



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
**“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни  
табла”**

гр. Козлодуй 2011 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: **“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

<b>Част</b>	<b>Наименование</b>	<b>Брой Страници</b>
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № 11.МП.ТЗ.112	7
4	Техническо задание № 11.МП.ТЗ.113	9
5	Образец на оферта с приложения	5
6	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	9
8	Образци на декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП	2
9	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
10	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
11	Образец на информационен лист	1
12	Образец на декларация за съгласие за извършване на част от монтажа в Контролираната зона на ЕП - 2	1
13	Образец на Декларация за подаване на оферта	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### РЕШЕНИЕ

Номер: 30И-Р-205 от 24.10.2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>30И-Р-205</u> от дата <u>24.10.2011 г.</u>          Коментар на възложителя:  <u>ИД: 454593</u></p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76546	
Лице за контакт Снежана Гарванска		
Електронна поща SGarvanska@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкурс за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> "Проектиране, изработка доставка и монтаж на информационни табла" (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 24/10/2011

Взложител:

Трите имена:

/подпис и печат

Александър Христов Николов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



Михаил Георги Янев

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>3011-0-143</u> от дата <u>24.10.2011г.</u>          Коментар на възложителя:  <u>ЦА: 454534</u></p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско"	Телефон 0973 76546	
Лице за контакти Снежана Гарванска		
Електронна поща <a href="mailto:sgarvanska@npp.bg">sgarvanska@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<p><b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> " Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла " .</p>		
<p><b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b></p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД <hr/> код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата <hr/> код NUTS:
<p><b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<p><b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b></p> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<p><b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____</p>		
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>		
<p><b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b></p> <hr/>		



<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>	
Реализирането на поръчката " Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла", е свързано с онагледяване на евакуационния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, както и дейността на централата в следните области: "Експлоатация", " Ремонт", "Инженерно осигуряване", "Техническа и пожарна безопасност", " Радиационна защита", "Ядрена безопасност", "Обучение и квалификация", "Култура на безопасност".	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30195000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Съгласно приложените към документацията технически задания	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
_____	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 800 лв., парична или банкова,

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността на договора.

Банковите реквизити на възложителя са посочени в т. IV.3.3) от настоящото обявление.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща стойността на поръчката, чрез паричен превод до 15 работни дни, след представяне на следните документи: оригинална фактура, приемно – предавателен протокол, протокол от входящ контрол без забележки, протокол за извършен монтаж, без забележки.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не 

Ако да, опишете ги:

Част от информационните табла ще бъдат монтирани в Контролираната зона на Електропроизводство 2

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Документ за гаранция за участие; Декларация къде ще бъдат отпечатани хартиените табла и къде ще бъдат изработени светлинните табла, с посочване на фирма и страна. Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

Възложителят отстранява Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1,2 и 5 от ЗОП .

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатът да няма просрочени задължения , произтичащи от ползвани кредити към обслужващата/те го банка/и, към датата на подаване на заявленията.

Изискуеми документи: 1. Списък, изготвен от кандидата за наименованието на обслужващата/те го банка/и.

2. Удостоверение от посочената обслужваща банка/и, че кандидата няма просрочени задължения произтичащи от ползвани кредити към банката, към датата на подаване на заявлението.

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатът да е изпълнил поне 2 /два/ договора/поръчки за доставка или изработка на изделията, предмет на настоящата поръчка или подобни, за последните три години , като представи препоръки от контрагентите по тях; Кандидатът да има на разположение екип, (или специалист) , който ще отговаря за идейните проекти, съгласно заданията по документацията, в който екип да има поне един специалист в област дизайн.

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори/поръчки за доставки, в който да има поне 2 /два/ за доставка или изработка на изделията предмет на поръчката или подобни, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение /дадени от фирми, посочени в списъка/.

2. Списък на екипа, който ще изработва идейните проекти.

3. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация, на поне един специалист от екипа в област дизайн.

Под "подобни поръчки" да се разбира, изработка или доставка на печатни изделия и/или светлинни или рекламни табла.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД модул АЕЦ Търговия No.20109	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/11/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане по банков път: след изпращане на посочения в т. I.1) по-горе факс, на копие от платежното нареждане и следната информация: наименование на поръчката, данни за издаване на фактура, точен адрес и лице за получаване на документацията, телефон и факс. Документацията за участие се изпраща чрез куриерска услуга, за сметка на кандидата. Банкови реквизити са следните: с/ка в лева - IBAN BG31 KOPR92201000224001, банка -	

