



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“РАЗРАБОТВАНЕ НА БАЗА ОТ ДАННИ (СОФТУЕР) ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА ТЕХНИЧЕСКАТА ДИАГНОСТИКА В “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Час т	Наименование	Брой Стран ици
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	20
4	Методика за оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	4
6	Указания за попълване на офертата	6
7	Проект на договор	13
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
10	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на информационен лист	1
13	Образец на декларация за подаване на оферта	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лезе 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-196 от 10.10.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: 30M-P-196 от дата 10.10.2011 г.

Коментар на възложителя:

212 - 453 053

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
Отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон
0973 73822

Лице за контакт
Георги Стефанов

Електронна поща
GISTefanov@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
[http://www.kznpp.org/index.php?
lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения
- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Почтенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
(пппп-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на издаване на настоящото решение

Дата: 10/10/2011
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Александър Христов Николов
Длъжност: Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Подделение: _____	
Изходящ номер: <u>307-0-138</u>	от дата <u>10.10.2011</u>
Коментар на възложителя: <u>CPA - 453101</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URI): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URI): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/в дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение _____

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно приложено техническо задание	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72212000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно Техническото задание, неразделна част от документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:	
Гаранция за участие: 800 лв.	
Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността на договора.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:	

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. поетапно чрез банков превод в срок до 15 /петнадесет/ работни дни както следва: 70% от стойността на всеки отделен етап от работната програма – след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането им на Експертен Технически съвет (ЕТС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, и протокол от Техническия съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на съответния етап без забележки и оригинална фактура; 15% от стойността по т. 2.1 – след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, включително и въвеждане в експлоатация на базата данни и обучението на персонала, срещу представяне на Протокол за проведено обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Протокол от ЕТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за въвеждане на системата в експлоатация и оригинална фактура; Окончателно плащане, в размер на 15% от стойността по т. 2.1 – след представяне на Протокол за успешно проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, Протокол от ЕТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Списък на документите;

Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП;

Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

Документ за гаранция за участие;

Декларация за подаване на оферта;

Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидатите, за които са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Кандидатите да притежават опит (да имат изпълнен минимум един договор) в извършването на дейности от подобен характер; 2. Кандидатите да притежават валиден сертификат; 3. Кандидатите да разполагат с необходимия и достатъчен брой персонал, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимата квалификация; 4. Кандидатите да притежават валиден лиценз.

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори за разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET и Microsoft SQL Server, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Да притежава сертифицирана система по управление на качеството в областта на IT услугите; 3. Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от професионалната биография на всеки специалист и документи – дипломи, сертификати и др., удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация; 4. Лиценз за използвания софтуер, съгласно т. 6.5. от техническото задание.

III.2.4) Заназени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
 - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Детайлност в описанието за изпълнение на обема дейности, предвиден в техническите задания	35
2 Последователност и хронология на изброените в Работната програма и Графика за изпълнението й дейности, необходими за изпълнението на услугата	15
3 Цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия 20387

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 31/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. ДокуПо банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
 Дата: 10/11/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV
 Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 11/11/2011 дд/мм/гггг Час: 10:00
 Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "ЛЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321
 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато с приложимо) Да Не
 Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
 Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията
 Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.3 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"			
Адрес гр. Козлодуй 3321			
Град Козлодуй		Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@ppp.bg		Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/10/2011 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: 3, 4, 5, 6

Система: -

Подразделение: ОКС-ИЦ „Д и К“

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"

..... /Александър Николов/

..... 2011 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К".....

21.06.2011 (Митко Янков)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":.....

20.06.11 (Емилиян Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ Б. Д. К. Д. К. - 014 / 11

за разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. ВЪВЕДЕНИЕ

На всеки енергичен обект по време на монтажа и през целия експлоатационен период се контролира състоянието на основния метал и на метала на заварените съединения, в съответствие с техническата нормативна уредба и БДС. При извършването на контрола за съответствие на метала с нормативите изисквания, за енергийния обект се изготвят и утвърждават:

– Списък на съоръженията, на които металът се проверява през целия експлоатационен период;

– Програма със сроковете и обема на работите, определени от действащата техническа нормативна уредба;

– Отчетни документи от контрола (доклади, протоколи, актове);

Топлоенергийните съоръжения и тръбопроводи подлежат на:

– Входен контрол – по време на монтаж, ремонт или реконструкция преди извършването на съоръжението в експлоатация.

- Експлоатационен контрол – по време на целия период на експлоатацията.

Техническата документация за контрола на метала се съхранява до извеждането на съоръженията от експлоатация.

Целта на настоящето техническо задание е разработване на софтуерен продукт, наречен „Компютърна Система за Управление, Отчет и Контрол на Техническата Диагностика” – съкратено СУОКТД, с помощта на който да се въвеждат, систематизират и съхраняват данни, свързани с извършваните дейности за контрол на метала на съоръженията в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.1. Очаквани потребители на базата от данни са следните подразделения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- 1.1.1. Направление “ИО” на ЕП-2;
- 1.1.2. Сектори “О I контур” на ЕП-2;
- 1.1.3. Сектори “О II контур” на ЕП-2;
- 1.1.4. Направление “Р” и Направление “Е” на ЕП-2;
- 1.1.5. Управление “Е” към Дирекция “П”;
- 1.1.6. ОКС – ИЦ „Д и К”.

1.2. Обхват на техническото задание:

1.2.1. Наименование на софтуерния продукт: „Система за Управление, Отчет и Контрол на Техническата Диагностика” – съкратено СУОКТД;

1.2.2. Описание на софтуерния продукт:

За даден обект се въвеждат, систематизират се и се съхраняват данни, свързани и произтичащи от контрола на метала с безразрушителни и разрушаващи методи. Извършва се оценката на ресурса на съоръжението.

1.2.3. Преки приложения на СУОКТД

1.2.3.1. Планиране на контрола при извършване на Планов Годишен Ремонт

Данните от СУОКТД трябва да служат за изготвяне на програми и графици за експлоатационен контрол на основен метал и метала на заварени съединения на оборудване, съоръжения и тръбопроводи. I и II контур.

1.2.3.2. Извличане на справочна информация по множествоно филтриране

СУОКТД трябва да се ползва за изготвяне на текущи справки и отчети по обема на извършения контрол: необходими за анализи на ремонтната дейност (включително повторяемост на дефекти) и коренни причини при проявени дефекти и откази на конструкции, системи и компоненти.

1.2.3.3. Изготвяне на заявки за контрол

СУОКТД трябва да съдържа информация за обекта за контрол, съгласно изискванията на "Процедура по качество. Преглед на заявки, програми и договори за контрол"; идентификационен номер ЦДК.УК.ПК.03-01/04.

1.2.3.4. СУОКТД трябва да се използва за изготвяне на технологични карти за контрол по съответните методи за контрол

1.2.3.5. СУОКТД трябва да въвежда технологични схеми за контрол към данните за съответния обект за контрол.

