



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В ЗСР UQ01E03, В ЗСР UQ01E05, В ЗСР UQ02E04-IV СТ. И ЗСР 5UQ02E04-IV СТ.”**

гр. Козлодуй 2011г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура:  
с обект: **“РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ  
В ЗСР UQ01E03, В ЗСР UQ01E05, В ЗСР UQ02E04-IV СТ. И ЗСР 5UQ02E04-IV  
СТ.”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	15
3	Технически задания №2010.36.ОБ.UQ.ТЗ.818; №2010.36.ОБ.UQ.ТЗ.819; №2010.36.ОБ.UQ.ТЗ.820; №2010.35.ОБ.UQ.ТЗ.821;	24
4	Образец на оферта, образец на количествена сметка, образец на количествено-стойностна сметка и финансови условия, образец на показатели за ценообразуване, образец на спецификация , образец на декларация за гаранционни срокове и условия	8
5	Указания за подготовка на офертата	6
6	Проект на договор	14
6.1	Специфични условия на договора	5
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП	1
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП	1
9	Образец на декларация по чл. 56, ал.1 т.7	1
10	Образец на банкова гаранция за участие в процедура	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на информационен лист	1

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: ЗМ-Р-240 от 13.12.11 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение:

Изходящ номер: ЗМ-Р-240 от дата 13.12.11г

Коментар на възложителя:

УД - 460227

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", У-  
ние "Търговско"

Телефон

0973 72477

Лице за контакт

Йордан Георгиев - спец. ОП

Електронна поща

[YSGeorgiev@npp.bg](mailto:YSGeorgiev@npp.bg)

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения
- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Обществена поръчка с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст." има за цел подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и в шахти (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

#### V: МОТИВИ

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b></p> <p>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг</p>

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към III. Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение II.20. от Протокол 54-2011/21.11.2011г. Към VII.2 Жалба може да се подава в 10-дневен срок пред КЗК от публикуване на настоящето решение и обявлението.
---

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 13/12/2011 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Александър Христофоров Николов
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>ЖЕН-С-166</u> от дата <u>13.12.11г.</u>          Коментар на възложителя:  <u>УЗ - 460228</u></p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща YSGeorgiev @npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД _____ код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществена поръчка с обект: "Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст" има за цел подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравниващи устройства, шахтни врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и в шахти

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416120	
Доп. предмети	42419510	45313100

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

съгласно описаното в техническите задания

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/09/2012 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 800 лв. за всяка обособена позиция за която се участва. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането за изпълнените видове работи, ще се извърши след приемане на ремонта от страна на Възложителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на необходимите отчетни документи, съгласно условията на договора.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Да се извърши обучение на място на асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор по устройство, експлоатация и подържане на асансьорните уредби
2. Работата да се изпълни по време на експлоатация на съответния енергоблок;
3. Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
4. Издадени работни и огневи наряди;
5. Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
6. Доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112/03 – "Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ –Козлодуй".
7. Осигуряване ел. захранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
8. Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ ( план за безопасност и здраве );

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;

Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Информационен лист; Възложителят отстранява от участие Участници, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма изисквания

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Участниците да имат опит в извършването на подобни дейности;
2. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационни групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБР-ЕУ;
3. Участниците да са вписани в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори;

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за преустройство на асансьори, изпълнени през последните две години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на отговорните лица, при работа с наряд с посочена квалификационна група по чл. 60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБР-ЕУ;
3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36 ал.1 от ЗТИП;

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за техническите изисквания към продуктите

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия 20122	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	
Ако да, посочете къде: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/01/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Условия и начин за плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Документацията може да бъде изпратена на участника чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: IBAN BG31KORP92201000224001, BIC KORPBGSF. За дата на извършване на плащането се приема датата на постъпване на средствата по сметка на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 23/01/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/01/2012 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Към IV.1.1) Видът на процедурата е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение II.20. от Протокол 54.-2011/21.11.2011г.

Към IV.2.1) Критерият за оценка е определен от "Български Енергиен Холдинг" ЕАД, гр. София с Решение II.20. от Протокол 54-2011/21.11.2011г.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 0973 73230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 13/12/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Реконструкция и модернизация на товарна асансьорна уредба в ЗСР UQ01E03

**1) Кратко описание**

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни двукрили врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	42416120	
<b>Доп. предмети</b>	42419510	45313100

**3) Количество или обем**

1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, , релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже,

кабина с носеща рамка, направляващи релси на кабината, направляващи релси на уравновесяващите устройства, шахтни врати двукрили, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2. Доставка на 1бр. повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи, въжета скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси за кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати двукрили без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.: товароподемност – 3200кг; скорост– 0,25m/sec; въжета стоманени носещи според броя каналите на фрикционната шайбата и дължина на полиспафта; въже стоманено 45 м. и ф 6 мм; подем – 13,2м. гъвкав кабел (флексир 44м.);размери шахта 3,24 – 2,84;размери машинно помещение 5,00 – 3,55 м; размери шахтни врати светъл отвор 2,09 – 1,87 м; размери кота 13,20 (последна спирка) таван шахта 4,50м; размери кота 0 (първа спирка) ÷ дъно шахта 1,50 м; брой спирки –4;размери направляващи релси кабина – L=40м; размери направляващи релси на уравновесяващи устройства L=40м;

3. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати двукрили без клапа, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

4. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба: оформяне отвори около шахтни врати – 15м<sup>2</sup>; подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м<sup>2</sup>; боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 30м<sup>2</sup>; боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата –74м<sup>2</sup>; боядисване 4бр. шахтни врати и между вратни пространства 35м<sup>2</sup>.

5. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

6. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

7. Обучение на място на трима асансьорни монтьори, по устройство, експлоатация и подържане на асансьорната уредба

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 30/09/2012 дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Реконструкция и модернизация на товарна асансьорна уредба в ЗСР UQ01E05

**1) Кратко описание**

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни двукрили врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416120	
Доп. предмети	42419510	
	45313100	

**3) Количество или обем**

1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, , релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати двукрили, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.
2. Доставка на 1бр. повдигателен механизъм , електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси за кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати двукрили без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/: товароподемност – 3200кг; скорост– 0,25m/sec;въжета стоманени носещи според броя канали на фриktionната шайбата и дължина на полиспафта; въже стоманено 45 м, ф 6; подем – 13,2м. гъвкав кабел (флексир) 44м; размери шахта 3,24 – 2,84;размери машинно помещение 5,00 – 3,55 м; размери шахтни врати светъл отвор 2,09 – 1,87 м;размери кота 13,20÷ таван шахта 4,50 м;размери кота 0 (първа спирка) ÷ дъно шахта – 1,50 м; брой спирки -4; направляващи релси кабина – L=40м.; направляващи релси уравновесяващи устройства L=40м.;
3. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати двукрили без клапа, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.
4. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба: оформяне отвори около шахтни врати – 15м<sup>2</sup> ; подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м<sup>2</sup> ; боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно –

<p>30м2 ; боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м2; боядисване 3бр. шахтни врати и между вратни пространства 35м2.;</p> <p>5. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.</p> <p>6. Функционални изпитания на асансьорните уредби.</p> <p>7. Обучение на място на трима асансьорни монтьори по устройство, експлоатация и подържане на асансьорни уредби</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2012 дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в ЗСР 6UQ02E04– IVст.