<p>Корпоративна търговска банка АД, ВИС KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За дата на плащане се приема датата на постъпване на средствата по сметката на " АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При заплащане в брой документацията може да бъде получена на място при възложителя. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата - в профила на купувача, на адреса посочен в т. I.1) от обявлението.</p>	
<p><b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>          Дата: 24/11/2011 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span></p>	
<p><b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>  <input type="checkbox"/>ES   <input type="checkbox"/>DA   <input type="checkbox"/>ET   <input type="checkbox"/>EN   <input type="checkbox"/>IT   <input type="checkbox"/>LT   <input type="checkbox"/>MT   <input type="checkbox"/>PL   <input type="checkbox"/>SK   <input type="checkbox"/>FI  <input type="checkbox"/>CS   <input type="checkbox"/>DE   <input type="checkbox"/>EL   <input type="checkbox"/>FR   <input type="checkbox"/>LV   <input type="checkbox"/>HU   <input type="checkbox"/>NL   <input type="checkbox"/>PT   <input type="checkbox"/>SL   <input type="checkbox"/>SV          Друг: Български</p>	
<p><b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>          До дата: _____ дд/мм/гггг          или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>	
<p><b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>          Дата: 25/11/2011 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 13:30</span>          Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, зала на Управление "Търговско", ет.1          Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>          Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.</p>	
<p><b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b></p>	
<p><b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>          Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:          _____          _____</p>	
<p><b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>          Ако да, посочете проекта/програмата:          _____          _____          _____</p>	
<p><b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>          _____          _____          _____</p>	
<p><b>VI.4) Процедури по обжалване</b></p>	
<p><b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>          Официално наименование _____</p>	

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.spc.bg">http://www.spc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  <hr/> <hr/>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/10/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6

УТВЪРЖДАВАМ


Система: 00


ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР : 

Подразделение: Управление "МП"

...10... 05... М... / А. Николов /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":   
..... 05.05.11... / М. Янков /

ДИРЕКТОР "Р и М":   
..... / И. Андреев /

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 11. МП.ТЗ.112

за Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла със скица на площадката и пътищата за евакуация

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

### 1. Предмет на дейността

Целта на настоящето техническо задание е: Проектиране, изработка, доставка и монтаж на външни и вътрешни информационни табла със скица на площадката на АЕЦ и пътищата за евакуация в АЕЦ, в изпълнение на чл.12, ал. 1, т. 7 от "Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария" и в изпълнение на т.1.22. от "Програма за подготовка за провеждане на мисия OSART`2012 на 5 и 6 АЕБ". Чрез реализацията на настоящето техническо задание ще се осигури ефективно запознаване на персонала с евакуационния план, което ще го подпомага да взема решения и да предприема действия при аварийни ситуации.



## 2. Обем на извършваната услуга

2.1. Проектиране, изработка, доставка и монтаж на вътрешни информационни табла.

2.1.1. Изготвяне на дизайнерски проект и отпечатване на плакат със скица на площадката на АЕЦ и пътищата за евакуация.

Технически характеристики на плаката:

- плакат: 1 вид;
- тираж: 100 броя;
- цветност: 4 + 0;
- размер: 500 X 700 мм.;
- хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>.

Съдържанието на дизайнерския проект ще се уточни след сключване на договор.

2.1.2. Изработване на рамки за стенен монтаж.

Общи технически изисквания към рамките:

➤ да имат възможност за лесна периодична подмяна на носителя на информация (плаката);

- да имат възможност за вертикален и хоризонтален монтаж;
- материал – подлежащ на лесна дезактивация;
- размер и количество на рамките - размер: 700 X 500 мм – 50 броя.

2.2. Изготвяне на дизайнерски проект и изработване на екстериорен лайтбокс.

2.2.1. Изготвяне на дизайнерски проект и изработване на плакати за екстериорен лайтбокс със скица на площадката на АЕЦ и пътищата за евакуация.

- с размер: 1000 X 1250 мм – 6 броя;
- с размер: 500 X 700 мм – 12 броя;
- цветност: 4 + 0;
- хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>.

2.2.2. Изработване на екстериорен лайтбокс със следните технически изисквания:

➤ с размер: 1000 X 1250 мм – 4 броя;

➤ с размер: 500 X 700 мм – 6 броя;

➤ да има възможност за двустранно поставяне на информация(плакати);

➤ да има възможност за лесна периодична подмяна на носителя на информация (плаката);

➤ ел. хранването да бъде автономно фотоволтаично;

➤ осветлението да бъде светодиодно;

➤ да се предвиди автоматично включване и изключване на осветлението чрез фото клетка;

➤ да се предвиди защита на носителя на информация (плаката) от въздействието на вредни атмосферни условия.

2.2.3. Да се предложат варианти на начина на закрепване на лайтбоксовете и да се даде детайл за монтажа им.

2.2.4. Да се извърши монтаж на 10 броя екстериорни лайтбокса, с упоменатите по-горе размери и технически изисквания.