1.2.3.6. СУОКТД трябва да се използва за изготвяне на отчетни документи за извършен контрол (сертификати, доклади, протоколи)

СУОКТД трябва да генерира документ в MS Office Word (2003, 2007) съгласно форма от "Процедура по качество. Документиране, съхранение и разпространение на резултатите от контрола"; идентификационен номер ЦДК.УК.ПК.05-02 / 04;

1.2.3.7. СУОКТД трябва да съхранява данни за съоръженията от гледна точка на целостта им, резултатите от контрола, състоянието на метала, при спазване на определените нива на защита на данните, сигурност, конфиденциалност, регламентирано разпространение.

1.2.3.8. СУОКТД трябва да осигурява обратна връзка за извършените коригиращи действия на съоръженията, вследствие от извършен контрол

1.2.3.9. СУОКТД трябва да осигурява въвеждане на информация за извършване на коригиращи действия по контролираните обекти за контрол. СУОКТД трябва да осигурява въвеждане на информация за извършени ремонтни дейности по отстраняване на нецялостности по обекта за контрол или подменени части от контролираното оборудване.

1.2.3.10. Данните от СУОКТД трябва да се използват при: анализ на наличната информация, документация и експлоатационна история за основното оборудване, на потенциалните механизми на деградация на критичните по отношение на остатъчния ресурс компоненти за контролираното оборудване, за определяне на количествени критерии за оценка на остатъчния ресурс на критичните компоненти и разработване на съответните процедури и методики. Данните от СУОКТД трябва да могат да се използват при периодичната оценка на безопасността .

1.2.4. Косвени приложения

1.2.4.1. СУОКТД се ползва при изпълнението на проекта

1.2.4.2. Данните, натрупани в СУОКТД следва да се ползват като входни данни при изпълнение на комплексното обследване на фактическото състояние и оценката остатъчния ресурс на оборудването и съоръженията на блокове 5 и 6 на "АЕЦ Козлодуй".

1.2.4.3. Данните от СУОКТД следва да се ползват за периодична оценка на безопасността.

1.2.5. Възможности на СУОКТД:

1.2.5.1. Съхраняване, систематизиране и разпространение на данни за контролираните съоръжения;

1.2.5.2. Изготвяне на програми, графици, заявки за контрол;

1.2.5.3. Изготвяне на справки за контрол и ремонт, и други анализи;

1.2.5.4. Генериране на доклади, протоколи от извършен контрол;

1.2.5.5. Оценка на ресурса на съоръжението/възела.

1.2.6. Връзка към източници на информация и проектни документи.

1.2.6.1. Инструкция за контрол. Експлоатационен контрол на основен метал, навареси повърхности и заварени съединения на оборудването и тръбопроводите в "АЕЦ Козлодуй" за блокове ВВЕР 1000; идентификационен номер ЦДК.КД.ИН.084 / 04;

1.2.6.2. Процедура по качество. Преглед на заявки, програми и договори за контрол; идентификационен номер ЦДК.УК.ПК.03-01/04;

1.2.6.3. Процедура по качество. Управление на документите и записите; идентификационен номер ЦДК.УК.ПК.05-01/05;

1.2.6.4. Процедура по качество. Документиране, съхранение и разпространение на резултатите от контрола; идентификационен номер ЦДК.УК.ПК.05-02 / 04;

1.2.6.5. ПНАЭ Г – 7 - 002-86 – Правила и норми в атомной энергетике. Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов АЭС;

1.2.6.6. ПНАЭГ-7-010-89; Оборудование и трубопроводов атомных энергетических установок. Сварные соединения и наплавки. Правила контроля;

1.2.6.7. Правила за осигуряване на качеството. Управление на записите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. идентификационен номер ДОД.ОУ.ПВ.397/01.

1.2.6.8. Унифицирана процедура за оценка на интегритет и остатъчен ресурс на съоръжения и тръбопроводи. Verlife, 2011.

1.3. Класификация на СУОКТД

Класификацията на софтуера съгласно раздел 1.3 от ДОД.ОУ.ПОК.218/01. "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер" е *Категория С* – софтуер, обслужващи функция, системи или оборудване, които имат принципа роля в постигането или поддържането на безопасността на атомните централи. (раздел 5.2.2 от IEC 1226).

1.4. Използвани съкращения и дефиниции

1.4.1. СУОКТД - Компютърна Система за Управление, Отчет и Контрол на Техническата Диагностика.

1.4.2. ПГР – Планов Годишен Ремонт

1.4.3. БК – Безвъзрушителен контрол

- 1.4.4. ВК – Визуален безразрушителен контрол
- 1.4.5. КЦ – Безразрушителен контрол с проникващи течности
- 1.4.6. РГК – Радиографичен безразрушителен контрол
- 1.4.7. УЗК – Ултразвуков безразрушителен контрол
- 1.4.8. УЗД – Ултразвукова безразрушителна дебелометрия
- 1.4.9. ВТК – Вихротоков безразрушителен контрол
- 1.4.10. МПК – Магнитно прахов безразрушителен контрол
- 1.4.11. ТВК – Термовизионен безразрушителен контрол

2. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. При разработване на СУОКТД се прилагат следните утвърдени вътрешно-станционни документи:

2.1.1. Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи из ЕП 2; идентификационен номер 30.ОУ.ОК.ИК.40/0;

2.1.2. Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер; идентификационен номер ДОД.ОУ.ПОК.218/01;

2.1.3. Инструкция по качество. Правила за технологични обозначения на комуникационни системи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД; идентификационен номер ДОД.ИТО.ИК.601/01;

2.1.4. Правила за осигуряване на качеството. Използване на информационни системи, компютърна и офис-техника в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идентификационен номер ДОД.ИНД.ПК.070/04.

2.2. Списък на свързаните нормативни документи и документи, определящи изисквания към лицензиране.

2.2.1. Жизнен цикъл на софтуера:

2.2.1.1. БДС ISO/IEC 12207 Информационни технологии. Жизнен цикъл на софтуерни процеси;

2.2.1.2. БДС ISO/IEC TR 16326 Проектиране на софтуер. Ръководство за прилагане на ISO/IEC 12207 за управление на проект;

2.2.2. Програми и данни:

2.2.2.1. БДС ISO/IEC 9126-1 Информационни технологии. Качество на софтуерен продукт. Част 1: Модел за качество;

2.2.2.2. БДС ISO/IEC 12119 Информационни технологии. Софтуерни пакети. Изисквания за качество и изпитване;

2.2.3. Задачта:

2.2.3.1. БДС ISO/IEC 2382 Информационни технологии. Речник;

2.2.3.2. БДС ISO/IEC 16085 Информационни технологии. Процеси на жизнения цикъл на софтуера. Управление на риска;

2.2.3.3. БДС EN ISO/IEC Общи критерии за дейността на различни видове органи за контрол;

2.2.4. Документация:

2.2.4.1. БДС ISO/IEC 6592 Информационни технологии. Указания за документацията на компютърни системи.

3. ОБЩ ПРЕГЛЕД

Софтуерният продукт, предмет на настоящето техническо задание, трябва да работи под управлението на Windows операционна система (MS Windows XP, 7 и следващи на персонален стационарен и преносим компютър), да е съвместим с изградената в „АЕЦ Козлодуй“ Windows Active Directory мрежова архитектура на локалната административна мрежа.

