



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открит конкурс с обект:

**“Доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй”
ЕАД”**

гр. Козлодуй 2011г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в открит конкурс

с обект: "Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	20
3	Пълно описание на обекта на поръчката	1
4	Техническа спецификация	8
5	Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите	2
6	Образец на оферта	5
7	Указания за попълване на офертата	4
8	Проект на договор	12
8.1	Специфични условия на договора	3
8.2	Общи условия на договора	9
9	Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП	1
10	Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-197 от № 10 дд/мм/гг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение:

Изходящ номер: 30M-P-197 от дата № 10

Коментар на възложителя:

УД - 4 3020

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", У-
ние "Търговско"

Телефон

0973 76590

Лице за контакт

Мариела Стефанова

Електронна поща

MISTefanova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложителя по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП
- по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП
- Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

IX: ДАТА на изпращане на настоящето решение

Дата: 10/10/2011 гг/мм/дд

Взложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Почеление: _____	
Изходящ номер: <u>3011-C-139</u>	от дата <u>16.11.2014</u>
Коментар на възложителя: <u>(ix - 45 3123)</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76590	
Лице за контакт Мариела Стефанова		
Електронна поща MISTefanova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти трябва да бъдат изиратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публично-правна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жидинищо строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Необходима е доставка на рекламни материали за представителни

нужди на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22462000	

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат поделени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие: 1 об. позиция - 45 лв., 2 об. позиция - 6 лв., 3 об. позиция - 25 лв., 4 об. позиция - 15 лв., 5 об. позиция - 10 лв., 6 об. позиция - 20 лв., 7 об. позиция - 45 лв., 8 об. позиция - 19 лв., 9 об. позиция - 50 лв., 10 об. позиция - 48 лв., 11 об. позиция - 17 лв., 12 об. позиция - 75 лв., 13 об. позиция - 24 лв., 14 об. позиция - 115 лв., 15 об. позиция - 35 лв., 16 об. позиция - 35 лв., 17 об. позиция - 35 лв., 18 об. позиция - 145 лв., 19 об. позиция - 35 лв., 20 об. позиция - 9 лв., 21 об. позиция - 5 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността му.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или прекратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнителя, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка; Документ за гаранция за участие; Декларация, за кои обособени позиции участникът участва; Декларация за произход на стоката; Информационен лист. Възложителят отстранява от участие Участниците, за които са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Информация за общия оборот и за оборота от доставка на рекламни материали за последните три години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има оборот от доставка на рекламни материали за последните три години на стойност минимум 20 000 лв.

III.2.3) Технически възможности

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условня за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на кандидата чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, ланни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

Дата: 31/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ни, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условня при отваряне на офертите

Дата: 01/11/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"

Адрес

гр. Козлодуй 3321

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kikamenova@trp.bg	Факс 0973 76007	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Химикалка с метален корпус в подаръчна кутия

1) Кратко описание

Химикалка с метален корпус в подаръчна кутия с характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

3) Количество или обем

500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение – до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Химикалка със светеща топка

1) Кратко описание

Химикалка със светеща топка с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

3) Количество или обем

500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение – до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Химикал и ролер

1) Кратко описание		
Химикал и ролер с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем		
100 бр.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Срок за изпълнение – до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Автоматична пластмасова химикалка с метален клипс

1) Кратко описание		
Автоматична пластмасова химикалка с метален клипс с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем		
1000 бр.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Срок за изпълнение – до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: Ключодържател

1) Кратко описание		
Ключодържател с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем		
500 бр.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 6 Наименование: Визитник

1) Кратко описание		
Визитник с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем		
500 бр.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 7 Наименование: Визитник за минимум 72 визитки

1) Кратко описание	
Визитник за минимум 72 визитки с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000
3) Количество или обем	
500 бр.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____	Валута: _____
или от: _____	до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____	дд/мм/гггг
крайна дата _____	дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация	
Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 8 Наименование: Стенен часовник

