



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



*[Handwritten signature]*  
**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“РАЗШИРЯВАНЕ НА АРХИВОХРАНИЛИЩЕТО НА ЦЕНТРАЛЕН  
АРХИВ В ОСК-1”**

гр. Козлодуй 2011г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание и количествени сметки	18
4	Образец на оферта, показатели за ценообразуване и финансови условия, количествена сметка, количествено-стойностна сметка и образец на показатели за ценообразуване, образец на спецификация	6
5	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6	Проект на договор	14
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за подаване на оферта	1
10	Образец на информационен лист	1
11	Образец на Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер ЗМ-Р-163 от 20.07.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗМ-Р-163 от дата 20.07.11г.

Коментар на възложителя:

LED - 444558

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
България

За контакти  
Отдел "Обществени поръчки", у-  
ние "Търговско

Телефон  
0973 72477

Лице за контакт  
Йордан Георгиев - специалист "Обществени поръчки"

Електронна поща  
[YSGeorgiev@npp.bg](mailto:YSGeorgiev@npp.bg)

Факс  
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.kznpp.org/index.php?  
lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         |
| <input type="checkbox"/> Специална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Отбрана                   |
|  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|  | <input type="checkbox"/> Околна среда              |

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Открит конкурс                        | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана                   | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                                       |                          |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                                       |                          |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от НВМОП       | <input type="checkbox"/> |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка:			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Обект на поръчката: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1" - за изграждане на обекта е необходимо да се изпълнят всички части на работен проект "Разширяване на централен архив в ОСК1, в зоната между оси 10-13 и редове А и Б, на к. +4,50", включващ части: Архитектурна; Строително конструктивна; ОВК; Електрическа; Пожароизвестяване; ПБЗ; СД; както и доставка на оборудване и материали съгласно работния проект. Обектът е трета група, първа категория съгласно ПРАВИЛНИК за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

(nnnnn-yyuu-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 00359 29884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 00359 29807315
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 20/07/2016 г. дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ КОСТАДИН ВЪРБАНОВ ДИМИТРОВ
Длъжност: Козлодуй ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>ЗОН-0-119</u>	от дата <u>20.07.11 г.</u>
Коментар на възложителя: <u>УД - 444860</u>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р.България
За контакти Управление "Търговско", отдел "ОП"	Телефон 00359 97372477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща <a href="mailto:YCGeorgiev@npp.bg">YCGeorgiev@npp.bg</a>	Факс 00359 97372441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Козлодуй	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG313	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		



Обект на поръчката: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1" - за изграждане на обекта е необходимо да се изпълнят всички части на работен проект "Разширяване на централен архив в ОСК1, в зоната между оси 10-13 и редове А и Б, на к. +4,50", включващ части: Архитектурна; Строително конструктивна; ОВК; Електрическа; Пожароизвестяване; ПБЗ; СД; както и доставка на оборудване и материали съгласно работния проект. Обектът е трета група, първа категория съгласно ПРАВИЛНИК за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45200000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обема и вида на работите са описани в количествените сметки към техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие -1 500,00лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената на извършените работи до 15 работни дни, след окончателното приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание и договора документи и оригинална фактура

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Гаранционни срокове на извършените СМР - съгласно Наредба
- 2 /31.07.2003г. (Въвеждане в експлоатация на обекти в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР;

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Да притежават застраховка професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ за обекти I категория;

Изискуеми документи: Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ;

#### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

**Минимални изисквания:**

1. Кандидатите да притежават опит в извършването на подобни дейности;
2. Кандидатите, които ще изпълняват строително-монтажните работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група първа категория;
3. Кандидатите да притежават сертифицирана система по качеството БДС ISO 9001:2008;
4. Персонала на кандидата или подизпълнителите, които ще изпълнява заваръчни дейности да притежава свидетелства за заваряване 111 (РЕДЗ) и сертификат за квалификация на заварчика по БДС 287-1:2008 с обхват на одобрение, покриващ видовете завърчни шевове съгласно техническия проект;
5. Персонала на кандидата или подизпълнителите, които ще изпълнява дейности със строителни, взривомонтажни пистолети да притежава документи за правоспособност за работа със СВМП, заверени от РПУ-МВР.
6. Персонала на кандидата или подизпълнителите, които ще изпълнява дейности свързани с окачване на товари към повдигателни съоръжения, следва да е преминал обучение за това.

**Изискуеми документи:**

1. Списък на основните договори за подобни дейности, изпълнени през последните пет години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, за договорите включени в списъка;
2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група първа категория за лицето, което ще изпълнява строително-монтажните работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
3. Сертификат, за сертифицирана система по качество съгласно БДС ISO 9001:2008;
4. За длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителите, които ще изпълняват заваръчни дейности се представя свидетелство за заваряване 111 (РЕДЗ) и сертификат за квалификация на заварчика по БДС 287-1:2008 с обхват на одобрение, покриващ видовете завърчни шевове съгласно работния проект;
5. Документи за правоспособност за работа със СВМП, заверени от РПУ-МВР на длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителя, които изпълняват дейности със строителни, взривомонтажни пистолети, ако се предвижда изпълнение на такива дейности;
6. Протоколи от обучение (срок на валидност 1 година), за длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителите, които ще окачват товари към повдигателни съоръжения;

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

###### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

##### IV.2) Критерий за оценка на офертите

###### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

###### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

##### IV.3) Административна информация

###### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

АЕЦ модул Търговия 20081

###### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

###### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

###### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и

точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД,  
IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,  
IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank,  
BIC: KORP BGSF.  
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.І.1) от обявлението.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 19/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 22/08/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 00359 29884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 00359 29807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел отдел "Обществени поръчки"		
Адрес 3321, гр.Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р. България
		Телефон 00359 97373230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 20/07/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок: ОСО

Подразделение: Управление „А и К”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

 ..... /Янчо Янков/

05 05 2010 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

 .....  
07.05.2010 ..... /Митко Янков/

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

 .....  
09.05.2010 ..... /Данко Бачийски/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за СМР „Разширяване на централния архив в ОСК1, в зоната между оси 10-13 и редове А и Б на к. +4,50”

*10. УАР. ТЗ. 06А*

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Разширяване на централния архив в ОСК1, в зоната между оси 10-13 и редове А и Б на к. +4,50.