3.1. Връзка с други продукти

3.1.1. СУОКТД е мрежови ориентиран софтуерен продукт с интерфейс за използване от много на брой потребители по едно и също време.

3.1.2. СУОКТД трябва да осъществява връзка със следните различни информационни системи:

3.1.2.1. ИС-ОЕД - „Информационна система за организация на експлоатационната дейност“ за достъп до данните за контролираните съоръжения- общи характеристики (технологично обозначение, регистрационен номер, местоположение, компановка, чертежи и др. документация), заводски данни (производител, заводски тип, характеристики от производителя), ресурс и отработка;

3.1.2.2. Smart.Doc – проектна и експлоатационна документация на съоръженията в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.2. Системни връзки

3.3. Потребителски интерфейс

3.3.1. Потребителският интерфейс да бъде разработен със средствата на Microsoft Visual Studio.NET 2005 или по-нова версия. Да бъде реализиран като Web приложение.

3.3.2. Софтуерът трябва да работи с интернет браузър Internet Explorer 6.0

3.3.3. Софтуерът трябва да може да експортира данни от реализираните като функционалноет справки в *.rtf, *.pdf и *.xls format.

3.3.4. Достъпът за четене и модифициране на данни да е обособен на групи в зависимост от типа на данните, да има възможност за избор на администриране на

достъпа до отделните групи. Да се поддържа информация за потребителя и датата на коригиране на данните.

3.3.5. Потребителският интерфейс да осигурява удобен и лесен достъп до функциите на базата данни. Да извършва формални проверки за правилност на въвежданите данни, като изключва възможността от въвеждане на некоректна информация в базата.

3.3.6. Системата трябва да осигурява обратна връзка към потребителя в отговор на неговите действия и поведение. Обратната връзка може да бъде от визуален или акустичен характер. Връзката трябва да бъде осъществявана даже, когато системата изпълнява определена обработка на данните, с цел да се информира потребителя за статуса на обработката и възможността за нейното прекратяване, ако прекратяването се явява потребителски избор

3.3.7. Потребителският интерфейс да е изграден на модулен принцип, осигуряващ контролиран достъп до конкретната информация или приложение.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Да поддържа цялата информация за извършен контрол на съоръженията най-малко до извеждането от експлоатация.

4.2. Да поддържа следните данни за съоръженията в "АЕЦ Козлодуй", които подлежат на безразрушителен и/или разрушаващ, и/или металографски контрол :

4.2.1. *Информация за съоръжението:* Схема с посочени технически параметри; чертежи на възлите, подлежащи на контрол, материали, местоположение, експлоатационни данни, серийен номер; термографични и фотографски изображения и др.;

4.2.2. *Данни за честотата на контрол за съоръжението:* График и програма за изпълнение на контрола по методи на контрол: ВК, КЦ, РГК, УЗК, УЗД, ВТК, МПК, ТВК, металографски, твърдост. Обемът да може да бъде динамично разширяван при определени обстоятелства;

4.2.3. *Резултати от контрола на съоръжението:* използвана апаратура, дата, изпълнител, оценител, координати на индикациите, размери, и др. вариращи в зависимост от типа контрол като: фотографски изображения, термовизионни изображения, максимални температури, резултати от вибродиагностични измервания и др.

4.3. Планиране на контрола:

4.3.1. *Генериране на програма за контрол:*

- 4.3.2. *Създаване на заявка за контрол;*
- 4.3.3. *Създаване на график за изпълнение на програмата;*
- 4.3.4. *Справки за текущото изпълнение на програмата /заявката включваща: изпълнен обем, подлежи на изпълнение и т.н.;*
- 4.3.5. *Справка за регистрираните индикации.* Потребителят изгражда съответния формуляр и филтри;
- 4.3.6. *Справки за предприети ремонтни дейности за отстраняване на дефекти;*
- 4.3.7. *Разширяване на програмата за контрол.*

4.4. Поддържане на контрола

- 4.4.1. *Генериране на задание за работа* съдържащо технологична карта за работа по образци;
- 4.4.2. *Отчет за извършения контрол.* Потребителят изгражда съответния формуляр индивидуално за всеки вид контрол, определя какви данни да бъдат включени в доклада от контрола и в протокола от контрола. Докладите и протоколите трябва да се разпечатват и архивират.

4.5. Изготвяне на дефинирани от потребителя отчети и справки за контролираните обекти:

- 4.5.1. Относно опцията “Генериране на програма за контрол” – Възложителят ще предостави бланка на табличната част на програмата, в електронен формат;
- 4.5.2. Относно опцията “Генериране на график за термовизионен контрол” - Възложителят ще предостави бланка на табличната част от графика, в електронен формат.
- 4.5.3. Относно опцията “Справка за регистрираните индикации” – Възложителят ще предостави извлечение от използваната база данни за оборудване под наблюдение, в електронен формат;
- 4.5.4. Относно опцията “работа по технологична карта” – Възложителят ще предостави бланка на технологична карта, в електронен формат.

4.6. Оценка на ресурса на обекта

СУОКТД трябва да изпълнява функции за пресмятане на ресурса на обекта. Необходимо е да се предвидят различни алгоритми (методи) за пресмятане на ресурса, в зависимост от вида и ефекта на механизмите на деградация върху контролираните обекти.

Функциите на софтуерния продукт подробно са описани в т. 9. “Специфични изисквания”

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА БЪДЕЩИТЕ ПОТРЕБИТЕЛИ

Бъдещите потребители на софтуерния продукт са лица със средно специално или висше образование, с опит в безразрушителния контрол, експлоатацията и ремонта на енергетично оборудване и тръбопроводи.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ

6.1. Политика и изисквания на регулиращия орган

Политиката и изискванията на регулиращия орган се отнасят за:

- Обемите и периодичността на контрола, предвидени в работните програми, да съответстват на "Инструкция за контрол. Експлоатационен контрол на основен метал, наварени повърхности и заварени съединения на оборудването и тръбопроводите в "АЕЦ Козлодуй" за блокове ВВЕР 1000"; идентификационен номер ЦДК.КД.ИН.084;

- Докладите и протоколите от контрола да са коректно изготвени

6.2. Ограничения на хардуера

6.2.1. Софтуерът трябва може да функционира нормално на стандартен персонален компютър със следните минимални характеристики:

Процесор	-	Pentium	III,
RAM	-		512MB,
Display	-		1024x768.

6.3. Интерфейси с други приложения

СУОКТД да има реализиран интерфейс за четене на данни от информационните системи ИС-ОЕД "Организация на експлоатационна дейност" и Smart.doc.

6.4. Контролни функции

Да бъде реализирана функционалност за контрол на достъпа до разпечатване и експорт на данни за протоколи и графици през приложението. Да се записва автоматично от системата име на потребителя и датата на разпечатване.

6.5. Изисквания към програмен език

Програмният език за реализиране на потребителския интерфейс да бъде от пакета на Microsoft Visual Studio.NET (C# или VB) – версията е указана в т.3.3.

Данните да се съхраняват в СУБД Microsoft SQL Server 2000/2005.

