



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

**ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка -
открит конкурс с предмет:

**“Система за управление на проектна документация и
консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в малка обществена поръчка - открит конкурс
с предмет: "Система за управление на проектна документация и консумативни
материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД"

| Част | Наименование | Брой Страници |
|------|---|------------------|
| 1. | Решение за откриване на процедура | 4 |
| 2. | Обявление за обществената поръчка | 10 |
| 3. | Техническа спецификация № 11.ИСКТ.186 | 8 |
| 4. | Образец на оферта (Образец № 1) | 1 |
| 5. | Образец за техническа спецификация и за двете обособени позиции | 1 |
| 6. | Образец на предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2) | 1 |
| 7. | Образец на предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2А) | 1 |
| 8. | Образец на предлагана цена (Образец № 3) | 3 |
| 9. | Образец на предлагана цена (Образец № 3А) | 1 |
| 10. | Указания за подготовка и попълване на офертата | 5 |
| 11. | Проект на договор | |
| 11.1 | Специфични условия на договора | 3 |
| 11.2 | Общи условия на договора | 9 |
| 12. | Образци на декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП | 2 |
| 13. | Образец на банкова гаранция за участие в процедурата | 1 |
| 14. | Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор | 1 |
| 15. | Образец на информационен лист | 1 |

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 301-P-191 от 26.09.2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>301-P-191</u> от дата <u>26.09.2011г.</u> Коментар на възложителя: <u>ИД: 451398</u></p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| I.1) Наименование и адрес | | |
| Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД | | |
| Адрес 3321, гр. Козлодуй | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Държава Република България |
| За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско" | Телефон 0973 76546 | |
| Лице за контакт Снежана Гарванска | | |
| Електронна поща SGarvanska@npp.bg | Факс 0973 72441 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

| | | | |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | Чл. 3, ал. 3 от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> | | |
| Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | | |
| Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> | | |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | | |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | | |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> | Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | Чл. 3, ал. 3 от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | | |
| Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> | | |
| точка: _____ | | | |

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство |
| <input checked="" type="checkbox"/> Доставки |
| <input type="checkbox"/> Услуги |
| IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект "Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на "АЕЦ Козлодуй " ЕАД" (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле) |

V: МОТИВИ

| |
|--|
| V.1) Мотиви за избора на процедура Съгласно чл.3, ал.2 от НВМОП, Възложителите вземат решение за възлагане на малка обществена поръчка, чрез открит конкурс, освен ако са налице условията за договаряне с покана. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) |
| V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____ |
| V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx) |
| Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____ |

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/09/2011 дд/мм/гггг

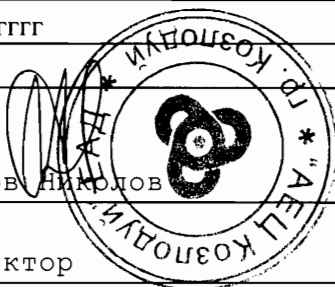
Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|------------------------------|
| Деловодна информация | |
| Партида на възложителя: 00353 | |
| Поделение: _____ | |
| Изходящ номер: <u>300-0-135</u> | от дата <u>26.09.2011 г.</u> |
| Коментар на възложителя: <u>ИД: 451399</u> | |
| | |
| | |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД | | |
| Адрес гр. Козлодуй | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Държава България |
| За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско" | Телефон 0973 76546 | |
| Лице за контакт Снежана Гарванска | | |
| Електронна поща sgarvanska@npp.bg | Факс 0973 72441 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ | | |
| Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) | | |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
|---|---|

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Системи за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313 | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____ |

II.1.3) Кратко описание на поръчката:
 Системата за управление на проектна документация включва: широкоформатен скенер за сканиране на големи чертежи, приложен

софтуер за сканиране и обработка на сканираните изображения, многофункционална машина и скенер за книги, консумативни материали за информационни системи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. предмет | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| | 30000000 | |

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническа спецификация № 11.ИСКТ. 186, част от документацията за участие в конкурса

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранцията за участие е за Обособена позиция № 1 е в размер на 200 лв., парична или банкова, а за Обособена позиция № 2 - 100 лв., парична или банкова.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

| | |
|--|---|
| Съгласно проекта на договора за съответната обособена позиция. | |
| III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): | |
| | |
| | |
| III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Ако да, опишете ги: За обособена позиция № 1 "Система за управление на проектна документация", участниците при формиране на цената в офертата си трябва да имат предвид, че в рамките на гаранционния срок ще бъдат задължени да изкупуват отработените консумативи, по цени които се посочват в офертите. | |
| III.2) Условия за участие | |
| III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри: | |
| Изискуеми документи и информация: Списък на документите; Удостоверение за актуално състояние на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация от подизпълнителите (при декларирано участие); Документ за гаранция за участие; Декларация за произход, с ясно описани производител и страна на произход, Надлежно оформен от производителя документ (пълномощно), даващ разрешение за продажба на оборудването по обособена позиция № 1 и консумативите по обособена позиция № 2 в случай, че участника не е производител, Информационен лист. Възложителят отстранява Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1,2 и 5 от ЗОП. | |
| III.2.2) Икономически и финансови възможности | |
| Изискуеми документи и информация: 1. Декларация от участника за наименованията на обслужващата/шите го банка / ки. 2.Удостоверение от обслужващата/ите банка/и, че участникът няма просрочени задължения произтичащи от ползвани кредити към банката, към датата, предхождаща датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка. | Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът да няма просрочени задължения произтичащи от ползвани кредити към банка, към датата, предхождаща датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка. |
| III.2.3) Технически възможности | |
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |

| | |
|--|---|
| <p>1. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;</p> <p>2. Сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 на участника.</p> | <p>1.1.Участникът да има изпълнени поне 2 /два/ договора/ поръчки за доставка на скенери, или подобна техника през последните 3 /три/ години, за Обособена позиция №1.</p> <p>1.2.Участниците, за обособена позиция №2 трябва да имат изпълнени поне 2 /два/ договора/ поръчки за доставка на конумативи, описани в техническата спецификация на Възложителя или подобни.</p> <p>2. Участникът да притежава сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008</p> |
| <p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p> | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| | |
|---|--|
| <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/> | |
| <p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> | |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

| | |
|---|--|
| <p>IV.1.1) Вид процедура</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс</p> | |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|--|----------------------|
| <p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията</p> | |
| <p>Показатели</p> | <p>Тежест</p> |
| <p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/> | |

IV.3) Административна информация**Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД № 20105, Модул АЕЦ Търговия

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 KOPR92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, ВИС KOPRBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на " АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

Дата: 17/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Законен представител, съгласно регистрацията на участника или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |
| | |
| | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта/програмата: | |
| | |
| | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| | |
| | |

VI.4) Процедури по обжалване

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща срсadmin@срс.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно срокът, описан в чл.120, ал.3, т.1. от ЗОП. | | |

| | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки" | | |
| Адрес гр. Козлодуй | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Държава България |
| | | Телефон 0973 73230 |
| Електронна поща kkkamenova@npp.bg | Факс 0973 76007 | |
| Интернет адрес (URL): www.kznpp.org | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 26/09/2011 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакт | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакт | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакт | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Система за управление на проектна документация"

1) Кратко описание

Обособената позиция включва: широкоформатен скенер, многофункционална машина, скенер за книги, скенер А3, скенер А4, с технически описания, съгласно техническа спецификация № 11.ИСКТ.186

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 30000000 | |

3) Количество или обем

широкоформатен скенер - 1 бр. , многофункционална машина - 1 бр., скенер за книги - 1 бр., скенер А3- 1бр., скенер А4 - 2 бр.
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начала дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Оценката и класацията за тази обособена позиция ще бъде извършена съгласно критерий за оценка на офертите най-ниска цена.

При извършване на оценката и класацията към предлаганата цена за обособената позиция ще бъде прибавена цената за отпечатване на 1 000 000 страници, формат А4 (без цена на хартията) за подпозиция 2 Многофункционална машина, но само за целите на оценката и класацията. Цената на доставката по договора за тази обособена позиция ще е само предлаганата цена, без добавяне на цената за отпечатването на 1 000 000 страници, формат А4 (без цена на хартията) за подпозиция 2 Многофункционална машина.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: "Консумативни материали за информационни системи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

1) Кратко описание

Обособената позиция включва: Касети с магнитна лента, касети с лента за архивиращо устройство, дикове за архивиращо устройство, компакт - дискове, магнитно - оптични дискове

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 37453300 | |

3) Количество или обем

Касети с магнитна лента - 50 бр., касети с лента за архивиращо устройство - 50 бр. , дикове за архивиращо устройство - 600бр., компакт - дискове 500бр., магнитно - оптични дискове - 150 бр., с описание съгласно техническа спецификация № 11. ИСКТ.186, част от документацията за участие в конкурса.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Оценката и класацията за тази обособена позиция ще бъде извършена съгласно критерий за оценка на офертите най-ниска предлагана цена.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Вх. № 011-52
17.08.11г.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: Информационна система

ДИРЕКТОР “Т”:

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

/ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

..... 17.08.11 2011 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 11. ИСКП. 186

за доставка на

**Система за управление на проектна документация и консумативни материали за
информационни системи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяните продукти и материали

- Система за управление на проектна документация, включваща широкоформатен скенер за сканиране на големи чертежи, приложен софтуер за сканиране и обработка на сканираните изображения, многофункционална машина и скенер за книги;
- Консумативни материали за информационни системи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.2. Обхват на доставката

Обособена позиция 1 - Система за управление на проектна документация

| Наименование | Описание | | К-во |
|----------------------------|--|---|------|
| 1.1. Широкоформатен скенер | Optical resolution | 600 dpi | 1 |
| | Enhanced resolution | 9600 dpi | |
| | Scanner speed in 400dpi while scanning 24-inch wide document | 1.5"/s in 24-bit RGB 12.0"/s in graytone and B/W | |
| | Scan accuracy | 0.1% ±1 pixel | |
| | Scan and media width& length | Maximum scan width: 42"(1067mm). Maximum media width: 44"(1118mm) Unlimited scan length | |
| | Maximum thickness | 0.6" (15 mm) automatic thickness adjustment | |