### 2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. За изграждането на обекта е необходимо да се изпълнят всички части от работен проект “Разширяване на централен архив в ОСК1, в зоната между оси 10-13 и редове А и Б на к.+4.50”:

- Архитектурна, шифър 0201-47-010-01
- Строително конструктивна, шифър 0201-47-010-02
- ОВК, шифър 0201-47-010-03
- Електрическа, шифър 0201-47-010-04
- Пожароизвестяване, шифър 0201-47-010-05
- ПБЗ, шифър 0201-47-010-06
- СД, шифър 0201-47-010-07

2.2. Да се извърши доставка на оборудване и материали съгласно работния проект.

2.3. Обемът и видът на работите са описани в количествените сметки – Приложение

1 към заданието.



### 3. Организация на работата

#### 3.1. Инвеститор.

3.1.1. Инвеститорски контрол ще бъде упражняван от Управление “Инвестиции”;

3.1.2. Технически контрол по време на изпълнение на дейностите ще се упражнява от длъжностни лица на Възложителя от Управление “АиК” и цех “ХТСиСК”, определени на етапа на подписване на договора.

#### 3.2. План за изпълнение на строителните и монтажните работи

Начална дата на започване на работата – съгласно Протокол обр. 2. Крайна дата на завършване – съгласно Договор за СМР.

#### 3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Възложителя:

- Възложителя осигурява достъп на персонала на външната организация на площадката на “АЕЦ Козлодуй”, съгласно изискванията на инструкция ДБК.КД.ИН.028/\* “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

- Възложителя предоставя техническия проект, необходим на Изпълнителя по които да се извършат строително-монтажните дейности;

3.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

- При извършване на строително-монтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Задължава се да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ;

- Използва квалифициран персонал за съответната дейност, притежаващ необходимите документи за правоспособност и удостоверения, доказващи съответната квалификация;

- Осигурява подходящо оборудване и устройства (изправно и безопасно оборудване, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността, предмет на договора;

- Споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

#### 3.4. Критерии за приемане на работата

- Изпълнението и приемането на СМР става съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/” и Програма за осигуряване на качеството;

- Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности в различните части на проекта;

- Наличие на декларации за произход на оборудването и декларации за съответствие на материалите, машините, електрическите съоръжения и други изделия,

- Успешни изпитания – на климатичната, пожароизвестителната и електрическата инсталации;

- Държавна приемателна комисия за обект 1-ва категория съгласно Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

#### **4. Документация**

4.1. Документи, които трябва да бъдат предоставени на “АЕЦ Козлодуй” до един месец след подписване на договора. Документите да бъдат на български език:

- Програма за осигуряване на качеството;
- График за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Декларации за съответствие на влаганите строителни материали и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

- Декларации за произход на оборудването;

4.2. Документи, които се изготвят от изпълнителя, по време на изпълнение на строително монтажните работи:

- протоколи от изпитване;
- актове за монтаж;
- екзекутиви с отразени корекции на направените изменения по време на монтаж и строителство;
- актове и протоколи по време на строителството, съгласно НАРЕДБА №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

#### **4.3. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга**

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй”.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книжа.

#### **4.4. Документи представени от АЕЦ:**

- количествени сметки

## 5. Осигуряване на качеството

### 5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на договора до един месец след подписване на договора. Програмата подлежи на съгласуване от Възложителя. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и условията на договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на програмата трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 “Планове по качество”;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата;

### 5.2. Специфични изисквания

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за качеството БДС ISO 9001:2008.

### 5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Квалификацията на персонала на Изпълнителя/подизпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор

За изпълнението на специални дейности се изисква квалификация на персонала на изпълнителя и подизпълнителите, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, Приложение 5

- за длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителите, които ще изпълняват заваръчни дейности да се представят Свидетелство за правоспособност по метод на заваряване 111 (РЕДЗ) и сертификат за квалификация на заварчика по БДС EN287-1:2008 с обхват на одобрение, покриващ видовете заваръчни шевове съгласно техническия проект;

- ако при изпълнението на дейностите е предвидена работа със строителни, взривно-монтажни пистолети да се представят Документ за правоспособност за работа със СВМП, заверен от РПУ-МВР на длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителя, които изпълняват съответните;

- за длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителите, които ще окачват товари към повдигателни съоръжения да се представят Протоколи от обучението (срок на валидност 1 година).

### 5.4. Документация на вложените материали и оборудване.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да

#### 5.5. Изисквания за опит на Изпълнителя.

Изпълнителят да притежава доказан опит в извършването на подобни дейности и да представи референции за това на етап оферирание.

#### 6. Контрол от страна на АЕЦ

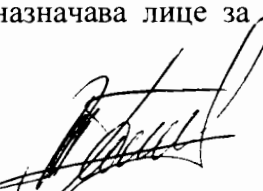
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта.

#### 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

Р-л управление „А и К“.....

