# „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Заличено съгласно ЗЗЛД

**УТВЪРЖДАВАМ,**
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН Д**
03 . 11 . 26 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО

## РАБОТА НА ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ СКЛЮЧЕН ДОГОВОР

Идентификационен №10.УД.00.ИК.028/10

**ОБЕКТ:** „АЕЦ Козлодуй” ЕАД
**СИСТЕМА:** 00
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ:** Управление „Качество”

гр. Козлодуй
2026 г.

# ЗАПОВЕД

№ ДД - 2709/06.11.2026 г.

гр. Козлодуй

Във връзка с въвеждане в действие на нова редакция на контролиран документ

## НАРЕЖДАМ:

1. Въвеждам в действие от 11 ноември 2026 г. „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" с индекс №10.УД.00.ИК.028/10.
2. Отменям, считано от 11 ноември 2026 г. „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" с индекс №ДБК.КД.ИН.028/09.
3. Определям архив за съхранение на документа: КУДЦА, управление АиК.
4. Определям отговорно лице за документа: р-л управление „Качество".
5. Определям срок на периодична проверка на документа: 5 години.
6. Определям срок на съхранение на документа: 10 години след отмяна.
7. В срок до 10 ноември 2026 г. ръководител група КУДЦА да въведе данните за документа в база данни „SmartDoc", да постави файла на документа на съответното място в информационната система и да създаде възможност за четенето му.
8. В срок до 10 ноември 2026 г. ръководител група КУДЦА да разпространи контролирани копия на документа до указаните в него лица.
9. В срок до 11 ноември 2026 г. отговорните по документацията лица да изземат от работните места контролираните копия на отменения документ и да го изведат от списъците на действащата документация.
10. В срок до 11 ноември 2026 г. ръководителите на структурните звена, до които се разпространява документът, да запознаят подчинения им персонал с изискванията му. Запознаването да се регистрира в съответния „Лист за регистрация на запознаването".

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директор БиК.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:** (П)ВЯРНО

Заличено съгласно ЗЗЛД

## РАЗРАБОТВАНЕ, ПРОВЕРКА И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДОКУМЕНТА

| № | Разработил | Проверил | Съгласувал |
|---|---|---|---|
| 1. | Заличено съгласно ЗЗЛД | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

| Подразделение: | Отг. лице за документа: /Р-л у-ние "Качество"/..... |
|---|---|
| У-ние „Качество" | 04.09.2026 Заличено съгласно ЗЗЛД |

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКУМЕНТА

| Документът е регистриран: | Оригиналът се съхранява в: | Срок на съхранение | Периодична проверка |
|---|---|---|---|
| 10.11.2026г.<br>/дата/<br>Нов № 10.УД.00.ИК.028/10<br>Стар № ДБК.КД.ИН.028/09 | КУДЦА<br>(наименование на архив)<br>У-ние АиК<br>(структурно звено) | Постоянен ☐<br>Временен ☒<br>10<br>/години/ | Да ☒ Срок на периодична проверка: 5 години (3 или 5 години)<br>Не ☐ Срок на действие до:<br>...../дата/ |
| Име на файла: 10.УД.00.ИК.028.10<br>Място на файла: БД SmartDoc | | Тип на документа:<br>за изпълнение ☐ работен ☐ справочен ☐ | |

## ВЪТРЕШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ В "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

| Получател /длъжност/ | Структурно звено | Брой | Получател /длъжност/ | Структурно звено | Брой |
|---|---|---|---|---|---|
| Директор БиК | БиК | 1 | Р-л управление ПиП | ПиП | 1 |
| Директор П | П | 1 | Р-л управление АиК | АиК | 1 |
| Директор УП | УП | 1 | Р-л управление УТЦ | П-УТЦ | 1 |
| Директор ПТД | ПТД | 1 | Р-л управление И | УП-И | 1 |
| Директор ИиФ | ИиФ | 1 | Р-л управление РП | УП-РП | 1 |
| Р-л управление Б | БиК-Б | 1 | Н-к цех ХОГ | П-Е-ХОГ | 1 |
| Р-л управление С | БиК-С | 1 | Н-к цех ХТСиСК | П-ОСС-ХТСиСК | 1 |
| Р-л управление К | БиК-К | 1 | Н-к цех ОРУ | П-Е-ОРУ | 1 |
| Гл. инженер | П-ЕП2 | 1 | Н-к цех ТС | П-ОСС-ТС | 1 |
| Р-л управление Е | П-Е | 1 | Н-к цех ОСП | П-ОСС-ОСП | 1 |
| Р-л управление ОСС | П-ОСС | 1 | Н-к цех БПС | П-Е-БПС | 1 |
| Р-л у-ние ИСиИКТ | П-ИСиИКТ | 1 | Р-л с-р ВТН | ВТН | 1 |
| Р-л управление Т | ПТД-Т | 1 | | | |

## ВЪНШНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ

| Получател /длъжност/ | Организация | Брой | Получател /длъжност/ | Организация | Брой |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## РЕГИСТРАЦИЯ НА НОВА РЕДАКЦИЯ НА ДОКУМЕНТА

| Ид. номер на документа, от който произтича необходимостта за издаване на нова редакция | Основание за издаване на нова редакция на документа |
|---|---|
| 25.30.ОБ.00.ПАД.1566/ 25.09.2025 г. | Протокол от работна среща, проведена на 03.09.2025 г., относно обсъждане възможности за оптимизиране на ремонтната документация, издавана и използвана от външни организации (ВО) при извършване на ТОиР по съоръженията в ЕП-2 |
| РД-38-26/30.04.2026 г. | Предписание в резултат от извършена проверка от АЯР. |
| 26.ЗРД.043 | Наличие на над 10 внесени изменения в документа. |
| 26.К.ЗАД.75 | Прецизиране на изисквания при изпълнение на дейности, свързани с реализацията на технически решения. |

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ВНЕСЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ

| № | Дата | В сила от | Основание за изменението | Описание на изменението | Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЕРИОДИЧНИТЕ ПРОВЕРКИ

| № | Дата | Заключение | Нов срок на действие: | Лице от архива /длъжност, фамилия, подпис и дата/ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1.1 Цел....3
1.2 Обхват....3
1.3 Основни изисквания към дейността....4
2. ОТГОВОРНОСТИ....9
3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ....10
3.1 Подготовка по допускане на ВО....10
3.2 Допускане на ВО до извършване на възложената дейност....18
3.3 Контрол по време на изпълнение на дейността....20
3.4 Приемане изпълнението на дейността, извършена от ВО....29
4. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ....31
5. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ....31
5.1 Термини....31
5.2 Съкращения....33
6. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ....34

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** Модел на дейностите по работа на външни организации при сключен договор

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2** Информационна брошура на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за външни организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3** Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3-I** Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейности на обекти на площадката на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3-II** Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейности на обекти извън площадката на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3-III** Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при надзорни, проектантски, логистични и др. дейности, които не са свързани с техническо обслужване, ремонт, СМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3-2** Специфични изисквания при изпълнение на дейностите

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4** Списък на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор, които ВО трябва да представи за одобрение от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5** Протокол за проверка на документи по договор

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6** Отчет от извършен седмичен контрол по работни места

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7** Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8** Примерен списък на видовете дейности, извършвани от външни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД организации, за които се изискват разрешения от надзорни и контролни органи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9** Примерен списък на необходимите документи, удостоверяващи специалната квалификация по вид

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10** Заявление за получаване на информация за професионалното облъчване на ВО/чуждестранни граждани

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11** Декларация за готовност

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12** Протокол за готовност за изпълнение на дейности в контролираната и защитената зона

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12-1** Протокол за готовност за изпълнение на дейности в зона с контролиран и свободен достъп

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13** Декларация за СПО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14-1** Списък на лицата от ВО, определени да работят по работни наряди, ПБЗР-ЕУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14-2** Списък на лицата от ВО, определени да работят по работни наряди, ПБР-НУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14-3** Списък на лицата от ВО, определени да работят по огневи наряди.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14-4** Списък на лицата от ВО, определени да работят по дозиметрични наряди

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14-5** Списък на лицата от ВО, имащи право да влизат в контролираната зона без дозиметричен наряд

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15** Справка-декларация за атестацията на персонала

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16** Справка за дозовото натоварване на персонала

**ПРИЛОЖЕНИЕ 17** Декларация за дозово натоварване

**ПРИЛОЖЕНИЕ 18** Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност

**ПРИЛОЖЕНИЕ 19** Декларация за спазване и прилагане на ПОК (ПК)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 20** Изисквания към атестацията (изпитването) на заварчици

**ПРИЛОЖЕНИЕ 21** Удостоверение от изпит на заварчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ 22** Изисквания към атестация (изпитване) на технологиите (процедурите) по заваряване

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цел

Целта на инструкцията е да регламентира изискванията за прилагане на ефективна система за контрол на дейностите, извършвани от външните организации по договор с „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за да се осигури, че:

- изпълняваните дейности съответстват на провежданата от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД политика за поддържане високо ниво на безопасност, непрекъснато повишаване на културата на безопасност, както и спазване изискванията на приложимите нормативни документи;
- има създадена организация, ясно разпределение на отговорностите във външните организации (ВО), както и между ВО и „АЕЦ Козлодуй" ЕАД; налични са подходящи процедури за постигане необходимото качество на изпълняваните дейности;
- ВО разполага с подходящо и изправно оборудване, специални инструменти и средства за индивидуална защита, необходими за извършване на дейността;
- дейностите се изпълняват от квалифициран и правоспособен персонал, притежаващ необходимия опит за това;
- при изпълнение на дейностите от ВО се спазват изискванията, нормите и правилата по ядрена безопасност (ЯБ), радиационна защита (РЗ), физическа защита (ФЗ), техническа и пожарна безопасност (ТБ и ПБ), управление на околната среда (УОС) и метрологично осигуряване (МО), действащи в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

## 1.2 Обхват

1.2.1 Настоящата инструкция определя изискванията и отговорностите, свързани с допускането и контрола на ВО до площадката на АЕЦ „Козлодуй" за изпълнение на дейности по сключен договор.

1.2.2 В обхвата на приложение на инструкцията са всички случаи на възлагане на доставки, услуги и строителство на външни организации за „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, свързани с предмета на дейност на дружеството, определени в чл.4 на „Правилник за устройството и дейността на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.ОУ.00.ПОД.014, включително свързани с допълнителните стопански и други дейности, непряко свързани с производството.

1.2.3 Инструкцията не се прилага в специалните случаи (ден на отворени врати, международни мисии и др.), които се уреждат със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.2.4 Извън обхвата на инструкцията са дейностите, свързани с доставка на свежо ядрено гориво и транспортиране на отработено ядрено гориво извън площадката на АЕЦ „Козлодуй".

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

1.2.5 Изискванията на настоящата инструкция са задължителни за изпълнение от всички структурни звена на Дружеството.

1.2.6 Блок-схемата на описаните в инструкцията дейности е представена в **Приложение 1** „Блок-схема на дейностите по работа на външни организации при сключен договор".

## 1.3 Основни изисквания към дейността

1.3.1 Прилагане на ефективна система за контрол на дейностите, възлагани на ВО, с отчитане на пълната отговорност на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД като експлоатираща организация за осигуряване на безопасността при експлоатацията на ядрените съоръжения.

1.3.2 При всяко използване на понятието „договор" в настоящата инструкция, следва да се разбира сключен договор/възложена поръчка съгласно реда определен в „Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.007.

1.3.3 Външните организации се допускат до работа на обекти на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД след проверка на:

- готовността на външната организация да започне изпълнението на самостоятелна дейност (чрез представяни и одобрени документи, удостоверяващи наличие на подходящо оборудване и средства за извършване на дейността, квалифициран и правоспособен персонал; наличие на съгласувани и регистрирани ПОК/ПКК/ПКИ) при спазване на действащите вътрешни правила в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и нормативните изисквания;

- наличие на протокол за проверка на документи (като резултат от оценката на дейността, съгласно „Методика за оценка на влиянието на дейностите, възлагани на външни организации върху безопасността", №00.УД.00.МТ.1551);

- проведени инструктажи за конкретната дейност в съответствие с изискванията на нормативната документация и "Инструкция по безопасност. Видове инструктажи и начин на провеждане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.ЗБУТ.00.ИБ.1923;

- осигурени условия (условия на труд, наряди и други) за извършване на дейността от страна на структурното звено, на чиято територия се изпълняват дейностите.

1.3.4 ВО започва изпълнение на дейностите, за които се изисква издаване на протокол за проверка на документи след издаването му и регистриране на съгласуваните документи в ЦА/БД SmartDoc, като за дейностите с отношение към безопасността (ЯБ, РЗ, ФЗ, АГ) главните експерти „Лицензиране" в управление „Безопасност" осигуряват издаването на протокола за проверка на документите, а в останалите случаи издаването на протокола се

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

осигурява от експертите в сектор „Одити на системата за управление" (сектор ОСУ) в управление „Качество".

1.3.5 ВО започва изпълнение на дейности, за които не се изисква издаване на протокол за проверка на документите, след регистриране на съгласуваните документи в ЦА/БД SmartDoc, като координирането на дейностите по проверка и съгласуване на изискващите се от ВО документи се извършва от експертите на сектор ОСУ и се разпространява до заинтересованите лица.

1.3.6 От гледна точка на безопасността, персонал на външните организации, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД с необходимата квалификация за безопасност при работа.

1.3.7 При изпълнение на дейност, извършвана на територията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, персоналът на ВО е длъжен да спазва изискванията на:

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения – ПБР-НУ;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи" – ПБЗР-ЕУ;
- Наредба №Із–1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;
- Наредба №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Авариен план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.АГ.00.ПЛ.001;
- Правила по безопасност. Радиационна защита в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 10.РЗ.00.ПВЛ.067 и инструкцията по радиационна защита на структурното звено – по чието оборудване /на чиято територия се работи;
- План за физическа защита на АЕЦ "Козлодуй", №10.ФЗ.00.ПЛ.005;
- Правила по безопасност. Осигуряване на пожарна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.ПБ.00.ПВЛ.307;
- и други документи, посочени в договора и техническото задание към него.

1.3.8 Когато дейностите по договор са свързани с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно „Закон за безопасното използване на ядрената енергия" (ЗБИЯЕ) и наредбите, тяхното изпълнение започва след като

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

„АЕЦ Козлодуй" ЕАД получи разрешение за техническото решение от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР).

При необходимост се допуска изпълнение на подготвителни дейности, преди издаване на разрешение от АЯР по регистрирани технически решения (например дейности по организация на работата, изграждане на инфраструктура, доставка на материали, набиране на входни данни), след съгласуване на **Списък на подготвителните дейности** от ръководителя на структурното звено, на чиято територия се работи, след което се оформя протокол за даване фронт за работа, за подготвителни дейности.

1.3.9 Списъци по работни, огневи и дозиметрични наряди се представят след сключен договор/избран изпълнител или при наличие на действащ договор, след изтичане на срока на действие на вече представени списъци. Списъците по нарядна система се издават за срок от 1 (една) година. Поради съдържащите се в тях лични данни списъците се представят в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

1.3.10 При изпълнение на дейността по договора, ръководството на ВО носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, изпълняващ дейността, както и за притежаваните от него квалификационни групи по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ.

1.3.11 При необходимост от извършване на дейности в контролираната зона (КЗ) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на ВО преди започване и след завършване на дейността, като резултатите се документират от ОК(С)-КЦ ПД.

1.3.12 Допускане на лица от ВО в контролирана зона (КЗ) без дозиметричен наряд се извършва при наличие на утвърден от ръководителя на структурното звено, на чиято територия е КЗ „Списък на лицата от ВО, имащи право да влизат в контролираната зона без дозиметричен наряд" (**Приложение 14-5**) като:

- в списъка се включват само лица, с ръководни/контролни функции или специалисти от ВО, извършващи експертни дейности като: предпроектни проучвания, събиране на входни данни, визуални огледи и техническо заснемане, авторски надзор, текущ контрол на изпълнението и приемане на извършена работа, без извършване на работа по технологичното оборудване. При извършване на обходи в КЗ тези лица се допускат само с придружител от съответното подразделение, на чиято територия се извършва дейността. Придружители могат да бъдат само лица, имащи право да извършват обходи в КЗ без дозиметричен наряд;

- в списъка се включват лица, определени да наблюдават работното място след приключване на огневите работи в КЗ. Тези лица се допускат в КЗ с дозиметричен наряд за съответната работа и могат да пребивават в КЗ, след извеждане на бригадата и/или закриване

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

дозиметричния наряд, ако са вписани като „наблюдаващ“ в открития „Акт за извършване на огневи работи“ за съответното оборудване/помещение и за определеното в акта време.

1.3.13 При изпълнение на огневи работи ръководителят на ВО, изготвя списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи (**Приложение 14-3**).

1.3.14 Издаването на наряди за работа, допускането до работа, контролът на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриването на нарядите и приемането на работното място, контролът и отчитането на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/ на чиято територия се работи.

1.3.15 Дейностите по поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръженията с повишена опасност се извършват от лица, които са вписани в регистъра на лицата, извършващи такава дейност, и са получили удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“.

1.3.16 До работа по заваряване (наваряване) и/или контрол на метала по оборудване и тръбопроводи се допускат външни организации, разполагащи с квалифициран персонал, технологични и контролни служби и всички технически средства за изпълнение на работата и след съгласуване на всички необходими документи от отговорни лица с подходяща квалификация от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като:

- задължително условие за започване на работата, свързана с изпълнението на заваръчни дейности по надзорни съоръжения е наличието на положителна оценка от предварително организирана от ВО и проведена съгласно изискванията от **Приложение 20, Приложение 21** и **Приложение 22** от настоящата инструкция, атестация на заварчиците и на технологиите, по които ще се работи. Контролът на заваръчните работи е съгласно НП-105-18. При изпълнение на дейности от ВО на територията и по съоръженията в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се изпълняват изискванията на „Инструкция за организация на извършване на заваръчни работи”, №00.ТОиР.00.ИН.07.

- при извършване на радиографичен контрол от ВО – изпълнителят по договора представя съответните сертификати за специална квалификация и контролирано копие на процедурата за радиографичен контрол, за преглед и оценка от компетентно лице от ЕП-2/ ОК(С)-ИЦ ДиК, а след извършване на контрола с отчетните документи, в срок от 3 дни се представят за преглед радиографските филми или съответните дигитални радиограми.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- при извършване на радиографичен контрол в производствените бази (заводски условия) на ВО, обемът на радиографичния контрол е 100% (за съоръжения от СБ и СВБ). Радиографските филми и радиограми да се предоставят при поискване в сектор ИПКК, ЕП-2, за преглед и оценка.

1.3.17 Персоналът на ВО, който ще извършва дейности на площадката на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД е длъжен да познава и прилага изискванията за култура на безопасност.

1.3.18 Всички влагани материални запаси/дълготрайни активи, доставени за „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, подлежат на общ входящ контрол, съгласно изискванията на "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.112 (независимо от входящия контрол проведен при ВО).

1.3.19 При използване услугите на подизпълнители/трети лица, изискванията към тях са същите, както и за ВО, сключила договор/на която е възложена поръчка. Външната организация е длъжна да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/третото лице.

1.3.20 Кореспонденцията между „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и ВО, свързана с проверка и съгласуване на представените от ВО документи, изискващи се от акта за оценка на дейност, изпълнявана от ВО и придружаващия го списък, включително за поставени условия в протокола за проверка на документите и тяхното изпълнение, се води чрез директор "Безопасност и качество".

1.3.21 От страна на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД се осъществява контрол по време на изпълнение на дейностите от външната организация, до въвеждане на обекта/оборудването в експлоатация. Контролът цели осигуряване на съответствие на изпълняваната дейност от външната организация с изискванията на:

- техническото задание/техническата спецификация и клаузите на сключения договор;
- ПОК/ПКК за изпълняваната дейност;
- протокола за оценка на риска и споразумителния протокол за осигуряване на ЗБУТ;
- техническата документация и действащите НТД, относно реализацията на тази дейност в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- действащите вътрешни правила в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изпълняваната дейност.

1.3.22 В зависимост от целите на контрола „АЕЦ Козлодуй" ЕАД извършва:

- контрол за изпълнение на дейностите от външната организация в съответствие с изискванията на договора/възложената поръчка;

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- контрол за спазване изискванията по безопасност – вътрешен и независим;

- съвместен контрол, при който, по време на проверките, инспекциите и обходите на лицата, извършващи вътрешен и независим контрол, присъстват отговорни лица по ТБ, РЗ и ПБ от ВО. Тази форма на контрол е от съществено значение за периодите на ПГР – за спазване изискванията по РЗ, ТБ, ПБ от персонала на външните организации.

- контрол на дозовото натоварване на външен персонал;

- контрол на качеството на изпълняваните дейности;

- технически надзор;

- инвеститорски контрол и/или осигуряване на строителен надзор при изпълнение на договор за строителство.

1.3.23 „АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва одит на ВО преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора, съгласно Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/, №10.ОиП.00.ИК.049, когато това е изрично указано в договора

1.3.24 В "Информационна брошура на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за външни организации", **Приложение 2** към инструкцията е представена обща информация, свързана с дейностите и отговорностите на външната организация при изпълнението на дейности по договор.

1.3.25 Образци на всички документи за работа на ВО са публикувани на Internet сайта на дружеството: **www.kznpp.org/Указания за работа на външни организации**.

## 2. ОТГОВОРНОСТИ

Отговорност по настоящата инструкция носят:

- Ръководители на структурни звена (Директори на дирекции, Ръководители на управления);
- Ръководител на структурно звено-заявител;
- Началници на отдели;
- Ръководители на сектори;
- Ръководител група КУДиЦА/Р-л Централен архив (Р-л ЦА, у-е АиК)
- Ръководител група "Административно обслужване" (Р-л група АО, у-е АиК);
- Ръководител ОК(С) – Контролен център „Персонална дозиметрия" (Р-л ОКС-КЦ ПД);
- Ръководител ОК(С) – Изпитвателен център „Диагностика и контрол" (Р-л ОКС-ИЦ ДиК);
- Ръководител сектор КПД (Р-л с-р КПД, ЕП-2);
- Главни експерти от отдел „Ядрена безопасност" (отдел ЯБ, у-е Б);

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- Инспектори/ Експерти от отдел „Радиационна защита и радиоактивни отпадъци" (отдел РЗиРАО, у-е Б);
- Инспектори от отдел „Аварийна готовност" (отдел АГ, у-е Б);
- Инспектори от сектор „Техническа безопасност" (сектор ТБ, у-е Б);
- Инспектори от сектор „Пожарна безопасност" (сектор ПБ, у-е Б)
- Инспектори от сектор „Ведомствен технически надзор" (сектор ВТН);
- Отговорни технически лица за изпълнение на договор от страна на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД (ОТЛ от състава на звеното-заявител; ОТЛ от състава на у-е И за договори по ИП и ремонт на сгради/помещения по РП, извън ЕП-2);
- Референт по договор (от състава на отдели „Договори", „Маркетинг и доставки" и „Продажби", у-е Т);
- Персонал от сектор „Одити на СУ" (сектор ОСУ, у-е К);
- Персонал от управление „Сигурност" (у-е С).