2.3. Изготвяне на дизайнерски проект, изработване и доставка на 100 броя светлоотразителни указатели за посоката на движение на персонала по време на евакуация, съгласно Приложение №2 към чл.10, ал.1 от Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008г. "За минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа", с възможност за монтиране в тревните площи около пътищата за евакуация.

2.3.1. Да се извърши монтаж на 100 броя указатели, в тревните площи около пътищата за евакуация.

2.4. Да се изготви и предаде спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта и съответните количествени сметки.

### **3. Организация на работата**

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Дейностите по изпълнение на услугата да преминат на два етапа:

➤ **I етап** - Изготвяне на идейни проекти за:

- плакат със скица на площадката на АЕЦ и пътищата за евакуация – **2 вида**;

Срок за предаване на материалите - **2 месеца** след възлагане (склучване на договор).

➤ **II етап** :

- Изработка и доставка на плакатите с указаните по-горе видове, размери и количества;
- Изработка и доставка на рамки с указаните по-горе размери и количества;
- Изработка, доставка и монтаж на светлоотразителни указатели за посоката на движение на персонала по време на евакуация;
- Изработка, доставка и монтаж на екстериорните лайтбоксове.

Срок за изпълнение - **2 месеца** след приемане на вариантите от **I етап**.

### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ се осигурява, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.2.2. Разрешение за работа се получава след издаване на работни, огневи и дозиметрични наряди.

3.2.3. Изпълнителя да подsigури необходимия персонал, инструменти и приспособления за монтаж.

3.2.4. Възложителя осигурява ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя при монтажа.

3.2.5. Доставените материали да преминат входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред.

3.2.6. Срокът на експлоатация на оборудването трябва да бъде не по-малко от 10 години, а на тези елементи, които имат по-малък ресурс, същият да е указан чрез съответни документи, с цел планиране на своевременната им замяна или допълнително увеличаване на ресурса след техническо обследване.

3.2.7. Да се изготви и спазва споразумение между Възложителя и Изпълнителя за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.2.8. Изпълнителя да изготвя, архивира и съхранява цялата документация по договора до предаването ѝ на Възложителя.

3.2.9. Изготвените дизайнерски решения да бъдат предоставени на Възложителя на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

### 3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

➤ За I етап – Приемане идейните проекти на технически съвет.

➤ За II етап – успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

– изработени и монтирани информационните табла и материали, съгласно зададените изисквания в ТЗ;

– предадена документация.

## 4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя.

4.1.1. Един месец след сключване на договора Изпълнителят да представи за съгласуване:

➤ график за изпълнение на отделните етапи и дейности по договора. Графикът се предава за съгласуване с Възложителя на технически съвет;

➤ План за контрол на качеството на дейностите по договора с определени точки на контрол и отчетни документи;

➤ списъци на персонала, който ще изпълнява дейностите и документи, свързани с разрешение за достъп и работа на площадката на Възложителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.1.2. Заедно с доставката, Изпълнителят да представи документация на доставеното оборудване (екстериорни лайтбокове). Документацията се предава на Възложителя в оригинал и на български език.

Документацията да съдържа:

➤ принципи електрически схеми;

➤ ръководство за експлоатация с техническо описание на оборудването като цяло и на отделните елементи;

➤ инструкции за техническо обслужване и възстановяване при възникване на откази;

➤ сертификати за съответствие.

4.2. Документи представени от АЕЦ.

4.2.1. Необходимата информация за изготвянето на таблата със скица на площадката на АЕЦ и пътищата за евакуация, ще бъде представена след сключване на договора.

4.2.2. Местата за монтиране на екстериорните лайтбокове и указателите за посоката на движение на персонала по време на евакуация, ще бъде представена след сключване на договора.

4.2.3. Примерно съдържание на План за контрол на качеството.

4.2.4. Изпълнителят има право да изисква допълнителни входни данни за изпълнение на услугата, като изборът им трябва да бъде писмено обоснован и съгласуван от Възложителя.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Документи, изготвяни от Изпълнителя по време на изпълнение на дейностите по договора.

Изпълнителят изготвя двустранни протоколи за изпълнението на отделните дейности по договора с отчитане в Плана за контрол на качеството.

Конкретните протоколи, които Изпълнителят трябва да изготви да бъдат указани в Плана за контрол на качеството.

4.3.2. Пълният комплект отчетни документи се предава за регистриране и архивиране в отдел “ПККР” към Направление “Ремонт”, ЕП-2 не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Изготвените от Изпълнителя документи (график, план за контрол на качеството и др.) се представят за съгласуване от страна на упълномощени лица на АЕЦ.

4.4.2. Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ.

## **5. Осигуряване на качеството**

5.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството, в който са определени последователността за изпълнение на дейностите и точките на контрол. Планът се изготвя с примерно съдържание предоставено от Възложителя.

