Canon NP 6216	11	
19.	Копирна машина Canon NP 6317	13	
20.	Копирна машина Canon NP 6512	20	
21.	Копирна машина Canon NP 6621	1	
22.	Копирна машина Canon PC 11	4	
23.	Копирна машина Canon PC 7	1	
24.	Копирна машина Canon PC 760	1	
25.	Копирна машина Canon PC 860	2	
26.	Копирна машина Canon PC d 320	1	
27.	Копирна машина Canon PC d 340	1	
28.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	4	
29.	Принтер Canon BubbleJet 30	1	
30.	Принтер Canon BubbleJet Color 4100	1	
31.	Принтер Canon BubbleJet Color 4200	1	
32.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1	
33.	Принтер Canon i 320	1	
34.	Принтер Canon LBP 2900	3	
35.	Принтер Canon LBP 3010	1	
36.	Принтер Canon LBP 5970	1	
37.	Принтер Canon Pixma iP4000	1	
38.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1	
39.	Факс апарат Canon B 100	1	
40.	Факс апарат Canon B 150	3	
41.	Факс апарат Canon B 155	2	
42.	Факс апарат Canon B 160	1	
43.	Факс апарат Canon B 180	1	

44.	Факс апарат Canon JX 200	1	
45.	Факс апарат Canon L 120	2	
46.	Факс апарат Canon L 140	1	
47.	Факс апарат Canon L 160	1	
48.	Факс апарат Canon L 250	3	
49.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2	
50.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2	
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1	
52.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2	
53.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1	
54.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2	
55.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2	
56.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2	
57.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4	
58.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2	
59.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1	
60.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	4	
61.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	5	
62.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	6	
63.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	4	
64.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2	
65.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	1	
66.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1	
67.	Цифрова многофункционална машина 2000	1	
68.	Скенер MP PSC 430	1	
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>206</b>	

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ****ПРИЛОЖЕНИЕ 1 XEROX****СПЕЦИФИКАЦИЯ****НА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Брой устройства
1.	Копирна машина 5616	1
2.	Принтер DocuPrint 2125	1
3.	Принтер DocuPrint 255	1
4.	Принтер DocuPrint P8eX	54
5.	Принтер Phaser 1235	5
6.	Принтер Phaser 5400 BMN	1
7.	Скенер RX 7346	1
8.	Факс апарат FC 170	12
9.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	5
10.	Цифрова многофункционална машина DC 265	1
11.	Цифрова многофункционална машина DC 332	1
12.	Цифрова многофункционална машина DC 425	1
13.	Цифрова многофункционална машина DC 432	1
14.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	6
15.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	11
16.	Цифрова многофункционална машина WC 420	2
17.	Цифрова многофункционална машина WC 5230	1
18.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1
19.	Цифрова многофункционална машина WC 734	1
20.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	7
21.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1
22.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1
23.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	4
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>120</b>

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 XEROX**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Произ-водител	Катало-жен №	Брой копия на I зареждане	Ед. Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина 5616	Тонер касета Барабан				
2.	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета Фюзер				
3.	Принтер DocuPrint 255	Тонер касета				
4.	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета				
5.	Принтер Phaser 1235	Тонер касета черна				
		Тонер касета С				
		Тонер касета М				
		Тонер касета Y				
		Transfer belt				
		Фюзер				
6.	Принтер Phaser 5400 BMN	Тонер касета черна				
7.	Скенер RX 7346	-				
8.	Факс апарат FC 170	Тонер касета черна				
9.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Тонер касета черна				
10.	Цифрова многофункционална машина DC 265	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				
11.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Тонер касета черна				
12.	Цифрова многофункционална машина DC 425	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				
13.	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета черна				
14.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета черна				
		Фюзер				
15.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				
16.	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета				
		Барабан				
17.	Цифрова многофункционална машина WC 5230	Тонер касета				
		Барабан				
		Maintenance kit				

18.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета				
		Барабан				
19.	Цифрова многофункционална машина WC 734	Тонер касета				
		Барабан				
20.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Тонер касета черна				
		Фюзер				
		Барабан				
21.	Цифрова многофункционална машина WC P2636	Тонер касета				
		Барабан				
22.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета черна				
		Тонер касета С				
		Тонер касета М				
		Тонер касета Y				
23.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	Тонер касета				
		Девелопер				
		Барабан				