# 3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

## 3.1 Подготовка по допускане на ВО

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| 3.1.1. | Получаване на информация за сключен договор<br>В срок до 4 календарни дни от сключването на договора сканираните оригинали на договора, попълнен и подписан от ръководител управление „Търговско" Акт за оценка, придружен от списъка на документите, необходими за започване на дейности по договора се изпращат на e-mail: dogovori_vo@npp.bg.<br>При липса на необходимост от Акт за оценка на дейността, се изпращат сканираните оригинали на договора, комплектовани със съответния Лист за оценка на дейността. | Референт на договор |
| 3.1.2. | Въвеждане на информацията за сключен договор в модул „Оценка и контрол на ВО" (модул ОКВО), в ИС ОЕД. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.3. | Уведомяване на външната организация с писмо/e-mail за представяне на необходимите документи в срок до 20 дни от сключване на договора.<br>Запис на кореспонденцията в модул ОКВО на | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | ИС ОЕД, в досието на съответния договор. | |
| 3.1.4. | Съдействие на външната организация при подготовката и съгласуването на документите чрез методически указания при подготовка на документите. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.5. | Предаване на документите, съгласно клаузите на договора в дирекция БиК.<br>Необходимите документи се представят в Дирекция „Безопасност и качество" по определен в договора ред в срок от 20 календарни дни от датата на сключване на договора.<br>***ЗАБЕЛЕЖКИ:***<br>*1) При договори за проектиране, доставка, услуга и/или СМР (инженеринг), документите се представят поетапно:*<br>*- за проектиране/доставка, в срок до 20 календарни дни от датата на сключване на договора;*<br>*- за производство, в срок до 20 календарни дни преди готовността за производство;*<br>*- за СМР, в срок до 20 календарни дни преди готовност за изпълнение на СМР по договора.*<br>*2) Когато се изисква осъществяване на Вътрешен контрол (ВК), се представя утвърден Списък на атестиран персонал за осъществяване на ВК.*<br>*3) За предаване на списъци по нарядна система се прилага т.1.3.9.* | Ръководител на ВО |
| 3.1.6. | Регистрация на получените чрез ССЕВ списъци по нарядна система<br>Списъците по наряди, получени чрез Системата за сигурно електронно връчване се адресират до група КУДиЦА, у-е АиК за регистриране.<br>Списъците по нарядната система се регистрират в БД SmartDoc, в директория с ограничен достъп и се разпространяват до: отдел ЯБ (у-е Б), сектор ОСУ (у-е К), | Ръководител на ВО<br>Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | група ПИСОЕД (у-ние ИСиИКТ) и сектор ОРДК (ЕП-2)/ група РДК (цех ХОГ), съгласно указанията в т.6 от **Приложение 4**.<br>Разпространението на регистрираните списъци до ВО се осъществява с помощта на Системата за сигурно електронно връчване. | |
| 3.1.7. | При неспазване на сроковете за представяне на документи от ВО, експертите от отдел ЯБ/ сектор ОСУ, уведомяват н-к отдел „Договори“/н-к отдел МиД с копие до р-л у-ние „Търговско” по установения административен ред, за предприемане на съответните действия за изпълнение на клаузите по договора. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.8. | Преглед и предварителна оценка на документите на ВО.<br>Документите се преглеждат за комплектност и правилно оформяне в съответствие с изискванията на тази инструкция, клаузите на договора, акта за оценка на дейността и придружаващия го списък.<br>Когато дейностите, изпълнявани от ВО, са оценени като имащи отношение към ЯБ, РЗ, АГ и ФЗ и има необходимост от Протокол за проверка на документи, предварителния преглед и оценка се извършва от главни експерти „Лицензиране”.<br>В останалите случаи, предварителният преглед и оценка на документите се извършва от експерти в сектор ОСУ.<br>Всички документи за осигуряване/контрол на качеството (ПОК/ПКК/ПКИ), се проверяват от сектор ОСУ и се съгласуват от р-л сектор ОСУ. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.9. | Писмено информиране на ВО при несъответствие в комплектността и оформянето на представените документи.<br>За откритите несъответствия, ВО се уведомява писмено (с писмо или e-mail) в срок от 3 календарни дни | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | след получаването на документите й в дирекция БиК. Кореспонденцията се записва в досието на съответния договор в модул ОКВО. | |
| 3.1.10. | Предаване на ПОК/ПКК/ПКИ (когато се изискват) в електронен вид, в Централен архив в управление АиК за регистриране като „проект“.<br>Представените от ВО документи се сканират и се прикачват в Модул ОКВО на ИС ОЕД към записите за съответния договор. Сканирани копия на ПОК и ПКК/ПКИ се изпращат по e-mail в група КУДиЦА на управление АиК за регистриране в БД SmartDoc. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.11. | Регистриране на получените ПОК/ПКК като „проект“ в БД SmartDoc.<br>В срок от 3 календарни дни от получаване в ЦА ПОК/ПКК/ПКИ се регистрират като „проект“ в БД SmartDoc. | Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |
| 3.1.12. | Представяне на документите на ВО на ОТЛ по договор за проверка и съгласуване<br>В срок от 3 календарни дни от получаване на изискващите се документи в дирекция БиК, при липса на забележки по комплектността и оформянето им, те се изпращат с e-mail до ОТЛ по договора за проверка.<br>При положителен резултат от проверката документите се изпращат със съгласувателен лист, подписан от р-л управление Б (за дейности с отношение към безопасността) или от р-л управление К (в останалите случаи) до ръководителя на структурното звено-заявител, за съгласуване. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.13. | Организиране на проверката и съгласуването на документите на ВО.<br>Проверката се извършва от длъжностните лица посочени в **Приложение 4**, в срок от 7 календарни дни от получаване на документите. | ОТЛ по договор<br><br>Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| 3.1.14. | Информиране за резултата от прегледа и оценката на документите на ВО.<br>В срок до 7 календарни дни от датата на получаване на документите, ръководителя на структурното звено – заявител:<br>- връща обратна информация за резултатите от извършения преглед на документите на имейл: licenzirane@npp.bg или osu@npp.bg (становище със/без забележки);<br>- връща документите, изпратени със съгласувателен лист към р-л управление Б или р-л управление К, оформени от отговорното лице(а) от звеното-заявител и от Главен инженер/Ръководител управление. | ОТЛ по договор<br>Ръководител на структурното звено-заявител |
| 3.1.15. | Уведомяване на ВО в случай на забележки по представените документи, констатирана непълнота или определена необходимост за представяне на допълнителна информация.<br>В срок до 3 календарни дни от получаването на информацията от структурното звено-заявител за установени забележки по представените документи, ВО се информира писмено (с писмо или e-mail), като се посочват срокове за представяне на коригирани документи или допълнително изискана информация. Кореспонденцията се записва в досието на съответния договор в модул ОКВО. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.16. | Изготвяне (при необходимост, посочена в акта за оценка на дейността) на Протокол за проверка на документи (**Приложение 5**).<br>Протоколът за проверка на документи се изготвя при наличие на изискващите се документи, след тяхната проверка и съгласуване, и се генерира в модул ОКВО на ИС ОЕД. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.17. | Съгласуване на протокола за проверка на документите по договор/поръчка: | |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | - за съответствие с изискванията по качество, управление на околната среда и метрологично осигуряване;<br>- за съответствие с действащите в дружеството НТД, свързани с ЯБ, РЗ, АГ, ПБ, ТБ в зависимост от характера на работата.<br>В процеса на съгласуване на протокола, може при необходимост да се определят **допълнителни условия** към изпълнението на дейността от ВО, които се вписват в протокола. | Р-л у-е К<br>Р-л у-е Б |
| 3.1.18. | Утвърждаване на Протокол за проверка на документи. | Директор БиК |
| 3.1.19. | Предаване на оригинала на Протокола за проверка на документите по договор/поръчка и документите, на основание на които е издаден, за регистриране, разпространение и съхранение в ЦА, управление АиК.<br>Протоколът за проверка на документите, окомплектован с документите, на основание на които е изготвен, се предават в ЦА своевременно след утвърждаването му. Предаването на комплекта документи се извършва с Лист за приемане-предаване на документи по договор, в който се описва всеки един документ. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.20. | Регистрация и разпространение на **Протокола за проверка на документите** и придружаващите го документи.<br>Протоколът за проверка на документи и придружаващите го документи на ВО се регистрират, съхраняват и разпространяват от ЦА, управление АиК. Регистрираните документи се сканират и се осигурява достъпа до тях чрез БД SmartDoc, като се прикачват към съответния договор.<br>Регистрирането и разпространението на протокола за проверка на документите и придружаващите го документи се извършва съгласно установените в Дружеството правила.<br>В срок от 1 работен ден информация за утвърдения | Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | протокол за проверка на документите се свежда до знанието на:<br>- Н-к отдел „Договори" и н-к отдел „Маркетинг и доставки", с копие до р-л у-ние „Търговско" - за уведомяване на ВО, за започване на дейността и контрол на сроковете и условията за изпълнение на договора.<br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *При уведомяване на ВО не се изпраща копие на протокола!*<br>- ръководител на структурно звено–заявител - за осигуряване условия за стартиране дейностите по договора и информиране на ОТЛ по договора;<br>- р-л управление "Инвестиции" - при договори по ИП или за ремонт на сгради/помещения по РП, извън ЕП-2 – за информиране на ОТЛ по договора; в случаите на договорени строителни дейности - за организиране на процедурата по разрешаване на строителството и откриване на строителната площадка. | |
| 3.1.20.1. | Документите по качество (ПОК/ПКК/ПКИ) се предават в ЦА заедно със становищата, свързани със съгласуването им.<br>При регистрацията статусът на ПОК/ПКК/ПКИ се променя от "проект" на "действащ".<br>Одобрените документи по качество (ПОК/ПКК/ПКИ) контролирано се разпространяват до:<br>- ръководителя на структурното звено-заявител на дейността и чрез тях до съответното ОТЛ по договора;<br>- ОТЛ по договора от у-ние И, за договори по ИП или за ремонт на сгради/помещения по РП, извън ЕП-2;<br>- ръководителя на външната организация.<br>Документите се разпространяват до указаните места като:<br>- в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се разпространяват контролирани копия на ПОК/ПКК/ПКИ по реда на Правила | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | №10.УДЗ.00.ПВЛ.005;<br>- до ВО се разпространява ПОК/ПКК/ПКИ с печат съдържащ датата на регистрация на документа в ЦА (представеният оригинал на ПКК/ПКИ, след регистрация се връща на ВО). | |
| 3.1.20.2. | Протокол за готовност се разпространява до:<br>- ръководителя на структурното звено-заявител, а чрез него до ОТЛ по договора;<br>- ОТЛ по договора от у-ние И, за договори по ИП или за ремонт на сгради/помещения по РП, извън ЕП-2;<br>- референта по договора, чрез н-к отдел „Договори“/ н-к отдел МиД;<br>- ръководителя на външната организация. | Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |
| 3.1.20.3. | Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността, Споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ, документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа се разпространяват до:<br>- ръководител на структурното звено-заявител, а чрез него до ОТЛ по договора;<br>- ОТЛ по договора от у-ние И, за договори по ИП или за ремонт на сгради/помещения по РП, извън ЕП-2;<br>- сектор ТБ, у-ние „Безопасност”;<br>- референта по договора, чрез н-к отдел „Договори“/ н-к отдел МиД;<br>- ръководителя на външната организация. | Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |
| 3.1.20.4. | Информация за справката - декларация за данните от атестацията на персонала на ВО и придружаващите я документи (ако има такива) се разпространяват до:<br>- ръководител на структурното звено-заявител, а чрез него до отговорното лице по договора;<br>- сектор ВТН;<br>- сектор ТБ, у-ние „Безопасност”. | Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| 3.1.20.5. | Информация за декларацията за готовност и заповедта за отговорните лица се разпространява до ръководител на структурното звено-заявител, а чрез него до отговорното лице по договора. | Р-л група КУДиЦА, у-е АиК |
| 3.1.21. | Писмено уведомяване на ръководителя на ВО при наличие на поставени условия в протокола за проверка на документите, включително и за сроковете за тяхното изпълнение.<br>Уведомяването на ВО се извършва чрез директор БиК. | Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.22. | Контрол на дейностите по изпълнение на условията, указани в протокола за проверка на документите.<br>При неспазване на сроковете по предходната точка, експертите от отдел ЯБ/ сектор ОСУ, уведомяват р-л у-ние „Търговско", по установения административен ред за предприемане на съответните действия за изпълнение на клаузите по договора. | ОТЛ по договор/ Р-л на звеното–заявител Гл. експерт Лицензиране/ Експерт одити |
| 3.1.23. | Изпълнение на условията, указани в протокола за проверка на документите. | Ръководител на ВО |

## 3.2 Допускане на ВО до извършване на възложената дейност

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| 3.2.1. | **Заявка за издаване на заповед за работа/достъп** след изпълнение на всички предварителни условия (при наличието на такива).<br>В случаите, когато за дейността се изисква протокол за проверка на документите, заповедта се издава след утвърждаването му.<br>В случаите, когато за дейността не се изисква протокол за проверка на документите, заповедта се издава след регистрация в ЦА на съгласуваните документи на ВО.<br>Външната организация, страна по договор или изпълнител на поръчка, е необходимо да попълни заявка за заповед за работа в електронна платформа на следния адрес: https://elacs.azurewebsites.net. Указания за работа с | Ръководител на ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | електронната система за контрол на достъпа са публикувани в електронната платформа и с отчитане на изискванията на **Приложение 2** – *информационна брошура.*<br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Когато заповедта касае изпълнение на техническо решение, което не е утвърдено или за което се очаква разрешение от АЯР, към заявката задължително се прилага* ***Списък с конкретни подготвителни дейности****, съгласуван от ръководителя на структурното звено, на чиято територия ще се работи.* | |
| 3.2.2. | **Издаване на заповед за работа/достъп** е съгласно приложенията и указанията на "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.ФЗ.00.ИН.015 при спазване на Закона за защита на личните данни.<br>Заповедта за работа/достъп се подписва от Директор БиК. | Директор БиК |
| 3.2.3. | **Инструктаж на персонала на външната организация** преди започване на работа в цех/сектор, където ще се извършва дейността.<br>Инструктажът се провежда от Р-л на подразделение, на чиято територия ще се извършва дейността (Н-к цех, Р-л сектор), съгласно изискванията на Наредба №РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ и действащите вътрешни правила в съответното структурно звено/подразделение. | Ръководител на структурно звено-заявител |
| 3.2.4. | **Допускане до работа** след проверка наличието на:<br>- заповед за работа;<br>- попълнени чек-листи за проведени инструктажи за конкретната дейност в съответствие с изискванията на №00.ЗБУТ.00.ИК.1457;<br>- документи, удостоверяващи правоспособността и квалификацията на персонала на ВО;<br>- издаден наряд за работа (при необходимост); | Ръководител на структурно звено-заявител |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | - осигурено специално облекло и лични предпазни средства, инструменти и материали за работа, условия на труд съгласно изискванията на действащите НТД и определени в наряда;<br>- регистриран протокол за проверка на документи - при изискване, посочено в договора;<br>- регистрирани ПОК/ПК и/или ПКК/ПКИ – при изискване, посочено в договора;<br>- регистрирани протокол за оценка на риска и споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ – при изискване, посочено в договора;<br>- наличие на документ за откриване/предаване на строителна площадка (протокол за даване фронт за работа) – при изискване посочено в договора.<br>Редът за допускане е в съответствие с вътрешните правила на съответното звено за допускане на персонал на външни организации за работа. | |
| 3.2.5. | Допускане на ВО до работа за **изпълнение на гаранционни условия/ поддръжка** по договор<br>Редът за допускане до работа е аналогичен на гореописания ред, като след изтичане на срока на договора ВО следва да представи в дирекция БиК актуални документи, съгласно актуализиран списък на документите, необходими за изпълнение на гаранционните условия по договора (списъци по наряди; справка за атестация, декларация за готовност и др. приложими). | ОТЛ по договора от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br><br>Ръководител на ВО |

## 3.3 Контрол по време на изпълнение на дейността

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| 3.3.1. | **Контрол за изпълнение на дейностите** от ВО в съответствие с изискванията на договора<br>Контролът е текущ – по време на срока на действие на договора и е по отношение на: | ОТЛ по договор (от звеното-заявител и от у-е И - за договори по ИП или |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | - спазване на графика и сроковете за изпълнение на дейностите;<br>- спазване на изисквания на ПОК/ПК, ПКК/ПКИ за изпълнение на конкретната дейност;<br>- изпълнение на обема дейности, съгласно изискванията на техническото задание или на клаузите на договора;<br>- спазване на вътрешните процедури за изпълнение на конкретната дейност;<br>- своевременно изготвяне на отчетната документация;<br>- изпълнение на критериите за приемане на работата, съгласно техническото задание и ПКК/ПКИ. | за ремонт на сгради/помещения по РП, извън ЕП-2)<br><br>Р-л на структурното звено–заявител/<br>Р-л у-е И |
| 3.3.2. | Контролът се осъществява чрез проверки на изпълняваната дейност<br>При констатирани проблеми в посочените области отговорното лице/а уведомява ръководителя на структурното звено за вземане на своевременно решение, съгласно изискванията на техническото задание и вътрешните документи на Дружеството.<br>За проблеми свързани с нарушение на срокове, неспазване на изискванията и на клаузите на договора, писмено се уведомява р-л у-ние „Търговско" по установения административен ред. | ОТЛ по договор |
| 3.3.3. | **Контрол за спазване изискванията по безопасност и околна среда** – вътрешен и независим контрол при изпълнение на дейността | |
| 3.3.3.1 | **Вътрешен контрол** за спазване на изискванията за безопасност.<br>Вътрешният контрол се организира в рамките на звеното на чиято територия/по чието оборудване се извършват дейностите, възложени за изпълнение на ВО.<br>Контролът на дейностите, изпълнявани от персонал на ВО се извършва от длъжностни лица съгласно | Р-л на структурното звено – заявител<br>ОТЛ по договор<br>Оперативен персонал на АЕЦ – |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | отговорностите, определени в правилници за организация и дейност на структурните звена и длъжностни характеристики. Този контрол е по отношение на:<br>- прилагане на определените мерки и изискванията свързани с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд при изпълнението на дейностите, в съответствие с Правилниците за безопасност и здраве при работа,<br>- изпълнение на изискванията по безопасност - ядрена безопасност, радиационна защита, техническа и пожарна безопасност;<br>- изпълнение на изискванията за опазване на околната среда.<br>Контролът се извършва периодично чрез проверки, инспекции и обходи.<br>При констатирани нарушения се предприемат действия за своевременно уведомяване на изпълнителя на работата, отговорния ръководител от страна на ВО и отговорното лице по договора от страна на АЕЦ за предприемане на мерки по отстраняване на констатирания проблем.<br>В изпълнение на контролните си функции длъжностните лица имат право:<br>- да дават устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;<br>- да отстраняват отделни служители на ВО, както и да спират работата, ако извършените нарушения налагат това;<br>- да дават на ВО (чрез ръководителя) си писмени предложения/ изисквания за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.<br>Посочените правомощия на лицата, осъществяващи контрол по изпълнението на дейностите са документирани | при работа по наряд/ нареждане<br><br>Р-л сектор КПД, за ЕП-2/ Длъжностни лица с контролни функции (ЯБ, РЗ, ПБ, ТБ, ОС) |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | в Споразумителен протокол за осигуряване на ЗБУТ. | |
| 3.3.3.2. | **Независим контрол** за спазване изискванията за безопасност.<br>Контролът се осъществява в изпълнение на определените контролни функции на дирекция БиК и специфицирани в правилниците за организация и дейност на отдел ЯБ, отдел РЗиРАО, отдел АГ, сектор ПБ и сектор ТБ.<br>Контролът се извършва периодично чрез инспекции, проверки и обходи, които са организирани в съответствие с действащите инструкции за осъществяване инспекционна дейност на съответното звено.<br>При констатирани нарушения, свързани с безопасността се предприемат действия за своевременно уведомяване на:<br>- дежурния оперативен персонал, допуснал до работа - в случаите на работа по наряд/нареждане или ръководителя на звеното, по чието оборудване се работи;<br>- ръководителя на външната организация;<br>- ОТЛ по договор от звеното-заявител за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;<br>- други длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които имат отношение към констатираните нарушения.<br>Директор БиК спира незабавно дейности, изпълнявани от външна организация при нарушения на изискванията за безопасност и безопасни условия на труд, в случаите когато:<br>- съществува непосредствен риск за здравето и живота на хората;<br>- са нарушени изискванията за ЯБ, РЗ, АГ и ФЗ, при които възниква или има непосредствена опасност от възникване на авария. | Директор БиК, чрез ръководителите на отдели ЯБ, РЗиРАО, АГ и сектори ПБ и ТБ |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | Ръководителя на външната организация се уведомява с писмо от Зам. изпълнителен директор ПД за:<br>- констатираните нарушения и мерките, които трябва да бъдат предприети с цел отстраняването им и предотвратяване на повторното им допускане;<br>- за предложния, свързани с налагане на санкции на лица от организацията, нарушили изискванията по безопасност.<br>Ръководителя на ВО, на който са дадени предписания, уведомява Зам. изпълнителен директор ПД в определения срок за тяхното изпълнение. | |
| 3.3.4. | **Извършване на съвместен контрол с отговорни лица за ТБ, РЗ и ПБ от ВО, по време на ПГР**<br>По време на ПГР на енергиен блок, съвместен контрол се извършва ежеседмично посредством проверки и обходи по работни места. От страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, задължение да извършват съвместен контрол имат: сектор КПД от ЕП-2 и инспектори и експерти, имащи контролни функции от у-е „Безопасност”.<br>Подробностите, относно провеждането на съвместни обходи и проверки, се уточняват по време на инструктажа на ВО преди ПГР, който се организира от у-е Б. | Ръководител на ВО<br>Р-л у-е Б<br>Н-к о-л ЯБ, у-е Б<br>Н-к о-л РЗиРАО, у-е Б<br>Р-л с-р ТБ, у-е Б<br>Р-л с-р ПБ, у-е Б<br>Р-л с-р КПД, ЕП-2 |
| 3.3.5. | **Получаване на обратна връзка от ВО по време на ПГР**<br>От съществено значение за „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е получаването на обратна връзка от ВО, свързана с условията на работа.<br>Освен чрез преките контакти, които се осъществяват между отговорните лица от ВО и ОТЛ по договор от АЕЦ „Козлодуй“, по време на съвместния контрол, е необходимо получаване на обратна връзка в писмена форма. Отговорните лица за ТБ, РЗ и ПБ от ВО са длъжни да подготвят и представят в писмена форма „*Отчет от* | Ръководител на ВО<br>Р-л у-е Б<br>Р-л с-р КПД |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | *<u>извършен седмичен контрол по работни места на фирма ...по време на ПГР ..</u>"* Формата на отчета е представена в **<u>Приложение 6</u>**. В тези отчети, отговорните лица от ВО трябва да коментират изпълнението на изискванията за безопасност, да отбелязват пропуски и несъответствия както от съответната ВО така и от страна на АЕЦ „Козлодуй", да дават предложения за подобрение.<br>Отчетите се изготвят за всяка работна седмица, през която се провежда ПГР. Отчетите се подписват от ръководителя на ВО и се представят до средата на следващата работна седмица по един от двата начина:<br>• предаване на хартиено копие в отдел РЗиРАО, у-е Б;<br>• изпращане на сканирано копие по електронната поща (e-mail адресите за изпращане на отчетите се уточняват по време на инструктажа на ВО, преди ПГР).<br>Инспекторите и експертите от сектор КПД, ЕП-2 и управление „Безопасност" са длъжни своевременно да реагират на отбелязани в отчетите несъответствия и пропуски. | |
| 3.3.8. | **Съхранение на отчетите от седмичен контрол**<br>Срокът на съхранение на хартиените и електронни копия от отчетите от седмичен контрол в у-е Б е съгласно изискванията за съхранение на архивни документи от „Правила по качество. Управление на архивни документи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УДЗ.00.ПВЛ.397. | Н-к о-л РЗиРАО |
| 3.3.9. | **Контрол на качеството** на изпълняваните дейности<br>Контролът на качеството е по отношение на:<br>- прилагане на ефикасна система, организация и ред от страна на ВО за осигуряване на необходимото ниво качество на изпълняваната услуга за „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, документирани в ПОК/ПКК или приложими вътрешни документи. В случаите на предвиден контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ПКК/ПКИ или в ремонтните карти | Р-л на структурното звено-заявител<br><br>Длъжностни лица с контролни функции в областта на качеството на |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | (РК), не се пристъпва към продължаване на дейността без този контрол да бъде извършен. Извършването на контрола се удостоверява с подпис на определените за това длъжностни лица в ПКК/ПКИ или РК;<br>- изпълнението на техническите изисквания и достигане на определените критерии, дадени в техническата документация, действащи нормативни изисквания и изисквания на вътрешни правила на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;<br>- контрол на вложените материали при изпълнение на дейности от външната организация - при необходимост от влагане на материали (независимо дали осигуряването им е задължение на изпълнителя или на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД), съгласно "Инструкция по качеството. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.112;<br>- контрол на отчетната документация.<br>Контролът на качеството се осъществява на всички етапи от изпълнение на дейностите чрез:<br>- проверки и инспекции, съгласно вътрешни правила;<br>- одити, организирани съгласно "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/", №10.ОиП.00.ИК.049;<br>- надзор на качеството и извършване на инспекции при Производителите за дейностите по производство и доставка на оборудване, с влияние на върху ядрената безопасност и икономическия риск - съгласно „Инструкция по качество Надзор на качеството и извършване на инспекции при производителите", №10.ОиП.00.ИК.1353. | ремонта (с-р ИПКК за ЕП-2)<br><br>Р-л у-е К<br>Р-л с-р ОСУ |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | При изпълнение на заваръчни дейности от ВО, „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД провежда допълнителен радиографичен контрол, съгласно “Инструкция по качество. Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”, №30.ТОиР.00.ИК.31. При регистриране на дефекти, ремонтирането им и увеличаване на контрола се провежда в съответствие с действащите нормативни документи от персонала на ВО, извършваща дейността. | Р-л ОК(С)-ИЦ ДиК |
| 3.3.10. | **Технически надзор**<br>Технически надзор се осъществява от инспектори от сектор ВТН на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД чрез ОТЛ по договора. Оценява се съответствието с технически изисквания, действащи нормативни изисквания и изисквания на вътрешни правила на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за работа по надзорни съоръжения. | Р-л с-р ВТН<br>ОТЛ по договора |
| 3.3.11. | **Инвеститорски контрол и/или осигуряване на строителен надзор при изпълнение на договор за строителство**<br>Инвеститорски контрол и/или контрол на строителния процес по отношение на изпълнение в съответствие с проектната и нормативно-техническа документация, приемане и контрол на извършваните СМР, координация на участниците в строителството и ангажираните структурни звена от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, и отчет на работата, се осъществява от персонал на управление „Инвестиции“, за всички обекти от Инвестиционната програма, както и при ремонт на сгради и помещения (без частта на ЕП-2, която се контролира от персонал на ЕП-2). | Р-л у-е И |
| 3.3.12. | **Индивидуален дозиметричен контрол (ИДК) на персонала на ВО, работещ в контролираната зона**<br>Индивидуалният дозиметричен контрол е | Р-л ОК(С)-КЦ ПД<br>Р-ли на звената- |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | задължителен за всички, които извършват дейности в контролираната зона. Целта на контрола е спазване на дозовите ограничения, установени в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и недопускане на непланирано облъчване.<br>ИДК включва контрол на външното и контрол на вътрешното облъчване. Външното облъчване се контролира с индивидуални дозиметри, които работниците получават при влизане в контролираната зона. Вътрешното облъчване се контролира посредством целотелесни измервания (СИЧ), които се извършват преди началото на дейностите по договор и след тяхното приключване. | заявители |
| 3.3.13. | Предоставяне на информация за професионалното облъчване (сертификат за контрол) на ВО/ чуждестранни граждани.<br>Информацията за професионалното облъчване се предоставя при постъпило до директор БиК Заявление за получаване на информация за професионалното облъчване на ВО/чуждестранни граждани - **Приложение 10.** | Р-л ОК(С) – КЦ ПД |
| 3.3.14. | Предоставяне на информация за промяна в договор<br>При сключване на допълнително споразумение към договор и/или при промяна на подизпълнители, информацията се разпространява до заинтересованите длъжностни лица, като допълнителното споразумение/договорът за подизпълнение с новия подизпълнител се изпраща по ел. поща (чрез групов e-mail dogovori_vo). | Референт по договор |
| 3.3.15. | Предоставяне на информация за промени в състава на изпълнителя/подизпълнителите<br>ВО се задължават своевременно да изпращат информация в управление „Сигурност" при освобождаване на работници и служители, на които е бил осигурен достъп за работа на площадката на АЕЦ „Козлодуй". | Ръководител на ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## 3.4 Приемане изпълнението на дейността, извършена от ВО

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| 3.4.1. | **Оформяне на отчетните документи** за изпълнение на дейностите от ВО<br>На всеки етап от изпълнение на дейността се оформят отчетни документи, съгласно изискванията, посочени в техническото задание за тази дейност, клаузите от подписания договор и действащите нормативни документи и вътрешни правила в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.<br>Фактури и първични счетоводни документи се представят за разплащане на извършената дейност съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.007. | ОТЛ по договор от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>Отговорно лице от ВО |
| 3.4.2. | **Приемане на дейности, свързани с проектиране, научно обслужване, анализи, изследвания и други разработки**<br>Приемането на резултатите от изпълнението на дейности (включително и от междинни етапи), свързани с проектиране, научно обслужване, анализи, изследвания, методики и други разработки се извършва след провеждане на технически съвет (СТС или ЕТС) с участието на ВО и оформяне на Протокол без забележки.<br>Провеждането на технически съвет се извършва в съответствие с „Правилник за работата на експертните и техническите съвети в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.ОУ.00.ПК.190.<br>Утвърденият протокол се регистрира и разпространява до ВО съгласно установения ред в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. | ОТЛ по договор от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>Отговорно лице от ВО |
| 3.4.3. | **Приемане на доставка**<br>Приемането на доставката се извършва след провеждане на успешен входящ контрол и оформяне на Протокол за входящ контрол без забележки. | ОТЛ по договор от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>Отговорно лице от ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейности | Отговорник |
|---|---|---|
| | Входящият контрол се извършва в съответствие с "Инструкция по качество. Провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.УД.00.ИК.112. | |
| 3.4.4. | **Приемане на строителни дейности и на услуги по ремонт и поддръжка на машини и съоръжения)**<br>За договори за строителни дейности, документирането и приемането на дейностите, изпълнени от ВО се извършва съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Наредба №РД-02-20-1/12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи, Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР), "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", №00.ТОиР.00.ИК.25 и други действащи вътрешни документи на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, определени в техническото задание и условията на договора.<br>За договори за услуги по ремонт и поддръжка на машини и съоръжения приемането на дейностите се извършва съгласно "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", №30.ТОиР.00.ИК.40, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", №00.ТОиР.00.ИК.25, Наредба №РД-02-20-1/12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и други действащи вътрешни документи на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, определени в техническото задание и условията на договора.<br>Когато приемането на дейността е чрез Двустранен протокол, той се изготвя и подписва, съгласно вътрешните правила на дружеството. | ОТЛ по договор от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>Отговорно лице от ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# 4. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

4.1. Контрол за изпълнение на дейностите, регламентирани в тази инструкция се осъществява чрез одити/инспекции по качество, съгласно „Инструкция по качество. Организация и провеждане на вътрешни одити в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №10.ОиП.00.ИК.141.