  
/Жулиета Тошева/

Обект: “Разширение на архивохранилището на централен архив в ОСК-1” т. от ИП  
7.329.1

Част: АРХИТЕКТУРНА

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж на врати 90/200 см с каси	бр	4		
2	Демонтаж на линолеум	М2	141		
3	Демонтаж на шуц над вратите	Бр	4		
4	Разбиване на тухлен зид над врати	М3	0,25		
5	Демонтаж на прозорец 275/270	бр	1		
6	Демонтаж на отваряеми крила на същ. PVC дограма със стъклопакет	Бр.	10		
7	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 22,5 км	М3	0,7		
8	Доставка и монтаж на стена с метални щендри, двустранна трислойна обшивка от пожароустойчив гипсокартон с минерална вата 6 см. с дебелина 15 см.	М2	30		
9	Доставка и монтаж на минерална вата ROCKWOOL CONLIT 50 мм по колони и под	М2	165		
10	Минерална вата ROCKWOOL CONIT 25мм по тавани –доставка и монтаж	М2	140		
11	Доставка и монтаж на гипсокартон VIDIWAL с дебелина 18мм по колони и таван	М2	140		
12	Доставка и монтаж на на гипсокартон VIDIWAL с дебелина 10мм по колони 25/40 см	М2	20		
13	Доставка и монтаж на гипсокартон VIDIFLOOR с дебелина 10мм по под	М2	270		
14	Доставка и монтаж на ъглозащитна шина	М	90		
15	Оформяне на страници около врати с вароциментова мазилка	М2	15		
16	Доставка и монтаж на на шуц над врата	Бр.	3		
17	Тухлена зидария ½ тухла –за за-	М	2		

	зиждане отвор на врата 90/200	2			
18	Вароциментова мазилка по тухлени стени	М 2	4		
19	Гипсова шпакловка по ново измазани стени	М 2	19		
20	Направа на стъпала от газобетон с височина 18,5см при врати	Бр.	3		
21	Зидария от 1/2тухла с височина 38 смза прегради	М 2	9		
22	Замазка с теракол по стъпалеа	М 2	3		
23	Доставка и монтаж на "Г"образни ланиси за за стъпала	м	7		
24	Доставка и полагане на подложка за паркети 4 мм	М 2	150		
25	Доставка и полагане на PVC настилка върху под от рифелова ламарина	М 2	150		
26	Доставка и монтаж на PVC первази	м	64		
27	Доставка и монтаж на метална самозатваряща се врата 90/200топлоизолирана с граница на пожароустойчивост72 минути	Бр.	3		
28	Грундиране и двукратно боядисване с латекс по стени и тавани	М 2	370		
29	Доставка и монтаж на метални шкафове,сиво прахово покритие,рафтове поцинковани ,размери 1004/435/1950 мм и товароносимост 70 кг на рафт	Бр.	45		
30	Доставка и монтаж на метални стелажи ,сиво прахово покритие, рафтове поцинковани,размери 1000/300/2000 и товароносимост 70 кг на рафт	Бр.	36		
31	Доставка и монтаж на работна маса 70/160	Бр.	3		
32	Доставка на столове - работни	Бр.	2		
33	Повторен монтаж на на прозоец275/270	Бр.	1		
34	Доставка и монтаж на прахов пожарогасител бкг. компл. със стойка	Бр.	3		
35	Доставка и монтаж на вертикален елемент за PVC дограма с височина 170 см при колони с отваряеми крила	м	17		

Изготвил:

/Ст.Станчев/

**ОБЕКТ:** "Разширение на архивохранилището на централен архив в ОСК-1"т. от ИП  
7329.1


**Част:** СТРОИТЕЛНО- КОНСТРУКТИВНА

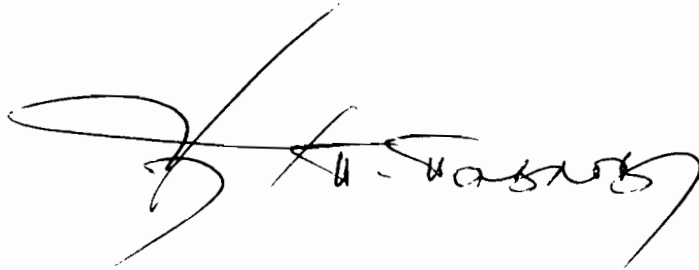
**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

<b>№ по ред</b>	<b>Видове работи</b>	<b>Ед. мярка</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед.цена</b>	<b>Стойност</b>
1	Разбиване на съществуваща тухлена стена	М3	11		
2	Натоварване на строителни отпадъци и извозване на 22,5 км	М3	10		
3	Доставка и монтаж на стоманена конструкция за двоен под със средно тегло на детайл до 50 кг	кг	9650		
4	Доставка и монтаж на анкерни шпилки HILTI-NIT HY-150M12/150 и лепило M14/100	Бр.	4		
5	Доставка и монтаж на анкерни шпилки HILTI-NIT HY-150M16/200 и лепило M28/150	Бр.	44		
6	Пробиване на отвори ф14x100 в бетон за монтаж на анкерни шпилки/12x150/	Бр.	4		
7	Пробиване на отвори ф18x150 в бетон за монтаж на анкерни шпилки /16x120/	Бр.	44		
8	Доставка и монтаж на анкерни шпилки HILTI-NIT HY-150M20x360 и лепило M22x250	Бр.	8		
9	Пробиване на отвори ф22x250 в бетон за монтаж на анкерни шпилки /20x360/	Бр.	8		
10	Пясъкоструене на стоманени конструкции на закрито	М2	386		
11	Грундиране на метални повърхности и полагане на два пласта полиуретанов емайл лак	М2	386		
12	Ръчен изкоп за фундамент от 2 до 10 м2 с дълбочина до 2м.	М3	4		
13	Полагане на подложен бетон клас В12,5	М3	0,2		
14	Полагане на бетон клас В20 за фундамент	М3	.0,8		

