

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: 57740/ 05.02.2026 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров  
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** “Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV”

**Кратко описание:**

Необходимо е да се изгради резервно захранване (кабелна линия) за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV, осигуряващо енергия на грайферен кран за почистване на металните решетки на водоземното съоръжение. Кабелната линия преминава през тръби положени в земята, както и се полага по кабелни лавици в кабелен полуетаж.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 25.АЕЦ.ТЗ.725 и Количествено- стойностна сметка- част “Електрическа”.

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

(в цифри): 14 500.00

Валута: EUR

**В това число 10 % - непредвидени разходи**

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

## **2. Технически и професионални способности:**

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнени дейности по изграждане на разпределителни уредби и кабелни линии за средно или високо напрежение.

2.2. Участниците да разполагат с технически правоспособни лица, минимум 1 строителен техник. Преди започване на обекта Изпълнителят е длъжен да назначи технически ръководител на обекта.

2.3. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Минимум двама специалисти с 5-та квалификационна група и минимум двама специалисти с 4-та квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и съоръжения"- ПБЗР-ЕУ.

2.4. Участниците да отговарят на следните изисквания, отнасящи се до третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта:

2.4.1. Осигуряват необходимите документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете СО.

2.4.2. Транспортират и предават СО на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.

2.4.3. Представят на Възложителя кантарна бележка, придружена с Приемо- предавател протокол, съгласуван от лицето, притежаващо документ по чл.35 от ЗУО, (за третиране и/или депониране на СО) и съдържащ вид и количество на строителните отпадъци.

2.4.4. Изпълнителят е длъжен да декларира мястото на предаване на СО.

2.5. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“ или други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническо задание № 25.АЕЦ.ТЗ.725.

2.6. Изпълнителя на пуско- наладъчните работи (ПНР) да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вид С (А), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 "Оценяване на съответствието" или еквивалентен стандарт, покриващ дейностите по контрола от ТЗ по част "Електрическа".

### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

### **Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

### **Срок за получаване на офертите:**

Дата: 16.02.2026

Час:

### **Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: .....2026

Час:

**Срок за изпълнение на настоящата поръчка е до 70 календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.**

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 25.АЕЦ.ТЗ.725;
- 2) Количествено- стойностна сметка- част “Електрическа”;
- 3) Указания за подготовка на офертата;
- 4) Образци на документи:
  - 4.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;
  - 4.2. Образец на Информационен лист;
  - 4.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
  - 4.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
  - 4.5. Образец на Декларация за подизпълнители

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 05.02.2026 г.

## "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

---

Заличено на основание ЗЗЛД

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 25.АЕЦ.ТЗ.725

За строителство

**ТЕМА: Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/0,4 kV**

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Предмет на настоящото техническо задание са дейности по реализация одобрен Работен проект на тема: "Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/0,4 kV.

1.1 Изгражда се резервно захранване (кабелна линия) за КТП-МиВ 6/0,4 kV, осигуряващо енергия на грайферен кран за почистване на металните решетки на водоземното съоръжение. Кабелната линия преминава през тръби положени в земята, както и се полага по кабелни лавици в кабелен полуетаж.

Изборът на сечението на силов кабел за средно напрежение 6 kV, е направен в съответствие с БДС EN 50575:2014/A1:2016 „Силови, контролни и съобщителни кабели. Кабели за общо приложение при строителни-монтажни дейности, които са обект на изисквания за реакция на огън“.

Релейната защита на килия 56, осигуряваща резервно захранване за КТП-МиВ ще бъде настроена, така че да осигурява защита на кабела към трансформатора. Предвидена е двустъпална настройка на съществуващата защита, като на първо стъпало се настройва защита в режим на претоварване, а на второ токова отсечка без закъснение.

Захранването на кабела се предвижда да бъде реализирано от килия 56 (помещение АС003), през съществуващи трасета и тръби, като след достигането на КТП-МиВ 6кV, кабелът се подвързва във втори въведен шкаф, маркиран като "Резерв".

1.2. Срок за изпълнение на дейностите:

За СМР до 70 (седемдесет) календарни дни, след осигурен фронт за работа от Възложителя.

