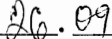


ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

 09 2011 г.

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с обект:

**"Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на
напрежение, ток и електрично съпротивление"**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за процедура на договаряне с обявление с обект:
с предмет "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на
напрежение, ток и електрично съпротивление"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № 11.УК.ТЗ.098	4
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	7
5	Образец на оферта	4
6	Указания за подготовка на офертата	5
7	Проект на договор, включващ:	
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП	1
9	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП	1
10	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП	1
11	Декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лее 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-190 от 26.09.2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: 30M-P-190 от дата 26.09.2011 г.

Коментар на възложителя:

УД 451402

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй, обл. Враца

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

Отдел "Обществени поръчки",
Управление "Търговско"

Телефон

0973 76597

Лице за контакт

Мариана Грозданова

Електронна поща

mggrozdanova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкурс за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление". Обхват на поръчката: доставка, въвеждане в експлоатация и обучение за работа. Изисквания: доставяният мултимер да е калибриран в акредитирана лаборатория и при доставката стоката да бъде придружена от сертификата за калибриране. Доставената стока подлежи на входящ контрол при възложителя (общ и специализиран). Изисквания, условия за участие, техническо задание - са приложени в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)	
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):	
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС
	Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/09/2011 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>3011-0-134</u> от дата <u>26.05.2011г.</u> Коментар на възложителя: <u>49: 4151403</u></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката производствена площадка "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление". Обхват на поръчката: доставка, въвеждане в експлоатация и обучение за работа. Изисквания: доставяният мултимер да е калибриран в акредитирана лаборатория и при доставката стоката да бъде придружена от сертификата за калибриране. Доставената стока подлежи на входящ контрол при възложителя (общ и специализиран). Изисквания, условия за участие, техническо задание - са приложени в документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	38341300	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: в размер 520 лв., парична или банкова.
Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.
Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод, в срок 15 работни дни след доставка и извършени инсталиране, проверка на работоспособността и проведено обучение, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол, протокол без забележки, от извършен общ входящ контрол на доставката и протокол/и за извършени на място инсталиране, проверка на работоспособността и обучение на персонал.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Изискуеми документи: Списък на документите, с информ. лист с данни за кандидата; Документ за гаранция за участие; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър-когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност-когато кандидатът е физическо лице (Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени); Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Декларация за производител и произход на стоката; Декларация за

подаване на оферта.

2. Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и 5. от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот от стоките обект на поръчката или от подобни стоки, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Минимално изискване: кандидатът да покаже общия си оборот и да има реализиран оборот от стоките обект на поръчката или подобни стоки, за последните три години.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: 1) Списък на основните договори за доставка със същия или подобен предмет, които са изпълнени през последните три години с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт. Към списъка да са приложени препоръки за добро изпълнение към договори, описани в списъка. Минимални изисквания: 1) кандидатът да докаже, че е изпълнявал договори за доставка на стоките обект на поръчката или подобни оборудване през последните три години и да представи препоръки към договорите.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне		
	Показатели	Тежест
1	Измервателни обхвати по електрически величини	15
2	Годишна спецификация по точност	30
3	Честотен обхват при измерване на променливотокови величини	5
4	Стабилност за 24ч. при (Tcal+-1) градусаЦелзий по постоянно напрежение за обхват 10V	5
5	Температурна стабилност по постоянно напрежение за обхват 10V	5
6	Окончателна цена	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) БД модул АЕЦ Търговия No. 20127	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 17/10/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс, документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 KORP92201000224001, банка - Корпоративна търговска банка АД, ВИС KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. При заплащане в брой - документацията може да бъде получена на	

място при възложителя.
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26/09/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Блок: 1-6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ОК


ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


Подразделение: отдел “МО”

Александър Николов

19 . 04 . 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

Митко Янков

ДИРЕКТОР
„ПРОИЗВОДСТВО”:

Емилиян Едрев

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 11. УР.ТЗ.098

за доставка на изходен еталон - Мултимер 8 ½ разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяното оборудване

Мултимерът е предназначен за измерване на единиците на физичните величини: напрежение, ток, електрично съпротивление и температура. Като изходен еталон на АЕЦ Козлодуй ще служи за калибриране на многостойности мерки на електрични величини /калибратори/ и измервателни преобразуватели на температура чрез автоматизирана система MET Cal 7.2.

1.2. Обхват на доставката

Доставката включва:

- Мултимер (комплект с всички необходими опции) – 1 бр.;
- Сертификат за калибриране.