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|---|
| | Scan modes | 24-bit Color, 8-bit graytone, copy modes with graytones 1-bit B/W, B/W dual 2-D adaptive modes | |
| | Interface | High Speed USB 2.0, 10/100Mb Ethernet | |
| | Floor stand | Document basket included | |
| | System software | Осигуряващ работата на скенера | |
| | Host platforms | 32 and 64-bit: Windows 7, Vista, and XP | |
| | Application software | За сканиране и обработка на сканираните изображения | |
| 1.2. | Type | Console (Reader/Printer separated) | 1 |
| Многофункционална машина | Maximum Original Size | A3 | |
| | Copy Sizes | A3 to A5R | |
| | Resolution | Reading: 600dpi x 600dpi Copying: 600dpi x 600dpi Printing: 600dpi x 600dpi | |
| | Copy/Print Speed | A4: 30 cpm A3: 15 cpm | |
| | Enlargement/ Reduction | Zoom: 25 - 400% (Zoom ratio every 1%) | |
| | First copy time | BW: <7 seconds, CL <10 seconds | |
| | Warm-Up Time | 40 seconds or less | |
| | Duplexing | Standard Automatic | |
| | Paper weight | Cassettes : 64-163 gsm Stack Bypass: 64 to 220gsm Duplex: 64 to 120gsm | |
| | Paper Capacity | 250 sheets + 2x550 sheets Cassettes Stack Bypass: 100 sheets | |
| | Interface | Ethernet (1000BaseT/100Base-TX/ USB2.0 | |
| | Network Protocols | TCP/IP(LPD/ПОРТ9100/WSD/IPP/IPPS/SMB/FTP) | |
| | Print Specifications | Languages: UFRII, PCL5/6, Adobe PostScript 3 Supported OS: Windows 2000/ XP/ Server 2003/ Vista/ Server 2008/ Windows 7/ Server 2008 R2 | |
| | Scan Specifications | Single side A4 30 ipm 600dpi (CL/BW), Double side A4 13 ipm 600dpi (CL/BW), Scan | |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| | | Via Network TWAIN Driver (BW/CL) , Scan Supported OS: Windows 2000/ Windows XP/ Windows Server 2003/ Windows Vista/ Windows Server 2008/ Windows 7 | |
| | Send Specifications | Destinations: E-Mail/ Internet FAX(SMTP), PC(SMB, FTP), WebDAV Address book: LDAP, Local(Max.1800) File Format: TIFF, JPEG, PDF, XPS, High compression PDF/XPS, PDF/A-lb Send: Outline PDF (Trace & Smooth), Searchable PDF/XPS, Reader Extensions PDF | |
| | Document Feeder Specifications | Duplex Color Image Reader Unit, Paper size: A3, A4, A4R, A5, A5R Paper weight: Single sided original 42-128gsm, Double sided original 50 to 128 gsr (Colour original 64-128gsm) Max. number of originals 50 sheets | |
| 1.3. Скенер за книги | Format of originals | A3: 450x320 mm A2: 610 x432 mm | 1 |
| | | Resolution in dpi: 200, 300, 400, 600 Scan time in sec. A4 portrait: 1,5 A3 landscape: 2,2 sec A2: 3 sec color depth (internally / externally): 1024/256 (grayscale) and 30bit / 24bit (Color interface/protocol 1,000 MBit network/TCP/IP Software BCS-2® | |
| | Functions | auto focus / automatic format recognition UV- and IR-free cold-light lamps | |
| | Capturing software with the following functions | page separation indexing masking cutting deskew / despeckle bookfold correction | |

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| | | e-mail connection PDF conversion Web publishing OCR | |
| | Output formats | TIFF G4, TIFF, multipage TIFF, JPEG, PNG, GIF, PCX, BMP, PDF, Zip | |
| | Accessories | manual book cradle, newspaper smoother foot switch | |

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| 1.4. Скенер, А3 | Тип на скенера | Скоростен, с листоподаващо устройство за двустранно сканиране, формат А3 | 1 |
| | Оптична разделителна способност, dpi | 600 | |
| | Битове за цвят на скенера (цвят) | 48 бита | |
| | Битове за цвят на скенера (сиво) | 16 бита | |
| | Изходни битове за цвят на скенера | 24 бита (цветно), 8 бита (полутон) | |
| | Скорост на сканиране (моно) | 65/110 симплекс/дуплекс (200dpi) | |
| | Скорост на сканиране (цветно) | 65/110 симплекс/дуплекс (200dpi) | |
| | Автоматично устройство за подаване на документи | 150 страници 80 g/m ² или 200 страници 64 g/m ² | |
| | Област на сканиране | до 297 x 864 мм | |
| | Интерфейс | USB 2.0 (съвместим с USB 1.1) | |
| | Драйвер | Сертифициран ISIS-драйвер и драйвери TWAIN | |
| | Минимален размер на областта на сканиране | 51 x 89 мм | |
| | Максимален размер на областта на сканиране | 297 x 864 мм | |
| | Работен цикъл | 10 000 страници | |
| | Софтуер | необходим за нормално функциониране | |
| Съвместими операционни | Windows® 2000, XP, 32-bit или 64-bit Vista | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| | системи | | |
| 1.5. Скенер, А4 | Тип на скенера | настолен, с устройство за автоматично подаване на документи, формат А4 | 2 |
| | Оптична разделителна способност, dpi | 600 x 1200 | |
| | Битове за цвят на скенера (цвет) | 48 бита (вътрешен); 24 бита А/D | |
| | Битове за цвят на скенера (сиво) | 16 бита (вътрешен); (65 536 нюанса на сивото) | |
| | Изходни битове за цвят на скенера | 24 бита (цветно), 8 бита (полутон), 1 бит (чернобяло) | |
| | Скорост на сканиране (моно) | 40 стр./мин. / 80 изобр./мин. (200 dpi) | |
| | Скорост на сканиране (цветно) | 40 стр./мин. / 80 изобр./мин. (150 dpi) | |
| | Автоматично устройство за подаване на документи | 80 страници | |
| | Метод на сканиране | Бързо, еднократно преминаване | |
| | адаптер за диапозитиви и негативи | n/a | |
| | Интерфейс | USB 2.0 (съвместим с USB 1.1) | |
| | Драйвер | TWAIN, ISIS, WIA | |
| | Източник на светлина | Флуоресцентна лампа със студен катод | |
| | Минимален размер на областта на сканиране | 117 x 142 мм | |
| | Максимален размер на областта на сканиране | 216 x 965 мм | |
| | Тегло на хартията | 60-105 g/m ² | |
| | Работен цикъл | 5000 страници | |
| Софтуер | Kofax VRS Nuance OmniPage Pro Nuance PaperPort Vioneer OneTouch EMC Captiva QuickScan Pro Demo | | |
| Съвместими операционни системи | Windows® 2000, XP, 32-bit or 64-bit Vista | | |

Обособена позиция 2 - консумативни материали за информационни системи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

| Наименование | Описание | Количество |
|--|---|------------|
| 2.1. Касета с магнитна лента | DDS-3, 24GB | 50 бр. |
| 2.2. Касета с лента за архивиращо устройство | Ultrium 3 LTO, 400native/800 compressed | 50 бр. |
| 2.3 Диск за архивиращо устройство | DVD-R, 4.7 GB | 500 бр. |
| 2.4 Диск за архивиращо устройство | DVD dual layer, 8.5 GB | 100 бр. |
| 2.5. Компакт-диск | CD-ROM, 700 MB | 500 бр. |
| 2.6. Магнито-оптичен диск | HP C7983, 9.1GB, 4096 bytes per sector, form factor 5.25” | 150 бр. |

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Към оборудването в обособена позиция 1 да се доставят нужните интерфейсни и захранващи кабели, специализиран софтуер, драйвери и лицензи, необходими за нормалното функциониране на устройствата.

1.4. Други изисквания

Консумативите в обособена позиция 2 да са в индивидуална опаковка.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Няма специални изисквания.

2.2. Квалификация на оборудването

Няма специални изисквания.

2.3 Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционният срок на доставяното оборудване трябва да е 3 години от производителя. Оборудването трябва да е осигурено с резервни части и консумативи от производителя за минимум 5 (пет) години след доставката.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Заявените оборудване и материали трябва да бъдат доставени в складовете на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в оригиналната опаковка на производителя.

3.2. Условия за съхранение

Доставяните оборудване и материали, трябва да бъдат съхранени при указаните от производителя параметри на околната среда.

4. Входящ контрол, доставка и въвеждане в експлоатация

4.1. Тестване на оборудването и материалите при входящ контрол при приемане на

Този документ е собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

доставката.

При доставката на оборудването и материалите се проверява съответствието му със заявените параметри по спецификацията от договора за доставка. Входящият контрол се извършва съгласно Инструкцията по качество "За провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй"", Ид.№ ДОД.КД.ИК.112.

4.2. Документи, които се изискват при доставка и въвеждане в експлоатация.

Заедно със специфицираните изделия за устройствата от обособена позиция 1 е необходимо е да се доставят:

- Декларация за произход;
- Спецификация на доставеното оборудване и софтуер;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер и хардуер;
- Лицензи, ако има такива, вкл. и хартиено копие.

5. Гаранционно обслужване

В рамките на гаранционния срок Доставчикът извършва определените от производителя на оборудването профилактични прегледи поне веднъж годишно, но задължително веднъж на 15000 копия (ако е приложимо). Доставчикът извършва и подмяна на консумативи в срок до 24 часа след уведомяването.

Доставчикът определя еднозначно, позовавайки се на данни от производителя, кои са консумативите за доставяното оборудване. Посочва цените им и за колко копия е всеки консуматив. На базата на тези цени посочва каква е цената за отпечатването на една страница.

В рамките на гаранционния срок Доставчикът се задължава да закупува отработените консумативи по цени, които посочва в офертата си.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредено оборудване се поемат от Доставчика.

Време за реакция на място, след подаване на сигнал за повредено оборудване - 24 часа. Време за отстраняване на повреда - 8 часа след реакцията. Доставчикът осигурява обратно устройство с не по-лоши параметри ако повредата не може да се отстрани за 8 часа. Дефектирало оборудване, което не може да се ремонтира за 14 дни се подменя с аналогично с не по-лоши параметри.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

Доставчикът да притежава Сертификат за въведена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

6.2. Квалификация на доставчика, неговият персонал и неговите съоръжения

В заявлението за участие в процедурата кандидатите да включат надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката. Документът трябва да бъде представен в оригинал или негово ксерокопие, което да е заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо кандидата и свеж печат.