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 XEROX**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина 5616	Cleaning blade			
2.	Принтер DocuPrint 2125	Paper tray			
3.	Принтер DocuPrint 255	-			
4.	Принтер DocuPrint P8e/eX	Separation roller			
		Exit roller			
		Gear			
		Pick up roller			
		Friction pad			
		Paper separator unit			
		Right friction pad			
		Paper feed roller			
		Upper fuser roller			
		Lower sleeved roller			
Separation pad					
5.	Принтер Phaser 1235	Flag kit			
6.	Принтер Phaser 5400 BMN	-			
7.	Скенер RX 7346	-			
8.	Факс апарат FC 170	-			
9.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Take Away Roller Assembly			
		Prefuser transport			
		Reverse duplex clutch			
		Duplex inverter clutch			
		Fuser assembly			
		Feed roller kit			
		Spring conical			



10.	Цифрова многофункционална машина DC265	Prefuser transport			
		Duplex transport			
		Pick up roller			
		Vertical transport			
		CVT drive on glass kit			
		Developer housing kit			
		Spring conical			
11.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Fuser assembly			
12.	Цифрова многофункционална машина DC 425	Power Supply Assembly			
		Fuser assembly			
13.	Цифрова многофункционална машина DC 432	HDD			
14.	Цифрова многофункционална машина DC 440 C	Power Supply Assembly			
		Fuser assembly			
15.	Цифрова многофункционална машина DC 470 ST	Baffle assy			
		CVT drive on glass kit			
		Decurler assy			
		Developer housing kit			
		Duplexer assembly			
		Feeder roller assembly			
		Fuser module			
		Fuser power contr			
		Gate Link			
		Gear 30 tooth			
		HDD			
		Link Reg Gate			
		Motor			
		P110C PWBS KIT			
		Paper feed roller			
		Pick up roller			
		Prefuser transport			
		Reg transport assy			
		RIS frame assembly			
		Solenoid, High			
Spring conical					
Support assy					
Vertical transporter roller					

16.	Цифрова многофункционална машина WC 420	-			
17.	Цифрова многофункционална машина WC 5230	-			
18.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	-			
19.	Цифрова многофункционална машина WC 734	-			
20.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Main drive unit			
		Top cover DADF			
		Door B interlock switch			
		Actuator exit			
		Feed roller kit			
		ADF feed roller			
		Fuser assembly			
21.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	Belt cleaner assy			
		Transfer belt			
22.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	-			
23.	Широкоформатна машина XES 3030	Display assembly			
		Toner sensor			
		Charge kit			

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 XEROX

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX

Пор.№	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина 5616	Тонер касета Барабан	
2.	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета Фюзер	
3.	Принтер DocuPrint 255	Тонер касета	
4.	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета	
5.	Принтер Phaser 1235	Тонер касета черна	
		Тонер касета С	
		Тонер касета М	
		Тонер касета Y	
		Transfer belt	
		Фюзер	
		Барабан	
6.	Принтер Phaser 5400 BMN	Тонер касета черна	
7.	Скенер RX 7346	-	
8.	Факс апарат FC 170	Тонер касета черна	
9.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Тонер касета черна	
10.	Цифрова многофункционална машина DC 265	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
11.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Тонер касета черна	
12.	Цифрова многофункционална машина DC 425	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
13.	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета черна	
14.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета черна	
		Фюзер	
15.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
16.	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета	
		Барабан	
17.	Цифрова многофункционална машина WC 5230	Тонер касета	
		Барабан	
		Maintenance kit	
18.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета	
		Барабан	

19.	Цифрова многофункционална машина WC 734	Тонер касета	
		Барабан	
20.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Тонер касета черна	
		Фюзер	
		Барабан	
21.	Цифрова многофункционална машина WC P2636	Тонер касета	
		Барабан	
22.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета черна	
		Тонер касета С	
		Тонер касета М	
		Тонер касета Y	
23.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	Тонер касета	
		Девелопер	
		Барабан	

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО  
НА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Брой устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина 5616	1	
2.	Принтер DocuPrint 2125	1	
3.	Принтер DocuPrint 255	1	
4.	Принтер DocuPrint P8eX	54	
5.	Принтер Phaser 1235	5	
6.	Принтер Phaser 5400 BMN	1	
7.	Скенер RX 7346	1	
8.	Факс апарат FC 170	12	
9.	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	5	
10.	Цифрова многофункционална машина DC 265	1	
11.	Цифрова многофункционална машина DC 332	1	
12.	Цифрова многофункционална машина DC 425	1	
13.	Цифрова многофункционална машина DC 432	1	
14.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	6	
15.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	11	
16.	Цифрова многофункционална машина WC 420	2	
17.	Цифрова многофункционална машина WC 5230	1	
18.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1	
19.	Цифрова многофункционална машина WC 734	1	
20.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	7	
21.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1	
22.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1	
23.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	4	
<b>Общо брой устройства:</b>		120	

## ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ .....

дата: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Основание - Договор №

Възложител (Получател):

Изпълнител (Доставчик):

“АЕЦ Козлодуй ЕАД”

*Приел*

*Предал*

Име:
Длъжност:
Звено:
Тел.