1) Кратко описание	
Стенен часовник с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000
3) Количество или обем	
200 бр.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____	Валута: _____
или от: _____	до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: ____ или дни 20 (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____	дд/мм/гггг
крайна дата _____	дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация	
Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 9 Наименование: Чалър

1) Кратко описание Чалър с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем 300 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 10 Наименование: Чаша

1) Кратко описание Чаша с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем 1000 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 11 Наименование: Балони

1) Кратко описание Балони с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем 4000 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 12 Наименование: USB-флаш памет

1) Кратко описание USB-флаш памет с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем 400 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 15 Наименование: Представителен авторски стенов календар с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и опаковка - представителен хартиен плик с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1) Кратко описание

Представителен авторски стенов календар с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и опаковка - представителен хартиен плик с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22462000	

3) Количество или обем

500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 16 Наименование: Календар-бележник /работен, настолен/

1) Кратко описание

Календар-бележник /работен, настолен/ с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22462000	

3) Количество или обем

500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение - до 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 17 Наименование: Календар-бележник /клас лукс/

1) Кратко описание

Календар-бележник /клас лукс/ с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

3) Количество или обем

500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)
или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 18 Наименование: Календар-бележник /масов клас/

1) Кратко описание

Календар-бележник /масов клас/ с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

3) Количество или обем

2500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)
или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение – до 30 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 19 Наименование: Торби за подаръци с различни размери

1) Кратко описание

Торби за подаръци с различни размери с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

3) Количество или обем

2500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)
или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение – до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 20 Наименование: Кубчета хартия

1) Кратко описание

Кубчета хартия с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

3) Количество или обем

1000 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)
или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 21 Наименование: Картонени папки за поздравителни адреси

1) Кратко описание

Картонени папки за поздравителни адреси с технически характеристики, подробно описани в Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22462000	

3) Количество или обем

500 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение - до 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ОБЕКТ:

"Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

1. Съществуващо състояние:

Необходимост от рекламни материали и сувенири за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2011 г. "

2. Цели на договора:

Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2011 г.

3. Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

Изпълнителят се задължава да изготви идейни проекти за всяка позиция от техническата спецификация, да изработи и достави рекламни материали и сувенири за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2011 г. в количествата и с характеристиките, съгласно приложената в документацията Техническа спецификация.

4. Вид и количество:

Рекламните материали и сувенири са обособени в 21 позиции, като кандидатите могат да кандидатстват за една или за няколко обособени позиции:

Участниците представят в техническата си оферта до 3 (три) варианта от обособената позиция, за която оферират.

Описанието и количествата за всяка обособена позиция са посочени в техническата спецификация към документацията за участие.

5. Изисквания относно документите, свързани с изпълнение на договора:

С доставката на рекламните материали и сувенири трябва да бъде представена и следната документация:

- оригинална фактура за стойността на доставените артикули;
- предавателно-приемателен протокол;
- опаковъчен лист.

6. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение (включително изготвяне на проекти за надписи и дизайн, приемно утвърждаване на проектите от Възложителя и доставка) е до 20 (двадесет) работни дни от датата на двустранното подписване на договор.

7. Мостри:

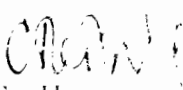
Участниците представят в техническата си оферта по 1 бр. мостра за всеки един предложен вариант за съответната офертирана обособена позиция. Когато обособената позиция има подпозиции, вариантите и мострите се представят за всяка една от подпозициите.


Мострите трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие. Качеството на печат и използваните в мострите материали да отговарят точно на възможностите за евентуално бъдещо изпълнение.

Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен етикет, на който да са нанесени името на участника, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от Техническата спецификация на Възложителя, както и номера на варианта към съответната обособена позиция. Представените мостри да бъдат съпроводени с опис по приложения образец.

Мострите се връщат на участниците след двустранното подписване на договорите с класираните на първо място участници по съответните обособени позиции. Мострите на класираните на първо място участници ще бъдат задържани за съюставка при извършването на входящ контрол при доставката, след което ще бъдат върнати на изпълнителите.

8. Приемане: При приемане на стоката Възложителят извършва входящ контрол и изготвя протокол.

Съгласуват: 
Р-г У "АиК", Ст. Петрова

Изотвпл. 
Н-к отдел „Протокол“
(Анна Петрова)

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: [1, 2, 3, 4, 5, 6 или ОСО]

УТВЪРЖДАВАМ

Система: [техн. обозначение]

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “АиК”:

Подразделение: Управление “АиК”

...../Стефка Петрова/

..... 16.02. 2011 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 1 / АиК ТСО 180

за доставка на рекламни материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За представителни цели на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поради изчерпване на складовите наличности, следва да бъдат доставени рекламни материали и сувенири за нуждите на Дружеството.

Броят, количеството и описанието на рекламни материали, които трябва да се доставят са описани в табличен вид в техническата спецификация (Приложение №1).

Всички рекламни материали следва да са отпечатани с лого и фирмена информация на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Логото и фирмената информация /посочените тук размери, шрифт и подреждане са условни/:

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”

ЕАД

3321 гр. Козлодуй

Тел.: 0973 7 20 20

Факс: 0973 8 05 91

Информационен център:

Тел.: 0973 7 21 00

Факс: 0973 7 60 19



www.kznpp.org

KOZLODUY NPP PLC

Bulgaria, 3321 Kozloduy

Tel.: +359 973 7 20 20

Fax: +359 973 8 05 91

Information Centre:

Tel.: +359 973 7 21 00

Fax: +359 973 7 60 19

2. Изисквания

- 2.5.1. Като част от офертата по процедурата участниците представят до три варианта от изделие по всяка позиция, като могат да участват за една или за повече от позициите. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. При представяне на втора и трета мостра, обозначението съответно е "Мостра 1.1." за първата, "Мостра 1.2." за втората и "Мостра 1.3." за третата мостра.
- 2.5.2. Качеството на печат и използваните материали на представените по т. 2.5.1. варианти да отговарят точно на възможностите за евентуално бъдещо изпълнение.
- 2.5.3. Избраните за изпълнители участници след сключване на договора представят идейни проекти за всяка позиция от техническата спецификация в срок до 3 (три) работни дни след сключването му. Изпълнението на доставката започва след одобряване на проекта.
- 2.5.4. Срок за изпълнение /вкл. изготвяне на проекти за надписи и дизайни, писмено утвърждаване на проектите от Възложителя и доставка/: до 20 работни дни от датата на възлагане на поръчката.

За печатните материали (календари, тефтери и др.):

- 2.5.5. Участниците представят до три варианта (мостри) от изделията по позиции, като могат да участват за една или за повече от позициите. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. При представяне на втора мостра, обозначението съответно е Мостра 1.1. за първата и Мостра 1.2. за втората мостра и "Мостра 1.3." за третата мостра.
- 2.5.6. Участниците представят по едно аналогично изделие с предлагания печат (с надпис мостра за печат по позиция № ...), чието качество да отговаря на възможностите за евентуално бъдещо изпълнение.
- 2.5.7. За изделията от позиции № 14 и № 15 – Таблична спецификация, участниците задължително представят на хартия индивидуални дизайни/реки идейни проекти включващо логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 2.5.7.1. За №14 - цветна разпечатка за оформление на главата и минимум една страница от тялото:

2.5.7.2.3а № 15 - цветни разпечатки за оформление на цялостния проект с мостра на хартията на тялото, включително и мостра на опаковката - хартиения шлик.

В случай, че представят проекти, свързани с дейността на «АЕЦ Козлодуй» ЕАД, участниците могат да използват снимки по избор, публикувани в секция „Галерия” от Интернет сайта на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с адрес www.kznpp.org.

2.5.8. Срок за изпълнение (вкл. изготвяне на проекти за надписи и дизайн, задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя и доставка до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД): до 20 работни дни от датата на възлагане на поръчка.

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката на всички посочени в приложението позиции е “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, Информационен център, до 14:00 ч. в определения за доставка ден.

Пакетирането и вида на опаковките на рекламни материали за всяка позиция по отделно са посочени в приложената техническа спецификация.

4. Входящ контрол

За всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставката се приема при изпълнение на всички изисквания съгласно посочените в спецификацията и качество на фирмените сувенири и печатни материали.

Всички артикули са съпроводени с фактура и примо-предавателен протокол, изготвен в два екземпляра.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
	113-321-30600160

№	ИД по ВЛАН	Наименование	Технически характеристики	Марка и серия единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, ката. номер и др.	Др. из сква пия
1.	96263	Химикалка с метален корпус в подаръчна кутия	Химикалка с метален корпус в подаръчна кутия /корпус - сребърен металник или в комбинация с черен цвят/ автоматична, с клише, със сини пълнител. Кутия – изкуствена кожа или метал. Лазерно гравирани лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на български и английски език върху корпуса или клише на химикалката, и отпечатан надпис върху кутията.	брой	500	III	не
2.	62734	Химикалка със светеща точка	Пластмасова химикалка със светеща точка (с форма на електрическа крушка) в горната част Светещата точка се активира при удар. Цвят син и зелен – по 150 бр. Печат цветноет I върху корпуса, съответно в бял и в син цвят.	брой	500	III	не
3.	88262	Химикалка и ролер	Представителен комплект химикалка и ролер /гела - комбинация от метал (сребърен металник и черен цвят), в подаръчна кутия от черна изкуствена кожа, с отпечатани или лазерно гравирани лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД/на български и на английски език/ върху химикалката, ролера и кутията	брой	100	III	не
4.	62734	Автоматична пластмасова химикалка с метален клише	- Автоматична пластмасова химикалка с метален клише, със сини пълнител -Материал – метал, пластмаса; Цвят: синьо, бяло, сребристо - Ситопечат с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	брой	1000	III	не
5.	96265	Ключодържател	Фирмен ключодържател - електрическа крушка, с отпечатано лого върху крушката; задължително окомплектоване с батерия	брой	500	III	не
6.	62815	Визитник	Фирмен визитник / за около 20 визитки/ - цвят сребърен металник или черен с лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД /на български и на английски език/	брой	500	III	не
7.	62751	Визитник минимум 72 визитки	Фирмен визитник /изкуствена кожа, за не по-малко от 72 визитки/, най-малко 3 визитки на страница - цвят черен или тъмно син с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД/ на български и на английски език/	брой	500	III	не
8.	62759	Степен	Фирмен степен часовник /с диаметър или височина от 28 до 32 см, пластмасов корпус, цвят черен, сини или сребърен металник/ с отпечатано лого	брой	200	III	не

№	ИД по ВЛАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка в едина единица	Количество	Стандарт, поръчителен документ, каталожен номер и др.	Др. изчислявания
9.	62509	Часовник Чагър	и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД /на български и на английски език/ върху циферблата. Задължителна околлектовка с батерии. Фирмен чагър, автоматик, песъгвем, цвят черен, тъмно син или в комбинация със сребърнет, с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД /на български и на английски език/ в един цвят.	брой	300	НП	не
10.	62784	Чаша	Чаша керамична, дъхответна – цилиндрична, с дръжка (височина 9 см, диаметър 8 см). Цветове: - бяла отвън и синя отвътре, с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД /на български и на английски език/ в син цвят; - синя отвън и бяла отвътре, с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД /на български и на английски език/ в бял цвят.	брой	500 500	НП	не
11.	62817	Балони	Балони (с диаметър не по-малък от 27 см. – металник /сини, червени, жълти – по 1000 бр. от цвят/, с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в подходящ контрастен цвят.	брой	4000	НП	не
12.	106123	USB-флаш памет	USB-флаш памет, не по-малко от 4 GB в опаковка, цвят син, черен или металик, с отпечатано лого на АЕЦ в един цвят	брой	400	НП	не
13.	106124	Коледна топка за елка	Коледна топка украса за елка в единични опаковки, цвят син, сребърен, бял или прозрачни – с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в подходящ цвят (сребърен, син или бял).	брой	500	НП	не
14.	62846	Стенен работен календар – трисекционен с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2012 г.	- Глава на календара – тематична разработка, свързана с дейността на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, или индивидуално дизайнерско предложение, включващо логото на български и английски език; - Захващане на главата с метална лайена; Поделено закрепване на отделните секции; - Прозорче за отбелязване на съответната дата от месеца; - Цветност – пълноцветен печат на главата и подложката; - Лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с фирмена информация (адрес, телефон, факс и интернет-адреса) на подходящо място върху тялото (на български и английски език); Обозначаване на официалните и на националните празници; - Прелегаване на дизайнерски проект на главата на хартия /цветна разпечатка/ и мостра на тялото.	брой	3000	НП	не

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка м ерица еднина	Копи тество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др	Ур, изисква ния
15.	62855	Представителен авторски стенен календар с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и онаковка - представителен хартиен плик с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2012 г.	<p>Технически характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематика: Репродукции на класическа световна или българска живопис, Тематична разработка, свързана с дейността на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Снимки от българската природа, Снимки на български архитектурни забележителности, Снимки на значими български паметници на културата и изкуството или друго дизайнерско предложение; - Цветност – пълноцветен печат; - Магериал – за тялото представителна хартия от минимум 180 г, по-голяка от картон минимум 300 г; - Формат – минимум 42/60 см; - На всяка страница да присъства логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на български и английски език и интернет-адреса на Дружеството; - Обозначаване на оф иналните и на националните празници; - Захващане на отделните листове с метална спирала /неотваряема и достатъчно широка, за да се обрънат листовете/; - Онаковка - хартиен плик от натурален крафт с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на латиница - поделено дъно и дръжки от пресуван канат; - Представен дизайнерски проект на хартия /цветна разпечатка/ и моетри на хартията на тялото и пликка. 	брой	500	III	не
16.	62851	Календар – бележник (работен, настолен), за 2012 г.	<ul style="list-style-type: none"> - Гвърди корици със ситопечат на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на български и английски език, логото, адрес, телефон, факс - Двухцветен печат на страниците; - Всяка страница да съдържа календар на текущия месец; - Отделните страници да са захванати с метална спирала; - Формат – за тялото не по-малък от 30/15 см; за долната корица не по-малък от 30/19 см; - Езици на тялото: минимум български и английски като всяка страница представява седмичен календар; - Желателно е наличие на информационни страници; - Представени моетри. 	брой	500	III	не

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Марка и серия едичица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изяскава щия
17.	62844	Календар бележник (масов клас) за 2012 г.	<p>Хартиено тяло не по-малко от 200 листа;</p> <p>-Хартиено тяло с не по-малко от 2 езика – български, английски;</p> <p>-Полезна информация на български език;</p> <p>-Календар на текущия месец на всяка страница. На всяка страница да отговаря по един ден от годината.</p> <p>-Вътрешните страници на календар-бележника да бъдат с непрекъсваеми редове, удобни за водене на записки;</p> <p>-Прегле на корицата да логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и надписе на български и на английски език ;</p> <p>-Представена мостра.</p>	брой	500	III	не
18.	62844	Календар бележник (масов клас) за 2012 г.	<p>Хартиено тяло не по-малко от 200 листа.;</p> <p>-Хартиено тяло с не по-малко от 2 езика - български, английски</p> <p>-Полезна информация на български език;</p> <p>-Календар на текущия месец на всяка страница;</p> <p>-Вътрешните страници на календар-бележника да бъдат с непрекъсваеми редове, удобни за водене на записки;</p> <p>-Прегле, тамнон или друг подходящ печат на корицата с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на български и английски език;</p> <p>-Представена мостра.</p>	брой	2500	III	не

19.	62750 62748 90483	Торбни подаръци за различни размери	Торбни подаръци от натурален крафт, ринс, с 10 см прегъвка и дръжки от прееукаан канан в същия цвят, с отпечатан фирмен знак в един цвят от едната страна на български, а от другата страна на английски език с размери: - 30 височина X 20 см ширина – 1000 бр. - 20 височина X 10 см ширина – 1100 бр. - 40 височина X 12 см ширина – 400 бр.	брой	2500	III	не
20.	62752	Кубчета хартия	Кубчета хартия – формат А4 /по 50 листа/, бяла хартия 80 г/кв.м. със сити надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, лого, телефонни и факсови номера на български и на английски език/	брой	1000	III	не
21.	62744	Картонени напки за поздравителни адреси	- Дигитален проект с отпечатано лого и надписе "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на български и английски език (печат: релефен, сух или сити) - Формат А4; - Дебелина на картоната – не по-малко от 250 g/m ² , без машинка; - Хартия мат; - Автосеконно оформление на първа корница; - На третата корница – джобче в долния десен ъгъл за прикрепване на лист - Основни цвятуре: тъмно син, сив или натурален	брой	500	III	не

Съгласуване:

Ръководител Управление А и К, Стефка Петрова

Изготвил:

Началник отдел "Протокол", Анна Петрова



ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка

1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:
Показател “Качество на изработка и дизайн” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0.60$

1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:
Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка $K_t = 0.40$

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката и представените мостри, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т 1 от настоящата методика и в т. IV.2.1) от обявлението за възлагане на малка обществена поръчка.

2.3. Методика за оценка по отделни показатели:

2.3.1. Оценката по отделните показатели има стойности от 1 до 100 точки – като размера на оценката се определя по следната скала: Отлично – 90 до 100 т.; Много добро – 80 до 89 т.; Добро – 60 до 79 т.; Удовлетворително – 1 до 59 т..

2.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническото предложение за изпълнение на поръчката, представените мостри и предлаганата цена.

2.4. Оценка на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

2.5. На оценяване подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания на Възложителя.

2.6. В класирането за съответната обособена позиция участниците участват само с вариант, получил най-висока комплексна оценка.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на НВМОП и документация за участие в процедурата).

3.1. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата -лист за индивидуална оценка.

3.2. При оценката на показателя “Качество на изработка и дизайн” ще се оценяват предложените мостри по офертираните обособени позиции. Всеки вариант /мостра/ се оценява отделно като информация за оценката му се взема от техническата спецификация и представените мостри.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те ползват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове “технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател ‘ K_t ’ и полученият резултат се записва в съответната графа.

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Предлаганите цени се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$P_n = P_{min}/P_i * 100$, където

P_n е оценката на n-тата предлагана цена.

P_{min} е най-ниската предлагана цена.

P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n-тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател_{1-n} е оценката по съответния показател за оценка.

K_{T1-Tn} е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

7. Крайно класиране на участниците

7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

7.2. Участникът участва в крайното класирането за всяка обособена позиция само с варианта, получил най-висока оценка.

7.3. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки = E_n /).

7.4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

.....
пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИИ и ИИ по ЗДС

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открит конкурс с обект:

“Доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в открития конкурс, предлагаме да изпълним обекта на настоящата малка обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т.ІІІ.І. от Предлагана цена, неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да доставим стоката в срок - календарни дни, считано от датата на двустранно подписване на договора.

Ако бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*непужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от датата на отварянето на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи

- 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 1.2. Удостоверение за актуално състояние или ЕИК.
- 1.3. Декларация по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОИ, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОИ.
- 1.4. Декларация по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОИ, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОИ.
- 1.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОИ, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл 51 от ЗОИ, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.7. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- 1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
- 1.9. Документ за гаранция за участие.
- 1.10. Декларация за произход на стоката.

- I.11. Декларация за кои обособени позиции участва кандидата.
- I.12. Информационен лист.

II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Спецификация на стоката за доставка с включени характеристики, описание, и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация /по образец/:

II.2. Опис на представените моетри /по образец/:

II.3. Списък на допълнителни данни, освен тези посочени в Техническата спецификация, ако Участникът смята, че са необходими такива:

II.4. Моетри представени, съгласно изискванията, описани в указанията и техническата спецификация.

II.5. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

III. Предлагана цена

III.1. Ценова таблица /по образец/.

III.2. Понялнен и парафиран проект на договор /по образец/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИИН № и ИИН по ЗДДС №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в открит конкурс с обект
 "Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

№ на обособената позиция	ИД	Наименование на предлаганата обособена позиция	Описание	Един. Мярка	Кол-во	Производител и страна на произход	Срок на доставка /не повече от 20 работни дни/, считано от датата на подписване на договора. В този срок се включва: изготвяне на проект ги за надпис и дизайн, штемпено утвърждаване на проектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и доставка
1	2	3	4	5	6	7	8
1			вариант 1				
			вариант 2				
			вариант 3				
2			вариант 1				
			вариант 2				
			вариант 3				
.....							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия представляващия участника)

(наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.П.2. към офертата

пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИИ № и ИИ по ЗДДС №

ОПИС

на представените мостри по обособени позиции и предложени варианти

№ на обособената позиция	Наименование на предлаганата обособена позиция	Описание	Представена мостра /да/
1		вариант 1	
		вариант 2	
		вариант 3	
2		вариант 1	
		вариант 2	
		вариант 3	
.....			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия представляващия участника)

..... (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ПН и ИП по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....

за участие в открит конкурс с обект:

“Доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Обособена позиция №	ИД	Наименование на обособената позиция	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

ЗАБЕЛЕЖКА: Ценовата таблица се попълва поотделно за всяка една обособена позиция от техническата спецификация, в зависимост от офертирането на участника и се поставя в отделен запечатан плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №.....наименование на обособената позиция”.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на малката обществена поръчка са съгласно Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (ПВМОП). Процедурата за възлагане на малка обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде оферта за участие в открития конкурс в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката и до 5 /пет/ години след това.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване предшестваща отварянето на офертата, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпнали промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
- 2.1.4. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпнали промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП.** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят изисква следните документи:

2.1.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота от доставка на рекламни материали, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции:

2.1.6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

2.1.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците възложителят изисква следните документи:

2.1.8.1.1. Списък на основните договори за подобни доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от преноръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал:

2.1.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: “Доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Документите по т. 2.1.1 до 2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно е оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.11. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити: КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGBSF, с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открит конкурс с обект: “Доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно е оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. **Декларация за произход на стоката.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.13. **Декларация за коп обособени позиции Участникът участва.** Документът се изготвя в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.14. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

- 2.2.1. което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническата спецификация и пълното описание;
- 2.2.2. което трябва да съдържа документите и да включва информацията, указани в образеца на оферта;
- 2.2.3. да съдържа техническа спецификация за офериранияте обособени позиции, изготвена съгласно т. III от образеца на оферта, приложен към документацията за участие;
- 2.2.4. да съдържа опис на представените мостри, изготвен съгласно приложния образец към офертата;
- 2.2.5. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции. Участниците могат да представят до 3 /три/ варианта за всяка офертирана обособена позиция;
- 2.2.6. Участниците задължително представят по 1 брой мостра за всеки предложен вариант за съответната офертирана позиция. Когато обособената позиция има подпозиции, вариантите и мострите се представят за всяка една от подпозициите;
- 2.2.7. Мострите по отделните обособени позиции трябва да отговарят на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата. Минималните и специалните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите са заложили в техническата спецификация, пълното описание на поръчката и документацията за участие;
- 2.2.8. Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен етикет, на който да са написани името на Участника, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията по Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и номера на варианта към съответната обособена позиция;
- 2.2.9. Мострите на отстранените участници и участниците, класирани на трето и по-нататък места се връщат след изтичане на срока за обжалване на решението за класиране;
- 2.2.10. Мострите на класираните на второ място участници по различните обособени позиции се връщат след подписване на договора;
- 2.2.11. Мострите на участниците, класирани на първо място по различните обособени позиции се задържат за съпоставка при извършването на входящ контрол на стоките, след което ще бъдат върнати на изпълнителите;