<p><b>1) Кратко описание</b> Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта</p>											
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>42416120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>42419510</td> <td>45313100</td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	42416120		Доп. предмети	42419510	45313100
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	42416120										
Доп. предмети	42419510	45313100									
<p><b>3) Количество или обем</b> 1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, релси, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.. 2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация със съответните коти, инсталация в машинно помещение и шахта: товароподемност – 6 лица./ 500кг; скорост– 1м/сек; въжета стоманени 5бр. x 60м, ф10мм; въже</p>											

стоманено (верига) според балансиращо устройство; въже стоманено – 110м, ф6; подеи – 46м; размери шахта – 2,55/1,90м; размери машинно помещение – 5,70/5,40м; размери шахтни врати В 0,90/2,00м; размери кота 41 ÷ таван шахта – 4,55м; размери кота – 4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м; размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм; бутониера електронна 10спирки за кабина; брой спирки – 10.;

3. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релси, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексиr), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

4. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба: оформяне отвори около шахтни врати – 35м<sup>2</sup>; подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м<sup>2</sup>; боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м<sup>2</sup>; боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата – 74м<sup>2</sup>; боядисване 10бр. шахтни врати и между вратни пространства – 90м<sup>2</sup>.

5. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

6. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

7. Обучение на място на трима асансьорни монтьори по устройство, експлоатация и подържане на асансьорната уредба;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 30/09/2012 дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в ЗСР 5UQ02E04 – IVст.

#### 1) Кратко описание

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексиr), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта

#### 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	42416120	

<b>Доп. предмети</b>	42419510 45313100
<b>3) Количество или обем</b>	
<p>1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, релси, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта на IIIст.</p> <p>2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация със съответните коти, инсталация в машинно помещение и шахта: товароподемност – 6 лица./ 500кг; скорост– 1m/sec; въжета стоманени 5бр. x 60м, ф10мм; въже стоманено – 110м, ф6; подъем – 46м; размери шахта – 2,55/1,90м; размери машинно помещение – 5,70/5,40м;размери шахтни врати В 0,70;/2,00м,; размери кота 41 ÷ таван шахта – 4,55м; размери кота –4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м;размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм; бутониера електронна 10спирки за кабина; брой спирки –10; въже стоманено (верига) според балансиращо устройство;</p> <p>3. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релси, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.</p> <p>4. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба: оформяне отвори около шахтни врати – 35м<sup>2</sup> ; подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м<sup>2</sup> ; боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м<sup>2</sup> ; боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата –74м<sup>2</sup>; боядисване 10бр. шахтни врати и между вратни пространства – 80м<sup>2</sup>.</p> <p>5. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.</p> <p>6. Функционални изпитания на асансьорните уредби.</p> <p>7. Обучение на място на трима асансьорни монтьори по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорни уредби</p>	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата 30/09/2012 дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

--

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (М. Янков)

И.Д. “Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

..... (Ц. Бачийски)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2010.30.05. UQ. T3. 819

за изпълнение на услуга

на тема: “Реконструкция и модернизация на товарна асансьорна уредба в ЗСР UQ01E05 / подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни двукрили врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.

### 2. Обем на извършваната услуга / работа

2.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, , релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати двукрили, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2.2. Доставка на 1бр. повдигателен механизъм , електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси за кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати двукрили без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.

- товароподемност - 3200кг;
- скорост- 0,25m/sec;
- въжета стоманени носещи според броя канали на фрикционната шайбата и дължина на полиспаста;

- въже стоманено 45 м, ф 6;
- подем – 13,2м. гъвкав кабел (флексир) 44м;
- размери шахта 3,24 – 2,84;
- размери машинно помещение 5,00 – 3,55 м;
- размери шахтни врати светъл отвор 2,09 – 1,87 м;
- размери кота 13,20÷ таван шахта 4,50 м;
- размери кота 0 (първа спирка) ÷ дъно шахта – 1,50 м;
- брой спирки -4
- направляващи релси кабина – L=40м.
- направляващи релси уравновесяващи устройства L=40м.

2.3. Входящ контрол по Инструкция ДОД.КД.ИК.112/03 за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй;

2.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати двукрили без клапа, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2.5. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 15м<sup>2</sup>;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 30м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м<sup>2</sup>;
- боядисване 3бр. шахтни врати и между вратни пространства 35м<sup>2</sup>.

2.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

2.8. Първоначален технически преглед на асансьорите от представител на сектор "ВТН" с регистрация в ревизионната книга.

### **3. Организация на работата**

#### *3.1. Инвеститор*

Управление "И" ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор "ВТН", управление "Б".

#### *3.2. План за изпълнение на услугата*

Крайният срок за завършване на работите е . 30.09.2012г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

#### *3.3. Условия за изпълнение на услугата /работата*

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на 6 блок;
- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
- Издадени работни и огневи наряди;
- Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
- Доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112– "Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй".
- Осигуряване ел. хранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ ( план за безопасност и здраве );

#### *3.4. Критерии за приемане на работата*

- Асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
- Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
- Положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- Положителни резултати от изпитанията на асансьорите.
- Представител от сектор "ВТН" да участва в комисията по приемане на работата.

### **4. Документация**

#### *4.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора.*

- Заповед за работа;



- Списък декларация;
- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;
- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;

- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;

- Документи на заварчиците при необходимост;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

#### *4.2. Документи за доставените материали:*

- Декларация за съответствие;

- Декларация за произход на доставените материали;

- Сертификати на доставените материали при необходимост;

- Сертификати на добавъчни материали.

*4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):*

- Обяснителна записка за извършените промени;

- Техническа документация, по която е извършено преустройството:

монтажни чертежи на асансьора с необходимите разрези и проекции на шахтата и машинното помещение и с разположените в тях съставни части и апарати, схема на окачване на кабината и противотежестта, чертежи на безопасните разстояния в горната и долната част на шахтата, подходите и входовете на шахтата;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

#### *4.4. Отчетни документи:*

- Акт за завършен монтаж;

- Акт за извършена работа;

- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьора;

- Протокол от контрол на заварките при необходимост;

- Акт за функционални изпитания на асансьора;

- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

#### *4.5. Ред за влизане в сила на документите*

Изготвените от ВО документи (планове, график и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

### **5. Осигуряване на качеството**

#### *5.1. Специфични изисквания*

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- планът да бъде изготвен с примерно съдържание представено от Възложителя.
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

#### *5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя*

5.2.1. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

#### *5.3. Документация на вложените материали и оборудване:*

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

#### *5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя*

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

#### *5.5. Необходими лицензи*

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

#### *5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"*

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор "РМ". по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ.

