



**„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**  
**ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ ДИК**

УТВЪРЖДАВАМ,

Заличено на  
основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ ОКС- ИЦ ДИК:

18.12. 2025г.



**ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО**

АНАЛИЗ, РАЗРАБОТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПРИ ГЪВКАВ ОБХВАТ НА АКРЕДИТАЦИЯ В ОКС-ИЦ ДИК

Идентификационен №84.ОиП.00.ИК.277/01

**ОБЕКТ: ОКС – ИЦ ДИК**

**СИСТЕМА: 00**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: ОКС – ИЦ ДИК**

гр. Козлодуй  
2025г.



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ ДиК

## РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ Ду.К-Р-1/05.01.26 г.

гр. Козлодуй, 18.12.2025 год.

Във връзка с въвеждането в действие на нова редакция на постоянно действащ контролиран документ и Задание за работа по документ № 25.84.УДЗ.ЗРД.148/17.12.2025г.

## РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Въвеждам в действие от 18.12.2025 г. нова редакция на документ “Процедура по качество. Анализ, разработване и изпълнение на дейностите при гъвкав обхват на акредитация в ОКС-ИЦ ДиК” с идент. № 84.ОиП.00.ИК.277/01.

2. Отменям, считано от 18.12.2025 г. досега действащия документ “Процедура по качество. Анализ, разработване и изпълнение на дейностите при гъвкав обхват на акредитация в ОКС-ИЦ ДиК” с идент. № 84.СУ.00.ИК.277/00.

3. Определям архив за съхранение на документа: ЦА в ОК (С) ИЦ ДиК.

4. Определям отговорно лице за документа: Р-л група ДиК.

5. Определям срок на периодична проверка на документа: 5 години.

6. Определям срок на съхранение на документа: 10 години.

В срок до 18.12.2025 г. Ръководителят на гр. ДиК да постави файла и да въведе данните за документа в информационна система SmartDoc.

7. В срок до 18.12.2025 г. Ръководителят на гр. ДиК да разпространи контролирани копия на документа.

8. В срок до 18.12.2025 г. Ръководителят на гр. ДиК да запознае персонала с изискванията на новата редакция на документа. Запознаването да се регистрира в съответния “Лист за регистрация на запознаването”.

Контрол по изпълнение на разпореждането ще упражнявам лично.

РЪКОВОДИТЕЛ ОКС – ИЦ ДиК:

МИРОСЛАВ МИЛКОВ



<b>ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО</b> Анализ, разработване и изпълнение на дейностите при гъвкав обхват на акредитация в ОКС-ИЦ ДиК	84.ОиП.00.ИК.277/01 стр. III/III
--	-------------------------------------

### РЕГИСТРАЦИЯ НА НОВА РЕДАКЦИЯ НА ДОКУМЕНТА

Ид. номер на документа, от който произтича необходимостта за издаване на нова редакция	Основание за издаване на нова редакция на документа
№25.84.УДЗ.ЗРД.148/17.12.2025г.	При процедура за преакредитация е констатирано незначително несъответствие по т. 8.3 на БДС EN ISO/IEC 17020:2012.

### РЕГИСТРАЦИЯ НА ВНЕСЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ

№	Дата	В сила от	Основание за изменението	Описание на изменението	Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/

### РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЕРИОДИЧНИТЕ ПРОВЕРКИ

№	Дата	Заклучение	Нов срок на действие:	Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/

## Съдържание

<b>1</b>	<b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>2</b>
1.1	Цел .....	2
1.2	Обхват .....	2
<b>2</b>	<b>КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ГЪВКАВ ОБХВАТ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ОТГОВОРНОСТИ</b> .....	<b>3</b>
3.1	Ръководител на ОКС-ИЦ ДиК отговаря за: .....	3
3.2	Отговорник по качество: .....	3
3.3	Р-л сектор(група) отговаря за: .....	3
<b>4</b>	<b>ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВХОДНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>РАЗРАБОТВАНЕ НА УСЛУГИ ПО ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>ВАЛИДИРАНЕ И ВЕРИФИЦИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>ПРЕГЛЕД И ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ЗАЯВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
9.1	Термини .....	5
9.2	Съкращения.....	5
<b>10</b>	<b>ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ</b> .....	<b>5</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ: НЯМА**

## **1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цел**

Целта на настоящата процедура по качество е да опише процеса за анализ, разработване и изпълнение на дейностите при прилагане на гъвкав обхват на акредитация в ОКС-ИЦ ДиК, като акредитиран от ИА БСА Орган за оценка на съответствието по стандарта БДС EN ISO/IEC 17 020:2012, съгласно изисквания на BAS QR 32.

### **1.2 Обхват**

Настоящата процедура обхваща дейностите по управление на процеса за прилагане на гъвкав обхват в ОКС-ИЦ ДиК. Процедурата съдържа подробна информация за:

- определяне на входните изисквания;
- реда за разработването на услугите по оценяване на съответствието;
- реда за валидиране и верифициране на изпълнението на изискванията;
- отговорностите за управление на гъвкавия обхват;
- процеса на преглед и потвърждаване на заявените дейности, че попадат в границите на гъвкавия обхват на ООС.

Настоящата процедурата по качество е част от документацията на системата за управление СУ в ОКС-ИЦ ДиК и е в допълнение на изисквания относно процесите, раздел 7 на Наръчник по качество идентификационен № ЦДК.УК.НК.001 / 07.