4.2. Контрол се осъществява от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР) в рамките на изпълняваните от агенцията контролни функции. За осъществяването на контрола от АЯР външните организации, които предоставят услуги на дружеството, трябва да осигурят достъп на инспекторите по контрола от АЯР в служебните си помещения и обектите на площадката на АЕЦ "Козлодуй", както и да оказват необходимото съдействие при проверките.

# 5. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

## 5.1 Термини

*Атестация на технология за заваряване* – проверка на възможността за практическо изпълнение от ВО на технологичния процес на заваряване (наваряване) и контрол в съответствие с изискванията на нормативните документи, конструкторската документация. Атестацията се документира.

*Външна организация (ВО)* - български и чуждестранни организации (юридически лица) или физически лица, които не са работници на АЕЦ Козлодуй" ЕАД и изпълняват дейности по договор/одобрена поръчка с „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

*Доставка* – прехвърляне на собственост върху стока или други вещни права върху стока, извършването на услуга, на основание на сключен договор при спазване на правилата на действащото законодателство.

*Заваряване* – процес на получаване на неразглобяеми съединения посредством установяване междуатомна връзка между съединяемите части при тяхното нагряване.

*Защитена зона* – зона на площадката на АЕЦ „Козлодуй" със система за контрол на достъпа, с пунктове за достъп: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5,6 блок, КПП БПС и КПП АТ.

*Зона с контролиран достъп* – зона около площадката на АЕЦ „Козлодуй" с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място, КПП Валя, Административни сгради.

*Зона със свободен достъп* – обекти на АЕЦ „Козлодуй" извън горепосочените зони.

*Конструкции, системи и компоненти (КСК)* – всичките съставни части на ядрената централа освен човешкия фактор. Конструкциите са пасивни елементи, като сгради, съдове и екрани. Системата е съставена от няколко компонента, съединени по такъв начин, че да изпълняват специфична (активна) функция.

*Конструкции, системи и компоненти, важни за безопасността* - системите за безопасност, КСК за нормална експлоатация, неправилната работа или отказите, на които

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

могат да доведат до недопустимо облъчване на персонала или населението, и техническите средства, предназначени за намаляване на последствията от неправилната работа или отказ на конструкции, системи и компоненти.

*Контрол на качеството* - дейност, включваща извършването на измервания, експертизи, изпитания или оценка на характеристиките на възлите, процесите или системите, с цел проверка на съответствието им на определени изисквания.

*Контролирана зона (КЗ)* - зона на площадката на АЕЦ „Козлодуй" ЕАД с контролиран достъп за извършване на дейности в среда с източници на йонизиращи лъчения.

*Критерии за завършване на работите* – ред, изисквания, изложени в съответен документ, които трябва да удовлетворява изделието, материала или процеса, с указание на методиката, с помощта на която може да се докаже изпълнението на установени изисквания.

*Организация* – юридическо лице или сдружение на юридически или физически лица, което е организационно обособено въз основа на закона.

*Осигуряване на качеството* - планирани и систематично извършвани дейности, целящи извършваната работа да се провежда по установен начин, а резултатите от нея да удовлетворяват всички изисквания, включително и на нормите и правилата за ядрена безопасност и радиационна защита.

*Радиационна защита* – комплекс от организационни и технически мерки, предназначени за защита на хората от облъчване с йонизиращи лъчения, включително осигуряване безопасността на ИЙЛ и дейностите с тях, тоест осигуряване на минимален риск от необосновано облъчване, минимален брой облъчвани лица, минимално облъчване на хора без надвишаване на установените граници на дозите, предотвратяване на радиационни аварии и ограничаване на последствията от тях.

*Ръководител на структурно звено-заявител* - Ръководител на структурно звено в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, който предлага сключване на договор и определя отговорно лице за изпълнението му.

*Съоръжения с повишена опасност (надзорни съоръжения)* - технически устройства, машини или инсталации, които при експлоатация, монтаж или поддръжка носят риск за здравето, живота на хората или целостта на имуществото поради специфичните си характеристики (високо налягане, висока температура, опасни вещества, работа на височина и др.).

*Условия за безопасна експлоатация* - установени от проекта минимални условия по количеството, характеристиките, състоянието на работоспособността и условията за

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

техническо обслужване на системите (елементите), важни за безопасността, при които се обезпечава спазване на пределите за безопасна експлоатация и/или критериите за безопасност.

*Физическа защита* – съвкупност от технически и организационни изисквания, мерки, средства и методи, насочени към ефективно предотвратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества (кражба, неправомерно проникване на територията на ядрено съоръжение, неразрешен достъп до зони от особено значение за безопасността на ядрената инсталация, саботаж, терористични действия), своевременното им откриване и прекратяване и връщане на неправомерно придобит ядрен материал.

*Ядрена безопасност* - състоянието и способността на ядрено съоръжение и на неговите системи и персонал за постигане на подходящи експлоатационни условия, предотвратяване на инциденти и аварии и ограничаване на последиците от тях, така че персоналът и населението да бъдат максимално защитени от йонизиращите лъчения на ядреното съоръжение.

## 5.2 Съкращения

| | |
| --- | --- |
| АГ | Аварийна готовност |
| АЯР | Агенция за ядрено регулиране |
| БиК | Безопасност и качество |
| ВО | Външна организация |
| ЕБ | Енергоблок |
| ЗБИЯЕ | Закон за безопасно използване на ядрената енергия |
| ЗБУТ | Здравословни и безопасни условия на труд |
| ЗКИР | Закон за кадастъра и имотен регистър |
| ЗУТ | Закон за устройство на територията |
| КЗ | Контролирана зона |
| КПД | Контрол на производствената дейност |
| ИБР | Изпитване без разрушаване |
| МОМН | Медицинско осигуряване и медицинско наблюдение |
| НТД | нормативни технически документи |
| ОК(С)-КЦ ПД | Орган за контрол от вида С-Контролен център "Персонална дозиметрия" |
| ОК(С)-ИЦ ДиК | Орган за контрол от вида С - Изпитвателен център "Диагностика и контрол" |
| ОХВС | Опасни химични вещества и смеси |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| | |
|---|---|
| ПБ | Пожарна безопасност |
| ПГР | Планов годишен ремонт |
| ПД | Персонална дозиметрия |
| ПКИ | План за контрол и изпитване |
| ПКК | План за контрол на качеството |
| ПОК/ПК | Програма за осигуряване на качеството/план по качеството |
| РЗ | Радиационна защита |
| РС ПБЗН | Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" |
| С | Сигурност |
| СКД | Система за контрол на достъпа |
| СМР | Строително-монтажни работи |
| СПО | Съоръжения с повишена опасност |
| ССЕВ | Система за сигурно електронно връчване |
| ТБ | Техника на безопасност |
| ТН | Технически надзор |
| УОС | Управление на околната среда |
| УТЦ | Учебно-тренировъчен център |
| ФЗ | Физическа защита |
| ЦА | Централен архив |
| ЯБ | Ядрена безопасност |

## 6. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
- Закон за защита на личните данни;
- Закона за обществени поръчки;
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, приета с ПМС №245 от 21.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г., изм.,бр.37 от 4.05.2018 г.;
- Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия;

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- Наредба за радиационна защита, приета с ПМС №20 от 14.02.2018 г., обн., ДВ, бр. 16 от 20.02.2018 г., в сила от 20.02.2018 г.;

- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване;

- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №РД-02-20-1/12.06.2018 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба № Із–1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;

- Наредба №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБР-НУ);

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи (ПБЗР-ЕУ);

- ПН АЭ Г-7-003-87 - Правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок;

- НП-105-18 - Правила контроля металла оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок при изготовлении и монтаже;

- НП-104-18 - Сварка и наплавка оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок;

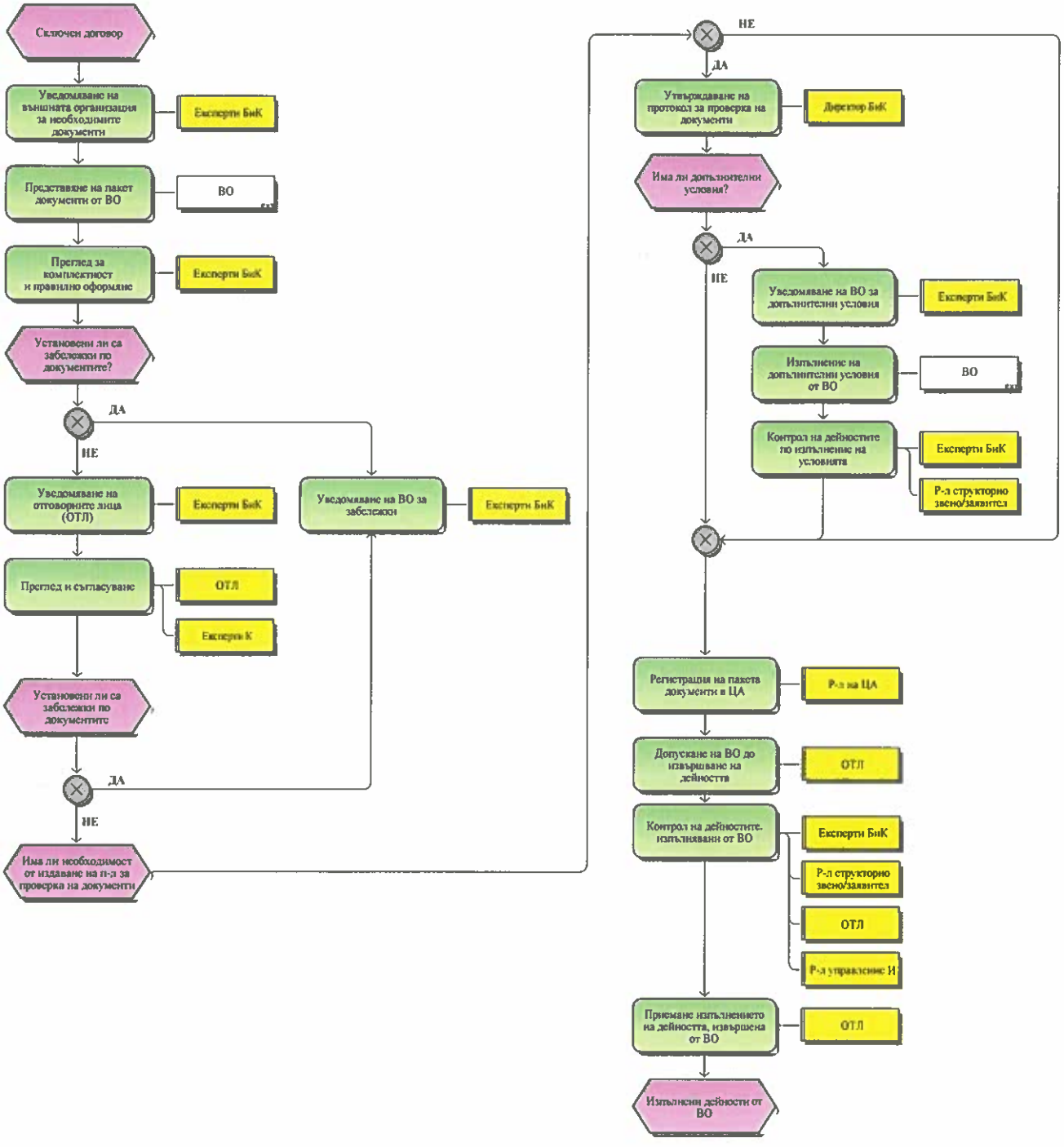
- Правила за осигуряване на качеството. Управление на документите в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.УДЗ.00.ПВЛ.005;

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- Правила по безопасност. Радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.РЗ.00.ПВЛ.067;
- Правила по безопасност. Осигуряване на пожарна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.ПБ.00.ПВЛ.307;
- Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.ФЗ.00.ИН.015;
- План за физическа защита на АЕЦ "Козлодуй", №10.ФЗ.00.ПЛ.005;
- Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.УД.00.ИК.007;
- Инструкция за радиационна защита в АЕЦ "КОЗЛОДУЙ" - ЕАД, ЕП-2, №30.РЗ.00.ИБ.01;
- Инструкция за радиационна защита в Хранилище за сухо съхранение на отработено ядрено гориво на "АЕЦ Козлодуй"- ЕАД, №51.РЗ.00.ИБ.01;
- Инструкция по радиационна защита в Хранилище за отработено гориво на АЕЦ "Козлодуй", №50.РЗ.00.ИБ.01;
- Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.УД.00.ИК.112;
- Инструкция по качество. Организация и провеждане на вътрешни одити в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №10.ОиП.00.ИК.141;
- Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации (одит от втора страна), №10.ОиП.00.ИК.049;
- Инструкция по качество Надзор на качеството и извършване на инспекции при производителите", №10.ОиП.00.ИК.1353;
- Инструкция по безопасност. Провеждане на инструктаж преди работа, №00.ОУ.00.ИК.1457;
- Методика за оценка на влиянието на дейностите, извършвани от външни организации върху безопасността, №00.УД.00.МТ.1551.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Модел на дейностите по работа на външни организации при сключен договор




*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*




## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

АЕЦ „Козлодуй" е **първата атомна централа в България и Югоизточна Европа.** Централата е разположена в северозападната част на Р. България, на около 3 км от брега на р. Дунав, 3.5 км югоизточно от гр. Козлодуй и 180 км северно от София. Производството на електрическа и топлинна енергия се осъществява от блокове 5 и 6. На площадката са разположени две хранилища за съхранение на отработено гориво - ХОГ и СХОГ.

**Мисията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД** е да снабдява страната и региона с енергия по надежден начин с безопасно, ефективно и екологично чисто производство на разумно ниска цена.

**Целта на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД** в стратегически план е безопасно, ефективно и екологично чисто производство на енергия в условията на дългосрочна експлоатация при гарантирано качество и сигурност на доставките, в съответствие с националните и международните норми. Като титуляр на лицензиите за експлоатация „АЕЦ Козлодуй" ЕАД носи пълната отговорност за осигуряването и управлението на безопасността на ядрените съоръжения, в съответствие с изискванията и принципите на ядрената безопасност и радиационна защита с цел осигуряване на защитата на човешкия живот, здравето и условията на живот на сегашното и бъдещите поколения, околната среда и материалните ценности от вредното въздействие на йонизиращите лъчения.

За успешното реализиране на мисията на Дружеството и за изпълнение на отговорностите като експлоатираща организация, **ключов фактор има активното участие на персонала, както вътрешно дружествения персонал на централата, така и персонал на външни организации, които предоставят услуги на централата.**

**За целта е необходимо да бъдат изградени взаимноизгодни отношения и коректно партньорство с външните организации - доставчици и изпълнители на**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

**услуги за „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, постигане на удовлетворение от страна на външните организации от взаимоотношенията с Дружеството, без да се правят компромиси с безопасността.** Основата за изграждането на такива взаимоотношения е представянето на обективна информация на партньорите за действащите правила, които трябва да се спазват от външния персонал при пребиваването му на площадката и при изпълнението на дейности по съоръжения на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

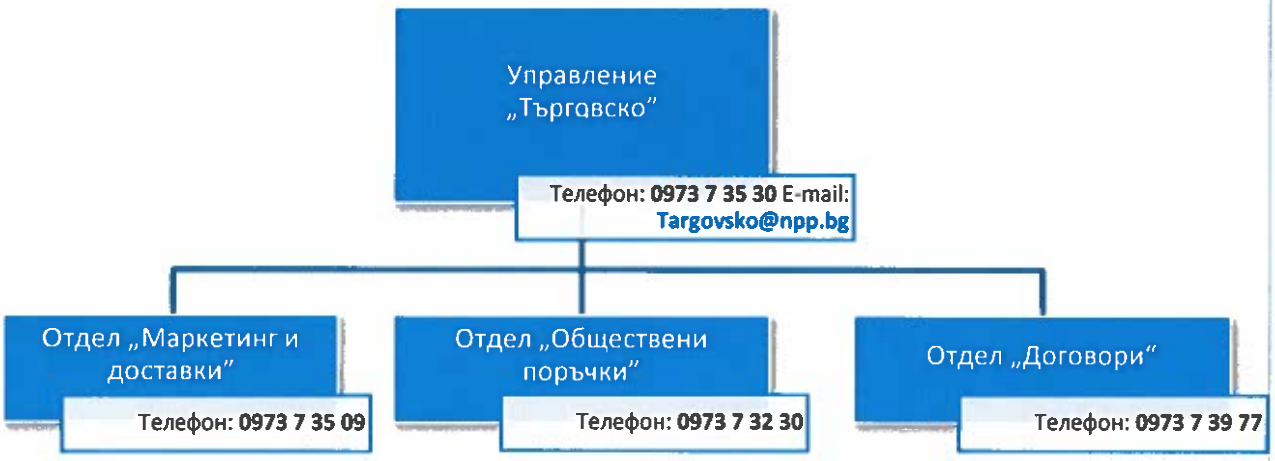
**Настоящата информационна брошура има за цел да послужи като практическо ръководство на всяка външна организация, на която от страна на централата са възложени за изпълнение дейности по договор или одобрена поръчка.**

**В брошурата се съдържа отговор на най-често задавания въпрос от страна на външните лица, след изборът им за изпълнител** ? А сега какво трябва да направя, за да осигуря достъп на персонала до площадката и да започна работа?

## 2. КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ КАТО БЪДЕЩИ ПАРТНЬОРИ НА ДРУЖЕСТВОТО

„АЕЦ Козлодуй" ЕАД възлага на външни организации **изпълнение на дейности, свързани с проектиране, доставка, строително-монтажни работи, техническо обслужване и ремонт, и други дейности,** на основата на двустранно подписан договор или одобрена поръчка при условията на действащото национално законодателство в тази област (Закон за обществените поръчки).

Условията и редът за подготовка, сключване, администриране и управление на договори между „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и външни организации са определени във вътрешна инструкция **„Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.УД.00.ИК.007.** Управление „Търговско" е структурното звено, което отговаря за организиране на процеса на сключване на договори чрез отдели „Обществени поръчки", „Договори" и „Маркетинг и доставки".




*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

**От гледна точка на безопасността, персонала на външните организации (ВО), включително чуждестранни фирми, условно се приравнява** (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) **към персонала на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.**

*При изпълнение на дейността по договора/поръчката, ръководството на външната организация носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, изпълняващ дейността, както и за притежаваните от него квалификационни групи по „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" – ПБР-НУ и „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи" – ПБЗР–ЕУ. От ръководителя се изисква да определи отговорни лица по техническа и пожарна безопасност и радиационна защита за дейностите по договора/поръчката.*

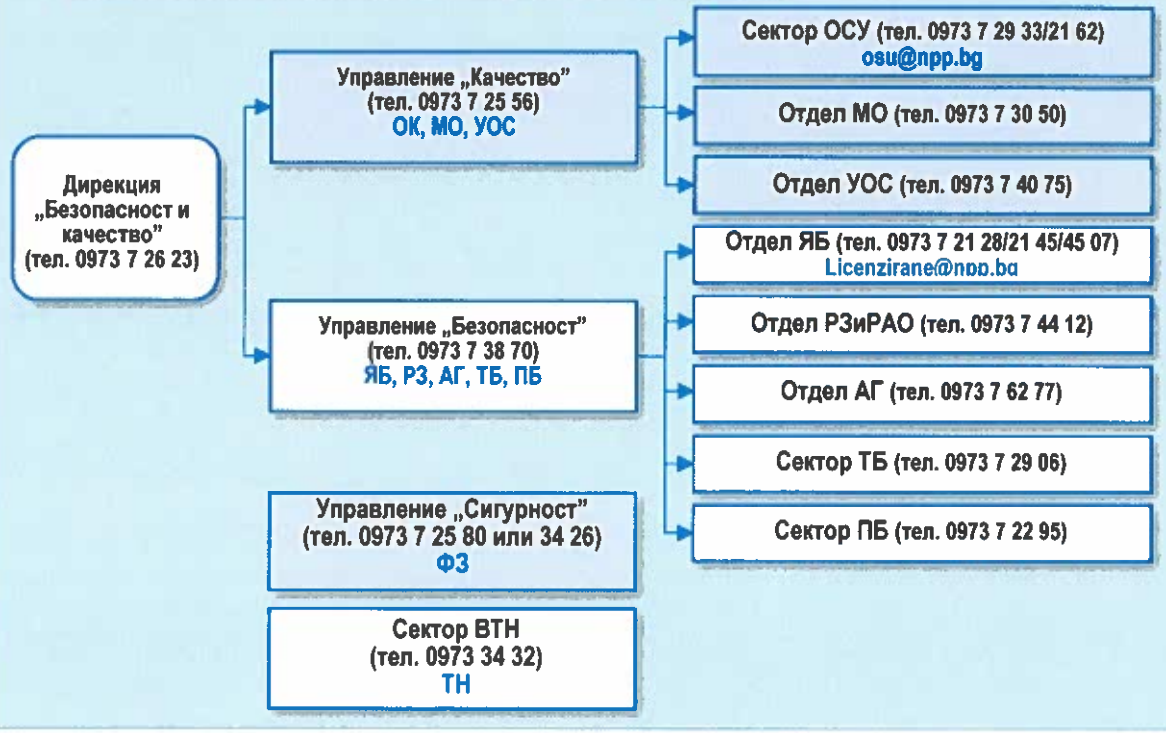
*При използване на подизпълнители/трети лица, изискванията към тях са същите, както и за основния изпълнител по договор/поръчка, но в обхвата на тяхната дейност. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трето лице.*

**Всяка дейност, която се възлага от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение от външни лица, предварително се оценява** за влиянието върху:

- ядрена безопасност (ЯБ), радиационна защита (РЗ), аварийна готовност (АГ), физическа защита (ФЗ);
- техническа безопасност (ТБ), пожарна безопасност (ПБ), технически надзор (ТН);
- осигуряване на качеството (ОК), метрологично осигуряване (МО) и управление на околна среда (УОС).

Резултатите от извършената оценка на дейностите се оформят в Акт за оценка и Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договор/поръчка.

За методическа помощ се ползват следните контакти:




*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

***Изпълнението на дейностите от външни организации (ВО) започва след проверка, съгласуване и регистриране в Централен архив на изискващите се от Възложителя документи.***

*Примерни образци на изискващите се документи са налични на* ***Интернет страницата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД » Указания за работа на Външни организации.***

***Изпълнението на дейностите от външни организации (ВО), за които се изисква издаване на протокол за проверка на документите започва след утвърждаването му от директор БиК.*** *Като:*

*1) Протоколът за проверка на документите се издава след оценка на представените от ВО изискващи се документи.*

*2) Изискващите се документи и срокът им за представяне в дирекция БиК са посочени в сключения договор.*

*3) За проверка и съгласуване, ВО представя в дирекция БиК оригиналите (на хартия) на изискващите се документи.*

*4) При необходимост от представяне на Списъци, свързани с нарядната система в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Списъците по нарядна система се издават за срок от 1 (една) година. Поради съдържащите се в тях лични данни списъците се представят в АЕЦ „Козлодуй" чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ). Списъците се разпространяват до заинтересованите подразделения по установения в дружеството ред.*




*За осигуряването на физическата защита на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен* ***специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства, внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности.***

*На* ***обособени зони*** *на площадката на АЕЦ „Козлодуй" са създадени* ***контролно-пропускателни пунктове (КПП) и/или пунктове на системата за контрол на***

Външната организация, страна по договор или изпълнител на поръчка, е необходимо да попълни заявка за заповед за работа на електронната платформа на **адрес: https://elacs.azurewebsites.net/,** след регистрация в платформата.

Регистрацията се прави еднократно от служители на управление „Сигурност" на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

***достъпа (СКД) за преминаване на лица и МПС.*** *Преминаването на лица през КПП и СКД се осъществява посредством идентификационни карти.*

*Допускането на външни лица на площадката се основава на* ***заповед за достъп/работа на Директор БиК.*** *Заповедта за работа се изготвя при наличие на сключен договор/одобрена поръчка с „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и утвърден протокол за проверка на документите. Подготовката на заповедта е отговорност на ВО с активното съдействие на отговорното лице по договора/поръчката от звеното-заявител и у-ние „Инвестиции" (за договори по Инвестиционна програма или за ремонт на сгради и помещения по РП, извън ЕП-2). Оформянето на заповедта за работа е свързано с проверка от компетентен и упълномощен за това персонал на Дружеството за изпълнение на действащите нормативни изисквания, свързани с допускане до работа на лица в ядрени съоръжения, както и удостоверяване готовността за изпълнение на дейностите от външната организация.*

За целта външната организация трябва да изпрати на **e-mail адрес: ESKD@NPP.BG** следните данни:

- Пълно наименование на организацията;
- ЕИК на организацията; Електронен адрес на организацията;
- Актуален телефон за връзка.

Заповедта за работа се издава след представяне на Документи за искане на разрешение за работа в контролираната зона и зоните за сигурност на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от **„Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД", 10.ФЗ.00.ИН.015.**

За лица, които нямат валидно разрешение за работа, или разрешението им изтича, документи за ново разрешение се подават 2 месеца по-рано за работа в стратегически зони на стратегически обект „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

***ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКАТА И СЪГЛАСУВАНЕТО НА ЗАПОВЕДТА***

1. **Подготовка на изискващите се документи**, посочени в договора между ВО и „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. (При подготовката на документите да се използва **СПИСЪК на необходимите документи**, които ВО трябва да представи в дирекция БиК преди започване на работа).

▼

2. **Предаване на подготвените документи в дирекция БиК** за проверка и съгласуване, и издаване на протокол за проверка на документите, когато такъв се изисква.

*Заповед за работа на ВО се издава само при наличие на регистрирани документи или утвърден протокол за проверка на документите, когато такъв се изисква*

▼

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

3. **Представяне на изисканите документи за издаване на разрешение на външни лица за работа** съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение №11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, №10.ФЗ.00.ИН.015.