6.3. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Ако Доставчикът използва подизпълнител/и, то всички изисквания, поставени в тази Техническа спецификация трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

6.3. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Ако Доставчикът използва подизпълнител/и, то всички изисквания, поставени в тази Техническа спецификация трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

Р-л Управление "Е":

/Цанко Бачийски/

Програма за финансиране

| Наименование на програмата за финансиране | № на мярка от програма / код на мероприятие МИС |
|---|---|
| Програма 114 ("Инвестиции" 2011 г.) | 44733210 |
| Програма 113 ("ОУ" 2011 г.) | 30600130 |

Изготвил:

Експерт „ИС и КТ“ :

/Б. Нинов/

Съгласували:

Н-к отдел „ИС и КТ“ :

/Анастас Христов/

Р-л управление "Търговско":

16.08.2011 г. /Б. ДИМИТРОВ/

Р-л управление "Качество":

/М. МАНОЛОВ/

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в малка обществена поръчка - открит конкурс с предмет:

“Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Условията и поетите задължения в настоящата оферта, са валидни за срок от (минимум **90** календарни дни) считано от крайния срок за представяне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Прилагаме:

1. Плик №1 с означение **“Документи за подбор”** със съдържание, съгласно **изискванията на документацията за участие.**
2. Плик №2 с означение: **“Предложение за изпълнение на поръчката, за Обособена позиция №.....”** със съдържание, съгласно **изискванията на документацията за участие.**
3. Плик №3 с означение: **“Предлагана цена, за Обособена позиция №.....”** със съдържание, съгласно **изискванията на документацията за участие.**

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ОБРАЗЕЦ №2 по т.1.1.към предложението за изпълнение на поръчката

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в открит конкурс с предмет: "Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни с-ми на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обособена позиция № /наименование/

| Технически данни и параметри на стоките, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | | Технически данни и параметри на стоките, които се предлагат от УЧАСТНИКА | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--------|------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|------------------|-------------------------------|---|----------|
| № по ред | Наименование на подпозицията | Технически параметри | М. Ед. | Количество | Наименование на подпозицията | Модел, където е приложимо | Технически параметри, опции | Производител и държава на производителя | Гаранционен срок | Месец /година на производство | Срок в който предлаганата техника ще бъде осигурена с резервни части (минимум 5 години), само за Об. поз. № 1 | Забелжка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
За обособена позиция № 1 „Система за управление на проектна документация”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открит конкурс с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”при следните условия:

Срок за изпълнение: до, месеца, считано от датата на сключване на договора.

Прилагаме към нашето предложение за изпълнение на поръчката следните документи:

I.1. Спецификация на стоката за доставка с включени модел, параметри, опции и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация (по образец);

I.2. Техническо описание на стоките – на български език и в оригинал;

I.3. Списък на всички консумативи, необходими за работата на устройствата. Списъкът да съдържа номенклатурните номера на консумативите и за колко копия е всеки консуматив. Данните да съответстват на официалната документация на производителя.

I.4. Декларация за обратното изкупуване на отработените консумативи в рамките на гаранционния срок.

I.5. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническата спецификация, ако Участникът смята, че са необходими такива;

I.6. Списък на документацията, съпровождаща стоката при всяка доставка;

I.7. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи /без ценова информация.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
За Обособена позиция № 2 „Консумативни материали за информационни системи
на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открит конкурс с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”при следните условия:

Срок за изпълнение: до, месеца, считано от датата на сключване на договора.

Прилагаме към нашето предложение за изпълнение на поръчката следните документи:

- I.1. Спецификация на стоката за доставка с включено техническо описание, което трябва да бъде в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.
- I.2. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническата спецификация, ако Участникът смята, че са необходими такива;
- I.3. Списък на документацията, съпровождаща стоката при доставка;
- I.4. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи /без ценова информация.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Обособена позиция № 1 „Система за управление на проектна документация”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открит конкурс, с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, приемаме да изпълним предмета на поръчката при следните финансови условия:

| № на подпозицията | Наименование | Модел | Технически параметри, опции | Ед. мярка | Кол-во | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|--|--------------|-------|-----------------------------|-----------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и | | | | | | | |
| СЛОВОМ..... | | | | | | | |

Цена за отпечатване на 1 000 000 страници, формат А4 (без цена на хартията) за подпозиция 2 Многофункционална машина лв. без ДДС.

Забележка: Цената за отпечатване на 1 000 000 страници, формат А4 (без цена на хартията) за подпозиция 2 Многофункционална машина ще бъде използвана само при извършване на оценката и класацията, като за целта ще бъде прибавена към предлаганата цена за обособената позиция.

Приложения към ценовата таблица:

1. Цени на всички консумативи, посочени в техническата оферта по т.1.3 от нея, с номенклатурните им номера.

2. Цени на отработените консумативи.