1.3. Допълнителни изисквания

Сертификатът за калибриране следва да е издаден от акредитирана лаборатория за калибриране.

2. Основни характеристики на оборудването

Основните технически и метрологични характеристики на мултимера са посочени в Таблица 1.

Таблица 1

Технически и метрологични характеристики

Метрологични характеристики		
Физична величина	Измервателен обхват	Неопределеност*
Постоянно напрежение	От 1 mV до 1000 V	≤ 5 ppm
Постоянен ток	От 0,02 mA до 20 mA	≤ 15 ppm
	От 20 mA до 200 mA	≤ 40 ppm
	От 0,2 A до 20 A	≤ 400 ppm
Съпротивление	От 0,2 Ω до 2 M Ω	≤ 10 ppm
	От 2 M Ω до 200 M Ω	≤ 100 ppm
Променливо напрежение при честота: от 40 Hz до 10 kHz	От 1 mV до 1000 V	≤ 150 ppm
Променлив ток при честота: от 40 Hz до 10 kHz	От 2 mA до 200 mA	≤ 400 ppm
	От 0,02 mA до 2 mA	$\leq 0,1$ %
	От 200 mA до 20 A	
Температура /термосъпротивления/	От -200°C до 600 °C /От 25 Ω до 2 k Ω /	$\leq \pm 0,01$ °C
Технически характеристики		
Разделителна способност		8 ½ разряда
Стабилност за 24 часа при ± 1 °C		≤ 1 ppm
Температурен коефициент при ± 5 °C (в % от годишната неопределеност)		До 10%
Измерване на променливо токови величини в обхват		От 1 Hz до 1 MHz
Захранващо напрежение		230VAC ± 10 %, 50Hz
Интерфейс за връзка с РС		IEEE 488

*При доверителна вероятност 95% за период от 365 дни.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към опаковката

Мултимерът да бъде доставен в опаковката от производителя, удобна за транспортиране и осигуряваща запазването му при транспорт и съхранение.

3.2. Място на доставката

Мястото на доставка е "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй.

3.3. Товаро-разтоварни дейности

Товаро-разтоварните дейности до АЕЦ "Козлодуй", гр. Козлодуй са за сметка и отговорност на Доставчика.

4. Изисквания към производството

4.1. Тестване на продуктите и материалите по време на производството

Не се изискват допълнителни изпитания, освен предвидените от завода производител.

4.2. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството

Не се изисква допълнителен контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй”.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Входящ контрол при приемане на доставката

Входящият контрол се извършва при доставката на еталонното и спомагателно оборудване на територията на АЕЦ “Козлодуй” по установения ред съгласно инструкция № ДОД.КД.ИК.112 и включва:

- проверка за цялост на опаковката;
- оглед за видими дефекти на мултимера;
- проверка на количеството и комплектността на доставката съгласно т.1.2;
- проверка на техническите характеристики на мултимера за съответствие с изискванията, посочени в т. 2.

5.2. Отговорности по време на въвеждане в експлоатация

Доставчикът се задължава да извърши въвеждането в експлоатация на мултимера в срок до 30 дни от датата на доставката.

5.3. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставката да бъде съпроводена със следните документи:

- декларация за съответствие-1екз.;
- инструкция за експлоатация -1екз.;
- сертификат за калибриране-1екз.;
- приемо-предавателен протокол-2 екз.;
- гаранционна карта-1екз.;
- оригинална фактура-1екз..

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

След доставката на мултимера Доставчикът се задължава при необходимост да оказва техническа помощ, доставка на резервни части, гаранционна поддръжка.

Извънгаранционно поддръжане - за период не по-малък от 10 години.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционният срок да е не по-малко от 24 месеца от въвеждането на оборудването в експлоатация.

Дата на производство на оборудването - не повече от 12 месеца от датата на доставка.

Ако в рамките на гаранционния срок се появят дефекти в работата на оборудването, които не са по вина на неправилна експлоатация, Доставчикът ги отстранява за своя сметка в срок от 30 работни дни от датата на писменото съобщение с описание на дефектите. Ако дефектът не може да бъде отстранен, Доставчикът заменя дефектиралите части на оборудването с нови за своя сметка. Транспортните разходи са за сметка на Доставчика. Върху новодоставените части се установява нов гаранционен срок, равен на горепосочения.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

Производителят да има сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001.

7.2. Приемане на доставката

Приемането на доставката става след положително заключение от входящия контрол, проведен в "АЕЦ – Козлодуй" ЕАД.

7.3. Обучение и квалификация на персонала

Доставчикът се задължава да проведе обучение за работа с мултимера по време на въвеждането му в експлоатация, в срок от 30 работни дни след доставката.

Р-л управление "К": _____

Мирослав Манолов



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите

в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на изходен еталон - Мултимер 8 ½ разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал.3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията оповестява документите, които съдържат пликовете със заявленията и проверява пълнотата и съответствието им с изискванията на Указанията в настоящата документация и чл.77, ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлението.

2.4. В протокола по т.2.3 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовност, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Кандидатите нямат право да представят други документи освен посочените в протокола по т.2.3.

2.6. След изтичането на срока определен в констативния протокол комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.7. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.8. Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и преговори с участниците

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата за мястото, деня и часа на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и оповестяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на

възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора, съгласно обявените изисквания, като поредността на участниците се определя чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Критерии за оценка на офертите:

4.1. Приетите оферти ще се оценяват по критерия “Икономически най-изгодна оферта”, съгласно указаното в т. IV.2) от обявлението, по описаните показатели и тежестта им.

4.2. Показатели за оценка на техническата част на офертата:

Показател	Относително тегло в комплексната оценка (K_T)	Максимален брой точки	Символно обозначение на оценката
Метрологични характеристики			
Измервателни обхвати по електрически величини	0,15	100	R_1
Годишна спецификация по точност ⁽¹⁾	0,30	100	R_2
Технически характеристики			
Честотен обхват при измерване на променливо токови величини	0,05	100	R_3
Стабилност за 24 h при ($T_{Cal} \pm 1$) ° C по постоянно напрежение за обхват 10V	0,05	100	R_4
Температурна стабилност по постоянно напрежение за обхват 10V	0,05	100	R_5

ЗАБЕЛЕЖКА:⁽¹⁾ При доверителна вероятност 95% и ($T_{Cal} \pm 5$) ° C.

4.3. Показатели за оценка на финансовата част на офертата (Предлаганата цена):

Показател	Относително тегло в комплексната оценка (K_T)	Максимален брой точки	Символно обозначение на оценката
Окончателна цена	0,40	100	R_P

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на допуснатите оферти първо се оценява техническата част на офертата (Предложението за изпълнение), след това финансовата (Цена) и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценяването се извършва на базата на посочените в т.4 показатели, допустимите за съответния показател стойности в предварително определените граници и присъдената оценка в точки, както и относителното тегло за съответния показател.

5.3. При оценката на офертата комисията използва предоставената от Участника техническа и финансова информация в офертата, съответно от предложението за изпълнение и от предлаганата цена.

6. Указания за оценяване на техническата част на офертата

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания в ЗОП и в документация за участие в процедурата).

6.2. Оценяването на техническите оферти (Предложенията за изпълнение) се извършва от членовете на комисията, съгласно Методиката и резултатите се отразява в таблица-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не са технически специалисти. В своите таблици те попълват определената, съгласно т.6.5, техническа оценка, от техническите специалисти, които са членове на комисията.

6.4. Изчислените оценки, съгласно т.6.5 в точки се вписват в колоната *точки* на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножават се по коефициентите за относително тегло за съответния показател (K_T) и полученото се записва в колоната *резултат*.

6.5. Оценката на техническата оферта, R_T се определя като сума от оценките $R_1 \div R_5$ по отделните показатели, които се определят, както следва:

6.5.1. Показатели R_1 и R_3 :

Тези показатели са разделени на подпоказатели - долна и горна граница на всяка измервателна величина.

В този случай броя на точките се оценява, съответно по формулите:

$$T_{д.гр.} = \frac{X_{min}}{X_{n_{LOW}}} 100 \quad (1)$$

$$T_{г.гр.} = \frac{X_{n_{HIGH}}}{X_{max}} 100 \quad (2)$$

където: X_{min} – най-ниската долна граница на подпоказателя от всички оценявани технически оферти;

X_{max} - най-високата горна граница на подпоказателя от всички оценявани технически оферти;

$X_{n_{LOW}}$ – оценяваната стойност на долната граница на подпоказателя от техническата оферта на n-тия участник;

$X_{n,HIGH}$ - оценяваната стойност на горната граница на подпоказателя от техническата оферта на n -тия участник.

Методи на оценяване:

Оценката на съответната оферта по i -тия подпоказател се получават по следната формула:

$$R_{\partial.12.12p_i} = T_{\partial.12.12p_i} * K_{T_i} \quad (3)$$

и

$$K_{T_i} = K_T / m \quad (4)$$

където: K_{T_i} – коефициент на относително тегло за i -тия подпоказател към съответния показател;

K_T е относителното тегло на съответния показател;

m е броя на оценяваните подпоказатели към съответния показател, равен на удвоения брой величини по ТЗ, подлежащи на оценяване по този показател.

Резултатът от оценката на съответната оферта по показател с долна и горна граница, се получава като сума от оценките $R_{\partial.12.12p_i}$ на всички подпоказатели за този показател.

6.5.2. Показател R_2

Методи на оценяване:

Този показател е разделен на подпоказатели - брой специфицирани обхвати по електрически величини по ТЗ.

Относителното тегло на оценявания подпоказател се изчислява по формула (4).

Резултатът от оценяването на съответната оферта по съответния показател се получава като сума от получените оценки на всички подпоказатели към него.

6.5.3. Показател R_4 и R_5

Методи на оценяване:

Резултатът от оценяването по тези показатели се получава като се използват формули:

$$T = \frac{X_{min}}{X_{n,LOW}} 100 \quad (5)$$

$$R = T * K_{T_i} \quad (6)$$

където: X_{min} е най-малката стойност на показателя от всички оценявани оферти,

X_n е оценяваната стойност на показателя от офертата на n -тия участник.

7. Указания за оценяване на финансовата част на офертата

7.1. Към оценка на финансовата част на офертата се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Оценка на финансовата оферта /показател цена / R_p /

Оценката в точки по показател цена се получава по следната формула:

$$T_{P_n} = \frac{P_{\min}}{P_n} 100$$

T_{P_n} е оценката в точки на окончателната цена на n -тия участник:

P_{\min} е най-ниската окончателна цена от допуснатите финансови оферти,

P_n е оценяваната окончателна цена от финансова оферта на n -тия участник.

Резултатът от оценяването на съответната оферта по Показател цена се получава по следната формула:

$$R_p = T_p \cdot K_{T_p}$$

K_{T_p} е относителното тегло (K_T) на Показател цена, съгласно посоченото в т.4.1

R_p е резултатът от оценката на съответната оферта по Показател цена.

8. Указания за определяне на комплексна оценка (КО)

8.1. Комплексната оценка на съответната оферта се получава като се обединят в едно резултатите от оценката на техническата и финансовата част на същата оферта, което се извършва по следната формула:

$$KO = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5 + R_p$$

KO е комплексна оценка на n -тата оферта, при което $KO \leq 100$

8.2. Всеки член на комисията нанася изчислена от него комплексната оценка, в съответната колона на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В таблицата-лист за окончателна оценка вписва индивидуалните комплексни оценки на членовете на комисията и изчислява общата средноаритметичната комплексна оценка, (за всяка оценявана оферта поотделно).

9.Класиране

9.1. Класирането се извършва по величината на средноаритметичната комплексна оценка, получена при оценката на допуснатите оферти, за всеки от участниците, допуснати до участие в крайния етап на оценка.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока средноаритметична комплексна оценка.

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК, ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй”ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на
напрежение, ток и електрично съпротивление"

Уважаеми господа,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията в документацията, за сумата посочена в ценовата таблица по П.1. от Предлаганата цена, неразделна част от офертата, и при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERMS'2010.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката като извършим доставка на стока и изпълним изискваните дейности свързани с доставката, с качество и в срокове отговарящи на описаното в т. I.1 Спецификация и във всички документи към нашето Предложение за изпълнение на поръчката (техническата оферта), които са неразделна част от офертата ни за участие.

Заявяваме, че сме запознати с изискването за представяне на гаранция за добро изпълнение при сключването на договор и декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител на тази обществена поръчка ще представим гаранция за добро изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията ще представим под формата на парична сума или на учредена банкова гаранция, приложена към документите за сключване на договора.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано от обявения краен срок за представяне на офертата, с което декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичането на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката, със следното съдържание:

I.1 Спецификация на стоката за доставка, включително срок за доставка и гаранционен срок, изготвена по приложения в документацията за участие образец.

I.2 Списък с допълнителни технически данни и информация, допълващ описаното в Спецификацията по т. I.1. (например: пълно описание на функционалностите, на експлоатационните изисквания и съвместимост, вкл. изисквания за безопасност; експлоатационен живот; пълно описание на вида и количеството от т. нар. стандартната,

съгласно производителя, окомплектовка и консумативи и/или каталожни материали с техн. информация, които да не съдържат ценова информация).

I.3 Документи удостоверяващи, че посоченото в Спецификацията и списъка отговаря на изискванията в техническото задание и документацията за участие (сертификати/декларации за съответствие със стандартите и наредбите за съществени изисквания и за безопасна експлоатация; сертификат/и за одобрение; сертификат за управление на качеството на производителя, сертификат за акредитация на лабораторията за калибриране или др.).

I.4 Декларация относно:

I.4.1 предлагани гаранционни условия: организация и условия по изпълнение на гаранционните задължения отстраняване на дефекти, гаранционна техническа поддръжка и сервиз; техническа помощ и т.н.: (съдържа минимум: обхват на гаранционната техническа поддръжка, срокове, време за реакция, отговорности и др.).

I.4.2 поето задължение за доставка на калибриран от акредитирана лаборатория мултимер и представяне на сертификата за калибриране, заедно с доставката на стоката.

I.5 Информация относно изискването в ТЗ обучение за работа с мултимера (обхват, продължителност и др.).

I.6 Информация относно възможността на участника да осигури техническа поддръжка и сервиз в извънгаранционния период, вкл. резервни части от производителя, в количества и вид достатъчни за експлоатационна поддръжка и сервиз на оборудването в следгаранционен период, както и продължителност на периода. Информация относно вида на консумативите, евентуално необходимите резервни части и количеството им, които следва да се предвидят като необходим разход за период от 12 месеца, при нормална експлоатация.

I.7 Допълнителна информация относно: съпроводителните документи за доставката; опаковка, маркировка и др. (в случай че е различно от указаното в документацията за участие).

II. Предлагана цена:

II.1 Ценова таблица (по образец):

II.2 Попълнен и парафиран проект на договор (специфични и общи условия) по образеца предложен от възложителя;

II.3 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор (специфичните условия), ако има такова.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

"Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление"

Технически изисквания на възложителя					Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника							
№	ID	Наименование / Описание / Технически характеристики / Метрологични характеристики	м. Ед. (бр./к-г)	Количество	Наименование, тип, марка и описание на техническите, метрологичните характеристики	м. Ед. (бр./к-г)	Количество	Производител/ Страна на произход	Стандарти	Година и месец на производ ство	Поз. по прило жен катал ог	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление	бр.	1								
	74343	Метрологични х-ки:										
		Технически х-ки:										
		Сертификат за калибриране - описание:										

Забележка: При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието на включеното в комплекта и броя на компонентите.

I. **Срок на изпълнение:** _____ календарни дни от датата на сключване на договора
в т. ч. Извършване на доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация и обучение

II. **Гаранционен срок:** _____ месеца от въвеждане в експлоатация

III. **Документи-приложения към Техническата оферта:**

III.1

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

"Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление"

№	ID	Наименование	Описание/	м. Ед. бр./к-т	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
Изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление							
1	74343						
...							
..							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лева без ДДС)							

Забележка: 1. При м. ед. 'комплект', задължително се описва съдържанието, м. ед. и количеството на включеното в комплекта.

Словом:

В посочената/те ед. Цена/и се включва: доставка на калибриран мултимер, инсталиране на място/въвеждане в експлоатация и обучение за работа,
както и гаранционно обслужване в рамките на гаранционния срок.**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението. Документът се представя в оригинал, с подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

2.2.1.1 Приложение към списъка по т.2.2.1 - Информационен лист с данни за кандидата по образеца, приложен в тази документация. представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.2 **Документ за гаранция за участие**. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението, в една от следните форми:

2.2.2.1 парична сума, внесена по легова сметка IBAN BG31 KOPB92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София-офис Козлодуй, BIC KOPBGSF, титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: *“Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление”*. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

2.2.2.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по образеца, приложен в тази документация и се представя в оригинал.

2.2.3 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

2.2.3.1 Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Удостоверението се представя в оригинал или копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и свеж печат.

Документът/те по т.2.2.3 следва да е/са с дата на издаване, предшестваща крайния срок за подаване на заявлението, с не повече от 3 месеца назад.