*1. За лица, които нямат валидно разрешение за работа, или разрешението им изтича, документи за ново разрешение се подават 2 месеца по-рано за работа в стратегически зони на стратегически обект „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.*

*2. Заповедта за работа се изготвя при наличие на разрешение от ДАНС.*

*Информация, свързана с осигуряването на достъп до площадката на централата можете да получите от служителите на управление “Сигурност“ на телефони 0973 7 34 26/45 80.*

▼

4. **Организиране на проверка на здравословното състояние на външния персонал и потвърждаване способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения,** съгласно изискванията на Наредба №11/22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

*Допълнителна информация може да получите от отдел МОМН на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на телефон: 0973 7 26 26.*

▼

5. Организиране на **първоначален инструктаж и обучение на персонала на ВО** в управление „Учебно-тренировъчен център” (УТЦ) на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

*Допълнителна информация може да получите от служителите на управление УТЦ на тел.: 0973 7 39 89/25 86/40 17.*

▼

6. **Регистрация в електронната платформата за контрол на достъпа и попълване на заявка за заповед за работа** на адрес: **https://elacs.azurewebsites.net/** със съдействието на длъжностните лица от у-ние С

*Телефоните на отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са указани в договора/поръчката, при необходимост служители от управление “Сигурност“ отговарят на телефони 0973 7 34 26/45 80.*

▼

7. **Съгласуване на заявката за заповедта за работа от определените в нея компетентни лица.** Реда за съгласуване е в съответствие с действащ документ на управление „Сигурност“.

*Телефоните на отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са указани в договора/поръчката. При необходимост служители от управление „Сигурност“ отговарят на телефони 0973 7 34 26/45 80.*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

***Процедурата по първоначален достъп включва:***

*1) електронна заповед за работа, издадена чрез електронната платформа за контрол на достъпа или регистрация на заповедта за достъп в деловодството на Административната сграда на управлението на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и разпространение;*

*2) обработване на необходимите документи за получаване на идентификационни карти на лицата за преминаване през пунктовете на система за контрол на достъпа от служители на управление С на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;*

*3) при работа в контролирана зона, провеждане на индивидуалния дозиметричен контрол чрез измерване на инкорпорираната в човешкото тяло активност на всяко лице в СИЧ на ОК(С) – КЦ ПД на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД;*

*4) получаване на индивидуална идентификационна карта от служителите на управление „Сигурност".*

**ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ!**

1. Достъпът в района на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД през контролно пропускателните пунктове (КПП) и до площадката, през пунктовете на системата за контрол на достъпа, се осъществява посредством идентификационни карти. На всеки пункт за СКД лицата се идентифицират чрез предоставената карта.

2. За издаването на идентификационни карти е необходимо наличие на електронна заповед, издадена чрез електронната платформа за контрол на достъпа или подписана Заповед за достъп.

**По време на пребиваването в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД идентификационната карта трябва да се носи, поставена на видно място. Забранено е преотстъпването и на други лица.**

**Посещават се само обектите, за които има разрешен достъп.**

*На главните портали се извършва проверка на внасяните и изнасяните предмети и стоково-материални ценности (СМЦ) със скенер, портален металдетектор или ръчен металдетектор. За изнасяне на СМЦ от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД е необходимо писмено разрешение/опис. Разрешението/описът и СМЦ се представят за проверка на дежурния дозиметрист и на дежурния служител от специализираните органи на МВР.*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## 4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ВАЖНИ СГРАДИ НА ПЛОЩАДКАТА НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ”




1. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ"ЕАД
2. УЧЕБЕН ЦЕНТЪР;
3. УПРАВЛЕНИЕ "СЪРОВСКО"
4. СЛУЖБА ТРУДОВА МЕДИЦИНА;
5. СПЕКТРОМЕТРИЧНО ИЗМЕРВАНЕ НА ЧОВЕКА (СИЧ);
6. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА
7. УПРАВЛЕНИЕ "ИНВЕСТИЦИИ"
8. ЗАВОДСКИ СТРОЕЖИ;
9. КОНТРОЛНО ПРОПУСКАТЕЛЕН ПУНКТ
10. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ЕЦ-2
11. РС ПБЗН
12. МЕСТА ЗА ХРАНЕНЕ

## 5. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

**Знаци за безопасност**

**Задължително е използването на антифони на местата обозначени със знак „Задължително използване на антифони”.** На входовете на машинните зали и на местата, където има реална опасност от увреждане на слуха, са поставени диспенсери с еднократни вътрешни антифони (тапи за уши).

!

**Радиопредаватели**

**Забранено е внасянето и използването на радиопредаватели** в помещенията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, обозначени със съответния знак.
**Забранено е внасянето на радиопредаватели в КОНТРОЛИРАНА ЗОНА.**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

**Ползване на снимачна техника**

**Забранено е снимането на територията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.**
Внасянето в защитената зона на лични лаптопи, фотоапарати, камери и правенето на снимки е допустимо само със специално писмено разрешение.

**Тютюнопушене**

**Забранено е тютюнопушенето** на територията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **с изключение на обособените и маркирани за тази цел места.**

## 6. ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- **Строго спазвайте всички инструкции и процедури.**
- **Винаги използвайте необходимите средства за индивидуална защита.**
- **Предвиждайте възможните опасни ситуации и бъдете готови за тях.**
- **Не продължавайте работата, докато не бъдат отстранени всички несъответствия.**
- **Събирайте битовите и промишлени отпадъци по установения ред и на установените места.**
- **Поставяйте знаци и табели за осигуряване на безопасност при извършване на дейности, за които е необходимо това.**

## 7. ПРАВИЛА В КОНТРОЛИРАНА ЗОНА

*С оглед неразпространение на радиоактивно замърсяване, на територията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД са **обособени две зони: контролирана зона (КЗ) и надзиравана зона (НЗ)**.*

В **контролирана зона** се изискват мерки за радиационна защита, мониторинг на професионалното облъчване на персонала, мониторинг на радиоактивните замърсявания при нормални условия на работа и са предвидени мерки за ограничаване на потенциалното облъчване на персонала.

**Надзираваната зона** включва всички помещения и площи на площадката на ЕП-2 извън контролираната зона. В нея се извършва радиационен контрол на работната среда, но не се изискват специални мерки за радиационна защита на персонала.

- **Стриктно спазвайте изискванията за достъп до КЗ.**
- **Използвайте специалното работно облекло и средствата за индивидуална защита, в съответствие с указанията.**
- **Придвижвайте се до работното си място по определения маршрут – НЕ СЕ ОТКЛОНЯВАЙТЕ И НЕ ОТВАРАЙТЕ ВРАТИ НА ПОМЕЩЕНИЯ, В КОИТО НЯМАТЕ РАБОТА.**
- **Носете непрекъснато своя пропуск и индивидуални дозиметри.**
- **Пазете ги от повреждане или загубване.**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- **Следете показанията на електронния алармен дозиметър.**
- **Не превишавайте разрешената доза и времето за работа.**
- **Ползвайте стриктно и в съответствие с указанията организираните саншлюзове.**
- **Спазвайте стриктно правилата за лична хигиена.**

**ДЕЙСТВАЩИ ЗАБРАНИ В КОНТРОЛИРАНА ЗОНА:**

- **Влизане без основните средства за индивидуална защита.**
- **Внасяне на предмети и вещи, които не са свързани с изпълнение на професионалните задължения.**
- **Внасяне на цигари, чанти, книги, вестници, списания, лекарства, козметика, мобилни телефони и др.**
- **Внасяне на храни и напитки.**
- **Преминаване от „мръсна" в „чиста" съблекалня със спецоблекло и работни обувки.**
- **Преминаване от „чиста" в „мръсна" съблекалня с лични дрехи и обувки.**
- **Отваряне на аварийните врати (освен при авария) и умишлено повреждане или изключване на средствата за радиационен контрол.**
- **Преминаване в „чиста" съблекалня при сигнал за радиоактивно замърсяване на мониторите на изхода от банята.**
- **Престой в КЗ, без да е ясна целта на посещението.**
- **Изливане на радиоактивни разтвори в битово-фекалната канализация.**
- **Пиене на вода от нерегламентирани места.**

## 8. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЯ

Изпълнявайте разпорежданията на ръководителя на аварийните работи, излъчвани по сигнално оповестителната система. Използвайте индивидуалните средства за защита само по негово разпореждане.

**В случай на авария ще чуете съобщение по високоговорителите на площадката. Изпълнете разпореждането, излъчено по високоговорителите!**

➔ **При разпореждане „Укриване":** укриването става в скривалище ИЛК и обитаемите сгради (за останалия персонал), като при възможност се използват помещения в приземните етажи или във вътрешността им, с добре уплътнени прозорци и врати.

➔ **При разпореждане „Йодна профилактика" и „Използване на индивидуални средства за защита":** шкафовете с индивидуалните средства за защита (ИСЗ) и таблетки калиев йодид са разположени във всички административни и производствени сгради. Снабдете се с ИСЗ и две таблетки калиев йодид от най-близкия шкаф!

➔ **При разпореждане „Евакуация":** отправете се по указателните табели към най-близкия изход и най-близкия сборен пункт за евакуация

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## 9. КУЛТУРА НА БЕЗОПАСНОСТ

**Културата на безопасност е съвкупност от характеристики на организацията и поведението на отделните лица в нея**, които показват, че всички въпроси, свързани с безопасността, са от първостепенна важност и получават внимание, съответстващо на тяхната значимост.

### КУЛТУРАТА НА БЕЗОПАСНОСТ Е



Да имаш ясна формулировка на поставените задачи и точно и старателно да ги изпълняваш




Да знаеш какво правиш и да разбираш защо трябва да го правиш по определения начин




Да разбираш напълно изискванията за безопасност на дейността и да си готов да се справиш с потенциалните проблеми, които биха възникнали



Да правиш нещата правилно, дори когато никой не те наблюдава

**ВИСОКАТА КУЛТУРА НА БЕЗОПАСНОСТ ЗАВИСИ ОТ ВСИЧКИ НАС!**

**Всеки е лично отговорен за своята безопасност и за безопасността на другите.**

**Всички дейности се изпълняват съгласно процедури или програми.**

**Спазвайте процедурите и правилата и изисквайте контрол от своя ръководител!**

**Бъдете критични и самокритични!**

**Взимайте консервативно решения!**

**Ако не сте уверени при работа, спрете и уведомете вашия ръководител!**

**Избягвайте прибързаните решения и действия!**

**Задавайте въпроси, обсъждайте проблеми, които ви вълнуват!**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# АНГАЖИМЕНТ КЪМ БЕЗОПАСНОСТТА

**СПАЗВАМ ВСИЧКИ УСТАНОВЕНИ ПРАВИЛА**
**И ПРИ НЕОБХОДИМОСТ КОРИГИРАМ И ОСТАНАЛИТЕ!**



## ИЗПОЛЗВАМ ПРЕДПИСАНИТЕ
## ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС)

- Проверявам **дали моите ЛПС са в добро състояние** преди употреба
- **Поставям** моите **ЛПС правилно**
- **Нося определените ЛПС за задачата и зоната**, в която работя
- **Проверявам и напомням за ЛПС на своите колеги**

## РАБОТЯ С ВАЛИДЕН НАРЯД ЗА РАБОТА

- **Имам нужната квалификация и опит** за извършване на работата
- **Разбирам наряда за работа**
- **Уверявам се, че мястото за работа е правилното**
- **Проверявам дали всички условия за безопасност са изпълнени** преди да започна
- **Спирам и оценявам рисковете, при** настъпила **промяна**
- **Допитвам се до моя пряк ръководител** при несигурност

## ВАЖНИ ВЪПРОСИ И ПРОВЕРКИ ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТА!

1. Това ли е правилния блок, помещение, компонент на оборудването?
2. Имам ли необходимите знания, умения, опит и условия за работата?
3. Разбирам ли задачата, която трябва да изпълня?
4. Имам ли необходимите лични предпазни средства?
5. Има ли вероятност от нараняване или от застрашаване здравето на колегите?
6. Какви са опасностите?
   - Риск от електрически ток
   - Радиологични условия
   - Падащи предмети, работа на височина
   - Товарене, разтоварване, повдигане и преместване на товари
   - Опасни химикали
   - Високи температури или шум на работното място
   - Въртящи се механизми
   - Опасност от подхлъзване и падане
   - Рискове при работа в затворени пространства
   - Наличие на флуиди на работното място и около него
7. Има ли условия или опасности, различни от обсъжданото в инструктажа преди работа?
8. Зная ли какво да направя, в случай на опасност или възникване на непредвидени ситуации?

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността

ПРОТОКОЛ
за оценка на риска при изпълнение на дейността
съгласно чл.18 от ЗЗБУТ
**№...../.....**

| | |
|---|---|
| **Изпълнител:** | |
| **№ на договор/поръчка** | |
| **Подизпълнител:** | |
| **№ на договор/поръчка:** | |
| **Предмет на договора/поръчката:** | |
| **1.** | **Рискове при изпълнение на работата по договора/поръчката:**<br>*(Попълва се от ВО. Описват се възможните рискове или се посочва документ за оценка на риска за изпълняваната дейност. Посоченият документ се представя )* |
| **2.** | **Мерки за ограничаване на риска:**<br>**2.1.Осигурени лични предпазни средства при изпълнение на дейността:**<br>*(описват се ЛПС, осигурени от ВО. ЛПС трябва да са адекватни на рисковете при изпълнение на дейността)*<br>**2.2. Организационни и технически мерки**<br>*(Попълва се от ВО, съгласувано с отговорното лице по договора от АЕЦ като:*<br>*- се определят мерките, необходими за ограничаване на посочените рискове;*<br>*- се предвидят мерки и средства (в зависимост от съществуващите опасности), за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в случаите когато на една работна площадка се изпълнят дейности и от друга външна организация )*<br>**2.3. Специфични изисквания при изпълнение на дейностите**<br>*(Попълва се от ВО, съгласувано с отговорното лице по договора от АЕЦ като се посочват конкретните мерки за изпълнение на **специфичните изисквания, определение Приложение 3-2 относно**: поставяне на информационна и обозначителна табела; работа в близост до откоси; недопускане падане на товари; недопускане падане от височина; използване на постоянни или временни ограждения; промяна на риска по техническа безопасност; дейности с висок професионален риск; спиране на работа поради опасни условия)* |
| **3.** | **Забележки:** |

**Съгласувал,**
Р-л структурно подразделение (на чиято територия/по чието оборудване се извършва дейността):.....
(длъжност, фамилия, подпис, дата)

**Проверил:**
Сектор ТБ, управление Б:.....
(длъжност, фамилия, подпис, дата)

Отговорно лице по договора от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД:
.....
(длъжност, фамилия, подпис, дата)

Отговорно лице от ВО:.....
(длъжност, фамилия, подпис, дата)

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *При попълване на протокола от страна на подизпълнителите полето „Изпълнител" остава празно, вписва се номера на основния договор и номера на договора/поръчката между подизпълнителя и основния изпълнител. Номерът на протокола се присвоява от Възложителя!*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Споразумителен протокол
# за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейности на обекти на площадката на АЕЦ „Козлодуй"

## СПОРАЗУМИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
**за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

на дейностите по договор/поръчка № ..... / 20..... год.

между „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и .....

*(посочва се изпълнителя)*

с предмет "....."

*(попълва се предмета на дейност)*

**№.....**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на безопасен и здравословен труд на работещите, наети от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на площадките на Възложителя.

2. Изпълнителят по сключения договор за възлагане на работата е външна фирма (външна организация) по смисъла на Правилниците за безопасност и здраве при работа, а нейният ръководител е работодател за съответния външен, по отношение на Възложителя, персонал.

3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на Възложителя, правилниците и другите нормативни документи по безопасността на труда, приложими към дейността на Възложителя, са еднакво задължителни за двете страни по договора.

4. Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности, включително осигуряване на необходимата документация /протоколи, инструкции, и др. в съответствие с изискванията на нормативните актове и действащите документи на системата за управление на Изпълнителя/. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

5. Възложителят, чрез Ръководителят на обекта на Възложителя (ръководителят на структурното звено, на чиято територия се извършва дейността), контролира работата, извършвана от Изпълнителя, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията за безопасност.

6. Отговорник за външния персонал на обекта, по отношение на техническата безопасност, е Ръководителят на групата на Изпълнителя, определен със заповед на неговия Работодател за конкретния договор.

7. За изпълнение на изискванията на настоящето споразумение в началото на изпълнение на договора (преди започване на работа на обекта), се изготвя "Протокол за оценка на риска при

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

изпълнение на дейността съгласно чл.18 от ЗЗБУТ".

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностно лице (или лица), което да координира и контролира външния ръководен и изпълнителски персонал на Изпълнителя, да изиска и извърши проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.

2. Да осигури инструктиране на Ръководителя на групата и Отговорника по безопасност и здраве, определени от Изпълнителя, според изискванията на Наредба РД-07-2, в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която външната фирма ще извършва.

3. Да осигурява спазване на действаща процедура за допускане до работа на персонала на външната фирма на площадката на АЕЦ „Козлодуй".

4. Да издава необходимите за работа наряди или други документи свързани с допускане до работа на външните организации.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Ръководители сектори ТБ и КПД и подразделения с контролни функции, контролират работата, извършвана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията по техническата безопасност, пожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда.

6. Да не допуска до работа лица, които не притежават валидна квалификационна група по безопасност за извършваната работа, потвърдено с удостоверение.

7. Има право да отстрани от обекта работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

8. Да запознава персонала на външната фирма с аварийния план на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД с цел координиране на действията при възникване на аварийна ситуация.

## III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да представи на Възложителя преди началото на работата по договора чрез Ръководителя на групата на Изпълнителя на следните документи:

- Заповед за определяне на Ръководител на групата и Отговорник за безопасност и здраве при работа за конкретния договор, издадена от Изпълнителя;
- Списък на инструкциите за безопасна работа, които ще се прилагат при изпълнението на възложената работа (за проверка на наличието им, копия не са необходими) – при поискване;
- Типови инструкции за техническо обслужване и ремонт на обслужваните електроуреди, които ще се използват при изпълнението на договора - при поискване;
- Декларация, че всички лица, които ще работят на обекта са назначени по трудов договор;
- Други документи, когато се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външен персонал в зависимост от характера на работата.

2. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и правоспособност. Да представи удостоверения за

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

квалификационни групи по безопасност на труда по Правилниците за безопасност и здраве при работа изискващи се за изпълнение на дейността.

3. Ръководителят на Изпълнителя да извършва инструктажи на работната група, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и постоянно да упражнява контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

4. Изпълнителят е длъжен, преди започване на работа по наряд, в случаите когато на една работна площадка е допусната и друга фирма с наряд, да съобразява изпълнението на работите по спазване на техническите мерки по безопасност и пожарна и аварийна безопасност, и с тази фирма.

5. Да уведомява писмено Възложителя за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

6. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от Възложителя при констатирани нарушения на правилата за безопасна работа.

7. В случай на трудова злополука или инцидент (без загуба на работно време) с лице от външния персонал, ръководителят на групата да уведомява веднага ръководството на Изпълнителя и на Възложителя чрез Ръководителя на обекта и сектори „ТБ" и „КПД", след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

8. Ръководителят и персоналът на външната организация (ВО) изпълняващ възложените работи, са длъжни да спазват изискванията по пожарна безопасност:

- НАРЕДБА №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
- НАРЕДБА №Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, ДВ, бр. 96 /2009 г.

9. Да осигури работно облекло и лични предпазни средства на персонала си в зависимост от вида и рисковете от изпълняваната работа.

10. Да използва собствени съоръжения след писмено разрешение от страна на Ръководителя на обекта, отговарящи на съответните нормативни документи, да спазва определените от Ръководителя на Възложителя места за разполагане на съоръженията, собственост на ВО, и предписано захранване, както и да обслужва и поддържа предоставените му електрически мрежи, уредби и инсталации от квалифициран персонал съгласно нормативните документи.

11. Да представя на Ръководителя на обекта документи и протоколи за извършените дейности по техническо обслужване и ремонт на електроуредите, включително с приложени сертификати за вложени материали.

12. От момента на допускане на бригадата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на мерките по безопасност.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

13. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормативните изисквания по опазване на околната среда и регламентите на Възложителя, като:

a) не допуска емисии към канализацията/воден обект, които биха довели до нарушение на емисионните норми за допустимо съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, управлявани от Възложителя;

b) не допуска замърсяване на почви и подземни води;

c) съхранява и борави с опасни химични вещества и смеси (ОХВС), така че да не допуска замърсяване на околната среда;

d) третира формираните отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците, подзаконовите нормативни актове към него и вътрешните документи на Възложителя за управление на отпадъци;

e) не нарушава нормираното ниво на общата звукова мощност – шум.

14. В случаите на извънредна ситуация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва указанията на Възложителя и да създаде ред за действие, съответстващ на регламентирания във вътрешните процедури за действия в тези ситуации.

## IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушенията на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя са задължени:

- да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни служители на Изпълнителя, както и да спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Изпълнителя писмени предложения-изисквания за налагане на санкции на лица извършили нарушения.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица от персонала на Изпълнителя или спиране работата на Изпълнителя, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

3. В случаите на нанасяне на щети върху околната среда по вина на Изпълнителя, същият възстановява разходите, направени от Възложителя, във връзка с наложени санкции от контролните органи.

4. При установено нарушение по здравословни и безопасни условия на труд /неспазване на нарядната система и неизползване на ЛПС/ на лица от персонала на Изпълнителя на лицето допуснало нарушението се преустановява достъпа до площадката на АЕЦ „Козлодуй" за срок от един месец.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра и представлява неразделна част от Договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** **Споразумителният протокол се попълва само от **основния изпълнител** по договор. Номерът на протокола се присвоява от Възложителя!*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейности на обекти извън площадката на АЕЦ „Козлодуй”

## СПОРАЗУМИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

**за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

на дейностите по договор/поръчка № ..... / 20..... год.

между „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и .....

*(посочва се изпълнителя)*

с предмет “.....”

*(попълва се предмета на дейност)*

**№.....**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на безопасен и здравословен труд на работещите, наети от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на площадките на Възложителя.

2. Изпълнителят по сключения договор за възлагане на работата е външна фирма (външна организация) по смисъла на Правилниците за безопасност и здраве при работа, а нейният ръководител е работодател за съответния външен, по отношение на Възложителя, персонал.

3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на Възложителя, правилниците и другите нормативни документи по безопасността на труда, приложими към дейността на Възложителя, са еднакво задължителни за двете страни по договора.

4. Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности, включително осигуряване на необходимата документация /протоколи, инструкции, и др. в съответствие с изискванията на нормативните актове и действащите документи на системата за управление на Изпълнителя/. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

5. Възложителят, чрез Ръководителят на обекта на Възложителя (ръководителят на структурното звено, на чиято територия се извършва дейността), контролира работата, извършвана от Изпълнителя, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията за безопасност.

6. Отговорник за външния персонал на обекта, по отношение на техническата безопасност, е Ръководителят на групата на Изпълнителя, определен със заповед на неговия Работодател за конкретния договор.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностно лице (или лица), което да координира и контролира външния ръководен и изпълнителски персонал на Изпълнителя, да изиска и извърши проверка на всички предвидени в правилниците документи.

2. Да осигури инструктиране на Ръководителя на групата и Отговорника по безопасност и здраве, определени от Изпълнителя, според изискванията на Наредба РД-07-2, в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която външната фирма ще извършва.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Ръководители сектори ТБ и КПД и подразделения с контролни функции, контролират работата, извършвана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията по техническата безопасност, пожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда.

4. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата квалификация за извършване на дейността.

5. Има право да отстрани от обекта работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

## III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да представи на Възложителя преди началото на работата по договора чрез Ръководителя на групата на Изпълнителя на следните документи:

- Заповед за определяне на Ръководител на групата и Отговорник за безопасност и здраве при работа за конкретния договор, издадена от Изпълнителя;
- Списък на инструкциите за безопасна работа, които ще се прилагат при изпълнението на възложената работа (за проверка на наличието им, копия не са необходими) – при поискване;
- Типови инструкции за техническо обслужване и ремонт на обслужваните електроуреди, които ще се използват при изпълнението на договора – при поискване;
- Декларация, че всички лица, които ще работят на обекта са назначени по трудов договор;
- Други документи, когато се изискват от правилниците по безопасността на труда при приемане на външен персонал в зависимост от характера на работата.

2. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и правоспособност.

3. Ръководителят на Изпълнителя да извършва инструктажи на работната група, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и постоянно да упражнява контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

4. Да уведомява писмено Възложителя за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

5. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от Възложителя при констатирани нарушения на правилата за безопасна работа.

6. В случай на трудова злополука или инцидент (без загуба на работно време) с лице от външния персонал, ръководителят на групата да уведомява веднага ръководството на Изпълнителя и на Възложителя чрез Ръководителя на обекта и сектор ТБ, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

7. Ръководителят и персоналът на външната организация (ВО) изпълняващ възложените работи, са длъжни да спазват изискванията по пожарна безопасност:

– НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

– НАРЕДБА № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, ДВ, бр. 96 /2009 г.

8. Да осигури работно облекло и лични предпазни средства на персонала си в зависимост от вида и рисковете от изпълняваната работа.

9. Да използва собствени съоръжения след писмено разрешение от страна на Ръководителя на обекта, отговарящи на съответните нормативни документи, да спазва определените от Ръководителя на Възложителя места за разполагане на съоръженията, собственост на ВО, и предписано захранване, както и да обслужва и поддържа предоставените му електрически мрежи, уредби и инсталации от квалифициран персонал съгласно нормативните документи.

10. Да представя на Ръководителя на обекта документи и протоколи за извършените дейности по техническо обслужване и ремонт на електроуредите, включително с приложени сертификати за вложени материали.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на мерките по безопасност.

12. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормативните изисквания по опазване на околната среда и регламентите на Възложителя, като:

a) не допуска емисии към канализацията/воден обект, които биха довели до нарушение на емисионните норми за допустимо съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, управлявани от Възложителя;

b) не допуска замърсяване на почви и подземни води;

c) съхранява и борави с опасни химични вещества и смеси (ОХВС), така че да не допуска замърсяване на околната среда;

d) третира формираните отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците, подзаконовите нормативни актове към него и вътрешните документи на Възложителя за управление на отпадъци;

e) не нарушава нормираното ниво на общата звукова мощност – шум.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

13. В случаите на извънредна ситуация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва указанията на Възложителя и да създаде ред за действие, съответстващ на регламентирания във вътрешните процедури за действия в тези ситуации.

## IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушенията на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя са задължени:

- да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни служители на Изпълнителя, както и да спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Изпълнителя писмени предложения-изисквания за налагане на санкции на лица извършили нарушения.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица от персонала на Изпълнителя или спиране работата на Изпълнителя, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

3. В случаите на нанасяне на щети върху околната среда по вина на Изпълнителя, същият възстановява разходите, направени от Възложителя, във връзка с наложени санкции от контролните органи.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра и представлява неразделна част от Договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Споразумителният протокол се попълва само от* ***основния изпълнител*** *по договор. Номерът на протокола се присвоява от Възложителя!*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при надзорни, проектантски, логистични и др. дейности, които не са свързани с техническо обслужване, ремонт, СМР

## СПОРАЗУМИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

**за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

на дейностите по договор/поръчка № ..... / 20..... год.