15	Направа на кофраж за фундамент	M2	6		
16	Доставка и монтаж на армировка клас А-III от №10	кг	40		
17	Направа на обратен насип	M3	3		
18	Уплътняване на земни почви с пневматична трамбовка на пластове по 20 см	M3	3		
19	Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 22,5 км	M3	12		
20	Разбиване на бетон ръчно с къртач	M3	14		
21	Възстановяване на тротоар	M2	2		

Изготвил:

  
/Ст.Станчев/





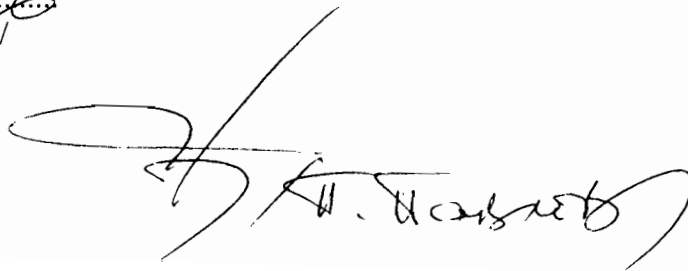
**ОБЕКТ:** “Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1”т. от ИП 7.329.1

**Част:** ПБЗ

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№ по ред	Видове работи	Ед.м.	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Монтаж и демонтаж на лека ограда за ограждане на строителна площадка	М	50		
2	Монтаж на противопожарно табло оборудвано със: -прахов пожарогасител 6 кг.-1 бр -кофпомпа за пяна – 1 бр. -пожарозащитно одеало – 1бр.	Бр.	1		
3	Монтаж на пътен знак А8	Бр.	1		
4	Монтаж на пътен знак А9	Бр.	1		
5	Монтаж на пътен знак С4	Бр.	2		
6	Монтаж на строително ел. табло ,оборудвано с електромер	Бр.	1		

Изготвил.....  
/Ст. Станчев/



Обект: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК 1"

т.7.329.1 от ИП 2011г.

Част Електро и ПИ

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА



№	Наименование	мярка	к-во	ед.цена	ст-ст
<b>ЕЛЕКТРО</b>					
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>				
1.1	Демонтаж на осветително тяло с л.л. 2x36W.	бр.	19		
1.2	Демонтаж на еднофазен контакт.	бр.	11		
1.3	Демонтаж на трифазен контакт.	бр.	1		
1.4	Демонтаж на обикновен ключ.	бр.	1		
1.5	Демонтаж на сериен ключ.	бр.	3		
1.6	Демонтаж на комуникационен шкаф 19U.	бр.	1		
1.7	Демонтаж на информационна розетка.	бр.	8		
1.8	Демонтаж на разклонителна кутия за открит монтаж.	бр.	4		
1.9	Демонтаж на PVC канали.	м.	45		
1.10	Демонтаж на кабели със сечение на жилата 1.5÷4mm <sup>2</sup> , положени в PVC канали.	м.	20		
1.11	Демонтаж на телефонни кабели, положени в PVC канали.	м.	100		
1.12	Отсъединяване на жила на кабели със сечение 1.5÷4mm <sup>2</sup> .	бр.	100		
<b>2</b>	<b>СМР - СИЛНОТОКОВИ ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ И ОСВЕТЛЕНИЕ</b>				
2.1	Доставка и монтаж на еднополюсен автоматичен прекъсвач: номинален ток 6А, изключвателна възможност 10kА.	бр.	1		
2.2	Доставка и монтаж на еднополюсен автоматичен прекъсвач: номинален ток 10А, изключвателна възможност 10kА.	бр.	1		
2.3	Доставка и монтаж на еднополюсен автоматичен прекъсвач: номинален ток 16А, изключвателна възможност 10kА.	бр.	2		
2.4	Доставка и монтаж на триполюсен автоматичен прекъсвач: номинален ток 25А, изключвателна възможност 10kА.	бр.	1		
2.5	Доставка и монтаж на двуполусен товаров прекъсвач с дефектнотокова защита: номинален ток 40А, чувствителност 30mA, изключвателна възможност 10kА.	бр.	1		
2.6	Доставка и монтаж на осветително тяло с луминесцентни лампи 2x36W и електронен баласт, степен на защита IP21, захранващо напрежение 240V.	бр.	17		
2.7	Доставка и монтаж на контакт "ШУКО" - единичен, за открит монтаж, номинален ток 16А.	бр.	3		
2.8	Доставка и монтаж на контакт "ШУКО" - двоен, за открит монтаж, номинален ток 16А.	бр.	4		
2.9	Доставка и монтаж на сериен ключ за открит монтаж, номинален ток 10А.	бр.	3		
2.10	Доставка и монтаж на трудногорима разклонителна кутия за открит монтаж, степен на защита IP32.	бр.	22		
2.11	Доставка и полагане открито на PVC тръба Ф40/32mm.	м.	17		
2.12	Доставка и полагане открито на газова тръба Ф1 1/4".	м.	5		
2.13	Доставка и монтаж на метален инсталационен канал с размери 20x24mm.	м.	120		
2.14	Доставка и монтаж на метален инсталационен канал с размери 40x40mm.	м.	60		
2.15	Доставка и полагане в инсталационен канал на кабел сечение 1.5÷1.5mm <sup>2</sup>	м.	180		