5.2. Изпълнителят **да притежава опит** в изпълнението на подобни дейности и да представи **референции/ доказателства за това на етапа на оферта**.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

6.1. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външни организации или техни подизпълнители.

6.2. На площадката на Възложителя се провежда общ входящ контрол, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, ид. № ДОД.КД.ИК.112.


6.3. Автономните изпитания се провеждат след монтажните работи, с цел проверка на работоспособността на екстериорните лайтбоксове.

6.4. Резултатите от изпитанията на екстериорните лайтбоксове се оформят в протоколи.

## **7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

7.1. Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л У-ние "МП":.....

  
/ Н. Найденов /

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6

УТВЪРЖДАВАМ


Система: 00

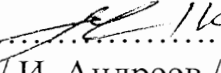
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР .....

Подразделение: Управление "МП"

..10..... 05..... 11..... / А. Николов /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....   
..... 07.05.11 ..... / М. Янков /

ДИРЕКТОР "Р и М": .....   
..... / И. Андреев /

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 11. МП. ТЗ. 113

за Проектиране, изработка и доставка на информационни табла

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

### 1. Предмет на дейността

Целта на настоящето техническо задание е: Проектиране, изработка и доставка на информационни табла с политиката по безопасност на АЕЦ, в изпълнение на т.1.18. от "Програма за подготовка за провеждане на мисия OSART`2012 на 5 и 6 АЕБ". Чрез реализацията на настоящето техническо задание ще се осигури ефективно запознаване на персонала с целите, начинанията, очакванията и приоритетите на ръководството, което ще позволи на персонала да взема решения, да предприема действия, с които да спомага за надеждната и безопасна работа на централата.

## 2. Обем на извършваната услуга

2.1. Проектиране, изработка и доставка на вътрешни информационни табла.

2.1.1. Изготвяне на дизайнерски проекти и отпечатване на плакати с политиката за безопасност и Декларацията на ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Дизайнерските проекти за плакати да носят информация за следните области:

- Плакат свързан с област “Експлоатация” 2 вида;
- Плакат свързан с област “Ремонт” 2 вида;
- Плакат свързан с област “Инженерно осигуряване” 2 вида;
- Плакат свързан с област “Техническа и пожарна безопасност” 10 вида;
- Плакат свързан с област “Радиационна защита” 2 вида;
- Плакат свързан с област “Ядрена безопасност” 2 вида;
- Плакат свързан с област “Обучение и квалификация” 2 вида;
- Плакат свързан с област “Култура на безопасност” 5 вида;
- Плакат с “Декларацията на ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ” 1 вид;

Технически характеристики на плакатите:

- плакат: 28 вида;
- тираж: от всеки вид по 100 броя;
- цветност: 4 + 0;
- размер: 500 X 700 мм;
- хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>.

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект, ще се уточнят след сключване на договор.

2.1.2. Изготвяне на дизайнерски проекти и отпечатване на плакати с акроними, имащи функции на средства за предотвратяване на грешки.

Технически характеристики на плакатите:

- плакат: 5 вида;
- тираж: от всеки вид по 15 броя (по 2 бр. от всеки вид за УТЦ);
- цветност: 4 + 0;
- размер: 500 X 700 мм;
- хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>.

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект, ще се уточнят след сключване на договор.

2.1.3. Изготвяне на дизайнерски проект и отпечатване на плакат на човек в естествен ръст, с указани ЛПС и правилно поставени дозиметри и пропуск.

Техническа характеристика на плаката:

- плакат: 1 вид;



- тираж: 4 броя (2 броя за УТЦ);
- цветност: 4 + 0;
- размер: 900 X 1800 мм;
- хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>.

Съдържанието на дизайнерския проект ще се уточни след сключване на договор.

2.1.4. Изготвяне на дизайнерски проекти и отпечатване на плакати с материали, насочени към разделното събиране на отпадъците в КЗ.

Технически характеристики на плакатите:

- плакат: 2 вида;
- тираж: от всеки вид по 50 броя (по 5 бр. от всеки вид за УТЦ);
- цветност: 4 + 0;
- размер: А2 (420 X 594 мм);
- хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>.

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект, ще се уточнят след сключване на договор.

2.1.5. Изготвяне на дизайнерски проекти и отпечатване на плакати с материали, насочени към дейността на следните сектори:

#### 2.1.5.1. Сектор "Е" ЕО

Технически характеристики на плакатите:

- Цветност: 4 + 0;
- Хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>;
- Вид: – 5 вида дизайнерски проекти;
- Размер: – А2 (420 X 594 мм);
- Тираж: – общо 113 броя плакати (5 вида – 50+30+20+10+3).

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект, ще се уточнят след сключване на договор.