между „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и .....

*(посочва се изпълнителя)*

с предмет "....."

*(попълва се предмета на дейност)*

**№.....**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на безопасен и здравословен труд на работещите, наети от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на площадките на Възложителя.
2. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на Възложителя, правилниците и другите нормативни документи по безопасността на труда, приложими към дейността на Възложителя, са еднакво задължителни за двете страни по договора.
3. Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности, включително осигуряване на необходимата документация /протоколи, инструкции, и др. в съответствие с изискванията на нормативните актове и действащите документи на системата за управление на Изпълнителя/. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
4. Възложителят, чрез Ръководителят на обекта на Възложителя (ръководителят на структурното звено, на чиято територия се извършва дейността), контролира работата, извършвана от Изпълнителя, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията за безопасност.

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури инструктиране на Изпълнителя, според изискванията на Наредба РД-07-2, в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която външната фирма ще извършва.
2. Да осигурява спазване на действаща процедура за допускане до работа на персонала на външната фирма на площадката на АЕЦ „Козлодуй".
3. Да издава необходимите за работа наряди или други документи свързани с допускане до работа на външните организации.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Ръководители сектори ТБ и КПД и подразделения с контролни функции, контролират работата, извършвана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително има право да спира работата при установени нарушения на изискванията по техническата безопасност, пожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда.
5. Има право да отстрани от обекта работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.
6. Да запознава персонала на външната фирма с аварийния план на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД с цел координиране на действията при възникване на аварийна ситуация.

## III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да се придвижва на територията на производствената площадка единствено заедно с определения придружител и по предварително съгласуван маршрут.
2. Да не преминава зад предпазни ограждения, бариери и знаци, указващи опасност.
3. Да не докосва, отваря, превключва или оперира с каквито и да е електрически табла, машини, кранове, вентили и други спирателни или регулиращи арматури и съоръжени.
4. Да не извършва фото- и видеозаснемане без изрично писмено разрешение.
5. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от Възложителя при констатирани нарушения на правилата за безопасна работа.
6. В случай на трудова злополука или инцидент (без загуба на работно време) с лице от външния персонал, ръководителят на групата да уведомява веднага ръководството на Изпълнителя и на Възложителя чрез Ръководителя на обекта и сектори ТБ и КПД, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
7. Ръководителят на външната организация носи пълна отговорност за живота и здравето на своите служители, в случай че инцидентът е възникнал поради самоволно отклонение от маршрута, неспазване на инструкциите на придружителя или нарушаване на забрана.
8. Ръководителят и персоналът на външната организация (ВО) изпълняващ възложените работи, са длъжни да спазват изискванията по пожарна безопасност:
   - НАРЕДБА №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
   - НАРЕДБА №Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, ДВ, бр. 96 /2009 г.
9. Да осигури работно облекло и лични предпазни средства на персонала си в зависимост от вида и рисковете от изпълняваната работа.
10. Да използва собствени съоръжения след писмено разрешение от страна на Ръководителя на обекта, отговарящи на съответните нормативни документи, да спазва определените от Ръководителя на Възложителя места за разполагане на съоръженията, собственост на ВО.
11. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормативните изисквания по опазване на околната среда и регламентите на Възложителя, като:

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

а) не допуска емисии към канализацията/воден обект, които биха довели до нарушение на емисионните норми за допустимо съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, управлявани от Възложителя;

b) не допуска замърсяване на почви и подземни води;

c) съхранява и борави с опасни химични вещества и смеси (ОВС), така че да не допуска замърсяване на околната среда;

12. В случаите на извънредна ситуация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва указанията на Възложителя и да създаде ред за действие, съответстващ на регламентирания във вътрешните процедури за действия в тези ситуации.

## IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушенията на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя са задължени:

- да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни служители на Изпълнителя, както и да спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Изпълнителя писмени предложения-изисквания за налагане на санкции на лица извършили нарушения.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица от персонала на Изпълнителя или спиране работата на Изпълнителя, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

3. В случаите на нанасяне на щети върху околната среда по вина на Изпълнителя, същият възстановява разходите, направени от Възложителя, във връзка с наложени санкции от контролните органи.

4. При установено нарушение по здравословни и безопасни условия на труд /неспазване на нарядната система и неизползване на ЛПС/ на лица от персонала на Изпълнителя на лицето допуснало нарушението се преустановява достъпа до площадката на АЕЦ „Козлодуй" за срок от един месец.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра и представлява неразделна част от Договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Споразумителният протокол се попълва само от* ***основния изпълнител*** *по договор. Номерът на протокола се присвоява от Възложителя!*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Специфични изисквания при изпълнение на дейностите

**1. Специфични изисквания за поставяне на Информационна и Обозначителна табела**

1.1. За откриване на строителна площадка на територията на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, строителят поставя на видно място информационна табела:

- при планирана продължителност на работите, по-голяма от 30 работни дни и възможност за работа на повече от 20 работещи едновременно;
- за планиран обем от 500 човекодни.

**Информационната табела съдържа:**

1. Дата на откриване на строителната площадка;
2. Номер и дата на сключен договор;
3. Изпълнител;
4. Изпълнявани СМР;
5. Отговорно длъжностно лице по ЗБУТ (име, фамилия, телефон, мобилен телефон за контакт);
6. Планирана дата за започване на работата на строителната площадка;
7. Планирана продължителност за работа на строителната площадка;
8. Планиран максимален брой работещи на строителната площадка.

1.2. За извършване на дейности по основен и среден ремонт на съоръжения и оборудване от персонала на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и при извършване на дейности от ВО по наряд е задължително поставянето на "Обозначителна табела". Обозначителна табела се поставя на видно място на работното място, непосредствено преди започване изпълнението на планираните дейности.

**Обозначителната табела съдържа:**

1. Изпълнител (структурно звено, организация )
2. Изпълнявана дейност;
3. Час и дата на започване на работата;
4. Дата на приключване на работата;
5. Лице за контакт / изпълнител, отговорен ръководител;
6. Стационарен и мобилен телефон за контакт /изпълнител, отговорен ръководител.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *При необходимост информационната и обозначителната табели се актуализират, а при нарушение на целостта или възможността да бъде четена се поставя нова.*

**2. Специфични изисквания за работа в близост до откоси**

При работа в близост до откоси се изпълняват следните изисквания:

1) Строителни и монтажни работи в близост до откоси на изкопи се извършват след проверка от техническия ръководител за сигурността и обезопасяването им;

2) Провеждане и документиране на ежедневен инструктаж на работниците и служителите участващи в извършването на планираните дейности в близост до откоси;

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

3) Допускане до работа на работещи, които в деня на работа се намират в добро здравословно състояние, не са употребили алкохол или други упойващи вещества;

4) Допускане до работа на работещи, които в деня на работа се оборудвани с необходимите лични предпазни средства;

5) При възникване на опасни условия / свличане на земен пласт, подаване на основата, недопустими деформации, скъсване на електрически проводници/ работата се преустановява и работещите напускат опасните места без нареждане. Работата се възобновява по нареждане на техническия ръководител/Допускащия до работа след отстраняване на съответната опасност;

6) В опасните зони в близост до откоси достъпът на лица и ППС, не извършващи СМР, се ограничава с постоянни и временни ограждения в цял ръст. Когато опасната зона излиза извън границата на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя се определя със схема за временна организация и безопасност на движението;

7) Работната зона и границите на опасната зона в близост до откоси, при преместване на строителни машини и механизация, когато машинистът няма достатъчна видимост се осигурява от сигналист, определен от техническия ръководител;

8) В зоните на подземните мрежи или съоръжения земните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител или бригадира;

9) Разполагането на земна маса, строителни продукти, съоръжения и др., както и движението на строителни машини се допускат извън зоната на естественото срутване на откосите на изкопите на разстояние не по-малко от 1,0 m;

10) Не се допускат: извършването на изкопни работи чрез подкопаване; преминаването и престоят на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на действие на строителни машини; повдигането и преместването на обемисти предмети като скални късове, дървета, дънери, части от основи на стени на сгради или съоръжения, строителни елементи и др. с работните органи на земекопни строителни машини;

11) При почивка или престой земекопните строителни машини се изтеглят /преместват/ на разстояние, по-голямо от 2,0 m, от края на зоната на естественото срутване на откосите, като работният орган на машината се оставя опрян върху терена.

**3. Специфични изисквания за недопускане падане на товари**

За недопускане падане на товари се изпълняват следните изисквания:

1) Използване на технически изправни и проверени по надлежния ред повдигателни съоръжения;

2) Не превишаване оразмерения товар на повдигателното съоръжение при вдигане и пускане на товари;

3) Съобразяване формата на товара;

4) Съобразяване размерите на товара;

5) Съобразяване масата на товара;

6) Съобразяване обема на товара;

7) Съобразяване вида на опаковката на товара;

8) Съобразяване опорната повърхнина на товара;

9) Съобразяване положението на товара и центъра на тежестта му в товарната единица;

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

10) Избор на подходящи товарозахващащи приспособления в зависимост от товарите, с които се работи, местата за захващане на товара, приспособленията за окачване и атмосферните условия;

11) Забрана за използване на непредвидени в техническата документация или неизправни товарозахващащи приспособления;

12) Забрана за използване на въжета с нарушена цялост, вериги и помощни приспособления;

13) Експлоатиране на повдигателното съоръжение от правоспособно лице в предвидените случаи или инструктирано лице, допуснато до самостоятелна работа;

14) Правилно поставяне, подреждане и вземане на товарите в местата за извършване на товарно-разтоварни работи, в складовете и в транспортните средства;

15) Спазване на необходимото разстояние за безопасност от обкръжаващата среда;

16) Забрана за оставяне без надзор на свободно окачени товари;

17) Прекратяване на обработването на свободно окачени товари при лоши метеорологични условия;

18) Използване на правоспособни лица за такелажници;

19) Използване на подходящи лични предпазни средства;

20) Правилно използване на специфичните знаци и сигнали за безопасност;

21) Определяне на сигналист при преместване на свободно окачени товари без видимост на целия път от страна на оператора /краниста/.

**4. Специфични изисквания за недопускане падане от височина**

За недопускане падане на от височина се изпълняват следните изисквания:

1) Създаване на организация за безопасно извършване на планираните дейности на височина;

2) Преди започване на дейностите се провежда и документира ежедневен инструктаж на работниците и служителите участващи в извършването на планираните дейности на височина;

3) Използване на изправни скелета, платформи, люлки, стълби и алпийска екипировка, които имат инструкция от производителя за монтаж, експлоатация, допустими натоварвания, демонтаж и изисквания за безопасна работа;

4) Състоянията на скелета, платформи, люлки, стълби и алпийска екипировка се проверява редовно по време на експлоатацията от техническия ръководител, отговорния ръководител по наряд и непосредствено преди тяхната експлоатация;

5) Незабавно прекратяване на дейностите при създаден риск за здравето и безопасността на работещите;

6) Изграждане на ограждения, парапети и др. Съоръжения, които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце;

7) Не превишаване оразмерения товар на използваните скелета, платформи, люлки, стълби и алпийска екипировка;

8) Използване на раменно – бедрени колани;

9) Използване на осигурителни въжета;

10) Използване на работни въжета;

11) Определяне на оптималния брой работещи за конкретната работа;

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

12) Определяне използването на подходящи лични предпазни средства;

13) Определяне начина на издигането, пускането и подаването на инструменти, материали и оборудване;

14) Определяне времето за работа и почивка за постигане на оптимално физическо натоварване на мускулите и тялото;

15) Прекратяване работата на открито при лоши метеорологични условия.

**5. Специфични изисквания при подготовка на работното място с използване на постоянни или временни ограждения**

Постоянните и временни ограждения се използват с цел ограничаване достъпа на външни лица, неупълномощени лица, лица не участващи в конкретните видове работи и/или пътни превозни средства при:

- изпълнение на строително или монтажни/демонтажни/ дейности;
- повдигане или пускане на товари;
- извършване на изкопни дейности;
- ограждане територията на строителна или промишлена площадка;
- ремонт, преустройство и изграждане на шахти или канали;
- работа по подземни водоснабдителни инсталации, площадкови тръбопроводи, подземни кабелни и оптични трасета;
- работа на скелета (когато няма предпазна мрежа и съществува риск от падане на хора или предмети, скелето се огражда).

Постоянните или временни ограждения биват:

- плътни ограждения. Обикновено се изработват от ламарина или железобетонни панели;
- решетъчни ограждения. Обикновено се изработват от железни тръби, профили или арматурно желязо;
- ограждения от мрежи. Обикновено се изработват от мрежа и поддържащи елементи;
- ограждения /бариери/ за МПС;
- сигнални ленти.

Според височината си огражденията биват:

- ограждения в половин ръст;
- ограждения в цял ръст.

Използването на постоянните или временни ограждения изисква предварителна подготовка, състоящата се в:

- избор типа на огражденията;
- участъка, който следва да бъде ограден;
- разполагане на огражденията;
- захващането към земята;
- захващане помежду им;
- укрепване срещу падане от случаен допир, собствена тежест или силен вятър;
- оставяне на подходи за достъп до обекта на лица, строителна механизация и/или ППС.

Изпълнението на постоянно или временно ограждения изисква:

- мястото на разполагане на оградението да отговаря на изготвения работен проект, техническо решение или да бъде съгласувано със структурното звено или подразделение на

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

чиято територия ще бъде поставено;

- поставянето на ограждението се извършва под непосредствено ръководство на техническия ръководител, отговорния ръководител или изпълнителя на работа;
- поддържане на съоръжението във вида, в който е било поставено или изградено.
- поставяне на забранителен знак "Достъпът на външни (неупълномощени) лица забранен" по Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008г.

**6. Специфични изисквания при промяна на риска по техническа безопасност**

**Специфичните изисквания, при промяна на риска по техническа безопасност са предназначени** да регламентират изискванията в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД по **спиране изпълнение на дейност по издаден наряд**, когато възникне опасност за живота, безопасността и здравето на работещите.

Работи и дейности, изпълнявани от работници и служители от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и работници и служители на външни организации, които се изпълняват по наряд се прекратяват при:

- неправилно използване на машини, апарати, инструменти, опасни вещества, транспортни средства и други конструкции, системи или компоненти;
- неправилно използване на личните предпазни средства;
- прекъсване, промяна или произволно отстраняване на защитни приспособления на машини, апарати, инструменти и тези за колективна защита;
- възникване на ситуация при работа, за която има основателна причина да се смята, че представлява сериозна и непосредствена опасност за безопасността и здравето на работещите;
- при невъзможност да бъдат изпълнявани задълженията от отговорният ръководител на работа или изпълнителят на работа / наблюдаващия;
- при нарушаване на техническите мерки за безопасност при работа;
- при възникване на аварийна ситуация;
- при възникване на трудова злополука.

Решение за прекратяване изпълнението на възложена работа, извеждане на бригадата на безопасно разстояние поради опасни условия се взема от отговорния ръководител или изпълнителя на работа/наблюдаващия при непосредствена опасност за живота, здравето, работоспособността и безопасността на работещите.

**Издаването на нов работен наряд** се извършва след отстраняване на констатираните слабости, анализ и оценка на безопасността на извършваната работа.

**Издаването на нов работен наряд** се извършва по реда на действащата нарядна система в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

**7. Специфични изисквания за извършване на дейности с висок професионален риск**

При изпълнение на дейности с висок професионален риск се провежда задължителен инструктаж от длъжностно лице от ръководството на съответния цех или управление на чиято територия ще се извършват дейностите, като на инструктажа присъстват и съответните длъжностни лица по техническа безопасност.

Дейности с висок професионален риск са:

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- работа в затворени пространства (съдове, шахти, канали, тръбопроводи и др.);
- работа при извършване на водолазни дейности;
- работа на височина по фасади на сгради, комини, козирки и др.;
- работа по въвеждане на професионални сили, формирования и техника по ликвидиране на последствията при възникване на бедствия, аварии и катастрофи;
- едновременна работа на две или повече подемни устройства (автокранове и/или кулокранове).

**8. Специфични изисквания при спиране на работа поради опасни условия**

Специфичните изисквания при спиране на работа поради опасни условия са предназначени да регламентират изискванията в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД по предприемане на действия насочени към опазване живота, безопасността и здравето на работещите при изпълнение на дейности с висок професионален риск, а именно спиране на работата поради опасни условия.

Работи и дейности, изпълнявани от работници и служители от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД и работници и служители на външни организации СЕ ПРЕКРАТЯВАТ ПРИ:

- възникване на неизправност или отказ при работа на машина, приспособление, оборудване, съоръжение и други, които имат пряко отношение към безопасността на извършваната работа;
- отклонение от очаквания показател, резултат и други при изпълнение на дейността, които имат пряко отношение към безопасността на извършваната работа;
- превишаване на допустимите стойности отчетени от средствата за измерване, заложени преди изпълнение на планираната дейност, които имат пряко отношение към безопасността на извършваната работа;
- неприложимост на изпълняваната технология или начин на работа за изпълнение на възложената задача, които имат пряко отношение към безопасността на извършваната работа;
- нарушение на организационни и технически мерки за осигуряване на безопасност при работа записани в наряда или даденото нареждане;
- рязко намаляване на запасите за безопасност при изпълнение на поставената задача;
- възникване на трудова злополука;
- възникване на аварийна ситуация;
- при промяна на условията на работа по наряд/нареждане;
- не използване на предписаните в наряда лични предпазни средства.

Решение за прекратяване изпълнението на възложена работа, извеждане на бригадата на безопасно разстояние поради опасни условия се взема от отговорния ръководител или изпълнителя на работа / наблюдаващия при непосредствена опасност за живота, здравето, работоспособността и безопасността на работещите.

В срок до три работни дни от прекратяване на работата или дейността се провежда среща дискусия, организирана от лицето установило нарушенията, на която присъстват лицата допуснали нарушенията, отговорниците за работата и техните преки ръководители, както и длъжностните лица по техническа безопасност.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# СПИСЪК

**на документите необходими за започване на дейностите по сключен договор, които ВО трябва да представи за одобрение от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I.** За договори за изпълнение на:<br>- СМР/услуга;<br>- техническо обслужване (ТОиР);<br>- инженеринг (проектиране, доставка, услуга и/или СМР)<br>могат да се изискват част или всички от следните документи: | | | | | | |
| 1. | Програма за осигуряване на качеството/план по качеството за конкретната дейност (ПОК/ ПК)<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *При представяне на обща ПОК (ПК), описваща дейностите на няколко организации, всяка от тях, с изключение на организацията-разработила ПОК (ПК), попълва декларация за прилагане и спазване, по образец на* ***Приложение 19****.* | Наредба за осигуряване на безопасността на ядрените централи<br>Стандартите по безопасност на МААЕ<br><br>БДС ISO 10005 „Управление на качеството, Указание за плановете по качеството"<br>Стандартите от серията БДС EN ISO 9001 | Форма: Съгласно действащата СУ на ВО<br>Съдържание: Съгласно **Приложение 13** на 10.УДЗ.00.ИК.005 | Р-л на ВО | Отговорното лице за изпълнение на договора от страна на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД<br>Лицата за проверка по Качество от у-е К (с-р ОСУ) | ЦА АиК |
| 2. | План за контрол на качество за конкретната дейност (ПКК)<br><br>План за контрол и изпитване (ПКИ)<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Декларация по образец на* ***Приложение 19*** *се представя ако ПКК/ПКИ ще се* | | **Приложение 14** на 10.УДЗ.00.ИК.005<br><br>**Приложение 16** на 10.УДЗ.00.ИК.005 | | Р-л сектор ИПКК/р-л група КК (за ЕП-2) или упълномощено лице, отговорно за контрола (Отг. лице за изпълнение на | ЦА АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *прилага от организация, която не е автор на документа.* | | | | договора от страна на АЕЦ)<br>Лицата за проверка по Качество от с-р ОСУ | |
| 3. | Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО с приложени копия на сертификатите/ свидетелствата за калибриране/ проверка. | | **Приложение 11** | Р-л на ВО | - | ЦА АиК |
| 4. | Протокол за готовност за изпълнение на дейността | | **Приложение 12** (за дейности в контролираната и защитената зона на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД)<br><br>**Приложение 12-1** (за дейности в зона с контролиран и свободен достъп на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД) | | Отговорно лице по договора от АЕЦ<br>Експерти от отдел ЯБ<br>Експерти от отдел РЗиРАО,<br>Р-л на ОК(С) – КЦ ПД<br>Н-к отдел МО<br>Р-л сектор ТБ<br>Р-л сектор ВТН | ЦА АиК |
| 5. | Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността<br><br>Ако ВО внася на площадката на централата и работи с | | **Приложение 7** (примерна заповед) | Р-л на ВО | | ЦА АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | високоактивни източници, или извършва радиографичен контрол, е необходимо в заповедта да се запише името на отговорника за РЗ на съответната специализирана дейност и № на удостоверението му за работа с ИЙЛ. | | | | | |
| 6. | Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни, огневи и дозиметрични наряди.<br><br>*ЗАБЕЛЕЖКИ:*<br>*1) Поради съдържащите се в тях лични данни списъците се представят в АЕЦ „Козлодуй“ (сканирани и в оригинален файлов формат *.xlsx) чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).*<br>*2) Списъците по огневи и работни наряди се разпространяват до отдел ЯБ и сектор ТБ (у-е Б), сектор ОСУ (у-е К) и група ПИСОЕД (у-ние ИСиИКТ).*<br>*3) Списъците по дозиметрични наряди се разпространяват до отдел ЯБ, сектор ОСУ и сектор* | Съгласно:<br>чл.39 и чл.60 на ПБР-НУ:<br>чл.40 и чл.62 на ПБЗР-ЕУ | **Приложение 14-1 и 14-2,** за работен наряд<br><br>**Приложение 14-3,** за огневи работи<br><br>**Приложение 14-4,** за дозиметричен наряд | Р-л на ВО | | ЦА АиК |
| | | | **Приложение 14-5** за лицата от ВО, имащи право да влизат в контролираната зона без дозиметричен наряд | Р-л на стр. звено, по чието оборудване се работи (Главен инженер/ Р-л у-ние Е) | Отг. лице по договор от АЕЦ | ЦА ЕП-2/ ЦА ХОГ |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *ОРДК (ЕП-2)/група РДК (цех ХОГ).*<br>*4) Списъците <u>без дозиметричен наряд</u> се разпространяват до ОТЛ по договор от АЕЦ.* | | | | | |
| 7. | Справка-декларация за данните от атестацията на персонала с приложени копия от свидетелства/ удостоверения за специална квалификация, съгласно **Приложение 9**<br><br>*ВАЖНО! Справката-декларация за атестация е неразривно свързана със списъците по работни наряди. След всяко представяне на списъци по работни наряди Изпълнителя следва да представи актуализирана справка-декларация за атестация по всеки от договорите, по които се работи.* | | **Приложение 15** | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН (*само в случаите, когато ВО декларира, че ще използва заварчици и кранисти*) | ЦА АиК |
| 8. | Акт за проведено обучение на специалисти от външната организацията | Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената | Приложение 2 на 70.ОБЧ.00.ИК.024 | Р-л у-ние УТЦ | У-е УТЦ | ЦА УТЦ |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | енергия.<br>Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. | | | | |
| 9. | Форма за начален инструктаж от дневник за регистриране на проведен инструктаж по БЗР (само при електронно периодично обучение за курс „Въведение в АЕЦ" през ESTRA)<br>*ЗАБЕЛЕЖКА:*<br>*Представител на ВО организира документирането на завършеното периодично електронно обучение за курс „Въведение в АЕЦ", което се зачита за начален инструктаж, собственоръчно от обучаемите във формата за начален инструктаж от дневник за регистриране на проведен инструктаж по БЗР и я предава в у-е УТЦ.* | Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. | Приложение 5 на 70.ОБЧ.00.ИК.024 | Р-л ВО/ упълномощено лице от ВО | У-е УТЦ | У-е УТЦ |
| 10. | Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор (ако работата на ВО е в КЗ или е свързана с ИЙЛ), представена във формат *.pdf (сканирана) към заявлението за заповед за работа регистрирано в електронна платформа за контрол на достъпа. | НРЗ-2018<br>№30.Р3.00.ИБ.01<br>№50.Р3.00.ИБ.01<br>№51.Р3.00.ИБ.01 | **Приложение 16**<br>**Приложение 17** | Р-л ВО/ упълномощено лице от ВО | | ОК(С)-КЦ ПД /ВО |
| 11. | Свидетелство за правоспособност по заваряване | Наредба №7 от 11.10.2002г. | Специализиран учебен център, | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | издал документа | | | |
| 11.1 | Удостоверение за заварчик | ПНАЭ Г-7-003-87; Нормативни документи, посочени в **Приложение 20** | Приложение 2 на ПНАЭ Г-7-003-87 **Приложение 21** | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | ВО |
| 11.2 | Заповед за постоянно действаща атестационна комисия за заварчици | ПНАЭ Г-7-003-87 | - | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | ВО |
| 11.3 | Протокол от заседание на атестационна комисия за заварчици | ПНАЭ Г-7-003-87 | Приложение 1 на ПНАЭ Г-7-003-87 | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | ВО |
| 11.4 | Заповед за присъждане на клеймо | НП-104-18 | - | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | ВО |
| 11.5 | Заповед за атестационна комисия за атестация на технологии | НП-104-18 | - | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | ВО |
| 11.6 | Програма за атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване | НП-104-18<br>ГОСТ Р 50.04.03-2018 | - | Р-л на ВО | Атестационна комисия с представители на АЯР и АЕЦ | ВО |
| 11.7 | Акт/протокол за контрол на заваръчно оборудване и апаратура | НП-104-18 | - | Р-л на ВО | Длъжностно лице от с-р ИПКК | ВО |
| 11.8 | Документи, удостоверяващи контрол на качеството на основни и заваръчни (наваръчни) материали | НП-104-18 | - | Р-л на ВО | Длъжностно лице от с-р ИПКК | ВО |
| 12. | Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения | - | Сертификационен център, издал документа | Сертификационен център | Р-л сектор ОСУ | - |
| 13. | Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване или друг | НП-105-18<br>Нормативни документи, посочени в **Приложение 22** | Приложение 1 на ПНАЭ Г-7-003-87 | Р-л на ВО | Членове на Атестационната комисия | ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | документ за атестация на технологиите по заваряване | | | | | |
| 14. | Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО | | **Приложение 13** | | | ЦА АиК |
| 15. | Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) | | **Приложение 18** | | Гл. инспектор ВТН | ЦА АиК |
| 16. | Сертификат на дефектоскопист/ персонал за изпитване без разрушаване (ИБР) | БДС EN ISO 9712:2012 или еквивалентен | Сертификационен център, издал документа | Сертификационен център | Р-л сектор ОСУ | ВО |
| 17. | Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността | Закон за здравословни и безопасни условия на труд | **Приложение 3** | | - Р-л на структурно подразделение<br>- сектор ТБ, у-е Б<br>- Отговорното лице по договора | ЦА АиК |
| 18. | Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд | Закон за здравословни и безопасни условия на труд | **Приложение 3-I** (за обекти на площадката на АЕЦ)<br>**Приложение 3-II** (за обекти извън площадката на АЕЦ)<br>**Приложение 3-III** (за надзорни, проектантски, логистични и др. дейности, които не са свързани с ТО, | Ръководител на ВО | Директор БиК | ЦА АиК |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Вид документ | Съгласно изискванията на НТД | Форма и съдържание съгласно документ | Утвърждава се от: | Проверка и съгласуване от АЕЦ | Регистрира се в: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ремонт, СМР) | | | |
| 19. | Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа | - | Съгласно системата за управление на ВО | Р-л на ВО | Р-л на структурно подразделение Сектор ТБ | ЦА АиК |
| 20. | План за осигуряване на пожарна безопасност | чл.9, ал.1, т.3 от Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите | | Р-л на ВО | Р-л сектор ПБ<br>Н-к РС ПБЗН-АЕЦ | ЦА АиК |
| 21. | Техническа документация (в т.ч. обяснителна записка, изчисления, схеми, чертежи и др.) при ремонтът на надзорни съоръжения под налягане, които не са част от СВБ | чл. 256 (1) от НАРЕДБА за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане | Съгласно чл.168 от Наредбата | Р-л на ВО | Р-л сектор ВТН | - |
| **II. За договори за проектиране/анализ могат да се изискват документи по т.1, 2 и 16** | | | | | | |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## Протокол за проверка на документите по договор