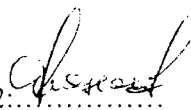
### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

6.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител


Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

И.Д. ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2   
/ Ат. Атанасов /


**Програма за финансиране**


Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програмата / код на мероприятие МИС ВааН
Инвестиционна програма /ИП/ 2010г.	2.952.1

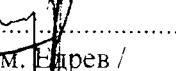
Изготвил:

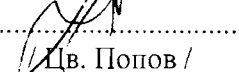
Р-л сектор “РМ”-Р.....   
/Благой Жръстев/

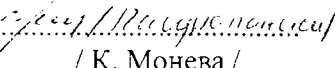
Съгласували:


Р-л сектор “ВТН”:   
/ Цв. Цветков /

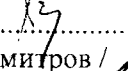
И.Д. Р-л направление “Е”:   
25.07.2010 / М. Камбуров /

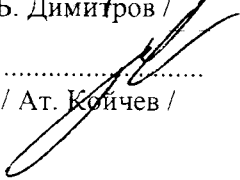
Р-л направление “ИО”:   
/ Ем. Енев /

Р-л направление “Р”:   
22.03.2010 / Цв. Попов /

Р-л сектор “ОК”:   
16.03.2010 / К. Монева /

Р-л сектор “КПД”:   
18.03.2010 / Кр. Маринов /

Р-л У-ние “Търговско”:   
16.05.2010 / Б. Димитров /

Р-л У-ние “Инвестиции”:   
/ Ат. Койчев /

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “Б и К” ..... / Я. Янков /  
08 04 Дирекция Производство

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”: ..... (М. Янков)

И.Д. “Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”: ..... (Ц. Бачийски)

01.04.2010

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2010. 36. 06. UQ. ТЗ. 820

за изпълнение на услуга

на тема: “Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в ЗСР 6UQ02E04– IV ст./ подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, релси, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахти/.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

### 2. Обем на извършваната услуга / работа

2.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, релси, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта..

2.2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати.

гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация със съответните коти, инсталация в машинно помещение и шахта.

- товароподемност - 6 лица./ 500кг;
- скорост- 1m/sec;
- въжета стоманени 5бр. х 60м, ф10мм;
- въже стоманено (всрига) според балансиращо устройство;
- въже стоманено – 110м, ф6;
- подем – 46м;
- размери шахта – 2,55/1,90м;
- размери машинно помещение – 5,70/5,40м;
- размери шахтни врати В 0,90/2,00м;
- размери кота 41 ÷ таван шахта – 4,55м;
- размери кота -4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м;
- размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм;
- бутониера електронна 10спирки за кабина;
- брой спирки -10.

2.3. Входящ контрол по Инструкция ДОД.КД.ИК.112/03 за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй.

2.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релси, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2.5. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 35м<sup>2</sup>;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м<sup>2</sup>;
- боядисване 10бр. шахтни врати и между вратни пространства – 90м<sup>2</sup>.

2.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

2.8. Първоначален технически преглед на асансьора от представител на сектор “ВТН” с регистрация в ревизионната книга.

### **3. Организация на работата**

#### *3.1. Инвеститор*

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и

контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор "ВТН", управление "Б".

### *3.2. План за изпълнение на услугата*

Крайният срок за завършване на работите е 30.09.2012г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

### *3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата*

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на 6 блок;
- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

- Издадени работни и огневи наряди;

- Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;

- Доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112 – "Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй".

- Осигуряване ел. хранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;

- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ ( план за безопасност и здраве );

### *3.4. Критерии за приемане на работата*

- Асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

- Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;

- Положителен резултат от извършения контрол на заварките, ако има такива, съгласно издадени протоколи;

- Положителни резултати от изпитанията на асансьора.

- Представител от сектор "ВТН" да участва в комисията по приемане на работата.

## **4. Документация**

### *4.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора.*

- Заповед за работа;

- Списък декларация;

- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;

- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;

- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители,

изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;
- Документи на заварчиците при необходимост;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

#### *4.2. Документи за доставените материали:*

- Декларация за съответствие;
- Декларация за произход на доставените материали;
- Сертификати на доставените материали;
- Сертификати на добавъчни материали при необходимост .

*4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):*

- Обяснителна записка за извършените промени;
- Техническа документация, по която е извършено преустройството:

монтажни чертежи на асансьора с необходимите разрези и проекции на шахтата и машинното помещение и с разположените в тях съставни части и апарати, схема на окачване на кабината и противовтежестта, чертежи на безопасните разстояния в горната и долната част на шахтата, подходите и входовете на шахтата;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

#### *4.4. Отчетни документи:*

- Акт за завършен монтаж;
- Акт за извършена работа;
- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьора;
- Протокол от контрол на заварките при необходимост;
- Акт за функционални изпитания на асансьора;
- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

#### *4.5. Ред за влизане в сила на документите*

Изготвените от ВО документи (планове, график и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и

съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

## **5. Осигуряване на качеството**

### *5.1. Специфични изисквания*

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- планът да бъде изготвен с примерно съдържание представено от Възложителя.

### *5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя*

5.2.1. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

### *5.3. Документация на вложените материали и оборудване:*

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

### *5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя*

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на стап оферта.

### *5.5. Необходими лицензи*

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

### *5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"*

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор "РМ", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

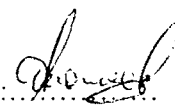
### *6.1. Инспекции и проверки на площадката*

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## **7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**




Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

И.Д. ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:   
/ Ат. Атанасов /


### Програма за финансиране


Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Инвестиционна програма /ИП/ 2010г.	2.952.1

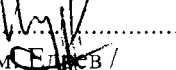
Изготвил:

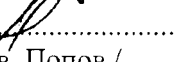
Р-л сектор "РМ"-Р.....   
/Благой Кръстев/

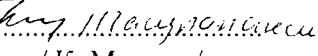
Съгласували:

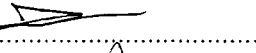
Р-л сектор "ВТН":   
/ Цв. Цветков /

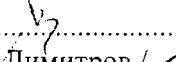
И.Д. Р-л направление "Е":   
25.03.10г. / М. Камбуров /

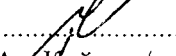
Р-л направление "ИО":   
/ Ем. Ечев /

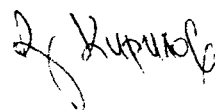
Р-л направление "Р":   
/ Цв. Попов /

Р-л сектор "ОК":   
1...31010 / К. Монева /

Р-л сектор "КПД":   
12.03.2010г. / Кр. Маринов /

Р-л У-ние "Търговско":   
26.03.2010 / Б. Димитров /

Р-л У-ние "Инвестиции":   
/ Ат. Койчев /



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 6ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР “ТЕХНОЛОГИЧНО ДИПЛОМАТИКА”

..... / Я. Янков /  
..... 08 / Директор Производство

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” : ..... 