#### 2.1.5.2. Сектор "Е" ХО

Технически характеристики на плакатите:

- Цветност: 4 + 0;
- Хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>;
- Вид: – 13 вида дизайнерски проекти;
- Размер: – А2 (420 X 594 мм) – 60 броя (12 вида по 5 броя);
- Размер: – А3 (297 X 420 мм) – 10 броя (1 вид – 10 броя);
- Тираж: общо 70 броя плакати.

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект, ще се уточни след сключване на договор.

### 2.1.5.3. Сектор ОРДК

Технически характеристики на плакатите:

- Цветност: 4 + 0;
- Хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>;
- Вид: – 7 вида дизайнерски проекти;
- Размер: – А0 (840 X 1188 мм) – 6 броя;
- Размер: – 2000 X 400 мм – 1 броя;
- Размер: – 1600 X 400 мм – 1 броя;
- Размер: – 1200 X 500 мм – 4 броя;
- Размер: – 800 X 400 мм – 12 броя;
- Тираж: общо – 24 броя плакати.

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект, ще се уточни след сключване на договор.

### 2.1.5.4. Сектор “Е” ВКОС

Технически характеристики на плакатите:

- Цветност: 4 + 0;
- Хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>;
- Вид: – 1 вид дизайнерски проект;
- Размер: – А2 (420 X 594 мм);
- Тираж: – общо 20 броя плакати.

Съдържанието на дизайнерския проект ще се уточни след сключване на договор.

### 2.1.5.5. Управление “П и УТЦ”

Технически характеристики на плакатите:

- Цветност: 4 + 0;
- Хартия матирана: 200 г/м<sup>2</sup>;
- Вид: – 12 вида дизайнерски проекти;
- Размер: – А0 (840 X 1188 мм) – 16 броя (8 вида по 2 броя)
  - 4 вида x 2 бр. за кабинета по ЯБ;
  - 4 вида x 2 бр. за кабинета по РЗ;
- Размер: – 500 X 700 мм – 60 броя (12 вида по 5 броя – за кабинета по ЯБ);
  - 4 вида x 5 бр. за ЯБ;
  - 4 вида x 5 бр. за РЗ;
  - 4 вида x 5 бр за дейности на УТЦ.
- Тираж: общо – 76 броя плакати.

Съдържанието на всеки вид дизайнерски проект ще се уточни след сключване на договор.

## 2.2. Изработване на рамки(табла) за плакати.

### 2.2.1. Изработване на рамки за стенен монтаж.

Общи технически изисквания към рамките:

➤ да имат възможност за лесна периодична подмяна на носителя на информация (плаката);

➤ да имат възможност за вертикален и хоризонтален монтаж;

➤ материал – подлежащ на лесна дезактивация.

Размер и количество на рамките.

2.2.1.1.	размер:2300 X 700 мм	– 1 брой;
2.2.1.2.	размер:2000 X 600 мм	– 3 броя;
2.2.1.3.	размер:1800 X 900 мм	– 4 броя (2 броя за УТЦ);
2.2.1.4.	размер:1600 X 400 мм	– 1 брой;
2.2.1.5.	размер:1400 X 900 мм	– 1 брой;
2.2.1.6.	размер:1200 X 500 мм	– 2 броя;
2.2.1.7.	размер:800 X 400 мм	– 17 броя;
2.2.1.8.	размер:700 X 500 мм	– 140 броя (36 броя за УТЦ);
2.2.1.9.	размер:A0	– 26 броя (16 броя за УТЦ);
2.2.1.10.	размер:A1	– 31 броя;
2.2.1.11.	размер:A2	– 111 броя;
2.2.1.12.	размер:A3	– 185 броя;
2.2.1.13.	размер:A4	– 180 броя.

### 2.2.2. Изработване на рамки за монтаж на подвижни стойки

Размери, количество и технически характеристики на рамките:

➤ размер: 500 X 700 мм – 50 броя;

➤ размер: A3(297 X 420 мм) – 50 броя;

➤ да има възможност за двустранно поставяне на информация(плакати);

➤ да има възможност за лесна периодична подмяна на носителя на информация;

➤ материал – подлежащ на лесна дезактивация.

## 2.3. Изработване на подвижни стойки, за поставяне на рамките с плакати.

2.3.1. Да се изработят 50 броя подвижни стойки, с възможност за поставяне на рамки с размер 500 X 700 мм, като:

➤ рамките(таблата) да са поставени на височина ~ 1,30 м;

➤ стойките да бъдат осигурени от самоволно падане;

➤ тежестта на рамката със стойката да не надвишава 15 кг;

➤ материал – подлежащ на лесна дезактивация.

2.3.2. Да се изработят 50 броя подвижни стойки, с възможност за поставяне на рамки с размер А3 (297 X 420 мм), като:

- рамките(таблата) да са поставени на височина ~ 1,30 м;
- стойките да бъдат осигурени от самоволно падане;
- тежестта на рамката със стойката да не надвишава 10 кг;
- материал – подлежащ на лесна дезактивация.