**"А Е Ц К О З Л О Д У Й" Е А Д, гр. Козлодуй**

**УТВЪРДИЛ,**
**ДИРЕКТОР БиК:.....**
*(фамилия, подпис)*

# ПРОТОКОЛ

**№...../..... г.**

**за проверка на документи по договор/поръчка № ....., от .....20.... г.**

| | |
|---|---|
| **Изпълнител:** | *(наименование на ВО)* |
| **Подизпълнител:** | *(наименование на ВО)* |
| **Предмет:** | *(посочва се предметът на договора/поръчката/допълнително споразумение)* |

**При извършения преглед в Дирекция БиК на представената от** .....*(вписва се името на изпълнителя)* **документация – Приложение №1, се констатира следното:**

**Представената документация отговаря на действащите в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания (и на допълнителните изисквания, поставени от специалистите на структурните звена на АЕЦ „Козлодуй") при нейното съгласуване.**

## Решение:

**Фирма** .....*(цитира се името на фирмата)* **може да изпълни** .....*(вписва се конкретната дейност, предмет на договора)* **по Договор №...../** ..... *г. (вписват се номера на договора и датата, на която е подписан).*

**При следните условия:**

| |
|---|
| **Условия:**<br><br>*(Изброяват се поставените условия към изпълнението на дейността, при наличието на такива)* |

Съгласували:

**Р-л у-ние „Безопасност":**

**Р-л у-ние „Качество":**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

**Приложение 1 към Протокол №……..……/ ……...г.**

## I. Опис на документацията на Изпълнителя

| № | Наименование на документа<br>*(описват се представените документи от ВО, на основание на които се издава протокола)* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## II. Опис на документацията на Подизпълнителя

| № | Наименование на документа<br>*(описват се представените документи от ВО, на основание на които се издава протокола)* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Изготвил:

Гл. експерт „Лицензиране”/Експерт одити:……

(фамилия, подпис)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Отчет от извършен седмичен контрол

## по работни места на фирма .....

*(посочва се името на фирмата)*

## по време на ПГР ..... на.....блок

## за периода от .....до .....20....г.

| Раздел I | Извършени наблюдения |
|---|---|

**Обходени места:**

*(Посочва се работното място, площадка или помещения, в което се осъществяват дейностите)*

**Наблюдавани дейности:**

*(Кратко описание на изпълняваните дейности )*

**Работа по наряд**

**Работен наряд №/ нареждане:**
*(посочва се номер на наряда, нареждането)*

**Дозиметричен наряд №:**
*(посочва се номер на наряда)*

**Акт за извършване на огневи работи на временни места №:**
*(посочва се номер на акта)*

**Част „Техническа безопасност”**

**Изпълнение на мерките по безопасност, указани в наряда:**

*(Констатира се статусът на изпълнение на мерките. В случай на несъответствия те се описват)*

**Проведен инструктаж преди допускане до работа:**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| |
|---|
| (*описват се направените констатации от извършената проверката за проведен инструктаж и забележки относно неговата пълнота и достатъчност*) |
| **Изправност на използваното оборудване:**<br><br>(*например: използвани инструменти, състояние на скелета, платформи, стълби*) |
| **Използване на лични предпазни средства (ЛПС):** |
| **- задължителни ЛПС (за площадката и указани със знаци)** |
| **- допълнителни ЛПС (в зависимост от риска при изпълнение на дейностите, наличие на бланка за ЛПС към работния наряд )**<br><br>(*констатира се използването на ЛПС и се описват нарушенията*) |
| **Оценка на състоянието на работното място**<br><br>*(прави се констатация относно състоянието, в което се поддържа съответното работно място по време на работа)* |

| | |
|---|---|
| **Раздел II** | **Предприети коригиращи мерки при констатирани несъответствия** |
| (*описват се предприетите коригиращи мерки*) | |
| **Раздел III** | **Направени изводи, препоръки или допълнителни коментари** |
| | |

**Извършил наблюдението: ……, ……..**
(*име, фамилия*) (*длъжност*)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## Част „Радиационна защита"

**Изпълнение на мерките по радиационна защита (РЗ)**

(*Констатират се статусите на изпълнение на мерките по РЗ. В случай на несъответствия те се описват*)

**Обезопасяване на работното място**

(*констатира се изпълнението на предприетите мерки*)

**Проведен инструктаж преди допускане до работа**

(*констатации от извършената проверката за проведен инструктаж и забележки относно неговата пълнота и достатъчност* )

**Информация за радиационната обстановка**

*(описват се наличието на табели с информация за мощността на дозата на съответното работно място, запознати ли са работещите с радиационните опасности от намиращо се в близост оборудване, тръбопроводи, въздуховоди)*

**Използване на специално защитно облекло и предпазни каски**

(*описват се състоянието на използваното, спец. облекло и начинът на използването му от работещите*)

**Наличие на средства за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК) и информираност на работещите за тяхното носене и използване**

(*констатира се наличието на ИДК средства, начинът на носене и тяхно използването от работещите и се описват несъответствие, ако има*)

**Използване на допълнителни средства за индивидуална защита, предписани в дозиметричния наряд**

(*констатират се използването на доп. средства за индивидуална защита и се описват нарушенията*)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| **Генерирани отпадъци по време на изпълнението на работите**<br><br>*(описват се наблюденията относно събирането и сортирането на отпадъците )* |
|---|
| **Оценка на състоянието на работното място**<br><br>*(прави се констатация относно състоянието, в което се поддържа съответното работно място по време на работа)* |
| **Поведение на персонала в КЗ**<br><br>*(описват се направените наблюдения относно спазване на правилата в КЗ от работещите)* |

| **Раздел II** | **Предприети коригиращи мерки при констатирани несъответствия** |
|---|---|

*(описват се предприетите коригиращи мерки)*

| **Раздел III** | **Направени изводи, препоръки или допълнителни коментари** |
|---|---|

**Извършил наблюдението:** …… , ……..

(*име, фамилия*) (*длъжност*)

## Част „Пожарна безопасност”

| **Изпълнение на мероприятията по ПБ, указани в плана за осигуряване на ПБ при извършване на отделните дейности:**<br><br>(*констатират се статусът на изпълнение на мероприятията; в случай на несъответствия, те се описват*) |
|---|
| **Проведен инструктаж по ПБ преди започване на работа:**<br><br>(*описват се направените констатации от извършената проверката за проведен инструктаж и забележки относно неговата пълнота и достатъчност.*) |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

**Изправност на използваното оборудване:**

(*Например: използвани пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари, използвани заваръчни апарати, използвани електрически проводници, използвани инструменти, използвани осветителни прибори и други.*)

**Проходимост на пътищата за евакуация и свободния достъп до пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари:**

(*описват се направените констатации от извършената проверката и забележки*)

**Използване и влагане на вещества и материали с оценено и удостоверено съответствие:**

(*описва се съответствието на използваните и влаганите вещества и материали с проектната техническа документация и констатираните несъответствия.*)

**Изпълнение на мероприятията в Акта за извършване на огневи работи на временни места:**

(*описват се направените констатации от извършената проверката за изпълнение на мероприятията в Акта за извършване на огневи работи на временни места и забележки относно стриктното изпълнение към часа на проверката*)

**Генерирани отпадъци по време на изпълнението на дейностите:**

(*описват се наблюденията относно почистване, събиране на отпадъците и своевременното им изнасяне*)

**Оценка на състоянието на работното място:**

*(прави се констатация относно пожаробезопасното състояние, в което се поддържа съответното работно място. Описват се състоянието на пожарозащитните и димозащитните врати, начин на съхранение, подготовка и количества използвани: бои, смоли, разредители и др., почистване от горими и запалими материали, уплътняване на кабелни и тръбни проходки и др. )*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| **Раздел II** | **Предприети коригиращи мерки при констатирани несъответствия** |
|---|---|
| (*описват се предприетите коригиращи мерки*) | |
| **Раздел III** | **Направени изводи, препоръки или допълнителни коментари** |
| | |
| **Извършил наблюдението:**..... , ..... (*име, фамилия*) (*длъжност*) | |

**Ръководител на ВО** .....

(*фамилия, подпис*)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността

## З А П О В Е Д

№ ……/…… год.

Във връзка

с изпълнението на дейностите по договор /поръчка № ..... /.....г.

с предмет „.....”

(*посочва се предмета на дейност* )

между „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и .....

(*посочва се изпълнителя/подизпълнителя*)

## НАЗНАЧАВАМ:

1. Отговорник за изпълнение на работите по договора/поръчката, спазване на правилници, инструкции и изискващите се нормативни технически документи, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

. . . . . .

2. Отговорник за контрол на качеството:

. . . . . .

3. Отговорник за спазване на изискванията по радиационна защита:

. . . . . .

4. Отговорник за спазване на изискванията и контрол по техническа безопасност и пожарна безопасност:

. . . . . .

5. Лица, имащи право да извършват инструктажи:

. . . . . .

. . . . . .

Ръководител на ВО:……..

(фамилия, подпис, дата, печат)

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Номерът на заповедта се присвоява от Изпълнителя!*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# ПРИМЕРЕН СПИСЪК

## на видовете дейности, извършвани от външни организации, за които се изискват разрешения от надзорни и контролни органи

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| **I. Дейности, свързани с използване на ядрената енергия и ИЙЛ** | | | | |
| 1.1 | Използване или работа с източници на йонизиращи лъчения | ЗБИЯЕ | Лицензия | Председател на АЯР |
| 1.2 | Превоз на радиоактивни вещества | ЗБИЯЕ | Лицензия/ Разрешение | Председател на АЯР |
| **II. Производство, изграждане (монтаж), преустройство, ремонт и сервизно обслужване на съоръжения с повишена опасност, подлежащи на регистрация от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) и от сектор ВТН на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД** | | | | |
| 2.1 | Извършване на промени по съоръжения с повишена опасност, които имат значение за ядрената безопасност | Закон за безопасно използване на ядрената енергия | Разрешение по ЗБИЯЕ | Председател на АЯР |
| 2.2 | Поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност (съоръжения под налягане, повдигателни съоръжения, асансьори, газови съоръжения и др.) | Закон за техническите изисквания към продуктите | Удостоверение по ЗТИП | Председател на ДАМТН |
| 2.3 | Оценяване на съответствието на съоръжения с повишена опасност | Закон за техническите изисквания към продуктите (чл.9) | Разрешение за извършване оценяване на съответствието на СПО | Председател на ДАМТН |
| 2.4. | Извършване на технически надзор на СПО | Закон за техническите изисквания към продуктите (чл.34а) | Лицензия по чл.34а на ЗТИП | Председател на ДАМТН |
| **III. Внос, производство или ремонт на мерки и измервателни уреди** | | | | |
| 3.1 | Първоначална и периодична проверка на средства за измерване, използвани в областите, определени в чл.5 на Закона за измерванията | Закон за измерванията (чл.26, чл.46, чл.47)<br>Наредба за реда за оправомощаване на лица за | Документ за оправомощаване за проверка | Председател на ДАМТН |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| | | проверка на СИ, които подлежат на метрологичен контрол, съгласно приложение 1 | | |
| **IV. Контрол, измерване и изпитване от страна на външни за АЕЦ лаборатории** | | | | |
| 4.1 | Извършване на контрол, измерване, изпитване за входящ, предексплоатационен и експлоатационен контрол. | БДС EN ISO/IEC 17025<br>БДС EN ISO/IEC 17020 | Сертификат на акредитирана изпитвателна лаборатория или орган за контрол | Акредитиращ орган |
| **V. Строежи и СМР** | | | | |
| 5.1 | Строителство и строително-монтажни работи(СМР)<br>- Вписване в Централния професионален регистър на строителя | ЗУТ (чл.137, ал.1)/НКИД, поз.45 „Строителство" | Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за категорията строежи или групата СМР, които ще изпълняват | Централен професионален регистър на строителя при Камарата на строителите в България |
| 5.2 | Дейности по транспортиране на строителни отпадъци (СО), третиране на СО или дейности по оползотворяване на СО в обратни насипи | НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали | Документ по чл. 35 ЗУО | Директор на РИОСВ, на чиято територия е разположена площадката |
| **VI. Дейности, свързани с обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България** | | | | |
| 6.1 | Обществени вътрешни превози на пътници и товари или превози за собствена сметка | Закон за автомобилните превози (ЗАП), Наредба № Н-8/27.06.2008 г, Наредба №33/03.11.1999 г. | Лиценз или Удостоверение | Министерство на транспорта, инф. технологии и съобщенията<br>Изпълнителна агенция Автомобилна админ-я |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| 6.2 | Превоз на опасни товари | НАРЕДБА №40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари | Удостоверение за одобрение на ППС, превозващи определени опасни товари.<br>ADR свидетелство на водач, превозващ опасни товари. | Изпълнителна агенция Автомобилна админ-я (ИА АА) |
| **VII. Дейности с нерадиоактивни отпадъци и опасни химични вещества и смеси** | | | | |
| 7.1 | Приемане за обезвреждане на отпадъци;<br>Закупуване на отпадъци;<br>Транспортиране на отпадъци;<br>Третиране на отпадъци. | Закон за управление на отпадъците | Документ по чл. 35 на ЗУО (Разрешително или Комплексно разрешително или регистрационен документ) | Регионални инспекции по околна среда и води |
| 7.2. | Разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали | Закон за здравето<br>Наредба 9 от 04.08.2006 за защита на работещите от рискове, свързани с експозицията на азбест при работа. | Санитарно разрешително | Регионална здравна инспекция (РЗИ) |
| 7.3. | Доставка на оборудване и материали, съдържащи опасни компоненти:<br>- електрическо и електронно оборудване; | Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване;<br>Наредба за условията и реда за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване във връзка с ограниченията за употреба на определени опасни вещества | Декларация за маркировка и съответствие с изискванията на Наредбите | Производител Доставчик |
| | - батерии и акумулатори; | Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори; | Декларация за маркировка съгласно Глава втора, Раздел II на Наредбата | Производител Доставчик |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| | - Опасни химични вещества и смеси; | Регламент (ЕО) 1272/2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на химични вещества и смеси;<br><br>Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH); | Декларация, че химикалите са класифицирани, опаковани и етикетирани в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008 г.<br><br>Информационен лист за безопасност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/878 за изменение на приложение II към Регламент (ЕО) №1907/2006 | Производител<br>Доставчик<br><br>Производител<br>Доставчик |
| | - Опаковани стоки и материали; | Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки | Декларация за съответствие с изискванията на Раздел II и маркировка съгласно чл. 5 на Наредбата | Производител<br>Доставчик |
| | - Моторни превозни средства (МПС); | Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства | Декларация за маркировка съгласно чл. 5 и чл. 6 на Наредбата<br><br>Сертификат за екологична категория (EURO)<br>Документ, удостоверяващ граничните стойности на вредните вещества и потреблението на енергия<br>Разрешение за пускане на пазара и употреба<br>Разрешение за търговия | Производител<br>Доставчик<br><br>Производител<br>Доставчик |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| | - Препарати за растителна защита (ПРЗ); | ЗАКОН за защита на растенията<br><br>НАРЕДБА №3 от 31.07.2017 г. за условията и реда за производство, пускане на пазара, търговия, преопаковане, транспортиране и съхранение на продукти за растителна защита<br><br>Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH) | Разрешение за пускане на пазара и употреба<br><br>Разрешение за търговия<br><br>Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) №1272/2008 (CLP), Регламент (ЕС) №547/2011 и Регламент (ЕО) №1107/2009<br>Информационен лист за безопасност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/878 за изменение на приложение II към Регламент (ЕО) №1907/2006 | Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ)<br><br>Производител<br>Доставчик<br><br>Производител<br>Доставчик |
| | - Биоциди, препарати за дезинфекция, дезинсекция и дератизация (ДДД); | Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси<br><br>Регламент (ЕО) 1272/2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на химични вещества и смеси<br><br>Регламент (ЕО) №528/2012 относно предоставяне на пазара и употреба на биоциди<br><br>Регламент (ЕО) N1907/2006 г. | Разрешение за предоставяне на пазара и търговия на биоцид или група биоциди<br><br>Декларация за класификация в съответствие с Регламент (ЕО) 1272/2008 г. и Регламент (ЕО) №528/2012<br><br>Информационен лист за | Министерство на здравеопазването<br><br>Производител<br>Доставчик |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| | | относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH) | безопасност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/878 за изменение на приложение II към Регламент (ЕО) №1907/2006 | Производител<br>Доставчик |
| | | Заповед №РД-28-208 от 25.09.2013 г. за утвърждаване на списък на активните вещества, разрешени в Европейския съюз за включване в състава на биоциди | Декларация, че биоцидите отговарят на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Регламент (ЕО) N1907/2006 г. и Заповед №РД-28-208 от 25.09.2013 г. на Министъра на Здравеопазването | Производител<br>Доставчик |
| 7.4. | Доставка на изделия, които след употреба се генерират в масово разпространени отпадъци | Закон за управление на отпадъците | Документи, удостоверяващи изпълнение на задълженията по чл.14 или чл.59 на ЗУО | Доставчик |
| **VIII. Сервиз и поддръжка на оборудване, системи и апаратура, съдържащи флуорирани парникови газове (ФПГ)** | | | | |
| 8.1. | Монтаж, сервиз и/или поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3 кг ФПГ, проверки за течове и извличане на ФПГ<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *За изпълнение на дейностите се изискват и документи за правоспособност на персонала (позиция 11 на Приложение 20 от настоящата инструкция).* | Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)<br><br>Наредба № 1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, | Документ за правоспособност по чл.17б, ал. 2 от ЗЧАВ на фирмата /като юридическо лице/<br>Декларация за наличния инструментариум съгласно Приложение 1 на Наредбата | Българска браншова камара по машиностроене |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| | | съдържащо ФПГ, както и за документирането и отчитането на емисиите на ФПГ | | |
| 8.2. | Монтаж, сервиз или поддръжка на стационари противопожарни системи и пожарогасители, съдържащи ФПГ, проверки за течове и извличане на ФПГ.<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *За изпълнение на дейностите се изискват и документи за правоспособност на персонала.* | Наредба № 1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо ФПГ, както и за документирането и отчитането на емисиите на ФПГ | Документ за правоспособност по чл.17б, ал. 2 от ЗЧАВ на фирмата /като юридическо лице/<br><br>Декларация за наличния инструментариум съгласно Приложение 2 на Наредбата | Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението" |
| 8.3 | Доставка на оборудване и продукти, съдържащи ФПГ | Наредба №1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо ФПГ, както и за документирането и отчитането на емисиите на ФПГ | Декларация за маркировка съгласно чл. 12 на Регламент (ЕС) №517/2014 и Регламент (ЕС) №2015/2068 | Производител Доставчик |
| **IX. Дейности, свързани с проектиране** | | | | |
| 9.1. | Проектиране | Закон за устройство на територията Наредба №4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти | Проектантска правоспособност, удостоверява-ща се с регистрация от Камарата на инженерите. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от | |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Дейност | Изискване на норм. документ | Вид на документа | Издава се от |
|---|---|---|---|---|
| | | | Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и Камарата на архитектите в България (КАБ) | |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Примерен списък на необходимите документи, удостоверяващи специалната квалификация по вид

| № | Длъжност | Изискване на нормативен документ | Вид на документа | Документът се утвърждава от: |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Заварчик | Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване. | Свидетелство за правоспособност | Оторизирана организация Р-л на лицензирана по реда на ЗПОО организация за професионално обучение |
| | | Наредби за технически надзор на СПО по чл.31 на Закона за техническите изисквания към продуктите | Сертификат | Нотифициран орган или акредитирано лице |
| | | ПНАЭ Г-7-003-87 НП-104-18 | Удостоверение за заварчика | Атестационна комисия на ВО с участие на АЯР и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД |
| 2. | Дефектоскопист/ персонал за изпитване без разрушаване (ИБР) | БДС EN ISO 9712:2012 Или еквивалентен | Сертификат | Сертификационен център, издал документа |
| 3. | Водач на електро - и мотокари | Наредба №1 от 10.04.2006 г. за придобиване или признаване на правоспособност за работа с електрокари и мотокари в предприятията | 1. Свидетелство за правоспособност 2. Удостоверение за професионално обучение | Р-л на лицензирана по реда на ЗПОО организация за професионално обучение |
| 4. | Машинист на товароподемни кранове и подвижни работни площадки | Наредба №1 04.03.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки | Свидетелство за правоспособност | Началник регионален отдел на ГД "ИДТН" |
| | | Периодично обучение по Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на | Протокол от обучението (срок на валидност 1 година) чл.58 | Комисия на ВО |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Длъжност | Изискване на нормативен документ | Вид на документа | Документът се утвърждава от: |
|---|---|---|---|---|
| | | повдигателни съоръжения | | |
| 5. | Машинист на товароподемни кранове, за които не се изисква свидетелство за правоспособност по т.3 | Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения | Протокол от обучението (срок на валидност 1 година) чл.55 т.3 и чл.58 | Комисия на ВО |
| 6. | Лица, които окачват товари към повдигателни съоръжения (прикачвачи) | Периодично обучение по Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения | Протокол от обучението (срок на валидност 1 година) чл.58 | Комисия на ВО |
| 7. | Машинист - компресорист | Правилник за придобиване на правоспособност на машинисти | Свидетелство за правоспособност | Оторизирана организация |
| | | Периодично обучение по Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане | Протокол от обучение – срок на валидност 1 година | Комисия на ВО |
| 8. | Работа със строителни взривно-монтажни пистолети (СВМП) | Наредба №1 на МТСГ и МВР за получаване, съхраняване, пренасяне, безопасна работа и отчетност на СВМП | Документ за правоспособност за работа със СВМП, заверен от РУП-МВР. | Оторизирана от МВР организация |
| 9. | Водолаз | Инструкция за организация и безопасност на водолазната дейност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №60.ОУ.00.ИБ.006 | Сертификат, свидетелство, валидно удостоверение за преминато обучение и придобита минимална допустима квалификация | Българска национална асоциация по подводни дейности или организация, сертифицирана от международна организация за подводни дейности за обучение на водолази |
| 10. | Инженер-проектант | Наредба №2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП. | Удостоверение за проектантска правоспособност Удостоверение за опроавомощаване | Камара на инженерите в инвестиционното проектиране |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Длъжност | Изискване на нормативен документ | Вид на документа | Документът се утвърждава от: |
|---|---|---|---|---|
| | | | на лицето, да упражнява технически контрол по част конструктивна | чл. 142, ал. 8 от ЗУТ |
| 11. | Лица, които работят с фреони, извличат серен хексафлуорид (елегаз) от комутационна апаратура за високо напрежение | Наредба №1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо ФПГ, както и за отчитане и документиране на емисиите на ФПГ | Документи за правоспособност за извличане на ФПГ от комутационна апаратура за високо напрежение | Българска браншова камара на енергетиците |
| 12. | Лица, които извършват монтаж, сервиз и/или поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3 кг ФПГ, проверки за течове и извличане на ФПГ | Наредба №1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо ФПГ, както и за документирането и отчитането на емисиите на ФПГ | Документи за правоспособност, I категория по чл.17б, ал. 1 от ЗЧАВ, (за физически лица)<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *За изпълнение на дейностите от фирмата (като юридическо лице) се изисква и документа, посочен в т.8.1 на Приложение 8 от настоящата инструкция.* | Българска браншова камара по машиностроене |
| 13. | Лица, които извършват монтаж, сервиз и/или поддръжка на стационари противопожарни системи и пожарогасители, съдържащи ФПГ, проверки за течове и извличане на ФПГ. | Наредба №1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо ФПГ, както и за документирането и отчитането на емисиите на ФПГ | Документи за правоспособност по чл.17б, ал. 1 от ЗЧАВ, (за физически лица)<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *За изпълнение на дейностите от фирмата (като юридическо лице) се изисква и документа, посочен* | Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Длъжност | Изискване на нормативен документ | Вид на документа | Документът се утвърждава от: |
|---|---|---|---|---|
| | | | *в т.8.2 на Приложение 8 от настоящата инструкция.* | |
| 14. | Лица, които извършват дезинфекции, дезинсекции и дератизации (ДДД) | НАРЕДБА №1 от 5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации | Удостоверение за придобита квалификация за ръководител на ДДД<br>Удостоверение за придобита квалификация за изпълнител на ДДД<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Лице с квалификация за ръководител на ДДД може да ръководи дейностите на не повече от две лица – изпълнители на ДДД* | Национален център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ) |
| 15. | Лица, които извършват дейности с продукти за растителна защита "Първа професионална категория на употреба" | Закон за защита на растенията | Сертификат по чл. 83 от Закона за защита на растенията<br><br>***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Дейностите се извършват под контрола на лице с висше образование в областта на аграрните науки с професионално направление "Растителна защита" или Растениевъдство* | Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) |
| 16. | Лица, които извършват дейности с продукти за растителна защита "Втора професионална | Закон за защита на растенията | Сертификат по чл. 83 от Закона за защита на растенията | Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Длъжност | Изискване на нормативен документ | Вид на документа | Документът се утвърждава от: |
|---|---|---|---|---|
| | категория на употреба" | | | |
| 17. | Лица, които извършват дейности с продукти за растителна защита "Непрофесионална категория на употреба" | Закон за защита на растенията | ***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Дейностите се извършват от лица, навършили 18 години* | - |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Заявление за получаване на информация за професионалното облъчване на ВО/чуждестранни граждани

ДО
ДИРЕКТОР БиК
[ИМЕ, ФАМИЛИЯ]

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От [трите имена на лицето по документ за самоличност]
На длъжност [длъжност на лицето, което подава заявлението]
Работещ в[наименование на структурно звено/организация]
Адрес [за получаване на информацията]
Тел./факс: [телефонен номер/факс]

Уважаеми г-н [фамилия],

Моля, да ми бъде предоставена информация за професионалното облъчване на персонала….. [име, презиме, фамилия], работил/и по заповед…. [номер на заповедта], за периода….. [периода, за който се изисква информацията]

С уважение: [подпис]

Дата:……

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Декларация за готовност

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....
(име, презиме, фамилия)

Ръководител на .....
(посочва се наименование на външната организация)

## ДЕКЛАРИРАМ

готовността на.....
(наименование на организацията)

за започване на работа по:

| № на договор/поръчка: | Предмет: |
|---|---|
| | |

**1.** При изпълнение на работата по договора/поръчката:

а) няма да се привлича подизпълнител;

б) ще работи с подизпълнител.....
(*посочва се наименование на подизпълнителя*)

**2.** Персоналът на .....,
(*посочва се наименование на външната организация*)

участващ при изпълнение на дейността:

а) е преминал необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение, с положително заключение за работа;

б) притежава необходимите квалификационни групи, съгласно правилниците по безопасност на труда;

в) е преминал успешно обучение в управление УТЦ към „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за достъп до площадката на АЕЦ „Козлодуй" (БК.01 Въведение в АЕЦ „Козлодуй") и за достъп в контролираната зона на АЕЦ „Козлодуй" (БК.18 Радиационна защита (външни организации);

г) има навършени 18 г. и няма дозово натоварен персонал над пределно допустимите дози, съгласно определените граници на дозите за персонал на външни организации.