6.6. Съображения за безопасност и сигурност

СУОКТД да гарантира физическа защита на данните, регламентиран достъп и др.

ЗАБЕЛЕЖКА: Резултатите от контрола са класифицирана информация!

Да не се допуска неоторизиран достъп до приложението. При стартиране на СУОКТД да се изисква въвеждане на потребителско име и парола. Идентификацията на

потребителя да се извършва по NT Authentication. Да се използва потребителско име и парола от Windows Active Directory - реализираната в "АЕЦ Козлодуй" локална административна мрежа.

7. ПРЕДПОЛОЖЕНИЯ И ЗАВИСИМОСТИ

Факторите, които могат да окажат влияние върху съдържанието на Техническото задание са:

7.1. Програма за подготовка на блоковете за продължаване на срока на експлоатация, съгласно т.22 на Лицензиите - отделно за 5 и 6 блок.

7.2. Провеждане на периодични прегледи на безопасността (ППБ) и тематични проверки по изпълнение дейностите по експлоатационен контрол.

8. ОТЛОЖЕНИ ИЗИСКВАНИЯ

Изискванията, които ще се определят на по-късен етап, са свързани с бъдещи мерки и дейности, например:

- Анализи на напрежения и на умора;
- Анализи на ерозия и корозия (пресмятане изтъняване с използване на верифицирани програми);
- Изпитания на компоненти или части от тях.
- Мерки по контрол по време на експлоатацията (мониторинг за анализ на умора, основан на актуални преходни процеси);
- Коригиране на процедури за техническо обслужване, ремонт и експлоатация на компоненти с оглед продължителната им експлоатация;
- Обосновка на остатъчния ресурс на незаменяеми компоненти;
- Препоръки и мерки за актуализация на Програмата за управление на ресурса на 5 и 6 блок и на свързаните с нея програми за управление ресурса и на квалификацията на основните компоненти.
- Мерки по използване и усъвършенстване на действащите информационните системи и базите данни за целите на управление на ресурса и продължаване срока на експлоатация на 5 и 6 блок с примерни варианти за 15 и 20 години;

Предвид евентуалните изисквания, които ще възникнат на по-късен етап, СУОКТД трябва да притежава възможности и необходимия запас за развитие и разширяване.

9. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

9.1. Ленти с менюта, опции и прозорци.

	Менюта
КМ Контрол на метала	Контролирани съоръжения и обекти
Входен контрол	КМ 1: Обекти на контрола → Структура: блок, система, група и категория; съоръжение, възел, обект, чертеж, технология
Периодичен контрол	КМ 2: Методи на контрол: Опциите са VT, PT, RT, LT, UT, ET дебелиметрия, MT, ET контрол на твърдост, контрол със спектрален метод, термовизионен <i>(за зъбци за водни обекти на контрола трябва да логин да се поставят едновременно всички методи)</i> КМ 3: Документи за контрола → Структура: Програма или заявка за контрол; Документ за провеждане на контрола; Нормативен документ за контрола. Документ за оценка на съответствието КМ 4: Отчитане на контрола → Структура: Резултати от контрола, заключение за съответствие, доклади за контрол или протоколи за контрол
РП Работни програми за експлоатационен	Програми, графици
периодичен контрол	РП 1 → Структура: Система и технологично обозначаване; Съоръжения, подлежащи на контрол; Чертеж/схема; Метод на контрол; Обем на контрол. Периодичност на контрола, Технология за контрол; Забележки РП 2 → Отчитане на контрола → Структура: Резултати от контрола, заключение за съответствие, доклади за контрол или протоколи за контрол
ОР Оценка на ресурса	Оценки на ресурса
	ОР 1 → Структура: Проектни данни за обекта (от КМ 1 или от РП 1); Експлоатационни данни за обекта (от ИС-ОБД); Резултати от контрола (от КМ 4 или от РП 2); ОР 2 → Структура: Механизми на деградация (избор от падащо меню) → Числов модел (на всеки механизъм отговаря числов модел) ОР 3 → Оценка на ресурса (пресмятане на база ОР 1 и ОР 2).
СП Справки	Справки
	СП 1 Генериране на справки от всяко меню на база въведен филтър. За обща потребителска справка да се отваря лентата с информация: Обекта на контрол, резултатите от контрола и съответствие с изискванията, оценка на ресурса и съответствие с изискванията.

КМ 1. W 1. Блок: Без значение. Общостанционен. 5 и 6 блок: 5 блок: 6 блок: ОРУ; ХОГ; БПС; 3 блок: 4 блок: Граждански обекти;

КМ 1. W 2. Система: Наименованието и технологичното обозначение трябва да могат да се вземат от ИС-ОЕД

КМ 1. W 3. Група: А, В, С

КМ 1. W 4. Категория заварени съединения: I, II и III

КМ 1. W 5, КМ 1. W 6., КМ 1. W 7. Съоръжение. Възел. Обект: Наименованието и технологичното наименование трябва да могат да се вземат от ИС-ОЕД. Трябва да могат да се записват данни за съоръжения, за които няма въведени данни в ИС-ОЕД.

КМ 1. W 8. Чертеж: Чертежите и схемите трябва да могат да се вземат от системата Smart.doc, обикновено са pdf. формат.

КМ 1. W 9. Технология: Въвеждат се наименование на технология по заваряване, технологична карта за контрол, процедура за контрол, методика за контрол. Голяма част от информацията за документите, вкл. файловете им са поставени в системата Smart.doc; трябва да има възможност за връзка между СУОКТД и Smart.doc.

КМ 2. W 1. VT Визуален метод на контрол: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 2. PT Контрол с проникващи течности: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 3. RT Радиографичен контрол: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 4. LT Контрол на плътност: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 5: UT Ултразвуков контрол. UT дебелометрия: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 6: MT Магнитно-прахов контрол: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 7: ET Вихровотоков метод на контрол: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 8: Металографски контрол: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 9: Контрол на твърдост: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 10: Контрол със спектрален метод: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 2. W 11: Термовизионен контрол: Въвеждат се данни за параметри на контрола, и данни за технически средства за провеждане на контрола

КМ 3. W 1 Програма за контрол: Въвежда се наименование и идентификационен номер на програмата.

КМ 3. W 2 Заявка за контрол. СУОКТД трябва да изготвя и принтира заявката за контрол. Възложителят ще предостави бланката на заявката, а входните данни за попълването следва да се вземат от *КМ 1* и *КМ 2*.

КМ 3. W 3: Документ за провеждане на контрола: СУОКТД трябва да отвори падащо меню с наименованието и индекса на документа.

КМ 3. W 4: Нормативен документ за контрола: СУОКТД трябва да отвори падащо меню с наименованието и индекса на документа.

КМ 3. W 5: Документ за оценка на съответствието: СУОКТД трябва да отвори падащо меню с наименованието и индекса на документа.

КМ 4. W 1: Резултати от контрол: Потребителят на системата въвежда данни за контрола в цифров и текстов формат. Важно е да се знае, че за всеки метод на контрол трябва да съответства поле с резултатите от контрола (схемата).

КМ 4. W 2: Заключение за съответствие: Потребителят на системата въвежда текста.