2.4. Изработване на поставки за брошури

Размери, количество и технически характеристики:

- размер: А4;
- количество: - 30 броя;
- с възможност за вертикален стенен монтаж;
- материал – подлежащ на лесна дезактивация.

### 3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Дейностите по изпълнение на услугата да преминат на два етапа:

➤ **I етап** - Изготвяне на идейни проекти за:

- плакати с политиката за безопасност и Декларацията на ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – **28 вида;**
- плакати с акроними, имащи функции на средства за предотвратяване на грешки – **5 вида;**
- плакат на човек в естествен ръст, с указани ЛПС и правилно поставени дозиметри и пропуск – **1 вид;**
- плакати с материали, насочени към разделното събиране на отпадъците в КЗ – **2 вида;**
- плакати с материали, насочени към дейността на секторите – **26 вида.**

Срок за предаване на материалите - **2 месеца** след възлагане (сключване на договор).

➤ **II етап** :

- Изработка и доставка на плакатите с указаните по-горе видове, размери и количества;
- Изработка и доставка на рамки с указаните по-горе размери и количества;
- Изработка и доставка на подвижни стойки с рамки, с указаните по-горе размери и количества;
- Изработка и доставка на поставки за брошури, с указаните по-горе размери и количества;

Срок за изпълнение - **2 месеца** след приемане на вариантите от **I етап**.

### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ се осигурява, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.2.2. Доставените материали да преминат входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред.

3.2.3. Да се изготви и спазва споразумение между Възложителя и Изпълнителя за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.2.4. Изпълнителя да изготвя, архивира и съхранява цялата документация по договора до предаването ѝ на Възложителя.

3.2.5. Изготвените дизайнерски решения да бъдат предоставени на Възложителя на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

### 3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

➤ За I етап – Приемане идейните проекти на технически съвет.

➤ За II етап – успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

– изработени и доставени информационните табла и материали, съгласно зададените изисквания в ТЗ;

– предадена документация.

## 4. Документация

### 4.1. Документи представени от Изпълнителя.

4.1.1. Един месец след сключване на договора Изпълнителят да представи за съгласуване:

➤ график за изпълнение на отделните етапи и дейности по договора. Графикът се предава за съгласуване с Възложителя на технически съвет;

➤ План за контрол на качеството на дейностите по договора с определени точки на контрол и отчетни документи;

➤ списъци на персонала, който ще изпълнява дейностите и документи, свързани с разрешение за достъп и работа на площадката на Възложителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

### 4.2. Документи представени от АЕЦ.

4.2.1. Входните данни за изготвяне на табла с политиката за безопасност и Декларацията на ръководството на “АЕЦ Козлодуй”, ще бъдат представени след сключване на договора.

4.2.2. Изпълнителят има право да изисква допълнителни входни данни за изпълнение на услугата, като изборът им трябва да бъде писмено обоснован и съгласуван от Възложителя.

#### 4.3. Отчетни документи

4.3.1. Документи, изготвяни от Изпълнителя по време на изпълнение на дейностите по договора.

Изпълнителят изготвя двустранни протоколи за изпълнението на отделните дейности по договора с отчитане в Плана за контрол на качеството.

Конкретните протоколи, които Изпълнителят трябва да изготви да бъдат указани в Плана за контрол на качеството.

#### 4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Изготвените от Изпълнителя документи (график, план за контрол на качеството и др.) се представят за съгласуване от страна на упълномощени лица на АЕЦ.

4.4.2. Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ.

### 5. Осигуряване на качеството

5.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството, в който са определени последователността за изпълнение на дейностите и точките на контрол. Планът се изготвя с примерно съдържание предоставено от Възложителя.

5.2. Изпълнителят **да притежава опит** в изпълнението на подобни дейности и да представи **референции/ доказателства за това на етапа на оферта**.

### 6. Контрол от страна на АЕЦ

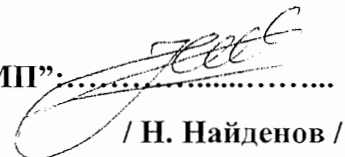
6.1. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външни организации или техни подизпълнители.

6.2. На площадката на Възложителя се провежда общ входящ контрол, съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, ид. № ДОД.КД.ИК.112.

## 7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л У-ние "МП".....



/ Н. Найденов /

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да извършим проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла в срок до ..... /...../ месеца, считано от датата на сключване на договора, в който:

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** /три/ от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** /деветдесет/ календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Предложение за изпълнение на поръчката**

I.1. Спецификация на таблата с включени наименование, технически характеристики, количество, гаранционни условия /само за рамките и светлинните табла/, и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническите задания. /по образец/.