## 2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Изпълнението на дейностите по СМР на Техническото задание е съгласно Работен проект на тема "Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/0,4 kV", по части:

- Част „Електрическа“, RPS-ATP-DD-EL-EN-01, ред 0;
- Част „Пожарна безопасност“, RPS-ATP-DD\_FP\_EN\_01, ред 0;
- Част „План за безопасност и здраве, RPS-ATP-DD-HSP-EN-01, ред 0;

2.2. Проектът е на разположение всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление „Инвестиции“, стая 114.

2.3. Изброените обеми от дейности се изпълняват в *Защитена зона – зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5,6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ.*

2.4. При изпълнение на дейностите се спазват следните изисквания:

- количествата на предвидените в КСС дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР;

- за всички размери посочени в КСС, да се взима мярка от място;

- за всички позиции, в които са цитирани марки, параметри и производители да се чете „или еквивалентно/и“;

- вида на оборудването и материалите да бъде съгласуван с Възложителя, преди изпълнение на доставката.

- за всички позиции, в които е необходимо да се посочи цвят, вид, размер и други характеристики на изделията, преди изпълнение на доставката им - да се съгласува с Възложителя.

2.5. Съгласно чл.8 от Наредба № 1з – 1971/2009 за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, помещенията, през които преминава кабелът, имат следните показатели:

- Помещение КРУ НЗ VIII и IX с-я 0,4kV и КРУ НЗ VIII и IX с-я 6kV категория по пожарна опасност Ф5Г;
- Помещения АС003, АС006, АС007 и АС005, категория по пожарна опасност ф5В;
- Метални конструкции, метални шкафове и датчици в метални корпуси с клас по реакция на огън А1.

## 3. Организация на работата

### 3.1. Контрол на строително-монтажните работи

3.1.1. Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата се изпълняват от управление „Инвестиции“ - отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол по отношение на приемане и контрол на работата, се изпълнява от определени за тази цел лица от Цех "Брегова помпена станция".

### **3.2. План за изпълнение на строителните работи**

3.2.1. Преди започване на изпълнението на дейностите, Изпълнителят трябва да разработи и представи подробен график.

Графикът трябва да включва отделните видове СМР/дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и задължително се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа. В него трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от Изпълнителя.

3.2.2. При необходимост графикът се актуализира по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, като се представи на Възложителя за съгласуване.

3.2.3. Периодът, през който могат да се изпълняват строителните и монтажни работи не зависи от ПГР (планов годишен ремонт). Начална дата на започване изпълнението на строителните работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

3.2.4. Строително-монтажните работи се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", №ДБК.КД.ИН.028 и стриктно спазване на изискванията по безопасностна труда и поддържане на експлоатационния ред.

### **3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

3.3.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя одобрен Работен проект на тема: "Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/0,4 kV", по всички части, посочени в т. 2.1, необходим за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.2. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", №ДБК.КД.ИН.028/\* и "Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД" № 10.ФЗ.00.ИН.015\*.

3.3.3. Възложителят организира провеждането на входящия контрол на доставените материали, консумативи и изделия – след предварително уведомяване от страна на Изпълнителя.

3.3.4. Възложителят осигурява обезопасяване и извеждане на засегнатите съоръжения и допуска до работа персонала на Изпълнителя.

3.3.5. Възложителят определя местата и осигурява първичното захранване на електрическите и пневматични апарати на Изпълнителя.

3.3.6. Възложителят определя, проверява и съгласува обема, формата и съдържанието на изготвените отчетни документи за възложените дейности.

### **3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя**

3.4.1. Да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т. 5.6. от техническото задание.

3.4.2. Да изготвя и съгласува с Възложителя в определените срокове от СМР всички протоколи, актове, бланки и други документи, свързани с изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

3.4.3. Да представя подробна количествена сметка по съответната част, след завършване на даден обем от изпълнението на предвидените дейности.

3.4.4. Да извършва предвидените дейности при стриктно спазване на технологичните

изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите.

3.4.5. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия, и да спазва „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи” (ПИПСМР).

3.4.6. Да изготвя и представя отчетни документи, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на общостанционните съоръжения в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 90.ТОиР.00.ИК.1246.

3.4.7. Да представя декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените строителни материали и други изделия, изискващи се от съответните Наредби за съществените изисквания.

3.4.8. Материалите, консумативите, изделията и оборудването, необходими за изпълнението на предвидените СМР задължително да преминават през общ входящ контрол, по реда на „Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, №10.УД.00.ИК.112/°.