д) има необходимата квалификация и опит за извършване на дейността, предмет на договора/поръчката.

**3.** При извършване на работата по договора ще се използват изправни/обезопасени ел. инструменти, преносими лампи, заваръчни апарати и други, приспособления, и лични предпазни средства, средства за измерване (СИ) и оборудване, собственост на организацията, които са преминали проверка както следва:

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| № | Наименование на инструмента/СИ | Инв. номер | Проверени съгл. чл. от НТД |
|---|---|---|---|
| 1. | **Ел. инструменти и приспособления** | | |
| 2. | **Преносими лампи, заваръчни апарати и други** | | |
| 3. | **Средства за измерване** | | |

*ЗАБЕЛЕЖКИ:*

*1. Наличието на инструменти/СИ се декларира в случаите когато се използват посочените технически средства. В останалите случаи по т.3 се включва свободен текст, че при изпълнението на дейностите не се използват такива средства.*

*2. За средствата за измерване в графа „Проверени съгл. чл. от НТД" се записва номера на свидетелство за метрологична проверка или калибриране и неговия срок на валидност, който трябва да включва периода на работа по конкретния договор.*

*3. За декларираните СИ се прилагат копия на сертификатите/свидетелствата за калибриране/проверка.*

**4.** .....

(*посочва се наименование на външната организация*)

има разработени административни и организационни процедури и структури за осигуряване на качеството.

**5.** При извършване на работата по договора/поръчката ще се спазват специфичните изисквания към изпълняваната дейност.

**6.** Ръководството на .....

(*посочва се наименование на външната организация*)

ще уведомява „АЕЦ Козлодуй" ЕАД (структурното звено, в което се извършва дейността) за всяка промяна в условията на горепосочената декларация, изтичане срока на атестация и отделните изпити на работниците и при използване на други инструменти, приспособления и средства за измерване, извън указаните в горния списък.

**Ръководител ВО:**.....

(*фамилия, подпис, дата, печат*)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Протокол за готовност

## ПРОТОКОЛ

**за готовност за изпълнение на дейности в контролираната и защитената зона на АЕЦ „Козлодуй"**

**№.....**

*(Номерът на протокола се присвоява от Възложителя)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Изпълнител:** | *(посочва се наименованието на външната организация)* | | |
| **№ на договор/поръчка:** | | | |
| **Подизпълнител:** | *(посочва се наименованието на външната организация)* | | |
| **№ на договора:** | | | |
| **Предмет на договора/поръчката:** | | **Работата ще се извършва в:** | |
| | | Контролирана зона ☐ | Защитена зона ☐ |

| | |
|---|---|
| 1. | **Извършени подготвителни работи, необходими за изпълнение на дейността, както следва:** |
| 1.1. | **- От страна на външната организация (ВО)**<br>*(описват се от отговорното лице на ВО)* |
| 1.2. | **От страна на АЕЦ „Козлодуй"**<br>*(описват се от отговорното лице/ лица по договора от АЕЦ)* |
| **2.** | **Мерки за осигуряване на ядрената безопасност:**<br>*(описват се необходимите мерки или се посочват вътрешни документи, в които са указани)* |
| | **Гл. експерт по ЯБ от ЕП-2 / У-е Б:**.....<br>(от у-е Б за цех ХОГ на АЕЦ) (фамилия, подпис, дата) |
| **3.** | **Мерки за осигуряване на радиационна защита:**<br>*(описват се необходимите мерки или се посочват документите, в които са указани)* |
| | **Гл. експерт по РЗ от ЕП-2 / У-е Б:**.....<br>(от у-е Б за цех ХОГ на АЕЦ) (фамилия, подпис, дата) |
| 3.1. | **Готовност на средства за индивидуален термолуминисцентен дозиметричен контрол на персонала**<br>**Р-л на ОК(С) – КЦ ПД:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| | |
|---|---|
| 4. | **Техническо състояние на оборудването, преди да започне дейността:**<br><br>*(описва се техническото състояние на оборудването, като при необходимост се включва информация за основните показатели или се посочват ведомостите или др. документи, в които са указани. Попълва се от отг. лице/лица по договора от страна на АЕЦ)* |
| 5. | **Техническа документация:**<br><br>*(описват се необходимата за изпълнение на дейността техническа документация, която включва, проектна и работна документация, работни програми и графици, както и друга информация в зависимост от спецификата на дейността . Попълва се от отг. лице/лица по договора от страна на АЕЦ )* |
| 6. | **Критерии за приемане на дейността:**<br><br>*(описват се критериите за приемане на дейността, заложени в техническото задание, в проектната документация и действащите в АЕЦ нормативни технически документи попълва се от отг. лице/лица от страна на АЕЦ)* |
| 7. | **Извършена е проверка на инструментите и приспособленията, с които ще се извършва дейността от страна на ВО:**<br><br>*(със записа се документира, че използваните инструменти и средства за измерване са минали метрологична проверка или се цитират документите, в които са указани - тези документи се дават като приложение )* |
| 7.1. | **Лаборатории, които се използват за извършване на специални измервания:**<br><br>*(посочват се лабораториите и вида на измерванията, както и тяхната акредитация, като в приложения се дават и копия от сертификата за акредитация, която информация се представя от външната организация)* |
| | **Н-к отдел МО, у-е К:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |
| 8. | **Проверка на готовността на персонала за извършване на дейността:** |
| 8.1. | **Проверена е квалификацията на персонала, необходима за изпълнение на дейността по документи**<br><br>Проверени са документите по здравословни и безопасни условия на труд<br><br>*(посочват се проверените документи)* |
| | **Р-л сектор ТБ, у-е Б:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |
| 8.2. | **Проверена е специалната квалификация на персонала за дадената дейност**<br><br>Приложени са копия на документи на персонал със специална квалификация – заварчици, кранисти<br><br>*(попълва се от външната организация)* |
| 8.3. | **Проверка на практическото изпълнение на технологичния процес на заваряване/ дефектоскопия** |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| | |
|---|---|
| 8.4. | **Проверка на готовността на съоръженията с повишена опасност (СПО), които се използват при извършване на дейностите, и специфичната квалификация на персонала:** |
| | **Р-л сектор ВТН:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |
| **9.** | **Проверка на готовността за осигуряване на качеството при изпълнение на дейността:**<br><br>Приложени са копия на: Сертификат по ISO 9001; Сертификати за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения; Сертификат на дефектоскопист/ персонал за изпитване без разрушаване (ИБР) и др. *(посочват се проверените документи)* |
| | **Р-л сектор ОСУ, у-е К:**.....(фамилия, подпис, дата) |

**Отговорно лице по договора от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД:**.....

(длъжност, фамилия, подпис, дата)

**Отговорно лице от външната организация :**.....

(длъжност, фамилия, подпис, дата)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Протокол за готовност

## ПРОТОКОЛ

**за готовност за изпълнение на дейности в зона с контролиран и свободен достъп на АЕЦ „Козлодуй"**

**№.....**

*(Номерът на протокола се присвоява от Възложителя)*

| | |
|---|---|
| **Изпълнител:** | *(посочва се наименованието на външната организация)* |
| **№ на договор/ поръчка:** | |
| **Подизпълнител:** | *(посочва се наименованието на външната организация)* |
| **№ на договора:** | |

| **Предмет на договора/поръчката:** | **Работата ще се извършва в:** | |
|---|---|---|
| | Зона с контролиран достъп ☐ | Зона със свободен достъп ☐ |

| | |
|---|---|
| 1. | **Извършени подготвителни работи, необходими за изпълнение на дейността, както следва:** |
| 1.1. | **От страна на външната организация (ВО)**<br>*(описват се от отговорното лице на ВО)* |
| 1.2. | **От страна на АЕЦ „Козлодуй"**<br>*(описват се от отговорното лице/ лица по договора от АЕЦ)* |
| **2.** | **Техническо състояние на оборудването, преди да започне дейността:**<br>*(описва се техническото състояние на оборудването, като при необходимост се включва информация за основните показатели или се посочват ведомостите или др. документи, в които са* указани.<br>*Попълва се от отг. лице/лица по договора от страна на АЕЦ)* |
| **3.** | **Техническа документация:**<br>*(описват се необходимата за изпълнение на дейността техническа документация, която включва, проектна и работна документация, работни програми и графици, както и друга информация в зависимост от спецификата на дейността . Попълва се от отг. лице/лица по договора от страна на АЕЦ )* |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| | |
|---|---|
| 4. | **Критерии за приемане на дейността:**<br><br>(*описват се критериите за приемане на дейността, заложени в техническото задание, в проектната документация и действащите в АЕЦ нормативни технически документи. Попълва се от отг. лице/лица от страна на АЕЦ*) |
| 5. | **Извършена е проверка на инструментите и приспособленията, с които ще се извършва дейността от страна на ВО:**<br><br>(*със записа се документира, че използваните инструменти и средства за измерване са минали метрологична проверка или се цитират документите, в които са указани - тези документи се дават като приложение* ) |
| 5.1. | **Лаборатории, които се използват за извършване на специални измервания:**<br><br>(*посочват се лабораториите и вида на измерванията, както и тяхната акредитация, като в приложения се дават и копия от сертификата за акредитация, която информация се представя от външната организация*) |
| | **Н-к отдел МО, у-е К:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |
| 6. | **Проверка на готовността на персонала за извършване на дейността:** |
| 6.1. | **Проверена е квалификацията на персонала, необходима за изпълнение на дейността по документи**<br><br>**Проверени за документите по здравословни и безопасни условия на труд**<br><br>(*посочват се проверените документи*) |
| | **Р-л сектор ТБ, у-е Б:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |
| 6.2. | **Проверена е специалната квалификация на персонала за дадената дейност**<br><br>Приложени са копия на документи на персонал със специална квалификация – заварчици, кранисти, дефектоскописти (*попълва се от външната организация*) |
| 6.3. | **Проверка на практическото изпълнение на технологичния процес на заваряване/ дефектоскопия** |
| 6.4. | **Проверка на готовността на съоръженията с повишена опасност (СПО), които се използват при извършване на дейностите, и специфичната квалификация на персонала:** |
| | **Р-л сектор ВТН:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

| | |
|---|---|
| 7. | **Проверка на готовността за осигуряване на качеството при изпълнение на дейността:**<br><br>Приложени са копия на: Сертификат по ISO 9001; Сертификати за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения; Сертификат на дефектоскопист/ персонал за изпитване без разрушаване (ИБР) и др. *(посочват се проверените документи)* |
| | **Р-л сектор ОСУ, у-е К:**.....<br>(фамилия, подпис, дата) |

**Отговорно лице по договора от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД:**.....

(длъжност, фамилия, подпис, дата)

**Отговорно лице от външната организация :**.....

(длъжност, фамилия, подпис, дата)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

## Декларация за СПО

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

(име, презиме, фамилия)

Ръководител на .....

(наименование на външната организация)

декларирам, че за дейностите, извършвани от представляваната от мен организация по договор № .....

на обект .....

(наименование на обекта)

**няма да бъдат ☐ / ще бъдат ☐** извършвани дейности по надзорни съоръжения (оборудване, тръбопроводи, СПО), собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, както следва:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Организацията **няма да използва ☐ / ще използва ☐** собствени или наети СПО (бутилки за сгъстени и втечнени газове, ацетиленови уредби, газорезъчно и газозаваръчно оборудване, повдигателни съоръжения и др):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

**За неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от НК.**

**Ръководител на ВО:.....**

(фамилия, подпис, печат)

Дата:.....

гр. .....

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Списъци на лицата от ВО, определени да работят по работни наряди (ПБЗР-ЕУ)

## СПИСЪК

на лицата от:

(наименование на външната организация)

определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители на работата и членове в състава на бригадите по работни наряди, съгласно ПБЗР-ЕУ

за Период от: до:

| № | ЕГН | Име | Презиме | Фамилия | Длъжност | кв. група | Отг. р-л (до 1000 V минимум 4 кв. гр.) | Отг. р-л (над 1000 V минимум 5 кв. гр.) | изпълнител на работа (до 1000 V минимум 3 кв. гр.) | изпълнител на работа (над 1000 V минимум 4 кв. гр.) | Член в състава на бригада (минимум 2 кв. гр.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

Ръководител ВО:.....

__.__.____ г. (фамилия, подпис)

Отговорно лице по ТБ на ВО:.....

__.__.____ г. (фамилия, подпис)

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1) Лицата в списъка се въвеждат само веднъж и подреждат по азбучен ред. На всяко лице се въвежда длъжност, квалификационна група и роля. Когато лицето ще изпълнява съответна роля (отговорен ръководител, изпълнител на работата и член на бригада) се добавя „ДА“, а когато няма да изпълнява съответна роля „-“. В случаите на възникване на промени в състава (новоназначени лица или промяна в длъжност или кв. група) списъкът следва да се актуализира.

2) Да не се променя оригинален файлов формат*.xlsx на файла.

3) Въвеждането на първото лице от списъка да става от ред 8 на таблицата.

4) За период „от“: да се счита датата на изготвяне на списъка, задължително се попълва в клетка C5.

5) За период „до“: 1 година считано от датата на изготвяне, задължително се попълва в клетка E5.

6) Колона кв. група се попълва само с арабски цифри от 1 до 5.

7) Списъкът се представя в електронен вид (сканиран и в оригинален файлов формат *.xlsx) чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Списъци на лицата от ВО, определени да работят по работни наряди (ПБР-НУ)

## СПИСЪК

на лицата от:

(наименование на външната организация)

определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители на работата и членове в състава на бригадите по работни наряди, съгласно ПБР-НУ

за Период от: до:

| № | ЕГН | Име | Презиме | Фамилия | Длъжност | кв. група | Отг. р-л (минимум 5 кв. гр.) | Изпълнител на работ (минимум 4 кв. гр.) | Член в състава на бригада (минимум 2 кв. гр.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

Ръководител ВО:.....

__.__.____ г. (фамилия, подпис)

Отговорно лице по ТБ на ВО:.....

__.__.____ г. (фамилия, подпис)

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1) Лицата в списъка се въвеждат само веднъж и подреждат по азбучен ред. На всяко лице се въвежда длъжност, квалификационна група и роля. Когато лицето ще изпълнява съответна роля (отговорен ръководител, изпълнител на работата и член на бригада) се добавя „ДА“, а когато няма да изпълнява съответна роля „-“. В случаите на възникване на промени в състава (новоназначени лица или промяна в длъжност или кв. група) списъкът следва да се актуализира.

2) Да не се променя оригинален файлов формат*.xlsx на файла.

3) Въвеждането на първото лице от списъка да става от ред 8 на таблицата.

4) За период „от“: да се счита датата на изготвяне на списъка, задължително се попълва в клетка C5.

5) За период „до“: 1 година считано от датата на изготвяне, задължително се попълва в клетка E5.

6) Колона кв. група се попълва само с арабски цифри от 1 до 5.

7) Списъкът се представя в електронен вид (сканиран и в оригинален файлов формат *.xlsx) чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Списъци на лицата от ВО, определени да работят по огневи наряди

СПИСЪК

на лицата от:

(наименование на външната организация)

определени да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригада за огневи работи

за Период от: до:

| № | ЕГН | Име | Презиме | Фамилия | Длъжност | Ръководител на огнева работа | Изпълнител на огнева работата | Наблюдаващ на огнева работата | Член на бригада | Свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба 7 от 2002 г.* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

Ръководител ВО:.....

__.__.____ г. (фамилия, подпис)

*Заваръчните дейности трябва да се извършват от правоспособни лица съгласно Наредба № 7 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (ДВ, бр. 100 от 2002 г.), съгласно чл.74 от НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1) Лицата в списъка се въвеждат само веднъж и подреждат по азбучен ред. На всяко лице се въвежда длъжност и роля. Когато лицето ще изпълнява съответна роля (ръководител, изпълнител, наблюдаващ и член) се добавя „ДА“, а когато няма да изпълнява съответна роля „-“. В случаите на възникване на промени в състава (новоназначени лица или промяна в длъжност и др.) списъкът следва да се актуализира.

2) Да не се променя оригинален файлов формат* .xlsx на файла.

3) Въвеждането на първото лице от списъка да става от ред 8 на таблицата.

4) За период „от“: да се счита датата на изготвяне на списъка, задължително се попълва в клетка C5.

5) За период „до“: 1 година считано от датата на изготвяне, задължително се попълва в клетка E5.

6) Списъкът се представя в електронен вид (сканиран и в оригинален файлов формат * .xlsx) чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Списъци на лицата от ВО, определени да работят по дозиметрични наряди

СПИСЪК

на лицата от:

(наименование на външната организация)

имащи право на достъп до КЗ-2/ХОГ съгласно 30.РЗ.00.ИБ.01/50.РЗ.00.ИБ.01

за Период от: до:

| № | ЕГН | Име | Презиме | Фамилия | Длъжност | КЗ | ЛДК | Номер на пропуск | Работа само по дозиметричен наряд | Ръководител бригада по дозиметричен наряд | Член в състава на бригада по дозиметричен наряд |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Ръководител ВО:.....

__.__.202__ г. (фамилия, подпис)

Отговорно лице по РЗ на ВО:.....

__.__.202__ г. (фамилия, подпис)

Телефон за връзка:

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1) В списъка трябва да се впишат всички лица от ВО имащи достъп до КЗ-2/ХОГ, като функцията им се определя в зависимост от вписните данни в следващите точки.

2) Ръководители на бригади по дозиметричен наряд (ДН) могат да бъдат инженерно-технически кадри, които имат достатъчна квалификация и опит за изпълнение на конкретните или аналогични дейности и са запознати с изискванията за радиационна защита.

3) В секция "КЗ" да се вписва точно наименованието на контролираната зона, за която се изиска достъп: "КЗ-2" или "ХОГ". Всички текстове да бъдат на кирилица.

4) В секция "ИДК" да се вписва номера на ТЛ-дозиметъра, като буквата и цифрата се писват слято, без тире.

5) В секция "Работа само по дозиметричен наряд" с "ДА" се отбелязва всяко лице, което има достъп до КЗ-2/ХОГ само по дозиметричен наряд! С "НЕ" се отбелязва лицето, което има права за работа по ДН и работа без ДН.

6) Полетата в графи "Работа само по дозиметричен наряд", "Ръководител бригада по дозиметричен наряд" и "Член в състава на бригада по дозиметричен наряд" трябва да бъдат попълнени само с "ДА" или "НЕ"! НЕ трябва да остават празни полета, полета с чертичка "-" или други знаци!

7) Да не се променя оригинален файлов формат* .xlsx на файла.

8) Въвеждането на първото лице от списъка да става от ред 8 на таблицата.

9) За период „от" да се счита датата на изготвяне на списъка, задължително се попълва в клетка C5.

10) За период „до" 1 година считано от датата на изготвяне, задължително в клетка E5.

11) За лице с достъп до повече от една КЗ не се изготвят отделни списъци, а се добавят в общ списък на отделен ред за всяка КЗ.

12) Списъкът се представя в електронен вид (сканиран и в оригинален файлов формат *.xlsx) чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Списък на лицата от ВО, имащи право да влизат в контролирана зона без дозиметричен наряд

**УТВЪРЖДАВАМ,**
*(РЪКОВОДИТЕЛ* НА ЗВЕНОТО, В КОЕТО СЕ НАМИРА КЗ)*:

.....
(име, фамилия, подпис)

## СПИСЪК

**на лицата от** .....
(наименование на ВО)

**работещи по договор /мярка от ИП/:**.....

**имащи право да влизат в КЗ на** ..... **без дозиметричен наряд**
(ЕП-2, ХОГ, ХССОЯГ)

**за периода:** .....

**придружител:**.....

| № | Име, презиме, фамилия | Длъжност | Индивидуален дозиметричен номер | Лице за наблюдение на огневи работи** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Съгласували,**
Отговорно лице по договор (от звеното-заявител):.....
(име, фамилия, подпис, дата)

Р-л ВО:.....
(име, фамилия, подпис, дата)

**Изготвил:**
Отг. лице по РЗ на ВО:.....
(име, фамилия, подпис, дата)

*ЗАБЕЛЕЖКИ:*

*1. Списъкът се изготвя в съответствие с изискванията на т.1.3.12.*

*2. *За КЗ 2 (контролирана зона 5-ти и 6-ти енергоблок), списъкът се утвърждава от Главен инженер, а за контролирана зона ХОГ и ХССОЯГ - от ръководител управление „Експлоатация".*

*3. **Ако лицата ще изпълняват ролята на „наблюдаващ на огневи работи", в графата срещу тях се записва „ДА".*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Справка-декларация за атестация на персонала

## СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

за атестацията на персонала на .....

(посочва се наименование на организацията)

Работеща по договор/поръчка №..... с „АЕЦ Козлодуй" ЕАД

към дата. . . . . .

Ръководството на фирмата декларира, че персоналът на ВО притежава необходимите за изпълнението на дейностите квалификационни групи по ТБ и е преминал проверка на знанията в УТЦ на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

| № | Име, фамилия | Длъжност | № на удостоверението за специална квалификация (съгл. Приложение 9 на настоящата инструкция) | Дата на изпита и придобита квалификационна група по ПБТ/ ПБР-НУ | Дата на изпита и придобита квалификацион на група по ПБТ/ПБЗР-ЕУ | № на акт от У-е УТЦ (курс Въведение в АЕЦ) | № на акт от У-е УТЦ (курс „Радиационна защита") |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

*ЗАБЕЛЕЖКИ: 1) Вписва се по кои правилници са издържани изпитите.*

*2) Инспектор ВТН се вписва за съгласуване само в случаите, когато ВО декларира, че ще използва заварчици и кранисти.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**:

*(копия от документите на лицата със специална квалификация - заварчици, кранисти и др. Примерен списък на необходимите документи, удостоверяващи специалната квалификация по вид е даден в **Приложение № 9** на настоящата инструкция )*

Р-л на ВО:.....(фамилия, подпис, дата)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Справка за дозово натоварване на персонала

## СПРАВКА

за дозовото натоварване на персонала на: ..... към дата: .....

*(наименование на външната организация)*

във връзка с Договор / Заповед № ..... / ..... г.

| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН | Сумарна доза за предходните четири години (mSv) | Доза за текущата календарна година, получена извън КЗ на АЕЦ „Козлодуй" (mSv) | Разрешена сумарна доза, съобразена с ограниченията на НРЗ-2018 (mSv) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Изготвил: ...../...../.....

(фамилия, подпис, дата)

Отговорно лице по РЗ във ВО по Заповед № ..... /.....г.

...../...../.....

(фамилия, подпис, дата)

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Справката се представя електронно, във формат *.pdf (сканирана) към заявлението за заповед за работа, регистрирано в електронна платформа за контрол на достъпа.*

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНДИВИДУАЛНО ДОЗОВО НАТОВАРВАНЕ

# INDIVIDUAL DOSE FROM OCCUPATIONAL EXPOSURE DECLARATION

Долуподписаният
**The undersigned**

.....

работещ в
**Employed at**

.....

Дата на раждане: (ден, месец, година)

**Date of Birth**: (day, month, year)..... .....

| | |
|---|---|
| Декларирам, че дозовото ми натоварване от професионално облъчване през настоящата календарна година е:<br>**I Hereby certify that my effective dose from occupation exposure during the current year is:** | ..... **mSv** |
| Дозовото ми ограничение за настоящата година е:<br>**My dose limit for the current year is:** | ..... **mSv** |

Декларирайки достоверността на тази информация, упълномощавам Орган за контрол от вида С – Контролен център "Персонална дозиметрия" да я използва за анализ и оценка на професионалното ми облъчване при работа в контролираната зона на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

За неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл.313 от НК.

**I declare this information to be true to the best of my knowledge and authorize the Radiation Safety Office to use copies of this information for purposes of assessment of my dose exposure and keeping history records at work in the RCA in Kozloduy NPP.**

***ЗАБЕЛЕЖКА:***

.....

**Note:**.....

...

Дата: Подпис:

**Date:** ..... **Signature:** .....

Съгласувал:

**Approved by:**

Р-л ОК(С) – Контролен център
„Персонална дозиметрия" .....

Head of Inspection Body Type C – Control
Center Personal Dosimetry

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# АКТ ЗА ГОТОВНОСТ

## на съоръжение с повишена опасност (СПО)

при изпълнение на дейността по договор/поръчка .....

на обект .....

1. Вид на **СПО** .....
2. Собственик .....
3. Съоръжението е регистрирано под номер . . . . . от .....
4. Съоръжението притежава акт за първоначален технически преглед, издаден от .....на . . . . . /дата)
5. Дата на последната периодична проверка . . . . . извършена от . . . . . .
6. Съоръжението ще бъде обслужвано от:

| Име | Свидетелство за правоспособност № | Издадено от |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7. Състояние на товарозахватните приспособления (за повдигателни съоръжения):

**сапани** . . . . . ...

**траверси** . . . . . ..

**кошове/палети** . . . . . .. .

**други** . . . . . ...

8. Съоръжението ще се използва на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за периода. . . . . (дата)

**Гл. инспектор ВТН**:.....

(фамилия, подпис)

**Р-л на ВО**:.....

(фамилия, подпис)

Дата:. . . . . ....