КМ 4. W 3: Доклади за контрол, протоколи за контрол: Възложителят ще предостави формата на докладите и на протоколите за контрол по всеки метод. Входът на данните следва да се вземе от *КМ 1*, *КМ 2* и *КМ 3*. СУОКТД трябва принтира изготвения доклад за контрола и протокол за контрола.

РП 1.: Логическата схема на процеса (съоръжения, обем, периодичност, методи на контрол, съответни документи) трябва да следва изискванията на инструкцията за експлоатационен контрол, т.1.2.6.1. На база заложените изисквания за обема и периодичността, работната програма трябва да обхваща съоръженията, подлежащи на контрол през текущата година.

Съоръжения, подлежащи на контрол; система и технологично обозначаване; Чертеж и схема - входът на данните следва да се вземе от *КМ 1*.

Методите, обема, периодичността и технологичния документ на контрола - входът на данните следва да се вземе от инструкцията за експлоатационен контрол, т.1.2.6.1.

РП 1. W 1: Работна програма за периодичен експлоатационен контрол на основен метал и заварени съединения на оборудване и тръбопроводи, блок... за ПГР... Бланката на документа се предоставя от Възложителя на заданието.

РП 1. W 2: Доклади за контрол, протоколи за контрол: Възложителят ще предостави формата на докладите и на протоколите за контрол по всеки метод. Входът на данните

следва да се вземе от КМ 1, КМ 2 и КМ 3. СУОКТД трябва принтира изготвения доклад за контрола и протокол за контрола.

ОР 1. W 1.: Проектни данни за обекта: Системата трябва да представи данни по паспорта на съоръжението, като за основните съоръжения на енергоблоковете трябва да могат да се вземат от ИС-ОЕД.

ОР 1. W 1.: Експлоатационни данни за обекта:

ОР 1. W 1.: Температури и зони на напрежение

Налягане, температура, разход на топлоносител при нормални експлоатационни условия. (по проекта).

Налягане, температура, разход на топлоносител при нарушение на нормални експлоатационни условия.

ОР 1. W 2.: Данни от якостни анализи, зони с концентрация на напрежение.

Механизми на деградация на механични свойства (присъщите механизми се избират от подменю)

Отработка: Проектен брой цикли на натоварване в режими (избира се от падащо подменю). Реализиран брой цикли на натоварване в режими.....

Якостни анализи: За всяко конкретно съоръжение потребителят на системата трябва да въвежда и да използва данни в цифров и текстов формат.

Корозионно изследване на метала на съоръженията: Попълват се данни от периодичното корозионно обследване

ОР 1. W 3.: Оценка на ресурса - на база предоставени числови модели от Възложителя и въведените в системата данни. СУОКТД трябва да пресмята величини, свързани с оценката на ресурса.

ОР 1. W 3.1. Оценка на ресурса по критерий съпротивление на неутронно окръжкостяване. Въвеждат се данни в цифров и текстов формат.

<i>Оценка на ресурс по критерий неутронно окръжкостяване</i>			
	<i>Формули</i>	<i>Въвеждат се следните величини:</i>	<i>Софтуерът трябва да изчислява:</i>
1.	Критична температура на окръжкостяване: $T_k(t) = T_{k_0} + \Delta T_r(t) + \Delta T_T(t) + \Delta T_A$	Въвеждат се стойности на T_{k_0} , в стойностите на $\Delta T_r(t)$ и $\Delta T_T(t)$. се изчисляват от позиции 2-5	$T_k(t)$
2.	$\Delta T_r(t) = A_1 \left(\frac{F}{F_w} \right)^m$	Въвеждат се стойности на	$\Delta T_r(t)$

		F, F_0, m, a A_T се изчислява от позиция 3.	
3.	$A_T = \alpha_1 \cdot \exp(\alpha_2 \cdot C_{екв.});$	Въвеждат се стойности за α_1, α_2 , а $C_{екв.}$ се изчислява от позиция 4	A_T
4.	$C_{екв.} = C_{Ni} + C_{Mn} - \alpha_3 \cdot C_{Si}$	Въвеждат се стойности за $C_{Ni}; C_{Mn}; C_{Si}; \alpha_3$	$C_{екв.}$
5.	$\Delta T_T(t) = \left[\Delta T_T^{ini} + b_T \cdot \exp\left(\frac{t_T - t}{t_{OT}}\right) \right] \cdot th\left(\frac{t}{t_{OT}}\right)$	Въвеждат се стойности за $\Delta T_T^{ini}; b_T; t_T; t_{OT}$	$\Delta T_T(t)$
6.	За нормални условия на експлоатация (НУЕ) $[K_{IC}]_1 = \min\{13 + 18 \cdot \exp[0,020 \cdot (T - T_K)]\}; 100\}$	Въвежда се T , а T_K се взема от позиция 1	$[K_{IC}]_1$
7.	За нарушение на нормални експлоат. условия (ННУЕ) $[K_{IC}]_2 = \min\{17 + 24 \cdot \exp[0,018 \cdot (T - T_K)]\}; 120\}$	Въвежда се T , а T_K се взема от позиция 1	$[K_{IC}]_2$
8.	За аварийни ситуации (АС) $[K_{IC}]_3 = \min\{26 + 36 \cdot \exp[0,020 \cdot (T - T_K)]\}; 200\}$	Въвежда се T , а T_K се взема от позиция 1	$[K_{IC}]_3$
9.	В настоящото меню потребителят трябва да може да въвежда записи за жилавост на разрушаване K_{IC} и за ударна жилавост K_{IC} , които са получени от експериментални изследвания на образците-свидетели.		
10.	Последната лента от настоящия прозорец трябва да осигурява възможност потребителят да въведе данни за проектните изисквания (по ПНАЭ Г-7-002-86, по паспорт) към стойностите на горните параметри.		

ОР 1. № 3.2. Оценка на ресурса по критерий съпротивление на умора.

Оценка на ресурса по критерий съпротивление на умора			
	Формули	Въвеждат се следните величини:	Софтуерът трябва да изчислява:
1.	Изменение на температура на крехкост от циклично натоварване: $\Delta T_K = 20 \cdot D \leq 20^\circ C$	Факторът на уморни повреждания D се изчислява от позиция 2	ΔT_K
2.	$D = \frac{\sum N_{факт}}{N_{пр}} \leq 1$	$N_{факт}$ - реализирани режими; $N_{пр}$ - проектни режими.	D
3.	Остатъчният ресурс, в години е $\tau_{ост} = \tau_{пр} \left\{ 1 - \max \left(\frac{N_{факт}}{N_{пр}} \right) \right\}$	Въвеждат се данни: $\tau_{пр}$ е проектното време за	$\tau_{ост}$

		експлоатация. в години; $N_{фi}$ – фактическия брой на проведени i режими; $N_{прi}$ – проектен брой i режими.	
--	--	--	--

ОР 1. W 3.3. Оценка на ресурса по критерий съпротивление на развитието на уморна пукнатина.