3.4.9. Изпълнителят осигурява необходимите инструменти и приспособления, свързани с изпълнението на работите по договора.

3.4.10. Използваните собствени инструменти и скелета, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване ощетяване на Възложителя и Изпълнителя след завършване на работата и изнасяне на оборудването.

3.4.11. Да изпълнява задълженията, свързани с натоварване, транспортиране и предаване за третиране на строителните отпадъци, в това число:

- извършва класификация на отпадъците от обекта в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- осигурява необходимите документи по чл. 35, ал. 3 (регистрационен документ) от Закон за управление на отпадъците (ЗУО), за конкретния обект, включващи съответните дейности и видовете строителни отпадъци (СО);

- осигурява условия и извършва разделно събиране и съхранение на СО;

- провежда инструктаж на работниците за извършване на дейностите по разделно събиране и съхранение на отпадъците;

- транспортира и предава СО на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО. Изпълнителят се задължава да декларира мястото на предаване на СО;

- води отчетност по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Изпълнителят предоставя на Възложителя копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 от ЗУО (Приемо-предавателен протокол, подписан от лицето притежаващо документ по чл. 35 за третиране и/или депониране на СО, съдържащ вид и количество на строителните отпадъци и копие от кантарна бележка).

3.4.12. Изпълнителят организира събирането, извозването и депонирането на оползотворимите строителни отпадъци от обекта, съгласно „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, №10.УОС.00.ИН.957/°.

3.4.13. При демонтаж на оборудване и изделия, Изпълнителят е длъжен да спазва „Инструкция по качество. Движение на материални запаси и дълготрайни активи в складове на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, №10.УЗ.00.ИК.148/°;

3.4.14. Да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред и да подпише споразумителен протокол за

осигуряване на ЗБУТ, съгласно Приложение № 3-1 от „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028/4.

3.4.15. Да опазва от повреждане имуществото на Възложителя и да поддържа реда и чистотата на съоръженията и площадките при изпълнение на възложените дейности.

При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица, по възстановяване на съответното имущество или оборудване със свои сили и за своя сметка. Отговорното/ните лице/а по договора или упълномощен/и от него специалист/и, в присъствието на ръководителя на звеното от страна на Изпълнителя, причинила повредата, съставят Констативен протокол, в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя, утвърждава се от Възложителя (Ръководителя на звеното-заявител), и се предприемат съответните действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети, съгласно определения срок в протокола.

### 3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнението на Работния проект, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001 г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997 г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012 г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, 2017 г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР);
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;

Други приложими нормативни документи, действащи в Република България.

### 3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно 10.УД.00.ИК.112, "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

3.6.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на общостанционните съоръжения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 90.ТОиР.00.ИК.1246, Плана за контрол на качеството (ПКК) и други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.6.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на работния проект, съгласно приетия от Възложител график.

3.6.4. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на общостанционните съоръжения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 90.ТОиР.00.ИК.1246.

3.6.5. Предадена екзекутивна документация - с отразени измененията върху копие от одобрения проект, съгласно чл.8, ал.1 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.6.6. Успешно проведени ПНР и оформени съответните протоколи.

3.6.7. Дейностите по предаване на отчетните документи се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй".

### 4. Документация

#### 4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Работен проект на тема: "Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/0,4 kV".

4.1.2. Примерен план за контрол на качеството /ПКК/.

#### 4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане и работа, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2. График за изпълнение на видовете работи и дейности по Работния проект, който задължително подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.3. Списък на персонала, който изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

4.2.4. Списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни наряди;

4.2.5. Списък съдържащ описание на приспособления, инструменти, изпитвателни и измервателни средства за извършване на дейностите.

4.2.6. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при

изпълнението на работите по отделните части на Работния проект.

4.2.7. Документите се представят на български език.

#### 4.3. Заповедна книга и ексекутиви

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да изготви, представи за регистрация и съхранява на обекта „Заповедна книга на строежа“ при извършване на дейностите, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения в проекта по време на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат „ексекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.3.3. Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес, в срок до 30 календарни дни след въвеждане в експлоатация на обекта.