..... (М. Янков)

И.Д. “Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ” : ..... 

..... 01.04.2010 ..... (Ц.Бачийски)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2010. 36. 05. UQ. T3. 818

за изпълнение на услуга

на тема: “Реконструкция и модернизация на товарна асансьорна уредба в ЗСР UQ01E03 / подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни двукрили врати без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.

### 2. Обем на извършваната услуга / работа

2.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка, направляващи релси на кабината, направляващи релси на уравновесяващите устройства, шахтни врати двукрили, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2.2. Доставка на 1бр. повдигателен механизъм , електронно табло с инвертор, носещи, въжета скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, направляващи релси за кабината и на уравновесяващи устройства, шахтни врати двукрили без клапа, електронна завеса на кабината, кабинна бутониера електронна, гъвкав кабел (флексир), външни електронни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинното помещение и в шахтата/.

- товароподемност - 3200кг;
- скорост- 0,25m/sec;
- въжета стоманени носещи според броя каналите на фрикционната шайбата и дължина на полиспаста;
- въже стоманено 45 м. и  $\phi$  6 мм;
- подем – 13,2м. гъвкав кабел (флексир 44м.);
- размери шахта 3,24 – 2,84;
- размери машинно помещение 5,00 – 3,55 м;
- размери шахтни врати светъл отвор 2,09 – 1,87 м;
- размери кота 13,20 (последна спирка) таван шахта 4.50м;
- размери кота 0 (първа спирка) ÷ дъно шахта 1,50 м;
- брой спирки -4;
- размери направляващи релси кабина – L=40м;
- размери направляващи релси на уравновесяващи устройства L=40м;

2.3. Входящ контрол по Инstrukция ДОД.КД.ИК.112/03 за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй;

2.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати двукрили без клапа. направляващи релси на кабината и на уравновесяващи устройства, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2.5. СМР за окончателно завършване на асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 15м<sup>2</sup>;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 8м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 30м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м<sup>2</sup>;
- боядисване 4бр. шахтни врати и между вратни пространства 35м<sup>2</sup>.

2.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

2.8. Първоначален технически преглед на асансьорите от представител на сектор "ВТН" с регистрацията в ревизионната книга.

### **3. Организация на работата**

#### *3.1. Инвеститор*

Управление "И" ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор "ВТН", управление "Б".

#### *3.2. План за изпълнение на услугата*

Крайният срок за завършване на работите е 30.09.2012г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

#### *3.3. Условия за изпълнение на услугата /работата*

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на 6 блок;
  - Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
  - Издадени работни и огневи наряди;
  - Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
  - Доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112- "Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй".
  - Осигуряване ел. хранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
  - Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ ( план за безопасност и здраве );
- #### *3.4. Критерии за приемане на работата*
- Асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
  - Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
  - Положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
  - Положителни резултати от изпитанията на асансьорите.
  - Представител от сектор "ВТН" да участва в комисията по приемане на работата.

### **4. Документация**

#### *4.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора.*

- Заповед за работа;

- Списък декларация;
- Декларация за използване на пропуск за лица от фирми;
- Декларация от ръководителя на Изпълнителя за готовността за започване на работа по договор;

- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;
- Документи на заварчиците при необходимост;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

#### *4.2. Документи за доставените материали:*

- Декларация за съответствие;
- Декларация за произход на доставените материали;
- Сертификати на доставените материали;
- Сертификати на добавъчни материали при необходимост.

*4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):*

- Обяснителна записка за извършените промени;
- Техническа документация, по която е извършено преустройството:

монтажни чертежи на асансьора с необходимите разрези и проекции на шахтата и машинното помещение и с разположените в тях съставни части и апарати, схема на окачване на кабината и противотежестта, чертежи на безопасните разстояния в горната и долната част на шахтата, подходите и входовете на шахтата;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

#### *4.4. Отчетни документи:*

- Акт за завършен монтаж;
- Акт за извършена работа;
- Протоколи от сл. измервания след монтаж на асансьора;
- Протокол от контрол на заварките при необходимост;
- Акт за функционални изпитания на асансьора;
- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

#### *4.5. Ред за влизане в сила на документите*

Изготвените от ВО документи (планове, график и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от ЕП-2.

### **5. Осигуряване на качеството**

#### *5.1. Специфични изисквания*

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- планът да бъде изготвен с примерно съдържание представено от Възложителя.
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

#### *5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя*

5.2.1. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

#### *5.3. Документация на вложените материали и оборудване:*

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

#### *5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя*

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на стап оферта.

#### *5.5. Необходими лицензи*

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

#### *5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"*

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор "РМ", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ.

### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

6.1. Инспекции и проверки на площадката

“АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

И.Д. ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:   
/ Ат. Атанасов /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Инвестиционна програма /ИП/ 2010г.	2.952.1

Изготвил:

Р-л сектор “РМ”-Р.....  
/Благой Кростев/

Съгласували:

Р-л сектор “ВТН”: .....  
/ Цв. Цветков /

И.Д. Р-л направление “Е”: .....  
25.09.10г. / М. Камбуров /

Р-л направление “ИО”: .....  
/ Ем. Блещев /

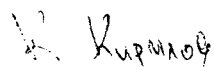
Р-л направление “Р”: .....  
/ Цв. Попов /

Р-л сектор “ОК”: .....  
16.03.2010г. / К. Монева /

Р-л сектор “КПД”: .....  
17.03.2010г. / Кр. Маринов /

Р-л У-ние “Търговско”: .....  
25.03.2010г. / Б. Димитров /

Р-л У-ние “Инвестиции”: .....  
/ Ат. Койчев /



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5ЕБ

Система: UQ

Подразделение: Сектор “РМ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР НА ПРОИЗВОДСТВОТО

.....  
..... 2010 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... (М. Янков)

И.Д.Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

“ЕКСПЛОАТАЦИЯ”:

..... (Ц.Бачийски)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 2010.35.06.UQ.T3.821

за изпълнение на услуга

на тема: “Реконструкция и модернизация на товаропътническа асансьорна уредба в ЗСР 5UQ02E04 – IV ст. / подмяна на повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, релси, инсталация в машинно помещение и шахти/.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Подмяна на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло с електронно, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

### 2. Обем на извършваната услуга / работа

2.1. Демонтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релейно табло, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, релси, кабина с носеща рамка и претоварващо устройство, шахтни врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта на III ст.

2.2. Доставка на 1 брой повдигателен механизъм, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати.



гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация със съответните коти, инсталация в машинно помещение и шахта.