№	Наименование	мярка	к-во	ед.цена	ст-ст
2.16	Доставка и полагане в инсталационен канал на кабел СВВн/А3х2.5mm <sup>2</sup> .	м.	120		
2.17	Доставка и полагане открито със скоби на кабел СВВн/А5х4mm <sup>2</sup>	м.	44		
2.18	Доставка и изтегляне в положени тръби на кабел СВВн/А5х4mm <sup>2</sup>	м.	42		
2.19	Направа на суха разделка на кабел СВВн/А3х1.5mm <sup>2</sup> .	бр.	81		
2.20	Направа на суха разделка на кабел СВВн/А3х2.5mm <sup>2</sup> .	бр.	30		
2.21	Направа на суха разделка на кабел СВВн/А5х4mm <sup>2</sup> .	бр.	2		
2.22	Присъединяване на жила на кабел със сечение 1.5mm <sup>2</sup> .	бр.	243		
2.23	Присъединяване на жила на кабел със сечение 2.5mm <sup>2</sup> .	бр.	90		
2.24	Присъединяване на жила на кабел със сечение 4mm <sup>2</sup> .	бр.	10		
2.25	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки.	бр.	48		
2.26	Доставка, монтаж и надписване на бананки (за сечение на проводниците 1.5÷4mm <sup>2</sup> ).	бр.	343		
2.27	Пробиване на единичен отвор с диаметър до 40mm в стена с дебелина до 250mm.	бр.	9		
2.28	Уплътняване на единичен отвор с диаметър до 40mm със сертифицирана пожарозащитна пяна.	бр.	9		
2.29	Направа на заземител с преходно съпротивление $R_z \leq 10\Omega$ .	бр.	1		
2.30	Измерване на преходно съпротивление на заземител.	бр.	1		
2.31	Направа на оземка с поцинкована шина 40/4mm на газова тръба Ф1 1/4", дължина до 1m.	бр.	1		
2.32	Направа на оземка на метален инсталационен канал с проводник 1х2.5mm <sup>2</sup> , дължина до 0.2m.	бр.	80		
2.33	Направа на оземка на метален инсталационен канал с проводник 1х2.5mm <sup>2</sup> , дължина до 0.5m.	бр.	7		
2.34	Измерване на импеданс на контур "фаза - защитен проводник".	бр.	7		
2.35	Двукратно минимизиране на стоманена тръба.	м <sup>2</sup> .	0.5		
2.36	Двукратно боядисване на стоманена тръба.	м <sup>2</sup> .	0.5		
<b>3</b>	<b>СМР - СЛАБОТОКОВИ ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ</b>				
3.1	Доставка и монтаж на единична телефонна розетка RJ11 за открит монтаж.	бр.	2		
3.2	Доставка и монтаж на озвучително тяло 0.3W.	бр.	1		
3.3	Доставка и монтаж на озвучително тяло 3W.	бр.	2		
3.4	Доставка и монтаж на трудногорима разклонителна кутия за открит монтаж, степен на защита IP32.	бр.	3		
3.5	Доставка и монтаж на метален инсталационен канал с размери 20х24mm.	м.	40		
3.6	Доставка и полагане в инсталационен канал на кабел УТР4х2х0.5mm <sup>2</sup> .	м.	260		
3.7	Д-ка и полагане в инсталационен канал на кабел ТЧП2х1mm <sup>2</sup> .	м.	40		
3.8	Присъединяване на кабел УТР4х2х0.5mm <sup>2</sup> .	бр.	4		
3.9	Присъединяване на кабел ТЧП2х1mm <sup>2</sup> .	бр.	12		
3.10	Пробиване на единичен отвор с диаметър до 40mm в стена с дебелина до 250mm.	бр.	3		
3.11	Уплътняване на единичен отвор с диаметър до 40mm със сертифицирана пожарозащитна пяна.	бр.	3		
3.12	Направа на оземка на метален инсталационен канал с проводник 1х2.5mm <sup>2</sup> , дължина до 0.2m.	бр.	25		

### ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ

<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>				
1.1	Демонтаж и повторен монтаж на светлинен индикатор.	бр.	1		
1.2	Демонтаж на кабел ККВРЕ2х1.5mm <sup>2</sup> положени открито със скоби.	м.	10		

№	Наименование	мярка	к-во	ед.цена	ст-ст
<b>2</b>	<b>СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>				
2.1	Доставка и монтаж на димно-оптичен пожароизвестител MHG 231.070 (комплект с основа МНУ 734.029, производител LITES Liberec).	бр.	5		
2.2	Доставка и монтаж на светлинен индикатор MHS 409 (производител LITES Liberec).	бр.	1		
2.3	Доставка и монтаж на метален инсталационен канал с размери 20x24mm.	м.	59		
2.4	Доставка и полагане в инсталационен канал на кабел FLAME-X 950 HDGSekwf 2x1.5mm <sup>2</sup> .	м.	46		
2.5	Доставка и полагане в инсталационен канал на кабел FLAME-X 950 HDGSekwf 3x1.5mm <sup>2</sup> .	м.	24		
2.6	Направа на суха разделка на кабел FLAME-X 950 HDGSekwf 2x1.5mm <sup>2</sup> .	бр.	10		
2.7	Направа на суха разделка на кабел FLAME-X 950 HDGSekwf 3x1.5mm <sup>2</sup> .	бр.	10		
2.8	Присъединяване на жила на кабел със сечение 1.5mm <sup>2</sup> .	бр.	50		
2.9	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	20		
2.10	Доставка, монтаж и надписване на бананки	бр.	100		
2.11	Пробиване на единичен отвор с диаметър до 40mm в стена с дебелина до 250mm.	бр.	5		
2.12	Уплътняване на единичен отвор с диаметър до 40mm със сертифицирана пожарозащитна пяна.	бр.	5		
2.13	Направа на оземка на метален инсталационен канал с проводник 1x2.5mm <sup>2</sup> , дължина до 0.2m.	бр.	30		
2.14	Направа на оземка на метален инсталационен канал с проводник 1x2.5mm <sup>2</sup> , дължина до 0.5m.	бр.	3		

  
 (29.06.2001)  