Цената е формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

Предложената от нас цена покрива всички задължения, които ще поемем съобразно проекта на договор и приложенията към него.

С настоящото декларираме, че приемаме условията и начина на плащане обявени от Възложителя в обявлението за откриване на процедурата и проекта на договор.

Декларираме, че приемаме предложения от Възложителя проект на договор с всички включени в него права и задължения на страните.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Забележка:

*1.Ценовата таблица с приложението към нея се попълва за обособената позиция и заедно се поставят в **отделен запечатан** плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №(наименование на обособената позиция)”.*

2.Всички единични и общи цени, да са с два знака след десетичната запетая.

1. Цени на всички консумативи

за обособена позиция №1 (наименование)

| Устройство | | | Консуматив | | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------|--|--|---|--|
| № на подпозицията | Наименование на устройството | Брой на устройствата | Наименование на консуматива | Номенклатурен (каталожен) номер на консуматива | Необходим брой от съответния консуматив за едно устройство | Брой на страниците на едно зареждане/ако е приложимо/ | Цена на 1 брой от съответния консуматив, в лв. без ДДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Цена за отпечатване на една страница, формат А4 (без цена на хартията) за подпозиция 2 Многофункционална машина лв. без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

2. Цени на отработените консумативи

за обособена позиция № 1..... (наименование)

| № | Наименование на устройството | Наименование на отработения консуматив | Номенклатурен (каталожен) номер на отработения консуматив | Цена на 1 брой отработен, изкупуван обратно консуматив, в лв. без ДДС |
|---|------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс/

До
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 гр. Козлодуй

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Обособена позиция № 2 „Консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открит конкурс, с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, приемаме да изпълним предмета на поръчката при следните финансови условия:

| № | Наименование | Техническо описание | Ед. мярка | Кол-во | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|--|--------------|---------------------|-----------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом: | | | | | | |
| | | | | | | |

Цената е формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

Предложената от нас цена покрива всички задължения, които ще поемем съобразно проекта на договор и приложенията към него.

С настоящото декларираме, че приемаме условията и начина на плащане обявени от Възложителя в обявлението за откриване на процедурата и проекта на договор.

Декларираме, че приемаме предложения от Възложителя проект на договор с всички включени в него права и задължения на страните.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

Забележка:

1.Ценовата таблица се попълва за обособената позиция и се поставя в **отделен запечатан плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №(наименование на обособената позиция)”**.

2.Всички единични и общи цени, да са с два знака след десетичната запетая.

УКАЗАНИЯ За подготовка на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Представянето на оферта за участие в настоящия открит конкурс, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.3. "Участник" е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно, в две и повече обединения, които са участници в процедурата, самостоятелно и в обединение. Лице което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.7. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в открития конкурс.

1.8. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

1.9. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица.

1.10. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявени и на профила на купувача: <http://www.kznpp.org>.

1.11. Всяко лице, което е закупило документация за участие в процедурата може да подаде оферта за участие в открит конкурс в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

1.12. Офертите на участниците съдържат три плика: Плик №1 "Документи за подбор", Плик №2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката, за Обособена позиция №" и Плик №3 "Предлагана цена за Обособена позиция №"

2. Подготовка на офертата за участие в процедурата

Офертата за участие в процедурата трябва да съдържа:

2.1. Плик №1 с означение "Документи за подбор" и изписано наименование на участника, със следното съдържание:

2.1.1. Образец на оферта (Образец № 1)

2.1.2. Списък на документите съдържащи се в офертата (и в трите плика) подписан от лице, законен представител на участника.

2.1.3. Документ за гаранция за участие. Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.3.1. **Парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ АД, гр.София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за открит конкурс с предмет: "Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, Обособена позиция №.....".

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице законен представител съгласно регистрацията на участника.

2.1.3.2. **Банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.4. **Удостоверение за актуално състояние на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

Представения документ е копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице законен представител, съгласно регистрацията на Участника. Документът за актуално състояние следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертата, не по-късно от 2 месеца.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице законен представител на участника. Когато Участникът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларацията/ите се подписват от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Декларацията/те се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя/ят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице законен представител съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.** Декларацията се подписва задължително от лице законен представител на подизпълнителя.. Декларацията се представя в оригинал.

2.1.9. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

За доказване на икономическите възможности и финансово състояние на участниците възложителят изисква следните документи:

2.1.9.1. Декларация от кандидата за наименованията на обслужващата/щите го банка/ки.

2.1.9.2. Удостоверение от обслужващата/ите банка/и, че кандидата няма просрочени задължения произтичащи от ползвани кредити към банката, към датата, предхождаща датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.10. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците възложителят изисква следните документи:

2.1.10.1. За Обособена позиция № 1 - Списък на основните договори за доставка, изпълнени от Участника, в който да има изпълнени поне 2 /два/ договора/ поръчки за доставка на скенери, или подобна техника през последните 3 /три/ години, придружени от препоръки за добро изпълнение.

2.1.10.2. За обособена позиция № 2 - Списък на основните договори за доставка, изпълнение от

Участника, в който да има изпълнени поне 2 /два/ договора/ поръчки за доставка на консумативи, описани в техническата спецификация на Възложителя или подобни, придружени от препоръки за добро изпълнение.