I.2. Документи, които ще придружават доставката.

I.3. Участникът гарантира, че ще предложи начин на закрепване на лайтбоксовете и ще даде детайл за монтажа им, както и спецификация на материалите, вложени в тях.

I.4. Декларация за съгласие за извършване на монтаж на част от таблата в Контролираната зона на ЕП – 2 /по образец/.

I.5. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи, без ценова информация.



**II. Предлагана цена**

II.1. Ценова таблица /по образец/

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор /по образец/

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет  
**“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

1. Табла

№	Наименование и техническо описание и вид на таблата	Размери	Един. Мярка	Кол-во	Цветност	Материал	Тираж	Гаранционен срок /само за светлинните табла/	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
.									
.									

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т.1.1. към офертата**

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет  
**"Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла"**

**2. Рамки**

№	Наименование и техническо описание на рамките	Размери	Един. Мярка	Кол-во	Материал, с възможност за дезактивация	Гаранционен срок /мин. 6 месеца от датата на монтажа/	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
.							
.							

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ( длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ****ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата**

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

№	Наименование и техническо описание	Размери	Материал	Цветност /където е приложимо/	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:</b>								

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на предварително обявените условия от Възложителя.

1.2. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат, който е закупил документация за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата.. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3, и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата. Когато Кандидатът/Подизпълнителят е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Списък, изготвен от кандидата за наименованията на всички обслужващи го банки.

2.2.6.1.2. Удостоверение от обслужващата/ите банка/и, че кандидата няма просрочени задължения произтичащи от ползвани кредити към банката, към момента на подаване на заявлението за участие в обществената поръчка.

2.2.6.1.3. Документите се представят в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.7. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.7.1.1. Списък на основните договори за доставка или поръчки, по които са доставяни или изработвани изделия, предмет на поръчката или подобни, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение /дадени от фирми, посочени в списъка/. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата и се представя в оригинал;

2.2.7.1.2. Списък на екипа, който ще изработва идейните проекти

2.2.7.1.3. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация, на поне един специалист от екипа, в област дизайн.

2.2.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата и се представя в оригинал.

2.2.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: **“Проектиране, изработване, доставка и монтаж на информационни табла”**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата и се представя в оригинал.

2.2.10. Документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.10.1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1 до 2.2.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2.10.2. Когато Кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2.11. **Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ АД София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KORP 9220 1000 2240 01, BIC: KORPBGSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Проектиране, изработване, доставка и монтаж на информационни табла”**

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата.

2.2.11.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни, считано от крайната дата на подаване на заявленията за участие. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация къде ще бъдат отпечатани хартиените табла и къде ще бъдат изработени светлинните табла**, с посочване на фирма и страна. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Кандидата и се представя в оригинал.

2.2.13. **Декларация за подаване на оферта**. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.14. **Информационен лист**. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.1.1. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Проектиране, изработване, доставка и монтаж на информационни табла”**

2.3.2. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.3. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.4. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.5. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.6. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се изготвя на български език. В случай, че се представят документи на чужд език, те се придружават задължително с превод на български език.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

#### **4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническите задания;

4.1.1.2. да съдържа технически спецификации, изготвена съгласно Приложение № I.1 към образца на оферта.

4.1.1.3. да съдържа документите, указани в т. I от образца на оферта.

4.1.1.4. офертата, трябва да съдържа всички видове табла и рамки, с подробно описание на техническите характеристики, както са указани от Възложителя.

#### **4.1.2. Предлаганата цена трябва**

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно Приложение № II.1. от образца на оферта.

4.1.2.2. да съдържа единични цени за всеки вид/бр. табло и рамка, общи цени и обща цена за цялата спецификация. Всички цени са в лева, без ДДС и включват всички разходи на Участника за изработка на идейните проекти, изработка и доставка до склад на Възложителя, както и монтаж, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

#### **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **"Проектиране, изработване, доставка и монтаж на информационни табла"**

5.2. Предлаганата цена (Ценова таблица) се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата. Участник, който не е изпълнил изискването да представи предлаганата цена в отделен запечатан плик се отстранява от участие.

5.3. Попълненият (без раздел цена и гаранционни условия) и парафиран един брой проект на договор се представя в плик с надпис „Предлагана цена”.

5.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.



- 5.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
- 6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_\_ 2011 год., в гр.Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител / Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Проектиране, изработване, доставка и монтаж на информационни табла”**

се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, проектиране, изработване, доставка и монтаж на информационни табла, наричани за краткост "стока" в обем, номенклатура, вид, описание, размери, материали, цветност, количество и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Технически задания №№ 11.МП.ТЗ.112 и 11.МП.ТЗ.113, Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената по настоящия договор е в размер ..... лева (...словом.....не се попълва от участника.....), без ДДС при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010.