гр. Козлодуй

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Декларация за спазване и прилагане на ПОК (ПК)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната .....

Ръководител на ....., участник в обединение/ подизпълнител по Договор №..... с предмет:..... и Основен изпълнител .....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на дейностите по горецитирания договор, сме запознати с Програмата за осигуряване на качество/План за качество, изготвен/а от ..... и съгласуван/а от Възложителя, и ще я/го спазваме и прилагаме за всички дейности, възложени ни по договора .

**Ръководител на ВО:**.....

(фамилия, подпис, печат)

Дата:.....

гр. .....

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Изисквания към атестацията (изпитването) на заварчици

Всеки заварчик от ВО (външна организация) подлежи на проверки за допускане до конкретна заваръчна работа:

1) на правоспособността му, по документи – при оценка на офертата на ВО;

2) на уменията му, за допускане до заваръчна работа в АЕЦ - атестация (изпит);

3) за оценка на моментното му състояние, преди конкретната заваръчно-ремонтна работа – производствени контролни заварени съединения (допускови проби).

**I. Документи на заварчик за заваръчна работа в АЕЦ.**

Всеки заварчик да притежава на свидетелство за правоспособност по заваряване, съгласно „Наредба №7 от 10.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване". Правоспособността в свидетелството да важи за цялата или част от заваръчната работа, за която фирмата е представила оферта, в обхвата на метода (процеса) на заваряване, марка на сплавта или метала (основен метал или добавъчен), конфигурация и размери на детайла (полуфабриката) и положение на заваряване от проведени изпити съгласно БДС EN ISO 9606.

Заварчик, който ще заварява тръби да има запис в свидетелството за правоспособност за издържан изпит за последния модул (степен, ниво) за метода на заваряване и записаните изисквания.

Заварчик, който ще заварява ъглови шевове или листов материал да има запис в свидетелството за правоспособност за издържан изпит за последния модул за листов материал ($4^{ти}$ от общо 6 модула на обучение) за метода на заваряване и записаните изисквания.

Заварчик със запис в свидетелството за правоспособност само за ъглови шевове за даден процес (метод) на заваряване не се допуска до производствени заваръчно-ремонтни работи в АЕЦ.

Заварчик с действащ сертификат и без свидетелство за правоспособност по заваряване се допуска до заваръчна работа по оборудване и тръбопроводи, независимо дали ще работи на площадката или в цех на фирмата, или в цех на подизпълнителя.

**II. Атестация (изпит) на заварчик за допускане до работа в АЕЦ.**

1. На атестация (изпит) подлежи всеки заварчик, които по силата на сключен договор ще извършва заваръчни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2. ВО организира атестацията (изпитването) на всеки свой заварчик.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

Представител/и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД задължително участва/т в атестационната комисия.

3. Заварчик се допуска до атестация след представяне на комисията на оригинал на свидетелството за правоспособност по заваряване или на сертификат със записаните квалификации.

4. Атестацията включва теоретичен и практически изпит на всеки заварчик. Изпитите са съобразно заваръчно-ремонтните работи по договора и правоспособността на заварчика.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Основните и добавъчни материали да са с проведен и документиран специализиран входящ контрол. Контролът, в минимален обем е записан в класификатори №№30.ОУ.00.КЛ.24 ÷ 30.ОУ.00.КЛ.32 и №№30.ОУ.00.КЛ.34 ÷ 30.ОУ.00.КЛ.40.*

5. Практическият изпит (заваряване на изпитни проби) е по изпитани технологии (процедури), съгласно изискванията на проектния и свързаните с него действащи нормативни документи за участъка, подлежащ на ремонт.

6. Положението на заваряване е най-сложното, т.е. трябва да обхваща всички ремонтни положения. Определя се от ПНАЭ Г-7-003-87 – ако производствените ремонтни работи се изпълняват по руски нормативни документи или от БДС EN ISO 9606-1 - ако се изпълняват по българските нормативни документи.

С изпитни проби на тръби заварчикът има право да заварява и ламарини.

С изпитни проби на ламарини заварчикът няма право да заварява тръби.

Заварчик на ъглови шевове няма право да заварява челни, но обратното се допуска.

7. Контролът на изпитните заварени проби по видове и оценка е с по-високи или същите изисквания като тези в проектния и нормативни документи, регламентиращ ремонтния участък (съоръжение) в обем от 100%.

8. Атестацията трябва да приключи преди начало на ремонтно-заваръчните (производствени) работи.

При удовлетворителни резултати се издава удостоверение на заварчик, което:

- е необходимо за допускане до заваръчно-ремонтни работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй”;
- важи само за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

При неудовлетворителен резултат дори само на един критерий, заварчикът се допуска до поправка, но не и до работа. При отрицателен резултат на поправката, заварчикът не се допуска до заваръчни работи в АЕЦ.

9. Ред и допълнителни изисквания при атестиране за заварчик.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

Определят се в проектно-конструкторската документация (ПКД), в зависимост от технологичните системи и обектите, по които ще се работи.

9.1. За оборудване и тръбопроводи в обхвата на НП-089-15 („Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии“), заварчикът се атестира съгласно ПН АЭ Г-7-003-87.

9.1.1. Съставът на изпитната комисия се определя със заповед на ВО.

В състава се включва представител на сектор ВТН. Допуска се участие в комисията и на представители на подразделенията, с контролни функции по отношение на качеството на ремонтните работи (напр. сектор ИПКК).

За провеждане на атестацията се уведомява АЯР.

9.1.2. Атестацията се провежда по програма.

Заваряването е по атестирани (изпитани) технологии съгласно НП-104-18.

9.1.3. Изпитите (теоретичен и практически) се удостоверяват с документи.

Теоретичният изпит по форма (тест или конспект) и съдържание се одобрява от комисията за атестации на заварчици.

Практическият изпит се провежда по критериите на ПН АЭ Г-7-003-87. Всяка изпитна проба се заварява само по един метод.

9.1.4. На заварчик успешно издържал изпитите се издава удостоверение, съгласно ПН АЭ Г-7-003-87.

На заварчик, който не е издържал успешно изпит (не удовлетворил дори един критерий), не се издава удостоверение, а протокол, в който е записано, че оценката от атестацията не е удовлетворителна.

9.2. Атестация (изпити) на заварчик за работа по оборудване и тръбопроводи по „Правилам устройство и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды” (ПУБЭТПГВ) или по съоръжения с повишена опасност (СПО) по чл. 32 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) е по записаните в точката последователност и критерии.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Принадлежността на оборудване към ПУБЭТПГВ, СПО или друг документ е определено в ПКД. Към СПО принадлежат:*

- съдове под налягане, тръбопроводи за пара и гореща вода, подведомствени на „Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръженията под налягане”;
- повдигателни съоръжения съгласно „Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения”, „Наредба за безопасната експлоатация и

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

техническия надзор на асансьори".

9.2.1. Състава на изпитната комисия се определя със заповед на ВО.

В състава се включва представител на сектор ВТН.

За провеждане на атестацията се уведомява АЯР.

9.2.2. Изпитите се провеждат по програма. Заваряването е по сертифицирани заваръчни процедури (карти) съгласно изискванията на серията стандарти БДС EN ISO 15607 ÷ БДС EN ISO 15614.

Допуска се, заваряването да е и по атестирани технологии съгласно НП-105-18.

9.2.3. Изпитите (теоретичен и практически) се удостоверяват с документи.

Теоретичният изпит по форма (тест или конспект) и съдържание се одобрява от комисията.

Практическия изпит е в обхвата на заваръчно-ремонтната дейност и се изпълнява по изискванията на БДС EN ISO 9606-1. Изпитна проба се допуска да се завари по един или два процеса.

9.2.4. На всеки заварчик се издава удостоверение, съгласно приложение 21 от тази инструкция.

На заварчик с успешно издържани изпити, записът е, че резултатите са удовлетворителни.

На заварчик, който не е издържал успешно изпит (не удовлетворил дори един критерий), в т. 4 от удостоверението се записва документът, който не е с положителен резултат, също и в т. 5, че общата оценката от изпитванията не е удовлетворителна.

9.3. Изпит на заварчик за допускане до заваръчни работи по тръбопроводи и оборудване, изработени съгласно СНиП 3.05.05 -84 (СН 527-80), ПИПСМР или друг проектен и нормативен документ, различен от цитираните в точки 9.1 и 9.2.

9.3.1. ВО организира провеждането на изпита.

В състава на изпитната комисия се включват и представители на подразделенията с контролни функции по отношение на качеството на ремонтните работи (сектор ИПКК). Допуска се в състава на комисията да са включени представител на сектор ВТН и на ремонтните сектори, обслужващи оборудването и тръбопроводите, подлежащо на ремонт.

9.3.2. Заваряването е по изпитана заваръчна технология или заваръчна процедура (виж точки 9.1.2 и 9.2.2 от това приложение).

Допуска се ВО да ползва атестирана (сертифицирана) технология на друга фирма.

Не е необходимо изготвяне на програма.

9.3.3. Изпитът на заварчика е практически.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

Комисията определя организацията и критериите на изпита.

Преди практическия изпит, представителите на ВО да представят на изпитната комисия документацията за атестация (изпитване) в обем минимум атестираните технологии или сертифицирани процедури, проведения специализиран входящ контрол на основните и заваръчни материали и график, при изпити за повече от 1 ден.

Подготовката (осигуряване на заготовки (по марки, размери, брой), заваръчни материали и оборудване), провеждането на изпит (заваряване на заготовките), контролът преди, по време и след заваряване е съгласно изискванията на проектния и нормативни документи (ПНД), регламентиращи ремонтния участък (съоръжение).

Практическият изпит е в обхвата на заваръчно-ремонтната дейност и правоспособността на заварчика. Изпитна проба се допуска да се завари по един или два процеса.

При липса на данни – да се спазват изискванията на ПНАЭ Г-7-003-87 и НП-104-18.

9.3.4. На всеки заварчик се издава удостоверение, съгласно приложение 21 от тази инструкция.

На заварчик с успешно издържани изпити, записът е, че резултатите са удовлетворителни.

На заварчик, който не е издържал успешно изпит (не удовлетворил дори един критерий), в т. 4 от удостоверението се записва документът, който не е с положителен резултат, също и в т. 5, че общата оценката от изпитванията не е удовлетворителна.

10. Заварчик се атестира (изпитва) за работа в АЕЦ при следните условия:

- преди заваръчни работи за първи път на площадката;
- когато няма разрешение за работа (удостоверение/я по ПНАЭ Г-7-003-87 или удостоверение съгласно приложение 21 от тази инструкция) за методите на заваряване, основните и добавъчни материали, група размери и положения за работите по договора;
- има разрешение за кандидатстваната работа (удостоверение/я), но с изтекъл срок, т. е. няма документи от лицензирана лаборатория (доклади, сертификати) за последните 6 месеца;
- има разрешение за кандидатстваната работа и документи от лицензирана лаборатория за последните 6 месеца, но те са доклад или сертификат за едно изпълнено заварено съединение;
- има удостоверение/я за кандидатстваната работа и доклад/и или сертификат/и от лицензирана лаборатория за минимум 2 бр. заварени съединения за последните 6 месеца, но те са с по-ниски изисквания или без контрол за откриване на вътрешни дефекти.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

11. Заварчик може да не се атестира (изпитва), когато удостоверението му е действащо и е удължено от специалист по заваряване във фирмата. Удължението се одобрява (съгласува) от представителя на АЕЦ в комисията за атестации на заварчици.

Критерият за удължение е:

- да е заварявал през последните шест месеца преди кандидатстваната заваръчно-ремонтна работа и има минимум 2 броя заварени съединения, документирани с доклад/и или сертификат/и от лицензирана лаборатория;
- изпълнените заварени съединения и критериите ѝ за оценка да са същите и с по-високи изисквания, от тези в проектния и свързаните с него нормативни документи за участъка, подлежащ на ремонт;
- докладите от лицензирана лаборатория да са за изпълнен контрол за откриване на вътрешни дефекти (радиография или изпитване с ултразвук) или за разрушаващ контрол (изпитване с разрушаване или на огъване)

12. Крайният срок на действие на удостоверение на заварчик е в рамките на 2 години, съгласно т. 5.4. от ПН АЭ Г-7-003-87 и т. 9.3. БДС EN ISO 9606-1:2012.

Допуска се, при спазване на изискванията от т. II.9 в това приложение, удостоверението на заварчика да се удължи от атестационната комисия:

- с 2 пъти по 1 година съгласно ПНАЭ Г-7-003-87;
- за следващи 2 години съгласно БДС EN ISO 9606-1:2012.

13. Заварчик с актуално удостоверение по точки 7.1 и 7.2 се допуска до заваряване на тръбопроводи и оборудване в обхвата и на други нормативни документи със занижени изисквания (т. 9.3).

13.1. С удостоверение съгласно т. 9.1. (по ПНАЭ Г-7-003-87), заварчик има право да извършва заваръчни работи по всички тръбопроводи и оборудване на площадката на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД, включително и по СПО, при условие, че удостоверението е със същите и по-високи изисквания.

13.2. С удостоверение по т. 9.2, заварчик има право да извършва заваръчни работи по съоръжения и тръбопроводи записани в т. 9.3, при работа по същия/ите процес/и на заваряване, ползване на заваръчни материали от групата и при условие, че удостоверението е със същите и по-високи изисквания.

### III. Производствени контролни заварени съединения (допускови проби)

1. За допускане до заваръчно-ремонтни работи, всеки заварчик да завари производствени контролни заварени съединения (допускови проби) за оценка на моментното му състояние.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

Допускови проби се изпълняват съгласно:

- НП-105-18 - преди заваряване на корпуси от оборудване група А и корпуси от оборудване и тръбопроводи от група В, записани в конструкторската документация;
- експлоатационен опит – преди всяка производствена заваръчна работа от заварчик от външна организация.

2. ВО организира изготвянето, контрола и документирането на допусковата проба на всеки свой заварчик, 20 дни преди изпълнение на ремонтно-заваръчните работи за потвърждение на готовността за изпълнение.

Представител/и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД участва/т в комисията.

Изработването на допусковата проба (заваряването) се документира с „Акт за заваряване (наваряване) на контролни проби, съгласно № 00.ТОиР.00.ИН.07, приложение 15 или подобен на ВО, съгласуван предварително с представител на АЕЦ „Козлодуй“.

При промяна дори на един от следните критерии: метод на заваряване; тип на съединението; групи марки и размери на основни метали; тип и марка заваръчни материали; режими на подгряване и термична обработка; заварчикът да изготви нова допускова проба.

3. Заварчикът да изпълни допускова/и проба/и непосредствено преди изпълнение на производствените заварени съединения по сключен договор, на площадката в помещението (участъка) с производствената работа, или в помещение № ОСК 107/1 (цех РМ, заварочно помещение), или в ремонтен цех на фирмата.

Допусковите проби са независими от началото на ремонтно-заваръчните работи.

4. Основните и заваръчни материали да са от същата партида и плавка като производствените.

Допуска се, основните метали да са от същата марка, но от партиди на нововлаганите заготовки, или при липса - и на други партиди (плавки).

5. Заварената допускова проба да е по заваръчна карта (спецификация), технология (план) за заваряване за конкретната заваръчно-ремонтна работа.

6. Изисквания към производствените контролни заварени съединения.

Пробата да е идентична на производствените в метода/ите на заваряване, условията на работа, тип на съединението, марка, плавки, видове и партида на заваръчните материали, режими на подгряване, заваряване, термична обработка и заваряване в най-неудобното положение.

Всеки заварчик да изпълни по един заваръчен шев (една допускова проба) от всяка група диаметри съгласно ПН АЭ Г-7-003-87, но с най-малкия.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

По номинални дебелина и диаметър, допусковата проба да бъде 0,8÷1,0 по-малка от производственото заварено съединение.

Допуска се по решения на комисията, записани в акта за заваряване на контролни проби:

- допусковата проба да е със същата дебелина и по-голяма, но в групата дебелини по ПН АЭ Г-7-003-87;
- минимум един с най-малкия производствен диаметър, при две съседни групи диаметри;
- допусковата проба да е само челна, при ремонтно-заваръчни работи на челни и ъглови заваръчни шевове;
- заваряване на плоски контролни заваръчни шевове, при производствени с външен диаметър D>500 mm. Дължина на пробата минимум 250 mm. Положението да е най-неудобното - таванq хоризонтал или вертикал, според производствената работа на заварчика;
- с изпитни проби на тръби заварчиците имат право да заваряват и ламарини от метални конструкции със същия/ите метод/и на заваряване, група стомани, група дебелини по ПН АЭ Г-7-003-87, марка и плавка заваръчни материали;
- с изпитни проби на ламарини заварчиците нямат право да заваряват тръби с външен диаметър под 500 mm;
- заварчик да не изготвя допускови проби, ако е изпълнявал до два дни предварително производствени заваръчни шевове със същите и по-високи изисквания, с положителен резултат от контрола. Дните се отчитат по датата на документите от лицензирана лаборатория. В акта за заваряване на контролни проби да се запишат номерата на докладите (протоколите) от лицензираната лаборатория.

7. Минималните изисквания за контрол - методите и критериите за оценка на допусковите проби на заварчика са, в съответствие със заваръчно-ремонтните му работи, в обем от 100%.

За корпуси на оборудване и тръбопроводи групи А и В, ако е записано в конструкторската документация, да се изпълнят и разрушаващи контроли.

В акта за заваряване (наваряване) на контролни проби за всеки заварчик при необходимост да се записват критериите за оценка, вида и обема на контрол от лицензираната лаборатория (например: опън, с брой пробни тела).

При ъглови заваръчни шевове да се изпълни 1÷2 прохода и се контролира разтопяването на ръба.

8. Контролът на допускова проба на заварчик е:

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

- по време на заваряване, от комисия – входящ контрол на основни и заваръчни материали, заваръчно оборудване, атестация на заварчика за работа в АЕЦ, технология (план) за заваряване, заваръчна карта (спецификация), изпълнение на документацията по време на заваряване – подгряване, заваряване, термична обработка, отстраняване на дефекти, почистване, маркиране и други. Контролът се документира с акт;
- на заварената проба, от лицензирана лаборатория – контроли във вид, обем и оценка съгласно конструктивно-технологичната документация (КТД) за ремонтно-заваръчната дейност. Контролът се документира с доклади или сертификат.

9. Заварчик се допуска до заваръчно-ремонтни работи при наличие на удостоверение н от проведена атестация по ПН АЭ Г-7-003-87 или на удостоверение съгласно приложение 21 от настоящата инструкция и акт за заваряване на контролни проби и положителни резултати от всички контроли на допусковите проби.

9.1. При незадоволителен резултат дори на един контрол, заварчикът да завари нова допускова проба.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Броят на поправките по време на заваряване не се отчитат.*

9.2. При положителен резултат на новата допускова проба – заварчикът се допуска до производствена работа.

9.3. При отрицателен резултат на новата (поправена) допускова проба – заварчикът не се допуска до нови допускови проби и съответно, производствена заваръчна работа по договора.

10. Допускова проба с положителни резултати от всички планувани контроли се допуска да се ползва и за производствена заваръчна работа (производствено заварено съединение).

11. Към отчетната документация за ремонта за всеки заварчик да се приложат: акта за заваряване (наваряване) на контролни проби, КТД, докладите (сертификатът) от контрол на допусковите проби.

12. Резултатите от контролите на допусковите проби да бъдат част от производственото досие на заварчика.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Удостоверение от изпит на заварчик

Наименование на ВО, издаваща удостоверението

# УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....

от изпит на заварчик за допускане до извършване на заваръчни работи в „АЕЦ Козлодуй" ЕАД на оборудване и тръбопроводи подведомствени на „Правилам устройство и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды", НП-089-15;

.....

*/друг нормативен документ, ненужното се задраска/*

.....

*име, презиме и фамилия на заварчика,*

.....

*лична карта - номер, ЕГН, серия и номер на свидетелството*

.....

*на заварчика (сертификат №), квалификационен център*

.....

*клеймо, стаж по заваряване и наваряване*

## 1. Характеристика на разрешените заваръчни работи:

**1.1. Основно предназначение:** .....
**1.2. Категория на заварените съединения:** .....
**1.3. Процес (метод) на заваряване:** .....
**1.4. Група на заваряваните метали:** .....
**1.5. Вид и размери на заваряваните детайли:** .....
**1.6. Позиция (положение) на заваряване:** .....

## 2. Оценка на теоретичните знания: .....

## 3. Характеристика на практическия изпит на заварчика:

**3.1. Марка на заваряваните материали с посочване на стандарта:** .....
**3.2. Вид и размери на заваряваните детайли:** .....
**3.3. Марка, вид и размери на заваръчните материали с посочване на стандарта:** .....
**3.4. Ниво (критерий) за оценка:** .....
**3.5. Предварително и съпътстващо подгряване:** .....
**3.6. Термична обработка:** .....

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

Удостоверение №.....

**4. Резултати от контрола на качеството на практическия изпит:**

**4.1. Визуален контрол:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**4.2. Капилярен контрол:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**4.3. Магнито-прахов контрол:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**4.4. Радиографичен контрол:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**4.5. Ултразвуков контрол:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**4.6. Металографски контрол:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**4.7. Други изпитвания:** *удовлетворителен, Доклад № .....*

**5. Обща оценка от изпитванията:** .....

*(удовлетворителна, неудовлетворителна)*

**Председател на изпитната комисия:** .....

(длъжност, име, фамилия, подпис, дата)

**Членове на комисията:** **1.** .....

(длъжност, име, фамилия, подпис, дата)

**2.** .....

(длъжност, име, фамилия, подпис, дата)

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

лист 3/3

Удостоверение №.....

**Удължаване на срока на валидност на Удостоверението от Работодателя**

**(специалист по заваряване)**

| Дата | Подпис | Име и фамилия | Доклади от контрол №№ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Удължението е за следващите 6 (шест) месеца.**

**На основание от резултатите от доклади за контрол №№ .....**

**заварчикът..... се допуска до изпълнението на**

*/характеристика на заваръчните работи: основно предназначение, нормативен документ,*

*категория, метод на заваряване, група на заваряваните материали,*

*вид и размери на заваряваните детайли, положение на заваряване и наваряване /*

**Срокът на действие на Удостоверението е удължен до .....**

**с Протокол от заседанието на Атестационната комисия .....**

**На основание от резултатите от доклади за контрол №№ .....**

**заварчикът..... се допуска до изпълнението на**

*/характеристика на заваръчните работи: основно предназначение, нормативен документ,*

*категория, метод на заваряване, група на заваряваните материали,*

*вид и размери на заваряваните детайли, положение на заваряване и наваряване /*

**Срокът на действие на Удостоверението е удължен до .....**

**с Протокол от заседанието на Атестационната комисия .....**

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

# Изисквания към атестация (изпитване) на технологиите (процедурите) за заваряване

1. Атестацията (изпитването) на технологиите (инструкции, процедури) за заваряване се извършва съгласно изискванията на проектните и нормативни документи, регламентиращи ремонтния участък и/или съоръжение:

- при заваръчни работи по оборудване и тръбопроводи в обхвата на НП-089-15, „Правилам устройство и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды" (ПУБЭТПГВ) или друг руски нормативен документ – технологията се атестира по НП-104-18, с безразрушаващи и разрушаващи изпитвания съгласно ГОСТ Р 50.04.03-2018;
- при заваръчни работи по съоръжения с повишена опасност (СПО) по чл. 32 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) или друг български нормативен документ – технологията се сертифицира по БДС EN ISO 15607 ÷ БДС EN ISO 15614 чрез изпит от компетентен нотифициран орган.

2. При атестирана технология за заваряване по НП-104-18, външната организация (ВО) има право да извършва заваръчни работи по тръбопроводи и оборудване от НП-089-15 или друг руски нормативен документ.

3. При сертифицирана технология за заваряване, ВО има право да извършва заваръчни работи по съоръжения с повишена опасност в обхвата на "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съоръженията под налягане" или друг български нормативен документ.

4. Отговорна за атестацията на технология за заваряване и наваряване е ВО, която ще ползва технологията.

При липса на заваро-технически опит или надзорен персонал по изискванията на БДС EN ISO 14731, за атестиране на технология за заваряване ВО може да се обръща към авторитетна научна организация по металознание или към АЕЦ „Козлодуй".

5. ВО сформира атестационна комисия и организира провеждането на атестация на технологията за заваряване и наваряване. Участието на представители на сектор ВТН в комисията е задължително. Желателно е участие и на представители на АЯР.

Допуска се ВО да ползва атестирани технологии на друга фирма, при условие, че ВО докаже своята компетентност по заваряване – организация на заваръчната дейност, квалифицирани заварчици, надзорен персонал, съгласно изискванията на БДС EN ISO 14731, разработени заваро-технически документи, притежание на необходимите машини,

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*

приспособления и инструменти за подготвителни дейности, заваряване и термична обработка (при необходимост).

Оценката за компетентността на фирмата е от представители на Дирекция „Безопасност и качество“.

6. Видове атестации на технологиите (процедурите) за заваряване и наваряване и срокове на действие, съгласно НП-104-18 и ГОСТ Р 50.04.03-2018, т. 5.6:

- първична атестация - на заварени съединения, за които ВО няма атестирана технология и при атестирана технология, но последното заварено съединение по тази технология е изпълнено от ВО преди повече от пет години;
- извънредна атестация – при промяна на заваръчната производствено-технологична документация, които могат да доведат до снижение на свойствата или качествата на заварените съединения, изпълнявани по атестираната технология, а също и в случаи на влошаване на качествата на заварените съединения (наварени повърхности).

За доказване поддържането на необходимата квалификация за изпълнение на технология за заваряване (заваръчна процедура), ВО се изисква да представи:

- протокол и свидетелство за атестация на технология за заваряване/наваряване (заваръчната процедура), за метода/ите на заваряване/наваряване съгласно договора;
- минимум 1 доклад за контрол на заварено съединение (наварена повърхност) с положителен резултат от акредитиран орган за контрол (специализирана лаборатория) за последните 5 (пет) години. Докладът да е за изпълнен контрол за откриване на вътрешни несъвършенства (чрез радиография, ултразвук) или за разрушаващ контрол (изпитване с разрушаване, на огъване), като категорията на контролираното заварено съединение да е не по-ниска от завареното/ите съединение/я, подлежащо/и на изпълнение.

7. Сертифицираната заваръчна процедура по БДС EN ISO 15614 е приложима за заваряване в цехове на ВО или на монтажни площадки в условията на същия технически и качествен контрол. ВО поема пълната отговорност за всички заваръчни работи, изпълнявани по тази процедура.

Квалификацията на заваръчна процедура е валидна за неопределено време за квалифицираните обхвати освен, ако не предписано нещо друго в БДС EN ISO 15607. Промените извън специфицираните обхвати, изискват нов изпит на заваръчна процедура.

*Този документ е собственост на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.*