**ОБЕКТ:** "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК -1"-т. 7.329.1 от ИП

**Част:** "ОВК"

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Наименование	мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
1	Монтаж на въздухообработващ агрегат "MODUPAR MULTI" термопомпен с двойно инверторно управление, ММУ-МАР0801НТ8 Qхл.=22.4квт./охлаждане/ Нел.=5.8квт/400V	бр	1		
2	Монтаж на вътрешно тяло за висок степен монтаж "MODUPAR MULTI" ММК-АР0241Н Qхл.=5.68квт. Нел.=до 100вт/230V к-т с дистанционно управление	бр	1		
3	Монтаж на вътрешно тяло за висок степен монтаж "MODUPAR MULTI" ММК-АР0181Н Qхл.до 4.48квт.Нел.=до 100/400V к-т с дистанционно управление.	бр	2		
4	Монтаж на вътрешно тяло за висок степен монтаж "MODUPAR MULTI" ММК-АР0122Н Qхл. = до 2.88квт.Нел.=до 100вт/230V к-т с дистанционно управление.	бр	1		
5	Доставка и монтаж на тройник за медна тръба, RBM-BY103E	бр	1		
6	Доставка и монтаж на тръба медна ф12x1-1/4" к-т с изолация от микро клетъчна структура 13мм.	м.	15		
7	Доставка и монтаж на тройник за медна тръба RBM-BY53E	бр	2		
8	Доставка и монтаж на тръба медна ф15x1-3/8"комплект с изолация от микро клетъчна структура 13мм.	м	25		
9	Доставка и монтаж на тръба медна ф18x1-1/2" комплект с изолация от микро клетъчна структура 13мм.	м	36		
10	Доставка и монтаж на тръба медна ф20x1-5/8" комплект с изолация от микро клетъчна структура 13мм.	м	18		
11	Доставка и монтаж на тръба медна ф22x1-7/8" комплект с изолация от микро клетъчна структура 13мм.	м	38		
12	Доставка на хладилен агент R-410A	кг	8		
13	Доставка и монтаж на тръба за конденз полипропилен SDR11Ф16	м	18		
14	Доставка и м-ж на тръба за конденз полипропилен SDR11Ф20	м	10		
15	Доставка и м-ж на тръба за конденз полипропилен SDR11Ф25	м	10		

№	Наименование	мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
16	Доставка и м- ж на тръба за конденз полипропилен SDR11Ф32	м	38		
17	Доставка и м-ж на тройник полипропиленSDRФ25-20-25	бр	1		
18	Доставка и м-ж на тройник полипропилен SDR11Ф32-25-32	бр	1		
19	Доставка и м-ж на тройник полипропилен SDR11Ф20-16-20	бр	1		
20	Доставка и м-ж на преход полипропилен SDR11Ф20-16	бр	2		
21	Доставка и м-ж на преход полипропиленSDR11Ф25-16.	бр	1		
22	Доставка и м-ж на преход полипропилен SDRФ25-20.	бр	1		
23	Доставка и м-ж на преход полипропиленSDR11Ф32-25.	бр	1		
24	Доставка и м-ж на колена полипропилен SDR11Ф16	бр	10		
25	Доставка и м-ж на колена полипропилен SDR11B32	бр	5		
26	Доставка и м-ж тройник 40/40/45гр.от PVC	бр	1		
27	Доставка и м-ж на коляно Ф40/45гр. от PVC	бр	2		
28	Доставка и м-ж на предпазна тръба PVCФ130	м	8		
29	Доставка и м-ж на скоби за укрепване на тръби медни	бр	90		
30	Пусково-наладъчни работи на Климатична инсталация	К-т	1		
31	Пробиване на отвор Ф100мм. в тухлена стена 25см.	бр	14		
32	Пробиване на отвор Ф50мм. в тухлена стена 25см.	бр	12		
33	Пробиване на отвор Ф100мм. в бетонова плоча	бр	6		
34	Пробиване на отвор Ф50мм. в бетонова плоча	бр	6		
35	Уплътняване с пожарозащитна пяна на отвори до Ф100	бр	38		
36	Направа и м-ж на укрепваща к-ция.	т	0.75		

Съставил:.....  
/Милчо Павлов/

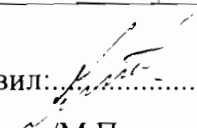
*Милчо Павлов*  
/П. Божвара/

**ОБЕКТ:** “Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК- 1”-т. 7.329.1 от ИП


**ЧАСТ:** ОВК

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
за доставка на оборудване

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Доставка на въздухообработващ агрегат “MODUPAR MULTI” термомопен с двойно инверторно управление, ММУ-МАР0801НТ8 Qхл.=22.4квт./охлаждане/ Нел.=5.8квт/400V	бр.	1		
2	Доставка на вътрешно тяло за висок стенен монтаж”MODUPAR MULTI” ММК-АР0241Н Qхл.=5.68квт. Нел.=до 100вт/230V к-т с дистанционно управление	бр.	1		
3	Монтаж на вътрешно тяло за висок стенен монтаж “MODUPAR MULTI” ММК-АР0181Н Qхл.до 4.48квт.Нел.=до 100/400V к-т с дистанционно управление.	бр.	2		
4	Доставка на вътрешно тяло за висок стенен монтаж “MODUPAR MULTI” ММК-АР0122Н Qхл. = до 2.88квт.Нел.=до 100вт/230V к-т с дистанционно управление.	бр	1		

Съставил: .....