- товароподемност - 6 лица./ 500кг;
- скорост- 1m/sec;
- въжета стоманени 5бр. х 60м, ф10мм;
- въже стоманено – 110м, ф6;
- подем – 46м;
- размери шахта – 2,55/1,90м;
- размери машинно помещение – 5,70/5,40м;
- размери шахтни врати В 0,70;/2.00м,
- размери кота 41 ÷ таван шахта – 4,55м;
- размери кота -4,20 ÷ дъно шахта – 1,60м;
- размери кабина Н 2100мм, L 1950мм, В 1080мм;
- бутониера електронна 10спирки за кабина;
- брой спирки -10;
- въже стоманено (верига) според балансиращо устройство;

2.3. Входящ контрол по Инструкция ДОД.КД.ИК.112/03 за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй;

2.4. Монтаж на 1 брой повдигателен механизъм, релси, електронно табло с инвертор, носещи въжета, скоростен ограничител и обтегачна тежест с въже, кабина с автоматична врата, носеща рамка и претоварващо устройство, балансиращи устройства, шахтни полуавтоматични врати, гъвкав кабел (флексир), външни бутониери с табло светлинна сигнализация, инсталация в машинно помещение и шахта.

2.5. СМР за окончателно завършване работите по асансьорната уредба:

- оформяне отвори около шахтни врати – 35м<sup>2</sup>;
- подмазване разкъртени участъци в асансьорната шахта с бетонова замазка – 16м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс около асансьорните врати двукратно – 60м<sup>2</sup>;
- боядисване с латекс стени и тавани с предварителна подготовка на основата -74м<sup>2</sup>;
- боядисване 10бр. шахтни врати и между вратни пространства – 80м<sup>2</sup>.

2.6. Изготвяне на отчетна документация по монтажа.

2.7. Функционални изпитания на асансьорните уредби.

2.8. Първоначален технически преглед на асансьора от представител на сектор “ВТН” с регистрация в ревизионната книга.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. Инвеститор**

2.8. Първоначален технически преглед на асансьора от представител на сектор “ВТН” с регистрация в ревизионната книга.

### **3. Организация на работата**

#### *3.1. Инвеститор*

Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол. Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощено лице от ЕП-2 и представител на сектор “ВТН”, управление “Б”.

#### *3.2. План за изпълнение на услугата.*

Крайният срок за завършване на работите е 30.09.2012г.

Изпълнителят да изготви план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика да се съгласуват от Възложителя.

#### *3.3. Условия за изпълнение на услугата/работата*

- Работата да се изпълни по време на експлоатация на 5 блок;
  - Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
  - Издадени работни и огневи наряди;
  - Използване на Повдигателни съоръжения (ПС) собственост на ЕП-2 и на Изпълнителя;
  - Доставени материали, преминали входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112 – “Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ-Козлодуй”.
  - Осигуряване ел. хранване на електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя;
  - Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ ( план за безопасност и здраве );
- #### *3.4. Критерии за приемане на работата:*
- Асансьора да се достави с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ДВ бр. 40 от 16.05.2006г. и Чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
  - Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части;
  - Положителен резултат от извършения контрол на заварките, ако има такива, съгласно издадени протоколи;
  - Положителни резултати от изпитанията на асансьора.
  - Представител от сектор “ВТН” да участва в комисията по приемане на работата.

### **4. Документация**

#### *4.1. Документи представени от Изпълнителя за изпълнение на договора.*

- Заповед за работа;

- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди;

- Справка за данните от атестацията на персонала;

- Документи на заварчиците при необходимост;

Списък на имената на заварчиците и личните клейма.

#### *4.2. Документи за доставените материали:*

- Декларация за съответствие;

- Декларация за произход на доставените материали;

- Сертификати на доставените материали;

- Сертификати на добавъчни материали при необходимост.

*4.3. Документи съгласно параграф 1а, ал.2 от "Допълнителни разпоредби" към "Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (приета с ПМС №75/01.04.2003г. последно изменение ДВ бр.64 от 2008г.):*

- Обяснителна записка за извършените промени;

- Техническа документация, по която е извършено преустройството:

монтажни чертежи на асансьора с необходимите разрези и проекции на шахтата и машинното помещение и с разположените в тях съставни части и апарати, схема на окачване на кабината и противотжестта, чертежи на безопасните разстояния в горната и долната част на шахтата, подходите и входовете на шахтата;

- Декларация, че са оценени рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществуващите изисквания на приложените за асансьора наредби по чл.7 ЗТПИ.

#### *4.4. Отчетни документи:*

- Акт за завършен монтаж;

- Акт за извършена работа;

- Протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьора;

- Протокол от контрол на заварките при необходимост;

- Акт за функционални изпитания на асансьора;

- Изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкцията 30.ОУ.ОК.ИК.25.

Пълният комплект отчетни документи - не по-късно от 15 работни дни след окончателното изпълнение на дейността, се предава за регистриране и архивиране в отдел "ПККР" към Направление "Ремонт", ЕП-2.

#### *4.5. Ред за влизане в сила на документите*

Изготвените от ВО документи (планове, график и др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощени лица на ЕП-2.

Отчетните документи изготвени от Изпълнителя преминават проверка и съгласуване от

упълномощени лица от ЕП-2.

## **5. Осигуряване на качеството**

### *5.1. Специфични изисквания*

5.1.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на подмяната до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред на изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническо задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- планът да бъде изготвен с примерно съдържание представено от Възложителя.

### *5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя*

5.2.1. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

### *5.3. Документация на вложените материали и оборудване:*

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

### *5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя*

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за това на етап оферта.

### *5.5. Необходими лицензи*

Изпълнителят да е вписан в регистъра по Чл.36 ал.1 ЗГИП за извършване на дейности по преустройство на асансьори и да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните две години.

### *5.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй"*

Изпълнителят да извърши обучение на място на трима асансьорни монтьори от ЕП-2, сектор "РМ", по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба и запознае с документите по т.5.3. от ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ.

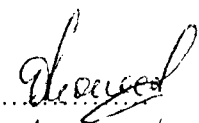
## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

### *6.1. Инспекции и проверки на площадката*

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## **7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**


Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

И.Д. ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:   
/ Ат. Атанасов /


**Програма за финансиране**

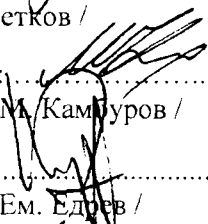
Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Инвестиционна програма /ИП/ 2010г.	2.952.1

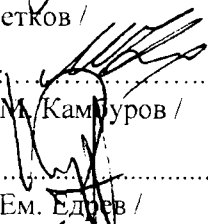
Изготвил:

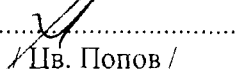
Р-л сектор "РМ"-Р:   
/Благой Крастев/

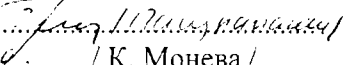
Съгласували:


Р-л сектор "ВТН":   
/ Цв. Цветков /

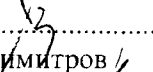
И.Д. Р-л направление "Е":   
25.03.2010 / М. Камбуров /

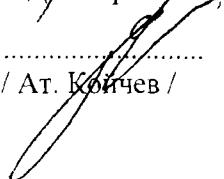
Р-л направление "ИО":   
/ Ем. Едрев /

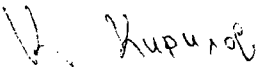
Р-л направление "Р":   
/ Цв. Попов /

Р-л сектор "ОК":   
16.03.2010 / К. Монева /

Р-л сектор "КПД":   
12.03.2010 / Кр. Маринов /

Р-л У-ние "Търговско":   
26.03.2010 / Б. Димитров /

Р-л У-ние "Инвестиции":   
/ Ат. Койчев /

  
/ Кирилов /

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

**за обособени позиции.....**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от офертата.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни при подписване на договора да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3 %** от стойността на договора.

Ние ще гарантираме изпълнението на ангажиментите ни по гаранционните срокове със<sup>1</sup>:

1. Застрахователна полица по чл. 173, ал.2 от ЗУТ в размер на **3%** от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Полицата ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

2. Банкова гаранция, в размер на **3%** от стойността на обема работи, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок, покриващи материални вреди, причинени на Възложителя в рамките на гаранционния срок. Гаранцията ще представим до 5 работни дни от датата на приемане на извършените работи.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от датата на отваряне на офертата и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

### **I. Документи за подбор**

**I.1. Списък на документите**

**I.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**

**I.3. Документ за гаранция за участие**

**I.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

<sup>1</sup> Ненужното се зачертава

I.4.1. Списък на основните договори за преустройство на асансьори, изпълнени през последните две години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

I.4.2. Списък на отговорните лица, при работа с наряд с посочена квалификационна група по чл. 60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ;

I.4.3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36 ал.1 от ЗТИП.

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП

I.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП)

I.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката

I.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие (при наличие на такъв)

I.9. Информационен лист

## II. Предложение за изпълнение

II.1. Количествена сметка

II.2. Интегриран график и срок за изпълнение

II.3. Работна програма за организацията и изпълнението на договора

II.4. Декларация за гаранционни срокове за СМР и гаранционни условия

II.5. Спецификация на оборудването за доставка. Условия за гаранционно обслужване

II.6. Програма за обучение, по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба.

II.7. Друга информация

## III. Предлагана цена

III.1. Количествено-стойностни сметки и финансови условия

III.2. Показатели за ценообразуване

III.3. Компакт диск с анализи на единичните цени

III.4. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители)

III.5. Попълнен и парафиран проект на договор

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ**  
**НА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА НА ВИДОВЕТЕ РАБОТА**  
**ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА**

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ПО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**  
**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР**  
**UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**  
**за обособена позиция.....**

<b>№ по ред</b>	<b>Наименование на дейността необходима за изпълнение (наименование на оборудването за доставка)</b>	<b>мярка</b>	<b>количество</b>	<b>Основание /източник/</b>	<b>Корекционни коефициенти</b>	<b>Ч. часове за единица</b>	<b>Общо ч. часове</b>

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За доставките се попълва само колони с наименования: “№ по ред”, “Наименование на дейността необходима за изпълнение(наименование на оборудването за доставка)” и “Мярка” и “Количество”

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)



**ОБРАЗЕЦ  
НА РЕКАПИТУЛАЦИЯ,  
КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ  
И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**КОЛИЧЕСТВЕННО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ОБЕКТ:**

**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР  
UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

**за обособена позиция.....**

№	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1.					
2.					
N					
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/					

**ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

1. Предлаганата цена е в Български лева и не включва ДДС;
2. Предлаганата цена за доставка на оборудването е формирана при условие на доставка DDP площадка на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (Incoterm’s 2010) и включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.
3. **Начин на плащане:** Извършените работи и доставки се разплащат до 15 работни дни, след окончателното приемане на работите за всяка от товарните уредби, срещу представяне на необходимите, съгласно техническото задание и договора документи и оригинална фактура.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

ОБРАЗЕЦ НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕТО**

**НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ ПО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:  
“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05,  
в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

за обособена позиция.....

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>2</sup> бр x ..... <sup>3</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно .....	
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>4</sup>	.....%

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на Участника)

<sup>2</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>3</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>4</sup> Други показатели характеризират ценнообразуването, ако има се дописват

ОБРАЗЕЦ НА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, идентификационен № и ДДС № /  
СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВЯНОТО ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

към Оферта за участие в отрита процедура с предмет

“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”  
за обособена позиция.....

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганото оборудване	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на годност	Гаранционен срок и обслужване	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
.								
.								

ПОДПИС И  
ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от Участник в открита процедура с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05,  
в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

**за обособена позиция.....**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

ИН \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Гарантирам за качеството на вложените материали, които са предмет на наша доставка и носим отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

2. При некачествено изпълнение на възложените работи, ще отстраняваме всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност, ще възстановим на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките.

3. Гаранционните срокове на изпълнените видове работи са, както следва:

.....  
.....  
.....

4. За оборудването гаранционният срок е в рамките на указания в Техническа спецификация на оборудване.

5. Рекламации относно дефекти в изпълнените работите или доставяното оборудване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в срока за изпълнение на дейностите и доставките или в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да ни уведоми. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и наши представители, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена. За съставянето на протокола ще изпратим свой

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ ОБРАЗЕЦА НА ОФЕРТА, ЧАСТ ОТ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от ..... часа от получаване на  
рекламацията.

6. Отстраняването на дефектите ще се извършва в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. Ако се установи, че дефектът по оборудването не може да бъде отстранен, ще доставим ново оборудване за своя сметка в срок от ..... / ..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.4

8. В случай, че не изпратим свой представител в срока по т.5, не отстраним дефектите в съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, откажем да отстраним дефектите или поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефектите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани свой сили и средства или с помощта на трети лица, като дължим на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките и неустойките по този договор.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всеки участник може да подаде оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т.IV.3.4.) от обявлението.

1.7. Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на офертата за срока на подготовката и и до 5 /пет/ години след това.

1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

### 2. Изисквания към **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2.1. **“Документи за подбор”,** поставени в Плик № 1:

2.1.1. **Списък на документите,** съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции. (включително и за евентуалните подизпълнители или участници в обединението). Документът се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф **“Вярно с оригинала”,** свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и **удостоверения за актуално състояние.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща крайният срок за подаване на офертите, не по-късна от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф **“Вярно с оригинала”,** свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Документ за гаранция за участие.**

Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.3.1. **парична сума,** внесена по следните банкови реквизити **КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF,** клон **Враца** с титуляр **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД** или в брой в касата на **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД,** за откритата процедура с предмет: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”.**

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф **“Вярно с оригинала”,**

свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите.

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.4. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

2.1.4.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят: не се изискват.

2.1.5. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

2.1.5.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си участниците представят:

2.1.5.1.1. Списък на основните договори за преустройство на асансьори, изпълнени през последните две години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Референциите се представят като копие заверено с гриф “вярно с оригинала”, печат и подпис от лице законен представител;

2.1.5.1.2. Списък на отговорните лица, при работа с наряд с посочена квалификационна група по чл. 60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.5.1.3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36 ал.1 от ЗТИП. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице законен представител;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 51а от ЗОП участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че докажат че ще имат на свое разположение тези ресурси. Доказателствата /копие на договор за наем и др./ се прилагат към офертата на участника в “Плик № 1” и се описват в списъка по точка 2.1.1 от настоящите указания. Копията на документите да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП.**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП).**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. **Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”.**

Документът се подписва от лице с представителни функции съгласно съдебната регистрация на подизпълнителя и се представя в оригинал.

#### **2.1.10. Информационен лист.**

Документът се изготвя по образца към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2. “Предложение за изпълнение на поръчката”, поставено в Плик № 2:**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е изготвено въз основа на изискванията та техническото задание и изискванията на настоящата документация и трябва да съдържа:

#### **2.2.1. Количествена сметка**

2.2.1.1. Количествена сметка /без цени/ на видовете работи, само в човекочасове за единица мярка с указани източници на разходни норми на труд (УСН, ТНС и ЕТНС - изготвя по образца по т.ІІ.1 от образца на офертата като за позиции за които са необходими допълнителни уточнения, същите се прилагат на допълнителни листи в количествената сметка не се посочват цени).

2.2.1.2. В КС се посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходни норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС, ЕТНС и др.). В случай, че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма, участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включат в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

#### **2.2.2. Интегриран график и срок за изпълнение**

2.2.2.1. **Документа се подава под формата на декларация, подписана от лице с представителни функции и съдържа сроковете за изпълнение и подсроковете за изпълнение за всяко съоръжение.**

#### **2.2.3. Работна програма за организацията и изпълнението на договора**

2.2.3.1. Работната програма включваща минимум: организация на работа, при отчитане на спецификата и приоритетите им; разпределението във времето на човешките и технически ресурси, съобразени с условията на площадката и графика за изпълнение (обезпеченост, обем, вид дейност, контрол); вида, последователността и координация на работните звена; разпределение на дейността във времето; начини и методи за контрол; организация на работната площадка; описание на възможните рискове за неспазване на графика и некачествено изпълнение и предложени мерки за преодоляването им; мерки за управление на отпадъците, получени в резултат на изпълнение на дейностите; време за реакция при отстраняване на несъответствия, възникнали по време на изпълнение на ремонтните и монтажни дейност.

2.2.3.2. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.2.4. Декларация за гаранционни срокове за СМР и гаранционни условия.**

2.2.4.1. Участниците декларират гаранционни срокове съобразно видовете строително монтажни работи, съоръжения и обекти които не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

2.2.4.2. Документът се изготвя по образца по т. ІІ.4. от образца на офертата, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

#### **2.2.5. Спецификация на оборудването за доставка. Условия за гаранционно обслужване.**



2.2.5.1. Документът се изготвя по образца по т.П.5 от образца на офертата, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. **Програма за обучение на трима монтьори по устройство, експлоатация и поддържане на асансьорната уредба.**

2.2.7. **Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.**

### **2.3. “Предлагана цена”, поставена в Плик № 3**

Изготвя се съгласно изискванията на документацията и съдържа:

#### **2.3.1. Количествено-стойностни сметки и финансови условия**

2.3.1.1. Документът се изготвя по образца по т.П.1. от образца на офертата, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.3.1.2. Количествено-стойностните сметки трябва да съдържат единични и общи цени за всяка позиция от тях, както и обща цена за изпълнение на всяка количествено-стойностна сметка;

2.3.1.3. Единичните цени по отделните позиции да включват всички разходи на участника за труд и цени на материали съгласно анализите на единичните цени, но не включва ДДС

2.3.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

#### **2.3.2. Показатели за ценообразуване**

2.3.2.1. Документът се изготвя по образца по т.П.2 от образца на офертата, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.2.2. Показателите за ценообразуване трябва да включват всички показатели и коефициенти (за утежнен труд и/или други), използвани от участника при формиране на цената. Пропуснатите такива са за сметка на участника.

#### **2.3.3. Компакт диск с анализи на единичните цени:**

2.3.3.1. Анализите на цените да бъдат записани в PDF формат на компактдиск. Компактдискът да бъде с надпис, включващ № на процедурата (информацията за номера се взема от т. IV.3.1 от Обявлението за обществената поръчка) и наименованието на участника.

2.3.3.2. Не се поставя изрично изискване за подпис и печат на анализните цени, те могат да се запишат и в друг формат (например word или excel ), но е необходимо компактдискът да бъде защитен, за да не се позволява промяната на данните в него.

2.3.3.3. Анализите на единичните цени да включват поотделно за всяка единична цена мярка, разходна норма и цена в лв. за труд, материали, механизация, допълнителни разходи за труд и механизация, други начисления /доставно-складови в % и в лв., печалба – в % и в лв./

2.3.3.4. За позиции, за които не може да бъде формирана анализна цена, в КСС се посочва само единична и обща сума за изпълнение като участникът прилага пояснение защо не е формирана анализна цена.

2.3.3.5. На всички анализи трябва да се запише за кои позиции от КСС се отнасят.

2.3.3.6. Ако за дадена анализна цена е необходимо допълнително уточнение как е формирана, то се прилага към съответния анализ като пояснение или помощен анализ.

#### **2.3.4. Разделителна ведомост за обема, вида работи и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители)**

2.3.4.1. Документът се изготвя само в случаите, когато участникът използва подизпълнител/и и се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции.

#### **2.3.5. Попълнен и парафиран проект на договор;**

2.3.5.1. Участникът попълва и парафира всяка страница, подписва и подпечатва

проекта на договор, приложен в документацията за участие в откритата процедура. Не се допускат предложения за изменение и допълнение на проекта на договор.

### 3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите от т. 2.1.2 до 2.1.10 (без т.2.1.3 и 2.1.8.) се представят за всеки от тях, а изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 2.1.2 до 2.1.10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

3.6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.2. се представя в официален превод, а всички останали документи, придружаващи офертата, които са на чужд език се представят и в превод.

3.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

3.8. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.9. Желателно е “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки, като листата в тях бъдат номерирани (стр. ... от общо брой стр. ....).

### 4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: “Оферта за участие в откритата процедура с предмет: **“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.” за обособени позиции.....**”

4.2. Пликът по точка 4.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.2.1. плик №1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите по точка 2.1 от настоящите указания и офертата, изготвена по образеца в настоящата документация

4.2.2. плик №2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по точка 2.2 от настоящите указания.

4.2.3. плик №3 с надпис “Предлагана цена”, в който се поставят документите по точка 2.3 от настоящите указания.