Име:
Длъжност:
Тел.:

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталожен №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Забележка: \_\_\_\_\_

Дата и час на подаване на сигнала:	Дата и час на решаване на проблема:

ПРИЕЛ: .....

ПРЕДАЛ: .....

/подпис на отг. Потребител/

/подпис/

Само за ремонти и профилактики:

Подпис отг. техническо лице:

/...../

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ****ПРИЛОЖЕНИЕ 1 KONICA MINOLTA&KYOCERA****СПЕЦИФИКАЦИЯ****НА ОФИС-ТЕХНИКА KONICA MINOLTA&KYOCERA**

<b>Пор. №</b>	<b>Наименование</b>	<b>Брой устройства</b>
1.	Принтер Konica Minolta 1100L	1
2.	Принтер Konica Minolta MagiColor 2400W	1
3.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 203	1
4.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 252	1
5.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 253	1
6.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 350	1
7.	Принтер Kyocera FS 1010	4
8.	Принтер Kyocera FS 1750	1
9.	Принтер Kyocera FS 1800	2
10.	Принтер Kyocera FS 600	2
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>15</b>

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 KONICA MINOLTA & KYOCERA**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА KONICA MINOLTA & KYOCERA**

Пор. №	Наименование	Вид	Произ-водител	Катало-жен №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта	
1.	Принтер Konica Minolta 1100L	Тонер касета Барабан				
2.	Принтер Konica Minolta MagiColor 2400W	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Барабан				
3.	Копирна машина Konica Minolta Bizhub C 203	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M				
4.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 252	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M				
5.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 253	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M				
6.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 350	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M				
7.	Принтер Kyocera FS 1010	Тонер касета черна				
8.	Принтер Kyocera FS 1750	Тонер касета черна				
9.	Принтер Kyocera FS 1800	Тонер касета черна				
10.	Принтер Kyocera FS 600	Тонер касета черна				



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 KONICA MINOLTA & KYOCERA**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА КМ&К**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Принтер Konica Minolta 1100L	-			
2.	Принтер Konica Minolta MagiColor 2400W	-			
3.	Копирна машина Konica Minolta Bizhub C 203	-			
4.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 252	-			
5.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 253	-			
6.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 350	-			
7.	Принтер Kyocera FS 1010	-			
8.	Принтер Kyocera FS 1750	-			
9.	Принтер Kyocera FS 1800	-			
10.	Принтер Kyocera FS 600	-			

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 KONICA MINOLTA&KYOCERA**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА KONICA  
MINOLTA&KYOCERA**

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценвата оферта
1.	Принтер Konica Minolta 1100L	Тонер касета Барабан	
2.	Принтер Konica Minolta MagiColor 2400W	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Барабан	
3.	Копирна машина Konica Minolta Bizhub C 203	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M	
4.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 252	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M	
5.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 253	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M	
6.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 350	Тонер касета черна Тонер касета цветна Y Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M	
7.	Принтер Kyocera FS 1010	Тонер касета черна	
8.	Принтер Kyocera FS 1750	Тонер касета черна	
9.	Принтер Kyocera FS 1800	Тонер касета черна	
10.	Принтер Kyocera FS 600	Тонер касета черна	

## ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО

### ОФИС-ТЕХНИКА KONICA MINOLTA & KYOCERA

Пор. №	Наименование	Брой устройства	Единична цена за ремонт на едно устройство. Подълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Принтер Konica Minolta 1100L	1	
2.	Принтер Konica Minolta MagiColor 2400W	1	
3.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 203	1	
4.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 252	1	
5.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 253	1	
6.	Многофункционална машина Konica Minolta BIZHUB C 350	1	
7.	Принтер Kyocera FS 1010	4	
8.	Принтер Kyocera FS 1750	1	
9.	Принтер Kyocera FS 1800	2	
10.	Принтер Kyocera FS 600	2	
<b>Общо брой устройства:</b>		15	



УТВЪРДИЛ,  
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

11.07.11  
**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**



СЪГЛАСУВАЛ,  
ДИРЕКТОР „И и Ф”