2.3. **Предлагана цена**

- 2.3.1. която трябва да бъде изготвена съгласно т. III от образеца на оферта, приложен към документацията за участие;
- 2.3.2. която трябва да съдържа единичната цена на всяка позиция от техническата спецификация и обща цена за изпълнение на поръчката, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;
- 2.3.3. която трябва да съдържа обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количество;
- 2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;
- 2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи;
- 2.3.5. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор;

3. **Изисквания към оформянето**

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или

упълномощени за това лице, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се занесва "Оферта за участие в открит конкурс с обект: **"Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**.

4.2. Пликът по т. 4.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. **плик № 1** е надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. 2.1

4.2.2. **плик № 2** е надпис "Техническо предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по т. 2.2.

4.2.3. **плик № 3** е надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника и проекта на договор по т. 2.3.

Заедно с плика с офертата се представят и моестрите. Опаковката с моестрите се обозначава с текст "Моестри към оферта за участие в открит конкурс с обект **"Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**.

4.3. Офертата с моестрите се изпращат на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за приетиянето на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се занесват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Наредба за възлагане на малки обществени поръчки, Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год. в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Пинколов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и ".....", гр. вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "**Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на , обособени позиции №№, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банков реквизити:

Банка:.....:

IBAN:.....:

BIC:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до работни дни /не по-късно от 20 работни дни/, считано от датата на подписване на договора. В този срок се включва: изготвяне на проекти за папишен и дизайн, приемно утвърждаване на проектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставка.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на преферентно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. В срок до 5 (три) работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя проекти за надписи и дизайн за всяка обособена позиция.

4.2. Одобрението на проектите се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид (с подписи от оторизирано лице/ за всеки вид стока, но не по-късно от 2 /два/ работни дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Но преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно удължаване на срока за одобряване на дизайнперекния проект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че се налагат корекции.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.3.1. Да дава указания и уточнения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение детайлизацията на дизайнерските проекти.

4.3.2. Да получава информация за изпълнението на договора, като не нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не пречи на работата му.

4.3.3. Да откаже приемането поради съществени отклонения от одобрените дизайнерски проекти.

4.4. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за завършен входящ контрол без забележки.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разходи и риск.

4.7. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедицията на стоката. Доставка е до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14.00 часа в определения за доставка ден.

4.8. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Опаковъчен лист 1 екз.

Оригинална фактура 1 екз.

Предавателно-приемателен протокол 1 екз.

4.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличното на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с техническата спецификация и представената мостра, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени стоката от свое име и за своя сметка в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на констатацията.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена;

6.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....

6.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:

6.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата приемена инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, постигнати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАПЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представя изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програмата, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИИ 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с НМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор е външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБпД-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозового наговарване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията съгласно заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензи за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да извекат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за пригласяване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускателя, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-некания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на грудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 1-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.НБ.НБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имани право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОНАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за оназване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното деполиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отнадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виловно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) днешно писмено предизвестие от неизправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пренягтства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТНП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях напречни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Венчки съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в пиемена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в пиемената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изпеква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.....
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от
ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление

с обект: "Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ съе седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____ когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни посяга наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето поднесало декларацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Участник в открит конкурс

с обект: "Доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долноподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изириране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против човешкия живот по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона
за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители
на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, по общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото равно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпва по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрацията:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрацията съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	“Доставка на рекламни материали за пужинге на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година: Напр. 21 октомври 2011г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)