4.3. В случаите когато се участва с оферта по повече от една обособена позиция, документите към офертата следва да се обособят спрямо обособените позиции в отделни пакети. По отношение на плик №1 “Документи за подбор”, документите се представят общо. По отношение на Плик “Предложение за изпълнение” – документите под раздел “Предложение за изпълнение” от образца на оферта, е необходимо да се обособят според обособените позиции(т.е. за всяка от обособените позиции е необходимо да има пакет от документи, изброени в раздела (работни програми, количествените сметки, графици за ремонт и др. документи посочени в образца на оферта под раздел предложението за изпълнение), като “ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” за всяка от обособените позиции е необходимо да се постави в отделен, запечатан, непрозрачен плик, с надпис **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ за обособена позиция ....”**. Пликите за предложенията за изпълнение се поставят в общ плик с надпис “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”, които се поставя в общ плик заедно с плик №1 и плик №3. По отношение на предлаганата цена, документите, под раздел “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” от образца на оферта, също е необходимо да се обособят според обособените позиции като “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за всяка от обособените позиции е необходимо да се постави в отделен, запечатан, непрозрачен плик, с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за обособена позиция ....”**. Пликите за предлаганите цени се поставят в общ плик с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, които се поставя в общ плик заедно с плик №1 плик №2.

4.4. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

5. Други особени изисквания:

5.1. Изпълнителят да извърши обучение на място на персонала експлоатиращ машините, по устройство, експлоатация и подържане на подемниците;

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**ДОГОВОР**

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с подизпълнители<sup>1</sup>

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

или

Обединение<sup>2</sup> “.....”, гр. ...., с участници както следва: “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – .....,

с водещ участник в обединението “.....”, гр. .... Обединението е вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.” се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни реконструкция и модернизация на асансьорни уредби по обособени позиции:

- 1.1.1 .....  
 1.1.2 .....  
 1.1.3 .....  
 1.1.4 .....

съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №2.-Количествено-стойностна сметка, ПРИЛОЖЕНИЕ №3.- Спецификация на доставяното оборудване, ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №....., ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график, неразделна част от настоящия договор.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената стоките и услугите по настоящия договор е в размер на .....<sup>3</sup> лв. /словом..... / без ДДС.

2.1.1. от който по обособени позиции<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> При необходимост

<sup>2</sup> В случаите на участие на обединение

<sup>3</sup> Съобразно обособената позиция за която се прилага проекта на договора

2.1.1.1.	.....	лв. без ДДС;
2.1.1.2.	.....	лв. без ДДС;
2.1.1.3.	.....	лв. без ДДС;
2.1.1.4.	.....	лв. без ДДС;

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация .....

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба .....% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 2 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1.: еднократно за всяка обособена позиция до 15 работни дни срещу представяне на приемно-предавателен протокол, протокол от входящ контрол без забележки, и Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.7. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....; IBAN:.....; BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график, считано от даване фронт за работа. Съответно по отделни обособени позиции от даване на фронт за работа за всяка от тях:

3.1.1. ....

3.1.2. ....

3.1.3. ....

3.1.4. ....

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график.

3.3. Доставка на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до ..... календарни дни, считано от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.4.

3.5. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

<sup>4</sup> следващите подточки не се попълват

- 4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.
- 4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.
- 4.1.4. Да извършва входящ контрол на доставките, които са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да замени едни обема работа с други с констативни протоколи.
- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.
- 4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.
- 4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т.5.1.2.
- 4.2.6. Да не заплати уговорената цена преди изтичане на срока за плащане, съобразно графика за изпълнение, въпреки предсрочното изпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изтичане на срока за изпълнение съобразно графика

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РДАД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ №5.-Интегриран график.
- 5.1.2. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.
- 5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
- 5.1.4. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
- 5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходими за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP площадка на АЕЦ Козлодуй, съгласно "INCOTERMS' 2010"
- 5.1.8. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.9. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.10. Да състави необходимата документация съобразно ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №.....

5.1.11. Да изготви и предаде екзекутивната документация, ако има такава, на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.12. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.13. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.14. Да представи необходимите отчетни документи изброени в ПРИЛОЖЕНИЕ №4.- Техническо задание №..... (за всяка обособена позиция поотделно) преди представяне на документите за плащане.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. **КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....  
.....

6.5. За доставеното оборудване се установява гаранционен срок от ..... съобразно ПРИЛОЖЕНИЕ №3.-Спецификация на доставяното оборудване.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от .... часа от писменото уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, комисия съставена от представители на двете страни установява на място дефекта, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява възникналите дефекти със свои сили и за своя сметка в минималния технологично необходим срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или не се изпрати свой представител за констатиране на рекламациите съгласно горните точки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това.

6.8. В случаите на технологична необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме дейности по отстраняване на дефектите или последиците от тях със свои сили и материали или с помощта на трети лица. В този случай за валидни документи се считат съставените вътрешни такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тези случаи.

6.9. Гаранцията за изпълнение на задълженията по договора се освобождава в срок до 10

Проект на договор  
работни дни, след приемане комплексното изпълнение на дейностите по договора и представяне на застрахователната полица или банкова гаранция за гаранционния срок по договора.

6.10. Доставка на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в съответствие с условията на договора.

6.11. Неизпълнението на изисквания на ПРИЛОЖЕНИЕ №4.-Техническо задание №..... или части от него се счита за неизпълнение договора.

6.12. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.5.

6.13. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нарушение от страна на работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на инструкции, правилници и получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** санкция в размер на 200лв.. Санкциите в тази точка се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или от длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допускащи до работа.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.- Общи условия на договора

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.- Количествено-стойностна сметка

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.- Спецификация на доставяното оборудване

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.- Техническо задание №.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №5.- Интегриран график

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.5. Настоящият договор има отношение към радиационната защита и техническата безопасност, във връзка с което изпълнителят следва да представи изискуемите документи по т. 10.1. от Общите условия на договора.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ИН .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;
- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.8 от ЗОП  
от Участник в открита процедура с обект:

**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР  
UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4, ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.8 от ЗОП  
от Участник в открита процедура с обект:

**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

г) Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има парични задължения към държавата, но е допуснато разсрочване/ или отсрочване на задълженията/ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установено.

д) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП

от участник в открита процедура с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на асансьорни уредби в ЗСР UQ01E03, в ЗСР UQ01E05, в ЗСР UQ02E04-IV ст. и ЗСР 5UQ02E04-IV ст.”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

ЕИК № \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За изпълнение на обществена поръчката с предмет: **“Реконструкция и модернизация на два броя асансьорни уредби в административна сграда”** няма да ползвам / ще ползвам (ненужното се зачертава) следния/те подизпълнител/и:

1. Подизпълнител: .....

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му, ЕИК №)

представяван от.....

(трите имена и длъжност)

.....  
(адрес)

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

2. Подизпълнител: .....

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му, ЕИК №)

представяван от.....

(трите имена и длъжност)

.....  
(адрес)

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

3. Подизпълнител: .....

(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му, ЕИК №)

представяван от.....

(трите имена и длъжност)

.....  
(адрес)

С дял на участие на подизпълнителя:

Процент от общата част.....

Вид на работите, които ще извършват .....

2. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... г

Декларатор: .....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**ОБРАЗЕЦ**До: (Наименование на Възложителя)**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)