## **2 КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ГЪВКАВ ОБХВАТ**

ОКС-ИЦ ДиК има документиран процес за анализ, разработване и изпълнение на гъвкав обхват, който посочва следното:

- Как се определят изискванията за гъвкав обхват
  - Как са определени границите на гъвкавостта на обхвата
  - Как се разработват услугите по оценяване на съответствието
  - Как се потвърждава, че планираните дейности отговарят на изискванията
  - Как се проверява дали дейността отговаря на изискванията
  - Отговорностите за управление на гъвкав обхват и за всяка област на дейност;
  - Процесът на преглед на договора потвърждава и информира клиента/възложителя, че заявката попада в границите на гъвкавия му обхват
  - Информацията, за това какво се обхваща от акредитацията, е прозрачна и точна
- ОКС-ИЦ ДиК поддържа "Списък на нормативните документи и стандарти,

приложими за дейностите и функциите на ОКС - ИЦ ДиК”, идент. № 84.УДЗ.00.СПН.008 с датирани версии на стандартите, техническите спецификации и нормативните документи, спрямо които извършва дейностите си по оценяване на съответствието в рамките на акредитирания гъвкав обхват.

### **3 ОТГОВОРНОСТИ**

#### **3.1 Ръководител на ОКС-ИЦ ДиК отговаря за:**

- осигуряване на необходимите ресурси и средства за извършване на заявена услуга;
- да уведоми заявителя, за невъзможността ОКС-ИЦ ДиК да издаде доклад под акредитация, докато документирания процес за разработване и одобряване на дейността в рамките на гъвкавия подход не бъде завършена;

- да уведоми заявителя за съответните последици;
- утвърждава заключението за изпълнение на заявката.

#### **3.2 Отговорник по качество:**

- отговаря за спазване и управление на гъвкавия обхват на Процедура за акредитация.

#### **3.3 Р-л сектор(група) отговаря за:**

- да извърши анализ на новия стандарт;
- да има персонал за изпълнение на заявената услуга;
- подготвя или съгласува заключението за заявения контрол.

### **4 ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВХОДНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

Входните изисквания за контрола се определят от възложителя (заявителя) на дейността.

Дейностите се извършват съгласно изискванията на “Процедура по качество. Преглед на заявки, програми и договори за контрол”; идентификационен № ЦДК.УК.ПК.03-01.

### **5 РАЗРАБОТВАНЕ НА УСЛУГИ ПО ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**

При изпълнение на т.4 се констатира, че ОКС-ИЦ ДиК не извършва контрол или оценка на съответствието по актуален нормативен документ включен в BAS QA 2.7.6, тогава се извършват следните дейности:

- уведомяване на заявителя за невъзможността ОКС-ИЦ ДиК да издаде доклад под акредитация, докато документирания процес за разработване и одобряване на дейността в рамките на гъвкавия подход не бъде завършена;

- уведомяване на заявителя за необходимите действия, предприемани от ОКС-ИЦ ДиК за изпълнение на заявката и договаряне на срок за отговор;

- доставка на нормативния документ;

- запознаване и анализ на документа;

- преглед на съществуващите вътрешни процедури и/или разработване на нови, конкретно за изпълнение на заявката;

- провеждане на обучение или инструктаж на персонала планиран за изпълнение на заявката.

## **6 ВАЛИДИРАНЕ И ВЕРИФИЦИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА**

В общия случай ОКС-ИЦ ДиК прилага стандартизирани методи за контрол. За валидиране / верифициране на контрола се прилага:

- използване на калибрирани сравнителни материали;

- сравнение на резултатите по метода с тези, получени по други методи;

- сравняване на резултатите от тест блокове с известни несъвършенства;

- надзор на дейностите на персонала;

- оценяване на неопределеността.

## **7 ПРЕГЛЕД И ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ЗАЯВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

В резултат от получените резултати в изпълнение на т. 5 и т. 6 се оформя заключение за възможностите за изпълнение или за отказ от изпълнение на заявката / поръчката.

При отказ от изпълнение на заявления контрол ОКС-ИЦ ДиК:

- преразглежда съответните процедури или методи за контрол, за да разреши идентифицирания проблем и да се гарантира, че той няма да се повтори в бъдеще;

- предефинира границите, в рамките на които обхваща е гъвкав.

ОКС-ИЦ ДиК информира ИА БСА, за да провери дали начина, по който е описан

обхвата на акредитация трябва да бъде променен.

Периодичния контрол за изпълнение на заявените дейности, които попадат в границите на гъвкавия обхват на ОКС-ИЦ ДиК се провежда от Упълномощеният представител на ръководството в рамките на вътрешни одити.

## **8 КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Контролът за изпълнение на дейностите по настоящата процедура по качество се извършва от Ръководителя на ОКС - ИЦ ДиК и от ОК.

## **9 ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

### **9.1 Термини**

**Гъвкав обхват** - съгласно ISO/IEC 17011 е обхват на акредитация, изразен така че да позволи на органите за оценяване на съответствието да правят изменения в методологията и другите параметри, които попадат в компетенцията на органа за оценяване на съответствието, както е потвърдено от органа за акредитация.

### **9.2 Съкращения**

- BAS – Bulgarian Accreditation Service;
- ИА БСА – Изпълнителна агенция Българска служба по акредитация;
- ООС – Орган за оценка на съответствието;
- ОКС-ИЦ ДиК – Орган за контрол от вида С – Изпитвателен център “Диагностика и контрол”.

## **10 ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ**

- (1) BAS QR 32 – Процедура за акредитация на гъвкав обхват.
- (2) Наръчник за управление на качеството в Орган за контрол от вида С – ИЦ ДиК, идентификационен № ЦДК.УК.НК.001.