<i>Оценка на ресурс по критерий съпротивление на уморна пукнатина</i>		
	<i>Формули</i>	<i>Софтуерът трябва да изчислява:</i>
1.	Използват се 2 формули (за повърхностни и подповърхностни дефекти) от типа: $K_f = Y\sigma\sqrt{\pi a}$ K_f е жилавост на разрушаване; σ – напрежения в областта на дефекта; a – дълбочина на дефекта (отстояние от контролираната повърхност). Възложителят ще предостави необходимата информация.	K_f
2.	Последната лента от настоящия прозорец трябва да осигурява възможност потребителят да въведе данни за проектните изисквания (по ПНАЭ Г-7-002-86, по паспорт). K_f трябва да се съпоставя с критичната стойност K_{fc}	

ОР 1. W 3.4. Оценка на ресурса по критерий съпротивление на корозионно-механични повреди.

В случай, че са констатирани дефекти от проведен контрол с повърхностни методи, то в това меню трябва да има възможност за запис на резултатите от контрола – размери, разположение на нецялостности, т.е. да се осигури връзка с КМ 4, W1 и КМ 4, W2. Тук трябва да “се вижда” и информацията от ОР 1 W1, отнасяща се за корозионно обследване.

Целта е да се следи нарастването на повърхностни индикациите.

ОР 1. W 3.5.

Този прозорец трябва да дава възможност да се запише общо заключение за съответствието на ресурса.

9.2. Функции

9.2.1. Основните функции, които СУОКТД трябва да изпълнява са:

9.2.1.1. Въвеждане, запамятване и разпечатване на данни;

9.2.1.2. Трансфер на данни;

9.2.1.3. Изготвяне на програми, графици, доклади и протоколи, заявки;

9.2.1.4. Пресмятане по зададени формули и принтиране.

9.2.2. Иницирирането на функциите и ред на обработка на данни *(предложение)*:

9.2.2.1. Стартиране на прозореца "Контролирани съоръжения и обекти"

9.2.2.2. Въвеждане на филтрови данни за търсене на въведени в системата записи (по система, по наименование, др.)

9.2.2.3. Стартиране на прозореца "Добавяне на нов обект";

9.2.2.4. Стартиране на меню КМ 1, после КМ 2 и т.н.

9.2.2.5. Прекратяването на изпълнението на функциите да става след функцията "Запаметяване".

9.2.3. Проверка за валидност на входни данни допълнителна информация.

9.2.4. Реакции на аномални ситуации:

– Съобщения "Данните Ви не могат да бъдат въведени поради претоварване на системата"; "Искате ли да запишете въведените данни преди изход от системата".

9.2.5. Специални изисквания за реакция на валидни и невалидни входни данни:

– С цел избягване на дублиране на записани данни: Съобщение "Системата съдържа данни за *съоръжение/обект*).

– За недопускане на записи в СУОКТД за непълнени заявки за контрол, технологични карти, доклади и протоколи за контрол, в съответните бланки да има задължителни за попълване полета.

9.3. Изисквания за работа

9.3.1. Статичните количествени изисквания

9.3.1.1. Брой терминали, които трябва да се поддържат (7 бр. в ОКС-ИЦ "ДлК", ЕП 2: 1 бр. - в сектор ИПКР: 1 бр. в сектор "УРе": 1 бр. в сектор "УРи", 1 бр. - в сектор "О" - 1 контур: 1 бр. - в сектор "О" - 2 контур).

9.3.1.2. Брой потребители, които да могат да работят едновременно – минимум 10.

9.3.2. Динамични количествени изисквания:

9.3.2.1. Брой транзакции, задачи и количество на данните, които трябва да се обработват

9.4. Изисквания към логическата база данни

9.4.1. Данните на СУОКТД да се съхраняват в реляционна база данни на Microsoft SQL Server 2000/2005. Структурата на базата данни да позволява надеждно въвеждане, съхранение и манипулация на данните. Данните трябва да са нормализирани - наличието на дублиращи се и непоследователно зависещи данни да е сведено до минимум. Въвеждането на един тип данни трябва да се прави еднократно и да се използва във всички модули.

10. ЕТАПИ НА ИЗГОТВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

В срок до един месец от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ „Програма за осигуряване на качеството на проекта“. В нея се дефинират етапите на проекта. За всеки етап като минимум се определя продължителност, отговорности, очаквани резултати и отчетни документи, удостоверяващи изпълнението му.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване на функциите на СУОКТД, определени в това техническо задание, с цел изготвяне на подробен проект, който да бъде съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД, трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на електронен носител пълния пакет програмни кодове на СУОКТД. Програмните кодове се компилират на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Получената версия на системата, в резултат на компилацията, се инсталира при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план за валидация.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ръководства за потребителя, инструкция за инсталация и настройка, описание на конфигурационни файлове и каталог на данните в СУОКТД и тяхното представяне в базата данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с СУОКТД.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в „Програмата за осигуряване на качество“ и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде СУОКТД не по-късно от 12 календарни месеца, от датата на сключване на договора.

Да се осигури период на пробна експлоатация на СУОКТД не по-малко от 6 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца, след подписване на протокол за успешна пробна експлоатация и приемане на системата.

11. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да докаже компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server.

Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи справка и референции за реализирани проекти, професионална квалификация - сертификати и автобиографии на отделните членове от екипа, които ще участват в изпълнението.

Всеки етап от проекта да се документира със съответните отчетни документи. Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Програма за осигуряване на качеството - като минимум в документа трябва да се определят фазите на проекта, график за изпълнение на дейностите, отговорностите на екипите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, формата и съдържанието на документите към отделните етапи от проекта;
- Функционална спецификация на исканите изменения, предмет на настоящето задание;
- Проектно описание на софтуера (подробен проект) - като минимум в документа трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират.
- Програма за тестване, валидация и верификация;
- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове и инсталационни пакети на СУОКТД, в който са отразени направените изменения;
- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;
- Ръководство на потребителя;
- Програма за обучение и протокол за проведено обучение по тази програма;
- Тест за валидация-подробен план за тестове и верификация на функционалността, приета в подробния проект;
- Отчетни документи от проведени тестове на платформата-резултат от изпълнение на теста за валидация;

• Протокол за приемане на системата-изготвя се след отстраняване на дефекти и забележки от доклади за несъответствия, предаване на коригирания софс код и инсталационни пакети, коригирана документация в съответствие с последната версия на системата.

Р-л ОКС-ИЦ "Д и К":


Петър Цоков / 10.06.11



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: “Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика
в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т. 2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията уведомява кандидатите, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със заявлениято.

2.4. В протокола по т. 2.3. комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.5. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.3.

2.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликовете със заявленията.