2.2.4 Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Образци на изискваните декларации са приложени в настоящата документация. Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в образците, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.2.4.1 Кандидатите/Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5 Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени от възложителя в Обявлението за обществената поръчка.

2.2.5.1 За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.5.1.1 Декларация с информация за общия оборот, както и за реализирания оборот от стоките обект на поръчката или от подобни стоки, които обороти да са реализирани за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията се подписва от лице представляващо по регистрацията или упълномощеното лице, представя се в оригинал, със свеж печат.

Минимални изисквания: кандидатът да покаже общия си оборот и да има реализиран оборот от стоките обект на поръчката или подобни стоки, за последните три години.

2.2.6 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.6.1.1 Списък на основните договори за доставка със същия или подобен предмет, които са изпълнени през последните три години с посочени: предмет, стойност, възложител, дата, период на изпълнение, кратка информация поясняваща предмета, телефон за референт. Към списъка да са приложени препоръки за добро изпълнение на договори, описани в списъка. Списъкът се подписва от лице представляващо по регистрацията или упълномощеното лице и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

Минимални изисквания: кандидатът да докаже, че е изпълнявал договори за доставка на подобна апаратура през последните три години и да представи препоръки към изпълняваните договори.

Подобна апаратура: апаратура за измерване на ел. величини и/или еталонна.

2.2.7 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При деклариране на подизпълнител/и, в декларацията се посочва подизпълнителя/те, дяловото му/им участие (в процент), както и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнят. Декларацията се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно) и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.8 Декларация за производител и произход на стоката. Декларацията се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващо по регистрацията или упълномощено лице и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.9 Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя и подписва по образец, приложен в тази документация; представя се в оригинал със свеж печат.

2.2.10 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице). Представя се:

2.2.11.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.1.1.7 на участника, представя декларация от свое име, за съгласие в качеството му на подизпълнител. Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрацията; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.11.2 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя се документите по горните точки от т.2.2.3 до т.2.2.6 вкл., както и списък на приложените от него документи и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнител.

2.2.11.3 Декларациите за липса на обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП.

2.2.12 Участие на обединение/я (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице: участниците в обединението сключват споразумение(договор), в което определят едно от участващите физически или юридически лица да представлява обединението за целите на поръчката. За участие се представят:

2.2.12.1 Документите по т.2.2.2., точки от т.2.2.7 до т.2.2.9 вкл. се представят от едно от лицата (физически и/или юридически) в обединението, с което се гарантира обвързаността на обединението като кандидат/ в процедурата по възлагане.

2.2.12.2 Споразумение (договор) за учредяване. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат на лицето, представляващо обединението съгласно споразумението. Пояснение: Споразумението (договора), трябва да съдържа клаузи, които гарантират: че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнението на договора; че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

2.2.12.3 Комплект документи за подбор от всяко лице, включено в обединението. Комплектът съдържа документите по т.2.2.3 до т.2.2.7 вкл.. Към комплекта трябва да бъдат приложени още: списък на документите и информационен лист с идентификационни данни. Декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението.

2.2.13 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.2.13.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.2.13.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.2.3 се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице и трябва да е в оригинал или нотариално заверено копие; представен на оригиналния език и в официален превод. Документите по всички останали точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подпис и оформяне на копия.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.3.2 Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3.3 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите Указания.

2.3.4 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:** (наименованието дадено от възложителя).

2.3.5 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.6 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.7 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.8 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.9 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.10 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, посочен в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Предложение за изпълнение на поръчката=Техническа оферта и Предлагана цена.

4.1.1 Предложението за изпълнение на поръчката, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимата информация и да отговаря на изискванията на възложителя в Техническото задание, при което:

- Участникът няма право да променя посочената от възложителя мерна единица;
- Колоните след 5-та съдържат задължително необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническото задание от документацията за участие.

При невъзможност изискваната информация да се отрази в съответната колона, то в кол. “Забележка” се вписва препратка към друг приложен отделно документ, като задължително се указва за кои позиции се отнася.

4.1.1.2 да съдържа Спецификация/и на стоката, изготвена съгласно т.1.1 от образеца на оферта, приложен към документацията за участие.

4.1.1.3 да съдържа документите и да включва информацията, указани в образеца на оферта.

4.1.2 Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец по т. II.1 от образеца на оферта.