11.07.11

**СИЙКА ПЕНКОВА**

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

### 1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т. 1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т. 1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

### 2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл. 77 ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлението.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликовете със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т. 2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

### **3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите**

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на предлаганите цени. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на предложенията за изпълнение на поръчката с предварително обявените условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

### **4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка. Всяка обособена позиция се оценява отделно.**

4.1. Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:

• Време за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част -  $K_T = 0,09$

• Допълнителни мероприятия, които ще доведат до по-ефективна експлоатация на техниката -  $K_T = 0,03$

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена:

• Цена -  $K_T = 0,88$

### **5. Принципи и методи за оценяване на офертите**

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част (предложението за изпълнение на поръчката) на офертата, след това финансовата (предлаганата цена) и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност от 1 до 100 точки – използват се степенна оценка на офертите (Отлично от 90 до 100 т.; Много добро от 80 до 89 т.; Добро от 60 до 79 т.; Удовлетворително от 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

## **6. Техническа оценка (Тп)**

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на предложението за изпълнението на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията от Управление „Търговско“ и Управление „Правно“. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове (технически специалисти) на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател (Кт) и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на предложението за изпълнение се формира, както следва:

6.5.1. „Време за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част“ се оценява по формулата:

$T_n = T_{min}/T_i * 100$ , където

$T_n$  е оценката на  $n$ -тото предлагано време за подмяна,

$T_{min}$  е най-краткото време за подмяна,

$T_i$  е  $i$ -тото предлагано време за подмяна.

Показателят „Време за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част“ с продължителност равна или по-кратка от 30 минути се оценява със 100 точки.

6.5.2. „Допълнителни мероприятия, които ще доведат до по-ефективна експлоатация на техниката“ се оценява на база представените доказателства от участника. По-висока оценка получава оферта, в която допълнителните мероприятия ще доведат до по-висока ефективност при изпълнение на поръчката.

## **7. Финансова оценка (Фп) - извършва се за всяка обособена позиция поотделно**

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “Цена” се изчислява по формулата:

$P_n = P_{min}/P_i * 100$ , където:

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена,

$P_{min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е i-тата предлагана цена;

$P$  е сумата на разходите на всеки участник, изчислена по формулата:

$P = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части, предлагана от участник} + \text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:}$

**Цена за консумативи**, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел -  $\sum_{\text{всички модели}}$  (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела)\*броя на устройствата за този модел;

**Цена на резервни части**, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел -  $\sum_{\text{всички модели}}$  части за които са включени в Приложение 3 (сума от цените на резервните части за модела)\*броя на устройствата за този модел;

**Цена на ремонтната дейност**, предлагана от участник = Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел -  $\sum_{\text{всички модели}}$  единичната цена за ремонт на едно устройство\*броя на устройствата за този модел.

**Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия.** Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези кандидати се уеднаквава, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател ( $K_T$ ) и полученият резултат се записва в съответната графа.

## 8. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ ) - извършва се за всяка обособена позиция поотделно

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на n-тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател<sub>1..n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициентът за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$ , равна на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията.

## 9. Крайно класиране на участниците - извършва се за всяка обособена позиция поотделно

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки =  $E_n$ ).

9.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При

условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.



До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**„Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка по обособени позиции № ....., в съответствие с изискванията на документацията на база цените, посочени в Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено услугата, подробно описана в Техническото задание, в срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора, както следва:

- За обособена позиция № 1 „HP” - 4 500,00 лв.
- За обособена позиция № 2 „CANON и RICOH” - 3 000,00 лв.
- За обособена позиция № 3 „XEROX” - 1 000,00 лв.
- За обособена позиция № 4 „KONICA MINOLTA&KYOCERA” - 750,00 лв.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

#### **I. Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:**

##### **I.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа:**

- а.) Описание на дейностите по следгаранционно обслужване на офис техника и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;
- б.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

в.) Време за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част.

г.) Допълнителни функционалности, които ще доведат до по-ефективна експлоатация на техниката

I.2. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание №11.ИСиКТ.ТЗ.155, прил. 1, 2, 3 и 4, **без единични цени, отделно за всяка обособена позиция.** При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки на копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя;

I.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

## **II. Предлагана цена**

II.1. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание №11.ИСиКТ.ТЗ.155, прил. 1, 2, 3 и 4, както и **списък на единични цени за ремонт на едно устройство, отделно за всяка обособена позиция.** При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки на копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя;

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор по приложения образец;

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му.

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата, може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV:3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или техен подизпълнител представят:

2.2.6.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал, свободен текст, с подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за подобни услуги, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Списък на специалистите, които ще работят в местния офис, на които ще бъде възложено изпълнението на услугата с поименни сертификати/документи за сервизна поддръжка на описаното оборудване по позицията, за която кандидатът участва. За всеки специалист да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация (дипломи, сертификати, документи от производителя за професионалната квалификация и специализация за извършване на сервизната поддръжка). Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.3. Списък на специалистите, които **няма** да работят в местния офис, но ще изпълняват на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодични технически дейности. За всеки специалист да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация (дипломи, сертификати, документи от производителя за професионалната квалификация и специализация за извършване на сервизната поддръжка). Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

2.2.7.1.4. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството **на кандидата** с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.5. Сертификат, издаден от независими лица, акредитирани от ИА „Българска служба по акредитация“ или от чуждестранен орган по акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация по акредитация или еквивалентни сертификати, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството **на производителите на резервните части и консумативи** с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя в заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.6. Описание на техническото оборудване и МПС за осигуряване на качеството при изпълнение на обекта на поръчката. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: „Следгаранционно обслужване на офис**

**техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

2.2.10. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити:

IBAN за лева (BGN) - BG 31 KОРP 9220 1000 2240 01,

"Корпоративна Търговска Банка" АД,

BIC: KОРP BGSF.

или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **„Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** - документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.2.10.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на заявления. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.12. **Декларация за произход на стоките по отделните обособени позиции.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.13. **Надлежно оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.14. **Надлежно оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.2.15. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.16. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Всички документи, свързани със заявлението, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, 3321, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и

електронен адрес. На плика се записва "Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД", за обособени позиции № ...".

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### 3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

*„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### 4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т. I от образца на оферта, а именно:

– Концепция за реализиране на обществената поръчка, която съдържа

а.) Описание на дейностите по следгаранционно обслужване на офис техника и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

б.) Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата - представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

в.) Време за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част.

г.) Допълнителни функционалности, които ще доведат до по-ефективна експлоатация на техниката

– Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание №11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил. 1, 2, 3 и 4, **без единични цени, отделно за всяка обособена позиция.** При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки на копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя;

– Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2. Предлагана цена, която трябва:

4.1.2.1. Попълнени изцяло (и с единични цени), подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, съгласно Техническо задание №11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил. 1, 2, 3 и 4, както и списък на единичните цени на ремонт на устройство, **отделно за всяка обособена позиция.** При необходимост



участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки на копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя;

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочват наименованието на участника, адресът за кореспонденция, телефони и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **„Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД” за обособени позиции № .....**

5.2. Предлаганите цени се представя в отделен запечатан непрозрачен плик за всяка обособена позиция с надпис **„Предлагана цена за обособена позиция № .....**”.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, 3321, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**

## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Костадин Върбанов Димитров** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: „**Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **обособена позиция № .... „.....”**, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил.1.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, описано в Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил.1 доставка на консумативи и резервни части и обратно изкупуване на отработените консумативи.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно Приложение 3 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил. 2 и 3, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....



### 3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3.2. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват на всеки ..... месеца (*минимум шест*), но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия за копирните апарати.

3.3. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.5. Срокът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е .....минути/часа, считано от датата и часа на уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.6. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.7. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.6. и 3.7. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.8. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да поддържа офис на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за негова сметка. Офисът да е оборудван с телефонна линия към УАТЦ или АТЦ Козлодуй.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.3. Да извърши поне два профилактични прегледа за срока по т.3.1., съгласно периодичността на профилактиката по т. 3.2., на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия.

5.1.4. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повреда или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.5. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.6. Да влага само консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСиКТ.ТЗ.155, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСиКТ.ТЗ.155, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСиКТ.ТЗ.155, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (.....) дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилите се дефекти, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 11.ИСИКТ.ТЗ.155;

Приложение № 3 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел.(факс): .....

ИН:

ИН по ЗДДС:

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.(факс): 0973/7 35 30; 7 60 27

ИН: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/ ..... /

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ ..... /

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА.....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА З	
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНИЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

.....

тел/факс: .....

ИН: .....

ИН по ЗДДС: .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
и адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г. Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от  
ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на

\_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, когото представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



# ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Следгаранционно обслужване на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 104а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

5. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще осигурим достъп до персонала, помещенията, съоръженията, инструментите и документите ни за осъществяване на инспекции и проверки във връзка с изпълнението на поръчката.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG .....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)