/М.Павлов/

  
Т. Богданов

<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b> <b>на шкафове и стелажи за архивни документи</b>	
<b>1</b>	<b>Шкафове за архивни документи - 45 бр.</b>
	<b>конструкция:</b>
	материал - метал
	врати отваряеми на 180
	растер 30 мм
	4 бр. рафта на шкаф
	общо заключване на двете врати
	покритие - прахово по RAL 7035
	цвет - сив
	рафтове - поцинковани
	<b>параметри:</b>
	размери в мм LxVxH=1004x435x1950
	товароносимост на шкафа - 500 кг
	товароносимост на рафт - 70 кг
	тегло на шкаф - max. 70 кг
	разстояние между рафтовете - min. 330 мм
капацитет на шкаф - 63 бр. папки DIN A4, 8 см	
<b>2</b>	<b>Стелажи за архивни документи- 36 бр.</b>
	<b>конструкция:</b>
	материал - метал
	покритие - прахово по RAL 7035 или поцинковани
	цвет - сив
	рафтове - поцинковани
	6 бр. рафта на стелаж
	<b>параметри:</b>
	размери в мм LxVxH=1000x300x2000
	товароносимост на стелажа - 500 кг
	товароносимост на рафт - 70 кг
	тегло на стелаж - max. 30 кг
разстояние между рафтовете - min. 330 мм	
капацитет на стелаж - 63 бр. папки DIN A4, 8 см	

  
 Св. Каменов



ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:  
“Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним обекта на настоящата обществена поръчка: “**Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1**” в съответствие с посочената документация за участие в процедура на договаряне с обявление за сумата посочена в количествено-стойностната сметка, част от Предлаганата цена, която е неразделна част от офертата.

Необходимите материали и оборудване, чиято доставка е наше задължение съгласно количествено-стойностната сметка, ще доставим при условие на доставка DDP „АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно “INCOTERM’S 2000”.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта се приеме да извършим дейностите за срок от ..... календарни дни, съгласно посочените в календарния график срокове, част от техническата ни оферта.

Гаранционните срокове, за изпълнените дейности са:

.....  
.....  
.....  
.....

Гаранционните срокове и условия за доставеното оборудване са съгласно приложената спецификация приложение към предложението за изпълнение

В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до ..... часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова<sup>1</sup> гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове с<sup>2</sup>:

1. Застрахователни полици по чл. 173, ал.2 от ЗУТ в размер на 3% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полиците ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

2. Банкови гаранции, в размер на 3% от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Гаранциите ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

#### **I. Предложение за изпълнение**

**I.1.** Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човечески часове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС) и спецификация на материалите (ламарина, стъклоплатно и вата);

**I.2. Концепция и план за управление на дейностите за изпълнение на обема по техническото задание** –концепция за изпълнение на дейностите и план за изпълнението, описани са организацията на работата за изпълнение на поръчката, методите за изпълнение, отчитайки интегрираното изпълнение на посочените дейности и тяхната пригодност за изпълнение на конкретната поръчка.

**I.3.** Календарен график за изпълнението на всички дейности (в календарни дни);

**I.4.** Декларация по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП (включително и от подизпълнителите);

**I.5. Друга информация**, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят;

#### **II. Предлагана цена**

II.1. Количествено-стойностни сметки съгласно образците на възложителя (дейностите се описват така както са описани от Възложителя) и рекапитулации;

II.2. Показатели за ценообразуване;

II.3. Анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено - стойностната сметка (в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят);

II.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

II.5. Спецификация на доставяното оборудване

II.5. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.6. Предложения за изменение и допълнение на проекта за договор;

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

**ОБРАЗЕЦ**  
НА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ**

**С ОБЕКТ: "РАЗШИРЯВАНЕ НА АРХИВОХРАНИЛИЩЕТО НА ЦЕНТРАЛЕН АРХИВ  
В ОСК-1"**

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Ч/ч за 1-ца мярка 3	Всичко ч/ч	Шифър	Източник
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ  
НА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ  
“РАЗШИРЯВАНЕ НА АРХИВОХРАНИЛИЩЕТО НА ЦЕНТРАЛЕН АРХИВ В ОСК-1”**

**1. Спецификация на оборудването необходимо за доставка:**

Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
2	3	4	5	6	7

**2. Гаранционни условия:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ**

**НА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ  
С ОБЕКТ: “РАЗШИРЯВАНЕ НА АРХИВОХРАНИЛИЩЕТО НА ЦЕНТРАЛЕН  
АРХИВ В ОСК-1”**

**КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Наименование на вида работа	мярка	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
	Обща цена без ДДС				

**Финансови условия**

1. Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;
2. Предлаганата цена за доставка на материали е формирана при условие на доставка DDP площадка АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.
3. **Начин на плащане:** Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши поетапно, след изпълнението и приемането на отделен обем работа, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

**ОБРАЗЕЦ  
НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ФИНАНСОВАТА ОФЕРТА**

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО  
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С  
ОБЯВЛЕНИЕ С ОБЕКТ: "РАЗШИРЯВАНЕ НА АРХИВОХРАНИЛИЩЕТО НА  
ЦЕНТРАЛЕН АРХИВ В ОСК-1", ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ РАБОТА:**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>4</sup> бр x ..... <sup>5</sup> /168 Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....ЛВ. .....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: Вид механизация ..... допълнителни разходи в % от стойността на механизацията Вид механизация ..... допълнителни разходи в % от стойността на механизацията	.....%. .....%.
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ. .....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно:.....	
Корекционни коефициенти:.....	
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>6</sup>	.....%

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

<sup>4</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>5</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
  - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
  - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3, и т.4 ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
  - 2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
  - 2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1.1. Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ за обекти I категория.

2.2.6.1.2. Представя се копие заверено с гриф "Вярно с оригинала", печат и подпис от лице представляващо кандидата.