4.1.2.2 да съдържа единични цени за всяка подпозиция, общи за подпозицията и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: доставка до склад на възложителя, опаковка, транспортни разходи, такси и други дължими суми, инсталиране и проверка на работоспособността, обучение за работа, на място.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне чрез преговори, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица представляващи, назовани в регистрацията, удостоверение с ЕИК по Закона за ТР или удостоверение за актуално състояние и/или от упълномощените лица (с нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции). Декларациите за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП трябва да се подписват само от лица представляващи, съгласно посоченото в чл. 47, ал.4 от ЗОП.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е документите от предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да се поставят в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се надписва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "....., ОП №20127" (наименованието дадено от възложителя),**

5.2 **Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена към ОП 20127"**, поставен в плика с офертата. Пликът 'предлагана цена' трябва да съдържа Ценова таблица/ци и Проект на договор, а когато участникът счита за необходимо - и Предложение/я за изменение/допълнение на проекта на договор. Участник, който не е изпълнил условието - да представи предлаганата от него цена за изпълнение в отделен, запечатан, непрозрачен плик - се отстранява от участие.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата се поема от участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "**Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление, наричан по-нататък "стока" и/или "оборудване", конкретизиран по вид, номенклатура, технически данни, количество, единична цена съгласно Приложение №2- Техническо задание №11.УК.ТЗ.098, Приложение №3-Спецификация и Предложение за изпълнение, Приложение №4–Ценова таблица, неразделни части от настоящия договор.

1.2 Предметът по т.1.1 включва доставка, инсталиране на място с въвеждане в експлоатация, обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с оборудването и гаранционно обслужване.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на предмета по настоящия договор е в размер лева без ДДС (словом), при условие на доставка DDP производствена площадка АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS '2010), съгласно ценова таблица (Приложение №4 от този договор).

2.2 В цената по т. 2.1 се включват услугите по инсталиране на място с въвеждане в експлоатация, обучение и гаранционно обслужване на доставеното оборудване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безплатно в рамките на предмета по този договор (т.1.2).

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1 в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на приемане на доставката и извършени инсталиране на място с въвеждане в експлоатация и обучение, срещу представени: оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол за доставката, протокол без забележки, от входящ контрол на доставката, както и протокол за успешно приключило въвеждане в експлоатация и обучение.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банков реквизити:

Банкова сметка: IBAN; Банка:

Банков код: BIC

3. СРОКОВЕ

3.1 Изпълнението на предмета по договора ще бъде извършено в срок до (словом) календарни дни, считано от датата на сключване на този договор. Срокът по тази точка включва:

3.1.1 Доставка на стоката в срок от (словом), считано от датата на сключване на договора.

3.1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите по инсталиране на място с въвеждане в експлоатация и обучение за работа, включително двустранното подписване на изходните документи в максимален срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на приемане на доставката. Началната дата за започване на дейностите по тази точка ще бъде конкретизирана след съгласуване между отговорните лица по т.7.3 и т.7.4 от този договор.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1 При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки от входящ контрол на доставената стока.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и собствен риск.

4.4 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол без забележки, от входящ контрол на доставката.

4.5 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: опаковка, количество, размери и тегло (бруто/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентировъчна дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.6 Стоката трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на завода-производител, която отговаря на техническите условия за такъв вид стока при производителя, както и на изискванията на стандарта в страната-производител. Опаковката трябва да гарантира целостта и запазването на стоката по време на транспортиране и съхранение, както и да носи съответните обозначения за безопасно транспортиране, товаро-разтоварни операции, съхранение в склад и монтаж/инсталиране.

4.7 Доставеният мултимер трябва да съответства на съществените изисквания, за което да има нанесена маркировка за съответствие, съгласно Наредбите за съществените изисквания и оценяване на съответствието.

4.8 Стоката трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

Декларация за произход

Декларация за съответствие

Сертификат за калибриране, издаден от акредитирана лаборатория

Приемно-предавателен протокол

Гаранционна карта

Инструкция за експлоатация и техническа поддръжка, на български език и в оригинал.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, предмет на настоящия договор, трябва да бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите на страната-производител, техническите условия на производителя и условията по настоящия договор. Качеството на стоката трябва да е потвърдено с декларация/и за съответствие, сертификат за калибриране, издаден от акредитирана лаборатория, както и резултатите от извършения специализиран входящ контрол при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2 Качеството на стоката трябва да бъде потвърдено и в условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез извършване на входящ контрол (специализиран) за проверка на техническите характеристики на мултимера и доказване на съответствието с изискванията в

т.2 от Техническото задание (Приложение №2 към този договор). Резултатите от проверката се отразяват в протокола от специализиран входящ контрол. При констатирани несъответствия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме стоката със забележки, което е основание за отправяне на писмена рекламация за доставка на стока с отклонения в качеството.

5.3. На доставената стока, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол (общ), от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него лица, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме стоката със забележки и в протокола за общ входящ контрол да определи срок за отстраняването им, като този срок не може да бъде по-дълъг от десет календарни дни от датата на двустранно подписания протокол. Ако забележките не бъдат отстранени **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

5.4 Върху доставената стока се установява гаранционен срок в рамките на (словом) месеца от датата на протокола без забележки, от извършената проверка за съответствие с характеристиките (т.5.2).

5.5 Ако в рамките на гаранционния срок се установи дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го отстрани със свои сили и за своя сметка, след получаване на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При уведомяване за открит дефект **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свой компетентен представител за извършване на съвместен оглед и анализ на причините за дефекта. Време за реакция: до..... дни от уведомяването. За установеното представителите на страните подписват констативен протокол за установения дефект.

5.6 В случай че е възможно, компетентен персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстранява дефекта на място и извършеното се документира с двустранен протокол. Ако отстраняване на дефекта на място е невъзможно, въз основа на констативния протокол по горната точка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена рекламация и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани дефекта в срок от (словом) календарни дни от получаването на рекламационния акт.

5.7 Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектната стока, чрез доставка на нова от същия вид, за своя сметка, в срок от (словом:) дни. Новодоставеното трябва да отговаря на всички изисквания, указани този договор и приложенията му. Върху новодоставеното се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4 от този договор.

5.8 Рекламации по качеството на стоката могат да бъдат предявявани в период от 30 (тридесет) дни от установяването на дефекта, когато установяването е извършено в рамките на гаранционния срок по т.5.4. В случай, че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от този срок, то рекламацията трябва да се предяви в срок до 30 (тридесет) дни от изтичането на гаранционния срок.

5.9 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат пълно описание на констатирания дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва инсталиране на място, въвеждане в експлоатация, както и обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с оборудването, в съответствие с изискванията в т.5.2 и т.7.3 от Приложение №2-Техническо задание.

6.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да извършва, за своя сметка, гаранционно обслужване (техническа поддръжка и сервиз) на доставеното по предмета на този договор, за периода на гаранционния срок в т.5.4 от този договор.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 – Техническо задание №11.УК.ТЗ.098;

Приложение №3 – Спецификация и Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973 7..... .

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

.....

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

ЕИК:

ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБиД-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречка неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:; [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
във връзка с процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на
напрежение, ток и електрично съпротивление"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____, в качеството си на _____
_____ за кандидат със седалище _____
_____, адрес на управление: _____, тел./факс:
_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по
вписванията или съгласно ф.д. № _____ / _____ г. в търговския регистър при _____
_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.
3. Не съм свързано лице по смисъла на &1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление

с предмет "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____, в качеството си на _____

_____ за кандидат със седалище _____

_____, адрес на управление: _____, тел./факс: _____,

_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по

вписванията или съгласно ф.д. № / _____ г. в търговския регистър при _____

_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено;

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: *Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

** По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на изходен еталон - мултимер 8 1/2 разряда за измерване на
напрежение, ток и електрично съпротивление"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____, в качеството си на _____
_____ за кандидат със седалище _____
_____, адрес на управление: _____, тел./факс:
_____, ЕИК _____, съгласно търговския регистър към Агенция по
вписванията / съгласно ф.д. № _____ / _____ г. в търговския регистър при _____
_____ съд; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Кандидата по регистрация..

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: _____ [посочва се наименованието, както и съответната обособена позиция и идентификационния номер поръчката, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТЪТ трябва да представи в заявлението си гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно посоченото в обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото писмо-гаранция поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочват се датата и часа, указани в обявлението по процедурата като краен срок за подаване на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [изискуема валидност на гаранцията за участие минимум 120 календарни дни от влизането ѝ в сила] до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ _____ ” [полпълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата/Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според регистрацията</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговско дружество,/ обединение или друга правна форма; посочете дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>IBAN: Банка: BIC:</i>
Предмет на поръчката:	<i>"Доставка на изходен еталон - мултиметър 8 1/2 разряда за измерване на напрежение, ток и електрично съпротивление"</i>
Номер на поръчката:	<i>20127</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)