2.1.10.3. Участниците да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

2.1.11. Декларация за произход с ясно описан производител и страна на произход. Декларацията се подписва от лице законен представител, съгласно регистрацията на участника и се представя в оригинал.

2.1.12. Надлежно оформен от производителя документ (пълномощно), даващ разрешение за продажба на оборудването по обособена позиция № 1 и консумативите по обособена позиция № 2 в случай, че участника не е производител. Документа се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице законен представител на участника.

2.1.13. Информационен лист – изготвя се съгласно образеца приложен в документацията.

2.1.14. Документите по т.2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10 и 2.1.13 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т.2.1.7, а изискванията към подизпълнителите, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката

2.1.15. Съгласно чл.13, ал.3 от НВМОП, липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите /в случай, че са посочени такива/. Подизпълнителите прилагат в офертата попълнените образци на декларациите описани в т. 2.1.5. и 2.1.6.

2.1.16. В случай, че участникът е обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор). Копие от споразумението (договора), заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лице законен представител или упълномощен съгласно споразумението и свеж печат, се прилага заедно с останалите документи на обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно по закон за изпълнението на договора;
- Че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

2.1.17. В случай, че участникът в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнася за всеки един от участниците в обединението. В този случай, декларациите за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.18. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, този вид участник трябва да отговарят на горепосочените изисквания. Офертата се подава на български език. Документът по т.2.1.4 се представя в официален превод, а останалите документи приложени в пликове с №№1, 2 и 3 и в превод на български език.

2.1.19. Всички документи, (с изключение на декларацията по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП) за които е поставено изискване да бъдат подписани от законен представител, съгласно регистрацията на участника, могат да бъдат подписани от надлежно упълномощено лице, като в този случай се прилага и документът упълномощаващ лицето в оригинал.

2.1.19. Желателно е в плика документите да бъдат поставени в папка и подредени по реда, описан в указанията. Страниците в плика да бъдат последователно номерирани като се добави и общия брой страници (стр.1 от n). Неспазването на това изискване не води до отстраняване на участника, но прегледността е в помощ на оценителната комисия

2.2. Плик № 2 с означение: "Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №" и изписано наименование на участника. В случай, че участника участва с оферта за двете обособени позиции едновременно, той ще представи два отделно запечатани

плика, надписани съответно “Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №1 и “Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №2, със следното съдържание:

2.2.1 Попълнен образец на предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложените образци с приложени към тях всички документи описани в съответния образец;

Желателно е документите да бъдат поставени в папка и подредени по реда, посочен в образца и страниците да бъдат последователно номерирани като се добави и общия брой страници (стр.1 от n). Неспазването на това изискване не води до отстраняване на участника но прегледността е в помощ на оценителната комисия.

2.3. Плик № 3 с означение: “Предлагана цена, за Обособена позиция №..” и изписано наименование на участника. В случай, че участника участва с оферта за двете обособени позиции едновременно, той ще представи два отделно запечатани плика, надписани съответно “Предлагана цена, за Обособена позиция №1” и „Предлагана цена, за Обособена позиция №2”, със следното съдържание:

2.3.1. Ценова оферта (предлагана цена) по приложените образци

2.3.2. Проект на договор (специални и общи условия) попълнен, подписан и подпечатан от участника;

2.3.4. Желателно е в плика документите да бъдат поставени в папка и подредени по реда, описан в указаниято. Страниците в плика да бъдат последователно номерирани като се добави и общия брой страници (стр.1 от n). Неспазването на това изискване не води до отстраняване на участника, но прегледността е в помощ на оценителната комисия

3. В плик с номер №1 “Документи за подбор” и плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”, не трябва да се съдържа информация за предложената от участника цена за изпълнение на поръчката по какъвто и да е начин.

4. Допуснати в пликите с № 2 и № 3 технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

6. Документите и данните в пликите с № 2 и №3 се подписват само от лица законни представители или упълномощени за това лица.

7. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

9. Изисквания за представяне на офертата.

9.1. Запечатаните и непрозрачни пликите с номера №№1,2 и 3 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик с надпис върху плика: “Оферта за участие в открит конкурс с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за Обособена/и позиция/и №”

9.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата или куриер на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

9.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

9.6. Възложителят не приема оферти, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

9.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

10. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и НВМОП.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов–Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от.....– Управител/Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и

на основание чл.43 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и във връзка с Решение №АД-...../.....2011 г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на малката обществената поръчка с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на:

Обособена позиция № 1 “Система за управление на проектна документация”, наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 - Техническа спецификация № 11.ИСКТ.186 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на консумативи в рамките на гаранционния срок по т.5.3., съгласно Приложение №4.1.

1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изкупува обратно отработените консумативи в рамките на гаранционния срок по т.5.3., като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №4.2.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на доставката по настоящия договор е в размер налв. (словом:)

без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената на доставката е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.1.2. чрез банков превод в срок до 15 работни дни от подмяната на консуматива, срещу представени оригинална фактура и приемно-предавателен протокол.

2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.1.3. чрез банков превод в срок до 15 работни дни от обратното изкупуване на консумативите, срещу представени оригинална фактура и приемно-предавателен протокол.