2.2 Цената по настоящия договор е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на доставените и монтирани на място табла, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, от изпълнение на договора, срещу представени оригинална данъчна фактура за стойността на идейните проекти, изработката, доставката и монтажа и представени приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол без забележки и протокол за извършен монтаж, без забележки.

2.4 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Изработването на идейните проекти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще се извърши в срок

до ...../макс.срок до 1 месец/, считано от датата на получаване на входна информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за изпълнение на договора и план за контрол на качеството за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 /пет/ дни от сключване на договора.

3.3 Изработката, доставката и монтажа на таблата, предмет на настоящия договор ще бъде извършено в срок до 2 /два/ месеца, считано от датата на протокола за приемане на идейните проекти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

#### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. Приемането на вариант от идейните проекти се извършва от технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез протокол, който се изготвя и предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемането му без забележки.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

4.2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя входна информация в срок до 1 /един/ месец от сключване на договора относно: особеностите и изискванията на фирмената му политика, рекламни послания, лого на фирмата, скица на площадката, пътища за евакуация, местата за монтиране екстериорните лайтбокове и указателите за посока на движение, политиката по безопасност, експлоатация, ремонт, инженерно осигуряване, техническа и пожарна безопасност, радиационна защита, обучение и квалификация, култура на безопасност и друга, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** входна информация.

4.2.2. Да дава указания и уточнения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение детайлизацията на идейните проекти.

4.2.3. Да получава информация за изпълнението на договора, като не нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не пречи на работата му.

4.2.4. Да откаже приемането, поради съществени отклонения от одобрените идейни проекти.

4.2.5. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни входни данни, до 5 /пет/ дни, след поискването им.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изработи и достави стоката, съгласно утвърдените идейни проекти от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. Да спазва указанията и изходната информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или естеството им излиза извън рамките на изискванията, поставени в Приложение № 2 - Технически задания №№ 11.МП.ТЗ.112 и 11.МП.ТЗ.113л

5.3. Да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на дейностите по договора.

5.4. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че в хода на работата установи, че изпълнението на някои от проектите, ще доведе до недостатъци в изработването на таблата и /или до негодност за предвиденото им предназначение.

5.5. Да представи списък на допълнителни входни данни / ако е необходимо/, в срок до 5 /пет/ дни, след получаване на необходимите входни данни.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за изпълнение на договора и план за контрол на качеството за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши дейностите по изработка, доставка и монтаж, съгласно графика за изпълнение на дейностите.

5.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи едновременно с предаването на

идейните проекти и начин на закрепване на лайтбоксовете и да даде детайл на монтажа им, както и спецификация на материалите, вложени в тях.

## **6. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ**

6.1. При предаване на стоката страните подписват приемо – предавателен протокол, който ги обвързва относно факта .на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен монтаж.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

6.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Опаковъчен лист	- 1 екз.
Оригинална фактура	- 1 екз.
Предавателно-приемателен протокол	- 1 екз.
Сертификат/декларация за съответствие	- 1 екз.
/само за светлинните табла/	

6.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на предавателно-приемателен протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен входящ контрол, без забележки

## **7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на изискванията, поставени в Приложение № 2 - Технически задания №№ 11.МП.ТЗ.112 и 11.МП.ТЗ.113 техническото описание в Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и условията на настоящия договор.

7.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с одобрените идейни проекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени стоката от свое име и за своя сметка в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на констатацията.

7.3. Гаранционния срок на лайтбоксовете е .....месеца /мин. 36 месеца / от датата на пускане в експлоатация.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок по т.7.3. се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... календарни дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови лайтбокове за своя сметка в срок от .....календарни дни. Върху новодоставените лайтбокове се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.3./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamacията се счита за уредена.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Технически задания №№ 11.МП .ТЗ.112 и 11.МП.ТЗ.113;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 4 - Предлагана цена;

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: ....., тел.: 0973/ 7 .....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командираният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички

предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от  
ЗОП

във връзка с процедура на договаряне с обявление

с предмет: "Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на общественa поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета на обществената поръчка].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА трябва да представи в заявлението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за обща сума в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом общата стойност и валутата на гаранцията, съгласно обявлението].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ лева, (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [най – късния срок, който може да бъде указан е датата и часа на подаване на заявлението].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се срок, който е 120 календарни дни, считано от крайната дата на подаване на заявленията за участие], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

<b>Наименование на Кандидата:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>БД ОП 20109</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 декември 2011 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

От Участник в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: **“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_ /  
търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

### Участникът, когото представлявам:

1. Ще извърши монтаж на информационни табла, посочени от Възложителя в Контролираната зона на ЕП – 2.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Участника по регистрация. Когато Участника е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Проектиране, изработка, доставка и монтаж на информационни табла”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.