**2.2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за подобни дейности, изпълнени през последните пет години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, за договорите включени в списъка. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група първа категория за лицето, което ще изпълнява строително-монтажните работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документите се представят като копие заварени с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции;

2.2.7.1.3. Сертификат за сертифицирана система по качество БДС ISO 9001:2008. Документите се представят като копие заварени с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции;

2.2.7.1.4. За длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителите, които ще изпълняват заваръчни дейности се представя свидетелство за заваряване 111 (РЕДЗ) и сертификат за квалификация на заварчика по БДС 287-1:2008 с обхват на одобрение, покриваш видовете завърчни шевове съгласно техническия проект. Документите се представят като копие заварени с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции;

2.2.7.1.5. Ако при изпълнението на дейностите е предвидена работа със строителни, взривомонтажни пистолети да се представи документ за правоспособност за работа със СВМП, заверен от РПУ-МВР на длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителя, които изпълняват съответните дейности. Документите се представят като копие заварени с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции;

2.2.7.1.6. За длъжностните лица на изпълнителя и подизпълнителите, които ще окачват товари към повдигателни съоръжения да се представят Протоколи от обучение (срок на валидност 1 година). Документите се представят като копие заварени с гриф "Вярно с оригинала", подпис от лице с представителни функции,

**2.2.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или



квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

**2.2.10. Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.10.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN: BG31 KОРP 9220 1000 2240 01, BIC: KОРPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1"**.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.10.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.11. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1"**

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

- 4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:
- 4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;
  - 4.1.1.2. да съдържа техническа спецификация, изготвена съгласно Приложение № 1 към образеца на оферта;
  - 4.1.1.3. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.
- 4.1.2. Предлаганата цена трябва
- 4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно Приложение № 2 от образеца на оферта;
  - 4.1.2.2. да съдържа идентификационен номер (ИД) от номенклатурата на Възложителя;
  - 4.1.2.3. да съдържа единични цени за всяка позиция от техническата спецификация и обща цена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС;
- 4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.
- 4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.
- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо кандидата и свеж печат.
- 4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.
- 5. Окомплектоване и подаване на офертата**
- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1"**.
- 5.2. Предлаганата цена и проекта на договор се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.
- 5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;
- 5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр. ...., регистрирано по ф.д. № ..... по описа на ..... съд, представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнител<sup>1</sup> “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Обединение<sup>2</sup> “.....”, гр. ...., с участници както следва: “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....

с водещ участник в обединението “.....”, гр. .... Обединението е вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на ..... за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1**” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1, съгласно ПРИЛОЖЕНИЯТА изброени в т.8.2. от настоящия договор, неразделна част от настоящия договор и предоставения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работен проект.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Стойността на стоките и услугите по настоящия договор е в размер на .....лв. (словом.....) без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация .....

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила

<sup>1</sup> В случаите на участие на подизпълнители

през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно до 15 работни дни след окончателно приемане на всеки етап, на база завършени и приети работи срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, декларация за съответствие на материалите съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ бр. 106/2006г.), други документи съгласно Приложение №3 – Техническо задание № 10.УАК.ТЗ.061 и оригинална фактура.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....; IBAN:.....; BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Календарен график.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

4.2.6. Да не заплати уговорената цена преди изтичане на срока за плащане, съобразно графика за изпълнение, въпреки предсрочното изпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изтичане на срока за изпълнение съобразно графика

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 3 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица и приемането на работите без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.7. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно "INCOTERMS" 2010"

5.1.9. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.10. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.11. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.12. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.13. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, Наредба 3/31.07.2003.г, ПИПСМР.

5.1.14. Да изготви и предаде екзекутивната документация на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.17. При получени рекламации в гаранционния срок при писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването.

5.1.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предприема ремонти или да влага в процеса на монтаж продукти, материали/технологии, за които е установено несъответствие, подлежащо на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да получи такова разрешение от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.19. В случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши поправка/преработка или да използва продукт, материал или технология, които не отговарят на установените изисквания

или при отклонения от изискванията на документацията, утвърдена от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заявка за разрешение за влагане или използване на несъответстващ продукт/материал/технология или начин на процедиране, който не отговаря на изискванията на утвърдената документация.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при условие че това не възпрепятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на други дейности свързани с настоящия договор или извън него и последния е в състояние да осигури фронт за работа, при което стойността по договора ще остане непроменена. Предсрочното изпълнение на отделни етапи, се извършва, след изрично писмено разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

6.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките посоченото в Приложение №5 - Спецификация на Оборудването за доставка.

6.3. За СМР се установява гаранционен срок по отделни видове СМР както следва:

.....  
6.4. Всички гаранционни срокове по договора започват да текат от окончателното приемане на комплексното изпълнение на дейностите по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.6. Констатирането на несъответствие или дефекти на стоката може да стане при приемането на стоката или приемането на работата, в която е вложена стоката.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители.

6.8. При некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.9. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в Двустранен констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.10. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от ..... часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.11. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.12. В случаите на технологична необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме

дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тези случаи.

6.13. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10 работни дни, след приемане комплексното изпълнение на дейностите по договора и представяне на застрахователната полица или банкова гаранция за гаранционния срок по договора.

6.14. Неизпълнението на изисквания на Приложение №3 – Техническо задание № 10.УАК.ТЗ.061 или части от него се счита за неизпълнение на договора.

6.15. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение на технологичната или трудовата дисциплина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв., извън санкциите и неустойките по настоящия договор. Заплащането на санкцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да налага допълнителни санкции или да търси друго обезщетение извън санкциите и неустойките по настоящия договор за действително претърпени вреди. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване/даване фронт за работа.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Количествено-стойностна сметка

Приложение №3 – Техническо задание № 10.УАК.ТЗ.061

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение №5 – Спецификация на оборудването

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

КОСТАДИН ДИМИТРОВ



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/КОСТАДИН ДИМИТРОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от  
ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление  
с обект: "Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с обект: **“Разширяване на архивохранилището на централен архив в ОСК-1”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ИН \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лице законен представител или надлежно упълномощено такава

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА**

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)