



”АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За участие в конкурс по оферти

на тема:

“Проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале на територията на Склад № 001 към отдел “Д и СС”

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1.	Технически характеристики:	Съгласно: Техническо Задание № 11.ДиСС.ТЗ.185
2.	Количество или обем:	Съгласно: Техническо Задание № 11.ДиСС.ТЗ.185
3.	Срок за изпълнение:	В работни дни
4.	Условие за изпълнение:	След подписване на договор и получаване входни данни.
5.	Предлагана цена:	Участникът посочва месечна ставка и обща цена за изпълнение на поръчката, без ДДС.

6.	Начин на плащане:	Възложителят заплаща цената чрез банков превод в срок до 15 работни дни, срещу Протокол за приемане на проекта от Технически Съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД без забележки и оригинална фактура за I етап и срещу Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура за II етап.
7.	Срок на валидност на офертата:	90 дни от датата на подаване на офертата
8.	Критерии за оценка на офертите:	Най-ниска цена
9.	Съдържание на офертата:	<p>Всеки участник представя оферта, която трябва да съдържа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридическите лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти за участие и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. 2. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането. 3. Документи удостоверяващи вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група-първа категория/ за Изпълнителя на СМР/. 4. Валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ/ за Изпълнителя на СМР/. 5. Референции. 6. Информационен лист, съдържащ следното: Банкови реквизити, Точен адрес, Идентификационен номер по ЗДДС, Телефон, Факс и лице за контакти. 7. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата. 8. Работна програма за изпълнение на дейностите. 9. Срок за изпълнение на отделните етапи и гаранционни срокове на предвидените за доставка оборудване и монтажни дейности. 10. Валидност на офертата. 11. Цена на отделните етапи и подетапи на изпълнение. 12. Ценови показатели за ценообразуване на видовете СМР. 13. Обща цена без ДДС. 14. Условие на плащане – след извършване на услугата.

10.	Място и начин на представяне на офертата:	Лично, чрез препоръчана поща или чрез куриер на адрес: 3321 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Централно Деловодство в запечатан плик с надпис "За конкурс по оферти № 20222 с предмет:"Проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале на територията на Склад № 001 към отдел "Д и СС" с име, адрес, телефон на участника и лице за контакт.
11.	Срок за представяне на офертите:	до 16:00 ч. на 01.09.2011г.
12.	Лице за контакт и допълнителна информация	Людмила Митова Специалист "Договори" тел: +359 973 76593 факс: +359 973 76027 e-mail: <i>lamitova@npp.bg</i>

В Очакване на Вашето предложение,

С поздрав

Сийка Пенкова

Директор Дирекция "Икономика и Финанси"

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Управление ” Т”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР : 
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

....12.. ..08.... 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР “Б и К”:

..12..08..11.....  МИТКО ЯНКОВ

СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР “И и Ф”:

....12..08..11.....  СИЙКА ПЕНКОВА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№11. ДИСС.ТЗ.185

ТЕМА:

**Проектиране, доставка и монтаж на дъговидно метално хале
на територията на Склад № 001 към отдел “Д и СС”**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание.

Предмет на Техническото задание е:

- Изработване на Работен проект за изготвяне и монтаж на не отопляемо дъговидно метално хале (склад за съхраняване на оборудване) на територията на Склад №001 - “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след запознаване на място със съществуващата площадка, като се използват съществуващите релси на северен подкранов път.

- Доставка на елементите на халето;
- Строителни дейности по реализацията на проекта (монтаж на метална конструкция на склада, изграждане на преградни стени и врати).

1.1.Описание на обекта

Халето да е с размери ширина 25м , дължина 40м и с минимално възможна височина за посочения вид конструкция.

От двете страни на халето във вертикалните стени, да се предвидят метални врати с размери 4.00/4.00 м за вход на едрогабаритна техника и допълнителни врати, вградени в тях с размери 1.00/2.10м за вход на хора и внасяне на материали.

При изпълнение на основите на халето да се предвиди използването на съществуващия релсов път.

Изпълнението на задачата е продиктувано от необходимостта да бъдат удовлетворени изискванията за съхраняване на резервни части и оборудване от неблагоприятни климатични влияния и условия.

Дейностите по реализацията ще започнат след приемането на Работен проект от СТС на Възложителя и приключват след подписване на двустранен протокол за завършване на дейността.

1.2. Дейности за реализация на задачата

Изпълнението на задачата ще се реализира в два етапа:

- I етап – Изготвяне на Работен проект;
- II етап – Изпълнение на СМР необходими за монтаж на халето, доставка и монтаж на халето.

1.3. Организация на работата

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление “Инвестиции”.

Технически контрол ще се упражнява от определените лица от отдел “Д и СС”.

“АЕЦ Козлодуй” писмено ще съобщи имената на длъжностните лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, които ще извършват проверки и които ще инструктират ръководния и изпълнителен персонал на ВО.

2. Изисквания към съдържанието на проекта

Проектирането да се извърши еднофазно, фаза Работен проект съгласно Наредба № 4/21.05.01г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чл.2 ал.(1) т.2.

Работният проект да съдържа следните части:

- част “Вертикална планировка”
- част „Конструктивна”
- част “Пожарна безопасност”
- част “План за безопасност и здраве”.
- част “Сметна документация”

Проектът да бъде представен в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част "Вертикална планировка".

Да се разработи в съответствие с раздел II, гл.16 от наредба №4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Необходимо е да се определени точното координатно разполагане на обекта по кадастралния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в строителна координатна система и височинна Балтийска система;

Работните чертежи да включват:

- План за вертикално планиране на прилежащия терен и подходи към входовете на халето, изработен върху кадастрална основа, с височинно обвързване.
- Трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкции по геодезия.

2.1.2. Част "Конструктивна"

Да се разработят решения на конструкцията на основите необходими за монтиране на халето, метални врати и вертикални стени, на халето. Изготвя се в обем съгласно раздел III, гл.9 от Наредба № 4/2001 год. на МРРБ. Да съдържа монтажна схема на металното хале.

2.1.3. Част "Пожарна безопасност"

Да се разработи във връзка с изискванията на наредба Из-1971/29.10.2009 год. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, с обхват и съдържание, съгласно Приложение 3.

2.1.4. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и да съдържа:

- Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР, механизация, класификации на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап от изпълнението.

Проектът да отчита специфичните особености на площадката.

Предвидените строително монтажни работи ще се изпълняват на площадката на Склад №001 в пълен обем, съгласно количествената сметка и стриктно изпълнение на предписаната технология на утвърденият проект.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – в която да се пояснят проектните решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения и т.н.

Записките се изготвят в обем съгласно НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 488 и чл. 489, ал. 1 от Наредба № Из-1971 за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /НСТПНОБП/, а именно:

- категория по пожарна опасност;
- разстоянието на металното хале до съседни сгради и съоръжения;
- застроена площ на халето;
- осигурено външно и вътрешно водоснабдяване за пожарогасене

Чертежи, схеми и графични материали – да се представят графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Количествена и стойностна сметка – Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите не-обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт ВМ.

Изчислителна записка - Доказва с изчисления, че ново проектираното и изпълнено дъгово хале, отговаря на нормативните натоварвания съгласно „Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях”.

3. Входни данни

- Скица на проектното местоположение на метално хале (Приложение № 1);
- Примерно съдържание на Програма за осигуряване на качество от “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, идент. № ДБК.ОК.ИН.005/04 (Приложение № 3).

4. Изходни документи, резултат от договора

4.1. След изпълнение на етап проектиране се представят документи съгласно т. 2

4.2. По време на изпълнение на монтажа от участниците в строителството се оформят и представят следните документи:

- Акт за извършена работа;
- Акт за завършен монтаж;
- Актове за скрити работи;
- Акт за чистота;

- Документи за изпълнение на заваръчни дейности;
- Документи съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащите в РБ нормативни документи.

Документите изготвени на етап – монтаж влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените от АЕЦ лица.

4.3. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа”;

4.4. След приключване на работата Изпълнителя да предаде на Възложителя екзекутивен проект с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа;

4.5. След приключване на всички дейности Изпълнителя представя:

- Актуализиран проект изготвен на базата на екзекутивния, който се издава с пореден номер на редакция.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

– Изпълнителят, който ще изпълнява строително-монтажни работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи **трета група-първа категория;**

– Изпълнителят да има сертифицирана по ISO 9001 система за управление на качеството, което да докаже като представи копие на сертификата;

– Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по доставка и монтаж на дъговидното хале.

5.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава доказан опит в проектирането и изпълнението на подобни обекти. За доказателство да бъдат представени Списък на реализираните обекти през последните пет години и референции от фирмите възложители.

5.3. Изисквания към оформяне на проекта

– изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му;

– изготвеният проект се приема на технически съвет на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

– обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

– проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания и изискванията поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

– проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

6. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката от Изпълнителя.

- декларации за съответствие на вложените материали;
- сертификати на вложените материали.

7. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения

Изпълнителят да представи:

- Документи за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършват проектирането;
- Квалификация на изпълнителския персонал по монтажа- в съответствие с характера на поръчката

8. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

- Условия за достъп на персонала на ВО, съгласно *“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”*, идент. № ДБК.КД.ИН.028/06;
- Условие за изпълнение на всеки следващ етап от извършването на дейностите е приемането на всеки предишен етап с двустранно подписани протоколи и актове за скрити работи;
- Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност, охрана на труда и пожарната безопасност.

9. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Примерна метална конструкция.

Приложение №2: Примерно съдържание на План за качество от Инструкция по качество, Приложение 11 (Примерно съдържание на Програма за осигуряване на качеството за конкретна дейност и план за качество), идент.№ . ДБК.ОК.ИН.005/04.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Техническото задание се изготвя в изпълнение на т от ИП'2011 на	Мероприятие ВааН обект: 7-381-1

Изготвили,

Гл. спец. ОРД "Д и СС":

/Пламен Панов/

Н-к отдел "Д и СС":

/Кирил Цонов/

Съгласували,

Р-л Управление "Търговско":

/Б. Димитров/ 11.08.2011 г.

Р-л Управление "Качество":

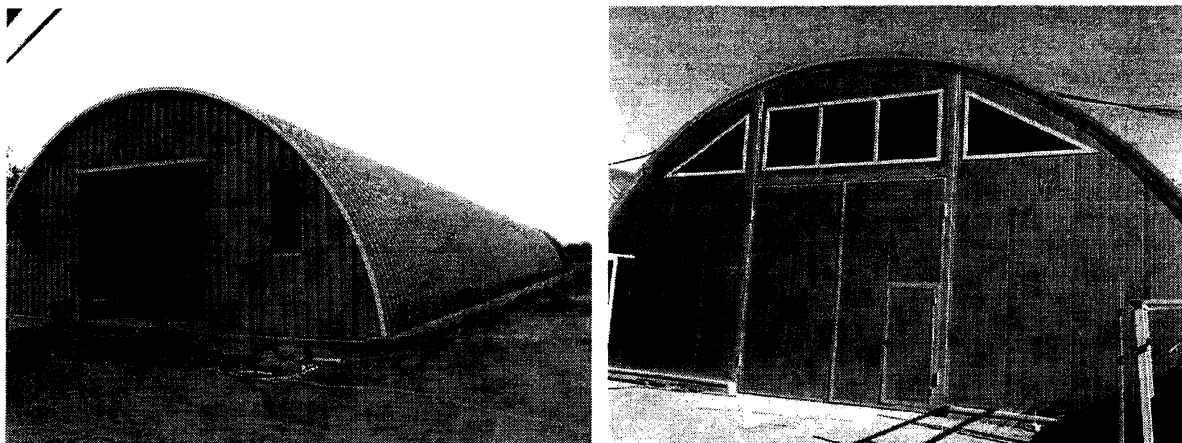
/М. Манолов/

Р-л Управление "Инвестиции":

/Ат. Койчев/

Примерна метална конструкция

1. Примерни метални халета и метални врати



Примерно съдържание на Програма за осигуряване на качеството за конкретна дейност и План за качество

1. ЦЕЛ

Описва се целта, за изпълнение на която се разработва програмата.

2. ОБХВАТ

Описват се обектите и съоръженията, и дейностите по тях, за изпълнението на които се разработва програмата.

3. ОТГОВОРНОСТИ

Изброяват се длъжностните лица, които носят отговорности за организацията и извършването на дейностите и контрола върху тях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Описва се в няколко подраздела, в зависимост от конкретната работа:

4.1. Организационна структура за изпълнение на работата – описват се отделните структурни подразделения, групи и конкретни длъжностни лица, които ще участват в изпълнение на работата и контрола на качеството;

4.2. Права и отговорности на отделните длъжностни лица – описват се правата и отговорностите на отделните длъжностни лица, които вземат участие при изпълнение на работата и контрола на качеството;

4.3. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на работата – описват се конкретния ред и начин на регистрация и докладване на възможни несъответствия при изпълнение на работата. Определя се точно кои несъответствия на какво ниво могат да се оценяват и да се взема решение за продължаване на работата.

4.4. Режим на работа и поддържане на реда – описва се режима за изпълнение на работата – в рамките на една смяна или на многосменен режим. Определят се всички изисквания по отношение на създаване на зона на засилен контрол, ако е необходимо да се създаде специална зона, в която да се работи и да се контролира входа/изхода на персонала, инструменти и материали.

Описват се конкретните отговорности по поддържане на експлоатационен ред и честота по време на изпълнение на работата и мерките, които трябва да се вземат за това.

5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Описват се конкретните мерки за безопасност и отговорността за тяхното предприемане и за проверка на изпълнението.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Описват се конкретните изисквания към квалификацията на персонала, който ще изпълнява работата. Ако е необходима специална квалификация, това се указва точно и се определя с какъв документ се удостоверява и кой извършва проверка на наличието на този документ.

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Прави се списък на всички документи, които ще се използват при изпълнение на работата. Всеки документ трябва да бъде ясно определен с име идентификационен индекс.

8. ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Прилага се график за изпълнение на работата, с конкретизирани изпълнители за всеки отделен етап. Ако това не е възможно, се определят отговорностите за планиране, координация и контрол на изпълнението на плана.

9. МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

Този раздел се включва при необходимост. Описват се материалите, оборудването или резервните части, които ще се влагат при изпълнение на работата или се цитира спецификация, ако има такава (например в случай на работа по техническо решение). Описва се обемът на входящия контрол, отговорностите по осъществяването му и документите, с които се потвърждава изпълнението му.

10. ИЗМЕРВАТЕЛНА И ИЗПИТВАТЕЛНА АПАРАТУРА

Този раздел се включва при необходимост от използване на изпитвателна и измервателна апаратура при изпълнение на работата. Описват се метрологичните характеристики на измервателната и изпитвателната апаратура. Посочват се документите, с които се потвърждава, че са работоспособни.

11. ИНСТРУМЕНТИ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Този раздел се включва при необходимост. Описват се инструментите, приспособленията и предпазни средства, които ще се използват при изпълнение на работата. За инструменти и приспособления, чиято работоспособност трябва да се провери непосредствено преди започване на работата, се описват отговорностите на персонала за извършване на проверката, обема на проверката и начина на регистрация.

12. ПЛАН ЗА КАЧЕСТВО

Описват се конкретно отговорностите по прилагане на планове за качество и реда за използването им. Прави се списък на отделните планове за качество, които ще се използват при изпълнение на работата. Самите планове за качество се оформят по образца, даден в края на настоящето приложение, и се дават в Приложение към документа.

13. ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

Този раздел се използва при необходимост от специфични изисквания за осигуряване на получаването и за проверката на отчетните документи, като магнитни ленти, ленти от пишещи прибори, разпечатки от УВС и др.

13. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

В два самостоятелни подраздела се описват използваните в документа термини и съкращения.

13.1. Термини

Описват се използваните специфични термини и съответстващите им определения.

13.2. Съкращения

Изброяват се и се поясняват съкращенията, използвани в текста на документа. Допуска се при голям брой използвани съкращения, те да се оформят в самостоятелно приложение към документа.

14. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

Описват се документите, които са използвани за разработване на програмата.