2.7. След изтичането на срока по т.2.4. комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз

основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.9. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря иликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е негълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показател	Относителната им тежест в комплексната оценка	Точки	Условия за получаване
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:			
Кт1. "Детайлност в описанието за изпълнение на обема дейности, предвиден в техническите задания"	35%	Максимален брой точки 100	1. При пълно и детайлно описание, в съответствие с изискванията на обема дейности предвидени в ТЗ, представяне на Работна програма включваща: – Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); – Начините на изпълнение на всяка от стъпките от описаните в ТЗ етапи; – Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой човекомесеци, човекомесеци за отделните етапи) и съобразен с условията за изпълнение на дейностите от ТЗ; – Пълнота на разработката за изпълнение;

			<p>– Начин и методите на контрол на целия процес; Офертата получава - от 70 до 100 точки.</p> <p>2. При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – от 31 до 69 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – от 1 до 30 точки.</p>
Кт2. “Последователност и хронология на изброените в Работната програма и Графика за изпълнението й дейности, необходими за изпълнението на услугата”	15%	Максимален брой точки 100	<p>1. При пълно и детайлно описание на последователността и хронологията на етапите, процесите и дейностите включващи: - Последователност при разработката за изпълнение; - Начин и методите на контрол на целия процес;</p> <p>2. При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – от 31 до 69 точки.</p> <p>3. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – от 1 до 30 точки.</p>
Показател за оценка на предлаганата цена			
Кт3 “Цена”	50 %	Максимално 100 точки	Показателят се изчислява по формулата: $P_n = P_{min}/P_i * 100$, където P_n е оценката на n-тата предлагана цена, P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определените показатели в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те ползват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят “предлагана цена” се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100$$
, където

P_n е оценката на n -тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (K_{Σ})

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1..n} е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчисленияте от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и целите са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление с обект: "Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка, в съответствие с посочената документация, за сумата посочена в образеца на Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта се приеме, да разработим, доставим и въведем в експлоатация програмния продукт при условие на доставка DDP – АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 в срок от: (словом:) дни, считано от датата на двустранно подписване на договора.

Ако бъдем избрани за Изпълнител, декларираме, че след окончателното приемане на разработката ще осигурим гаранционна поддръжка на доставения софтуер за срок от години (не по-малко от 1 година).

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни, при подписване на договора, да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Вашата страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката

I.1. Детайлно описание на обема дейности за реализацията на техническите задания, последователност и хронология на изброените в Работната програма дейности и Линесн график за изпълнение на услугата, която съдържа:

а.) Разработка, описваща начините на изпълнение на всяка от стъпките от описаните в Техническите задания етапи. Оферта, представляваща прелис на Техническите задания без описание на изпълнението на етапите ще се счита за несотговаряща на изискванията на възложителя;

б.) Организацията при изпълнение на дейностите по разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика, в съответствие с изискванията на Техническото задание - представя се подробна Работна програма (по приложен образец) с описание на дейностите и Линесн график със сроковете, в които ще бъдат изпълнени;

в.) Нивото на контрол при изпълнение на услугата - представя се подробно описание на реда и контрола върху качеството при изпълнение на обекта на обществената поръчка;

г.) В предложението за изпълнение се посочват и разликите, спрямо изискванията на техническото задание. Ако има такива, то те се маркират с наклонен шрифт (*Italic*).

д.) Декларация за потвърждение, изискана към работната програма.

I.2. Списък на използваните програмни продукти, с които ще се разработи софтуера – да отговаря на изискванията заложиени в т. 6.5 от техническото задание;

I.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;

II. Предлагана цена

II.1. Ценова таблица, съгласно приложения образец;

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор, съгласно приложения образец;

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

„Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика
в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Работна програма:

№	Описание на видовете дейности, които трябва да бъдат извършени, в съответствие с изискванията на техническите задания (без т. 8 от Технич. задание*)	Единична мярка	Количество (бр.)	Отчетен документ
1	2	3	4	5
1.		човечно-месеца		
2.		човечно-месеца		
...		човечно-месеца		

* Към Работната програма участникът прилага декларация (в свободен текст), с която потвърждава, че предложената система е проектирана така, че може да бъде разширена и модернизирана на по-късен етап, с описаните в Техническото задание отложени изисквания.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с обект:

“Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика
в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

№	Описание на видовете дейности, които трябва да бъдат извършени, в съответствие с изискванията на техническото задание (без т. 8 от Технич. задание)	Единична мярка	Количество (бр.)	Единична цена (без ДДС)	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1.		човеко-месеца			
2.		човеко-месеца			
...		човеко-месеца			
Обща стойност на обществената поръчка (без ДДС):					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Указание за подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни объединения.

- 2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице с достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, ал. 2 т. 2, ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице с достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.6.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с подобен обект, за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Представя се декларация от кандидата, показвайки стойността на приходите от услуги с подобен обект за последните 3 (три) години (2008г., 2009г., 2010г.). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.6.2. Документът се представя в заверени с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции

2.2.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите, възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1. Списък на основните договори за разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET и Microsoft SQL Server, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът (Списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал;

Минимални изисквания: 1. Кандидатите да притежават опит (да имат изпълнен минимум един договор) в извършването на дейности от подобен характер.

2.2.7.2. Да притежава сертифицирана система по управление на качеството в областта на IT услугите. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала" и се подписва/т задължително от лице с представителни функции.

Минимални изисквания: 1. Кандидатите да притежават валиден сертификат;

2.2.7.3.Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от професионалната биография на всеки специалист и документи - дипломи, сертификати и др., удостоверяващи образованието и професионалната му квалификация. Документите се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

Минимални изисквания: 1. Кандидатите да разполагат с необходимия и достатъчен брой персонал, притежаващи необходимия опит за извършване на дадената дейност с необходимата квалификация.

2.2.7.4. Лиценз за използвания софтуер, съгласно т. 6.5. от техническото задание. Документът/ите се представят в заверено цветно копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

Минимални изисквания: 1. Кандидатите да притежават валиден лиценз.

2.2.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва вида работи и дела на тяхното участие в процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9.1. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.9.3. Когато кандидат в процедура с чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.11. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.11.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. Информационен лист. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т. 2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура с чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: **Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

2.3.9. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, която трябва:

4.1.1.1. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание;

4.1.1.2. Да съдържа документите, указани в т.1 от образца на оферта, а именно: Детайлно описание за реализация на обема, предвиден в техническите задания, Последователност и хронология на изброените в Работната програма дейности и Линеен график за изпълнение на услугата, които съдържат:

а) Разработка, описваща начините на изпълнение на всяка от стъпките от описаните в Техническите задания етапи. Оферта, представляваща препис на Техническите задания без описание на изпълнението на етапите ще се счита за неотговаряща на изискванията на възложителя;

б) Организацията при изпълнение на дейностите по модернизирание и развитие на информационна система „Организация на експлоатационната дейност“, в съответствие с изискванията на Техническите задания - представя се подробна Работна програма (по приложен образец) с описание на дейностите и Линеен график със сроковете, в които ще бъдат изпълнени;

в) Нивото на контрол при изпълнение на услугата - представя се подробно описание на реда и контрола върху качеството при изпълнение на обекта на обществената поръчка;

г) В предложението за изпълнение се посочват и разликите, спрямо изискванията на техническите задания. Ако има такива, то те се маркират с наклонен шрифт (*Italic*).

д) Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

4.1.2.Ценовата оферта трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно образца по т.П.1. от офертата.