#### 4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетните документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата са в съответствие с:

- Изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на общостанционните съоръжения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 90.ТОиР.00.ИК.1246/\*;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12 юни 2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и присматане на електромонтажни работи;
- Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в това число:

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 „За хармонизираните стандарти и оценяването на съответствието на строителните продукти“ (за строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена Европейска техническа оценка (ЕТО));
- декларация за характеристиките на строителния продукт (за строителни продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена Европейска техническа оценка;

4.4.1. Протоколи от извършените ПНР;

4.4.2. Попълнен План за контрол на качеството (ПКК);

4.4.3. Екзекутивна документация.

4.4.4. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на Работния проект.

Документите се представят на български език.

**4.5. Ред за влизане в сила на документите**

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

**5. Изисквания за осигуряване на качеството**

**5.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя**

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 "Системи за управление на качеството. Изисквания", с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат или да представи други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в ТЗ.

5.1.2. Изпълнителят уведомява "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора.

**5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

Няма отношение.

**5.3. План за контрол на качеството (ПКК)**

5.3.1. Изпълнителят трябва да изготви и представи План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3.5. ПКК се представя за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, до 20 календарни дни преди готовността за работа на обекта.

5.3.6. ПКК се предава като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

**5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)**

Няма отношение.

**5.5. Управление на несъответствията**

5.5.1. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

5.5.2. Несъответствия на продукти и дейности, за които се изисква преработка, се

докладват на Възложителя (отговорното лице по договор), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/действие.

#### **5.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя**

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с технически правоспособни лица – минимум един технически ръководител съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да извършва техническото ръководство на обекта.

5.6.2. Изпълнителят трябва да разполага минимум 2 (двама) специалисти притежаващи 5 квалификационна група и минимум 2 (двама) специалисти притежаващи 4 квалификационна група съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

5.6.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност, професионален опит и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

5.6.4. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва строително-монтажни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

#### **5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството**

5.7.1. Стриктно спазване на технологията по изпълнение на предвидените СМР.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/сертификат за съответствие от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.7.3. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.2 и 4.4.

5.7.4. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя:

Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

Изпълнителят да разполага с акредитиран орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 "Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол" или еквивалентно/и за дейностите, покриващ дейностите по контрола от ТЗ по част „Електрическа”.

5.7.5. Гаранционни условия.

При изпълнение на строителните и монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на чл. 20, ал. 4, т. 8 от "Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”.

#### **6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни

подизпълнители /трети лица.

#### **7. Организационни изисквания**

След сключване на договор за реализиране предмета на ТЗ, се провежда начална среща, както и работни срещи /при необходимост/ по време на реализацията на договора в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

#### **8. Допълнителни изисквания**

Изпълнителят да има опит в изграждането на разпределителни уредби и кабелни линии за средно или високо напрежение през последните 5 (пет) години.

#### **9. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица.

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание ЗЗЛД

Обект: „ Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/0,4kV”, т. 5.204.1 от ИП  
 Част: "Електрическа"

**КОЛИЧЕСТВЕНА - СТОЙНОСТНА СМЕТКА**  
 за изпълнение на СМР

№	Наименование	м-ка	к-во	ед. цена	ст-ст
<b>I</b>	<b>МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ</b>				
1	Доставка и полагане в съществуваща тръба на силов кабел N2XSEY 6/10kV 3x50/16mm <sup>2</sup>	м	130		
2	Доставка и полагане по кабелни лавици в кабелен полуетаж на кабел N2XSEY 6/10kV 3x50/16mm <sup>2</sup>	м	90		
3	Доставка и монтаж на кабелни глави за трижилни кабели ЕРКТ 2044-кгзм 6kV, 16-50mm <sup>2</sup> , 3ж.-пл.и, L1200	бр.	2		
5	Подсъединяване на жила 50мм <sup>2</sup> с кабелна обувка НКМТ-Sn KDR 50 - Ф12	бр.	6		
6	Подсъединяване на жила 16мм <sup>2</sup> с кабелна обувка НКМТ-Sn KDR 16 – Ф8	бр.	2		
4	Доставка, монтаж и машинно надписване на кабелни марки	бр.	17		
7	Машинно надписване на бананки	бр.	8		
8	Разуплътняване и уплътняване двустранно на съществуваща проходка ф80 със сертифициран материал, неразпространяващ горенето (противопожарен хоросан CFS-M-RG, клас А1 на Hilti)	бр.	7		
9	Направа и уплътняване на кабелна проходка ф 80 в циментова стена на кабелна шахта със сертифициран материал, неразпространяващ горенето (противопожарен хоросан CFS-M-RG, клас А1 на Hilti)	бр.	1		
<b>II</b>	<b>Пусково-наладъчни работи</b>				
10	Изпитване на кабели с номинално напрежение до 1 kV	бр.	1		
<b>Забележки:</b>					
1	За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"				
2	Вида на оборудване и материали да бъде съгласуван с Възложителя, преди изпълнение на доставката.				
3	Цитираните количества са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на дейностите				
				<b>Всичко:</b>	
				<b>непредвидени 10%</b>	
				<b>Общо:</b>	