2.6. Плащанията по т.2.1 и 2.2 от настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

2.7. Плащанията по т.2.3 от настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставка на стоките по настоящия договор ще бъде извършена, в срок до (словом:) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на доставката по договора, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Срокът за изпълнение на договора е до изтичане на гаранционния срок по т.5.3 от настоящия договор.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно-предавателния протокол.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Сертификат/декларация за произход 1 екз;

Сертификат/ декларация за съответствие 1 екз;

Спецификация за доставеното оборудване и софтуер 1 екз;

Пълен комплект документация за доставения софтуер и хардуер 1 екз;

Лицензи, ако има такива, включително и на хартиено копие 1 екз.;

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификата/декларацията за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на(попълва се от участника)..... месеца от датата на приемане на доставката.

5.4. Гаранционните условия за доставяното оборудването са:

5.4.1. Време за реакция на място, след подаване на сигнал за повредено оборудване в рамките на гаранционния срок – 24 (двадесет и четири) часа. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до 8 (осем) часа след времето за реакция. За уведомяване се счита устно или писмено известие, получено по телефон, факс, e-mail. Заявките за повреда или подмяна на консуматив се извършват на телефон(попълва се от участника).

5.4.2. Ако повредата не може да се отстрани в рамките на 8 (осем) часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да смени устройството, с резервно устройство с не по-лоши параметри. При невъзможност техниката да бъде ремонтирана в рамките на 14 (четирнадесет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени дефектиралата техника с друга, аналогична или с не по-лоши технически параметри.

5.4.3. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва определените от производителя на оборудването профилактични прегледи поне веднъж годишно на доставената стока, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия (ако е приложимо). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва и подмяната на консумативи в рамките на 1 (един) работен ден от уведомяването на цена, съгласно Приложение №4.1.

5.4.4. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да закупува обратно отработените консумативи на цена, съгласно Приложение №4.2.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 11.ИСКТ.186 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена;

Приложение № 4.1 - Цени на всички консумативи;

Приложение № 4.2 - Цени на отработените консумативи.

6.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов– Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от.....– Управител/Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и

на основание чл.43 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и във връзка с Решение №АД-...../.....2011 г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на малката обществената поръчка с предмет: “Система за управление на проектна документация и консумативни материали за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД””

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на:

Обособена позиция № 2 “Консумативни материали за информационни системи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 - Техническа спецификация № **11.ИСКТ.186** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на доставката по настоящия договор е в размер налв. (словом:)

без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената на доставката е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:;
IBAN:;
BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена, в срок до (словом:) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на доставката по договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно-предавателния протокол.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Сертификат/декларация за произход 1 екз;

Сертификат/декларация за съответствие 1 екз.

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификата/декларацията за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на(попълва се от участника)..... месеца от датата на приемане на доставката.

5.4. Гаранционните условия за консумативните материали са:

5.4.1. Ако в рамките на гаранционния срок по т.5.3 се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните стоки с нови, за своя сметка в срок от 30 /тридесет/ работни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.4.2. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т.5.3/.

5.4.3.. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 11.ИСКТ.186 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

6.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 2 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ..... | 2 |
| 6. | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 3 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 3 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 3 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 4 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 5 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 6 |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 6 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА..... | 7 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 7 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 7 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 7 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 8 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ..... | 8 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 8 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 8 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 8 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 9 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА | 9 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички

предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Участник в открит конкурс с предмет:

**„Система за управление на проектна документация и консумативни материали за
информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от
ЗОП

във връзка с открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка
с предмет: „Система за управление на проектна документация и консумативни материали
за информационни системи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:
 - а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.
 - д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 - е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу Участник, ще участва в малка обществена поръчка, открита с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] с предмет: _____ [описва се предмета на обществената поръчка и съответната обособена позиция].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на открития конкурс и разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществените поръчки, Участникът трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за обща сума в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом общата стойност и валутата на гаранциите, за обособените позиции, за които Участникът ще подаде оферта, съгласно обявлението].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ лева, (словом: _____) [посочва се цифром и словом общата стойност и валутата на гаранциите, за обособените позиции, за които ще участва Участника], разпределени по отделни обособени позиции, както следва: - примерно - за I-ва обособена позиция - _____ (словом _____) лева, за II-ра обособена позиция - _____ (словом _____) лева, срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че Участникът е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Нашият ангажимент по тази гаранция се намалява автоматични със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [най – късния срок, който може да бъде указан е датата и часа на подаване на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се срок, който е 120 календарни дни, считано от крайната дата на подаване на офертите за участие], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

| | |
|--|--|
| Наименование на Участника: | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според регистрацията</i> |
| Седалище по регистрация: | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i> |
| Точен адрес за кореспонденция | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i> |
| Лице за контакти | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i> |
| Телефонен номер | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i> |
| Факс номер | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i> |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес | |
| Правен статус | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i> |
| ИН/ЕИК | |
| Банкови реквизити | <i>Банка: IBAN: BIC:</i> |
| Предмет на поръчката | <i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i> |
| Номер на поръчката | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i> |
| Дата на изготвяне на офертата | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 декември 2011 г.</i> |

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)