4.1.2.2.да съдържа единични цени за всяка позиция и обща цена за изпълнение на обществената поръчка, която включва всички разходи на участника за доставка до склад на Възложителя, омаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“. подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Центр. деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Проект!

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д. № 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и “.....”, гр., регистрирано по ф.д. № по описа на съд, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни дейностите по разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № ТЗ.ДиК.ДиК.014/11, Приложение № 3 – Работна програма и Приложение № 4 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение на предмета на настоящия договор е в размер на лв. (словом.....), съгласно Приложение № 4 - Предлагана цена и включва всички разходи за изпълнението на предмета на договора. Цената по т. 2.1 е пределна.

2.2. Единичните цени, посочените в Приложение № 4 - Предлагана цена, са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. постепенно чрез банков превод в срок до 15 /петнадесет/ работни дни както следва:

2.3.1. 70% от стойността на всеки отделен етап от работната програма – след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането им на Експертен Технически съвет (ЕТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап, и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на съответния етап без забележки и оригинална фактура.

2.3.2. 15% от стойността по т. 2.1 – след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, включително и въвеждане в експлоатация на базата данни и обучението на персонала, срещу представяне на Протокол за проведено обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Протокол от ЕТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за въвеждане на системата в експлоатация и оригинална фактура.

2.3.3. Окончателно плащане, в размер на 15% от стойността по т. 2.1 – след представяне на Протокол за успешно проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, Протокол от ЕТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за присъждане на системата без забележки и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е (.....словом.....) ка календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете, за изпълнение на отделните етапи от Приложение № 3 - Работна програма, са съгласно Линеен график – Приложение № 5.

3.3. Сроковете по т. 3.2 могат да бъдат частично изменяни, като договорените изменения не удължават срока по т. 3.1.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № ТЗ.ДиК.ДиК.014/11.

4.1.2. Да назначи Експертен Технически съвет (ЕТС), който да разгледа и приеме изпълнението на дейностите по съответните етапи от Приложение № 4 - Работна програма, а при необходимост и други документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които е необходимо да бъдат разгледави от ЕТС.

4.1.3. Да създаде необходимата организация за съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по етапите от Приложение № 4 - Работна програма.

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в ЕТС.

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.1.7. Да осигури условия за обучение на своя персонал, който ще работи и поддържа базата данни.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Да извърши компилация на предадения сорс код и допълнителни тестове за проверка на работоспособността на софтуерната програма.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложените му дейности в обема, в сроковете посочени в Приложение № 5 – Линеен график и с качество, указани в този договор и неговите приложения.

5.1.2. Да осигури работоспособността, надеждността и качествено изпълнение на всички посочени изисквания към програмния продукт в Приложение № 2 - Техническо задание № ТЗ.ДиК.ДиК.014/11., с изключение на т. 8 Отложени изисквания.

5.1.3. Да гарантира, че може да изпълни изискванията към програмния продукт заложен в т. 8 Отложени изисквания, на един по-късен етап, като допълнение към т. 5.1.2 от настоящия договор, след изрично писмено искаше от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за модернизиране на системата. Самото възлагане и изпълнение на Отложените изисквания ще бъде предмет на отделен договор.

5.1.4. Да представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Програма за осигуряване на качеството (ПЮК) в срок до един месец от датата на двустранното подписване на договора. Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността на системата, сроковете за реакция, както и Прокрито описание на софтуера

(подробен проект) трябва да бъдат подробно описани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ИОК и съгласуващи с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да представи информацията относно програмните продукти и режима им на лицензиране.

5.1.6. Да изготви и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите за съгласуване и отчетните документи за изпълнение на всеки етап, в обема, в сроковете и във вида, указани в Приложение № 4 - Работна програма, Приложение № 5 – Линсен график.

5.1.7. Да предава отчетните документи по договора на хартиен носител в 1 (един) екземпляр в Управление „Търговско”, през „Централно деловодство”.

5.1.8. Да присъства на разглеждане на резултатите на ЕТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.9. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно графика, като предоставя възможност за контролирането на изпълнението.

5.1.10. Да предприеме всички стъпки, за да изпълни препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по коригиране на грешките. Корекцията трябва да се извърши в най-кратко време след получаване на препоръката.

5.1.11. Да променя в хода на изпълнение на договора на дейностите, зложени в Работната програма само с писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.12. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа, за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

5.1.13. Да представи програма за тестване, валидация и верификация на софтуера.

5.1.14. Да предостави пълния пакет програмни кодове на СУОКТД, функционална спецификация, средствата за тестване, необходими за поддържането и проверката на работоспособността на системата.

5.1.15. Да предаде сорс код с последната одобрена и инсталирана версия на софтуерния продукт.

5.1.16. Да проведе обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с базата данни.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да прегледа разработката и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на резултатите от изпълнението се извършва с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от страните.

6.3. Присмането на всеки етап от разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен Технически съвет не по-късно от 15 (петнадесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с възможно повторно разглеждане на разработката от ЕТС след наложените се корекции.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.4.1. Да приеме крайните резултати безусловно.

6.4.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 30 дни на несъществени недостатъци или допълване.

6.4.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако недостатъците са отстранени.

6.5. Документация, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно сроковете от Приложение № 5 – Линсен график:

- Пълен пакет програмни кодове на СУОКТД на електронен носител, с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящия договор. Програмните кодове се компилират на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Получената в резултат на компилацията версия на системата се

инсталира при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно предварително изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тестов план за валидация;

- Функционална спецификация на софтуера	1 екз;
- Програма за тестване, валидация и верификация	1 екз;
- Ръководство за потребителя	3 екз;
- Ръководство за инсталиране и настройка	1 екз;
- Протокол за изпълнена компилация и инсталация	1 екз;
- Програма за обучение	1 екз;
- Протокол за проведено обучение	1 екз;
- Тест за валидация	1 екз;
- Протокол за приемане на системата	1 екз.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. За софтуера „управление на техническата диагностика в "АИЦ Козлодуй" ЕАД“, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на (....) месеца от датата на въвеждането ѝ в експлоатация.

7.2. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до (.....) календарни дни от момента на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 7.6.).

7.4. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и чужбина. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителни права на ползване на спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, член 15, т. 2 и т. 4.

8.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху разработките по договора. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи за това.

8.4 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № ТЗ.ДиК.ДиК.014/11;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Предлагана цена;

Приложение № 5 - Минсен график.

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: +359 973-7-.....

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един оригинал за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИП
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ.....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменяема, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБнД-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИП.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цигираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да присмат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от **допускащия**, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допускащи нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпоредения на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващи дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посма ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АИЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половина) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половина) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дnevно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) dnevно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед утесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивираща покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с обект: "Разработване на база от
данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) покупка по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8
от ЗОП във връзка с процедура на договаряне с обявление
с обект: "Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата
диагностика в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.
 - д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 - е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
- Известно ми е, че при деклариране на несверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
По т.1 г) Невярното се зачергава от лицето подписало декларацията.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърлята.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата сграда. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (имс и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
"Разработване на база от данни (софтуер) за управление на техническата диагностика в
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-пата/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.л. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законового право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-крайък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.