Заличено на основание 33ЛД

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани в преписката на конкурса на интернет-адреса на Възложителя <https://www.kznpp.org/>.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
  - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
    - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в Централния професионален регистър на строителя.
    - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
    - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
    - 2.2.1.4. Информация, относно третиране на генерираните строителни отпадъци (CO) от обекта.
    - 2.2.1.5. Информация, относно прилагането на система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“ или други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническо задание № 25.АЕЦ.ТЗ.725.

2.2.1.6. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт, съгласно БДС ENISO/IEC 17020 за извършване на ПНР.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление и се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника .

**2.2.2. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица** могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица**, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия**, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката**, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Техническите изисквания и технологичната последователност за изпълнение на дейностите от Количествено- стойностната сметка.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление и се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа документите по т. III от образеца на офертата.

**2.4.1. Количествено-стойностна сметка.** Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС. При изчисляването на крайната цена, всеки участник следва да е начислил 10 % непредвидени разходи към общата стойност на КСС.

**2.4.2. Анализи на единични цени.** За всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя се представя анализ на единичната цена . Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър и конкретното основание за използваната разходна норма (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Билдинг Менажер).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

**2.4.3. Показателите за ценообразуване** да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

**2.4.4. Източниците на разходните норми** могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

**2.4.5.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

**2.4.6.** Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

**2.4.7.** При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

**3.1.** Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

**3.3.** Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

**3.4.** В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **4. Подаване на офертата**

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg) с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 57740 на тема: "Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV"

4.2. Не се разглеждат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

#### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
 гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена - .....евро  
 /Словом...../  
 без ДДС, която включва:

1.1. Цена за изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV, съгласно Количествено- стойностна сметка, приложение III.1. от нашата оферта, в размер на .....EUR/Словом...../ без ДДС.

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер на .....EUR /Словом ...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на поръчката поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е ..... календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описани

*е на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)*

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от ..... часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

б. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е ..... календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. **Документи и информация**, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, с включени:

I.1.1. Информация относно вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя за строежи ..... група, ..... категория.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.1.4. Информация относно третиране на генерираните строителни отпадъци (CO) от обекта.

I.1.5. Информация, относно прилагането на система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“ или други доказателства за удовлетворяване по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническо задание № 25.АЕЦ.ТЗ.725.

I.1.6. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на ПНР.

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.3. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за поизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

## II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на поръчката.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

## III. Ценово предложение:

III.1. Количествено-стойностна сметка- част “Електрическа”;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Анализни цени;

## ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 “Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – евро	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /165,33	..... EUR
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../165,33	..... EUR
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../165,33	..... EUR
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....%
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	..... EUR
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми са съгласно .....	
Корекционни коефициенти.....	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>“.....”</i>
<b>Номер на конкурса</b>	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 02 януари 2026 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
 на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
 ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, когото представлявам е вписан в ЦПРС за строежи ..... група, ..... категория.
2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

4. Третиране на генерираните строителни отпадъци (СО) от обекта и необходимите документи по чл.35 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО) ще бъдат осигурено чрез.....

5. Участникът, който представлявам прилага система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2015 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по приложеното Техническо задание № 25.АЕЦ.ТЗ.725, притежава сертификата ..... издаден от .....

6. Декларирам, че изпълнителят на дейностите по необходимите ПНР на оборудването е орган за контрол от вида С(А), акредитиран по БДС ISO/IES 17020 (или еквивалент), за дейности покриващи предмета на техническото задание, притежава сертификата ..... издаден от .....

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет “Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Изграждане на резервно захранване за КТП-МиВ 6/ 0,4 кV"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
 на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
 вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП